

Salgótarján Megyei Jogú Város
P o l g á r m e s t e r é t ő l

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Telefon: (32) 312-250, fax: (32) 422-386

Szám: 7865-4/2007

Javaslat
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendelet megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) értelmében az önkormányzatnak az alakuló ülést követő fél éven belül felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát, és szükség szerint módosítani azt.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1995.(VI.01.) Ör. sz. rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) átfogó felülvizsgálata megtörtént, a felülvizsgálat alapján az alábbi változtatások bizonyultak szükségesnek:

1. A Közgyűlés számos esetben adott már engedélyt a „Salgótarján”, „Salgótarjáni” elnevezés használatára, rendeletben azonban ez a kérdés korábban nem volt szabályozva. Indokolt az SZMSZ-ben az erre történő utalás, és egyben a vonatkozó rendeleti szabályozás megalkotásának kezdeményezése.
2. A megyei közigazgatási hivatalok helyett 2007. január 1-jétől regionális közigazgatási hivatalok, illetve azoknak megyei kirendeltségei működnek. Az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Salgótarjánban működő Nógrád Megyei Kirendeltsége rendelkezik a megyére kiterjedő illetékességgel.
3. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális átszervezése következtében az ÁNTSZ Nógrád Megyei Intézete megszűnt, feladatait 2007. január 1-jétől az ÁNTSZ Salgótarjáni, Bátorfyerenyei, Pásztói Kistérségi Intézete látja el, melynek vezetője a kistérségi tisztifőorvos.
4. A korábbi szabályozás nem volt egyértelmű abban a tekintetben, hogy a Közgyűlés üléseire a Közgyűlés tagjain kívül kit kell meghívni. Az új szabályozás egyértelműen különbséget tesz az állandó meghívottak, és az egy-egy témában való érdekeltségük miatt meghívottak között.
5. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 31. §-a kimondja, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról. Ezt a korábbi szabályozás nem tartalmazta.

6. A jegyzőkönyv megőrzésére, illetve a jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályozás pontosításra került, korábban e tekintetben a zárt ülés jegyzőkönyvének kezelése nem volt egyértelműen elkülönítetten kezelve, és a másolat készítésének lehetősége sem volt szabályozva.
7. A polgármester által átruházott hatáskörben forgalomképes vagyontárgy bérbe, használatba, hasznóbérbe adására vonatkozóan hozott döntéshez kapcsolódóan a módosítás azért indokolt, mert a hasznosításra vonatkozó engedélynek kettős feltételt kell teljesíteni, a bevételi összeg mellett a hasznosítandó ingatlan forgalmi értékeit is figyelembe kell venni a használatba adási engedélyezés során.
8. Az új 62. § beiktatása azért szükséges, mert a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. §-ának (5) bekezdése kimondja, hogy a polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személynek. Ezt a korábbi szabályozás nem tartalmazta.
9. Az Ötv. kisebbségi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezései 2005. november 25-én hatályukat veszítették, jelenleg a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény tartalmazza a vonatkozó szabályozást. A korábbi szabályozás jelentős része a törvény szövegének beemelése volt, melynek az SZMSZ-ben való megismétlése nem szükséges.
10. A 2. sz. melléklet 22. pontja azért került kiegészítésre, mert igény mutatkozott arra, hogy a bizottsági jegyzőkönyveket az elnök mellett további egy személy jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírásával hitelesítse.
11. A 4. sz. melléklet módosítását az indokolja, hogy a korábbi szabályozás csak a helyi választási bizottság tagjának halála, vagy megbízatásának megszűnése esetét szabályozta, indokolt azonban e szabályozás kiterjesztése a szavazatszámoló bizottság tagjaira is. Ezen kívül a bizottság feladatainak köre a települési képviselőnek a Közgyűlés üléséről való távolmaradása esetén a benyújtott igazolási kérelem elfogadásáról való döntéssel bővült.
12. Az 5. sz. melléklet módosítása egyrészt azért indokolt, mert a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek a bizottságnak nem biztosítanak hatáskört a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok elleni fellebbezések elbírálására.
Másképpen a Közgyűlés által meghatározott Parkoló építési Alap felhasználására vonatkozó hatáskört a Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság kapta, így célszerű a bizottság feladatai közt ezt a hatáskört megjeleníteni.
13. A 6. sz. melléklet módosítását egyrészt az indokolja, hogy az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 30/1995. (XII.18.) Ör. sz. rendelet az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságnak a feladatkörét érintő díjak tekintetében véleményezési, és nem javaslattevési jogot biztosít. Másképpen a korábbi felsorolás a véleményezési jog tekintetében sem szerepeltette valamennyi ide tartozó díjat.
14. A 7. sz. melléklet módosításainak alapja elsősorban a vonatkozó jogszabályi rendelkezések módosulása, illetve ezzel összefüggésben a bizottság feladatköreinek változása; valamint az, hogy a véleményezési jog tekintetében a korábbi szabályozás a bizottság által véleményezett díjak egyikét nem tartalmazta.

15. A korábbi rendelet szövegéhez képest a megfogalmazást érintő további pontosítások történtek, illetve néhány esetben a jogszabályi hivatkozások módosultak.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1995.(VI.01.) Ör. sz. rendelet a megalkotása óta eltelt időben számos alkalommal módosításra, kiegészítésre került, a könnyebb áttekinthetőség és érthetőség érdekében célszerűnek tartom a további módosítás helyett egy teljesen új szabályzat megalkotását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet alkossa meg.

Salgótarján, 2007. március 14.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének
.../2007.(III.27.) rendelete
az Önkormányzat és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(tervezet)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbi rendeletet alkotja:

I.
Általános rendelkezések

1. §

A Közgyűlés és szervei számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye:
Salgótarján, Múzeum tér 1. (Városháza)

3. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint a „Salgótarján”, „Salgótarjáni” névhasználat engedélyezésének rendjét külön rendelet állapítja meg.

II.
A Közgyűlés feladata és hatásköre

4. §

- (1) Salgótarján önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg. A Közgyűlést a polgármester képviseli.

