



**SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**  
3100 Salgótarján, Arany János út 19/B. \* Tel.: 32/314-821 \* Fax: 32/314-421  
E-mail: [mackovar@stovodak.hu](mailto:mackovar@stovodak.hu) \* honlap: [www.stovodak.hu](http://www.stovodak.hu)

---

Iktatószám: 34138 -1/2024.

**Javaslat**  
**a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
**2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének jóváhagyására**

**Tisztelt Bizottság!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szerve a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde, amely – alapító okiratában foglaltak szerint - 10 telephelyen látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás közfeladatát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-ában meghatározott óvodai nevelés ellátásával összefüggő feladatokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátást, valamint az intézményi gyermekétkeztetést a mini bölcsődében és óvodában; továbbá a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a), b) és g) pontjai alapján.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, illetőleg az óvodai szülői szervezet véleményét, melyek jelen Munkaterv vonatkozásában meg is történtek.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a köznevelési intézmény munkatervét a fenntartó hagyja jóvá.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében óvodai nevelési év helyi rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

## **Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lilinger Hermina főigazgató

Salgótarján, 2024. november 12.

**Lilinger Hermina** sk.  
főigazgató



## Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 032015

# P E D A G Ó G I A I M U N K A T E R V

## 2 0 2 4 - 2 0 2 5 .

Készítette: Lilinger Hermina, főigazgató

A Pedagógiai Munkaterv 2024-2025. című dokumentumot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága ...../2024. (.....) NJB sz. határozatával hagyta jóvá.

## Tartalom

1. Az óvodával kapcsolatos általános információk .....	4
1.1. Intézményi adatok .....	4
1.2. Az intézményegységekben működő alapítványok, egyesületek .....	5
1.3 Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti ábra (organogram).....	7
2. A 2024/2025-ös nevelési év rendje .....	8
2.1. Működési adatok .....	8
2.1.1. Gyermeklétszámok, korcsoportonkénti megoszlás, csoportszervezés (2024. szeptember 2-i állapot)...	8
2.1.2. Gyermeklétszámok, összetétel (2024. szeptember 2.).....	12
2.1.3. Közalkalmazotti létszám .....	13
2.3. Az intézmények nyitva tartása .....	14
2.4. Ügyeleti rend.....	14
2.5. Nevelés nélküli munkanapok .....	16
2.6. Értekezletek rendje.....	18
2.6.1. A Salgótarjáni Összevont Óvoda alkalmazottai számára Nevelési évet indító értekezletek .....	18
2.7. Ünnepek, ünnepélyek.....	20
3. A 2024/2025. nevelési év kiemelt céljai, feladatai.....	21
3.1. Pedagógiai Program alapján .....	21
3.2. Munkatervi beszámoló alapján .....	22
3.3. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítések, TÉR.....	29
3.4. Éves belső ellenőrzési terv .....	33
4. Fejlesztési terv .....	37
4.1. Személyi feltételek .....	37
4.1.1. Változások az intézményben.....	37
4.1.2. Erőforrástérkép óvodánként .....	38
4.2. Tárgyi feltételek .....	44
4.3. Kapcsolatrendszer .....	45
4.4. Munkaközösségek – Szakmai megújulás .....	50
Mellékletek .....	51
1. Igazgatók szakmai munkaközösségének munkaterve.....	51
2. Mérés-értékelés városi munkaközösség munkaterve.....	51
3. Szülői Szervezet Városi Munkaközösség.....	51
4. Beiskolázási terv.....	51

## Hatályos jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügy ellátásáról
  
- **Útmutatók**
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat,

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat,
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik , javított változat

Egyebek:

- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-2028.

## 1. Az óvodával kapcsolatos általános információk

<b>Az intézmény neve, címe:</b>	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 3100 Salgótarján Arany János út 19/B.
<b>Az intézményirányító szerve:</b>	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Székhelye:</b>	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
<b>Telefon:</b>	32/314-821
<b>Fax:</b>	32/314-421
<b>Az intézmény e-mail címe:</b>	mackovar@stovodak.hu
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.stovodak.hu">www.stovodak.hu</a>
<b>Főigazgató:</b>	Lilinger Hermina
<b>Főigazgató-helyettes:</b>	Fodor Edina Zenna
<b>Főigazgató-helyettes:</b>	Nagyiné Paragi Ildikó
<b>Főigazgató-helyettes:</b>	Szendródi Andrea
<b>Csoportok száma:</b>	36

### 1.1. Intézményi adatok

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
<b>Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde</b>	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Lilinger Hermina	32/314-821; 20/231-1847	<a href="mailto:mackovar@stovodak.hu">mackovar@stovodak.hu</a> ; <a href="mailto:lilingerhermina@stovodak.hu">lilingerhermina@stovodak.hu</a>
<b>Mackóvár Központi Óvoda</b>	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Fodor Edina Zenna	32/314-421 20/776-0943	<a href="mailto:mackovar@stovodak.hu">mackovar@stovodak.hu</a> ; <a href="mailto:fodore77@gmail.com">fodore77@gmail.com</a>
<b>Aprófalva Tagóvoda</b>	3104. Salgótarján Barátság utca 6.	Horváth Edit	32/440-331; 20/776-0957	<a href="mailto:aprafalva@stovodak.hu">aprafalva@stovodak.hu</a>
<b>Baglyasi Tagóvoda</b>	3102. Salgótarján Petőfi út 88.	Spagináné Cser Mónika	32/310-085; 20/776-0949	<a href="mailto:baglyasiovi@stovodak.hu">baglyasiovi@stovodak.hu</a>
<b>Gyermekkert Tagóvoda</b>	3100. Salgótarján Gyermekkert utca 1.	Czene Zsuzsanna	32/430-314; 20/776-0960	<a href="mailto:gyermekkert@stovodak.hu">gyermekkert@stovodak.hu</a>

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
<b>Hétszínvirág Tagóvoda</b>	3100. Salgótarján Acélgyári út 63.	Gőz Katalin	32/312-495 20/776-0953	<a href="mailto:hetszinvirag@starjan.hu">hetszinvirag@starjan.hu</a>
<b>Körúti Tagóvoda</b>	3100. Fáy András krt. 35.fsz 1.	Zsótér Melinda	32/312-798; 20/776-0959	<a href="mailto:korutiovi@stovodak.hu">korutiovi@stovodak.hu</a>
<b>Nyitnikek Tagóvoda</b>	3104. Salgótarján Budapesti út 66.	Fehér Edit	32/314-411; 20/776-0956	<a href="mailto:nyitnikek@stovodak.hu">nyitnikek@stovodak.hu</a>
<b>Pitypang Tagóvoda</b>	3100. Salgótarján Meredek utca 5.	Zsélyiné Bednár Szilvia	32/312-498; 20/776-0955	<a href="mailto:pitypang@stovodak.hu">pitypang@stovodak.hu</a>
<b>Szivárvány Tagóvoda</b>	3100. Salgótarján Forgách Antal út 2.	Szendrődi Andrea	32/310-768; 20/776-0951	<a href="mailto:szivarvany@stovodak.hu">szivarvany@stovodak.hu</a>
<b>Vadvirág Tagóvoda</b>	3141. Salgótarján Órhegy út 2.	Tóth Marianna	32/438-001 20/776-0948	<a href="mailto:vadvirag@stovodak.hu">vadvirag@stovodak.hu</a>
<b>Bocsoda Mini Bölcsőde</b>	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Zubó Lászlóné	20/2320070	<a href="mailto:minibolcsi@stovodak.hu">minibolcsi@stovodak.hu</a>
<b>Tündérváros Mini Bölcsőde</b>	3100 Salgótarján, Gyermekkert út 1.	Alapi Mónika	20/231-3209	tunderkertbeszterce@gmail.com

## 1.2. Az intézményegységekben működő alapítványok, egyesületek

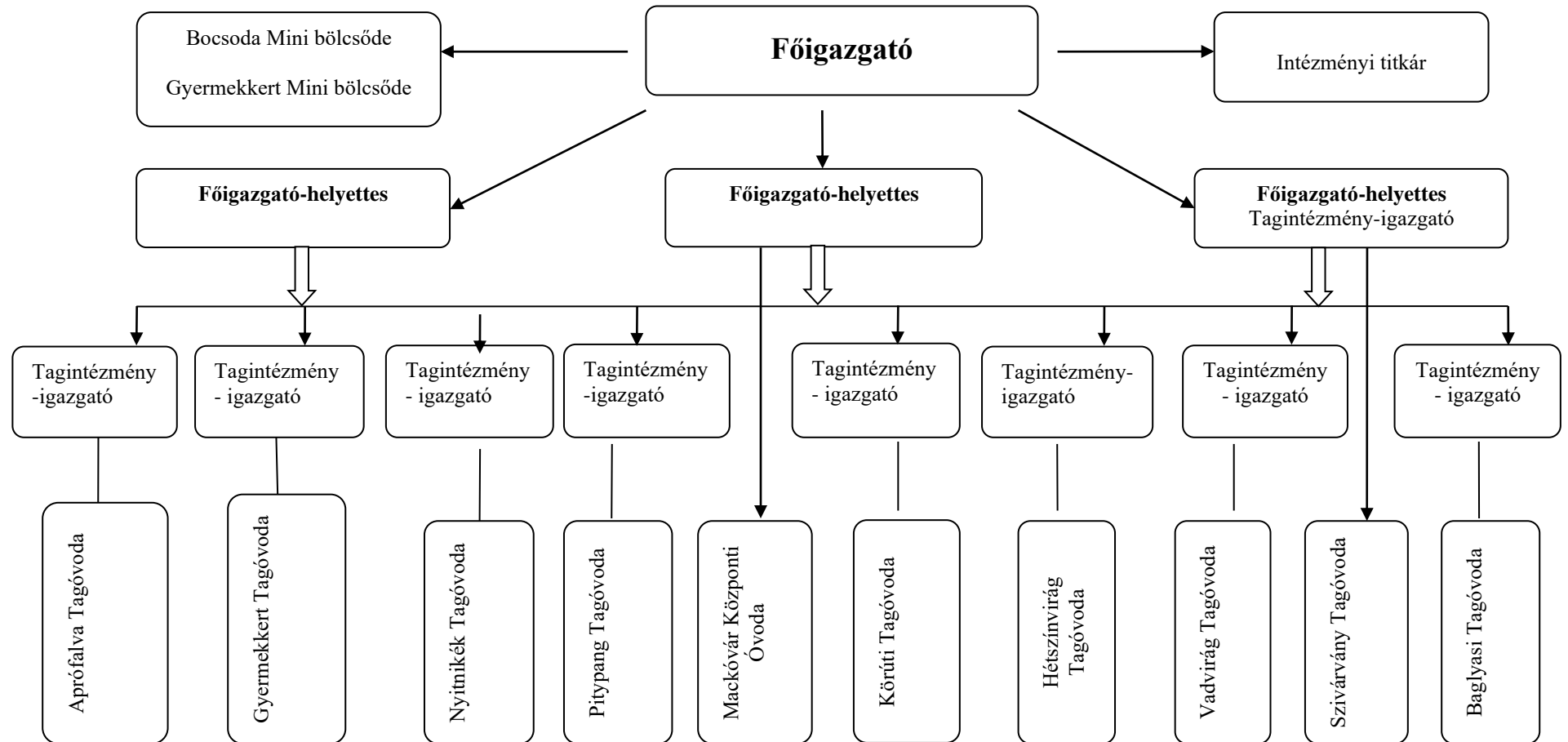
Óvoda	Név	Számlaszám	Elnöke
<b>Mackóvár Központi Óvoda</b>	Eszterlánc Alapítvány	10103726-04600034-00000001	Koczka Ágnes
<b>Aprófalva Tagóvoda</b>	Biztonság, öröm, tanulás az egészségesen fejlődő gyermekekért Alapítvány	10400786-50526752-89861004	Dancsok Mariann
<b>Baglyasi Tagóvoda</b>	Baglyasi Óvodásokért Egyesület	12031005-00130587-00100005	Czikoráné Bejczy Zita
<b>Gyermekkert Tagóvoda</b>	Gyermekkert a Gyermekekért Egyesület	10103726-55148500-01000009	Iselstögerné Bakóczi Henrietta



A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

<b>Óvoda</b>	<b>Név</b>	<b>Számlaszám</b>	<b>Elnöke</b>
<b>Hétszínvirág Tagóvoda</b>	Salgótarjáni Hétszínvirág Egyesület	10103726-55155100-01000003	Gólics Orsolya
<b>Körúti Tagóvoda</b>	Körúti Óvodásokért Egyesület	55400187-11033767-00000000	Fábián Zoltánné
<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>	Salgótarjáni Nyitnikék Egyesület	10103726-55163700-01000008	Fehér Edit
<b>Pitypang Tagóvoda</b>	Gyermekmosoly Alapítvány	11741000-20150138-00000000	Paskóné Juhász Ágnes
<b>Szivárvány Tagóvoda</b>	Salgótarjáni Szivárvány óvoda gyermekeiért Alapítvány	10400786-07804764-00000000	Szendrődi Andrea
<b>Vadvirág Tagóvoda</b>	Salgótarjáni Vadvirág Óvodáért Egyesület	00224971-52511	Tóth Marianna

### 1.3 Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti ábra (organogram)



## 2. A 2024/2025-ös nevelési év rendje

### 2.1. Működési adatok

A 2024/2025-ös nevelési évet egy központi és 9 tagóvodával, 36 óvodai, 1 egycsoportos, és 1 kéts csoportos mini bölcsődével kezdjük el.

