

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere

Ikt.szám: 26.680/2009.

Javaslat

a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 97/2009. (IV.28.) Öh. sz. határozatában pályázatot írt ki a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Salgótarján Foglalkoztatási *Közhasznú* Társaság ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A közgyűlés a 64/2009. (IV.28.) Öh. sz. határozatával döntött a 100 %-os önkormányzati tulajdonú közhasznú társaságok nonprofit korlátolt felelősségű társaságként történő továbbműködtetéséről, melynek cégbírósági bejegyzése folyamatban van, így jelen előterjesztésben már a Salgótarján Foglalkoztatási *Nonprofit Korlátolt Felelősségű* Társaság ügyvezető igazgatójának megválasztására teszek javaslatot.

A pályázati kiírásban a munkakört ellátó feladatai között szerepelt:

- a gazdálkodás forrásának biztosítása a Kht. tevékenységével összefüggő pályázatok benyújtásával, piackutatás újabb vállalkozási lehetőségek bevonására,
- a közfoglalkoztatás folyamatos szervezése az önkormányzati feladatokkal összhangban.

A munkakör betöltésének feltételeként elsősorban műszaki vagy közgazdasági felsőfokú végzettséget, büntetlen előéletet, legalább 5 éves vezető gyakorlatot, valamint vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását határozta meg a Közgyűlés. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a helyismeret, gazdasági társaságnál szerzett gyakorlat.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint a munkáltatói jogok gyakorlója felkérte a Szociális és Egészségügyi Bizottságot, hogy a pályázókat hallgassa meg, véleményezze, rangsorolja a pályázatokat, és javaslatát terjessze a Polgármester elé.

A pályázat benyújtásának határideje *2009. május 15.* volt.

A Közgyűlés által megadott pályázati határidőig 3 pályázó nyújtotta be pályázatát az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére. A pályázati kiírás feltételeinek mindhárom pályázó megfelelt, mindhárman érvényes pályázatot nyújtottak be.

Tisztelt Közgyűlés!

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a 2009. május 20-ai ülésén hallgatta meg a pályázókat. A meghallgatáson mindhárom pályázó megjelent, akiket a bizottság külön-külön hallgatott meg. A pályázók a nyilvános ülés tartásához hozzájárultak.

A bizottság elnöke tájékoztatta az érintetteket a munkakör betöltéséhez biztosított várható járandóságokról, amelyet minden pályázó tudomásul vett.

A pályázók által benyújtott írásos anyagok és a személyes meghallgatás alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság az ügyvezető igazgatói állás betöltésére vonatkozóan a pályázókat az alábbiak szerint rangsorolta:

1. helyre Sári Sándort (12 igen szavazattal), 2. helyre Szabó Sándort (12 igen szavazattal), 3. helyre Hollósy Lászlónét (11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett) sorolta.

Sári Sándor Salgótarjánban született 1958. szeptember 27-én. Házas. A középiskolai tanulmányait Egerben a Dobó István Gimnázium és Erdészeti Szakközépiskolában (1972-1976) végezte, ahol középfokú erdész végzettséget szerzett.

1977-1980 között Győrben a Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskolán folytatta tanulmányait, ahol gépjárműüzemi üzemmérnök végzettséget szerzett. Ugyanezen a főiskolán tanult 1987-1989 között, szállítmányozó-logisztikai szaküzem-mérnök végzettséget szerzett.

Szakmai tapasztalatok:

- 1980-1981: Agria Volán-gépjármű üzemeltetés és javítás terén szerzett tapasztalat
- 1981-1990: Nógrád Volán:
 - 1981. technológus
 - 1982-1984. forgalomvezető
 - 1984-1988. szállítmányozási csoportvezető
 - 1988-1990. szállítmányozási irodavezető
- 1990-2008. május 1.: a Nógrád Volán jogutódja, Nógrádsped Kft. - logisztikai vezető
- 2008. május 1.: NS Transped Kft. - logisztikai vezető

Sári Sándor hivatásos gépjárművezetői jogosítvánnyal, számítógépes ismeretekkel (közlekedés informatikai szakirány) rendelkezik. Bírószági, rendőrségi, APEH eseti szakértő. Részt vesz a gépjárművezetők szakképzésében, vizsgáztatásában.

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 264/2004. (XI.25.) Öh. számú határozata értelmében 2005. évtől az ügyvezető igazgatók prémiumfeladatainak kiírása és azok teljesítésének értékelése közgyűlési hatáskörbe tartozik.

A társaság ügyvezető igazgatója részére a prémiumfeladatok kiírásánál a 2009. évi üzleti terv célkitűzéseit, a város 2009. évre meghatározott feladatait, a társaság ezek végrehajtásához kapcsolódó tennivalóit, illetve a Felügyelő Bizottság javaslatait vettem figyelembe.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatára is tekintettel kérem a T. Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatójának a 2009. június 1-jétől 2014.

május 31-ig terjedő időtartamra Sári Sándort (szül.: Salgótarján, 1958.09.27., an.: Czene Erzsébet, lakcím: 3100 Salgótarján, Szerpentin út 52.) választja meg.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Határidő: azonnal

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a megbízás időtartamára Sári Sándor ügyvezetővel határozott idejű munkaviszonyt létesít; számára 370.000 Ft személyi alapbért állapít meg, és felhatalmazza a Polgármestert az 1. számú melléklet szerinti munkaszerződés megkötésére.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Határidő: 2009. május 31.

