

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

☎ 32/312-250; Fax: 32/310-838; E-mail: polgarmester@salgotarjan.hu

Szám: 13.522/2008.

Javaslat

az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok és közhasznú társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó döntések meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozattal megalkotta az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok és közhasznú társaságok javadalmazási szabályzatát. Az akkor hatályos gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szabályozása (22. § (2) bekezdése) szerint a vezető tisztségviselők megbízási jogviszony alapján látták el ügyvezetői feladatukat.

A közgyűlési döntést megelőzően a közgyűlésen, illetve a bizottsági üléseken elhangzott, hogy az ügyvezető igazgatók javadalmazása tekintetében olyan rendszert indokolt kialakítani, amely a béreket piacivá teszi és ugyanakkor a célfeladathoz, prémiumkiíráshoz kapcsolódóan adható külön juttatás mértékét, a javadalmazásokon belüli arányát jelentősen csökkenti.

A 2007. szeptember 1-től hatályos, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény és egyéb törvények módosításáról szóló 2007. évi LXI. törvény módosította a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényt. A módosítás következtében a vezető tisztségviselő ezen tisztségét elláthatja megbízási jogviszony, vagy munkaviszony keretében is.

A fent említett gazdasági társaságok és közhasznú társaságok ügyvezető igazgatói körében végzett felmérés alapján az igazgatók döntő többsége a munkaviszonyt preferálja. (A Salgótarján Foglalkoztatási Kht. ügyvezető igazgatója jelenleg munkaszerződés keretében látja el ügyvezető igazgatói feladatait.)

A Salgótarjáni Csatornamű Kft. ügyvezető igazgatója jelenleg a Salgótarján és Környéke Vízmű Kft. ügyvezető igazgatója is egyben. Mivel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 191. §-ának (1) bekezdése szerint a vezető további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet, ezért megbízási jogviszonya nem módosítható munkaviszonyra. A Salgótarjáni Csatornamű Kft. kisebbségi tulajdonosával egyeztetésre került a javadalmazási szabályzat, illetve a megbízási szerződés módosítása, melyet támogat.

Jelen előterjesztésben a fent említettek figyelembevételével teszek javaslatot a javadalmazási szabályzatok megalkotására, mely

- az ügyvezető igazgatók többségének státuszát munkaviszonyban kezeli, bérüket versenyképessé teszi,
- beépíti az egyéb adómentesen és adóköteles adható béren kívüli juttatásokat,
- a premizálási rendszer tekintetében lehetővé teszi a munkaköri leíráson túlmutató prémiumfeladatok kialakítását.

A javadalmazási szabályzatokat a határozati javaslat 1-5. számú mellékletei, a munkaszerződéseket és a megbízási szerződés módosítását a határozati javaslat 6-11 sz. mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft, a Tarjánhő Szolgáltató Elosztó Kft, a Salgó Vagyon Kft, a Létesítmény és Sport Kht, a Salgótarjáni Városi Televízió Kht vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai javadalmazásáról szóló szabályzatát az 1-5. számú mellékletek szerint 2008. április 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Kht-nak 264/2004. (XI. 25.) Öh. sz. határozat 5. számú mellékletével és a 99/2007.(V.22.) Öh. sz. határozattal módosított javadalmazási szabályzatát 2008. április 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A szabályzat 4. a.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„4. a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.”

- 2.2 A szabályzat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.”

- 2.3 A szabályzat 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.”

- 2.4 A javadalmazási szabályzat 2008. április 1-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi prémiumfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető prémium összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi személyi alapbére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft., a Tarjánhő Szolgáltató Elosztó Kft., a Salgó Vagyon Kft, a Létesítmény és Sport Kht., a Salgótarjáni Városi Televízió Kht, valamint a Salgótarjáni Foglalkoztatási Kht. ügyvezető igazgatóit, hogy a Szabályzatnak a cégiratok közé történő elhelyezése érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: 2008. április 30.