A gyermek létszámadatok a nevelési év kezdetének mutatói alapján, folyamatos változás jellemzi.

#### 2.1.1. Gyermeklétszámok, korcsoportonkénti megoszlás, csoportszervezés (2024. szeptember 2-i állapot).

Óvoda	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
				éves						
<b>Gyermek- kert Tagóvoda</b>	Maci csoport	vegyes	22	9	5	4	4	Czene Zsuzsanna Mohácsi Lajosné	Lavajné Tóth Ivett	Révay Eszter  Bánné Háger Kinga (megosztva a Baglyasi Tagóvodával)
	Katica csoport	vegyes	23	8	8	5	2	Fricsné Radvánszky Edina Sótér Vilmosné	Földi Ferencné	
	Süni csoport	vegyes	22	7	5	5	3	Iselstőgerné Bakóczy Henrietta Domonkos Tünde	Berkiné Gerhát Erika	
	Manócska csoport	vegyes	23	6	11	5	1	Szőke Bernadett Zsófia Urbányi Zoltánné	Smelkóné Szikora Brigitta	
	Nyuszi csoport	vegyes	22	9	4	7	3	Jakabné Koós Ildikó Répás Viktória Hajnalka	Karkusz Magdolna	

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Óvoda	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatit kár
				éves							
Mackóvár Központi Óvoda	Zöld maci	vegyes	27	6	8	11	2	Nagyiné Paragi Ildikó Varga Eszter	Dániel Dóra	Takács Myrtil	Babus Gyuláné,  Gévich- Szendrődi Nikolett,
	Barna maci	vegyes	24	9	2	12	1	Czene Márta Dúzs Anett	Kövi Alexandra	Zsélyi Artúrné	
	Citrom- sárga maci	vegyes	26	10	7	7	2	Plagány Marianna Stószné Galambosi Judit Noémi	Győri Mónika	Kun Barbara	
	Almazöld maci	vegyes	26	11	5	8	2	Fodor Edina Zenna Sirkó – Kifusz Lilla	Fenyvesi Gabriella	Józsa-Kovács Orsolya (megosztva a Körúti Tagóvodával)	
	Sötétkék maci	vegyes	23	5	7	8	3	Szabó Márton Szabóné Tóth Tamara	Gáspár Csilla		
	Türkizkék maci	vegyes	24	15	4	1	4	Fodorné Kovács Katalin Kadlóné Horváth Márta	Simonné Marti Gabriella		
	Barack- szín maci	vegyes	26	14	4	6	2	Szőke Katalin, Verebélyi Valéria	Rigó Tiborné		
	Piros maci	vegyes	25	5	7	11	2	Deákné Híves Orsolya	Ozsvárt Mónika		
	Sport maci	vegyes	17	0	4	8	5	Éles Nikolett, Pál Szonja	Kanyó Viktória		

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Óvoda	Csoport	Össze- -tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
				éves						
Aprófalva Tagóvoda	Pillangó csoport	vegyes	22	2	5	5	10	Dancsok Marianna Szőke Gáborné	Fenyvesi Dóra	Závodkáné Andó Adrienn
	Maci csoport	vegyes	22	4	6	5	7	Horváth Edit Révay Ferencné	Peleskei Beáta	
	Nyuszi csoport	vegyes	24	2	5	6	11	Fodor Mónika Pászti Mária	Germuskáné Simon Ildikó	
Baglyasi Tagóvoda	Mókus	vegyes	26	4	2	9	11	Paskóné Juhász Ágnes Kárász-Szabó Petra	Vörös Sándorné	Bánné Háger Kinga (Gyermekkert Tagóvodával megosztva)
	Süni	vegyes	26	4	4	8	10	Spagináné Cser Mónika Csuka Sándorné	Pilinyiné Lenkei Viktória	
Hétszín- virág Tagóvoda	Maci	vegyes	26	3	10	5	8	Gőz Katalin Jakubovics Judit	Gólics Attiláné	Gólics Orsolya Katalin (Vadvirág Tagóvodá)
	Szív	vegyes	25	5	8	8	4	Saxingerné Kurdy Kamilla Szeberényi Sándorné	Romhányi Hedvig	
Körúti Tagóvoda	Gyöngy- virág	vegyes	22	2	3	8	9	Fábián Zoltánné Kaszás Enikő	Ecsegi Ferencné	Józsa-Kovács Orsolya (Mackóvár Központi Óvodával megosztva)
	Tulipán	vegyes	22	2	5	8	7	Balázs Miklós Józsefné Zsótér Melinda	Mátyás Anita	
Pitypang Tagóvoda	Gyöngy- virág csoport	vegyes	23	4	5	12	2	Takács Natália Szakácsné Hegyi Adrienn	Pál Beáta Enikő	Bornainé Nagy Dóra (Szivárvány Tagóvodával megosztva)
	Tulipán csoport	vegyes	23	5	5	10	3	Farkas Viktória Zsélyiné Bednár Szilvia	Urbánné Kaszás Andrea	
	Margaréta csoport	vegyes	23	6	5	5	7	Farkas Éva Szemerádyne Póczos Csilla	Vargáné Telek Erika	

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Óvoda	Csoport	Összetétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
				éves							
Szivárvány Tagóvoda	Kék csoport	vegyes	21	6	6	6	3	Kelemenné Pintér Beáta Szendrődi Andrea	Urbányi Istvánné	Bornainé Nagy Dóra (Pitypang Tagóvodával megosztva)	
	Rózsaszín csoport	vegyes	21	9	5	6	1	Schilli Katalin Sóter Lászlóné	Mánczos Péterné		
Vadvirág Tagóvoda	Búzavirág	részben osztott	27	9	15	3	0	Ozsvárt Hedvig Osztafin Tímea Andrea	Princz Péterné	Gólics Orsolya Katalin (Hétszínvirág Tagóvodával megosztva)	
	Harangvirág	részben osztott	25	0	0	12	13	Bakosné Lunáček Judit Tóth Marianna	Varga Zsanett		
Nyitnikék Tagóvoda	Cseresznye	vegyes	27	7	7	10	3	Szlobodnyik Pálné Fehér Edit	Varga-Klement Mónika	Surjáné Deák Heléna  Körmöczi Linda	
	Bóbita	vegyes	21	4	3	9	5	Alt Györgyné Tóth Békés Józsefné	Tóth Zoltánné		
	Csipерke	vegyes	28	13	9	6	1	Godóné Gyenes Andrea Ritz Jolán Rita	Gecse Edina		
	Vackor	vegyes	27	12	6	7	2	Vargáné Bakos Katalin Ispán Mariann	Oláh Réka		
	Katica	vegyes	26	9	8	7	2	Kecskésné Boros Katalin Oláh Evelin	Pozsik Róbertné		
	Szivárvány	vegyes	23	7	11	3	2	Baranyi Alíz Bozóné Balogh Napsugár	Galajda Szilvia		

Bölcsőde	Csoport	Összetétel	Év végi létszám	0-1	1-2	2-3	Kisgyermeknevelő	Dajka
				éves				
Bocsoda Bölcsőde	Micimackó	vegyes	7	0	1	6	Zubó Lászlóné	Peleskei Róbertné
	Fülesmackó	vegyes	8	0	0	8	Tarjániné Ujj Erika, Kovács Szilvia	Riczák Zsuzsanna
Tündérvirág Bölcsőde		vegyes	8	0	2	6	Alapi Mónika Oravecz Norina	Mező Noémi

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

2.1.2. Gyermeklétszámok, összetétel (2024. szeptember 2.)

Óvoda	Beírt gyermeklétszám	Számított gyermek létszám	HH	HHH	SNI		BTMN	Vidéki
					2	3		
Mackóvár Központi Óvoda	218	226	2	8	2	3	4	13
Aprófalva Tagóvoda	68	69	3	10	1	0	3	0
Baglyasi Tagóvoda	52	54	3	29	2	0	1	0
Gyermekkert Tagóvoda	113	116	0	4	1	1	2	3
Hétszínvirág Tagóvoda	51	54	1	29	3	0	1	0
Körúti Tagóvoda	44	44	0	0	0	0	2	0
Nyitnikék Tagóvoda	152	165	2	24	3	5	2	1
Pitypang Tagóvoda	69	70	0	2	1	0	3	13
Szivárvány Tagóvoda	42	43	0	8	1	0	0	2
Vadvirág Tagóvoda	52	55	0	9	3	0	5	0
<b>Összesen:</b>	<b>861</b>	<b>896</b>	<b>11</b>	<b>123</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>32</b>
Bölcsőde	Beírt gyermeklétszám	Számított gyermek létszám	HH	HHH	SNI 2	SNI 3	BTMN	Vidéki
Bocsoda Bölcsőde	15	15	0	0	0	0	0	0
Tündéerkert Bölcsőde	8	8	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzószám.

### 2.1.3. Közalkalmazotti létszám

Óvoda	Főigazgató, Főigazgató- helyettes Tagintézmény- igazgató	Óvoda- pedagógus	Dajka	Intézményi- titkár	Pedagógiai asszisztens	Összes dolgozó
Mackóvár	3	15	9	2	5	34
Aprófalva	1	5	3	0	1	10
Baglyasi	1	3	2	0	0	6
Gyermekkert	1	9	5	0	2	17
Hétszínvirág	1	3	2	0	0	6
Körúti	1	3	2	0	0	6
Nyitnikék	1	11	6	0	2	20
Pitypang	1	5	3	0	1	10
Szivárvány	1	3	2	0	0	6
Vadvirág	1	3	2	0	1	7
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>122</b>

Bölcsőde	Szakmai vezető	Kisgyermek nevelő	Dajka	Összes dolgozó
Bocsoda Bölcsőde	1	2	2	5
Tündérkert Bölcsőde	1	1	1	3
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása minden nevelési év elején valamennyi dolgozó számára megtörténik.



### 2.3. Az intézmények nyitva tartása

- Előzetes felmérés alapján a szülők igényéhez igazodva intézményenként változó:

<b>Óvoda</b>	<b>Nyit</b>	<b>Zár</b>
<b>Mackóvár Központi Óvoda</b>	5,45	18,00
<b>Aprófalva Tagóvoda</b>	6,00	17,30
<b>Baglyasi Tagóvoda</b>	6,00	18,00
<b>Gyermekkert Tagóvoda</b>	6,00	18,00
<b>Hétszínvirág Tagóvoda</b>	6,00	17,30
<b>Körúti Tagóvoda</b>	6,00	18,00
<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>	5,30	18,00
<b>Pitypang Tagóvoda</b>	5,30	17,30
<b>Szivárvány Tagóvoda</b>	6,00	17,30
<b>Vadvirág Tagóvoda</b>	6,00	18,00
<b>Bölcsőde</b>	<b>Nyit</b>	<b>Zár</b>
<b>Bocsoda Bölcsőde</b>	6,00	17,00
<b>Tündéerkert Bölcsőde</b>	6,00	17,00

### 2.4. Ügyeleti rend

A Fenntartó által várhatóan elrendelt, iskolai szünetekhez – a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján - igazodó ügyeletes óvodai nyitva tartás

A Fenntartó által várhatóan elrendelt téli óvodai szünetben előzetes igényfelmérés alapján a Hétszínvirág Tagóvoda lesz az ügyeletes.

#### Tervezett ügyelet beosztása:

- 2024. december 23.
- 2024. december 30-tól 2024. december 31-ig,
- valamint 2025. január 02-től 2025. január 03-ig

A nyári időszak ideje alatt:

**A 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet hozzávetőlegesen keretet ad az óvodai nevelési évek is:**

- 2025. június 30-ig, minden óvoda saját gyermekeit fogadja.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

---

- 2025. július 1-től 2025. július 25-ig a Gyermekkert Tagóvoda, a Pitypang Tagóvoda és a Nyitnikék Tagóvoda fogadja a gyermekeket.
- 2025. július 28-tól 2025. augusztus 19-ig a Hétszínvirág Tagóvoda, a Szivárvány Tagóvoda és az Aprófalva Tagóvoda fogadja a gyermekeket.
- 2024. augusztus 21-től minden óvoda a saját gyermekeit fogadja.