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója, Sári Sándor részére 2009. évre a 2. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Határidő: értelemszerűen

Salgótarján, 2009. május 21.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Munkaszerződés

Szám:/2009.

amely létrejött egyrészről a **Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint munkáltató, képviselőjében Székyné dr. Sztrémi Melinda, Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere és **Sári Sándor** (szül.: Salgótarján, 1958.09.27., anyja neve: Czene Erzsébet, TAJ szám: 022 138 992, adóazonosító jele: 8335063079, 3100 Salgótarján, Szerpentin út 52. sz. alatti lakos), mint munkavállaló között az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A munkáltató, Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2009. (V.26.) Öh. sz. határozata alapján **2009. június 01. napjától 2014. május 31. napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig** tartó határozott időtartamra a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének munkaviszony alapján alkalmazza a munkavállalót, a munkavállaló pedig kijelenti, hogy a munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Kertész u. 2.

- 2.) A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogokat Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.
- 3.) Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.
- 4.) Munkavállaló feladata:
 - a társaság képviselete,
 - a társaság gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrájának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betarttatása,
 - a társaság tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,
 - Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás,
 - a társaság vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,

- a munka-, tűz- és vagyónvédelmi előírások betartása és betartatása.

- 5.) Munkavállaló, mint a társaság felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, a társaság szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a Közgyűlés döntéseinek és iránymutatásainak figyelembe vételével köteles eljárni.

Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.

Munkavállaló az ügyvezető igazgató cím használatára jogosult.

- 6.) Munkáltató a munkavállaló személyi alapbérét 370.000 Ft/hóban állapítja meg, melyet
 Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló
 -nál vezetett
 számú számlájára utalja át.

- 7.) A munkavállaló a személyi alapbérén felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (a továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

a) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,

b) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára – költségtérítés ellenében – lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,

c) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,

d) adómentes természetbeni vagy pénzbenei béren kívüli juttatásra az Szja tv.-ben meghatározott összeg, de legfeljebb 400.000 Ft erejéig.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes természetbeni vagy pénzbenei béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes béren kívüli juttatást igénybe venni.

- 8.) A munkavállaló, mint vezető tisztségviselő a Közgyűlés által kiírt prémiumfeladatok teljesítése esetén a Közgyűlés értékelése alapján legfeljebb 6 havi személyi alapbérének megfelelő összegű prémiumban részesíthető. A prémium mértékéről és kifizetéséről a Közgyűlés dönt.

- 9.) Munkavállaló munkaideje heti 40 óra, mely a vezetői munkaköréből eredően kötetlen formában teljesíthető. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
- 10.) Munkavállalót a Munka Törvénykönyvének szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 5 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
- 11.) A munkavállaló további munkaviszonyt, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet.
- 12.) Munkavállalót a határozott idő lejártá (amennyiben az ügyvezetői megbízás nem kerül meghosszabbításra), Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, a Munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 88. § (2) bekezdése szerinti egyoldalú intézkedése (ha nem a Munkavállalónak felróható ok miatt került erre sor), továbbá a Munkavállaló rendkívüli felmondása esetén 6 havi személyi alaphérének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.
- 13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2009. május

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester
(munkáltató)

.....
(munkavállaló)

**A Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezető igazgatója 2009. évi prémiumfeladatainak kiírása**

I.

1. feladat

Közmunka terén – a pályázati önrészként felhasználható önkormányzati támogatás függvényében – a pályázati lehetőségek maximális kihasználása, pályázatok elkészítése, eredményes pályázat esetén a pályázatban foglaltak lebonyolítása.

Határidő: 2009. december 31.

Kifizethető: az éves prémium összegének 30 %-a

2. feladat

A Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. és a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft. közötti együttműködési megállapodásban a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. által vállalt feladatok teljesítése.

Határidő: 2009. december 31.

Kifizethető: az éves prémium összegének 30 %-a

II.

A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2009. évi prémium legmagasabb összegét az ügyvezető igazgató 3 havi személyi alapbérének 60 %-ában állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2009. évi üzleti terv teljesítése.



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **Hollósy Lászlóné Sörös Éva**
Cím(ek) 3104 Salgótarján Frigyes krt.82.
Telefonszám(ok) Mobil: 06-20-219-55-64
Fax(ok)
E-mail(ek) hollosy.laszlone@chello.hu
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1953. augusztus 29.
Neme nő

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2004-2008
Foglalkozás / beosztás	Gazdasági vezérigazgató helyettes, Készlet és kapacitásgazdálkodási vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A részvénytársaság humánpolitikai és logisztikai tevékenységének irányítása
A munkáltató neve és címe	SVT-Wamsler Rt. 3100 Salgótarján, Rákóczi út 53-55.
Tevékenység típusa, ágazat	Háztartási fűtő-, főző készülékek gyártása Gépgyártás
Időtartam	1996-2004
Foglalkozás / beosztás	Gazdasági vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A pénzügyi, számviteli, árképzési, logisztikai, kereskedelmi és humánpolitikai terület szakmai vezetése
A munkáltató neve és címe	Iparfém Kft., 3104 Salgótarján, Hősök útja49.
Tevékenység típusa, ágazat	Kandalló gyártás, fémipari alkatrészek gyártása Gépipar
Időtartam	1987-1995
Foglalkozás / beosztás	Közgazdasági osztályvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Közgazdasági, árképzési, logisztikai és tárgyi eszköz-nyilvántartási tevékenység, humánpolitika irányítása
A munkáltató neve és címe	Nógrád Megyei Víz-és Csatornamű Vállalat, 3100 Salgótarján
Tevékenység típusa, ágazat	Vízgazdálkodási szolgáltatás
Időtartam	1982-1987
Foglalkozás / beosztás	Gazdasági vezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A városgazdálkodási feladatokat ellátó üzem teljes gazdasági tevékenységének irányítása
A munkáltató neve és címe	Városgazdálkodási Üzem 3100 Salgótarján, Kertész út 3.
Tevékenység típusa, ágazat	Szolgáltatás

