



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága**

Szám: 36.502-1/2021.

Javaslat

**az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel
kapcsolatos eljárási szabályok megalkotására**

Tisztelt Bizottság!

Az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben, a 2014. december 11-ei ülésén alkotta meg Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az akkor hatályos az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II. 21.) rendeletének 72.§-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vonatkozó eljárási szabályokat.

Tekintettel az időközben bekövetkezett változásokra, különösképpen a jelenleg hatályos, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendelet előírásaira, a bizottság nevének és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének megváltozására, célszerű a 2014. december 11-ei bizottsági ülésen elfogadott szabályzat hatályon kívül helyezése és új eljárási szabályok megalkotása.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Bizottságnak az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendeletének 66.§ (2) bekezdése alapján Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetőinek és az Önkormányzat könyvvizsgálójának vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos eljárási szabályokról az 1. mellékletben foglalt szabályzatot alkotja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dudás Nándor az Ügyrendi Bizottság elnöke

2. A Bizottság a 2014. december 11-ei ülésen elfogadott, az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II.21.) rendelet 72.§-ában meghatározott kötelezettek, illetve a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot 2021. december 14. napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dudás Nándor az Ügyrendi Bizottság elnöke

Salgótarján, 2021. november 25.

Dudás Nándor s.k.
elnök



**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága
...../2021. (.... ..) számú határozata
az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos
eljárásról**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdésében és 14. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendeletének 66.§ (2) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Értelmező rendelkezések

1./ E szabályzat alkalmazásában:

- a) Vagyonyilatkozat: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) által meghatározott esetekben, a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal, a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltiségi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozat.
- b) Örzésért felelős: A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, őrzéséről és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos technikai feladatok végrehajtásáról az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója esetében Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási és Szervezési Irodája útján, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetői esetében pedig a humánpolitikai referens által.
- c) Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
- d) Nyilvántartási azonosító: a kötelezett azonosítására szolgáló 6 karakterből – három betű és 3 számjegy – álló jel.

II. A kötelezettek köre

1./ A Vnytv. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetői.

A Vnytv. 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett:
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója.

(a továbbiakban együtt: kötelezett).

2./ Nem kell vagyonyilatkozatot tennie annak a kötelezettnek, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett. Ezt a ténnyt jelen szabályzat **1. mellékletét** képező nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

III. Eljárási szabályok

- 1./ Az Őrzésért felelős az esedékességet megelőzően legfeljebb 30 nappal elektronikus úton tájékoztatja (**2. melléklet**) a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról. A tájékoztatás tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést is. A tájékoztatóhoz mellékelni kell a Vnytv. melléklete szerinti vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a nyomtatvány kitöltését segítő útmutatót is. (**4. melléklet**)

A tájékoztató kötelezethez való eljuttatásának igazolhatónak kell lennie. A tájékoztatót 2 példányban kell elkészíteni, melyet mind az Őrzésért felelős, mind a kötelezett aláír. Aláírás után 1 példányt az Őrzésért felelősnek vissza kell adni, a másik példány a kötelezettél marad.

A tájékoztatóhoz mellékelni kell az igénylő nyilatkozatot (**3. melléklet**), melyen a kötelezett nyilatkozik arról, hány hozzátartozója részére kéri a vagyonyilatkozati nyomtatványcsomag összeállítását. Az igénylőlapot szintén 2 példányban kell elkészíteni. Aláírás után 1 példányt vissza kell adni Őrzésért felelősnek, a másik példány a kötelezettél marad.

- 2./ vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a kötelezett akkor teljesíti, ha a Vnytv. 5. §-ában rögzített esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- 3./ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4./ A vagyonyilatkozatot a kötelezett maga és a vele egy háztartásban élő hozzátartozó vonatkozásában a Vnytv-ben és a szabályzatban foglalt alaki szabályok megtartásával tölti ki.
- 5./ A kötelezett – ha több hozzátartozóval él közös háztartásban – minden egyes hozzátartozó vonatkozásában külön-külön tölti ki.
- 6./ A vagyonyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni és valamennyi oldalon aláírni.
- 7./ A vagyonyilatkozat számítógép segítségével, elektronikus úton is kitölthető.

IV. vagyonyilatkozat átadása, a vagyonyilatkozat őrzése

- 1./ Kötelezett a vagyonyilatkozat 1-1 példányát külön-külön borítékba helyezi és lezárja, majd a zárt borítékokat az Őrzésért felelős részére átadja.

A borítékok átadását a kötelezett és az Őrzésért felelős a borítékok lezárására szolgáló felületen, ugyanazon alkalommal elhelyezett aláírásával igazolja. A borítékokra az Őrzésért felelős ráírja a nyilvántartási azonosítót. A boríték átvételét az Őrzésért felelős az **5. melléklet**ben foglaltak szerint igazolja.

