

**Szám:** 1.095-1/2006

## JAVASLAT

### A Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

*Tisztelt Közgyűlés!*

A Közgyűlés a 145/2004.(VI.24.) Öh. sz. határozatával jóváhagyta, majd a 219/2004.(X.28.) Öh. sz., illetve a 4/2005.(I.27.) Öh. sz. határozatával módosította a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását.

Jelen előterjesztés a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Tanácsa által megvitatott és a 38/2005.(X.20.) sz. határozatával elfogadott módosításokat tartalmazza. A Munkaszervezet Vezetője 2005. december 22-én kelt levelében kereste meg a kistérséghez tartozó polgármestereket a Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása tárgyában.

A módosítás indoka a 2006. évi költségvetési normatívák igénylésének jogszabályi feltételeiben történt változás és a kistérségi egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, továbbá belső ellenőrzési feladatok 2006. január 1-től kezdődő új formában történő ellátása.

***A módosítás szövege kivastagítva, dőlt betűvel szedve került jelölésre.***

Az általános rendelkezésekben a mellékletek tartalmának rendezése, az intézményfenntartó társulások aktualizálása és működési terület módosítása jelenik meg. A módosítás lényegi eleme, hogy az egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, közművelődési, közrendi és közbiztonsági, valamint belső ellenőrzési feladatok ellátásának módja is meghatározásra kerül a Megállapodásban.

Mivel a módosítás a Társulási Megállapodás több részét érinti – a könnyebb áttekinthetőség érdekében – az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás képezi az előterjesztés mellékletét.

A Társulási Megállapodás módosítása a kistérséghez tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó döntésével válik hatályossá, ezért kérem a T. Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

### **Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat melléklete szerint a „Salgótarjáni Kistérség Társulásának Társulási Megállapodása” módosítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pusztai Béla polgármester

Salgótarján, 2006. január 13.

Pusztai Béla  
polgármester

## SALGÓTARJÁNI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Salgótarjáni kistérség önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. sz. 41.§ (1) bekezdése (Ötv.), valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV.törvény 16. §-a (Ttv.) alapján – figyelemmel a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseire -

- ☒ a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
  - ☒ térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
  - ☒ a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátására, fejlesztésére,
  - ☒ a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek.

### I

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre.  
A többcélú kistérségi társulás ellátja a kistérségi fejlesztési tanács - területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott - feladat- és hatásköreit.”  
***A kistérséget alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a társulás tagjainak nevét és székhelyét – a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.***
2. A Társulás neve: Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3100 Salgótarján Múzeum tér 1.  
A Társulás lakosság száma: 70.026 fő  
***A Kistérséget alkotó települések lakosság számát a 3. sz. melléklet tartalmazza.***
4. ***A Társuláson belül 10 közoktatási intézményfenntartó társulás működik.***  
***Az intézményfenntartó társulások tagjainak nevét és székhelyét a 2/a. sz. melléklet tartalmazza.***  
Az intézményfenntartó társulások a Társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat.  
Az intézményfenntartó társulásoknak a Társulásba történő beépüléséről külön megállapodások rendelkeznek, melyek tartalmazzák az intézményfenntartó társulások költségvetéséről, vagyonáról és a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló rendelkezéseket.