Időtartam **1976-1982**
Foglalkozás / beosztás Közgazdász, árcsoportvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök A vállalati tervek készítése, értékelése, árképzés
A munkáltató neve és címe Salgótarjáni Síkúveggyár
Tevékenység típusa, ágazat Üveggyártás

Tanulmányok

Időtartam 1989
Végzettség / képesítés Adótanácsadó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Adó jog, adóellenőrzés, adóigazgatási eljárások
Időtartam 1971-1976
Végzettség / képesítés Közgazda
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Pénzügy, számvitel, polgári közgazdaságtan, vállalati gazdaságtan
Képző intézet megnevezése Marx Károly Közgazdaságtudomány Egyetem.

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **magyar**
Egyéb nyelv(ek) **Német, szakszöveg fordítói vizsga, Nem használt**
Társas készségek és kompetenciák **Vezetői készségek**
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák **Word, Excel, SAP logisztikai modelljének ismerete, Volán plusz könyvelési rendszer felhasználói szintű ismerete, Axapt termelésirányítási rendszer, Internet, Outlook**
Járművezetői engedély(ek) **B kategóriás gépjárművezetői engedély**
Mellékletek **Oklevél, adótanácsadói oklevél**

Kovács Sándor

Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal

Székyné dr. Sztrémi Melinda
Polgármester Asszony

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Központi iktató		
2009 MAJ 15.		
Szám: 21156-1/09	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tárgy: Pályázat a Salgótarjáni Közhasznú Társaság ügyvezető igazgatói állására

Tisztelt Polgármester Asszony!

A mellékelt pályázati anyag megküldésével szeretném megpályázni a fenti pozíciót.

Mint az a szakmai önéletrajzomból is látható, az elmúlt harminc évben vezető beosztásokat töltöttem be a város különböző vállalatainál. Ennek során megismerkedtem a közszolgáltatást végző vállalkozások tevékenységével (Vízmű, Városgazdálkodás), de dolgoztam termelő tevékenységet folytató vállalkozásoknál is (Síküveggyár, Iparfém Kft, SVT).

Ismerem a város helyzetét, az egyre növekvő munkanélküliséget, az elmúlt közel egy évben magam is átélem az újrakezdés szinte teljesen reménytelennek tűnő helyzetét, s úgy érzem szakmai felkészültségem és gyakorlati tapasztalatom képessé tesz az ügyvezető igazgatói feladatok ellátására.

Milyen célkitűzései lehetnek egy ilyen nonprofit társaság ügyvezető igazgatójának?

Elsősorban a társaság alapító okiratában foglalt közhasznú munkavégzés szervezése, lebonyolítása. Ennek megvalósításához nem csak a létrehozó és felügyeletet ellátó önkormányzat illetékes osztályaival tart napi munkakapcsolatot, de az önkormányzati vállalatokkal, intézményekkel, munkaügyi központtal, egyéb állami feladatot ellátó szervezetekkel is.

Ismeri a tevékenységre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, betartja és betartatja azokat. Tájékozott a pályázati lehetőségeket illetően, részt vesz azok kidolgozásában, és lebonyolításában.

Keresi a lehetőségeket a közhasznú munkavégzés kiterjesztésére, az Út a munkához program sikeres megvalósításához.

Kapcsolatot tart a környező települések polgármestereivel, a kistérségi szervezetek vezetőivel, megteremtve ezáltal a lehetőségét a közös pályázatoknak.

Ismeri a város vállalkozóit, ezáltal biztosítva, hogy a közmunka valóban küszöböt jelenthessen a munka világába való tartós visszatérésre.

Vezeti és irányítja a társaság tevékenységét, maga is tevőlegesen részt vesz a közhasznú és közmunkaprogramok irányításában, ellenőrzésében, elkészíti a közfoglalkoztatás keretében ellátandó éves tervet, értékeli annak megvalósítását.

A vállalkozási tevékenység bevételeinek növelése.

Átnézve a társaság éves tervét, a megfogalmazott közcélú feladatokat, áttekintve a lehetséges foglalkoztatási módokat, a következőkben a továbblépés lehetőségeire teszek javaslatot, hozzá téve, hogy nem ismerem teljes körűen a Foglalkoztatási Kht tevékenységét.

A Salgótarjáni Foglalkoztatási Közhasznú Társaság Tevékenységeinek koncepciója

A foglalkoztatási Kht-t Salgótarján megyei jogú város önkormányzata a foglalkoztatási gondok enyhítésére alapította, alapvetően a tartós munkanélküliek közhasznú munkavégzésének biztosításával.

A 2008. évi CVII. Tv. átalakította az addigi támogatási rendszert, prioritást adott a munka világába való visszatérés feltételrendszerének megteremtéséhez, növelve ezzel az önkormányzatok feladatát. Kézenfekvő ezt a tevékenységet, illetve ennek lebonyolítását a foglalkoztatási Kht-vel megvalósítani, tekintettel arra, hogy jelentős munkáltatói és adminisztrációs feladatot jelent (munkaszerződés, munkavédelmi feladatok, munkaerőmozgások kötelező adatszolgáltatása).