Felelős: Bodnár Benedek ügyvezető igazgató

Kiss József ügyvezető igazgató
 Tatár Csaba ügyvezető igazgató
 Létesítmény és Sport Kht. ügyvezető igazgatója
 László István ügyvezető igazgató
 Podos Gyula ügyvezető igazgató

4. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése javasolja a Salgótarjáni Csatornamű Szolgáltató Kft taggyűlésének, hogy a kft vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazásáról szóló szabályzatát 2008. április 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítsa:

A szabályzat 4. a.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„4. a.) A külön juttatás éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi megbízási díjának hatszorosát.”

- 4.2 A javadalmazási szabályzat 2008. április 1-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Határidő: a társaság következő taggyűlése

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

5. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 2008. március 31-i hatállyal, közös megegyezéssel megszünteti a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft., a Tarjánhó Szolgáltató Elosztó Kft., a Salgó Vagyon Kft, a Salgótarjáni Városi Televízió Kht. ügyvezető igazgatóinak megbízási szerződését és 2008. április 1-jei hatállyal elfogadja az ügyvezető igazgatók munkaszerződéseit a 6-9. számú mellékletek szerint.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a polgármestert a munkaszerződések aláírására.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

6. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Kht. ügyvezető igazgató munkaszerződését 2008. április 1-jei hatállyal a 10. számú melléklet szerint módosítja.

Határidő: 2008. április 1.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

7. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése javasolja a Salgótarjáni Csatornamű Kft. Taggyűlésének, hogy az ügyvezető igazgató megbízási szerződésének módosítását 2008. április 1-jei hatállyal a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

Határidő: a társaság következő taggyűlése

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2008. április 10.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
 polgármester

SZABÁLYZAT

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft (továbbiakban: Kft) vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő prémiumára vonatkozó szabályai:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Kft üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - c.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - d.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségterítése a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. §-ának megfelelően történik.
6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.
8. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

3. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben.

II. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2008. április 1-jén lép hatályba.
2. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozat 1. számú mellékletében megállapított javadalmazási szabályzat.

A javadalmazási szabályzat 2008. március 31-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Salgótarján, 2008. március 25.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Kádár Zsombor
jegyző

SZABÁLYZAT

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a TARJÁNHŐ Szolgáltató Elosztó Kft (továbbiakban: Kft) vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

III. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő prémiumára vonatkozó szabályai:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Kft üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - c.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - d.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. §-ának megfelelően történik.
6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.
8. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

4. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben.

IV. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2008. április 1-jén lép hatályba.
2. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozat 2. számú mellékletében megállapított javadalmazási szabályzat.

A javadalmazási szabályzat 2008. március 31-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Salgótarján, 2008. március 25.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Kádár Zsombor
jegyző

SZABÁLYZAT

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Salgó Vagyon Kft (továbbiakban: Kft) vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

V. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alpbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő prémiumára vonatkozó szabályai:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alpbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Kft üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - c.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - d.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. §-ának megfelelően történik.
6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alpbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.
8. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

5. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben.

VI. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2008. április 1-jén lép hatályba.
2. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozat 3. számú mellékletében megállapított javadalmazási szabályzat.

A javadalmazási szabályzat 2008. március 31-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Salgótarján, 2008. március 25.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Kádár Zsombor
jegyző

SZABÁLYZAT

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Létesítmény és Sport Kht (továbbiakban: Kht) vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

VII. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő prémiumára vonatkozó szabályai:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Kft üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - c.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - d.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. §-ának megfelelően történik.
6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.
8. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

6. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben.

VIII. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2008. április 1-jén lép hatályba.
2. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozat 4. számú mellékletében megállapított javadalmazási szabályzat.