5. §

- (1) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
- a) településfejlesztés, településrendezés,
 - b) környezetvédelem, településtisztaság biztosítása,
 - c) lakásgazdálkodás,

- d) vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás,
- e) köztemetők fenntartása,
- f) helyi közutak és közterületek fenntartása,
- g) helyi tömegközlekedés,
- h) helyi közbiztonság és tűzvédelem feladatainak ellátása,
- i) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- j) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- k) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi és szociális ellátásról való gondoskodás,
- l) közreműködés a foglalkoztatottság megoldásában,
- m) közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- n) nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- o) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
 - a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről,
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - d) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - e) a közvilágításról,
 - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról,
 - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.
 - h) azon feladat ellátásáról, amelyet jogszabály az önkormányzat kötelező feladataként határoz meg.
- (3) Az önként vállalt önkormányzati feladatok tárgyában – az éves költségvetés elfogadásakor – a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.

6. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai és a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a kisebbségi önkormányzat testületére, valamint törvényben meghatározottak szerint az önkormányzat társulásaira átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

7. §

A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- d) helyi népszavazás kiírása, önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása, névhasználat engedélyezése,
- e) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- f) helyi adó megállapítása,
- g) településrendezési terv jóváhagyása,

- h) hosszúlejáratú hitel felvétele, valamint rövidlejáratú hitel felvétele 5 millió Ft értékhatár felett,
- i) értékhatárra tekintet nélkül forgalomképes vagyontárgy gazdasági társaságba történő bevitele,
- j) 10 millió forint egyedi értékhatár feletti forgalomképes vagyontárgy megszerzése, elidegenítése vagy megterhelése,
- k) forgalomképes vagyontárgy bérbe, használatba, haszonbérbe adása, ha a bér, használati díj, egyéb vagyoni értékű jog egyéves összege az 5 millió forintot meghaladja,
- l) forgalomképtelen vagyontárgy megszerzése, pótlása, létesítése,
- m) korlátozottan forgalomképes vagyontárgy megterhelése, gazdasági társaságba történő bevitele,
- n) kötvénykibocsátás,
- o) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- p) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- q) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- r) intézmény, gazdasági társaság, szövetkezet alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- s) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- t) eljárás kezdeményezése Alkotmánybíróságnál,
- u) felterjesztési jog gyakorlása,
- v) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzetéről, ha a szolgáltatás Salgótarján várost és vonzáskörzetét érinti,
- w) véleménynyilvánítás olyan ügyben, melyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- x) az önkormányzati tulajdonú és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és közhasznú társaságok üzleti terveinek, éves mérlegbeszámolóinak elfogadása, jóváhagyása, vezető tisztségviselőinek kinevezése, visszahívása, díjazásuk megállapítása.
- y) a települési képviselő, a polgármester, alpolgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, valamint az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés,
- z) a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester vagyonnyilatkozati eljárásával kapcsolatos döntés
- zs) amit a törvény a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

8. §

- (1) A Közgyűlés a képviselők részére nyújtható "Képviselői Alap"-ot hozhat létre.
- (2) A Képviselői Alap összegét a költségvetési rendeletben kell meghatározni.
- (3) A Képviselői Alap felett a települési képviselő rendelkezik, a felhasználás feltételeiről és módjáról a Közgyűlés határozatot hoz.

9. §

A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi és felmenti vezetőiket.

III.
A Közgyűlés működése

10. §

Az önkormányzati jogokat és hatásköröket Salgótarján város képviselő-testülete, a Közgyűlés gyakorolja.

11. §

A Közgyűlés tagjainak száma 24 fő.

12. §

A Közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

13. §

A Közgyűlés elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit.

Alakuló ülés

14. §

- (1) A Közgyűlés alakuló ülését az önkormányzati választást követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg, majd az eskütételt követően a polgármester vezeti.
- (3) Az eskü szövegét a Szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.
- (4) A Közgyűlés alakuló ülésén megválasztja a bizottságait.
- (5) A Közgyűlés az alakuló ülésen a Pénzügyi Bizottság javaslatára dönt a polgármester illetményéről.

Rendes ülés

15. §

A Közgyűlés saját munkaterve szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart.

Rendkívüli ülés

16. §

- (1) A Közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester, a Közgyűlés tagjainak egynegyede, valamint a Közgyűlés bizottságának javaslatára össze kell hívni.
- (2) A rendkívüli Közgyűlés összehívására vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést 10 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A rendkívüli Közgyűlés napirendjét csak az indítványban szereplő tárgy képezheti.
- (4) A napirendet is tartalmazó meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők lehetőleg 3 naptári nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kézhez kapják.
- (5) A Közgyűlés összehívását az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője, népi kezdeményezés, valamint a kisebbségi önkormányzat testülete is indíthatja.
- (6) A polgármester az önkormányzat megbízott könyvvizsgálójának (a továbbiakban: könyvvizsgáló) kérésére köteles a Közgyűlést összehívni, ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után. Ha a polgármester a Közgyűlést nem hívja össze, a könyvvizsgáló kezdeményezésére az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője az ülést összehívja.

Közmeghallgatás

17. §

- (1) A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét, helyének megjelölésével együtt az ülés előtt legalább 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Munkaterv

18. §

- (1) A Közgyűlés félévenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Közgyűlés üléseinek tervezett időpontját (hónap szerint) és napirendjeit,
 - b) a napirendek előterjesztőjét, a véleményező bizottság megjelölését,
 - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - d) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók körét.

A Közgyűlés összehívásának rendje

19. §

- (1) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa e feladattal megbízott alpolgármester hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit.
- (3) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők legalább 10 naptári nappal az ülés előtt kézhez kapják.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, valamint a polgármesteri tájékoztatót. A polgármesteri tájékoztató tartalmazza a két ülés között történt eseményeket, valamint a tervezett vagy előrelátható feladatokat is.

20. §

- (1) A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vesz (a Közgyűlés tagján kívül):
 - a) a jegyző,
 - b) az aljegyző,
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - d) az előterjesztő, az általa előterjesztett napirendnél,
 - e) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői, a főépítész és a könyvvizsgáló.
- (2) A Közgyűlés ülésére meg kell hívni:
 - a) az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetőjét,
 - b) Salgótarján országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,
 - c) a helyi sajtó képviselőit,
 - d) a polgármester által esetileg megjelölt személyeket, szervezetek vezetőit,
 - e) Nógrád Megye Közgyűlésének elnökét.
- (3) A Közgyűlés ülésére az őt érintő napirend tárgyalásához meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság, közhasznú társaság vezetőjét,
 - b) a kistérségi tisztifőorvost,
 - c) a területi gazdasági kamarákat.