Az Út a munkához program célja, hogy a munkaképes, dolgozni tudó és akaró, legalább egy éve munkanélkülieket jobban ösztönözze a munkavállalásra, szigorítva a szociális segélyre való jogosultság feltételrendszerét. Ennek egyik eszköze a közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásnak három formája van:

- Közcélú
- Közhasznú foglalkoztatás
- Közmunka

Mindhárom foglalkoztatási forma jellemzője, hogy a regisztrált álláskereső határozott idejű munkavégzését támogatja, helyi önkormányzati vagy állami feladatra irányul és a foglalkoztatás nem nyereségorientált. A fenti területek közül a közcélú foglalkoztatás nyújtja a legnagyobb lehetőséget, persze a fenti keretek között.

Mire irányulhat a munkavégzés?

- Közterületi, kommunális feladatok, parképítés és gondozás
- Környezetgondozás, városgondnoki feladatok,
- Környezetvédelemhez kapcsolódó feladatok, természetvédelmi tevékenység, parlagfű irtás, árvízvédelem, illegális hulladéklerakók felszámolása
- Személyi jellegű feladatok (gyógyszerellátás, betegápolásban segítség, családsegítés)
- Közintézményekben, polgármesteri hivatalban segítés
- Szakipari tevékenységben, karbantartásban való részvétel
- Közművelődési feladatok segítése, hagyományörző programok lebonyolítása
- Vagyonvédelem, műemlékvédelem
- Munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok

Mint az a felsorolásból látható meglehetősen széles az a paletta, amelyből választani lehet. Korántsem csak ároktisztításról és parkrendezésről szól ez a tevékenység. Sajnos szükséges is, hogy így legyen, hiszen térségünk eddig is elsők között volt a munkanélküliek számát tekintve. A pénzügyi válság indukálta gazdasági recesszió tovább növelte az állást keresők számát és nem csak az alapfokú végzettségűek körében, hanem a közép és felsőfokú végzettségűeknél is. Őket hatékonyan lehet foglalkoztatni az önkormányzatnál és intézményeinél. Ezeknek a dolgozóknak lényegesen nagyobb az esélyük arra, hogy vissza kerüljenek a munkaerőpiacra.

A foglalkoztatási Kht 2009. évi üzleti tervének szerves részét képező közhasznú foglalkoztatási terve a fenti feladatok jelentős részét tartalmazza. A megvalósítás formáit tekintve mindkét módozatot (diszpécser-jellegű, csoportos foglalkoztatás) alkalmazza.

3100 Salgótarján
Dobó Katica út 33.
Telefon:06/32-420-
342
Mobil:06/20-210-6837

Kovács Sándor

- Személyi adatok:
- Családi állapot: Nős
 - Születési hely, idő: Salgótarján, 1952. 06. 02.
 - Életkor: 56 év
 - Lakcím: 3100 Salgótarján, Dobó Katica út 33
 - Telefon 06/ 32 420 342, mobil: 06 20 2106837
- Végzettség:
- 1970 Stromfeld Aurél Gépipari Technikum Salgótarján Okleveles
Gépésztechnikus
- 1974 NME KFFK Dunaújváros Okleveles Üzemmemők
- Számítógépes ismeretek:
- Felhasználói szinten kezelem a számítógépet (Windows, word, Excelé).
- Munkahely,
beosztás:
- 1974-1979 ST GLASS Öblösüveggyártó és Forgalmazó Rt:
Karbantartás szervező
- 1979-1985 ST GLASS Öblösüveggyártó és Forgalmazó Rt:
Szervezési osztályvezető helyettes
- 1985-2004 ST GLASS Öblösüveggyártó és Forgalmazó Rt:
Szervezési osztályvezető
- 2004-2005 Munkanélküli
- 2005.12.01 - 2006.09.30. Salgótarján Foglalkoztatási Kht:
2007.04.23 – 2007.10.26 Salgótarján Foglalkoztatási Kht
2008.04.21 – 2008.10.21 Salgótarján Foglalkoztatási Kht
- Programvezető.
- Jelenleg egy Biztonságtechnikai cégnél dolgozom, ahol egy Gyöngyösi cég védelmi és biztonságtechnikai rendszerét működtetjük.
- Egyéb ismeretek,
Tanfolyamok:
1978. Építésügyi és Városfejlesztési Minisztérium Továbbképző központja „Szervező képző tanfolyam”
1981. Építésügyi és Városfejlesztési Minisztérium Továbbképző

központja: „Gazdasági vezetők Személyzeti munkája”

1987 ÉVM TK : „Középvezetői továbbképző tanfolyam”

Részletes szakmai önéletrajz

A diploma megszerzése után az ST GLASS RT jogelődjénél Az ÜM Salgótarjáni Öblösüveggyárban kezdtem dolgozni. Szervezőként a szervezetfejlesztések, vállalati belső szabályzatok, igazgatói utasítások kidolgozása, osztályvezetőként ezek irányítása, elkészítésük irányítása volt a feladatomban.

Konkrét munkák:

- A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozása, folyamatos karbantartása,
- A belső szabályzatok (Leltározási Szabályzat, Bizonylati Szabályzat és album, Iratkezelési Szabályzat, Selejtezési Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kidolgozása, karbantartása
- A termelési, technológiai, és ügyviteli folyamatok elemzése, összhangjának megteremtése, racionalizálása, a kapcsolódó utasítások elkészítése,
- Vállalati leltározások és selejtezések irányítása, lebonyolítása és szervezése.

Részt vettem a társaság minőségbiztosítási rendszereinek (AMR, TQM, ISO 9001,) kidolgozásában és bevezetésében. Munkaköri feladataimból eredően megismertem és alkalmaztam a Gazdasági Társaságokra, vonatkozó rendeleteket, valamint a Számvitelre vonatkozó előírásokat. 1999-ben az Üzemi Tanács megbízásából a társaság Felügyelő Bizottságának a tagja voltam.