- 2./ Az Őrzésért felelős az átvett vagyonyilatkozatot rögzíti a nyilvántartásában (**7. melléklet**), majd az egyik borítékot átadja a kötelezettnek. A kötelezett a borítékot a következő vagyonyilatkozat tételíg megőrzi. A másik zárt boríték az Őrzésért felelősél marad, aki azt az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
Az Őrzésért felelős gondoskodik a vagyonyilatkozatok és az azokkal kapcsolatban keletkezett iratok biztonságos őrzéséről.

V. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

- 1./ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén, vagy ha a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az Őrzésért felelős az általa őrzött vagyonyilatkozatot 8 napon belül – a **6. melléklet** szerinti igazolás kitöltésével – visszaadja kötelezett részére vagy tértivevényes küldeményként lakcímére eljuttatja. Amennyiben a lakcímre küldött küldeményt címzett nem vette át, úgy a tértivevény visszaérkezésétől számított 30 napon belül megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 2./ Őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén a nyilvántartásban tárolt adatokat áthúzással törli.
- 3./ Kötelezett halála esetén a vagyonyilatkozat kiadásának helye nincs. A vagyonyilatkozatot a kötelezett halálának napjától számított 30 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, majd ezt követően a nyilvántartásból törölni kell kötelezettet.

VI. Vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok

- 1./ A Vnytv. 14. §-ában megfogalmazott ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a kötelezettet meg kell hallgatni.
- 2./ A meghallgatásra szóló értesítést a meghallgatást megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell kötelezetteknek.
- 3./ Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét, idejét, célját, továbbá az érdekképviselőt (amennyiben van) jelenlétére vonatkozó figyelemfelhívást.
- 4./ Amennyiben kötelezett az érdekképviselőt jelenlétét nem kéri, úgy arról írásban nyilatkoznia kell (**8. melléklet**).
- 5./ Kötelezett az adózás rendjéről szóló törvényben foglalt ellenőrzést megelőző vizsgálat tartamára képviselőt hatalmazhat meg. A képviselő jogosultságaira a Pp. képviselőre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 6./ Meghallgatás alkalmával a kötelezettel ismertetni kell a vizsgálat alapját képező bejelentést.
- 7./ A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből 1 példányt a kötelezett megkap. A jegyzőkönyvnek azt is tartalmaznia kell, ha a kötelezett érdekképviselőre nem tartott igényt.
- 8./ A meghallgatás során az Őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a Vnytv. -ben meghatározott feltételek esetén – felbonthatja.
- 9./ Amennyiben kötelezett a meghallgatáson önhibáján kívül nem jelenik meg, úgy az Őrzésért felelős egy újabb határnapot tűz ki. Az ismételt meg nem jelenés elmulasztása esetén az Őrzésért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján dönt a vizsgálat kezdeményezéséről.
- 10./ Az Őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha:

- a) a Vnytv. 14.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az Őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a Vnytv. 5.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a Vnytv. 14.§ (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- 11./ Az Őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 12./ Amennyiben a kötelezettel szemben az állami adóhatóság vagy a bíróság határozata alapján a Vnytv. 16. §-ának (1) bekezdés a) pontjában rögzített jogkövetkezmény alkalmazásának van helye, úgy a kötelezett megbízatása vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, mely tényről az Őrzésért felelős 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet.
- 13./ Az Őrzésért felelős a Vnytv. 9. §-ában megfogalmazottak szerint jár el a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén is.
- 14./ Amennyiben a Vnytv. rendelkezései alapján a vagyonyilatkozat felbontására került sor és a vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként a kötelezett megbízásának megszüntetésének nincs helye, úgy a vagyonyilatkozatot és a felbontott borítékot az eredeti nyilvántartás azonosítóval ellátott új borítékba kell helyezni.
- 15./ A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során az Őrzésért felelős köteles a személyes adatok védelméről szóló törvényben foglaltakat betartani.

VII. Záró rendelkezések

- 1./ Jelen szabályzat 2021. december 14-én lép hatályba.
- 2./ A Bizottság 2014. december 11-ei ülésén elfogadott, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II.21.) rendelet 72.§-ában meghatározott kötelezettekre, illetve a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat hatályát veszti.

Salgótarján, 2021. november 25.

Dudás Nándor s.k.
elnök

NYILATKOZAT

Alulírottnév (an.:, szül. hely,
idő:, lakcím:) az egyes
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. 1.§ (2) bekezdésében foglaltakra
tekintettel nyilatkozom, hogy vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettségemnek.....napján eleget tettem.

Salgótarján,

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Vagyonynyilatkozatra kötelezett

Neve:
 Leánykori neve:
 Anyja neve:
 Születési helye:, ideje: év hó nap
 Lakcím:

TÁJÉKOZTATÁS
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§-a alapján Ön vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett. vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb napjáig a vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével kell eleget tennie. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, a Vnytv. 9.§-a alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása megszűnik.

Egyben tájékoztatom, hogy a Vnytv. 1. § (1) bekezdése alapján saját vagyonynyilatkozatához csatolni kell az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát is.

Kérem, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében szíveskedjék kitöltve, aláírva visszajuttatni.

