

Szám: 47478/2007

Javaslat
Salgótarján Kártyaprogram elindítására és Salgótarján Kártya bevezetésére

Tisztelt Közgyűlés!

A Stellum Marketing Kft. megkereste Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát egy Salgótarján Kártyaprogram (a továbbiakban: Program) elindítására, és ehhez kapcsolódóan Salgótarján Kártya (a továbbiakban: Kártya) bevezetésére vonatkozó, részletesen kidolgozott ajánlattal.

A Program általános célja, hogy a Programban részt vevő helyi partnercégek és -szervezetek fejlődését, működését oly módon segítse elő, hogy egyidejűleg a helyi lakosság létfenntartási kiadásainak csökkentéséhez is hozzájáruljon, különböző szolgáltatások és kedvezmények révén. A Program további céljai:

- lehetővé tenni az önkormányzati intézményrendszer bevonásával az intézmények látogatottságának és bevételeinek növekedését,
- forrásteremtéssel hozzájárulni az önkormányzat szociális, kulturális és sport-céljainak megvalósításához, a civil szektor megerősítéséhez,
- létrehozni egy új kommunikációs csatornát a helyi lakosság felé (havi tájékoztató kiadvány a Program által kínált kedvezményekről, akciókról).

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Stellum Marketing Kft. között megkötendő szerződés értelmében a Stellum Marketing Kft. vállalja egyebek közt:

- a Program prezentálását egy, az önkormányzat által összehívott vállalkozói fórumon,
- a Kártya arculati tervének elkészíttetését, és az elkészült kártyaterv átadását az Önkormányzat részére jóváhagyás céljából,
- a Kártya induló készletének legyártását 25.000 példányban,
- a kártyák utángyártásának lebonyolítását,
- a Kártya és az ahhoz kapcsolódó tájékoztató anyag eljuttatását a helyi lakossághoz,
- a Program pontkibocsátó és –beváltó partnerhálózatának megszervezését, a partnerekkel való szerződéskötést,
- a program működtetéséhez szükséges infrastruktúra biztosítását,
- a Kártya elfogadásához szükséges terminálok telepítését, ill. azok használatának betanítását, a terminálok karbantartását, szükség esetén javítását,
- a bevezető reklámkampány tervének elkészítését az önkormányzattal egyeztetve,
- a Program havi tájékoztató és hirdetési kiadványának szerkesztését, előállítását és terjesztését,
- szponzorok és támogatók gyűjtését.

Az Önkormányzat feladata a Programhoz kapcsolódóan:

- vállalkozói fórum összehívása, ahol a Program prezentálása megtörténik,
- a Program bevezető és rendszeres fenntartó kommunikációja a helyi médiában,
- az induló tájékoztató kiadványok gyártása.

Az Önkormányzatot terhelő költségek:

- a vállalkozói fórum megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek,
- a kártyák tervezési és gyártási költsége, a kártyák helyi lakossághoz való eljuttatásának költsége,
- kártyák utángyártásának költsége,
- a bevezető reklámkampány és a folyamatos kommunikáció költsége az önkormányzat rendelkezésére álló médiában.

A Program bevétele megosztásra kerül a Stellum Marketing Kft. és az Önkormányzat között, oly módon, hogy a Kft. jutalékot fizet az Önkormányzat részére mindazon hónapokra, amelyekben a Program keretében kibocsátott pontok mennyisége meghaladja az adott hónap utolsó napján aktív státusszal rendelkező városi kártyák számának 50-szeresét.

A Kft. vállalja, hogy a kártyák tervezési és gyártási költségeit, továbbá a helyi lakossághoz való eljuttatásának költségeit (melyek összege az árajánlatok alapján várhatóan 4.100.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.920.000 Ft) az Önkormányzattól ideiglenesen átvállalja, azzal a feltétellel, hogy ezeket a költségeket az Önkormányzat a szerződésben meghatározott jutaléka terhére a Kft. számára megtéríti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Program elindítását és a Kártya bevezetését támogassa és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért a Salgótarján Kártyaprogram elindításával, és a Salgótarján Kártya bevezetésével.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2007. december 6.

Eötvös Mihály
alpolgármester

SZERZŐDÉS TERVEZET

mely létrejött egyrészről

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., aláírásra jogosult képviselő(k) neve, beosztása: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Stellum Marketing Kft (1028 Budapest, Kazinczy u. 24., Cg.sz.: 01-09-694675, adószám: 12607051-2-41, képviseli: Stark István ügyvezető), a továbbiakban: **Stellum**

együttesen: **Felek**

között az alábbiak szerint:

1. A szerződés célja

Az Önkormányzat 2007. december 18-án kelt számú határozatában döntést hozott egy Salgótarjáni Városi Kártyaprogram (a továbbiakban: VKP), és ehhez kapcsolódóan egy Salgótarjáni Városi Kártya (a továbbiakban VK) bevezetéséről. A VKP általános célja, hogy a helyi vállalkozások és intézmények fejlődését, működését oly módon segítse elő, hogy egyidejűleg a helyi lakosság kiadásainak csökkentéséhez is hozzájáruljon. A Felek egyetértenek abban, hogy a VKP általános célkitűzésének eléréséhez az alábbi részcélok megvalósításán keresztül vezet az út:

- a VK tegeye lehetővé a helyi lakosok (kártyabirtokosok) létfenntartási kiadásainak csökkentését a VKP-ban résztvevő partnercégek és -szervezetek által nyújtott különböző szolgáltatások és kedvezmények révén,
- a VKP a benne foglalt eladásösztönzési és hűségprogram funkción keresztül járuljon hozzá a helyi vállalkozások fejlődéséhez,
- A VKP tegeye lehetővé az önkormányzati intézményrendszer bevonásával az intézmények látogatottságának és bevételeinek növelését,
- A VKP forrásteremtéssel járuljon hozzá az önkormányzat szociális-, kulturális- és sport céljai megvalósításához, a civil szektor erősítéséhez,
- A VKP keretében jöjjön létre egy új kommunikációs csatorna (havi tájékoztató kiadvány a VKP által kínált kedvezményekről, akciókról) a helyi lakosság felé.