A javadalmazási szabályzat 2008. március 31-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Salgótarján, 2008. március 25.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Kádár Zsombor
jegyző

SZABÁLYZAT

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Salgótarjáni Városi Televízió Kht (továbbiakban: Kht) vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

IX. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő prémiumára vonatkozó szabályai:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Kft üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - c.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - d.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. §-ának megfelelően történik.
6. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyve 88.§ (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt kerül erre sor), továbbá a munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
7. A vezető tisztségviselőt megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra.
8. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

7. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben.

X. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2008. április 1-jén lép hatályba.
2. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 99/2007. (V.22.) Öh. sz. határozat 5. számú mellékletében megállapított javadalmazási szabályzat.

A javadalmazási szabályzat 2008. március 31-ig hatályos szabályait kell alkalmazni a 2007. évi célfeladat értékelésénél, melynél a kifizethető külön juttatás összegének alapja az ügyvezető igazgató 2008. március 31-én érvényes havi megbízási díja.

Salgótarján, 2008. március 25.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Kádár Zsombor
jegyző

MUNKASZERZŐDÉS

Ikt. szám: /2008.

mely létrejött egyrészről a **VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Kertész út 2..., a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, Cg. 12-09-001807) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről **Bodnár Benedek** (szül. hely, idő:, anyja neve:, TAJ száma:, adószáma:, lakcíme:.....), mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

1. Munkáltató Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Öh. számú döntése alapján **2008. április 1.** napjától **2012. április 30.** napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig tartó határozott időtartamra ügyvezetői munkakörben munkaviszony alapján alkalmazza Munkavállalót.
Munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Kertész út 2.

2. A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.
3. Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.
4. Munkavállaló feladata:
 - a. Munkáltató képvisellete,
 - b. Munkáltató gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrájának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betartatása,
 - c. Munkáltató tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,
 - d. Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás
 - e. Munkáltató vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,

f. a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása.

5. Munkavállaló, mint Munkáltató felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, Munkáltató szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.

Munkavállaló az ügyvezető igazgatói cím használatára jogosult.

6. Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét **500.000 Ft/hóban** állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló-nál vezetett számú számlájára átutal.

7. A Munkavállaló a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

- a) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- b) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- c) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- d) legfeljebb évi 700.000 Ft összegű adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatásra, melyből
 - az adómentes juttatás a hatályos Szja tv.-ben meghatározott összeg felső határa erejéig vehető igénybe,
 - az adóköteles juttatás összege a Szja tv.-ben meghatározott adómentes béren kívüli juttatásra vonatkozó értékhatár és a 700.000 Ft közötti különbözet mértékében vehető igénybe.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve adóköteles béren kívüli juttatást igénybe venni.

8. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok

miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alaphérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.

9. Munkavállaló munkaideje heti 40 óra. Munkavállaló a munkaidő beosztását maga állapítja meg. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele a polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
10. Munkavállalót az Mt. szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 9 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
12. Jelen szerződéssel létrejövő munkaviszonyra tekintettel a szerződő felek a közöttük 2007. április 26. napján létrejött megbízási szerződést 2008. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2008.

.....
 Munkáltató
 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
 képviselőjében:
 Székyné dr. Sztrémi Melinda
 polgármester

.....
 Munkavállaló

MUNKASZERZŐDÉS

Ikt. szám: /2008.

mely létrejött egyrészről a **Tarjánhő Szolgáltató - Elosztó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Salgó út 52., a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, Cg. 12-09-001857) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről **Kiss József** (szül. hely, idő:, anyja neve:, TAJ száma:, adószáma:, lakcíme:.....), mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

13. Munkáltató Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Öh. számú döntése alapján **2008. április 1.** napjától **2012. április 30.** napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig tartó határozott időtartamra ügyvezetői munkakörben munkaviszony alapján alkalmazza Munkavállalót.
Munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Salgó út 52.

14. A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.
15. Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.
16. Munkavállaló feladata:
- g. Munkáltató képvisellete,
 - h. Munkáltató gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrájának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betartatása,
 - i. Munkáltató tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,
 - j. Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás
 - k. Munkáltató vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,

1. a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása.