2004-ben a társaság gazdasági helyzetéből eredő költség és létszám takarékosági intézkedésekre hivatkozva 170 fős csoportos létszámleépítést hajtott végre, mely engem is érintett, így munkanélküli lettem.

2005. december 01-től 2008. október 21-ig 3 éven keresztül, évente, határozott idejű munkaszerződéssel dolgoztam programvezetőként a Salgótarján foglalkoztatási Kht-nál.

2005-2006-ban a Közmunkatanács, a M. Ü. M, és az Sz.Cs. M által kiírt és támogatott 435 fős közmunkaprogram, valamint a Közmunkatanács, a MÁV Zrt. és az Sz. M. M. által meghirdetett 135 fős „Nyitott Szemafor II” Vasút tisztasági közmunka program elindítása és irányítása volt a feladatomban.

Az elkövetkező években a 80 fős „Nyitott Szemafor III” és a 100 fős

„Nyitott Szemafor IV” közmunkaprogramok programvezetője voltam.

Ezen munkák kapcsán ismertem meg a város foglalkoztatási gondjait, a Kht-nál folyó munka értelmét és fontosságát, úgy a város, mint a munkanélküliek szempontjából.

Salgótarján, 2009-05-13.


Kovács Sándor

Munkámra vonatkozó elképzelések:

A Salgótarján Foglalkoztatási Kht alapítási céljának és fő feladatainak ismeretében, az ott eltöltött idő alatt szerzett tapasztalatok alapján munkámra vonatkozó elképzeléseim a következők

1. A KHT eredményes működtetése:terén:
 - Felelős gazdálkodás a Társaság eszközeivel, a rábízott, és megszerzett pályázati forrásokkal
 - A KHT vagyonának megőrzése, gyarapítása, a munkafeltételek, és vállalozási lehetőségek javítása é
 - Az átalakulás adta lehetőségekkel élve, eredményes üzleti akciókkal a rendelkezésre álló eszközök minél jobb kihasználása
 - Pályázati lehetőségek keresése minden támogatott közmunka formában, (MÁV, Kistérség) a foglalkoztatás és a források bővítése érdekében
2. Közfoglalkoztatás folyamatos tervezése, szervezése és irányítása terén, az önkormányzati feladatokkal összhangban különösen:
 - A kommunális feladatok ellátása a város egészének, de főként a peremterületek tisztává, gondozottá tétele érdekében
 - Egészségügyi, szociális, és családgondozási feladatok igény szerinti ellátása, bővítési lehetőségeinek keresése

3.Képzés

Képzési lehetőségek maximális kihasználása a szakmai feltételrendszer erősítése, és a munkanélküliek tartós munkavállalási esélyeinek növelése érdekében

4.Együttműködés, kapcsolatok

A feladatok eredményes ellátása érdekében korrekt,közös érdekeken alapuló munkakapcsolat kialakítására, és ápolására törekszem minden meglévő és leendő partnerrel



A Társaság tevékenységére irányuló üzleti terv koncepcióim.

A Társaságot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította azzal a feladattal, hogy enyhítse a város foglalkoztatási gondjait, elsősorban a tartós munkanélküliek közcélú, közmunka státuszon történő foglalkoztatásával úgy, hogy a foglalkoztatottak munkavégzésükkel elsősorban a város kommunális feladatainak ellátását segítsék.

Az alapító megbízásából a szakmai felügyeletet a Polgármesteri hivatal illetékes irodái, a Szociális és Egészségügyi Iroda, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda látja el.

Az üzleti terv elkészítésekor ennek megfelelően figyelembe veendő:

- a város igényei, a nevezett irodák, és a képviselők jelzései alapján, foglalkoztatási tervbe rendezve.
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései, továbbá
- az „Út a munkához” kormányprogram megvalósítása.

A jelenlegi szabályozási keretek között az üzleti terv alapvető céljának tartom a következőket:

- minél több aktív korú szociális segélyen lévőket bevonni a foglalkoztatottak körébe annak érdekében, hogy az önkormányzat rendelkezésre állási támogatás (RAT) megtakarítása a lehető legnagyobb mértékű legyen
- a lehető legtöbb tartós munkanélkülit alkalmazni annak érdekében, hogy megélhetési gondjaikon, ha csak átmeneti jelleggel is segíteni tudjunk.

Az üzleti terv a feladatokat, a foglalkoztatási formákat figyelembe véve az alábbiakat tartalmazza:

1. Közcélú foglalkoztatás

Alapvető feladatok, és meghatározásukban együttműködő partnerek:

Horváth S. Z.

FELADAT	PARTNEREK
Városgondnoki rendszer működtetése Feladat: peremterületek takarítása	Városüzemeltetési iroda, Képviselők
Kommunális feladatok ellátása	VGÜ (szerződés), Városüzemeltetési iroda, képviselők
Szociális feladatok ellátása	Polgármesteri hivatal, Szociális és Egészségügyi iroda, Intézmények
Patakok, derítők, vízátfolyók tisztítása	Városüzemeltetési iroda
Gondozatlan Zöldterületek tisztítása	Városüzemeltetési iroda
Közérdekű foglalkoztatás	Bíróság, Rendészeti, Önkormányzati szabálysértési hatóságok

2. Közmunkaprogramok:

Fontosnak tartom a további részvételt a Közmunkatanács, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, és a MÁV Zrt által kiírt és finanszírozott meghívásos pályázatán, mely tapasztalataim szerint 100-130 főnek biztosít megyei szinten 6 hónapra munkalehetőséget, emellett a feladatok ellátásához munkaruha, és munkaeszköz beszerzésre is lehetőséget biztosít.