2. A szerződés tárgya

Jelen szerződés a fenti célkitűzések elérése, azaz a VK ún. lojalitás funkciójának megvalósítása érdekében jött létre. A VKP résztvevőit, működését és elszámolási rendszerének ismertetését jelen szerződés **1.sz. melléklete** tartalmazza. Az Önkormányzat – a VK tulajdonosaként - jelen szerződés aláírásával megbízza Stellum Kft-t a VKP, és azon belül is a lojalitás funkció megszervezésével és üzemeltetésével, a jelen szerződés, és annak mellékletei szerinti feltételekkel és rendelkezésekkel.

A VK-val megvalósítható egyéb funkciók rövid leírását a **2.sz. melléklet** tartalmazza, azonban azok megvalósítására jelen szerződés hatálya nem terjed ki. Ezen funkciók tekintetében a Felek - igény esetén - külön megállapodást kötnek. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy egyes egyéb funkciók megvalósításához más típusú (emelt biztonsági szintű) kártyák kibocsátása válhat szükségessé. Az egyéb funkciók miatt szükségessé váló kártyacsere költségei adott esetben az Önkormányzatot terhelik.

3. A szerződő felek feladatai, jogai és kötelezettségei jelen szerződés kapcsán

3.1. Az Önkormányzat feladatai, jogai és kötelezettségei

Az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatok ellátására vállal kötelezettséget:

- Vállalkozói fórum összehívása a 3.sz. mellékletben rögzített időpontban, melyen a Stellum és az Önkormányzat képviselői közösen prezentálják a VKP-t, annak működését, előnyeit, és várható hatásait.
- A VKP bevezető és rendszeres fenntartó kommunikációja a helyi médiában az Önkormányzat rendelkezésére álló lehetőségek keretében
- A VK-k induló készletén (25.000 db) felüli kártyák és induló kiadványok gyártása

3.2. A Stellum feladatai, jogai és kötelezettségei

A Stellum a jelen szerződésben foglalt célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatok ellátására vállal kötelezettséget:

- A VKP prezentálása az Önkormányzat által összehívandó vállalkozói fórumon
- A 4.1 pontban, a Stellum Kft által megfogalmazott vállalás értelmében a VK arculati tervének elkészítése a Stellum által meghatározott kártyaspecifikációban foglaltak alapul- és figyelembe vételével. A kártyaspecifikációt a **4.sz. melléklet** tartalmazza. Jóváhagyás céljából az elkészült kártyaterv átadása az Önkormányzat részére (a kártyaspecifikációban meghatározott elektronikus formátumban) annak érdekében, hogy a Stellum a kártyagyártást ezt követően megrendelhesse.
- A VK-k induló készletének legyártatása 25.000 példányban, az Önkormányzattól kapott jóváhagyott kártyaterv és -megrendelés alapján,
- A kártyák utángyártásának lebonyolítása.
- A 4.1 pontban, a Stellum Kft által megfogalmazott vállalás értelmében a VK-k és a kapcsolódó tájékoztató anyag eljuttatása a helyi lakossághoz
- A VKP-t üzemeltető helyi marketing cég kiválasztása és megbízása (ez opcionális feladat, helyi marketing cég hiányában ezt a feladatkört a Stellum saját maga látja el)
- A VKP pontkibocsátó és –beváltó partnerhálózatának szervezése, a partnerekkel való szerződéskötés, a partnerkapcsolatok gondozása a VKP működése során
- A VKP működéséhez szükséges informatikai infrastruktúra biztosítása (kártyaterminálok, adatkommunikáció, központi adatfeldolgozó és terminál-felügyeleti rendszer, műszaki és marketing ügyfélszolgálat)
- A VK-k elfogadásához szükséges kártyaterminálok telepítése, használatuk betanítása, a terminálok karbantartása, szükség esetén javítása, cseréje
- A VKP központi rendszere keretében biztosított lekérdezési és egyéb funkciók használatának betanítása a felhasználók részére
- Bevezető reklámkampány tervének elkészítése az Önkormányzattal egyeztetve
- A fenntartó kommunikáció tartalmára és formájára való folyamatos javaslattevés az Önkormányzat felé
- A VKP havi tájékoztató és hirdetési kiadványának szerkesztése, előállítás és terjesztése (lakcímenként egy példány kerül legyártásra)
- Szponzorok, támogatók gyűjtése. Ezen bevételek Stellumot illetik, a VKP-hoz kapcsolódó havi tájékoztató és hirdetési kiadványok megjelentetését és a meghirdetett promóciók megvalósítását célozzák.

A Stellum jogosult a fenti feladatok elvégzéséhez alvállalkozókat igénybe venni, akiknek a teljesítéséért és a jelen szerződéssel összhangban álló magatartásáért a Stellum teljeskörű felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé.

A szerződő felek fentiekben felsorolt feladatai végrehajtásának ütemtervét és felelőseit jelen szerződés **3.sz. melléklete** tartalmazza. A „Bevezetési és üzemeltetési ütemterv”-ben rögzített teljesítési határidők be nem tartása a vétkes felet mentesíti a rá vonatkozó határidők betartása alól, azaz a be nem tartott határidők által érintett kapcsolódó (ráépülő) feladatok teljesítési határideje a késedelem időtartamával meghosszabbodik.

4. Költségviselés

4.1. Önkormányzat

Az Önkormányzatot a VKP bevezetése és üzemeltetése kapcsán az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos költségek terhelik:

- vállalkozói fórum megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek,
- kártyák tervezési és gyártási költsége, a kártyák eljuttatása a helyi lakossághoz,
- kártyák utángyártásának költsége (kb. 120 Ft kártyánként + infláció),
- bevezető reklámkampány az önkormányzat rendelkezésére álló médiában,
- folyamatos kommunikáció az önkormányzat rendelkezésére álló médiában

A Stellum vállalja, hogy a kártyák tervezési és gyártási költségeit, továbbá a helyi lakossághoz való eljuttatásának költségeit (melyek összege az árajánlatok alapján várhatóan 4.100.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.920.000 Ft) az Önkormányzattól ideiglenesen átvállalja, azzal a feltétellel, hogy ezeket a költségeket az Önkormányzat a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott jutaléka terhére a Stellum számára megtéríti. A Stellum mindaddig nem köteles az Önkormányzat részére jutalékot fizetni, amíg az Önkormányzattól átvállalt költségek teljes egészében meg nem térülnek a számára.