5. A Társulás működési területe: a kistérséget alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett települési önkormányzatok közigazgatási területe. ***A Társulás 2006. január 1-től a családsegítő és gyermekjóléti feladatot – a Sóshartyáni Gondozási Központ útján – és a belső ellenőrzési feladatot a Bátorterenyei Kistérséghez tartozó Lucfalva község Önkormányzatának közigazgatási területén is ellátja.***
6. A kistérségi többcélú társulás határozatlan időre szólóan jön létre
7. A Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása 2005. január 01. napjával, mint részben önálló gazdálkodási jogkörű önkormányzati költségvetési szerv jogutódlással átalakul önállóan gazdálkodó, jogi személyiségű, nem költségvetési szervvé. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az átalakulás következtében a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Alapító Okirata megszűnik.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az adott ügyben tárgy szerint illetékes elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik elnökhelyettes látja el.
9. A Társulás bélyegzője: Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
  - területfejlesztés,
  - egészségügyi feladatok,
  - szociális feladatok,
  - gyermek és ifjúságvédelmi feladatok,
  - közoktatási feladatok,
  - közművelődési feladatok,
  - település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok,
  - természet- és környezetvédelmi feladatok,
  - közlekedés és vízgazdálkodási feladatok,
  - szolgáltatás-szervezési feladatok,
  - közrend- és közbiztonsági feladatok,
  - belső ellenőrzés feladatok.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.  
A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- ☞ szakmai és komplex program előkészítő,
- ☞ javaslattevő,
- ☞ programmenedzselő,
- ☞ koordináló,
- ☞ döntést hozó,
- ☞ a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő
- ☞ és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Salgótarján kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.
5. A feladatellátás módja:  
A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:
- ☞ társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében)
  - ☞ saját intézmény,
  - ☞ térségközponti (városi) intézmény útján
  - ☞ mikrotérség (községi) intézmény útján,
  - ☞ ellátási szerződés,
  - ☞ feladatellátási szerződés,
  - ☞ közszolgáltatási szerződés,
  - ☞ vállalkozási szerződés,
  - ☞ valamint egyéb módon.

### III.

#### A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

##### III/A.

###### A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - ☞ milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - ☞ milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - ☞ fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - ☞ vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - ☞ a tervezés során a Társulás településeinek és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
  - ☞ a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
  - ☞ figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - ☞ gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
  - ☞ a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
  - ☞ komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
  - ☞ a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

### III/B.

#### Ágazati feladatok

#### Területfejlesztési feladatok

#### A Társulás Kistérségi Fejlesztési Tanácsként:

1. Együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaiival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel.
2. A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
  - a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
  - b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
  - c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
  - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
  - e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;

- f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- h) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- k) megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol a törvény előírásai szerint elnökséget kell létrehozni;
- l) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- m) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- n) véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;
- o) szakmai munkaszervezetet működtethet;
- p) a h) és l) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

### **Egészségügyi feladatok**

#### a) Feladatok

1. A jelenlegi város és városkörnyéki háziorvosi ügyelet átszervezése központi ügyeletté a mentőszolgálat helyi szervezetével történő együttműködésben.
2. A házi gyermekorvosi hétfélig – ünnepnapra rendeltetések szervezése a 23 település gyermekkorú lakossága számára.
3. Fogszakorvosi ügyelet megszervezése Salgótarján központtal a térségben élő lakosság számára, hétfélig elérhetőséggel.
4. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, amelynek célja a kistérség egészségügyi ellátórendszerének, a lakosság egészségi állapotának figyelemmel kísérése. Felvilágosító, egészségnevelő, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
5. A Társulás figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás-kihasználtságát, összehangolja a kistérségi kiegészítő szakellátás kapacitására vonatkozó igényeket.
6. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezését biztosítja.
7. Információs hálózatot alakít ki és működtet, mellyel a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot az egészségügyi szolgáltatások elérhetőségéről a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
8. Figyelemmel kíséri az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
9. Szakmai tanácskozásokat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
10. Vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

#### b) Feladatellátás módja

1. ***A Társulás – Munkaszervezete útján - 2006. január 1-től kettő db azonos telephellyel működő – Salgótarján városi és városkörnyéki – központi orvosi ügyeletet működtet a mentőszolgálattal való együttműködésben.***

2. *A Társulás – Munkaszervezete útján – 2006. január 1-től a központi orvosi ügyelettől elkülönült telephelyen gyermekorvosi rendelést működtet minden munkaszüneti és ünnepnapon délelőtt 8<sup>00</sup> és 12<sup>00</sup> óra közötti időtartamban.*

### **Szociális feladatok**

#### a) Feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztésének, szolgáltatás bővítésének lehetőségét.
2. A Társulás vizsgálja a közös (gondozási központ) intézmény létrehozását és működtetésének lehetőségeit.
3. A Társulás a mikrotérségekben szervezett jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgálatok tevékenységét koordinálja.
4. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok működését.
5. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.
6. A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.
7. A Társulás a szociális intézmények létrehozásának, fejlesztésének, működésének támogatására pályázatot nyújthat be.
8. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