21. §

A Közgyűlés ülésének időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendekről a város lakosságát a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.

A Közgyűlés ülése, az ülésvezetés szabályai**22. §**

A Közgyűlés ülése nyilvános.

23. §

- (1) A Közgyűlés:
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (2) A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönnyvezető, a 23. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

24. §

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni; az újra összehívott Közgyűlés napirendjei közé új napirendi pont is felvehető.

25. §

- (1) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az e feladattal megbízott alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület összehívására, vezetésére a korelnök jogosult.

26. §

Az ülés levezetőjének feladatai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja berekeszti az ülést,
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- c) javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjére, ismerteti a sürgősségi indítványokat,
- d) megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- e) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, aki a tárgyaló témától eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ, a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, illetőleg viselkedésével a tanácskozás rendjét zavarja.

27. §

- (1) A Közgyűlés ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, a tárgysorozat elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül - egyszerű többséggel - határoz.
- (2) A polgármester köteles napirendi javaslatként a Közgyűlés elé terjeszteni a Szabályzat előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételeket.

- (3) A polgármester által javasolt napirenden kívüli téma megtárgyalását, illetőleg valamely napirendi pontnak a tárgysorozatból való törlését javasolhatja:
- települési képviselő,
 - polgármester, alpolgármester,
 - jegyző,
 - helyi kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - a Közgyűlés bizottsága.
- (4) A (3) bekezdés szerinti javaslat legkésőbb a Közgyűlés ülésének megnyitása után, de a tárgysorozat elfogadását megelőzően, rövid - legfeljebb 5 perces - indokolással terjeszthető elő. A Közgyűlés a napirendre tűzésről vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

28. §

- (1) A Közgyűlés a napirendi pontot írásos vagy szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja. Előterjesztésnek minősül a döntési javaslat (rendelet-tervezet, határozati javaslat), egyéb beszámoló és tájékoztató. A határozati javaslatot akkor is írásban kell a Közgyűlés elé terjeszteni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Napirendi pont előterjesztője lehet:
- települési képviselő,
 - polgármester, alpolgármester,
 - tanácsnok,
 - jegyző, aljegyző,
 - Közgyűlés bizottsága nevében a bizottsági elnök vagy a bizottság által megbízott személy,
 - a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
 - önkormányzati intézmény vezetője,
 - önkormányzati tulajdonú vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet vezetője,
 - Közgyűlés által felkért személy, vagy szerv vezetője.

29. §

- (1) Az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőzően 15 nappal le kell adni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján.
- (2) A jegyző a döntési javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról köteles előzetesen gondoskodni. A jegyző által tett törvényességi észrevételeket az előterjesztéshez csatolni kell.
- (3) Az előterjesztés ülésen történő kiosztását halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti.

30. §

- Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
- az első rész tartalmazza

- a tárgy meghatározását, előzmények ismertetését,
- az előkészítés során felmerült nézeteket, mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt,
- azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek indokolják a meghozandó döntést.

- b.) a második rész – döntési javaslat – tartalmazza
- egyértelműen megfogalmazott megállapító és rendelkező részt,
 - az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását,
 - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, esetenként a beszámolás időpontját,
 - a korábbi döntések hatályára vonatkozó rendelkezéseket.

31. §

- (1) A települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez a bizottságok elnökéhez, a tanácsnokhoz – önkormányzati ügyben – magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt írásban a Közgyűlés ülése előtt 5 nappal a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell leadni.
- (3) Az interpellációra az interpellált a napirendek tárgyalása után szóban, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol.
- (4) Az interpellációt és az interpellációra adott választ a Közgyűléssel ismertetni kell, elfogadása – vita nélkül – egyszerű többséggel történik.
Határozathozatal előtt az interpelláló nyilatkozik a válasz elfogadásáról.
- (5) Amennyiben a választ a Közgyűlés nem fogadja el, az interpelláció kivizsgálásával a tárgyban illetékes bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot bízta meg.
Az interpelláló képviselőt – kérésére – a vizsgálatba be kell vonni.
- (6) A Közgyűlés a vizsgálat eredményéről szóló beszámoló alapján határoz az ügy lezárásáról, további intézkedésekről, illetve szükség esetén a napirendre tűzéséről.

32. §

- (1) A Közgyűlés bizottsága, vagy a képviselők egynegyede indokolt esetben sürgősségi indítványt terjeszthet elő.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell:
 - a) a sürgősségi tárgyalásra ajánlott téma megjelölését, és az írásba foglalt határozati javaslatot,
 - b) a sürgősségi tárgyalás indokát.
- (3) Az indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a polgármesterhez eljuttatni, aki ezt a Közgyűléssel ismerteti.
- (4) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Közgyűlés – vita nélkül – dönt. Elfogadása esetén a tárgyalásra első napirendként kerül sor.

- (5) Amennyiben a Közgyűlés nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt a tárgysorozathoz fűzött módosító javaslatként kell kezelni.

33. §

- (1) A települési képviselő a Közgyűlésen – felvilágosítás kérése céljából – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a tanácsnokhoz, a jegyzőhöz, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez, az önkormányzat intézményének, gazdasági társaságának vezetőihez kérdést intézhet.
- (2) Kérdés feltevésére a napirendek megtárgyalása után kerül sor. Az írásbeli választ igénylő kérdésre a kérdezett 15 napon belül ad választ.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Közgyűlés nem dönt.

A vita, szavazás rendje

34. §

Az ülés levezetője az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A Közgyűlés döntése alapján sor kerülhet két vagy több napirend együttes vitájára is.

35. §

- (1) Az előterjesztő a vita megkezdése előtt – indokolt esetben – rövid szóbeli kiegészítőt tarthat.
- (2) Az előterjesztőhöz az előterjesztést illetően – még a vita előtt – a Közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő vagy az általa felkért személy köteles választ adni.

36. §

- (1) Az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) véleményét az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) Az előterjesztő javaslatát, illetve a települési képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (3) A hozzászólások időtartamának korlátozására és a vita lezárására a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Az indítványról a Közgyűlés - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.
- (4) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra.
- (5) Döntéshozatal előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet a javaslatokat illetően.