Salgótarján, évhó nap

.....
 Őrzésért felelős

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot átvettem.

Salgótarján, évhó nap

.....
 vagyonynyilatkozatra kötelezett

Vagyonyilatkozatra kötelezett

Neve:
Leánykori neve:
Anyja neve:
Születési helye:, ideje: év hó nap
Lakcím:

IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

Alulírott kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonyilatkozathoz szükséges dokumentumokat az alábbiak szerint szíveskedjék részemre biztosítani:

- vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve
- házas-/élettárs neve
- szülő neve
- szülő neve
- gyermek neve
- gyermek neve
- gyermek neve
- gyermek neve

Salgótarján,évhónap

.....
vagyonyilatkozatra kötelezett

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző 5 naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.
2. A kötelezettel egy háztartásban élő személyek vagyoni és jövedelmi viszonyairól is a kötelezett nyilatkozik.
3. A kötelezettel közös háztartásban élő több hozzátartozó esetén a nyilatkozat megfelelő részét a kötelezett minden egyes hozzátartozó vonatkozásában külön-külön tölti ki.
4. A kötelezett a vagyonyilatkozat értelemszerű kitöltését követően a nyomtatvány minden oldalát aláírja.
5. A vagyonyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni. (Lehetőség van arra, hogy a kitöltött vagyonyilatkozatot a kötelezett fénymásolja. Ezt a fénymásolt példányt is minden oldalon eredeti aláírással kell ellátni.). A nyilvántartásba vétel alkalmával mind a 2 példányt (kötelezett példánya + Őrzésért felelős példánya) be kell mutatni az átvevőnek. A fénymásolt, **de eredeti aláírással** rendelkező példány marad a kötelezettnél, míg az eredeti kitöltött és minden oldalon aláírt példány őrzéséről az Őrzésért felelős gondoskodik.
6. A vagyonyilatkozat kitöltése lehetőség szerint tollal, olvashatóan történjen.
7. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, úgy a hibás oldalt ki kell cserélni.
8. A vagyonyilatkozat 1-1 példányát a kötelezett az Őrzésért felelős által előzetesen biztosított külön-külön borítékba helyezi és lezárja.
9. A zárt borítékok átadását a kötelezett és az Őrzésért felelős a borítékok lezárására szolgáló felületen aláírásával igazolja, és a borítékot a hivatali pecsétjével ellátja.
10. Az Őrzésért felelős a nyilvántartásba vételt követően az egyik borítékot a kötelezettnek visszaadja.

IGAZOLÁS

Alulírott, mint Őrzésért felelős igazolom, hogy nyilatkozattételre kötelezettől 2 db zárt borítékot a mai napon átvettem, amelyből a nyilvántartásba vételt követően az egyik zárt borítékot a kötelezettnek átadtam.

Salgótarján,

.....
Őrzésért felelős

Alulírott, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett igazolom, hogy a nyilvántartásba vett 2 db vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték 1 darabját a mai napon átvettem.

Salgótarján,

.....
kötelezett

**IGAZOLÁS
VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSÁRÓL**

..... kötelezett igazolom, hogy – a lezárásra szolgáló részen az átvevő és a saját aláírásomat sértetlenül tartalmazó – 1 db zárt borítékot az Őrzésért felelőstől átvettem.

Salgótarján,

.....
kötelezett

NYILVÁNTARTÁS

Nyilvántartási azonosító	Név	Felhívás	Átvétel	A következő nyilatkozat esedékessége	A nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés	Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése	Vagyonynyilatkozat visszaadása	Egyéb

1. Nyilvántartás azonosító: a szabályzat alapján képzett nyilvántartási azonosító jel kerül beírásra.
2. Név: kötelezett nevét kell beírni.
3. Felhívás: a vagyonyilatkozat tételére vonatkozó tájékoztatás megtörténtének időpontját kell beírni.
4. Átvétel: a zárt boríték – kötelezettől történő – átvételének dátumát kell feltüntetni.
5. A következő nyilatkozat esedékessége: a következő vagyonyilatkozat esedékességének évét kell beírni.
6. A nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés: minden olyan bejelentés dátumát kell feltüntetni a rovatban, amely kötelezett meghallgatásának alapjául szolgál (csak névvel, címmel ellátott bejelentések).
7. Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése: A vizsgálat kezdeményezésére vonatkozó dátumot kell beírni.
8. Vagyonynyilatkozat visszaadása: ebbe a rovatba a vagyonyilatkozatok visszaadásának dátumát kell feltüntetni. Itt kell szerepeltetni azt a dátumot is amikor a nyilatkozat visszaadására azért kerül sor, mert kötelezett áthelyezéssel új munkahelyre kerül.
9. Egyéb: minden olyan bejegyzés ebbe a rovatba kerülhet, amelyre nincs nevesített rovat. (pl. kötelezett törlésének oka, ideje).

Alulírott kötelezett, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatáson érdekképviselő jelenlétét nem kérem.

Salgótarján,

.....
kötelezett