4.2. Stellum

A Stellum-ot terheli minden olyan a VKP szervezésével és üzemeltetésével összefüggő költség, amely nem került feltüntetésre az Önkormányzatot terhelő költségek között, így különösen az alábbiak:

- a VKP-hoz szükséges teljes információtechnológiai infrastruktúra kialakításának, telepítésének, használatuk betanításának, üzemeltetésének és karbantartásának költségei (kártyaterminálok, központi menedzsment- és adatfeldolgozó rendszer hardver és szoftverelemei, a felhasználók rendelkezésére álló web-es lekérdező és –kezelőfelület fejlesztési és üzemeltetési költségei, valamint a kapcsolódó emberi erőforrások költségei)
- adatkommunikációs költségek a terminálok és a központi rendszer között
- műszaki és általános ügyfélszolgálat a kártyabirtokosok és a partnerek részére
- havi információs reklámkiadvány szerkesztési, gyártási és disztribúciós költségei
- a VKP adminisztrációjával kapcsolatos kiadások
- a VKP-ban résztvevő partnercégekkel, intézményekkel és egyéb szervezetekkel való tárgyalások lebonyolítása, a partnerségi szerződések megkötése, és a velük való időszakos elszámolások és pénzügyi műveletek lebonyolítása.

5. Bevételemegosztás az Önkormányzat és a Stellum között

A Stellum jutalékot fizet az Önkormányzat részére mindazon hónapokra, amelyekben a VKP keretében kibocsátott pontok mennyisége (1 kibocsátott pont értéke bruttó 1 Ft) meghaladja az

adott hónap utolsó napján aktív státusszal rendelkező városi kártyák számának 50-szeresét. A jutalék összege egyenlő a VKP tényleges havi pontkibocsátása és az adott hónap utolsó napján aktív státusszal rendelkező városi kártyák számának 50-szerese közötti pozitív különbség 25 %-ával.

6. Elszámolás, számlázás, fizetés

A Stellum minden tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig eljuttatja az Önkormányzathoz a tárgyhónapra vonatkozó elszámolását. Az elszámolásban közli az Önkormányzattal az elszámolási időszak utolsó napján érvényes tájékoztató adatokat, valamint az Önkormányzat részére járó jutalékot és az Önkormányzat által fizetendő összegeket és azok jogcímét.

A havi elszámolás tartalmát az **5.sz. melléklet** határozza meg.

A havi elszámolásban kimutatott egymással szembeni kötelezettségekről a Felek számlát állítanak ki a másik Fél részére. A számlák fizetési határideje a kiállítás keltétől számított 15. naptári nap, feltéve, hogy a számla címzettje a számlát legkésőbb a fizetési határidő előtt 5 nappal kézhez vette.

7. A szerződés időbeli hatálya, rendes felmondás

Jelen szerződés az aláírásától számított 36 havi határozott időtartamra jött létre. A határozott időtartam alatt a szerződést egyik fél sem jogosult rendes felmondással felmondani. A szerződés időbeli hatálya a lejáratkor automatikusan meghosszabbodik 12-12 hónappal, amennyiben egyik fél sem jelzi a szerződés megszüntetésére irányuló szándékát legkésőbb a mindenkor lejárat előtt 6 hónappal (rendes felmondás).

8. A szerződés rendkívüli felmondása

Bármely szerződő Fél jogosult jelen szerződést - az előző pontban rögzített rendes felmondáson kívül - rendkívüli felmondás keretében is megszüntetni, amennyiben az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- 8.1. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - 8.1.1. a Stellum a jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét az Önkormányzattól kapott írásos figyelmeztetést követően, az abban kitűzött határidőtől kezdve sem teljesíti, vagy a szerződésben vállalt szolgáltatást nem a VKP normális működéséhez szükséges színvonalon teljesíti,
 - 8.1.2. a Stellum végelszámolás, csődeljárás, felszámolási eljárás alá kerül,
- 8.2. A Stellum jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - 8.2.1. az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét a Stellumtól kapott írásos figyelmeztetést követően, az abban kitűzött határidőtől kezdve sem teljesíti, vagy a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem a VKP normális működéséhez szükséges színvonalon teljesíti,
 - 8.2.2. a szerződés aláírásától számított egy naptári év elteltével a Stellum úgy ítéli meg, hogy a VKP üzemeltetése a fennálló kondíciók mellett tartósan veszteséges a számára, és a kondíciók módosítása tárgyában nem tud az érintett felekkel megállapodni.

9. Teendők a szerződés megszűnésekor

9.1. Teendők a szerződés rendes felmondással való megszüntetésekor

- a Stellum a szerződés megszűnése napjával
 - beszünteti a VKP informatikai háttérének és ügyfélszolgálatának üzemeltetését, valamint
 - felmondja a partnerségi szerződéseket a pontkibocsátó és –beváltóhelyekkel, és

- a szerződés megszűnése napján megkezdni a kártyaterminálok és a tájékoztató anyagok, matricák eltávolítását a kártya-elfogadóhelyekről, melyet legkésőbb 15 napon belül befejez.
- Az Önkormányzat a rendes felmondást követő 30 napon belül megfelelő módon tájékoztatja a helyi lakosságot a VKP befejezéséről, és arról, hogy a pontjaikat a VKP megszűnése napjáig tudják beváltani.

Rendes felmondás esetén a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támaszthatnak.

9.2. Teendők a szerződés rendkívüli felmondással való megszüntetésekor

A szerződés bármely Fél általi rendkívüli felmondása esetén

- a Stellum köteles a rendszert a felmondás másik fél részére való kézbesítése napjától számított 30 napig tovább működtetni annak érdekében, hogy a kártyabirtokosok a pontjaikat be tudják váltani.
- A Stellum egyidejűleg köteles a partnerségi szerződéseket is felmondani a rendszer működtetésének utolsó napjára.
- A 30 napos felmondási idő leteltével a Stellum beszünteti az informatikai háttér és az ügyfélszolgálat üzemeltetését és megkezdni a kártyaterminálok és a tájékoztató anyagok, matricák eltávolítását a kártya-elfogadóhelyekről.
- Az Önkormányzat köteles a helyi lakosságot a VKP megszűnéséről, valamint a pontok beváltási határidejéről kellő időben és megfelelő módon tájékoztatni.