37. §

- (1) A vita lezárása és összefoglalása után először a módosító javaslatokat – egyenként – majd az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) Három vagy több vagylagos döntési lehetőség esetén, amennyiben egyik változat sem kapta meg a szükséges többséget, úgy a szavazást a két legtöbb "igen" szavazatot elért változat között meg kell ismételni.
- (3) A Közgyűlés – szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt az interpellációra adott válasz és a Közgyűlés napirendjének elfogadásáról.

38. §

- (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a Közgyűlés – minősített többséggel – dönt.
- (3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

39. §

A javaslat elfogadásához – a 42. § kivételével - a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges (egyszerű többség).

40. §

Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője elrendelheti a vita folytatását és ismételt szavazást kezdeményezhet.

41. §

A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

42. §

A megválasztott képviselők több mint felének szavazata – minősített többség – szükséges:

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- c) választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, megbízás visszavonásához, díszpolgári cím adományozásához és visszavonásához
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz, és kilépéshez,
- e) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- f) intézmény alapításához, (megszüntetés, átszervezés)
- g) képviselő kizárásához,
- h) 23. § (1) bek. b./ pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- i) a Közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,

- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz 5 millió Ft értékhatár felett
- l) kezességvállaláshoz.
- m) jogszabályban meghatározott esetekben

43. §

- (1) A szavazás - a 44. § és a 45. § eseteit kivéve - nyílt szavazással történik. A nyílt szavazás történhet szavazógép alkalmazásával vagy kézfelemeléssel.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki.
A jelen lévő - és ki nem zárt - képviselő a szavazásban köteles részt venni.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (4) A szavazógép alkalmazása esetén a szavazatszámláló rendszer által tárolt adatokról – a titkos szavazás kivételével – kérelemre a jegyző adatot szolgáltat.

44. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a Közgyűlés minden olyan ügyben, melyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás módjáról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás történhet:
 - a) szavazógép alkalmazásával vagy
 - b) borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével.
- (3) A 44. § (2) b) pontjában meghatározott titkos szavazás esetén a szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság – ad-hoc bizottság – elnöke és a jegyző hitelesíti.

45. §

- (1) Névszerinti szavazás elrendelésére bármely települési képviselő tehet javaslatot, a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
- (2) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A névszerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A Közgyűlés üléséről – a zárt ülésről külön - hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető, a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárnak át kell adni.
- (2) A hangfelvétel alapján a szó szerinti és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A szó szerinti jegyzőkönyvet meg kell őrizni és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően a levéltárnak át kell adni.
- (3) A szerkesztett jegyzőkönyv egy példányát az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Nógrád Megyei Kirendeltségének az ülés napjától számított 15 napon belül meg kell küldeni, egy példányát pedig az előterjesztésekkel és a mellékletekkel együtt meg kell őrizni, és évenként be kell köttetni.
- (4) A szerkesztett jegyzőkönyv egy példánya – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az ülést követő 15. naptól a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében megtekinthető.
- (5) A Közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvről vagy annak egy részéről másolat készítését a jegyző a költségek megtérítése mellett engedélyezi.

47. §

- (1) A szerkesztett jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét, tanácskozási joggal jelenlévők körét,
 - b) az ülés megnyitásának tényét, a Közgyűlés határozatképességének megállapítását,
 - c) az elfogadott napirendeket,
 - d) napirendenként az előterjesztő nevét, a felszólalók nevét, és a módosító indítványok lényegét,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) a határozat szövegét (rendeletet csatolni kell).
- (2) A szerkesztett jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a rendeletet,
 - b) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot.

48. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és elkülönítetten kell kezelni. A 23. § (1) bekezdésével érintett személy a zárt ülés jegyzőkönyvének a rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben törvény másként nem rendelkezik.

IV. A Közgyűlés döntései

49. §

A Közgyűlés:

- a) határozatot hoz,
- b) rendeletet alkot.

50. §

- (1) A Közgyűlés számozott (alakszerű) határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megjelölését és a határozatról értesülő személyek és szervezetek megnevezését.
- (2) A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal – zárójelben a hónap és nap feltüntetésével – "Öh" jelzéssel kell ellátni.
- (3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.
- (4) A Közgyűlés határozatát a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.

51. §

A Közgyűlés rendeletet alkothat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására.

52. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) települési képviselők,
 - b) polgármester, alpolgármester,
 - c) jegyző, (aljegyző),
 - d) helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
 - e) Közgyűlés bizottsága,
 - f) lakosság, az erre irányuló népi kezdeményezéssel.
- (2) A kezdeményezést a jegyző útján a polgármesterhez írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a rendeletalkotás célját, szükségességének indokait és a szabályozás főbb elemeit. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 60 napon belül a Közgyűlés elé terjeszti.

53. §

- (1) A Közgyűlés a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg. Az önkormányzati rendeletek tervezetét hozzáférhetővé kell tenni a Jegyzői Irodán, erről a lakosságot a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.
- (2) A tervezetet – amennyiben a Közgyűlés nem valamely bizottságát bízta meg – a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egysége készíti el. A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság, valamint a jegyző véleményével együtt az Ügyrendi és Jogi Bizottság elé kell terjeszteni. Az előterjesztő a rendelet-tervezetet indokolással együtt terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a tárgyalás módját egy vagy két fordulóban határozhatja meg.

- (4) A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) fel kell tüntetni. A rendelet címe magába foglalja az önkormányzat megnevezését, a rendelet számát és az önkormányzati rendelet tárgyát.
- (6) Kihirdetésről és a közzétételről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetésének időpontja a közzéjelenítés – a rendelet egy példányának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése – napja.
- (7) A Közgyűlés esetenként úgy határozhat, hogy a rendelet teljes szövegét közzé kell tenni a sajtóban.

V.

A települési képviselő, a tanácsnok

54. §

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és a Szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

55. §

- (1) A képviselő főbb jogai:
 - a) részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) kezdeményezheti bizottság, polgármester, vagy helyi kisebbségi önkormányzat átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálatát,
 - c) a Polgármesteri Hivaltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
 - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését,
 - e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
 - f) kezdeményezheti, hogy a képviselő testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyekben hozott döntését.
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a) tevékeny részvétel a Közgyűlés munkájában,
 - b) a Közgyűlés felkérése alapján részvétel a Közgyűlési ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése,
 - d) személyes érintettség bejelentése.