(A programon belül közel 30 fő szakmát szerezhettek az elmúlt 2 év során, mely a későbbi végleges elhelyezkedést könnyítheti meg jelentősen.)

3.A Kht. működése:

Tapasztalatom alapján a társaság működtetése személyi és tárgyi feltételek oldaláról egyaránt biztosított.

A teljes adminisztrációs munkát a gazdasági vezető irányításával 4 fő főállású alkalmazott látja el, mely a programok terhére, azok időtartamára kiegészítésre szorul.

Kovács S. D.

A munkavégzés feltételeinek biztosítása, a munka irányítása az ügyvezető, és a műszaki irányítófeladata. Közmunka esetén az operatív irányítást ideiglenesen felállított menedzsmenttel lehet megoldani.

4 Vállalkozási tevékenység:

Jelen ismereteim szerint vállalkozási tevékenység folytatására korlátozott lehetőség van.

Az eszközök bérbeadásából lehet bevételre szert tenni, mert a támogatással foglalkoztatott munkavállalók bevételt eredményező tevékenységet nem folytathatnak, mert ez esetben, a támogatás visszavonásra kerül, továbbá a vállalkozói tevékenység a közfoglalkoztatási tevékenységet nem veszélyeztetheti.

Az átalakulást követően át kell gondolni ezeket a lehetőségeket.

5. Eredményterv:

A Társaság működési, a tervezett programok és egyéb tervezhető üzleti akciók ráfordításainak és bevételeinek oly módon való összeállítása, hogy a társaság likviditása bizsítottlegyen és egyben a város számára miél kedvezőbb megtakarítási lehetőséget tartalmazzon.
megtakarítást

Kovács S. S.

Önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Sári Sándor
Születési hely: Salgótarján, 1958. szeptember 27.
Családi állapot: házas
Állandó lakcím: 3100 Salgótarján Szerpentin u. 52.
Telefon: 06-32/421-410
Mobil: 06-70/398-2566
E-mail: sari.sandor@freemail.hu

Iskolák:

- Dobó István Gimnázium és Erdészeti Szakközépiskola Eger 1972-1976
Végzettség: Középfokú erdész
- Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola Győr 1977-1980
Végzettség: Gépjárműüzemi – üzemmérnök
- Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola Győr 1987-1989
Végzettség: Szállítmányozó – Logisztikai szaküzem-mérnök

Szakmai tapasztalatok:

- 1980-1981 Agria Volán- gépjármű üzemeltetés és javítás terén szerzett tapasztalat
- 1981-1990 Nógrád Volán
 - 1981. technológus
 - 1982-1984. forgalomvezető
 - 1984-1988. szállítmányozási csoportvezető
 - 1988-1990. szállítmányozási irodavezető
- 1990-2008. május 1. Nógrád Volán jogutódja az Nógrádsped Kft- logisztikai vezető
- 2008. május 1. NS Transped Kft- logisztikai vezető

Egyéb:

- Hivatásos gépjárművezetői jogosítvány
- Számítógépes ismeretek- Közlekedés Informatikai szakirány
- Bírósági, Rendőrségi, APEH- Eseti szakértő
- Gépjárművezetők szakképzésében, vizsgáztatásában való részvétel


Sári Sándor

P Á L Y Á Z A T

A Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában lévő Salgótarján Foglalkoztatási Közhasznú Társaság ügyvezető igazgatói feladatának – munkaviszony alapján történő – ellátására

1.) Bevezetés:

Napjaink egyik legnagyobb problémája a tartós munkanélküliség. A gazdaság átalakulása, majd a kialakult pénzügyi és gazdasági válság következtében számosan kiszorultak a munkaerőpiacról. A szakképzetlen munkavállalók, és az egyes, kevésbé keresett szakmák képviselői tartós munkanélkülivé váltak.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata azzal a céllal hozta létre a Salgótarján Foglalkoztatási Közhasznú Társaságot, hogy

- csökkentse a város foglalkoztatási gondjait, elsősorban a hátrányos helyzetű és tartós munkanélküliek foglalkoztatásával,*
- a közfoglalkoztatást az önkormányzat érdekkörébe tartozó feladatok közmunkában történő elvégzésével oldja meg,*
- csökkentse a költségvetési kiadásokat,*
- elősegítse a hátrányos helyzetűek képzését,*
- biztosítsa a közcélú közmunkaprogramok koordinálását és végrehajtását.*

Fontos és kiemelt cél, hogy aki munkára képes, az dolgozzon, vegyen részt valamilyen közfoglalkoztatási formában, jusson rendszeres, munkával megszerzett jövedelemhez, és kerüljön vissza a nyílt munkaerőpiacra.

Az Országgyűlés 2008. december 15. napján döntött az egyes szociális és foglalkoztatási törvények módosításáról – 2008. évi CVII. Törvény. Változtak a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek is – 341/2008.(XII.30.) Korm. rendelet.

2.) Munkára vonatkozó elképzelések

A meghirdetett „Út a munkához” program komplex intézkedéseivel, aktív eszközökkel próbál a rászorulókon segíteni. A Kht. Tevékenységét alapvetően Salgótarján Megyei Jogú Város Közfoglalkoztatási Terve határozza meg, melynek készítésében a Kht.-nek részt kell vennie.