A szerződés rendkívüli felmondására okot adó Fél – a 8.2.2. pont alatti esetet kivéve - kártérítési kötelezettséggel tartozik a másik Fél felé. Tekintettel arra, hogy a Stellumnak a VKP beindítása érdekében jelentős beruházást kell a városban végrehajtania, továbbá jelentős induló költségeket vállalt magára, a Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés rendkívüli felmondására az Önkormányzatnak felróható okból kerül sor, az Önkormányzat köteles a Stellum részére 7.000.000,- Ft (Hétmillió forint) kárátalányt fizetni.

A szerződés 8.2.2. pontja szerinti rendkívüli felmondás esetén a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támaszthatnak.

10. Megbízólevél

A partnerségi szerződésekkel kapcsolatos tárgyalások és szerződéskötések elősegítése érdekében az Önkormányzat megbízólevelet ad ki a Stellum részére, melynek tartalmát és formátumát jelen szerződés **6.sz.melléklete** tartalmazza.

11. Jogviták rendezése, illetékes bíróság

A Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsődleges tárgyalásos úton rendezik egymással. Ennek sikertelensége esetén a Felek a jogvita eldöntését a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Választottbíróságra bízják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest,

Salgótarján,

Stellum Marketing Kft
Stark István
ügyvezető igazgató

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

A Városi Kártya Program (VKP) ismertetése, működése

I.) A VKP résztvevői

Önkormányzat: a VK tulajdonosa, a kártya kibocsátója.

Feladatai: a kártyák beszerzése és eljuttatása a helyi lakosokhoz, a bevezetéshez és a fenntartáshoz szükséges marketing kampányok, PR akciók megvalósítása, az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozása.

Üzemeltető, befektető, marketing cég (Stellum Marketing Kft): az önkormányzat megbízottjaként üzemelteti a VKP-t.

Feladatai: a pontkibocsátó és -beváltó partnerek hálózatának kialakítása, a velük való folyamatos kapcsolattartás, továbbá részükre eladásösztönző szolgáltatások kialakítása, működtetése, a kártyarendszer klíringszámlájának kezelése, az önkormányzat által vállalt reklámkampányok és PR akciók mellett további promóciók kidolgozása, ezeken keresztül a kártyabirtokosok ösztönzése a kártyák használatára, érdeklődésük, aktivitásuk folyamatos fenntartása érdekében.

Informatikai rendszer-üzemeltető (JTS Informatika Kft.): a Stellum alvállalkozójaként biztosítja a Salgótarján-kártya informatikai hátterét, a rendszer teljes adminisztrációját, beleértve a kibocsátott és beváltott pontok nyilvántartását, a klíringszámla kezelését, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését, elszámolások készítését, mind az üzemeltető szervezet, mind a pontbeváltó és kibocsátó partnerek, mind pedig a kártyabirtokosok felé.

Helyi marketing cég a Stellum alvállalkozójaként ellátja a partnerhálózat szervezésének és felügyeletének feladatát, valamint előállítja, vagy közreműködik a havi tájékoztató reklámkiadvány előállításában (ez opcionális, helyi marketing cég hiányában ezt a feladatkört a Stellum saját maga látja el).

Kártyabirtokosok: a VKP elsődleges hasznélvezői, a VK-t elfogadó partnerhálózat által biztosított kedvezmények jogosultjai. Vásárlásaikkal jutalompontokat gyűjtenek, melyeket a pontbeváltó partnereknél különböző kedvezményekre, árengedményekre válthatnak be.

Pontkibocsátó partnerek: azon helyi vállalkozók, vállalkozások, önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú kommunális szolgáltatók, melyek vállalják, hogy a Kártyabirtokosok által vásárolt termékek, szolgáltatások után részükre jutalompontokat adnak, valamint vállalják a pontkibocsátással járó üzemeltetési költségeket.

Pontbeváltó partnerek: azon helyi vállalkozók, vállalkozások, és intézmények, melyek vállalják, hogy pontok beváltása ellenében a Kártyabirtokosok részére kedvezményeket, árengedményeket adnak az általuk vásárolt termékek, szolgáltatások értékéből.

II.) A VKP informatikai háttere

A Stellum Kft a JTS Informatika Kft által kifejlesztett elektronikus törzsvásárlói rendszert alkalmazza a VKP üzemeltetéséhez. E rendszer fontosabb elemei: a JTS-kártyaterminál, a vonalkódos vásárlói kártya (megszemélyesítés nélkül), a terminálszerver(ek), alkalmazás-szerver, adatbázis-szerver(ek), web-szerver(ek), JTS terminál-szoftver, JTS központi rendszer szoftver.

III.) A VKP működése

1.) Első kártyakibocsátás

Az Önkormányzat a VKP indulásakor minden olyan helyi lakost ellát egy-egy vonalkódos városi kártyával (VK), aki az Önkormányzat vonatkozó határozata szerint erre jogosult. A kártyák disztribúciójának megszervezése a helyi lakosság körében az Önkormányzat feladat- és hatáskörében történik. Az Önkormányzatnak előzetesen döntést kell hoznia arról, hogy a kártyákat és/vagy csomagolásukat megszemélyesítve, névre/címre kívánja-e kiküldeni, vagy a kártyák megszemélyesítése csak akkor történjék meg, amikor az egyes kártyákkal az első pontbeváltást hajtják végre.

2.) Kártyakibocsátás a VKP-ba való belépési jogosultságot a VKP indulását követően megszerző lakosok részére

A városi kártyára a VKP indulását követően jogosulttá váló helyi lakosok a VKP Partnereinek üzlethálózatában juthatnak városi kártyához.