56. §

- (1) A Közgyűlés a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat:
 - a) koordinációs feladatok ellátására
 - b) kormányzati kapcsolattartási feladatok ellátására

- (2) A koordinációs feladatok ellátásával megbízott tanácsnok:
 - a) koordinációs, érdekegyeztető munkát végez, a Közgyűlés tevékenységében. Elősegíti, hogy a Közgyűlés a döntéseit mindenkor a város érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza. Ezért folyamatosan kapcsolatot tart a Közgyűlés képviselőcsoportjaival,
 - b) szükség esetén kezdeményezi ideiglenes bizottság, vagy egyeztető fórum létrehozását a Közgyűlésnél a vitás ügyek rendezése érdekében,
 - c) a Közgyűlési ülések előkészítése során közvetítő szerepet tölt be a képviselőcsoportok között,
 - d) képviselőcsoportja nevében jogosult a polgármesterrel egyeztetéseket kezdeményezni és folytatni,
 - e) részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
 - f) elvégzi mindazon feladatokat, melyekre a Közgyűlés egyedi ügyekben felhatalmazza, illetve felkéri.

- (3) A kormányzati kapcsolattartási feladatok ellátásával megbízott tanácsnok:
 - a) a Közgyűlés tevékenységében kapcsolatot tart és együttműködik a kormányzati szervekkel,
 - b) szükség esetén kezdeményezi ideiglenes bizottság, vagy egyeztető fórum létrehozását a Közgyűlésnél a vitás ügyek rendezése érdekében,
 - c) részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
 - d) elvégzi mindazon feladatokat, melyekre a Közgyűlés egyedi ügyekben felhatalmazza, illetve felkéri.

57. §

- (1) Az önkormányzat képviselői tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot hozhatnak létre.

- (2) Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. Egy képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alkot.

- (3) A megalakulástól számított 15 napon belül a megalakulás tényét be kell jelenteni a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének és tagjainak nevét.

VI.
A Közgyűlés bizottságai

58. §

- (1) A Közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- | | | |
|--|-------|-------|
| a) Pénzügyi Bizottság | 9 fő | |
| b) Ügyrendi és Jogi Bizottság | 11 fő | |
| c) Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság | 13 fő | 13 fő |
| d) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság | 13 fő | |
| e) Szociális és Egészségügyi Bizottság | 13 fő | |
| f) Közbeszerzési Bizottság | 9 fő | |
- (2) A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Szabályzat 2. sz. melléklete, a bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a Szabályzat 3-8. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

59. §

A Közgyűlés indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Közgyűlés által történő elfogadásáig tart.

VII.

A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

A polgármester

60. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a Közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően esküt tesz.
- (3) Átruházott hatáskörben:
- a) dönt a forgalomképes vagyontárgy megszerzéséről 10 MFt alatti, továbbá elidegenítéséről, megterheléséről 5 MFt egyedi értékhatárig,
 - b) dönt az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról,
 - c) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész értékesítéséről, az üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról, valamint pénzbeli betét és apport emeléséről, értékpapír, részvényvagyon és váltók névértéken, vagy afeletti, de legalább a névérték 81 %-án történő elidegenítéséről 10 MFt értékhatár alatt,
 - d) dönt a Közgyűlés által meghatározott és hatáskörébe utalt vagyontárgyak értékesítéséről,
 - e) dönt a forgalomképes vagyontárgy bérbe, használatba, haszonbérbe adásáról, figyelemmel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló

- 17/1996. (IV.29.) Ör. sz. rendelet 32/A. § rendelkezéseire is, ha a bérleti használati díj, egyéb vagyoni értékű jog egy éves összege az 5 MFt-ot nem éri el,
- f) dönt rövid lejáratú hitel felvételéről 5 millió Ft értékhatár alatt,
 - g) gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,
 - h) elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartozás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,
 - i) dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások megállapításával kapcsolatos ügyekben,
 - j) dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, és elengedéséről,
 - k) biztosítja a közterületek tisztaságát és a település rágcslómentességét.
 - l) az ajánlatkérő nevében dönt az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy meghaladó, de a nemzeti értékhatárt el nem érő önkormányzati közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárás előkészítése során, valamint a közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási szakasz, illetve az eljárás lezárásáról.

61. §

- (1) A polgármesternek a Közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás érvényesülését.
- (2) A bizottságok működésével összefüggő feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
 - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- (3) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb jogosítványok:
 - a) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester/ek/, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

62.§

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a jegyzőnek.

Az alpolgármester**63. §**

A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő foglalkoztatási jogviszonyban álló és egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

64. §

A polgármester tartós akadályoztatása esetén az erre írásban felhatalmazott alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint – általános helyettesítési jogkörben –mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a polgármester hatáskörébe utal.

A jegyző**65. §**

A Közgyűlés - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

66. §

- (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, e körben feladatai különösen:
 - a) előkészíti a Közgyűlés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) gondoskodik a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, a bizottságok ülésein,
 - d) jogszabálysértés észlelése esetén törvényességi észrevételt köteles tenni,
 - e) gondoskodik a Közgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről; azt a polgármesterrel együtt írja alá,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármester, a Közgyűlést és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - b) ellátja a jogszabályban megállapított államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett;
 - f) a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

Az aljegyző**67. §**

- (1) A Közgyűlés a jegyző javaslata alapján – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

VIII.**A Polgármesteri Hivatal****68. §**

- (1) Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes Polgármesteri Hivatalt működtet.
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése:
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- (3) A hivatal kiadmányain, illetve körbélyegzőjén ezt az elnevezést kell alkalmazni.
- (4) A Gyámhivatal jogosult kiadmányain és körbélyegzőjén a "Városi Gyámhivatal Salgótarján" elnevezés használatára.

69. §

A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagolódnak:

- a) Jegyzői Iroda
- b) Okmány, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Iroda
- c) Adóhatósági Iroda
- d) Építéshatósági Iroda
- e) Oktatási, Kulturális és Sport Iroda
- f) Szociális és Egészségügyi Iroda
- g) Gyámhivatal
- h) Közgazdasági Iroda
- i) Városüzemeltetési Iroda
- j) Városfejlesztési és Informatikai Iroda

70. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórát a Szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Szabályzat 10. sz. melléklete tartalmazza.