A Mini bölcsődék nyári zárása a Jegyzővel történő egyeztetést követően a Népjóléti Bizottság döntése szerint történik.

A nyári ügyelet tényleges rendjéről a szülőket legkésőbb 2025. február 15-ig tájékoztatni kell.

### A nevelési év rendje

<b>Nevelési év</b>	2024. szeptember 2-től 2025. augusztus 31-ig
<b>Szorgalmi időszak</b>	2024. szeptember 2-től 2025. június 06-ig
<b>Őszi ügyelet- Őszi szünet időszaka (iskolában)</b>	2024. október 28-tól 2024. november 3-ig tart
<b>Téli ügyelet- Téli szünet időszaka (iskolában)</b>	2024. december 20-tól 2025. január 5-ig tart
<b>Tavaszi ügyelet- Tavaszi szünet időszaka (iskolában)</b>	2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart
<b>Nyári élet</b>	2025. június 08-tól – 2025. augusztus 31-ig
<b>Új gyermekek beiratása<sup>1*</sup></b>	Az Önkormányzat által meghatározott időben - 2025. május hónapban
<b>2025. június 6. (péntek)</b>	„Iskolába készülő gyermekek napja”
<b>Új gyermekek fogadásának ideje<sup>2*</sup></b>	2025. szeptember 1-től folyamatosan

**1\* Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt, és erről írásban értesíti a szülőt / törvényes képviselőt várhatóan 2025. június 15. napjáig.**

Elutasítás, átirányítás estén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésre a Köznevelési törvénynek megfelelően. **A HHH gyermekek a felvételnél előnyt élveznek.**

2\* Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

### **Munkaszüneti napok, pihenőnapok, rendkívüli munkanapok**

2022. október 23. szerda	Nemzeti ünnep az '56-os Forradalom ünnepe
2024. november 1. péntek	Mindenszentek
2024. december 7. szombat	Áthelyezett munkanap
2024. december 14. szombat	Áthelyezett munkanap
2024. december 24-25-26.-27. hétfő-kedd	Pihenőnap, Karácsony, Pihenő nap
2025. január 1. szerda	Újév
2025. április 18.	Nagypéntek
2025. április 20. - április 21. vasárnap-hétfő	Húsvét
2025. május 1. csütörtök	Munka ünnepe
2025. május 2. péntek	Pihenő nap
2025. május 17. szombat	Áthelyezett munkanap
2025. június 8-9. vasárnap-hétfő	Pünkösöd
2025. augusztus 20. szerda	Államalapítás ünnepe

### **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2025. január – április időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői megbeszélésen, faliújságon és a közösségi média felületein tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

### **2.5. Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési évben az öt munkanapot nem haladhatja meg.

Az óvodák fenti keretszám betartása, és előbbi EMMI rendelet 3. § (6-7) bekezdéseiben foglaltak szerinti gyermekfelügyelet ellátása, valamint a nevelés nélküli munkanapot megelőző legalább hét nap betartásával történő tájékoztatási kötelezettség betartása mellett maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézmények nevelési értekezletek és csapatépítő kirándulások céljára használják fel.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Óvoda	A nevelés nélküli munkanap tartalma	Ideje
<b>Mackóvár</b>	Nevelési értekezlet a mérés, értékelés kiemelt nevelési feladathoz kapcsolódva. Csapatépítő kirándulás Tanévzáró értekezlet	2025. április  2024. december 2025. június
<b>Aprófalva</b>	Nevelési értekezlet témája: Kiemelt feladathoz kapcsolódó témafeldolgozás oviKRÉTA rendszer kezelése. Tapasztalatok megosztása, ötletek a vezetéséhez Dolgozók kirándulása – csapatépítés Tanévzáró értekezlet	2025. február   2025. június 2025. június
<b>Baglyasi</b>	Az ovikréta használatának támogatása, valamint a TÉR  Csapatépítő kirándulás Tanévzáró értekezlet	2024. október  2025. június 2025. június
<b>Gyermek- kert</b>	Belső műhelyfoglalkozás- Projektmódszer a gyakorlatban  Dolgozói kirándulás – csapatépítés Tanévzáró értekezlet	2025. január  2025. május 2025. június
<b>Hétszínvirág</b>	Nevelési értekezlet Téma: Teljesítményértékelés szempontjai Alkalmazotti kirándulás - csapatépítés Tapasztalatgyűjtés – Zöld Óvodai tevékenységeinkhez	2024. október  2024. december 2025. március
<b>Körúti</b>	Nevelési értekezlet – Bázis Intézményi feladatok teljesülése, további vállalások előirányzása  Alkalmazotti kirándulás Tanévzáró értekezlet	2025. február  2025. május 2025. június
<b>Nyitnikék</b>	A TÉR és az ovikréta gyakorlati használatának támogatása  Tanévzáró értekezlet Csapatépítő kirándulás	2024. november 30-ig  2025. június 2025. június 30-ig
<b>Pitypang</b>	Gyöngyös város testvéróvodai kapcsolat kiépítését segítő kirándulás  Közösség építő kirándulás közvetlen természeti környezetünkben. Tanévzáró értekezlet	2025. április  2025. június 2025. június
<b>Szivárvány</b>	Nevelési értekezlet: Mérés-értékelés lehetőségei az óvodában témában Csapatépítő nevelőtestületi kirándulás Tanévzáró értekezlet	2025. április 22.  2025. június 27. 2025. június
<b>Vadvirág</b>	Nevelési értekezlet: Teljesítményértékelés megvalósítása, az elvárások értelmezése, és gyakorlatban való megfeleltetése.  Mentálhigiénés kirándulás munkatársak számára. Tanévzáró értekezlet:	2024. október   2025. június 2025. június

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

<b>Mini Bölcsődék</b>	Bölcsődék világnapja Csapatépítő kirándulás	2025. április 22. 2024. december 2025. május
-----------------------	--	--

## 2.6. Értekezletek rendje

### 2.6.1. A Salgótarjáni Összevont Óvoda alkalmazottai számára Nevelési évet indító értekezletek

	Téma	Felelős	Helye	Ideje
<b>Tanévnyitó értekezlet óvodánként kerül megvalósításra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok,</li> <li>▪ a 2024-2025-ös nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása</li> </ul>	Lilinger Hermina, Tagintézmény- igazgatók	Óvodák	2024. szeptember 10-től 17-ig

	Óvoda	Időpont
1.	Aprófalva Tagóvoda	2024. szeptember 12. 13,00
2.	Baglyasi Tagóvoda	2024. szeptember 10. 13,00
3.	Gyermekkert Tagóvoda	2024. szeptember 11. 13,00
4.	Hétszínvirág Tagóvoda	2024. szeptember 16. 13,00
5.	Körúti Tagóvoda	2024. szeptember 11. 13,00
6.	Mackóvár Központi Óvoda	2024. szeptember 16. 13,00
7..	Nyitnikék Tagóvoda	2024. szeptember 17. 13,00
8.	Pitypang Tagóvoda	2024. szeptember 17. 13,00
9.	Szivárvány Tagóvoda	2024. szeptember 10. 13,00
10.	Vadvirág Tagóvoda	2024. szeptember 12. 13,00

**Egyéb, nem rendszeres jelleggel tartott értekezletek, tanácskozások:**

Értekezletek, tanácskozások	Téma	Felelős	Ideje
<b>Tanévzáró értekeztet</b>	A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése.	Főigazgató Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	2024. június 2. hete
<b>Nevelési értekezletek</b>	Az óvodák által meghatározott témában, elsősorban az éves pedagógiai feladatokhoz kapcsolódva.	Tagintézmény-igazgatók, Munkaközösség vezetőik	Évi 1-2 alkalommal. (nevelési évet nyitó és záró értekeztet)
<b>Nevelőtestületi megbeszélések</b>	Aktuális feladatok megoldása, információk átadása. Havi pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, döntés előkészítés.	Tagintézmény-igazgatók	Az egyes tagóvodák helyi munkatervében, annak <b>ütemterv</b> táblázatában meghatározott időpontokban

Értekezletek, tanácskozások	Téma	Felelős	Ideje
<b>Vezetői látogatások tapasztalatainak megbeszélése</b>	Az ellenőrzési feladattervben meghatározott szempontok alapján.	Tagintézmény-igazgatók, munkaközösség vezetőik	Ellenőrzési terv alapján
<b>Nevelőközösségi értekezletek</b>	A nevelési év feladatainak folyamatos megoldása. (pedagógiai, szervezési)	Tagintézmény-igazgatók	Aktuális feladatokhoz igazodva
<b>Technikai és nem pedagógus munkakörben dolgozók értekezlete.</b>	Szervezési, illetve aktuális feladatok megoldása. A nevelőmunkához kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, döntés előkészítés (információcsere, javaslatok gyűjtése, tapasztalatok átadása, eredmények megismerése, feladatok kitűzése).	Tagintézmény-igazgatók	Óvodapedagógusi megbeszéléseket követően, illetve aktuális feladathoz kapcsolódva

Minden óvoda az **éves munkatervnek** megfelelően tartja értekezleteit, amelyet előzetes egyeztetés után a **havi programtervben** jelöl.

Szülői értekezletek a helyi munkaterv ütemtervében meghatározottak, a fogadóórák igény szerint (egyeztetés alapján) történnek.

## 2.7. Ünnepek, ünnepélyek

Az intézményeinkben a helyi hagyományoknak megfelelően szerveződnek az ünnepek, jeles napok. Az éves munkatervekben minden óvoda konkrétan meghatározza az ünnepek, jeles napok feladatait, megvalósítandó céljait, a felelősöket.

### Alapelvek:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermekek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapiakban.
- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses, interaktív formában vegyenek részt a gyermekek.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- A külső formák is járuljanak hozzá az ünnep hangulatának emeléséhez: megfelelő öltözet, díszítések, színek, fények, hangok és illatok.
- Teremtsük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, a közös rítusok adta biztonságos élményt, amelyek azonban ne váljanak kényszerűvé.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, a családi hagyományok szélesítése céljából.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, előtérbe helyezése, amelyben „3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.” (ONAP)

### **2024/2025-ös nevelési év ünnepei, jeles napjai, melyek városi szinten valósulnak meg**

<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
Októberi emlékfutás	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
IV. Ovi Olimpia	Fehér Edit
Gyermeknap mesemondó délelőtt	Gőz Katalin
„Játszunk táncot” óvodások találkozója	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók

Az egyéb rendezvények intézményenként, a helyi munkatervben meghatározottak szerint történnek.

## 2.8. A felnőtt közösségek ünnepei

Minden óvodában a helyi közösségek döntenek el.

## 3. A 2024/2025. nevelési év kiemelt céljai, feladatai

### 3.1. Pedagógiai Program alapján

#### 1. Mérés-értékelés területének vizsgálata, egységes kezelése

##### Célunk:

- A STÖÖB mérés-értékelés rendszerének áttekintése, és egységes értelmezése, gyakorlata a tagintézmények mérési tevékenységeiben
- A Pedagógiai Program (a továbbiakban: PP) alapján azoknak a területeknek a mérése, vizsgálata, amelyek a PP bevalását, az óvodai nevelő-oktató munka hatékonyságát, objektív adatokkal támasztja alá
- Az egységesen értelmezett és alkalmazott mérési és értékelési rendszer támogassa a tagintézmények munkáját a mérési eredmények értelmezésében, a hozzá kapcsolható feladatok kijelölésében. Szükség esetén a PP korrekciója.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer elvárásainak közös értelmezése

##### Feladataink:

- A DIFER mérőeszköz használatának áttekintése képességterületenként, a mérőeszköz használatának egységes szemléletmódja, a mérőeszköz gyakorlati alkalmazásának áttekintése, aktualizálása. Az eredmények alapján egyéni fejlesztési terv készítése.
- Az új területek - a rendszerező képesség fejlődése, az elemi kombinatív képesség fejlődése – mérési kritériumainak megismerése, beépítése a mérési gyakorlatunkba.
- A szociometria szerepe, feladata a nevelőmunkában, mint a nevelés tervezésének összetevője. A szociometria technikai felvétele, a mérésből származtatható nevelési feladatok, amelyeket az óvodapedagógusoknak figyelembe kell venniük a nevelőmunka tervezése során.