#### b) Feladatellátás módja

##### **1. Családsegítés**

*A feladatot 2006. január 1-től a Társulás teljes területi lefedettséggel látja el, intézményfenntartó társulások és a székhely település önkormányzata intézményével kötött külön megállapodás útján.*

- ☞ *Etesi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (ellátási terület: Etes, valamint társulási megállapodás alapján Karancsalja, Karancskeszi, Egyházasgerge, Mihálygerge, Litke és Ipolytarnóc)*
- ☞ *Sóshartyáni Gondozási Központ (ellátási terület: Sóshartyán, valamint társulási megállapodás alapján Kishartyán, Ságújfalu, Karancsság, Szalmatercs és Lucfalva)*
- ☞ *Ceredi Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Cered, valamint társulási megállapodás alapján Zabar, Szilaspogony és Bárna)*
- ☞ *Kazári Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Kazár, valamint társulási megállapodás alapján Vizslás, Rákóczibánya és Mátraszele)*
- ☞ *Salgótarjáni Egészségügyi és Szociális Központ (ellátási terület: Salgótarján valamint külön megállapodás alapján Karancslapujtő és Karancsberény)*

##### **2. Közösségi ellátások pszichiátriai és szenvedélybetegek számára.**

*A feladatokat 2006. január 1-től a Társulás teljes területi lefedettséggel látja el Salgótarján Megyei Jogú Város, mint székhely település önkormányzatával kötött külön megállapodás szerint annak intézménye, az Egészségügyi és Szociális Központ útján.*

### 3. Támogató szolgálat

*A feladatot 2006. január 1-től a Társulás teljes területi lefedettséggel látja el Salgótarján Megyei Jogú Város, mint székhely település önkormányzatával kötött külön megállapodás szerint annak intézménye, az Egészségügyi és Szociális Központ útján.*

### 4. Házi segítségnyújtás

*A Társulás 2006. január 1-től – intézményfenntartó társulások támogatásával - ösztönzi a feladat társulásban történő ellátását, a teljes területi lefedettség legkésőbb 2007. december 31-re való megvalósítása érdekében.*

*A feladatot vállaló intézményfenntartó társulások:*

- Ceredi Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Cered, valamint társulási megállapodás alapján Zabar, Szilaspogony és Bárna)*
- Kazári Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Kazár, valamint társulási megállapodás alapján Vizslás, Rákóczibánya és Mátraszele)*

### 5. Időskorúak nappali ellátása

*A Társulás 2006. január 1-től – intézményfenntartó társulások támogatásával - ösztönzi a feladat társulásban történő ellátását, a teljes területi lefedettség legkésőbb 2007. december 31-re való megvalósítása érdekében.*

*A feladatot vállaló intézményfenntartó társulások:*

- Ceredi Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Cered, valamint társulási megállapodás alapján Zabar, Szilaspogony és Bárna)*
- Kazári Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Kazár, valamint társulási megállapodás alapján Vizslás, Rákóczibánya és Mátraszele)*

## Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

### a) Feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás biztosítja az egyes gyermekjóléti alapellátásokat, koordinálja a gyermekjóléti szolgálatok tevékenységét.
3. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be a szolgáltatások fejlesztésére, komfortjának javítására.
4. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
5. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

### b) Feladatellátás módja

#### 1. Gyermekjóléti szolgáltatás

*A feladatot 2006. január 1-től a Társulás teljes területi lefedettséggel látja el, intézményfenntartó társulások és a székhely település önkormányzata intézményével kötött külön megállapodás útján.*



- ☞ *Etési Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (ellátási terület: Etes, valamint társulási megállapodás alapján Karancsalja, Karancskeszi, Egyházasgerge, Mihálygerge, Litke és Ipolytarnóc)*
- ☞ *Sóshartyáni Gondozási Központ (ellátási terület: Sóshartyán, valamint társulási megállapodás alapján Kishartyán, Ságújfalu, Karancsság, Szalmatercs és Lucfalva)*
- ☞ *Ceredi Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Cered, valamint társulási megállapodás alapján Zabar, Szilaspogony és Bárna)*
- ☞ *Kazári Alapszolgáltatási Központ (ellátási terület: Kazár, valamint társulási megállapodás alapján Vizslás, Rákóczibánya és Mátraszele)*
- ☞ *Salgótarjáni Egészségügyi és Szociális Központ (ellátási terület: Salgótarján valamint külön megállapodás alapján Karancslapujtő és Karancsberény)*