3.) Kártyacsere és -pótlás

A kártyabirtokosok a megsérült kártyájuk cseréjét, illetve az elveszett, ellopott kártyájuk pótlását szintén a VKP Partnerei üzlethálózatában kérhetik, azonban az ott átvett új kártyájukra a régi kártyájukkal gyűjtött pontegyenleg csak akkor kerül átvezetésre, ha az új kártya átvételével egyidejűleg a regisztrációs adatlapon megadják a régi kártyájuk sorszámát. Amennyiben a régi kártya sorszámát nem ismerik, a Stellum központi ügyfélszolgálatához kell fordulniuk, ahol beazonosításukat követően az ügyfélszolgálat munkatársa elvégzi a régi kártya pontegyenlegének átvezetését az új kártyára.

4.) Kártyák letiltása

A kártyabirtokosok a kártyájuk elvesztését vagy ellopását a Stellum telefonos ügyfélszolgálatánál jelezhetik. A személyi adatok egyeztetését és az ügyfél beazonosítását követően az ügyfélszolgálat letiltja az elveszett / ellopott kártyát.

5.) Kártyák regisztrációja

A pontbeváltáshoz, amennyiben a kártyák megszemélyesítés nélkül lettek kiosztva a kártyabirtokosok számára, a városi kártyákat előzetesen regisztrálni kell. A regisztráció történhet a Stellum honlapján, vagy a partnerek üzlethálózatában kapható regisztrációs adatlap kitöltésével és aláírásával. A regisztráció egyben a személyi adatok kezeléséhez való hozzájárulást is jelenti a kártyabirtokosok részéről.

6.) Pontgyűjtés

6.1. Standard pontgyűjtés JTS-terminállal ellátott pontkibocsátó partnereknél

A kártyabirtokosok a VKP-hoz csatlakozott partnerek üzleteiben vásárolva jutalompontokat gyűjtenek. A kártyájukat fizetéskor átadják a pénztárosnak, aki leolvassa a kártya vonalkódját a JTS-terminálon, majd a terminál billentyűzetén megadja a vásárlás végösszegét. A terminál a tranzakció adatait GPRS adatkommunikáció keretében azonnal továbbítja a JTS központi adatbázisába, ahol a partnercégre beállított paraméterek alapján megtörténik a kártyabirtokosnak járó pontok kiszámítása és jóváírása a kártyabirtokos pontegyenlege javára. Az előbbieket elvégzéséről a központi rendszer azonnali visszaigazolást küld a JTS-terminálnak, amelynek a kijelzőjén megjelenik a jóváírt pontszám és a kártya aktuális pontegyenlege, melyet a pénztáros szóban közöl a kártyabirtokossal. A VKP partnerei egymástól eltérő mértékben adnak jutalompontokat. Az egyes partnerek által adandó pontoknak a vásárlási értékhez viszonyított arányát a Stellum és a partner között létrejövő VKP Partnerségi Szerződés rögzíti. Az egyes

partnereknél szerezhető jutalompontokkal kapcsolatban a partnereknél elhelyezett tájékoztató plakát, illetve a VKP havi kiadványából tájékozódhatnak a kártyabirtokosok.

6.2. Pontgyűjtés JTS-terminállal nem rendelkező pontkibocsátó partnereknél

Az üzlethelyiséggel nem rendelkező VKP partnerek (pl. helyi közműcégek) a pontkibocsátás alábbi alternatívái közül választhatnak:

- a.)** A kártyabirtokos a regisztrációkor megadja a Stellum számára az adott partnernél érvényes ügyfélazonosítószámát, és hozzájárul ahhoz, hogy a Stellum a kártyaszámot és a kártyabirtokos által megadott ügyfélazonosítót egymással összekapcsolja.

A partner ez esetben a saját belső azonosítószám rendszere alapján jelenti le az általa kibocsátott pontokat elektronikus úton a Stellum felé. A Stellum a partner által alkalmazott ügyfélazonosítóhoz hozzárendelt városi kártyaszám alapján írja jóvá a partner által kibocsátott pontokat a kártyabirtokosnak. Azon kártyabirtokosok pontjai, akik még nem regisztráltak, egy átmeneti technikai számlára kerülnek, majd regisztrációjukat követően innen íródnak jóvá a számukra utólagosan. A kártyakibocsátástól számított egy éven belül nem regisztráló kártyabirtokosok a technikai számlán függőben tartott pontjaikra való jogosultságukat elveszítik, és ezek a pontok a jelzett idő lejártával átvezetésre kerülnek a prémiumpont keretbe (lásd később).

- b.)** A kártyabirtokos a városi kártyaszámát megadja a VKP partnernek, melyet a partner hozzárendel az ügyfélazonosítóhoz a saját adatbázisában.

A partner ez esetben a városi kártyaszámra lebontva és rendezve jelenti le az általa kibocsátott pontokat elektronikus úton a Stellum felé, amely azokat automatikusan jóváírja a kártyabirtokosoknak.

6.3. Prémiumpontok gyűjtése

A Stellum a legaktívabb pontgyűjtők részére létrehoz egy prémiumpont keretet, melynek forrását egyrészt az önkormányzati tulajdonú közműszolgáltatók által kibocsátott olyan pontok jelentik, amelyek a nem regisztrált kártyabirtokosok közüzemi fogyasztása után lettek kibocsátva, továbbá ide kerülnek a lejárt pontok, valamint a lejárt és újra nem érvényesített kártyák pontjai. A Stellum a prémiumpont keret terhére időszakos promóciókat szervez, melyek időtartama alatt a kártyabirtokosok a meghirdetésre kerülő szabályok szerint prémiumpontokat gyűjthetnek.

6.4. Önkormányzati támogató pontok gyűjtése

Az Önkormányzat a Stellum által fizetett ún. megosztott bevétel terhére bevezetheti az ún. önkormányzati támogató pontok kibocsátását bizonyos célcsoportok tagjai (pl. nyugdíjasok, fiatalok, nagycsaládosok, halmozottan hátrányos helyzetűek, szociálisan rászorultak, stb.) részére. A támogató pontok kiadásának szabályait az Önkormányzat jogosult meghatározni.

7.) Pontbeváltás

7.1. Standard pontbeváltás

A kártyabirtokosok az összegyűjtött pontjaikat a VKP partnereinek az üzleteiben válthatják be, ahol a pontbeváltás ellenében a vásárlás végösszegéből eseti árengedményt kapnak. Minden beváltott pont legalább 1,- Ft bruttó árengedményre jogosítja fel a kártyabirtokosokat. Az egyes partnereknél érvényes pontbeváltási arányszámról a kártyabirtokosok a partnerek üzleteiben, illetve a VKP havi kiadványából tájékozódhatnak. A beváltott pontok értékét – az adminisztrációs díj levonása mellett - a Stellum megtéríti a partnereknek a VKP havi klíringelszámolási rendszerén keresztül.