- Gyermek elégedettségmérés, szülői elégedettségmérések megfelelő típusának megválasztása, elégedettségmérések készítése.
- A STÖÖB pedagógus teljesítményértékelési rendszerének részletes megismerése, az elvárások, szempontok egységes értelmezésének támogatása
- A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum felülvizsgálata (az oviKRÉTA alkalmazhatóságának függvényében)
- Egyéni,- csoport,- óvodai,- országos szintű eredmények, kimutatásra épülő feladatok kitűzése, a fejlesztés folyamatának hatékony megvalósítása.
- Az egyéni képességeknél arra törekszünk, hogy mindenki a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerint a lehető leginkább tudjon kibontakozni, fejlődni.

### **3.2. Munkatervi beszámoló alapján**

#### **1. Esélyteremtő nevelés**

Salgótarján MJV Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028. című dokumentummal összhangban, olyan gyermekbarát, biztonságot és szeretetet nyújtó óvodai környezet biztosítása minden tagintézményünkben, amelyben

- érvényesül a befogadó szemlélet, attitűd, az interakcióra és kommunikációra ösztönző környezet,
- a természetes, a befogadást támogató tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása a nevelés folyamatában,
- az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát közvetlenül segítők mindenkire kiterjedően alkalmazzák az egyéni bánásmód módszereit,
- megvalósul az aktuális fejlettséget, hozott értékeket is figyelembe vevő optimális fejlesztés,
- bizalmon alapul az óvoda és család együttműködése,
- a modern értelmezésű egészségnevelés széleskörű alkalmazást nyer az óvodás gyermek egészségvédelmének megvalósításában: testi erőnlét edzése, lelki gondozás (érzelmi, akarati, értelmi) az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készség fejlesztése. (szomatikus, pszichohigiénés nevelés és a szociális egészség fejlesztés feladatai).

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Fejlesztési terület:	Az óvodai nevelés éveinek során a szociális, értelmi, érzelmi, mozgás, beszédképességeknek a fejlesztésére kerüljön sor, amelyek hozzájárulnak a sikeres iskolakezdés megvalósulásához	
Cél:	Feladat:	Felelős:
<b>A csoportba járó gyermekek családi körülményeinek, a család szokásainak, nevelési elveinek, elvárásainak megismerése</b>	- anamnézis, környezettanulmány, feljegyzések, mérések, értékelések készítése	óvodapedagógus
	- gyermekgondozási, nevelőmunkát segítő feladatok ellátása közben a gyermek segítése, támogatása	dajka
	- óvodapedagógus irányításával egyéni segítségnyújtás, közös játék, gyermekfelügyelet	pedagógiai asszisztens
	- adatkezelés, adatrögzítés, dokumentumok kitöltésében segítségadás szülőknek	intézményi titkár
<b>A csoportba járó gyermekek tudásának, szokásainak, képességeinek, tulajdonságainak, érdeklődésének megismerése.</b>	- szabadjáték feltételeinek biztosítása, a játszó gyermek megfigyelése. - DIFER mérés elvégzése - szociometriai vizsgálat, nevelési terv elkészítése - tapasztalatok rögzítése, rendszeres szülői tájékoztatás	óvodapedagógus
	- esztétikus, higiénés környezet biztosítása - gyermekek önállósági törekvésének segítése	dajka
	- óvodapedagógus irányításával egyéni segítségnyújtás, közös játék, gyermekfelügyelet	pedagógiai asszisztens
	mérési eredmények elektronikus rögzítése	intézményi titkár
<b>Differenciáló eljárások alkalmazása a tudatos tervező-fejlesztő-nevelőmunka során</b>	- gyermekcsoportra tervezett nevelési terv összeállítása. - féléves értékelés, új nevelési feladatok meghatározása, tanulási terv elkészítése, megvalósítása, - Érzelmi Felszabadítás Technikája (EFT) módszerének alkalmazása, vonatkozó tájékoztatások megtétele	óvodapedagógus
	- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő támogatásnyújtás, higiénés, önkiszolgáló, önellátó tevékenységek segítése - gyermekcsoport kísérete külső helyszínre, gondozási teendők ellátása	dajka
	- óvodapedagógus útmutatása szerinti közös tevékenykedés, játék, gyermekfelügyelet - csoportkíséret	pedagógiai asszisztens
	- statisztikai tevékenységek, nyilvántartások vezetése	intézményi titkár

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Fejlesztési terület:	Az óvoda nevelő-fejlesztő hatásának erősítése	
Cél:	Feladat:	Felelős:
A 2024-2025. évben olyan kulturális programok felkínálása, amely segíti az el- és befogadó nevelés megvalósítását, az önazonosság megőrzését, ápolását, felkelti a gyermekek érdeklődését a kultúra iránt, és a szülők bekapcsolódását is lehetővé teszi.	- multikulturális irodalmi, zenei gyűjtemény felhasználása a tervezőmunkában - szülőkkel közös programok szervezése, részvétel biztosítása helyi és városi programokon	óvodapedagógus
	- gyermekek és szülők segítése - eszközök előkészítése, eszközkészítésbe bekapcsolódás	dajka
	- eszközkészítésbe bekapcsolódás - gyermekekkel közös játék, csoportkíséret	pedagógiai asszisztens
	- adatkezelés, adatrögzítés, dokumentumok kitöltésében segítségadás szülőknek	intézményi titkár

Fejlesztési terület:	Kapcsolatok, kapcsolati háló működtetése	
Cél:	Feladat:	Felelős:
Az esélyteremtő nevelés megvalósítása érdekében ebben a nevelési évben is, a fejlesztő ellátást igénylő gyermekek számára a Pedagógiai Szakszolgálattal való rendszeres együttműködés fenntartása	- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, az utazópedagógusokkal. (vizsgálatra beküldés / szakvélemény közös értelmezése) - a gyermek részvételének biztosítása a szakszolgálat foglalkozásain	óvodapedagógus
	- fejlesztőszoba higiénés rendjének gondozása, - segítség a berendezésben	dajka
	- gyermekkíséret	pedagógiai asszisztens
	- sokszorosítási, nyomtatási feladatok - szakvélemény iránti kérelmek másolása, iktatása	intézményi titkár
A gyermeki hiányzások minimalizálása, jelzőrendszeri szerep szerinti működés.	- mulasztási napló naprakész vezetése, hiányzások figyelemmel kísérése, jelzése. - szükség szerint ismételt családlátogatás, telefonos kapcsolat a szülőkkel - jelzési kötelezettség teljesítése	óvodapedagógus
	- gondozási teendők ellátása, a gyermek egyéni megsegítése	dajka
	- óvodapedagógus támogatása az adminisztratív feladatokban, háttér munka végzése	pedagógiai asszisztens
	- jelzőlapok adatainak kezelése, iktatás, továbbítás	intézményi titkár

## **2. Egészségügyi feladatok**

Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével jár el.

Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tegyen, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal.

**Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült Nkt. 4.§ 13.pont c) alpont).**

### **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos feladatok:**

- **Szülő feladata:** A gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva kérelmezi a gyermek óvodai foglalkozáson való részvétel alóli felmentését, ha azt a gyermek, tartós betegsége, sajátos körülményei, indokolják.
- **Főigazgató, főigazgató-helyettesek valamint a tagintézmény-igazgatók feladata:** Javaslatával segíti a szülőt a kérelem benyújtásával kapcsolatban.
- **Óvodapedagógus feladata:** Ha az engedélyező szerv a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket felmentette az óvodai foglalkozások alól, az óvoda a szülő részére: tanácsadást, konzultációt biztosít. Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. A gyermekcsoportnak az életkoruknak megfelelően elmagyarázza a kialakult helyzetet a társukkal kapcsolatban. A szülő kérésére az óvoda köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

### **Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása**

- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az intézmény speciális ellátást biztosít.
- A gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmezni kell az ellátást. Az intézményeknek az ellátást a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell biztosítani. A gyermekkori diabétesz kezelésében három pillért állapítunk meg: helyes életmód, étrendi kezelés, inzulinterápia. A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a fenti feladat ellátását olyan pedagógus, vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján (a NOKS-nak legalább érettségi végzettséggel kell rendelkeznie), biztosítja, aki

az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén vett részt, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

- A pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott elvégzi:
  - a vércukorszint szükség szerinti mérését, vagy ellenőrzését a szenzoron,
  - szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- Az intézmény igazgatója a diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénnyel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melyet a 2023. évi LII. törvény 3. melléklete szabályoz, miszerint a pótlék mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg 10 %-a.

#### **A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. Az igazgatók kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy legkésőbb az első óvodai nap megkezdésekor, illetve a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke intézményében.

### **Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:**

- felkészülés a nevelési évre,
- a kulturális és sportintézmények látogatásakor, rendezvények, kirándulások esetében körültekintő szervezés és megvalósítás
- étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelemmel kísérése és betartása
- hiányzások jogszabályok szerinti kezelése
- intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében
- **A modern értelmezésű egészségnevelés széleskörű alkalmazása az óvodás gyermek egészségvédelmének megvalósításában:** testi erőnlét edzése, lelki gondozás (érzelmi, akarati, értelmi) az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készség fejlesztése (szomatikus, pszicho higiénés nevelés és a szociális egészség fejlesztés feladatai).

### **Környezettudatos magatartásra és fenntarthatóságra nevelés az óvodákban**

#### **Célunk:**

- Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása az óvodás gyermekeknél, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, a kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztálás, felelős állat- és növénygondozás, Sulizsák program stb.)

#### **Feladataink:**

- A gyermekek számára a korosztályuknak megfelelően minél több olyan lehetőség biztosítása a természeti felfedezésekre és azok játékba ágyazott feldolgozására, melyek a közvetlen élmény és tapasztalatszerzésen alapulnak, figyelembe véve és kihasználva a környezeti helyszín nyújtotta adottságokat és sajátosságokat.
- Környezetesztétika, környezeti értékek felismertetése, értékteremtés, környezetünk tevékeny védelme, felelősség kialakítása (környezeti problémák felismerésének,

megoldásának kialakítása, a gyermekek motiválása a kreatív megoldások megtalálására, egyéni ötletek támogatása) a gyermekekben, szülőkben.

- Tudatosan és elkötelezetten támogatni a gyermekekben és a felnőttekben is meglévő kíváncsiságot, érdeklődést, megismerési vágyat a környezetük, a környezetükben lévő értékek és azok védelme iránt, amely megalapozza annak a lehetőségét, hogy a későbbiekben ne váljanak közömbössé a környezetük problémáival szemben.
- A környezettel való pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása mintakövetésre alapozva (óvodai dolgozók, családok).
- A közös tevékenységek bővítése (beszélgetések, szakemberek bevonása, kihelyezett alkalmak, stb.) A BNPI által fenntartott Baglyaskő-Vár Természetvédelmi Látogatóközpontjában felkínált változatos és érdekes interaktív játékokon, tevékenységeken való részvétel, melyek nagymértékben gazdagítják a gyermekek ismereteit, környezettudatos magatartásuk formálását, a természethez fűződő pozitív személyiségjegyeik kialakítását.
- Zöld Óvoda pályázatok benyújtása, a Zöld Óvodai programok működtetése.
- Állatbarát óvoda pályázat benyújtása
- A fenntartható társadalom megteremtésének elősegítése a környezet iránti fokozott felelősségérzet megalapozásával, erősítésével.

**3.3. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítések, TÉR**

**Intézményi önértékelés**

A 2023/2024. nevelési évben minden óvoda intézményi önértékelése megtörtént, így további feladatunk erre a nevelési évre egyelőre nincs.

**Tanfelügyeleti ellenőrzés (Külső ellenőrzés)**

**Célja:** Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

A 2024/2025. nevelési évre egyik intézményünk sem kapott tanfelügyeleti kijelölést.

**Minősítések**

**Gyakornok**

**(Minősítő vizsga Pedagógus I. fokozatba)**

	Név	Óvoda	Gyakornoki vizsga tervezett ideje
1.		Mackóvár	2025
2.		Mackóvár	2025



**Pedagógus II./Mesterpedagógus**

	<b>Név</b>	<b>Óvoda</b>	<b>Besorolási szint</b>	<b>Mester minősítés</b>
1.		Mackóvár	Mesterpedagógus	2024. szeptember 24.
2.		Szivárvány	Mesterpedagógus	2024. szeptember 26.
3.		Nyitnikék	Mesterpedagógus	2024. szeptember 27.
4.		Pitypang	Mesterpedagógus	2024. október 04.
5.		Hétszínvirág	Mesterpedagógus	2024. október 04.
6.		Nyitnikék	Mesterpedagógus	2024. október 24.
7.		Mackóbár	Mesterpedagógus	2024. november 07.

## **TÉR (Teljesítmény értékelő rendszer)**

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák számára

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

### **A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE**

#### **TÉR kiemelt céljai**

##### **Ágazati célok:**

- Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése
- Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények).
- Az értékelések objektívebbé tétele.