17. Munkavállaló, mint Munkáltató felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, Munkáltató szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.

Munkavállaló az ügyvezető igazgatói cím használatára jogosult.

18. Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét **500.000 Ft/hóban** állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló-nál vezetett számú számlájára átutal.

19. A Munkavállaló a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

- e) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- f) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- g) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- h) legfeljebb évi 700.000 Ft összegű adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatásra, melyből
 - az adómentes juttatás a hatályos Szja tv.-ben meghatározott összeg felső határa erejéig vehető igénybe,
 - az adóköteles juttatás összege a Szja tv.-ben meghatározott adómentes béren kívüli juttatásra vonatkozó értékhatár és a 700.000 Ft közötti különbözet mértékében vehető igénybe.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve adóköteles béren kívüli juttatást igénybe venni.

20. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok

miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.

21. Munkavállaló munkaideje heti 40 óra. Munkavállaló a munkaidő beosztását maga állapítja meg. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele a polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
22. Munkavállalót az Mt. szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 9 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
24. Jelen szerződéssel létrejövő munkaviszonyra tekintettel a szerződő felek a közöttük 2007. április 26. napján létrejött megbízási szerződést 2008. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2008.

.....
 Munkáltató
 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
 képviselőként:
 Székyné dr. Sztrémi Melinda
 polgármester

.....
 Munkavállaló

MUNKASZERZŐDÉS

Ikt. szám: /2008.

mely létrejött egyrészről a **Salgó Vagyon Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonhasznosító és Ipari Park Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1., a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, Cg. 12-09-001893) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről **Tatár Csaba** (szül. hely, idő:, anyja neve:, TAJ száma:, adószáma:, lakcíme:.....), mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

25. Munkáltató Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Öh. számú döntése alapján **2008. április 1.** napjától **2012. április 30.** napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig tartó határozott időtartamra ügyvezetői munkakörben munkaviszony alapján alkalmazza Munkavállalót.

Munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1.

26. A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

27. Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.

28. Munkavállaló feladata:

m. Munkáltató képvisellete,

n. Munkáltató gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrájának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betartatása,

o. Munkáltató tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,

p. Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás

q. Munkáltató vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,

r. a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása.

29. Munkavállaló, mint Munkáltató felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, Munkáltató szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.

Munkavállaló az ügyvezető igazgatói cím használatára jogosult.

30. Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét **500.000 Ft/hóban** állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló-nál vezetett számú számlájára átutal.

31. A Munkavállaló a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

- i) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- j) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- k) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- l) legfeljebb évi 700.000 Ft összegű adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatásra, melyből
 - az adómentes juttatás a hatályos Szja tv.-ben meghatározott összeg felső határa erejéig vehető igénybe,
 - az adóköteles juttatás összege a Szja tv.-ben meghatározott adómentes béren kívüli juttatásra vonatkozó értékhatár és a 700.000 Ft közötti különbözet mértékében vehető igénybe.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és adóköteles természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve adóköteles béren kívüli juttatást igénybe venni.

32. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok

miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.

33. Munkavállaló munkaideje heti 40 óra. Munkavállaló a munkaidő beosztását maga állapítja meg. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele a polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
34. Munkavállalót az Mt. szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 9 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
35. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
36. Jelen szerződéssel létrejövő munkaviszonyra tekintettel a szerződő felek a közöttük 2007. április 26. napján létrejött megbízási szerződést 2008. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2008.