7.2. Pontbeváltás önkormányzati intézményeknél és önkormányzati rendezvényeken

A Stellum az Önkormányzat kérésére állandó vagy ideiglenes jelleggel JTS-terminálokat helyez el az önkormányzati intézményeknél és az önkormányzati rendezvényeken. A terminálok segítségével az intézmények is kedvezményeket tudnak adni pontok beváltása ellenében, mégpedig úgy, hogy a Stellum a pontbeváltásért adott kedvezményt – az adminisztrációs díj levonásával - havonta utólag megtéríti az intézményeknek. Az intézményeknek ehhez pontbeváltó partneri státuszban csatlakozniuk kell a VKP-hoz.

Ugyanez érvényes az önkormányzati rendezvényekre, amelyekre a kártyabirtokosok akár csupán ponttal „fizetve” is beléphetnek, miközben a rendezvény bevételi oldalán megjelenik a beváltott pontok ellenértéke, melyet a Stellum a havi klíringelszámolás keretében utal át az Önkormányzatnak.

7.3. Pontbeváltás civil szervezetek támogatására

A kártyabirtokosok dönthetnek arról, hogy összegyűjtött pontjaikat valamely civil szervezetnek ajánlják fel. Ebben az esetben a civil szervezetnek pontbeváltó partnerként kell csatlakoznia a VKP-hoz. A náluk beváltott pontok ellenértékét a Stellum – az adminisztrációs díj levonását követően – a havi klíringelszámolás keretében átutalja nekik.

8.) Pontklíring-elszámolás a Partnerekkel

A Stellum minden hónap utolsó napjával pontklíring-elszámolást készít a partnerek felé. Egy adott partnernek megküldendő elszámolás tartalmazza az adott partner pontkibocsátási és –beváltási adatait az adott hónapra vonatkozóan, valamint a pontkibocsátás és –beváltás különbözete miatt a partner által fizetendő vagy a partner által követelt pontklíringértéket. A partner pontklíringértékének kiszámításakor minden kibocsátott pont plusz 1 Ft-nak, minden beváltott pont pedig mínusz 1 Ft-nak felel meg. A Partnerek a kibocsátott pontjaik után marketing és informatikai szolgáltatási díjat, a beváltott pontok után pedig adminisztrációs díjat fizetnek a Stellum részére, melynek mindenkorai mértékéről az érintett felek a VKP Partnerségi Szerződésben állapodnak meg.

9.) Lejárt pontok

Amennyiben egy kártyát 365 napon keresztül nem használnak, a kártya pontegyenlege a fenti időtartam elteltével lejárttá válik, és automatikusan átvezetésre kerül a prémium pontkeretbe.

A városi kártya lehetséges egyéb funkciói

A VK egyéb lehetséges funkció a kártyabirtokosok emelt biztonsági szintű egyedi azonosításán alapulnak. Ehhez azonban az egyedi kártyasorszámokon kívül (amely a lojalitás funkció alapeleme) a kártyák egyedi megszemélyesítése (név, cím, születési dátum, fénykép, egyéb adat), valamint további biztonsági elemek (pl. hologram, mikrochip, stb.) szükségesek. Az ilyen funkciók bevezetése a lojalitás program üzemeltetéséhez használt költségtakarékos vonalkódos kártyák helyett magasabb biztonsági fokú, és ebből következően drágább kártyatípust igényel. A lehetséges egyéb alkalmazások (a teljesség igénye nélkül):

1.) Belépőkártya

Az emelt biztonsági szintű azonosításra alkalmas kártyák bevezetése esetén a VK felhasználható különböző beléptető-rendszereknél a belépési vagy részvételi jogosultság ellenőrzésére. Olyan közösségi programokat, eseményeket lehet szervezni, ahol csak a kiválasztott célcsoport jogosult belépésre, és/vagy kedvezményekre, és/vagy szolgáltatásokra.

2.) Jogosultság-ellenőrző kártya

Oktatási vagy egyéb intézményekben a papíralapú jegyek helyett sokkal egyszerűbb, biztonságosabb és nyomon követhetőbb az emelt biztonsági szintű VK-k használata a különféle jogosultságok (pl. étkezési jogosultság) ellenőrzésére és az igénybe vett szolgáltatások lekövetésére, nyilvántartására.

3.) Bérletfunkciók

Az emelt biztonsági szintű VK-k a papíralapú bérletek kiváltására is alkalmazható, pl. helyi tömegközlekedés bérletei, színházbérletek, stb. A GPRS-adatkommunikációval működő JTS-kártyaterminálok akár a helyi tömegközlekedési járműveken, vagy azok megállóiban is felszerelhetők.