A Közfoglalkoztatási Terv tartalmazza:

- részben, vagy egészben a közfoglalkoztatásban ellátandó feladatokat és azok várható ütemezését,*
- az ezekhez szükséges létszámot,*
- a finanszírozási forrásokat,*
- a folyamatos együttműködés szükségességét az önkormányzattal, a munkaügyi szervezettel, városi intézményekkel és társcégekkel.*

Az „Út a munkához” program ösztönzi az önkormányzatokat, hogy a rendelkezésre álló létszám minél nagyobb hányadát vonják be a közmunkába.

Városunknak is csak ez lehet a célja, mert

- ezáltal jelentősen csökkenthető a foglalkoztatási probléma,
- a költségvetés számára megtakarítás érhető el, a kifizetett segélyek, rendelkezésre állási támogatás (RÁT) vonatkozásában,
- a hasznos munkavégzés más társaságoknál, így a városnál is költségcsökkentést eredményezhet,
- a rászoruló munkajövedelemhez jutnak.

A Kht. Vezetésének egyik legfontosabb célja kell, hogy legyen a közfoglalkoztatási tervben szereplő 1756 fő lehető legnagyobb hányadának foglalkoztatása. Jelenleg 698 fő alkalmazása szerepel a tervekben, ez jelentősen több, mint az előző évi 417 fős tényszám.

A munkára vonatkozó elképzelések között meg kell említeni három alapvető problémát.

- **Dologi kiadások**

A közcélú munkavégzés bér- és járulék terheinek 95 %-át az állam fedezi. A dologi kiadások fedezése az önkormányzatra hárul. Minél többen dolgoznak, annál nagyobbak a költségek. A problémát az állam már felismerte, így várhatóan lesz pályázati lehetőség a költségnövekmény pótlására, ami mindenképp fokozott figyelmet érdemel.

A közcélú munkavégzés dologi kiadásainak egy része fedezhető a közmunka-pályázatok erre a célra fordítható részéből. Ezért fontosnak tartom az ezen pályázatokon (pl. MÁV közmunka program) való részvételt.

- **Finanszírozás**

A közcélú foglalkoztatás és a közmunka programokba való bekapcsolódás az önkormányzatnak jelentős költséggel jár. A 2009. évre szóló tervekben 414 millió forint szerepel ezen a soron, melyből az állam utólag 348 millió forintot megtérít. A rendelkezésre állási támogatásban részesülők részére az önkormányzat fizeti a 28.500,- Ft 20 %-át. Amennyiben sikerül foglalkoztatni az egyént, az megtakarítást eredményez, a 2009. évi közfoglalkoztatási tervben szereplő foglalkoztatási szint mellett mintegy 6-7 millió forint megtakarítást.

- **Irányítás**

A Kht.-nál egy fő, főállásban foglalkoztatott műszaki irányító van. A megnövekedett létszám mellett ezt kevésnek tartom. A közcélú munkavégzés területén a rendelkezésre álló munkaerőből nehéz megfelelő képességű egyént munkahelyi vezetőnek kiválasztani.

Véleményem szerint jobb műszaki irányítással, ellenőrzéssel a munkavégzés hatékonysága jelentősen javítható.

3.) Stratégiai célok

- Megőrizni a társaság közhasznú jellegét a Kft.-vé történő átalakulás után is.
- Tiszta profil alakuljon ki: a közcélú munkavégzés, a közmunkában való részvétel legyen a főtevékenység.
- A társaság fokozottabban integrálódjon a város működésébe.
- Az együttműködés kiszélesítése az önkormányzati cégekkel.

A célok megvalósulásához szükséges intézkedések:

- A társaság belső szabályozottságának vizsgálata.
- Az érvényben lévő szerződések, megállapodások áttekintése, szükség szerinti módosítása.
- A KHT működési költségeinek felülvizsgálata.

4.) A társaság tevékenységére vonatkozó elképzeléseim

4.1. Közcélú munkavégzés

A társaság kommunális és szociális munkaterületen számos helyen tevékenykedik. Ezeket a területeket meg kell tartani, lehetőség szerint bővíteni.

Ezek a munkaterületek a következők:

- városgondnoki tevékenység,
- elhanyagolt füves területek kaszálása, tisztítása,
- patakok, vízfolyások tisztítása,
- lomtalanításban való részvétel,
- gépi fűnyírás városi területeken, parkokban, intézmények területén,
- kommunális szeméthyűjtés,
- temetők gondozása.

Fontos, hogy a városlakók és az őket képviselő önkormányzati tisztségviselők kommunális területre vonatkozó bejelentéseit a Kht. vegye figyelembe és kezelje azokat megfelelően, ezáltal a városlakók közérzetét lehet javítani.

Szociális és oktatási terület, civil szervezetek:

Jelenleg ezen a területen 133 fő dolgozik. Közcélú foglalkoztatásuk – amellet, hogy hasznos munkát végeznek – az alkalmazó szervezetek részére jelentős megtakarítást eredményez.

Új lehetőség adódik a megyei fenntartású, de a városban működő közintézményeknél (pl. múzeumok, kórház) is a közcélú foglalkoztatásra. Az ellátandó feladatok egy részénél középfokú végzettséggel is foglalkoztathatók a rászorultak.

Meg kell keresni a szóba jöhető szervezeteket, tájékoztatni kell őket és felkínálni a közcélú munkavégzést.

4.2. Közmunka programok

A közmunka programokban való részvétel a társaság nagyon fontos tevékenysége. Ennek előnyei a következők:

- jelentős összegek szerezhetők a város foglalkoztatási gondjainak enyhítésére,
- a rendelkezésre állási támogatásra jogosultakon kívül más álláskereső is foglalkoztathatók,
- a feladatok végrehajtásához szükséges dologi kiadásokra is fedezetet nyújt.