.....
 Munkáltató
 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
 képviselőjében:
 Székyné dr. Sztrémi Melinda
 polgármester

.....
 Munkavállaló

MUNKASZERZŐDÉS

Ikt. szám: /2008.

mely létrejött egyrészről a **Salgótarjáni Városi Televízió Közhasznú Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Fő tér 5., a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, Cg. 12-14-000008) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

másrészről **László István** (szül. hely, idő:, anyja neve:, TAJ száma:, adószáma:, lakcíme:.....), mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

37. Munkáltató Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Öh. számú döntése alapján **2008. április 1.** napjától **2012. április 30.** napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig tartó határozott időtartamra ügyvezetői munkakörben munkaviszony alapján alkalmazza Munkavállalót.
Munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.

38. A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

39. Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.

40. Munkavállaló feladata:

s. Munkáltató képviselője,

t. Munkáltató gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrájának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betartatása,

u. Munkáltató tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,

v. Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás

w. Munkáltató vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,

x. a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása.

41. Munkavállaló, mint Munkáltató felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, Munkáltató szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.

Munkavállaló az ügyvezető igazgatói cím használatára jogosult.

42. Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét **370.000 Ft/hóban** állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló-nál vezetett számú számlájára átutal.

43. A Munkavállaló a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

- m) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevétele a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- n) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- o) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- p) adómentes természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatásra az Szja tv.-ben meghatározott összeg , de legfeljebb 400.000 Ft erejéig.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes béren kívüli juttatást igénybe venni.

44. Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.

45. Munkavállaló munkaideje heti 40 óra. Munkavállaló a munkaidő beosztását maga állapítja meg. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele a polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
46. Munkavállalót az Mt. szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 5 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
47. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.
48. Jelen szerződéssel létrejövő munkaviszonyra tekintettel a szerződő felek a közöttük 2007. december 18. napján létrejött megbízási szerződést 2008. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2008.

.....
Munkáltató
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
képviselésében:
Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

.....
Munkavállaló

Munkaszerződés módosítása

amely létrejött egyrészről a **Salgótarján Foglalkoztatási Közhasznú Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Kertész út 2.), a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, Cg. 12-14-000011) mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató)

másrészről **Podos Gyula** (szül. hely, idő:, anyja neve:, TAJ száma:, adószáma:, lakcíme:.....), mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

Szerződő felek Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Öh. számú határozatában foglaltak alapján közös megegyezéssel megállapodnak abban, hogy a közöttük 2006. május 31-én létrejött, - a 2006. június 30. napján kelt 26.857-1/2006. ikt. számú munkaszerződéssel módosított - 26.857/2006. ikt. számú munkaszerződést (továbbiakban: munkaszerződés) 2008. április 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

1. A munkaszerződés 6.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„6.) Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét **370.000 Ft/hóban** állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló-nál vezetett számú számlájára átutal.”

2. A munkaszerződés 7.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.) A Munkavállaló a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Sza tv.) foglaltakra – jogosult:

- a. a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- b. saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- c. a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- d. adómentes természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatásra az Sza tv.-ben meghatározott összeg , de legfeljebb 400.000 Ft erejéig.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes természetbeni vagy pénzbeni béren kívüli juttatás az adott évben

ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes béren kívüli juttatást igénybe venni.”

3. A munkaszerződés 12.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„12.) Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdés szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alaphérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.”

4. A munkaszerződésnek a módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2008.

.....
Munkáltató
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
képviselésében:
Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

.....
Munkavállaló

Megbízási szerződés módosítása

Szám: /2008.

mely létrejött egyrészről a **Salgótarjáni Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Sugár út 132.), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Barta András** (szül.:, anyja neve:, TAJ szám:, adószám:, lakcíme:), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek a közöttük 2007. április 16. napján létrejött 19.939/2007. ikt. számú megbízási szerződés 7. pontját **2008. április 1. napi hatállyal** az alábbiak szerint módosítják:

„7.) Megbízó Megbízott megbízási díját **bruttó 552.000,- Ft/hóban** állapítja meg, melyet Megbízó minden hónap 10. napjáig Megbízott-nál vezetett számú számlájára átutal.”

2. A szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény. rendelkezései az irányadók.

E szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá..

Salgótarján, 2008.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

.....
Megbízó