Városi Kártyaprogram Bevezetési Ütemterv

bázisidő (B) = szerződés aláírásának napja

Sorsz.	Feladat megnevezése	Időzítés (B)-hez képest	Felelős	Előfeltétel
	Bevezetés előkészítése			
	Szerződéses jogviszonyok létrehozása			
1.	Vállalkozói fórum összehívása	B+30 nap	Önkormányzat	
2.	Helyi marketing cég kiválasztása, szerződéskötés	B+1 nap - B+30 nap	Stellum	nincs
3.	Partnerségi szerződések megkötése	B+1 nap - B+60 nap	Stellum	ha van mktg.cég, akkor az 1.sz.feladat
	Műszaki feltételek			
4.	JTS-terminálok legyártása	B+1 nap - B+60 nap	Stellum/JTS	nincs
5.	JTS-terminálok telepítése	B+61 nap - B+75 nap	Stellum/JTS	3.sz. feladat
6.				
	Oktatás			
7.	Terminálhasználat betanítása pénztárosoknak	B+61 nap - B+75 nap	Stellum/JTS	4.sz. feladat
8.	Központi rendszer használata mktg.cégnek	B+65 nap - B+85 nap	Stellum/JTS	nincs
9.	Központi rendszer használata partnereknek	B+65 nap - B+85 nap	Stellum/JTS	nincs
10.	Központi rendszer használata önkormányzatnak	B+65 nap - B+85 nap	Stellum/JTS	nincs
	Bevezető marketingkommunikációs kampány			
11.	Reklámügynökség kiválasztása, szerződéskötés	B+1 nap - B+10 nap	Stellum/Önkorm.	nincs
12.	Kreatív tervek elkészítése	B+11 nap - B+30 nap	Reklámügyn./Stellum	10.sz.feladat
13.	Plakátok, szórólapok, matricák, kártyakísérő tájékoztatólevél, boríték gyártása	B+31 nap - B+85 nap	Reklámügyn./Stellum	11.sz.feladat
14.	Helyi tv és rádióspotok, újsághirdetések elkészítése	B+31 nap - B+85 nap	Reklámügyn./Stellum	11.sz.feladat
15.	Első akciós újság termékfotóinak elkészítése	B+1 nap - B+69 nap	Reklámügyn./Stellum	1., 2., 11.sz.feladatok
16.	Első akciós újság szerkesztése	B+70 nap - B+77 nap	Reklámügyn./Stellum	14.sz.feladat
17.	Első akciós újság nyomtatása	B+78 nap - B+85 nap	Reklámügyn./Stellum	15.sz.feladat
	Kártyák			
18.	Kártyatervezés	B+11 nap - B+30 nap	Reklámügyn./Stellum	10.sz.feladat
19.	Kártyamegrendelés	B+31 nap	Önkormányzat/Stellum	17.sz.feladat
20.	Legyártott kártyák átvétele	B+85 nap	Önkormányzat	nincs
	VKP beindítása	B+91. napon		
21.	Kártyák kézbesítése az első havi kiadvánnyal és a programtájékoztatóval együtt	B+86 nap - B+90 nap	Önkormányzat	19.sz.feladat
22.	Reklámanyagok kihelyezése, reklámspotok elindítása, PR-kampány, sajtótájékoztató	B+91. napon	Önkormányzat	12.-16.sz.feladatok

A STELLUM Városi Kártya általános kártyaarculati előírásai

2007. október 15-től visszavonásig érvényes.

Version: 1.1

**Városi Pontgyűjtő Kártya (VK) kialakításával és gyártásával kapcsolatos általános szabályok:**

1. Az arculat kialakításánál be kell tartani a jelen szabályzatban meghatározott előírásokat, azoktól eltérni csak a Stellum Marketing Kft előzetes írásos jóváhagyásával lehet.
2. A VK arculatát (a kártyadesign-t) az Önkormányzat jogosult meghatározni és kialakítani, az alábbi kööttségek betartása mellett: a kártyán a jelen szabályzatban meghatározott helyen és méretben fel kell tüntetni a Stellum Marketing Kft (továbbiakban Stellum) logóját, a Stellum ügyfélszolgálat elérhetőségeit, és a Stellum informatikai rendszerét biztosító JTS Informatika Kft logóját.
3. A VK arculati tervén téglalap alakú fehér részt kell üresen hagyni a vonalkód és a StartPIN kód számára.
4. A VK tartalmazhat más azonosítási elemeket is, melyek körét és tartalmát az Önkormányzat jogosult meghatározni és köteles azok feltüntetéséről gondoskodni.
5. Az Önkormányzat köteles a VK arculati tervét jóváhagyás céljából elküldeni a Stellum-nak elektronikus grafikai formátumban.
6. A VK arculatáról gyártás előtt kromalint vagy proofot, és egy 200%-os nagyításban készült színes nyomtatást kell készíteni, melyet jóváhagyólag alá kell írnia az Önkormányzatnak és a Stellum-nak.
7. A VK arculati tervét CMYK formátumban kell elkészíteni: Más formátum esetén a kártyagyártó a színhelyességért felelőséget nem vállal.
8. A vonalkód és StartPIN generálása a kártyagyártás során történik, így azokat nem szükséges előre létrehozni.
9. A vonalkód és a StartPIN kiosztásáról a JTS Informatika Kft gondoskodik.
10. A kártyagyártást követően felfedezett esetleges kártyaarculati hibákért a Stellum-ot semmilyen felelősség nem terheli.

Kártya méretei, anyaga, nyomdai előírások:

Magasság:	55 mm (+/- 1mm)
Szélesség:	85 mm (+/- 1mm)
Vastagság:	0,3-0,7 mm
Anyaga:	műanyag, vagy két oldalon fóliázott papír
Lekerekítés:	3 mm
Nyomtatás:	4+4 szín offset >300 dpi

Vonalkód méretei, megjelenése és elhelyezése a kártyán:

A vonalkód generálásának szabályai:

- A vonalkód létrehozásának (generálásának) feltételeit a GS1 EAN13 vonalkódra vonatkozó szabályok határozzák meg.
- A generált vonalkódot csak méretarányosan lehet nagyítani és kicsinyíteni, és csak ezt követően lehet a magasságát csökkenteni.
- A vonalkódok sorozatszám intervallumát minden esetben a Stelum határozza meg.

A vonalkód befoglaló méretei a kártyán:

Magasság:	>10 mm
Szélesség:	>35 mm

A vonalkód megengedett legkisebb mérete:



A vonalkód megjelenítése:

A vonalkódokat fehér alapon fekete vonalakkal kell nyomtatni. A vonalkód alatt meg kell jeleníteni a vonalkód numerikus megfelelőjét is.

Vonalak színe:	fekete C=0% M=0% Y=0% K=100%
Háttér:	fehér: C= C=0% M=0% Y=0% K=0%
Sorszám betűtípusa:	Arial
Sorszám mérete:	>7 pt

STELLUM MARKETING

A Stellum logó megrajzolása, elhelyezése a kártyán

Leírás: Egy fekete szegéllyel ellátott, szürke háttérű téglalapon, piros, fehér színben, nagybetűkkel jelenik meg a „STELLUM MARKETING” felirat, melyet a 4 színes offset változatban, világos háttéren, árnyékkal látunk el.

Háttér:

- színe: szürke: C=50% M=50% Y=50% K=70%
- mérete: >5 mm

Keret: (a háttér körül!)

