



*Salgótarján Megyei Jogú Város
Alpolgármesterétől*

Szám:6597-4/2012.

Javaslat

a VGÜ Kft. által ellátott egyes városüzemeltetési feladatok kiszervezésére

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 184/2011. (X.27.) Öh. sz. határozatával utasította a Salgó Vagyon Kft, a VGÜ Kft. és a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóit, hogy amennyiben az elemzések és a várható gazdasági előny indokolja a feladatátcsoportosítás szükségességét, a VGÜ Kft. hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztéssel kapcsolatos profiltisztítás vonatkozásában a részletesen kidolgozott javaslatot terjesszék a Közgyűlés elé annak 2012. áprilisi ülésére.

A 6597-1/2012. számú munkaanyagban foglaltak, valamint a megtartott egyeztető tárgyalások alapján megállapítottuk, hogy az átalakítás szükséges. A közfoglalkoztatásból eredő lehetőségek, valamint az egyes városüzemeltetési feladatok illeszthetősége a közmunkaprogramokhoz alátámasztják a javaslat időszerűségét. Az új szervezeti struktúrában történő feladatellátás, valamint a finanszírozás támogatásból történő megvalósulása a rendelkezésre álló forrás felhasználásának hatékonyságát növeli. Az egyeztetések ugyanakkor azt mutatták, hogy a feladatok - jellegük miatt - a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. tevékenységébe illeszthetők, így a javaslat a Salgó Vagyon Kft. részére feladatátadást nem irányoz elő.

Javaslom, hogy a városüzemeltetési feladatok közül a parkfenntartás és a temető üzemeltetés teljes körűen a VGÜ Kft. feladatai köréből a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. feladatai körébe kerüljön.

A tevékenység folytatása munkajogi jogutódlással, azaz a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. a VGÜ Kft.-nél jelenleg a kérdéses feladatokat végző személyi állomány teljes átvételével, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott 2012. évi keretösszeg időarányos részének általános működési támogatás formájában történő finanszírozásával történik.

A tevékenység átadása – átvétele miatt a VGÜ Kft.-vel kötött megbízási szerződést módosítani kell, valamint a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.-vel a feladatellátásra szerződés megkötése szükséges. Ezek hatályát 2012. április 01-től kezdődően javaslom megállapítani. Mindezek mellett szükséges a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása is. A szerződések és az alapító okirat módosítás a határozati javaslat mellékletét képezi.



Tisztelt Közgyűlés!

Fentiek, valamint a határozati javaslat mellékletét képező dokumentumok alapján kérem, hogy a javaslatot megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. alapító okiratát az 1. sz. melléklet szerint módosítja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az okirat aláírására. A Közgyűlés utasítja a társaság ügyvezető igazgatóját a változásbejegyzési eljárás – jogi képviselő útján történő - lefolytatására.

Határidő: 2012. április 28.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester
Sári Sándor ügyvezető igazgató

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.-vel 1996. február 29.-én megkötött megbízási szerződés módosítását 2012. április 01-jei hatállyal a 2. sz. melléklet szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést 2012. április 01-jei hatállyal a 3. sz. melléklet szerint jóváhagyja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2012.március 14.

Eötvös Mihály
alpolgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat mint Alapító, a Balassagyarmati Törvényszék Cégbíróságán Cg. 12-09-006240 sz. alatt bejegyzett Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát, Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2012. (III.29.) Öh. sz. határozatával módosítja az alábbiak szerint:

1. Az alapító okirat 4. pontja, a társaság tevékenységi körei kiegészülnek az alábbi tevékenységekkel:

Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
Fakitermelés
Fűrészárugyártás
Egyéb m.n.s. építés
Egyéb takarítás

Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Salgótarján, 2012. március 29.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat
mint Alapító képviselőjeként
Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Megbízási szerződés

módosítása

mely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester) mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a **Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.** (3100 Salgótarján, Kertész út 2., képviseli: Bodnár Benedek ügyvezető igazgató) mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**, együtt: Felek) között az alábbi helyen és időben a közöttük 1996. február 29-én létrejött megbízási szerződés (továbbiakban: Szerződés) módosítására a következők szerint:

1. A Szerződés „I. A megbízás tárgya” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Salgótarján közigazgatási területén-a Kft. alapító okiratának megfelelően-kommunális tevékenység végzése, lakossági szilárd hulladék összegyűjtése és hulladékártalmatlanító telepre szállítása, a kommunális hulladéklerakó és az önkormányzat tulajdonában lévő fizető várakozási övezetek üzemeltetése. Megbízott megbízó részére a jelen szerződés mellékletét képező adatszolgáltatást biztosítja.”
2. A Szerződés „1. A szerződés keretében elvégzendő feladatok” pontjának 1.1 és 1.2 pontjai hatályukat veszítik, egyidejűleg a az 1.3, 1.4,1.5,1.6 és 1.7 pontok számozása 1.1-re, 1.2-re, 1.3-ra, 1.4-re, 1.5-re módosul.
3. A Szerződés „1.1 Közterületek, illetve közhasználatra megnyitott ingatlanok kezelésével kapcsolatos feladatok” pontja, valamint az „1.2 A temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatok” pontjai hatályukat veszítik.
4. A Szerződés 1.3 (módosulás után: 1.1) pontjának a „-a burkolt felületek melletti zöldterületek” francia bekezdése hatályát veszti.
5. A Szerződés 1.3. (módosulás után: 1.1) pontja az alábbi francia bekezdésekkel egészül ki:
„-végzi a kútház üzemeltetését,
-végzi a nyilvános illemhelyek üzemeltetését,
-speciális gépekkel, járművekkel és személyzettel a város közterületeit rendszeresen takarítja, az összegyűjtött hulladékot a Megbízó által meghatározott szeméttelre szállítja.”
6. A Szerződés „II. Szervezési, adminisztratív feladatok” pontjának „-végzi a sírhely értékesítéssel és újraváltással...” kezdetű francia bekezdése, valamint „-az 1.1 és 1.3 pont alatti...” kezdetű francia bekezdésének „és 1.3” szövegrésze hatályát veszti.
7. A Szerződés „III. A megbízás teljesítésének pénzügyi feltételei” a.) pontjának „1.2., 1.3,” szövegrésze, a c.) pontja, a d.) pontjának „a sírhelyértékesítésből és újraváltásból származó bevételek, valamint” szövegrésze, valamint a h.) pontjának „1.2. pontjában meghatározott feladatok alá tartozó sírhely értékesítés, valamint az...” szövegrésze hatályát veszti, valamint f.) pontjának „1.5 pontjában” szövegrész helyébe a „1.3 pontjában” szövegrész, h.) pontjának „1.6 pontjában” szövegrész helyébe „1.4 pontjában” szövegrész lép.

8. A Szerződés „IV. A fizető várakozási övezetek...” pontjának 1. alpontjában a „pótdíj bevétel 5%-ának” szövegrész helyébe „pótdíj bevétel 2%-ának” szövegrész, 2. alpontjának „megbízott tulajdonát képezik” szövegrész helyébe „megbízó tulajdonát képezik” szövegrész lép.
9. A Szerződés „IV. A fizető várakozási övezetek.” pontjának 4. alpontja „Költségek” részének „=A parkoló automaták tárgyévi amortizációja....” mondat, valamint „= A tevékenységgel kapcsolatos...” kezdetű mondatában szereplő „biztosítási díjak, illetve a” szövegrész hatályát veszti.
10. A „IV. A fizető várakozási övezetek...” pontjának 4. alpontja „5. Kapcsolattartó személyek” részének módosulásai:
 - a „megbízó részéről elszámolási ügyekben” kiegészül: „Malina Tamás gyakornok”, a „Városüzemeltetési Iroda” módosul: „Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda”, továbbá a „tel: 32/417-255 (178 mellék)” szövegrész helyébe a „tel:522-926” szövegrész lép,
 - az „adózási ügyekben” rész módosul: „Gál Zsófia gyakornok”, valamint a „tel:32/417-255 (173 mellék)” szövegrész helyébe „tel:314-315 (173 mellék)” szövegrész lép.
 - a „műszaki ügyekben” részben a „Városüzemeltetési Iroda tel:32/417-255 (265 mellék)” szövegrész helyébe „Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda tel: 522-914” szövegrész lép.
 - a „megbízott részéről=műszaki ügyekben” részében a „Kenyeresné Bara Katalin városüzemeltetési igazgatóhelyettes” szövegrész helyébe a „Feketéné Sörös Erika csoportvezető” szövegrész lép.
11. A Szerződés II. sz. melléklete, valamint II/1.sz. mellékletei hatályukat veszítik.
12. A Szerződés V. sz. melléklete helyébe jelen szerződés-módosítás melléklete lép.
13. A Szerződés VI. sz. mellékletének „I. A bevételek tekintetében” pontjának „1. Sírhely értékesítésből és újraváltásból származó bevételek” alpontja, valamint „II. A kintlévőségek tekintetében” pontjának „-az év folyamán két alkalommal” kezdetű bekezdése hatályát veszti.
14. A Szerződés VI/1. sz. mellékletének „Kimutatás” című táblázata „1. Sírhely értékesítés...” sora hatályát veszti.
15. A Szerződés VI/3. sz. mellékletének „Kimutatás” című táblázata „1. Közterületek, parkok...”, valamint „2. Köztemetők üzemeltetése” sorai hatályukat veszítik.
16. A Szerződés VI/5. sz. mellékletének „ÁFA 25%” megnevezésű oszlopa „ÁFA” megnevezésre, „6.sz. automata” megnevezésű sorának megnevezése „.....sz. automata”-ra változik.
17. A Szerződés VI/6. sz. mellékletének „6. automata” megnevezésű oszlopa „.....automata” megnevezésre változik.
18. A Szerződés VI/7. mellékletének „ÁFA 25%” megnevezésű oszlopa „ÁFA” megnevezésűre

változik.