### **Közoktatási feladatok**

1. A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvényben meghatározott feladatok ezen többcélú társulás keretében történő ellátását az 2.sz. mellékletben felsorolt önkormányzatok vállalják.  
A közoktatási feladatok ellátására létrejött intézmény fenntartó mikrotársulások, illetve ezen társulások keretében együttműködő önkormányzatok felsorolását a 2/a sz. melléklet tartalmazza.
2. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben:
  - a) összehangolja a közoktatási terveket,
  - b) egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
  - c) mikrotérségen megszervezi az – idegen nyelv oktatást. Tanórán és tanórán kívüli differenciált fejlesztési, tehetséggondozási és hátránykompenzációs feladatokat lát el.
  - d) Pedagógiai szakszolgálati tevékenységek közül megszervezi:  
a nevelési tanácsadást,  
logopédiai ellátást,
  - e) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
  - f) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
  - g) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő létrehozásának és fejlesztésének oktatást,
3. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
4. A társult önkormányzatok intézményei számára a közoktatási tv. 36. §-ában megjelölt feladatkörben pályázatot írhat ki.
5. Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.
6. Szakmai napokat szervez.
7. Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez.
8. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.

9. Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.
10. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.
11. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.
12. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.

### **Közművelődési feladatok**

#### **a) Feladatok**

1. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolásában, a nemzeti, állami és az un. jeles napok rendezvényei összehangolásában, a különböző művészeti, kulturális események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
2. Rendszeresen ismétlődő művészeti bemutatókat, versenyeket, gálákat szervez, elsősorban a gyermek-, és ifjúsági korosztály részére és gondoskodik a művészeti, valamint a hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
3. Ajánlást dolgoz ki a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használatának szabályaira, működésének módjára, valamint a közművelődési intézmény feladataira vonatkozóan.
4. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és alkalmanként közös pályázatokkal segíti a közművelődés feladatok ellátási színvonalának és az intézmények működési feltételrendszerének javítását. Továbbá kiadványok, filmek stb. elkészítését, turisztikai témájú közép- és hosszútávú tervek elkészítését.
5. Összehangolja a kulturális turizmus fejlesztését, a turisztikai szempontból jelentős kulturális, művészeti rendezvényeket, eseményeket, valamint emlékhelyek, múzeumok egyéb látványosságok fejlesztését és propagandáját.
6. Kezdeményezheti és összehangolja közművelődési megállapodás alapján, a kistérség társult önkormányzatai részéről egyes, a kistérségben meghatározó szerepű népi hagyományörző, illetve művészeti együttesek fenntartását, támogatását.
7. Kistérségi közművelődési adatbázist hoz létre.
8. ***Biztosítja a könyvtári ellátást a kistérség valamennyi településén.***

#### **b) Feladatellátás módja**

1. ***A Társulás a Balassi Bálint Megyei Könyvtárral kötött megállapodás szerint mozgókönyvtári szolgáltatást biztosít azoknak a településeknek, amelyek nem rendelkeznek nyilvános könyvtárral. (ellátási terület: Kishartyán, Sóshartyán, Ipolytarnóc, Rákócziánya.)***

### **A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok**

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat. A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
4. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
5. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslatételre.
6. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.
7. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.

### **Természet és környezetvédelmi feladatok**

1. A települési környezetvédelmi programok figyelembevételével a kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
2. Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
3. A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
4. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
5. Közös hulladékgazdálkodási tervet készít és szervezi annak végrehajtását.
6. Vizsgálja, elemzi a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
7. Pályázatot nyújt be.
8. A fenntartható fejlődés megtartása érdekében a kistérség adatbázist működtet.

### **A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai**

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
3. Vízi-közművek közös működtetésének szervezése, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálata, képvisellel kapcsolatos feladatok ellátása.
4. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés térségi koordinálása.
5. Vízrendezés, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
6. Pályázat benyújtása.
7. Kistérségi adatbázis létrehozása.