- színe: fekete: C=0% M=0% Y=0% K=100%
- mérete: a háttér magasságának 10% de minimum 0,5 mm
- elhelyezés: a háttéren belül (belső keret)

„Stellum” felirat:

- színe: piros: C=0% M=90% Y=100% K=0%
- mérete: >8 pt
- elhelyezés: a háttér függőleges és vízintes közepén, a betűk nem érhetnek hozzá a kerethez.
- Betűtípus: Arial Black (dőlt, nagybetű)

„Marketing” felirat:

- színe: fehér: C=0% M=0% Y=0% K=0%
- mérete: >8 pt
- elhelyezés: a háttér függőleges és vízintes közepén, a betűk nem érhetnek hozzá a kerethez.
- Betűtípus: Arial Narrow (dőlt, nagybetű)

Árnyék: (háttérre)

- Fajtája: Vetett árnyék
- Keverési mód: normál
- Áttetszőség: 67%
- Szög: 120°
- Távolság: >2 pixel
- Terülés: 0%
- Méret: távolság + 2 pixel

Egyéb szabály: A Stellum Marketing Kft. logójának háttérét, jobbra ki lehet futtatni. Ebben az esetben a keretet a háttér jobboldalán el kell hagyni. A Stellum logója a kártyán bárhová elhelyezhető.



JTS Informatika logójának elhelyezése a kártyán

Leírás: Egy kékszínű háttérű kör, fehér vastag kerettel, vékony fekete körvonallal, melyen egy fekete vékony körív húzódik keresztben. A körívből egy sárgaszínű kártya jelenik meg, melyen integrált áramkörhöz hasonló forma rajzolódik.

Háttér:

- színe: szürke: C=90% M=80% Y=0% K=0%
- mérete: $\varnothing > 10$ mm

Keret: (a háttér körül!)

- színe: fekete: C=0% M=0% Y=0% K=0%
- mérete: a háttér átmérőjének 15% de minimum 0,5 mm
- elhelyezés: a háttéren belül (belső keret)

Kártya:

- színe: sárga: C=0% M=0% Y=100% K=0%
- mérete: 4:2,5 arányban viszonyul a szélesség a magassághoz. Ezt keresztezi 1/3 résznél a körív.
- döntés: -45°

Körív:

- sugár (r =): megegyezik a háttér sugarával
- méret: a keret méretének 30%-a

Logó elhelyezése: A JTS Informatika logóját a VK annak az oldalára kell helyezni, ahol a vonalkód és StartPin megjelenik. A logót a kártya jobb felső sarkához kell illeszteni úgy, hogy az a szélektől több mint 3 mm-re húzódjon.

StartPIN:

Leírás: Egy 25mm széles, 10 mm magas fehér téglalap.

Az Önkormányzat irányában teljesítendő havi elszámolás tartalma

A.) Tájékoztató adatok:

1.) Kártyaelfogadó partnerek száma

ebből: csak pontkibocsátó
 csak pontbeváltó
 pontkibocsátó és -beváltó

2.) Kihelyezett terminálok száma

ebből: aktív terminálok száma

3.) Kibocsátott kártyák száma

ebből: aktív státuszú kártyák száma
 ebből: az adott hónapban a kártyájukat használók száma
 ebből: csak pontgyűjtésre használók száma
 csak pontbeváltásra használók száma
 pontgyűjtésre és beváltásra is használók száma

4.) Pontkibocsátási adatok (pontkibocsátási típusonként)

Pontkibocsátási tranzakciók száma
 Pontkibocsátás összesen
 Pontkibocsátás / aktív kártyák
 Pontkibocsátás / tranzakció

5.) Pontbeváltási tranzakciók száma (pontbeváltási típusonként)

Pontbeváltási tranzakciók száma
 Pontbeváltás összesen
 Pontbeváltás / aktív kártyák
 Pontbeváltás / tranzakció

B.) Önkormányzatot megillető jutalék elszámolása

- a.) Aktív státuszú kártyák száma:db
 b.) Küszöbérték a jutalékfizetés szempontjából: aktív kártyák száma x 50 = Ft
 c.) Kibocsátott pontok mennyisége: pont
 d.) Jutalékfizetés alapja: c.) – b.) = Ft
 e.) Jutalék mértéke: 50 % = Ft
 f.) Jutalék összege: Ft

C.) Önkormányzat által fizetendő tételek (amennyiben az Önkormányzat a Stellumtól rendelte meg az alábbiak valamelyikét)

1.) Kártyakibocsátás költségei

Elszámolási időszakban felmerült kártyatervezési költség: Ft
 Elszámolási időszakban legyártott kártyák száma: db
 Legyártott kártyák egységára: Ft/db
 Fizetendő kártyagyártási költség: Ft

**2.) Tájékoztatás az Önkormányzattól átvállalt költségek megtérüléséről
(az Önkormányzatnak járó jutalék terhére):**

I.) Az Önkormányzattól a Stelum által átvállalt költségek

a.) jelen elszámolási időszak kezdetéig: Ft

b.) jelen elszámolási időszakban: Ft

c.) átvállalt költségek összesen: a.) + b.) = Ft

:

II.) Az átvállalt költségekből

a.) jelen elszámolási időszak kezdetéig megtérült összeg: Ft

b.) jelen elszámolási időszakban megtérült összege: Ft

c.) még meg nem térült összeg: I.c.) – II.a.) – II.b.) = Ft

MEGBÍZÓLEVÉL
a Stellum Marketing Kft részére

..... Város Önkormányzata nevében és képviselőjében igazoljuk, hogy a Stellum Marketing Kft és Város Önkormányzata között-án létrejött szerződés alapján a Stellum Marketing Kft kapott megbízást a Városi Kártyaprogram (VKP) megszervezésére és üzemeltetésére -ig terjedő hatállyal.

A hivatkozott szerződésben foglaltak alapján a Stellum Marketing Kft jogosult a VKP-hez csatlakozni kívánó vállalkozásokkal, intézményekkel és egyéb szervezetekkel a csatlakozási tárgyalásokat lefolytatni, majd ezt követően a VKP Partnerségi Szerződést velük saját nevében és saját kockázatára aláírni.

.....,

.....
..... Város Önkormányzata képviselőjében