##### **Intézményi célok:**

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

### **Alappillérek**

- Törvényi szabályozás
- Módszertani ajánlások
- oviKRÉTA – elektronikus felület
- Egységes értékelési szempontokhoz kapcsolódó belső értékelési szempontok

### **SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK**

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3, igazgatóknak 4 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

### **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE**

#### **Személyre szabott teljesítménycélok:**

Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése.

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig.

### **3.4. Éves belső ellenőrzési terv**

**A belső ellenőrzés és értékelés a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai programja által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki.**

Megalapozza az intézmény törvényes működését és segíti a dolgozók zökkenőmentes munkavégzését.

#### **Célya:**

- A pedagógiai- szakmai munka megvalósításának elemzése, mérése, értékelése és a fejlesztése érdekében szükséges adatgyűjtés, megfigyelés és segítségnyújtás.
- A kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának nyomon követése, segítése.

#### **Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés lefedi a működés valamennyi területét
- A szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása
- A pedagógiai programból adódó feladatok megvalósulása
- A kiemelt szakmai feladatok megvalósulása
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvények, dokumentumok, előírások), a módosítások alkalmazása
- A munkafegyelem alakulása

#### **Az ellenőrzésre jogosult személyek**

- főigazgató,
- főigazgató-helyettesek,
- tagintézmény-igazgatók,
- munkaközösségek vezetői,

#### **A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei**

##### **A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:**

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az intézmény bármely helyiségébe belépni,
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni,
- azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;

- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

**A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:**

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
- az ellenőrzés során tudomására jutott bizalmas információkat megőrizni,
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével,
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni,

**Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei**

**Az ellenőrzött dolgozó jogosult:**

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

**Az ellenőrzött dolgozó köteles:**

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni,

A tervezett ellenőrzés tematikája

Téma	Időpont	Ellenőrzés helyszíne	Ellenőrzést végzi
A nevelési év indítása Tárgyi személyi feltételek alakulása. Tagóvodák nevelési év eleji helyzete.	2024. szeptember	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
Óvodai dokumentumok aktualitása, szabályszerűsége, a törvények, szabályzók betartása a tagintézményekben (PP. Házirend, SZMSZ, egyedi munkaköri leírások, stb.)	2024. október	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
Az egészségügyi feladatok megvalósulása az óvodában	2025. február	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
Mérés-értékelés az óvodában	2025. március	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
Környezettudatos életvitel megalapozása, eredményei	2025. április	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
Esélyteremtő nevelés	2025. május	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók
TÉR célok megvalósulása	2025. június	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók Munkaközösség vezetők
A csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók, egyéb dokumentumok vezetésének ellenőrzése az OviKréta felületén	havonta	valamennyi óvoda	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók

**Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:**

- a munkafegyelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése (pontos munkakezdés, értékvédelem, partneri együttműködés, stb.),
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- folyamatos, az előírásoknak megfelelő takarítás és fertőtlenítés az intézmény egész területén,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok figyelemmel követése, egészséges munkaképes állapot teljesülése,
- szervezési kérdések,

- munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok, új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés
- rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,
- az óvoda, kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- gyermekvédelmi feladatok megvalósítása az intézményben.

## 4. Fejlesztési terv

### 4.1. Személyi feltételek

#### 4.1.1. Változások az intézményben

##### Óvodapedagógusok változása

Mackóvár Központi Óvoda	– Szabó Márton – Dúzs Anett (GYES-ről visszatérő)
Nyitnikék Tagóvoda	– Oláh Evelin
Baglyasi Tagóvoda	– Paskóné Juhász Ágnes – Kárász-Szabó Petra
Aprófalva Tagóvoda	– Révay Ferencné – Szóke Gáborné

##### Dajkák változása

Aprófalva Tagóvoda	– Fenyvesi Dóra
Nyitnikék Tagóvoda	– Gecse Edina (GYES-ről visszatérő)

##### Pedagógiai asszisztensek változása

Mackóvár Központi Óvoda	– Józsa-Kovács Orsolya
Gyermekkert Tagóvoda	– Bánné Háger Kinga



A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

**4.1.2. Erőforrástérkép óvodánként**

<b>Mackóvár Központi Óvoda</b>	Tagintézmény igazgató	Igazgató helyettes	Munkaközösség vezető	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi és Tűveselődési Számítógép jó gyakorlat	„Zöld Óvoda”	Fejlesztő eszközkészíté	Néphagyományörző	Civil kezdeményezés	Ellenőrzési feladatok	Dekoriáció, ovi galéria	Alkotóműhely	Oviszínház	Turisztika	Néptánc	Mozgáskotta	Szakmai szertár	Szervezési f.	Pályázati fa.	Bozsik foci	Mérés-összesítő	
Lilinger Hermina-főigazgató																						
Fodor Edina Zenna																						
Nagyiné Paragi Ildikó																						
Sirkó Kifusz Lilla																						
Varga Eszter																						
Plagány Marianna																						
Stószné Galambosi Judit																						
Fodorné Kovács Katalin																						
Kadlóné Horváth Márta																						
Szőke Katalin																						
Verebélyi Valéria																						
Szabó Márton																						
Szabóné Tóth Tamara																						
Deákné Híves Orsolya																						
Czene Márta																						
Dúzs Anett																						
Pál Szonja																						
Éles Nikolett																						
Zsélyi Artúrné																						
Takács Myrtil																						
Kun Barbara																						

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Aprófalva Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Gyermekvédelmi felelős	Belső szakmai munkaközösség vezető	Munkavédelmi felelős	Faliújság felelős	Rendezvény- és kirándulás szervező team	Szakmai eszköztár felelőse	Fénykép felelős	Pályázati felelős	Konyhakert felelős	Szikiakert, fűszer- és gyógynövény kert	Bozsik foci	Vöröskeresztes titkár	Boldog Óvoda	Alapítvány
Horváth Edit															
Dancsok Marianna															
Fodor Mónika															
Pászti Mária															
Révay Ferencné															
Szóke Gáborné															
Fenyvesi Dóra															
Peleskei Beáta															
Germuskáné Simon Ildikó															

Körúti Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Szakmai munkaközösség-vezető	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Ünnep és dekorációfelelős	Bozsik foci	Szertár és eszközfelelős	Könyvtár és művelődés szervező	Iskolai összekötő	Bázis óvodai felelős	Pályázatfigyelő	Tisztítószer	Kertfelelős	Honlap felelős
Balázs Miklós Józsefné															
Fábián Zoltánné															
Kaszás Enikő															
Zsótér Melinda															
Ecsegi Ferencné															
Mátyás Anita															

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Hétszínvirág Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Szakmai munkaközösség	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Városi munka - közösség tagok	Civil kapcsolatok	Referencia jó gyakorlat gazda	Óvoda –iskola összekötő	Ünnepfelelős	jeles napok felelőse	Honlap felelős	Zöld Óvoda program felelős	Vöröskereszt bázis program felelős	Korosztályos torna	Dekoráció felelős	Vizuális műhelymunka	„Mesélj Nekem!”	Tisztítószert felelős	Egészségügyi felelős	Textilfelelős	Pályázat figyelő	Bozsik foci
Gőz Katalin																							
Jakubovics Judit																							
Saxingerné Kurdy Kamilla																							
Szeberényi Sándorné																							
Gólics Orsolya Katalin																							
Gólics Attiláné																							
Romhányi Hedvig																							

Baglyasi Tagóvoda	Tagintézmény - igazgató	Gyermek joga	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi és tűzvédelmi f.-	Bozsik foci	Pályázatfigyelő	Ünnepfelelős	Szertár felelős	Civil kapcsolatok	Könyvtár felelős	Műhely	Textil felelős	Néptánc	EÜ. láda, könyv	Tisztítószert	Mérések	Diabmentor
Spagináné Cser Mónika																	
Paskóné Juhász Ágnes																	
Kárász-Szabó Petra																	
Csuka Sándorné																	
Pilinyiné Lenkei Viktória																	
Vörös Sándorné																	

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Gyermekkert Tagóvoda	Tagintézmény- igazgató, Civil kapcsolattartó	Szakmai munka- közösségvezető	Városi munka- közösségi tagok	Szervezési feladatok	Mérés összesítő	Gyermekvédelmi felelős	Iskolai összekötő	Alkotóműhely	Oviszínház	Ünnepfelelős	Turisztikai programfelelős	Honlap felelős	Dekorációfelelős	Könyvtárfelelős	Gyermekkert csalogató felelős	Bozsik foci	Munka és tűzvédelmi felelős	Szertárfelelős	Tisztítószer felelős
Tajtiné Czene Zsuzsanna																			
Fricsné Radvánszky Edina																			
Révay Eszter																			
Domonkos Tünde																			
Iselstőgerné Bakóczy Henrietta																			
Bánné Háger Kinga																			
Répás Viktória Hajnalka																			
Urbányi Zoltánné																			
Szőke Bernadett Zsófia																			
Jakabné Koós Ildikó																			
Földi Ferencné																			

Szivárvány Tagóvoda	Tagintézmény- igazgató,	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Ünnepfelelős	Bozsik foci	Mérési munkacsoport vezető	Honlap, Facebook felelős	Zöld óvoda program felelős	Népi j.-tánc	szivárvány színház
Szendrődi Andrea											
Kelemenné Pintér Beáta											
Bornainé Nagy Dóra											
Schilli Katalin											
Sótér Lászlóné											

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Pitypang Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Belső szakmai munkaközösség vezető	Gyermekv. fel	Munka és tűz véd. fel	Honlap fel	Hagyományos ünnepek felelős	Zöld jeles napok felelőse	Korosztályos torna, Bocsik foci felelőse	Népi j.-tánc	Pályázat író team	Tehetségdonozó team	Könyv, foyóirat, könyvtárfelelős	Civil kapcsolatok	Dekorációfelelős	Egészségügyi felelős	Szakmai rakt. fel	Tisztítószert
Zsélyiné Bednár Szilvia																	
Farkas Éva																	
Farkas Viktória																	
Szemerádyiné P. Csilla																	
Takács Natália																	
Szakácsné H. Adrienn																	
Bornainé Nagy Dóra																	
Pál Beáta																	
Urbánné Kaszás Andrea																	
Vargáné Telek Erika																	

Vadvirág Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Belső szakmai cs. vez. Zöld Óvi	Gyermekvédelem	Városi munkaközösségi tagok	Munkavédelem, tűzvédelem	Óvodakert program	Dekoráció, zöld fal	Könyvtár, folyóirat	Honlap	Szakmai szertár	Civil kapcsolatok	Gyermekprogram, rendezvények	Bocsik foci	Mérések	Iskolai összekötő	EÜ könyv	Hóközi jelentések	Tisztítószert	Felnőtt programok	Raktárfelelős	Mesterprogram	Elégedettség mérés
Tóth Marianna																						
Bakosné Lunáček Judit																						
Ozsvárt Hedvig																						
Oztafin Tímea																						
Gólics Orsolya																						
Princz Péterné																						
Varga Zsannet																						

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Nyitnikék Tagóvoda	Tagintézmény-igazgató,	Szakmai munkaközösségvezető	Mérések	Mérési feladatok ellátása	Gyermekvédelmi felelős	Városi munkaközösség	Zöld óvoda	Rendezvényfelelős	Nyitnikék Játzóház	Pályázatért felelős	Szertár felelős	Mester program	Iskolai összekötő	Tisztítószert felelős	Néphagyomány őrző	Turisztikai programfelelős	Bozsik program	Környezet és természetvédelem	Oviolimpia	Dekoráció	Műhelymunka vezető
Alt Györgyné																					
Baranyi Alíz																					
Bozóné Balogh Napsugár																					
Fehér Edit																					
Godóné Gyenes Andrea																					
Ispán Marianna																					
Kecskésné Boros Katalin																					
Oláh Evelin																					
Ritz Jolán Rita																					
Szlobodnyik Pálné																					
Tóth Békés Józsefné																					
Vargáné Bakos Katalin																					
Földiné Körmöczi Linda																					
Galajda Szilvia																					
Gecse Edina																					
Oláh Réka																					
Pozsik Róbertné																					
Surjánné Deák Heléna																					
Tóth Zoltánné																					
Varga Klement Mónika																					

#### 4.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek tervezését az Önkormányzat helyzete, ezáltal támogatása határozza meg, illetve az óvodák felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztése.

**A nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 161. § (2) bekezdése értelmében a kötelező (minimális) helyiségeket és az egészség- és munkavédelmi eszközöket [a továbbiakban: kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzék] az EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott eszközjegyzék határozza meg,** amely alapján készült intézményi jegyzékek frissítése, a feltételek meglétének felülvizsgálata fontos feladatunk.