### **Szolgáltatási-szervezési feladatok**

1. Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendéglőadókkal.
2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
3. A társult önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére, az idegenforgalmi értékek feltárására és működtetésére pályázatot írhat ki. Közös pályázatfigyelő munkaszervezet szervezése és működtetése.
4. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
5. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.
6. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.
7. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.

### **Közrendi és közbiztonsági feladatok**

#### **a) Feladatok**

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.

2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.
6. Az önkormányzatok, a polgárőrsegek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.

#### **b) Feladatellátás módja**

1. *A Társulás 2005. november 1-től – Munkaszervezetén keresztül – megbízásos jogviszony keretében közbiztonsági referenst foglalkoztat a feladatok koordinálására.*

### **Belső ellenőrzési feladatok**

#### **a) Feladatok**

1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél, a Polgármesteri Hivataloknál és a Körjegyzőségeknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
2. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
3. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
4. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
5. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

#### **b) Feladatellátás módja**

1. *A Társulás 2006. január 1-től saját feladatellátás keretében, Munkaszervezete útján gondoskodik a feladat ellátásáról. A területi lefedettség szempontjából Mátraszele község önkormányzata kivételével a kistérség valamennyi települése érintett.*

## IV.

### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZET

#### A tagsági jogviszony keletkezése, módosulása, megszűnése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi – minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. A többcélú kistérségi társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, a törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
3. A Társuláshoz csatlakozni bármikor, abból kiválni a törvényben meghatározott esetekben, illetve a naptári év utolsó napjával lehet.  
A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott - testületi határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni és a Társulás képviselőtestületét ellátó személy útján a társulás tagjaival írásban közölni.
4. A társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

#### A Társulás szervei

##### Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulás Tanácsa. A társulási tanács gyakorolja a több célú kistérségi társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint dönt a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatkörébe tartozó ügyekben.
2. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanácsban való helyettesítés rendjéről az érintett önkormányzat képviselő testülete dönt. A helyettesként eljáró személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.  
A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri mandátumuk idejére szól.  
Ha a Társulási Tanács Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el, egy polgármester – külön az érintett képviselő-testületek eseti vagy állandó meghatalmazásával – több polgármestert is képviselhet.
3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

## **A Társulás Elnöke**

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a tagok kétharmadának igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulásnak az ügyben tárgy szerint illetékes elnökhelyettese látja el.

A Társulási Tanács alakuló ülését a többcélú kistérségi társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## **Társulás Elnökhelyettesei**

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással két elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához a tagok kétharmadának igen szavazata szükséges.

Az elnökhelyettesek feladatait és az elnök helyettesítési rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## **Pénzügyi Bizottság**

A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrző szerve, mely öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.

A bizottság megválasztásának módját és ügyrendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **Jegyzői Kollégium**

A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzője irányítja.

## **Eseti Munkabizottság**

A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. Az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

### **Társulás Munkaszervezete**

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulási tanács költségvetési szerveként létrehozott elkülönült munkaszervezet látja el.
2. A munkaszervezet keretében – külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint a pénzügyi fedezet biztosítása mellett – működhetnek a minisztériumoknak, valamint területi szerveiknek a kistérségben feladatot ellátó munkatársai.
3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
4. A Társulási Tanács határozza meg
  - ☞ az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot,
  - ☞ felügyeli a feladat ellátását,
  - ☞ kinevezi a munkaszervezet vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a területfejlesztési törvény szabályai szerint.
5. A munkaszervezet vezetője felett a munkáltatói jogokat – kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében – a Társulási Tanács gyakorolja.
6. A munkaszervezet vezető felett az egyéb - 5. pontban fel nem sorolt - munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
7. Az intézmény közalkalmazottjai felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülései**

1. A Társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a megbízott elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
  - b) a tanács által meghatározott esetekben;
  - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
  - d) a Nógrád Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
3. A Társulási Tanács üléseinek előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A társulás ülése nyilvános.



