

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Városfejlesztési és Informatikai Iroda
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Tel.: 32/310-750; Fax: 32/310-838

15.524/2009. sz.

J a v a s l a t

**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának
módosítására**

Tisztelt Közgyűlés !

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 22/2007. (II.13.) sz. határozatával fogadta el Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Közbeszerzési Szabályzatát.

Az Országgyűlés a múlt év végén - 2008. évi CVIII. törvénnyel - jelentősen módosította közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt (Kbt.). Ezen módosítások jelentős része 2009. április 1-jén hatályba lép.

A jogszabályi változások nagy mértékben érintik az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, ezért szükségessé válik annak felülvizsgálata, az új szabályozáshoz történő igazítása.

A fent jelzett módosítás alapvetően struktúrájában változtatta meg a Kbt-t, ugyanis a korábban a közbeszerzések tárgyának értékétől függően három eljárási rendet határozott meg; a közösségi, a nemzeti és az egyszerű eljárásrendet.

A módosítás a nemzeti és az egyszerű eljárásrendet megszüntette és egy új nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó általános egyszerű eljárásrendet vezetett be.

A közbeszerzési értékhatárok alsó határai a - 2009. évi költségvetési törvény alapján - változatlanok maradtak, azzal a különbséggel, hogy 2009. április 1-től megszűnik az egyszerű közbeszerzési értékhatár.

Az Önkormányzatunk jelenlegi Közbeszerzési Szabályzata a korábbi háromszintű eljárásrendhez igazodik és az egyszerű eljárásrendben a polgármester hatáskörébe, a nemzeti és közösségi eljárásrendben pedig a Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe utalja az eljárást előkészítő, kétszakaszos eljárások esetében az eljárási szakaszt lezáró, illetve az eljárást lezáró döntések meghozatalát.

Az előterjesztés mellékletét képező módosítási javaslat értelmében az új egyszerű eljárás során – az eljárások gyorsítása és rugalmassága érdekében – a polgármester hatáskörébe, a közösségi eljárásrend során pedig a Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe tartozna az eljárást előkészítő, eljárás szakaszt lezáró, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatala.

Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása, illetve annak módosítása továbbra is a Közbeszerzési Bizottság hatáskörébe maradna.

A Kbt. módosítása az eljárási rendek mellett számos más részletszabályt megváltoztatott, melynek célja az átláthatóság javítása, a visszaélések csökkentése, a vállalkozói körbetartozások kezelése, a kis- és középvállalkozások támogatása, valamint az eljárások gyorsítása és a felelősségi szabályok szigorítása.

A Közbeszerzési Szabályzatban ezen szabályoknak egy részét be kell építeni és meg kell határozni az újonnan jelentkező feladatokkal kapcsolatos előírásokat.

Kisebbségi változtatásokra - melyek főként technikai jellegű módosítások - a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárások során szerzett gyakorlati tapasztalatok szabályzatban történő átültetése miatt került sor.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását - a melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Székényé dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2009. március 18.

Lőrincz Gyula
irodavezető

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 22/2007.(II.13.) sz. határozatával elfogadott Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát (továbbiakban. Közbeszerzési Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1.

A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezetének 1. pontja a következőkre módosul:

„1. **Közbeszerzés:** visszterhes szerződés megkötése céljából lefolytatott eljárás megadott tárgyú és törvényben meghatározott értékű - közösségi értékhatárokat elérő, nemzeti értékhatárokat elérő általános egyszerű - beszerzések megvalósítása érdekében.”

2.

A Közbeszerzési Szabályzat IV. fejezetének 1. pontja a következőkre módosul:

„1. A közösségi eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárást előkészítő, valamint az eljárás folyamán az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket – az ajánlatkérő nevében – átruházott hatáskörben a Közbeszerzési Bizottság hozza meg. A Közbeszerzési Bizottság a költségvetési év elején - legkésőbb április 15-ig - elfogadja az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét, illetve dönt az annak évközben történő módosításáról. A Közbeszerzési Bizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az előzőek szerint meghozott döntéseikért.”

3.