Az Önkormányzattal és a KIGSZ-el közösen tervezzük a legszükségesebb felújításokat, amelyek az év folyamán, illetve nyári időszakban kerülnek megoldásra, az arra kijelölt intézményekben. Minden esetben kiemelt figyelmet fordítunk a veszélyessé vált helyzetek, működési rendellenességek elhárítására.

Ennek értelmében tervezzük:

- a csoportszobák, egyéb helyiségek szükség szerinti festését, mázolását,
- az épületek, eszközök, berendezések folyamatos javítását, karbantartását, fejlesztését,
- a működtetési szabályzatokban előírt kötelezettségek megvalósítását,
- különböző szükséges eszközök beszerzését, amelyek az egészséges, biztonságos működés érdekében elengedhetetlenek,
- figyelemmel kísérjük, és karbantartjuk az előírások, felülvizsgálatok ütemét, idejét, idejében elvégeztetjük azokat,
- játékeszközök, fejlesztő játékok lehetőség szerinti vásárlását,
- szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését, egyéb a gyermekek ellátásához szükséges textíliák, bútorok beszerzését.
- biztonságtechnikai eszközök vásárlást, telepítését (kamera)

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a létrehozott értékek megőrzésére, védelmére,
- a takarékos működtetésre,
- a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás),
- pályázatok készítésére,
- az óvodai alapítványok, egyesületek további működtetésére, e lehetőségek bővítésére,
- szponzori, szülői támogatások elnyerésére.

**Tervezett felújítások a 2024/2025-ös nevelési évben**

Óvoda	Felújítási terv
<b>Mackóvár Központi Óvoda</b>	A beázások okozta falfelületek javítása, festése: tornaterem, csoportszobák, gyermek és felnőtt öltözők, folyosó.
<b>Aprófalva Tagóvoda</b>	Gyermeköltözők, csoportszobák linóleum padlójának korszerűsítése Udvari játszóeszközök szabványnak való megfeleltetése Udvarrendezés, balesetveszélyes gyökerek eltávolítása Viakolorozás az elmaradt részen, roller-pálya burkolatának befejezése Villamosfelújítás
<b>Baglyasi Tagóvoda</b>	Az óvoda udvari játékeszközeinek folyamatos karbantartása Ereszcsatorna, málló ereszdeszka javítása
<b>Gyermekkert Tagóvoda</b>	Csoportokban egészségügyi festés Udvari tárolók tetőinek felújítása Bejárathoz előtető készítése, Betonos udvar felújítása Udvari játékeszközök időszakos karbantartása
<b>Hétszínvirág Tagóvoda</b>	Szív csoport festése Udvari játszóeszközök szükség szerinti javítása. Kerítés javítása, festése. A közlekedési pálya javítása, festése. Homlokzati naptető lecserélése
<b>Körúti Tagóvoda</b>	Homlokzati előtető cseréje
<b>Nyitnikék Tagóvoda</b>	Megrongálódott kerítés elemek cseréje. Folyosó csoportszobák festése. Mosdókagylók felfogatásának javítása. Mosdók burkolatának javítása, udvari játékok szükség szerinti javítása. Műanyag ajtók javítása.
<b>Pitypang Tagóvoda</b>	Tanösvény és Manókert felújítása Kerítés festése, Bejárati kapu javítása Magaságnyak felújítása
<b>Szivárvány Tagóvoda</b>	Az utcafronti kerítés cseréje 30 m szakaszon. Esetleges meghibásodások folyamatos elhárítása
<b>Vadvirág Tagóvoda</b>	Óvodai udvari játékok szabványnak megfelelő felújítása, javítása, karbantartása. Kerítésjavítás. Óvodai terasz csempéinek javítása.

### 4.3. Kapcsolatrendszer

Az intézmények kapcsolatrendszere széleskörű, mivel a partnerekkel való együttműködés és információcsere elengedhetetlen feltétele a hatékony nevelőmunkának.

A tagintézmények hagyományaiknak, arculatuknak megfelelően együttműködnek más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódnak a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe a partneri igények figyelembevételével.

Több óvoda, „**Együttműködési megállapodás**” alapján tevékenykedik partnereivel, amelyet erősíteni, bővíteni évenkénti megújítás formájában szükséges.



A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolat-tartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
<b>Fenntartó</b>	Oktatási feladatokkal megbízott alpolgármester, Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda vezetője, köznevelési referens, területi képviselők	Főigazgató távolléte esetén főigazgató-helyettesek	Az óvoda törvényes működtetése, a fenntartói elvárások szerint.	Kölcsönös tájékoztatás, beszámolók, adatszolgáltatások.	Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés. Intézményfejlesztési koncepció kidolgozása. Közös pályázati tevékenység. Törvényes, jogszerű működés. Hatékony szakszerű pedagógiai munka, férőhely-kihasználás. Eredményes nevelőmunka. Gyermekbalesetek megelőzése. A vezetés hatékony működésének elősegítése. Jogi kérdésekben, jogszabályi rendelkezések értelmezésében történő segítségnyújtás. Közös értékrend kialakítása. Pedagógus hiány felszámolására törekvés. Intézményi dokumentumok átdolgozása, illetőleg testületi jóváhagyásra történő előkészítése.
<b>Család</b>	Szülői munkaközösségi elnökök	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	A gyerekek harmonikus fejlődése érdekében őszinte, nyílt, bizalomra épülő kapcsolat kialakítása. Kölcsönös elvárások megfogalmazása és azok összeegyeztetése.	Napi kapcsolat fenntartása a szülőkkel, Szülői megbeszélések évente 3 alkalommal (október, január, május hónapokban – a helyi munkatervben foglaltak szerint) SZMK megbeszélés évente 2-3 alkalommal Fogadó órák, nyílt napok Közös kirándulások ünnepek, jeles napok, stb. Tagóvodákban elhelyezett információs felületek, zárt csoportok a közösségi média felületén, elektronikus levelezési	Rendhagyó kapcsolattartási lehetőségek alkalmazása. Meglévők fejlesztése a helyi igényeknek megfelelően. Szakmai rendezvényekre, előadásokra, műhelymunkára való meghívás. Interaktív, esettanulmányok elemzésén alapuló szülői tréningek szervezése a gyermekek életkori sajátosságait érintő, illetve a szülők érdeklődésére épülő témákban. Jogi segítők megkeresése, a családok helyzetének javítása érdekében. Óvodai bálók, kulturált szabadidő eltöltését célzó programok szervezése.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

				rendszer, óvoda honlapja - mint információ továbbítására szolgáló felület.	Szülők részvétele a rendezvények szervezésében.
--	--	--	--	--	---

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolat-tartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
<b>Tagóvodák, Bölcsődék</b>	Tagintézmény-igazgatók, szakmai vezető	Főigazgató	A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde törvényes működtetése, a partneri elvárásoknak való megfelelés biztosítása.	Munkaközösségi foglalkozások, információs megbeszélések havi 1x, illetve szükség szerint, személyes feladategyeztetés, megbeszélések, helyszíni látogatás, telefonos egyeztetés, elektronikus levelezés. Közösségi portál zárt csoportjának működtetése.	Feladatok szélesebb körű megosztása, többszöri tapasztalatcsere szervezése. Az főigazgató-helyettesekkel operatív megbeszélések tartása.
<b>Általános iskolák</b>	Általános iskolák kapcsolattartói	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, megbízott óvoda-pedagógusok	Egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés, a szakmaiság elismerése. Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet elősegítése.	Közös rendezvények, óvoda illetve iskolalátogatások gyermekek és pedagógusok részvételével.	Az óvodai nevelés iskola-előkészítő szerepe, az egyéni kompetenciák fejlesztésével. Az iskola megfelelő informálása a gyermek fejlettségéről, s visszajelzés az óvodának a gyermek iskolai előrehaladásáról. Az átmenet megkönnyítését elősegítő formák megtalálása. Azon kapcsolattartási formák, szakmai műhelyek életre hívása, újjáélesztése, amelyek elősegítik a gyermekneveléssel, a pedagógus szakma kihívásaival kapcsolatos problémák, esetek, információk megvitatását, megosztását, a kölcsönös információáramlást, tájékoztatást, illetőleg az érdekképviseletet.
<b>KIGSZ</b>	KIGSZ igazgató, munkatársak, karbantartók	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, intézményi	Törvényes, gazdálkodás-, működtetés,- tervezés, számlázás. Felújítási, karbantartási feladatok megoldása.	Költségvetés, felújítás, karbantartás tervezés, beszámolók, elszámolások készítése. Személyes, telefonos, e- mail-es kapcsolattartás.	Kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás. naprakész információcsere. Segítő, támogató partneri együttműködés.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
<b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság</b>	Szakszolgálat érintett munkatársa	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok	Jelzés a szakszolgálat felé, gyermekek vizsgálatának és kontroll vizsgálatának kérése. A gyerekek részképességeinek diagnosztizálása, óvodai fejlesztés megbeszélése. Együttműködés az SNI-s, BTMN-es, ill. egyéb zavarral küzdő gyerekek fejlesztésében.	A szakszolgálat munkatársainak fejlesztő tevékenysége utazó és helyi formában. Esetmegbeszélések, feladategyeztetés. Szakértő, tanácsadó igénybevétel. Szakmai előadásokon, programokon való részvétel.	Együttműködés erősítése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Folyamatos esetmegbeszélés lehetőségének megteremtése az óvodapedagógus és a szakszolgálat szakembere között. Egy-egy területhez kapcsolódva műhelymunka, szakmai tanácskozás szervezése.
<b>Védőnők</b>	Körzeti védőnők	Tagintézmény-igazgatók	Gyermekek szűrése, gondozása, egészségügyi segítése.	Helyszíni látogatás, tanácsadás, gyakorlati segítségnyújtás.	Tájékoztató és támogató jellegű egészségügyi foglalkozások szervezése a szülők részére. Az óvodaköteles gyermekek vonatkozásban történő, szükséges egyeztetések lefolytatása.
<b>Gyermekvédelem</b>	Családsegítő Szolgálat munkatársa	Gyermekvédelmi felelős	A szociális, és egészségügyi hátrányokkal, veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek és családjaik támogatása, segítése.	Esetkonferenciák, esetmegbeszélések, hivatalos levelezés, telefonos, és e-kapcsolat, személyes megbeszélések. Jelzőrendszer működtetése.	A jelzőrendszer további alkalmazása, a gyermekek, családok, szülők támogatása érdekében. Szociális munkás közreműködésével, segítségnyújtás hivatalos iratok kitöltésében.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve  
2024/2025. nevelési év

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
<b>Gyermekétkeztetést ellátó szolgáltató</b>	Étkezési vállalat helyi képviselője, konyhavezetők	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	A szolgáltatás színvonala az az elvárásoknak.	Napi jelzések, adategyeztetések. Étkeztetéssel kapcsolatos mérőlapok kitöltése.	A speciális étkezési problémákkal küzdő gyermekek igényeinek való megfelelés, együttműködés a szülővel.
<b>Civil szervezetek</b>	Civil szervezetek képviselői	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	Pályázatok, rendezvények megvalósítása. közös	Megbeszélések, együttműködési megállapodások, rendezvényeken való részvétel	Sikeres pályázatok készítése, tudásbővítés, szakmai programok megvalósítása, tárgyi lehetőségek bővítése érdekében. Szponzori lehetőségek felkutatása.
<b>Közművelődési intézmények</b>	Közművelődési intézmények vezetői, kapcsolattartó munkatársai	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, felelős munkatársak	Gyermekprogramok, előadások, foglalkozások látogatása a gyermekekkel, kollégákkal.	Alkalmakhoz kötött, illetve tervszerű programokon való részvétel, megbeszélések, egyeztetések.	A gyermekek kultúra iránti nyitottságának megalapozása, tartalmassá tétele. Együttműködési megállapodások, programtervezet készítése a rendszeresség és a „Kincses Kultúróvoda” pályázat érdekében.
<b>Roma Nemzetiségi Önkorm.</b>	Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője	Főigazgató, Hétszínvirág tagóvoda igazgatója	A roma nemzetiségű gyermekek figyelemmel kísérése, támogatása, (szülői igények szerint zajlik, előzetes felmérést igényel minden évben), pályázati együttműködés	Megbeszélések, együttműködési megállapodások, rendezvényeken való részvétel.	Esélyteremtés módjainak, lehetőségeinek bővítése, példaképpállítás, forrásbővítés, egyéni támogatás, integráció, fejlesztés, problémamegoldás.
<b>Bükki Nemzeti Park Igazgatóság Baglyaskővár Természetvédelmi Látogatóközpont</b>	Aktuálisan kijelölt munkatárs	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	Interaktív, játékos környezeti foglalkozások különböző formákban terepi kirándulás, óvodai foglalkozás, vetített képes előadás	Kölesönös intézménylátogatások, a felkínált programokon való részvétel.	Minél több óvodai gyermekcsoport bevonása a játékos ismeretszerzésbe, természetismereti foglalkozásokon keresztül, felkínálva ez által a természet megismerésének, megszeretésének és megővésének sokszínűbb lehetőségét.

### Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Mackóvár Központi Óvoda	Dr. Al-Shamiri Ali	Kirisics Lajosné Ferencz Mónika	Dr. Hídvégi Judit
Aprófalva Tagóvoda	Tamásiné Dr. Papp Márta	Kovács Éva	Dr. Németh Erika
Baglyasi Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Kirisics Lajosné	Dr. Szabó Helga
Gyermekkert Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Spalek Nikolett	Dr. Németh Erika
Hétszínvirág Tagóvoda	Dr. Csépany Éva	Babcsány Tamara	Dr. Kocsis László
Körúti Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Farkasné Tar Krisztina	Dr. Molnár Judit
Nyitnikék Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna Dr. Papp Márta	Erdődi Andrea	Dr. Rastgoo Parsa
Pitypang Tagóvoda	Dr. Al-Shamiri Ali	Grajzel Edina	Dr. Hídvégi Judit
Szivárvány Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Gáspár Erika	Dr. Németh Erika
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Csépany Éva	Babcsány Tamara	Dr. Németh Erika

#### 4.4. Munkaközösségek – Szakmai megújulás

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezésében a következő szakmai munkaközösségek működnek a 2024/2025. nevelési évben, melyekben minden óvoda a lehetőségeihez mérten képviselteti magát:

Munkaközösségek	Vezeti
Igazgatók szakmai munkaközössége	Lilinger Hermina, Nagyiné Paragi Ildikó
Mérés-értékelés városi munkaközösség	Tóth Mariann, Spagináné Cser Mónika
Szülői Szervezet Városi Munkaközösség	Lilinger Hermina, Szendrődi Andrea

Salgótarján, 2024. szeptember 2.

.....  
Lilinger Hermina  
Főigazgató

## **Mellékletek**

1. Igazgatók szakmai munkaközösségének munkaterve
2. Mérés-értékelés városi munkaközösség munkaterve
3. Szülői Szervezet Városi Munkaközösség
4. Beiskolázási terv



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

**I G A Z G A T Ó K**  
**S Z A K M A I**  
**M U N K A K Ö Z Ö S S É G E**

**M U N K A T E R V**  
**2 0 2 4 - 2 0 2 5 .**

**Készítette: Lilinger Hermina Főigazgató Munkaközösség-vezető**  
**Nagyiné Paragi Ildikó Főigazgató-helyettes**

**Munkaközösség vezető:**

Lilinger Hermina

Főigazgató

**Tagok:**

Név	Intézmény
Fodor Edina Zenna	Mackóvár Központi Óvoda
Nagyiné Paragi Ildikó	Mackóvár Központi Óvoda
Szendrődi Andrea	Szivárvány Tagóvoda
Fehér Edit	Nyitnikék Tagóvoda
Gőz Katalin	Hétszínvirág Tagóvoda
Horváth Edit	Aprófalva Tagóvoda
Czene Zsuzsanna	Gyermekkert Tagóvoda
Spagináné Cser Mónika	Baglyasi Tagóvoda
Tóth Marianna	Vadvirág Tagóvoda
Zsélyiné Bednár Szilvia	Pitypang Tagóvoda
Zsótér Melinda	Körúti Tagóvoda

### **1. A munkaközösség célja:**

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével (TÉR –rel) kapcsolatos vezetői feladatok értelmezése, megismerése és elvégzése;
- a törvényhez kapcsolódó rendelkezések, kormányrendeletek tanulmányozása, az ehhez kapcsolódó vezetői feladatok kijelölése;
- módszerek, eszközök közös értelmezése, bemutatása saját tapasztalatok összegzésével, részvétel a tartalmi és módszertani korszerűsítésben;
- a tagóvodák közötti folyamatos információcsere biztosítása, aktuális feladatok, szervezési teendők közös megbeszélése, megvalósítása;
- a nevelési évben kiemelt pedagógiai feladatok és az ezekkel kapcsolatos vezetői feladatok, tevékenységek megbeszélése, megvitatása;
- a felmerülő szakmai és módszertani kérdésekben az óvodák és egymás munkájának segítése;
- neveléssel, oktatással kapcsolatos kérdések előkészítése, véleményezése, új anyagok, önkormányzati határozatok elemzése, értelmezése, véleményezése;



- a minőségi munkavégzés hatékony megvalósítása az intézményekben,
- pályázatok, elkészítésének, megvalósításának szervezése és lebonyolítása;
- az óvodapedagógusok továbbképzésének támogatása, önképzésük segítése;

## 2. A munkaközösség feladatai:

- teljesítményértékelési szabályzat készítése, amelyben rögzítjük a teljesítményértékelés legfontosabb szabályait, intézményi sajátosságait, a közreműködésre felkért kollégák kiválasztásának elveit és körét. E szabályzatban meghatározzuk azt, hogy a személyre szabott éves teljesítménycélokat az intézményben hogyan kell meghatározni és feltölteni az informatikai rendszerbe;
- az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőzően 2025.08.25-ig;
- A TÉR-ben lévő teljesítményértékeléssel kapcsolatos szempontok konkrét meghatározása, kidolgozása, az érintett vezetőkkel és óvodapedagógusokkal való megismertetése;
- törvényességre épülő működtetés biztosítása, az intézményekben folyó munka értékelése;
- a vonatkozó jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az abban foglalt intézkedések, teendők határidőre történő végrehajtása, az ahhoz szükséges dokumentáció elkészítése, illetve már meg lévő dokumentumok kiegészítése, pontosítása a törvényi rendelkezéseknek megfelelően;
- az oviKréta szoftver rendszer megismerése, hatékony üzemeltetése, az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok hatékony ellátása, az ezzel kapcsolatos vezetői feladatok elvégzése.
- Az esélyegyenlőségi Óvodai Program működtetése a STÖÖB minden intézményében a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési, oktatási és társadalmi integrációjának támogatásával kapcsolatos vezetői feladatok ellátása, ellenőrzése.

## 3. Havi rendszeres program

Feladat	Felelős	Helye	Ideje
Aktuális feladatok megbeszélése, információcsere	Lilinger Hermína	Mackóvár Központi Óvoda	minden hónap első szerda

### Tematika

	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Helye</b>	<b>Ideje</b>
1.	Részvétel az Országos Szakmai Tanévnyitó Konferencián- a Belügyminisztérium, az Oktatási Hivatal oktatásirányítás és háttérintézményeinek képviselői ismertetik a 2024/2025-ös tanév változásait és fejlesztéseit.	Lilinger Hermina	Mikszáth Kálmán Művelődési Központ kamaraterme	2024.augusztus 27.
2.	Részvétel a Tanévindító Szakmai Nap Plenáris Ülésén és a Szekciófoglalkozásokon- Az oviKRÉTA használatára való felkészülés támogatása	Lilinger Hermina	Bolyai János Gimnázium Salgótarján	2024.augusztus 28.
3.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén életbe lépő TÉR-rel kapcsolatos vezetői feladatok megbeszélése, a hozzá kapcsolódó szabályzatok elkészítése.	Lilinger Hermina	Mackóvár Központi Óvoda	2024. október
4.	Az oviKréta szoftver működtetési tapasztalatainak megosztása, a felmerülő kérdések megvitatása, a működés hatékony biztosításához szükséges vezetői feladatok egyeztetése.	Lilinger Hermina	Nyitnikék Tagóvoda	2024. november
5.	A kiemelt feladathoz kapcsolódóan a mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos vezetői feladatok felosztása, a mérési eredmények összegzése, és az arra épülő értékelési rendszer összhangba hozása, az Ovi-kréta rendszerbe való beillesztése.	Lilinger Hermina	Szivárvány Tagóvoda	2025. március
6.	Esélyegyenlőségi Program működésével kapcsolatos tapasztalatok megosztása	Lilinger Hermina	Hétszínvirág Tagóvoda	2025. április
7.	Szakmai kirándulás	Lilinger Hermina	Szakmai kirándulás	2025. június

Salgótarján, 2024. szeptember 16.

.....  
Lilinger Hermina  
Főigazgató  
Munkaközösség-vezető

.....  
Nagyiné Paragi Ildikó  
Főigazgató-helyettes



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

**Mérés-értékelés**  
**városi munkaközösség**  
**munkaterve**  
**2024 - 2025 .**

**Munkaközösség vezető:** Tóth Marianna és Spagináné Cser Mónika

**Tagok:**

Név	Intézmény
Szeberényi Sándorné	Hétszínvirág Tagóvoda
Iselstögerné Bakóczy Henrietta és Jakabné Koós Ildikó	Gyermekkert Tagóvoda
Kelemenné Pintér Beáta	Szivárvány Tagóvoda
Farkas Viktória, Bednár Szilvia	Pitypang Tagóvoda
Baranyi Aliz, Oláh Evelin	Nyitnikék Tagóvoda
Fodor Mónika	Aprófalva Tagóvoda
Fodor Edina Zenna, Deákné Híves Orsolya, Varga Eszter	Mackóvár Központi Óvoda
Fábián Zoltánné	Körúti Tagóvoda
Osztafin Tímea	Vadvirág Tagóvoda

**A munkaközösség célja:**

- A STÖÖB mérés-értékelés rendszerének áttekintése, és egységes értelmezése, gyakorlata a tagintézmények mérési tevékenységeiben
- A PP alapján azoknak a területeknek a mérése, vizsgálata, amelyek a PP bevalását, az óvodai nevelő-oktató munka hatékonyságát objektív adatokkal támasztja alá
- Az egységesen értelmezett és alkalmazott mérési és értékelési rendszer támogassa a tagintézmények munkáját a mérési eredmények értelmezésében, a hozzá kapcsolható feladatok kijelölésében. Szükség esetén a PP korrekciója
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer elvárásainak közös értelmezése

**Munkaközösség feladatai:**

- A DIFER mérőeszköz használatának áttekintése képességterületenként, a mérőeszköz használatának egységes szemléletmódja, a mérőeszköz gyakorlati alkalmazásának áttekintése, aktualizálása. Az eredmények alapján egyéni fejlesztési terv készítése.
- Az új területek - a rendszerező képesség fejlődése, az elemi kombinatív képesség fejlődése – mérési kritériumainak megismerése, beépítése a mérési gyakorlatunkba.
- A szociometria szerepe, feladata a nevelőmunkában, mint a nevelés tervezésének összetevője. A szociometria technikai felvétele, a mérésből származtatható nevelési feladatok, amelyeket az óvodapedagógusoknak figyelembe kell venniük a nevelőmunka tervezése során.
- Gyermek elégedettségmérés, szülői elégedettségmérések megfelelő típusának megválasztása, elégedettségmérések készítése.
- A STÖÖB pedagógus teljesítményértékelési rendszerének részletes megismerése, az elvárások, szempontok egységes értelmezésének támogatása

Feladatok:

1. A szociometria technikája

- A szociometria elméleti- gyakorlati áttekintése. Szükségességének meghatározása. A szociometria elemzése, nevelési feladatok meghatározása a technika segítségével

2. DIFER mérés

- A DIFER mérés felvételének technikai átisméltése.
- A csoportosan, és egyéneként felvehető mérések
- Rövid, rövidített, teljes DIFER mérés. A pontozandó tételek, és pontozás módjának meghatározása.
- A rendszerező képesség, és az elemi kombinatív képesség, mint „új” területek megismerése, mérése
- Az eredményekből származtatható egyéni fejlesztési feladatok meghatározása, valamint a gyermekcsoportra vonatkoztatható, a tanulást meghatározó feladatok a tervezőmunkában
- A DIFER bemutatása a szülőknek

3. Elégedettségmérések

- Az elégedettségi mérések típusának meghatározása
- Az elégedettségi mutatók gyűjtése szükségességének meghatározása
- Gyermek elégedettségmérés
- Szülői elégedettségmérések

4. Pedagógus teljesítményértékelés rendszere

- Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési szempontjai, a részterületek értelmezése
  - Pedagógiai munka minősége, eredményessége
  - Feladatvállalás mennyiségi mutatói
  - Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
  - Kommunikáció, együttműködés
  - Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
  - Motiváció, elköteleződés, etikus magatartás
  - Az egyedi intézményi értékelési szempontnak megfelelés
  - + saját célok teljesítése
  - A jó reflexió meghatározása