5. A társulási tanács
  - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
6. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Nógrád Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének és a társulási tanács tagjainak.
7. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntéshozatala**

1. A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
2. A társulási tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint a felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma legalább 16, továbbá ezek együttes lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok által birtokolt szavazatok többsége szükséges feltéve, hogy a javaslattal legalább 10 település egyetért, amelyek együttes lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

A Társulás tagjai által birtokolt szavazatok négyötöde szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) költségvetés elfogadása, módosítása,
- c) költségvetési beszámoló elfogadása,
- d) területfejlesztési komplex és ágazati koncepciók, stratégiai tervek elfogadása,

Az alábbi döntésekhez a jelenlévő tagok által birtokolt szavazatok kétharmada szükséges, feltéve, hogy az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja az összlakosság felét:

- a) a megállapodás V. fejezet 5. b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
- b) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és
- c) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

3. Ha a Társulás Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el a Területfejlesztési feladatok - III/B - 2./p. tekintetében Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere egyetértési joggal rendelkezik.

Egyhangú döntés szükséges:

- a.) A III/B.2. pont szerinti területfejlesztési feladatok közül b, c, e, k, m pontban meghatározott ügyekben,
- b.) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához.

Egyhangú döntés hiányában – ha a Tanács Kistérségi Fejlesztési Tanácsként járt el 30 napon belül megismételt ülésén a Tanács szavazati jogú minősített többség támogató szavazatával dönt.

### **A tagok szavazatainak száma**

1. A tagok szavazati jogosultságát a 3. számú melléklet tartalmazza.
2. A Társulás által végzett olyan feladatok tekintetében, amelyekben az adott tagönkormányzat képviselő-testülete – a határozata alapján – nem kíván társulni, az adott tag szavazati jogát a döntéshozatalkor nem gyakorolhatja

### **A Társulás más szerveinek ülései**

1. A jegyzői kollégium, a bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel

## **VI.**

### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes jogkörrel képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinhet a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

### **VII.**

#### **A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

A Társulás pénzügyi forrása:

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- saját bevétel (a tagdíj)

- központi költségvetési pénzeszközök
  - egyéb bevételek
- biztosítják.

A társult települési önkormányzatok a Társulás munkaszervezetének működéséhez, illetve az egész kistérséget átfogó programok, pályázatok finanszírozásához az általuk birtokolt szavazatok arányában járulnak hozzá.

A társult települési önkormányzatok a normatív állami támogatásban részesülő ellátások, közszolgáltatások többletfinanszírozási igényeihez az egyes településeken élő ellátottak, illetve szolgáltatást igénybe vevők számának arányában járulnak hozzá.

A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a költségvetési évenként a Társulási Tanács állapítja meg.

A tagdíjat negyedévente, a negyedév első hónapjának 15. napjáig kell befizetni.

A befizetés átutalással történik a Társulás költségvetési számlájára.

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, megyei, térségi, központi és nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

### **A Társulás költségvetése és gazdálkodásának ellenőrzése**

A Társulási Tanács a költségvetését önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.

A Tanács munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

A Társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás a féléves és éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi, amelyről évente jelentést készít a Társulási Tanács számára.

### **Kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje**

1. A társulási megállapodásban rögzített feladatok végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy írja alá.
2. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra. A kötelezettségvállalásra, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet vezetője jogosult. Amennyiben a kötelezettségvállalást, utalványozást a munkaszervezet vezetője gyakorolja, úgy ellenjegyzésre a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy jogosult.

### **Közös intézmények fenntartása, finanszírozása**

1/ Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

2./ A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

3./ A normatívák által nem fedezett fenntartású költségeket a társulásban résztvevők a társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

### **A Társulás vagyona**

A Társulás vagyonának köre:

- ☞ a feladatellátáshoz átadott vagyon ,
- ☞ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös vagyonát képezi,
- ☞ pályázati úton megszerzett vagyon.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulási Tanács döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