A Közbeszerzési Szabályzat IV. fejezetének 4. b.) pontja a következőkre módosul:

„b.) az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatok előkészítése során:

- az ajánlatok formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata és a szükséges intézkedések - hiánypótlás, irreálisan alacsony vagy magas árajánlatok vizsgálatának - elvégzése,
- a tárgyalások, illetve a konzultációk lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- az ajánlatokkal kapcsolatos előzetes értékelési, bírálati feladatok elvégzése,
- a részvételre jelentkezők/ ajánlattevők kizárására vonatkozó javaslat előkészítése,
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról szóló javaslat előkészítése,
- a Kbt. 20/A §-ában foglaltak fennállása esetén a Gazdasági Versenyhivatal felé történő jelzés kezdeményezése,
- a nyertes ajánlattevő kihirdetésére vonatkozó javaslat előkészítése.”

4.

A Közbeszerzési Szabályzat IV. fejezete 6. pontjának harmadik francia bekezdése a következőkre módosul:

(Bíráló Bizottság tagjai:)

„- Városfejlesztési és Informatikai Iroda közbeszerzési vezető főtanácsosa (távolléte vagy összeférhetetlensége esetén a Jegyző által a helyettesítésével megbízott ügyintéző)”

5.

A Közbeszerzési Szabályzat IV. fejezetének 9. és 10. pontja a következőkre módosul:

„9. A közbeszerzési eljárásban bonyolítóként megbízott személy/szervezet az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja, és felel továbbá minden olyan döntésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.”

10. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha az ülésen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy jelen van. A külső személy, illetve szervezet és/vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik. A Bíráló Bizottság tagjai egyetemlegesen felelősek az írásbeli szakvélemény és a döntési javaslat törvényességéért. Amennyiben az eljárásban nem vesz részt bonyolítóként megbízott személy/szervezet az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Bíráló Bizottság elnöke ellenjegyzésével igazolja.”

6.

A Közbeszerzési Szabályzat V. fejezete a következőkre módosul:

„Az alább felsorolt, ajánlatkérő részére előírt feladatok elvégzéséért a Városfejlesztési és Informatikai Iroda közbeszerzési vezető főtanácsosa felelős:

1. Éves összesített közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről, és változás esetén annak módosítása, és annak jóváhagyása céljából a Közbeszerzési Bizottság elé terjesztése.
2. Szükség esetén előzetes összesített tájékoztató készítése az adott évre, illetőleg az elkövetkező tizenkét hónapra tervezett közbeszerzési eljárásokról a Kbt. 42.§-ában meghatározott esetekben.
3. Éves statisztikai összegezés készítése és a tárgyévet követő év május 31-ig a Közbeszerzések Tanácsának történő megküldése.
4. Naprakész nyilvántartás vezetése az önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokról
5. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága érdekében - a Kbt. 17/C §-ában foglaltaknak megfelelően - a hirdetmények, tájékoztatók, egyéb információk közzététele.

7.

A Közbeszerzési Szabályzat VI. fejezetének 1./ d.) pontja a következőkre módosul:

„d.) a döntéshozó által elfogadott hirdetmények, felhívások megjelentetésének/megküldésének bonyolítása,”

8.

A Közbeszerzési Szabályzat IX fejezetének alcíme, illetve az 1./ pontja a következőkre módosul, ezzel egyidejűleg az alábbi 2. ponttal egészül ki és a jelenlegi 2.) pontjának számozása 3.) –ra módosul:

„A nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárásra vonatkozó különös szabályok

IX.

1. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzések esetén az eljárás előkészítése során, valamint a közbeszerzési eljárás folyamán az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket az ajánlatkérő nevében – átruházott hatáskörben – a polgármester hozza meg.
2. A polgármester a jelen Közbeszerzési Szabályzat VIII.3. pontjában meghatározott időpontban – a Közbeszerzési Bizottság tájékoztatójával egyidejűleg tájékoztatja a Közgyűlést a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Városfejlesztési és Informatikai Iroda közbeszerzési vezető főtanácsosa látja el.”

9.

A Közbeszerzési Szabályzat ezen módosítása 2009. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Közbeszerzési Szabályzat IV.fejezet 4.a.) pontjának második bekezdése hatályát veszti.

Salgótarján, 2009. március 31.

Székyné dr. SztRémi Melinda
polgármester