• **Tematika**

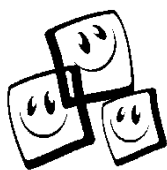
	Téma	Időpont	Helyszín
1	<p><b>A szociometria technikája</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szociometria elméleti- gyakorlati áttekintése. Miért van rá szükség? A szociometria elemzése, nevelési feladatok meghatározása a technika segítségével</li> </ul> <p><b>1- Pedagógus teljesítményértékelés rendszere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési szempontjai, a részterületek értelmezése</li> <li>- Pedagógiai munka minősége, eredményessége</li> <li>- Feladatvállalás mennyiségi mutatói</li> </ul>	2024. október	Vadvirág Tagóvoda
2	<p><b>1- DIFER mérés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A DIFER mérés felvételének technikai átismétlése.</li> <li>A csoportosan, és egyénenként felvehető mérések</li> <li>Rövid, rövidített, teljes DIFER mérés. Mikor melyiket, és hogyan pontozzuk?</li> <li>Az eredményekből származtatható egyéni fejlesztési feladatok meghatározása, valamint a gyermekcsoportra vonatkozatható, a tanulást meghatározó feladatok a tervezőmunkában</li> </ul> <p><b>2- Pedagógus teljesítményértékelés rendszere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</li> <li>- Kommunikáció, együttműködés</li> <li>- Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés</li> </ul>	2024. november	Gyermekkert Tagóvoda
3	<p><b>1- DIFER mérés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A rendszerező képesség, és az elemi kombinatív képesség, mint „új” területek megismerése, mérése</li> <li>Hogyan tájékoztassuk a szülőt? A DIFER bemutatása a szülőknek</li> </ul> <p><b>2- Pedagógus teljesítményértékelés rendszere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motiváció, elköteleződés, etikus magatartás</li> <li>Az egyedi intézményi értékelési szempontnak megfelelés</li> <li>+ saját célok teljesítése</li> <li>a jó reflexió</li> </ul>	2025. január	Aprófalva Tagóvoda
4	<p><b>Elégedettségmérések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Milyen elégedettségi méréseket készítsünk? Miért szükségesek az elégedettségi mutatók gyűjtése? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gyermek elégedettségmérés</li> <li>o Szülői elégedettségmérések</li> </ul> </li> </ul>	2025. március/április	Hétszínvirág Tagóvoda

Salgótarján, 2024. szeptember 10.

.....  
Tóth Marianna  
Munkaközösség-vezető

.....  
Spagináné Cser Mónika  
Munkaközösség-vezető

.....  
Lilinger Hermina  
Főigazgató



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

**S z ü l ő i   S z e r v e z e t   V á r o s i**  
**M u n k a k ö z ö s s é g**  
**M u n k a t e r v e**  
**2 0 2 4 - 2 0 2 5 .**

Készítette:

Szendródi Andrea, Munkaközösség-vezető

**Munkaközösség vezetők: Lilinger Hermina és Szendrődi Andrea**

**Tagok:**

Név	Intézmény
Babjárné Papp Mónika	Mackóvár Központi Óvoda
Garai Judit	Aprófalva Tagóvoda
Bangó Szimonetta	Baglyasi Tagóvoda
Kovács Noémi	Gyermekkert Tagóvoda
Tóthné Oláh Alexandra	Hétszínvirág Tagóvoda
Hanczik Zsófia	Körúti Tagóvoda
Humanyné Vincze Nikolett	Nyitnikék Tagóvoda
Oszvaldné Kiss Judith	Pitypang Tagóvoda
Domonkosné Csontos Nikolett	Szivárvány Tagóvoda
Szikszai Katalin	Vadvirág Tagóvoda

**Munkaközösség célja:**

- A Tagóvodák szülői képviselőinek koordinálása, kapcsolattartás, információcsere, visszajelzések összegyűjtése.
- Szakmai vélemény formálás a nevelési év kiemelt feladatai mentén, a család és az óvoda elvárásainak közelítése.
- A városi szülői munkaközösség tagjaival kialakított együttműködés, konstruktivitás további folytatása, a Tagóvodák eredményes munkájának segítése.
- Olyan témák feldolgozása, melyek a szülők előző nevelési évben felmért igényei alapján kerülnek be a munkatervbe. Ebben az évben a gyermeki agresszió kezelése.

**Munkaközösség feladata:**

- Valamennyi tagintézmény Szülői Szervezetének tagja összekötő funkciót lásson el a tagintézmény és a vezetés felé, aki hiteles kommunikációjával, példaértékű hozzáállásával közvetítse a többi szülő véleményét, javaslatát.
- A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének hatékony kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói.



- A partneri viszony erősítése a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, a szülői kötelességek figyelembe vételével.
- A szülőkkal való kapcsolattartás vizsgálata, értékelése, a hatékonyabb együttműködés érdekében.
- A családok folyamatos segítése nevelési problémáik megoldásában.
- A rendszeres és korrekt tájékoztatás, együtt gondolkodás, véleménycsere megvalósítása a szülőket érintő kérdésekben.
- A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatainak megismerése:
  1. Mérés – értékelés feladatai, lehetőségei az óvodában.
  2. Az oviKRÉTA gyakorlati alkalmazásának bevezetése.
  3. Az óvodapedagógusok Teljesítmény Értékelés Rendszerének kidolgozása.
- Az egyes tagintézményekben folyó pedagógiai nevelőmunkánk, nevelési elveink, módszereink, megismertetése a szülőkkal, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeire.
- Gyakorlati tanácsadás pszichológus segítségével a gyermeki agresszió kezelésére.
- Az óvodák helyi pedagógiai programjának sikeres megvalósulásában való közös gondolkodás, ötletek, tervek átgondolása, megvitatása.
- Óvodai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való aktív közreműködés szorgalmazása.
- A szülők és az óvoda alkalmazottai közötti jó kapcsolat elősegítése, partnerközpontú óvodai nevelés megvalósítása.
- Az óvodák értékteremtő munkájának erősítése, segítők összefogása, szponzorok felkutatása, megnyerése.
- Az együttműködés további hatékony formáinak keresése.

### Tematika

	Téma	Időpont	Helyszín
1.	Az Szülői Szervezet választmány új tagjainak megismerése, a nevelési év indításának feltételei a tagóvodákban. Kiemelt feladatok a nevelési év során. Ismeretnyújtás az oviKRÉTA és a TÉR bevezetéséről.	2024. október	Baglyasi Tagóvoda
2.	Mérés – értékelés feladatai lehetőségei az óvodában: Difer, MSSST szűrés, OH-s felmentés az iskolakezdés alól. Előadók: Csekéné Müller Katalin, Csonka Fruzsina fejlesztőpedagógusok	2024. november	Vadvirág Tagóvoda
3.	A gyermeki agresszió kezelése. Előadó: Torják-Pál Adrienn pszichológus	2025. március	Hétszínvirág Tagóvoda
4.	Generációs különbségek, az ebből adódó eltérő elvárások a gyermekek nevelésében. Előadó: Kovács Noémi A nevelési év értékelése, a nyári nyitva tartás, életrend megbeszélése, egyeztetése a szülőkkel.	2025. április	Gyermekkert Tagóvoda

Salgótarján, 2024. szeptember 16.

.....  
Babjárné Papp Mónika  
Szülői Szervezet elnöke

.....  
Lilinger Hermina  
Főigazgató

.....  
Szendrődi Andrea  
Munkaközösség-vezető



## SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

---

3100 Salgótarján, Arany János út 19/B. \* Tel.: 32/314-821 \* Fax: 32/314-421  
E-mail: [mackovar@stovodak.hu](mailto:mackovar@stovodak.hu) \* honlap: [www.stovodak.hu](http://www.stovodak.hu)

# Beiskolázási terv

2024/2025. nevelési évre

Készítette:

Lilinger Hermina főigazgató

2024. március 10.

# BEISKOLÁZÁSI TERV

2024/2025. nevelési évre

<b>BAGLYASI TAGÓVODA</b>						
<b>Sor-szám</b>	<b>Név/ Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Képzési hely</b>	<b>Idő-tartam</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Képzés költsége</b>
1.		Boldog Óvoda program	On-line	30 óra	Tanúsítvány	49.000 Ft
<b>GYERMEKKERT TAGÓVODA</b>						
<b>Sor-szám</b>	<b>Név/ Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Képzési hely</b>	<b>Idő-tartam</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Képzés költsége</b>
1.		Közoktatás vezető szak	Kodolányi János Egyetem	4 félév	közoktatás vezető szakvizsga	Önköltséges 175.000.- / félév
<b>HÉTSZÍN VIRÁG TAGÓVODA</b>						
<b>Sor-szám</b>	<b>Név/ Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Képzési hely</b>	<b>Idő-tartam</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Képzés költsége</b>

2.		Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában.	Neteducatió.hu Online továbbképzés	30 óra	Tanúsítvány	32.900Ft /önköltség /
3.		A digitális technológiák az óvodában	Neteducatió.hu Online továbbképzés	30 óra	Tanúsítvány	32.900Ft /önköltség /
4.		Jókor, jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára.	Neteducatió.hu Online továbbképzés	30 ó	Tanúsítvány	31.900Ft /önköltség /

#### KÖRÚTI TAGÓVODA

Sor-szám	Név/ Időpont	Téma	Képzési hely	Idő-tartam	Végzettség	Képzés költsége
1.	.	Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	Kodolányi János Egyetem -online	4 félév	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	önköltséges 195.000/ félév

#### MACKÓVÁR KÖZPONTI ÓVODA

Sor-szám	Név/ Időpont	Téma	Képzési hely	Idő-tartam	Végzettség	Képzés költsége
1.		Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	Kodolányi János Egyetem -online	3 félév	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	önköltséges 195.000/ félév
2.		Szakirányú továbbképzés	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai kar Hajdúböszörmény	4 félév	Fejlesztőpedagógus	önköltséges 130.000Ft/félév

3.		Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő eljárásra való felkészítés	Balassagyarmat	10 ó	-	-
4.		Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő eljárásra való felkészítés	Balassagyarmat	10 ó	-	-
5.		Óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Eger levelező	6 félév	óvodapedagógus	államilag finanszírozott
6.		Óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Eger levelező	6 félév	óvodapedagógus	államilag finanszírozott

#### PITYPANG TAGÓVODA

Sor-szám	Név/ Időpont	Téma	Képzési hely	Idő-tartam	Végzettség	Képzés költsége
1.		Grafikus Akadémia – Művészeti grafikus tanfolyam	online	915 ó	Művészeti grafikus	378.400 Ft (önköltséges)
2.		Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	Kodolányi János Egyetem - online	4 félév	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	195.000 ft/félév (önköltséges)
3.		Óvodapedagógus	ELTE levelező	6 félév	Óvodapedagógus	államilag finanszírozott
4.		Óvodapedagógus	Eszterházy Károly	6 félév	Óvodapedagógus	államilag


			Katolikus Egyetem Eger levelező			finanszírozott
<b>VADVIRÁG TAGÓVODA</b>						
<b>Sor- szám</b>	<b>Név/ Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Képzési hely</b>	<b>Idő-tartam</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Képzés költsége</b>
1.		Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem - online	2 félév	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Önköltséges 195,000/félév

Salgótarján, 2024. március 10.

-----  
Lilinger Hermina  
Főigazgató

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkaterve

<p>Intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;"><b>032015</b></p>	<p>Készítette:</p>  <p style="text-align: center;">főigazgató</p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p>.....<u>77-1/2024</u>.....határozatszámom elfogadta:</p> <p style="text-align: center;"><u>Naqyiaé Paragi Hediké</u> nevelőtestület nevében</p>	<p>A Szülői szervezet a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkaterv jóváhagyásához a véleményezési jogát gyakorolta, a benne foglaltakkal egyetértett.</p> <p>A Szülői Szervezet képviselőjében aláírta:</p> <p style="text-align: center;"><u>.....</u> Szülői szervezet elnöke</p>
<p style="text-align: center;">Továbbá</p> <p>A nevelőmunkát segítő köznevelési foglalkoztatottak a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének tartalmáról a tájékoztatást megkapták.</p> <p style="text-align: center;"><u>.....</u> nevelőmunkát segítő köznevelési foglalkoztatottak nevében</p>	
<p>A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervét a fenntartó ..... határozattal jóváhagyta:</p> <p style="text-align: center;">..... a fenntartó nevében</p>	
<p>A dokumentum jellege NYILVÁNOS</p> <p>A 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervet a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde honlapján nyilvánosságra kell hozni. Megtalálható: <a href="http://www.stovodak.hu">www.stovodak.hu</a></p>	
<p>Hatályos: <b>a kihirdetés napjától</b></p>	<p>Érvényes: <b>A kihirdetés napjától visszavonásig</b></p>