71. §

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek vezetői megbízás adható. A Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (9) bekezdésének c., pontja szerint az irodavezetői megbízás főosztályvezető-helyettesi, az irodavezető-helyettesi megbízás osztályvezetői szintnek felel meg.

IX.**Az önkormányzat vagyona és költségvetése****72. §**

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítve tart nyilván. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltár tükrözi.

73. §

Az önkormányzat tulajdonára és vagyonával való gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Közgyűlés külön rendeletben állapítja meg a törvényben meghatározott szabályok figyelembevételével.

74. §

Az önkormányzat költségvetését a Közgyűlés kétfordulós rendben alakítja ki az alábbiak szerint:

a.) első forduló (koncepció) főbb elemei:

- A Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése; helyzetfelmérés,
- az igények és célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése

b.) második forduló főbb elemei:

- a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a testület.

X.**A Kisebbségi Önkormányzatok****75. §**

- (1) A Közgyűlés a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben foglaltak alapján segíti a Salgótarjáni Cigány Kisebbségi Önkormányzat és a Salgótarjáni Szlovák Kisebbségi Önkormányzat munkáját.

- (2) Az önkormányzat és az érintett kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás tartalmazza az érintett kisebbségi önkormányzat használatába adott vagyon körét- és a kisebbségi önkormányzat munkája segítségével a Polgármesteri Hivatal feladatait.
- (3) A Polgármesteri Hivatal a kisebbségi önkormányzat elnökének és helyettesének feladata ellátásához szükséges tájékoztatást és felvilágosítást – igény esetén – köteles megadni.
- (4) A Polgármesteri Hivatal köteles a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni:
- megbízott személy útján költségvetési koncepciójának összeállításában,
 - beszámolási kötelezettségének teljesítésében,
 - a gazdálkodásának végrehajtásában,
 - vagyon- és számviteli nyilvántartásának vezetésében és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésében.

XI.

Záró rendelkezések

76. §

- (1) Jelen rendelet 2007. március 27-én lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/1995.(VI.01.)Ör. sz. rendelete, valamint az azt módosító 31/1995. (XII.18.)Ör. sz., a 10/1996. (III.25.) Ör. sz., a 2/1997. (I.27.) Ör. sz., a 24/1997. (IX.30.) Ör. sz., a 30/1997. (X.27.) Ör. sz., a 22/1998. (XI.9.) Ör. sz., az 1/1999. (I.26.) Ör. sz., a 23/1999. (XI.29.) Ör. sz., a 20/2001. (VI.25.) Ör. sz., a 26/2001. (IX.24.) Ör. sz., a 34/2001. (XI.26.) Ör. sz., a 20/2002. (X.31.) Ör. sz., a 2/2003. (I.30.) Ör. sz., a 24/2003. (VIII.28.) Ör. sz., a 47/2003. (XII.18.) Ör. sz., a 18/2004. (V.27.) Ör. sz., a 27/2004. (VIII.26.) Ör. sz., a 6/2005. (II.15.) Ör. sz., a 12/2005. (III.31.) Ör. sz., a 33/2005. (IX.29.) Ör. sz., a 29/2006. (X.16.), és a 40/2006. (XI.28.) rendelete hatályát veszti.

77. §

- (1) A szabályzat mellékletei:
1. sz: A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás
 2. sz: Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok
 3. sz: Pénzügyi Bizottság feladatai
 4. sz: Ügyrendi és Jogi Bizottság feladatai
 5. sz: Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság feladatai
 6. sz: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai
 7. sz: Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai
 8. sz: Közbeszerzési Bizottság feladatai
 9. sz: A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórái
 10. sz: A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje
- (2) Függelékek:
1. sz: Eskü szövege

78. §

A Szabályzat hiteles példánya a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján megtekinthető.

Salgótarján, 2007. március 27.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Óvári Péter
jegyző

A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 10/A. §-ában meghatározott képviselői – valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 33/B. §-ában meghatározott polgármesteri – és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a 13/1995.(VI.01.)Ör. sz. rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint a Közgyűlés Ügyrendi és Jogi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

I.

A vagyonyilatkozat benyújtásának szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat a törvényben meghatározott formában, két egyező példányban, géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.
2. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonyilatkozat mindkét példányát, borítékban elhelyezve, névvel ellátva – a vagyonyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban – a bizottság elnökének kell benyújtani.
A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárni.
4. A bizottság elnöke az átvett borítékokra rávezeti az általa megállapított nyilvántartási számot. A vagyonyilatkozat egyik példánya a bizottságnál marad, a másik példányt az átvételről szóló igazolással együtt a nyilatkozattevő visszakapja.
5. A bizottság elnöke esetében az átvételi eljárást a bizottság elnökhelyettese végzi el.
6. A 4. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:
A képviselő 1-25-ig terjedő azonosító számot kap, melyben az egyjegyű számokat előnullázva kell szerepeltetni. Ehhez kapcsolódik a kiegészítő kódszám, mely a következő:

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére vonatkozó kódszám: 01

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házas-,
illetve élettárs személyére vonatkozó kódszám: 11

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek
személyére vonatkozó kódszám: 21

| | |
|---|----|
| a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kódszám: | 22 |
| a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére vonatkozó kódszám: | 23 |
| a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére vonatkozó kódszám | 24 |
| a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére vonatkozó kódszám | 25 |

Ha ötnél több gyermekre vonatkozóan kell vagyonyilatkozatot benyújtani, akkor a kódszám második számjegye 1-gyel növekszik.

II.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása

1. A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 1. számú függelékben szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonyilatkozatokra vonatkozó adatokat.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját, és soron következő ülésén tájékoztatja a Közgyűlést.
3. A polgármester esetén az Ötv. 33/C. szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.
4. A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.
6. A képviselői vagyonyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinthez, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).
7. A betekintés jogát a Polgármesteri Hivatalban, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a jegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a

köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozással kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.

8. A betekintésről a – 2. számú függelék szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulás esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
9. Ha a vagyonyilatkozat-tételi köztelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonyilatkozatokat megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.