A társulási tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
  1. sz. melléklet: Társulási tagok jegyzéke
  2. sz. melléklet: Közoktatási feladatok közös ellátását vállaló önkormányzatok felsorolása
  - 2/a.sz.melléklet: A közoktatási feladatok ellátására létrejött intézményfenntartó társulások, illetve ezek keretében együttműködő önkormányzatok
  - 3.sz. melléklet: Lakosságszám és szavazati jogosultság felsorolása**
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
5. A Társulás - a pályázat kedvező elbírálását követően - 2004. szeptember 1-én kezdi meg működését.
6. Társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulás munkaszervezetének működtetéséhez szükséges 2004. szeptember 1-től kezdődően a 2004. évre vonatkozó tagdíjat, melynek összege 5 millió forint szavazati aránynak megfelelő mértékben a 4. Sz. melléklet szerint 2004. október 15-ig egy összegben megfizetik.
7. A központi ügyelet működéséhez szükséges – az OEP által nem fedezett – fedezetet 2005. január 1-től kezdődően hozzájárulásként lakosságárányosan fizetik meg.
8. Hatályon kívül
9. A Belügyminisztérium többcélú kistérségi társulások 2004. évi ösztönző támogatásáról szóló pályázati felhívásnak megfelelően a Társulás tagjai vállalják:
  - ☐ az előbbieken megjelölt pályázat benyújtásának időpontjától számított legalább 3 évig a Társulás keretében való együttműködést,
  - ☐ a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004.(IV.15.) Korm. rendelet 16-17. §.-ában foglalt megszűnéssel és a társulásból történő kiválással összefüggő visszafizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó rendelkezések betartását,
  - ☐ a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – legalább a fentiekben megjelölt pályázat benyújtásától számított 3 évig – az adott kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat részvételével kilépés vagy társulás megszüntetése nélkül ellátják.

A Társulás vállalja az előbb megjelölt pályázattal összefüggő területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban, hogy:

- a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait
- b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
- c) a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- e) a pénzügyi tervet készíti a fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
- f) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,

- g) koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel
- h) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal kapcsolatos elképzeléseit,
- i) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- j) vállalja, hogy a társulás a b), c), d), pontjaiban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazata dönt.

## 1.sz. melléklet

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Bárna Község Önkormányzata	3126 Bárna Petőfi u.23.
Cered Község Önkormányzata	3123 Cered, Jókai u.3.
Egyházasgerge Község Önkormányzata	3185 Egyházasgerge, Kossuth u 1.
Etes Község Önkormányzata	3136 Etes, Rákóczi u. 94.
Ipolytarnóc Község Önkormányzata	3138 Ipolytarnóc,Felszabadulás u.5.
Karancsalja Község Önkormányzata	3181 Karancsalja, Rákóczi u174.
Karancsberény Község Önkormányzata	3137 Karancsberény, Petőfi u.67.
Karancskeszi Község Önkormányzata	3183 Karancskeszi, Fő u. 69.
Karancslapujtő Község Önkormányzata	3182 Karancslapujtő, Rákóczi u 95.
Karancsság Község Önkormányzata	3163 Karancsság, Kossuth u.64.
Kazár Község Önkormányzata	3127 Kazár, Tanács u.1.
Kishartyán Község Önkormányzata	3161 Kishartyán, Rákóczi u.70.
Litke Község Önkormányzata	3186 Litke, Kossuth u.31.
Mátraszele Község Önkormányzata	3142 Mátraszele, Szabadság u.65.
Mihálygerge Község Önkormányzata	3184 Mihálygerge, Rákóczi u.40.
Rákóczibánya Község Önkormányzata	3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.
Ságújfalu Község Önkormányzata	3162 Ságújfalu, Dózsa Gy. u.11.
Sóshartyán Község Önkormányzata	3131 Sóshartyán, Dózsa Gy. u.1.
Szalmatercs Község Önkormányzata	3163 Szalmatercs, Kossuth u.48.
Szilaspogony Község Önkormányzata	3125 Szilaspogony, Rákóczi u.45.
Vizslás Község Önkormányzata	3128 Vizslás, Kossuth u.69.
Zabar Község Önkormányzata	3124 Zabar, Petőfi u.26.