A társaságnak a Vasút-tisztasági közmunka programon kívül pályáznia kell más projektekben való részvételre is. Ezek lehetnek:

- kistérségi közmunka programok,
- országos közutak tisztítására, takarítására kiírt programok,
- erdőterületeken illegális szemétkerakók megszüntetésére vonatkozó pályázatok,
- erdőtelepítések.

A projektekben való részvételhez szükséges az érintettekkel – MÁV-val, kistérséggel, közút kezelőjével, erdőterületek tulajdonosaival/kezelőivel – egyeztetni és velük megállapodni.

Közmunka programokban való oktatás:

Nagy előnye a fenti pályázatoknak az is, hogy a támogatási összeg egy része (a MÁV-nál pl. 3 %) oktatásra használható.

Az alacsony iskolai végzettségű emberek részére ez jó lehetőség. Egyszerűen és gyorsan juthatnak valamilyen képzettséghez, melyet később hasznosíthatnak.

Oktatható, kapcsolódó képzések:

- fakitermelő,
- motorfűrész kezelő,
- erdőművelő,
- parkgondozó,
- könnyűgép-kezelő,
- települési hulladék gyűjtő, szállító.

4.3. Együttműködés más önkormányzati cégekkel

A város működésének rendszerszemléletű megközelítése egyértelművé teszi, hogy az önkormányzati cégeknek, intézményeknek az együttműködése szükséges. A Kht. tevékenysége eltér a nyereségorientált szervezetekétől. Jelentős költségkiadásoktól kímélheti meg az érintett társcegeket, mivel a rendelkezésére álló eszközökkel és létszámmal úgy mond „ingyen” végez részükre szolgáltatást.

Jelenleg a Városgazdálkodási Kft.-vel van megállapodás, mely a város közfoglalkoztatási tervének része. Ezen megállapodás alapján 142 fő dolgozik. Az együttműködéssel jelentős eredmény érhető el a köztisztaság területén. Megfontolás tárgyát képezheti, hogy ezen kommunális tevékenység – mely nonprofit jellegű – profiltisztítással átkerüljön a Kht.-hoz.

A Salgó Vagyon Kft.-vel is célszerűnek tartom megállapodni. A város kezelésében lévő föld- és erdőterületeken a Kht. rendszeresen tevékenykedik. Közmunka program pályázat keretében parlagfű irtásra, parkosításra, erdősítésre pénzeszközök szerezhetők. A Salgó Vagyon Kft. nyilván részletesen ismeri az egyes területekkel kapcsolatos terveket, így velük feltétlenül szükséges az együttműködés.

4.4. Közérdekű foglalkoztatás

Alanyai a bíróságok, rendészeti és önkormányzati hatóságok által közérdekű munkavégzésre kötelezettek. Általában kommunális feladatokat célszerű velük végeztetni. A probléma itt is az, hogy a munkavégzés kötelező, de a dologi kiadásokra nem biztosítanak forrásokat. Jelentős létszámról van szó – 2008-ban 499 fő, akik nehezen motiválhatók. Amennyiben lehetséges, e területen is pályázni kell a dologi kiadások fedezésére.

4.5. Üzletszerű tevékenység végzése

A Kht. alapításakor üzleti, vállalkozási feladatok végzéséhez kapcsolódó tevékenységek is bekerültek az alapító határozatba. Figyelembe kell venni, hogy az ehhez szükséges munkaerő, eszközök, szerszámok, pénzügyi források csak szűkösen állnak rendelkezésre. Amennyiben az önkormányzat a vállalkozási jelleget akarja erősíteni, a fentiekben felsorolt és jelenleg hiányzó feltételeket meg kell teremteni.

Jelenleg a rendelkezésre álló gépek (aprítékoló gép, fűnyírók) bérbeadása jelenthet vállalkozási bevételt. Vállalkozási bevételt adhat még a fuvarozási tevékenység is. A Kht. bérelt tehergépjárművel végez szállítást. Az igénybe vett 3 db. eszköz bérleti díja jelentős költség. Érdemes elgondolkodni saját tehergépjármű beszerzésén.

4.6. A Kht. működése

Folyamaban van a Kht. átalakítása nonprofit gazdasági társasággá.

A társaság meglehetősen kis létszámmal (7 fő) foglalkoztat, irányít 700-800 embert. nyilvánvalóan az egyes területek megismerése után lehet arról felelősen dönteni, hogy ez a létszám és összetétel mennyire alkalmas a feladatok zavartalan és jó színvonalú végrehajtására.

4.7. Egyebek

Salgótárjában a tartósan munka nélkül lévő ún. rendelkezésre állási támogatásban részesülők között magas a romák száma. A közmunka programban ösztönzik a foglalkoztatót a romák fokozott alkalmazására.

Az oktatási lehetőség maximális kihasználásával azon szakképzetlen romák juthatnak valamilyen szakképzettséghez, akiknek erre másként nincs módjuk.

5. Összegezés

Az előzőekben leírt elképzelések megvalósításával – véleményem szerint – Salgótarján város közfoglalkoztatásának szervezésére létrehozott társaság meg tud felelni az alapító elvárásainak.

A közcélú munkavégzés szélesítésével, a közmunka programokban való fokozott részvétellel a foglalkoztatási gondok és vele együtt a társadalmi problémák mérsékelhetők városunkban.

Salgótarján, 2009. május 14. napján

Tisztelettel:


S á r i S á n d o r
pályázó