

Szám: 29749/2008.

Javaslat
a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. §-ának (1) bekezdése értelmében a **közalkalmazotti jogviszonyban** álló alkalmazottak meghatározott körének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van.

A Vnytv. 4. §-a írja elő a munkáltató számára azt a kötelezettséget, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az intézmény **szervezeti és működési szabályzatában** kell meghatározni. Az önkormányzat által fenntartott intézményekben vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közalkalmazott, aki javaslattételi, döntési vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkezik munkaköri feladatai ellátása során a **költségvetési vagy egyéb pénzeszközök** felett, illetőleg az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás terén, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során, továbbá aki **közbeszerzési eljárásban** vesz részt.

A fentieknek megfelelően a **Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat**a igazgatója felülvizsgálta, hogy intézményében kik tartoznak a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek körébe, illetve munkakörönként meghatározta a vagyonyilatkozat-tétel gyakoriságát.

A Vnytv. nem tartalmaz részletes szabályokat, ezért – a törvény keretei között és a polgármesteri hivatal munkatársainak szakmai segítsége mellett – a munkáltatóknak kellett elkészíteniük az alábbi főbb **tartalmi elemeket** tartalmazó szabályzatot:

- A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A vagyonyilatkozat formai követelményei
- A vagyonyilatkozat átadása az őrzésért felelős részére
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén szükséges intézkedések
- A vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok
- Záró rendelkezések

Az intézményi módosítást követően beküldött szervezeti és működési szabályzatot **jogi és szakmai** szempontból a hivatal munkatársai megvizsgálták, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összevetették, az ellen nem emeltek kifogást.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 27.) rendelete alapján Salgótarján Megyei Jogú Város **önkormányzati intézményeinek** szervezeti és működési szabályzatát - az **Ügyrendi és Jogi Bizottság véleménye alapján - a Közgyűlés hagyja jóvá.**

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem, hogy a fentiek alapján a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására vonatkozó határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Fodorné Kovács Erzsébet igazgató
Határidő: értelemszerűen

Salgótarján, 2008. június 5.

Fodorné Kovács Erzsébet
igazgató

A Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosul:

1. Az SZMSZ a következő V. ponttal és alcímmel egészül ki:

„V. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében:

- intézményvezető
- gazdasági igazgatóhelyettes
- humánpolitikai igazgatóhelyettes
- műszaki vezetőjének
- gazdasági-pénzügyi ügyintéző
- adminisztrátor
- közbeszerzési eljárásban részt vevő alkalmazott

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett két évenként, közbeszerzési eljárásban részt vevő évenként köteles eleget tenni.

Az intézményvezető vagyonyilatkozatának őrzéséről a fenntartó, a további kötelezettek vagyonyilatkozatának őrzéséről az intézményvezető gondoskodik.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos további szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat Függeléke tartalmazza.”

2. Az SZMSZ módosítása 2008. június 24. napján lép hatályba.

3. Az SZMSZ jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Salgótarján, 2008. június 5.

Fodorné Kovács Erzsébet
igazgató