A vagyonyilatkozat ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.
5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek a képviselő hozzátartójának vagyonyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
6. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.
8. Az eljárás eredményéről a bizottság a Közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja.
9. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Közgyűlés elé.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjáról, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
4. A Közgyűlés meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
5. A bizottság Közgyűlési és nem Közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
6. A bizottság önálló előterjesztéseket készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a Közgyűlési határozatok végrehajtását. Ellenőrizheti - feladatkörét érintően - az önkormányzat intézményeinek munkáját. A Közgyűlés eseti feladattal is megbízhatja a bizottságot.
7. A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be.
8. A bizottságok véleményezik a költségvetésről, zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok külső tagjainak juttatásáról, illetve ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, a munkaterv javaslatot, a költségvetési koncepciót.
9. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt - távollétében - az elnökhelyettes helyettesíti. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 3 naptári nappal kézhez kapják.
10. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
11. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntését.

12. A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés tartására a Szabályzat 23. § rendelkezései az irányadók.
13. A bizottsági ülés időpontjáról és a tárgyalandó napirendekről a polgármestert és a jegyzőt legalább 3 munkanappal előbb, rendkívüli ülés esetén soron kívül értesíteni kell.
14. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
15. Minősített többség - a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egybehangzó "igen" szavazata - szükséges a Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéshez.
16. Szavazategyenlőség esetén a bizottság a vitát tovább folytathatja.
17. A bizottság - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt a 24. pontban meghatározott esetben.
18. Átruházott hatáskörben hozott döntéseit alakszerű határozatban kell rögzíteni.
19. A bizottság döntését a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
20. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt belső szervezeti egység gondoskodik.
21. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét, jelenlévők körét,
 - napirendenként az előterjesztő nevét, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét
 - a bizottság döntését, a szavazás számszerű eredményét,
 - határozathozatal esetén a határozat szövegeit.
22. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
23. A jegyzőkönyv egy példányát - amennyiben átruházott hatáskörben hozott döntést is tartalmaz két példányát - a bizottsági ülést követő 15 napon belül a Jegyzői Irodán kell leadni.
24. A bizottság a Közgyűlési előterjesztések előzetes véleményezése során egyértelműen dönt:
 - az előterjesztéssel egyetért és tárgyalásra javasolja,
 - az előterjesztéssel nem ért egyet, de tárgyalását javasolja,
 - az előterjesztéssel nem ért egyet, tárgyalását nem javasolja,
 - szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.Fentiekről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, tájékoztatni kell. A bizottság döntését a Közgyűléssel az elnök ismerteti.
25. A bizottság döntéseit egyszerű többséggel - a jelen lévő bizottsági tagok több, mint felének szavazata - hozza.

26. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
27. A bizottság számozott /alakszerű/ határozata tartalmazza a Közgyűlési felhatalmazás tényét, a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségre való felhívást, az indokolást, a záró részben pedig a határozatról értesülők körét.
A bizottság határozatát a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.
28. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésen határoz.
29. A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
30. Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
31. A Közbeszerzési Bizottság összeférhetlenségi szabályaira a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbtv) 10. §-át kell alkalmazni.

Pénzügyi Bizottság

Egyetértési jog:

- pénzügyi követelés vagyoni megváltására a polgármester - a Pénzügyi Bizottság egyetértésével - jogosult 1 mFt értékhatárig

Javaslatot tesz:

- a polgármester, alpolgármester alapbérére (tiszteletdíjára) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével jutalmára, egyéb költségeinek térítésére, továbbá a képviselők költségtérítésére
- költségvetési szerv alapítására, annak gazdálkodási jogkörére és kiegészítő vállalkozási tevékenységére

Véleményezi:

- a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló tájékoztatók tervezeteit
- a Közgyűlés elé kerülő költségvetési kihatású előterjesztéseket
- részt vesz az önkormányzati intézmények gazdálkodásának, költségvetésének, zárszámadásának ellenőrzésében
- a polgármester hatáskörébe tartozó pénzügyi követelés vagyoni megváltásához egyetértése szükséges

Egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyónváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- végzi az önkormányzati vagyonkezelés és vagyonhasznosítás pénzügyi-gazdasági ellenőrzését
- ellenőrzi a nemzetközi kapcsolatokra jóváhagyott összeg felhasználását,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését
- a Polgármesteri Hivatal arra illetékes belső szervezeti egységének előterjesztése alapján, évenként egy alkalommal megtárgyalja a Hivatal által végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tapasztalatait.

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Dönt:

- a helyi választási bizottság ill. a szavazatszámláló bizottság tagjának halála, vagy megbízatása megszűnésének esetén póttag hiányában az új tag megválasztásáról,
- a települési képviselőnek a Közgyűlés üléséről való távolmaradása esetén a benyújtott igazolási kérelem elfogadásáról.

Javaslatot tesz:

- jogszabály módosításának kezdeményezésére
- Alkotmánybíróság előtti eljárás kezdeményezésére

Véleményezi:

- a rendelet-tervezeteket
- a Közgyűlés napirendjére tűzött, az önkormányzat által kötendő szerződés, illetve megállapodás tervezetét
- munkaterv-javaslatot
- az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapító okiratainak, társasági szerződéseinek, szervezeti és működési szabályzatainak elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatokat

Egyéb feladatok:

- igény szerint részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében
- állásfoglalás, jogértelmezés a Szabályzatban nem szabályozott, vagy vitatott kérdésekben
- ellenőrzi az általa előterjesztett, vagy véleményezett Közgyűlési döntések végrehajtását
- vizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatát.

Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság

Dönt:

- az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről
- a helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánításáról
- tájvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánításról
- közút területén vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhelyen díj és pótdíjszedésről
- a helyi Környezetvédelmi Alap felhasználásáról
- a külön önkormányzati rendelet szerint a forgalomképes önkormányzati vagyontárgyak hasznosításáról
- az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleménye alapján a Csarnok- és Piacigazgatóság és a Salgótarjáni Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- a közút forgalmi rendjének meghatározásáról, valamint a kialakított forgalmi rend felülvizsgálatáról, szükség esetén módosításról, a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként,
- a Parkoló építési Alap felhasználásáról.