**Közoktatási feladatok közös ellátását vállaló önkormányzatok**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Cered Község Önkormányzata	3123 Cered, Jókai u.3.
Egyházasgerge Község Önkormányzata	3185 Egyházasgerge, Kossuth u 1.
Etes Község Önkormányzata	3136 Etes, Rákóczi u. 94.
Ipolytarnóc Község Önkormányzata	3138 Ipolytarnóc,Felszabadulás u.5.
Karancsalja Község Önkormányzata	3181 Karancsalja, Rákóczi u174.
Karancsberény Község Önkormányzata	3137 Karancsberény, Petőfi u.67.
<b>Karancskeszzi Község Önkormányzata</b>	<b>3183 Karancskeszzi, Fő u. 69.</b>
Karancslapujtó Község Önkormányzata	3182 Karancslapujtó, Rákóczi u 95.
Karancsság Község Önkormányzata	3163 Karancsság, Kossuth u.64.
Kazár Község Önkormányzata	3127 Kazár, Tanács u.1.sz.
Kishartyán Község Önkormányzata	3161 Kishartyán, Rákóczi u.70.
Litke Község Önkormányzata	3186 Litke, Kossuth u.31.
Mihálygerge Község Önkormányzata	3184 Mihálygerge, Rákóczi u.40.
Rákóczibánya Község Önkormányzata	3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.
Ságújfalu Község Önkormányzata	3162 Ságújfalu, Dózsa Gy. u.11.
Sóshartyán Község Önkormányzata	3131 Sóshartyán, Dózsa Gy. u.1.
Szalmatercs Község Önkormányzata	3163 Szalmatercs, Kossuth u.48.
Szilaspogony Község Önkormányzata	3125 Szilaspogony, Rákóczi u.45.
Vizslás Község Önkormányzata	3128 Vizslás, Kossuth u.69.
Zabar Község Önkormányzata	3124 Zabar, Petőfi u.26.

*A közoktatási feladatok ellátására létrejött intézményfenntartó társulások, illetve ezek keretében együttműködő önkormányzatok*

*Általános Iskola:*

1. *Cered Község Önkormányzata (székhely)*  
*Zabar Község Önkormányzata*  
*Szilaspogony Község Önkormányzata*
2. *Kazár Község Önkormányzata (székhely)*  
*Vizslás Község Önkormányzata*  
*Rákóczibánya Község Önkormányzata*
3. *Karancslapujtő Község Önkormányzata (székhely)*  
*Karancsberény Község Önkormányzata*  
*Mihálygerge Község Önkormányzata (óvodája is tagintézmény)*  
*Egyházasgerge Község Önkormányzata*
4. *Ságújfalu Község Önkormányzata (székhely)*  
*Kishartyán Község Önkormányzata*  
*Sóshartyán Község Önkormányzata*
5. *Karancskeszi Község Önkormányzata (székhely)*  
*Karancsalja Község Önkormányzata*  
*Ipolytarnóc Község Önkormányzata*

*Általános iskola és óvoda*

6. *Karancsság Község Önkormányzata (székhely)*  
*Szalmatercs Község Önkormányzata*
7. *Etes Község Önkormányzata (székhely)*  
*Litke Község Önkormányzata*

*Óvoda:*

8. *Zabar Község Önkormányzata (székhely)*  
*Szilaspogony*
9. *Vizslás Község Önkormányzata (székhely)*  
*Kazár Község Önkormányzata*  
*Rákóczibánya Község Önkormányzata*
10. *Karancslapujtő Község Önkormányzata (székhely)*  
*Mihálygerge Község Önkormányzata*

## A tagok szavazati jogosultsága

Település	Lakosság szám	Szavazat
Bárna	1161	273
Cered	1286	312
Egyházaskerve	824	201
Etes	1529	364
Ipolytarnóc	546	135
Karancsalja	1635	392
Karancsberény	974	233
Karancskeszi	1993	480
Karancslapujtó	2986	709
Karancsság	1218	284
Kazár	2135	507
Kishartyán	625	153
Litke	911	221
Mátraszele	1054	247
Mihálygerge	694	168
Rákóczi bánya	679	158
Ságújfalu	1026	248
Sóshartyán	967	225
Szalmatercs	513	123
Szilaspogony	384	92
Vizslás	1423	342
Zabar	555	134
Összesen:	25118	6 000
Salgótarján	44908	4 000
Összesen:	70026	10 000