Javaslatot tesz:

- a jogszabályban megállapított körben a földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására
- a város zavartalan és biztonságos kommunális ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítására, annak összegszerűségére
- a belterület határvonalának megállapítására
- az önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogának hasznosítására
- vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére
- a közüzemi és lakásbérleti díjak megállapítására
- emléktábla elhelyezésének engedélyezésére
- közterület - elnevezésre, az elnevezés megváltoztatására az erre irányuló kezdeményezés döntés-előkészítési eljárását követően

Véleményezi:

- a településrendezési terv és a helyi építési szabályzat tervezeteit
- a területfejlesztést érintő elképzeléseket, programokat
- a város infrastrukturális ellátását érintő javaslatokat
- az önkormányzati tulajdonú és érdekelttségű gazdasági társaságokat érintő javaslatokat

- az önkormányzati résztulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok éves jelentését és üzleti tervét
- az önkormányzat Környezetvédelmi programját
- korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítésére, gazdasági társaságba vitelére vonatkozó javaslatot

Egyéb feladatok:

- közreműködik az önkormányzat vállalkozáspolitikai elképzeléseinek kidolgozásában, a helyi és regionális vállalkozások segítésében
- ellátja az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését szabályozó helyi rendeletekben részére meghatározott feladatokat
- közreműködik az önkormányzat idegenforgalmi elképzeléseinek kidolgozásában, az idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásában

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Dönt:

- az Ügyrendi- és Jogi Bizottság véleménye alapján a közművelődési- és közoktatási intézmények Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- a közoktatási intézmények minőségirányítási programjának, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési illetve pedagógiai programjának, házirendjének és az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programjának jóváhagyásáról

Javaslatot tesz:

- a beiskolázást alapvetően meghatározó kérdésekben
- ágazatát érintően intézmények megszüntetésére, átszervezésére, alapítására
- művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására
- a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, illetőleg fejlesztési célkitűzéseire
- az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezésére
- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatására
- a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatására, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítására és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítésére.

Véleményezi:

- az ágazatához tartozó intézmények tevékenységében felmerülő új kezdeményezéseket, javaslatokat tesz azok bevezetésére
- az ágazatához tartozó intézmények vezetőinek kinevezésére, az intézményvezetők bérére és pótlékára vonatkozó javaslatokat
- az önkormányzat oktatási, kulturális és sport célokra fordított költségvetését, év végi mérlegét
- az Önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 30/1995.(XII.18.)Ör. sz. rendeletben meghatározott „Kultúráért”- díj, a „Salgótarján Sportjáért” - díj, a „Salgótarján Gyermekéért és Ifjúságért” - díj, „Salgótarján Közoktatásáért”- díj, valamint ösztöndíjak és pályázati díjak, egyéb elismerési formákra vonatkozó javaslatokat.

Egyéb feladatok:

- szorosan együttműködik a közoktatási intézmények vezetőinek munkaközösségeivel
- közreműködik a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában
- közreműködik az önkormányzati közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, testnevelési, valamint sportintézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Dönt:

- az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleménye alapján az egészségügyi, szociális és a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének az igénylő kérelmére történő csökkentéséről vagy elengedéséről,
- az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezetőnek az ellátás igénybevételére irányuló döntését vitató kérelemlről,
- az önkormányzati bérlakáshoz jutás sorrendjének megállapításáról, módosításának jóváhagyásáról.

Véleményezi:

- szakterületének megfelelően a lakosság számára biztosított pénzbeli és természetbeli ellátások, intézményi ellátások létesítésével, megszüntetésével, új ellátási formák bevezetésével kapcsolatos testületi anyagokat,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására vonatkozó javaslatokat,
- az Önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 30/1995.(XII.18.)Ör. sz. rendeletben meghatározott „Egészségügyért” – díj és „Szociálpolitikáért”- díj, valamint az ágazatot érintő díjak, ösztöndíjak és pályázati díjak, egyéb elismerési formákra vonatkozó javaslatokat.

Egyéb feladatok:

- kezdeményezi a szociális gondoskodás új formáinak és támogatási rendszerének kialakítását,
- együttműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi területen működő civil szervezetekkel,
- közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ágazatot érintő koncepcionális elképzelések kidolgozásában.

Közbeszerzési Bizottság**Feladatai:**

- az önkormányzat közbeszerzési eljárásai során – a Szabályzat 60. §-a (3) bekezdésének m.) pontjában meghatározott eljárás kivételével – az ajánlatkérő nevében ellátja a Kbtv-ből adódó feladatokat és meghozza a közbeszerzési eljárást előkészítő, valamint az eljárás folyamán az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket.
- minden év június 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzatnak a megelőző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásairól

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórái

1. A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző /távollétében az aljegyző/ havonta egy-egy alkalommal lakossági fogadónapot tart.
2. Az ügyfélfogadás napjáról a lakosságot a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.
3. A polgármester ügyfélfogadása csütörtöki napokon 8.00-12.00 óráig, az alpolgármesterek és a jegyző ügyfélfogadása szerdai napokon 8.00-12.00 óráig tart.
4. A fogadónapon elhangzott bejelentések és panaszok, kérelmek intézését, azok megvalósulását a jegyző által a fogadónapi ügyek vitelével megbízott ügyintéző kíséri figyelemmel.

A Polgármesteri Hivatal általános munka-, és ügyfélfogadási rendje

1 A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:

Hétfőtök- csütörtökig: 7.45 – 16.15 óráig
Pénteken: 7.45 – 13.45 óráig tart.

2 A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek ügyfélfogadása:

Szerdán: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00 óráig tart.

3 A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadása a 4-5. pontban foglaltak kivételével:

Hétfőn: 8.00 – 12.00 óráig
Szerdán: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00 óráig
Pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.

4 A Polgármesteri Hivatal Okmány, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Irodájának ügyfélfogadása:

Hétfőn: 8.00 – 12.30 13.00 – 16.00 óráig
Szerdán: 8.00 – 12.30 13.00 – 16.00 óráig
Csütörtökön: 8.00 – 12.30 13.00 – 15.00 óráig
Pénteken: 8.00 – 12.30 óráig tart.

5 A Polgármesteri Hivatal Okmány, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Irodájának anyakönyvi részlege munkaidőn kívül - munkaszüneti napok kivételével -, heti szabad és pihenőnapokon is ellátja a családi események rendezésével kapcsolatos feladatokat.

Eskü szövege

" Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt, és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Salgótarján Megyei Jogú Város javát szolgálom. "