19. A Szerződés VI/9. sz. melléklet „ÁFA 25%” megnevezésű oszlopa „ÁFA” megnevezésűre változik.
20. A Szerződés VI/10. sz. mellékletének „ÁFA 25%” megnevezésű oszlopa „ÁFA” megnevezésűre változik.
21. A Szerződés egyéb pontjai változatlanul hatályban maradnak.
22. Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2012. április 1.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó
Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Salgótarjáni Városgazdálkodási
és Üzemeltetési Kft.
Megbízott
Bodnár Benedek
ügyvezető igazgató

Telek László
pénzügyi ellenjegyző

A VGÜ Kft. által üzemeltetett
Fizető várakozási övezetek

Fizető várakozási övezet	Övezeten belül fizető várakozási szektor	Övezeten, szektoron belül közterület (utca)	Várakozóhelyek (db)	
			Fizető	Mozgáskorlátozott
Kiemelt		Erzsébet tér Polgármesteri Hiv felé vezető utca	42	2
		Erzsébet tér	12	2
		Fő tér	48	2
		Óvoda tér	37	1
		Klapka Gy. út és Mérleg út	66	2
		Kiemelt összesen:	205	9
I. övezet	„A” szektor	Rákóczi út 26 – 34	11	
		Pécskő út 1 - 3 és 2-6 (Rákóczi – Kissomlyó utak között)	55	1
		Meredek utca 1 – 9 és 2. (Pécskő – Damjanich utak között)	32	1
		Kissomlyó út	67	1
	„B” szektor	Márc. 15. út, Karancs szálló mögötti 3753 hrsz.-ú út és az ÉVI II. üzletház mögötti 3758 hrsz.-ú közterület	176	8
		Arany János út 1 – 19	67	
		Rákóczi út 2 – 10 mögötti közterület (3702 hrsz)	41	
	„C” szektor	Alkotmány út	166	5
		Meszes utca	9	
		Kossuth út	8	1
		Kassai sor 2 – 12 (Alkotmány – Kossuth utak között)	117	2
		Május 1 út 54-56 és 41-43 (APEH főbejárat – Kossuth út között)	16	
	Fürdő út 3. melletti parkoló	8	2	
		I. övezet összesen:	773	21
II. övezet	„D” szektor	Bartók B. út 8-14	41	1
		Ady E. út	60	1
		Zemlinszky út 1-7 (Ady E – Bartók B. utak között)	41	1
	„E” szektor	Úttörők útja 23 - 35 (Tanács – Bem utak között)	37	1
		Löwy S. út	12	3
		Játszó út	26	
	„F” szektor	Bem utca 2-12 épületek mögötti közterület (3905 hrsz.)	41	1
		Úttörők útja 2-21, 1-7 (Rákóczi – Tanács utak között)	57	1
		Alagút út és a Dec. 8 tér 1-3 épület mögötti parkoló (3933/8 hrsz)	41	1
	„G” szektor	Tanács út és a Tanács út 2/A mögötti parkoló (3923 hrsz)	60	1
		Meredek utca 5 –31 és 4 -16 (Damjanich – Rákóczi utak között)	67	2
		József Attila út 1-21 és 2-18 (Damjanich út – Tanuszoda között)	47	1
	„H” szektor	Pécskő út 5 - 23 és 8-12/c (Kissomlyó út – Hargita krt. között)	195	2
		„J” szektor	Arany János út 21 - 25 és 25 számú épület mögötti parkolóig	83
	„K” szektor		Kistarján út	121
		Kassai sor 14 – 42 (Kossuth – Mártírok utak között)	56	
		Május 1 út 58-78 és 45-75 (Kossuth – Mártírok utak között)	42	1
Mártírok útja		24	1	
Losonci út 1 – 6 (Kossuth – Pipishegy utak között)		12		
Pipishegy út	12	1		
		II. összesen:	1075	24
Fizető várakozási övezetek összesen:			2053	54

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester) mint feladatot átadó, továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről **Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.** (Salgótarján, Kertész út 2., képviselőjében: Sári Sándor ügyvezető igazgató) mint feladatot átvevő, továbbiakban: **Nonprofit Kft.**

továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbiaknak megfelelően:

I. A szerződés tárgya

Nonprofit Kft. végzi Salgótarján közigazgatási területén az Önkormányzat nevében eljárva - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján önkormányzati közfeladatnak minősülő- közterület és zöldterület-kezelési, valamint a temetőfenntartási tevékenységet jelen szerződésben, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az egyes önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, illetve közhasználatra megnyitott ingatlanok fenntartásáról és használatáról szóló 14/2007. (IV.24.) rendeletében, továbbá a köztemetőkről és a temetkezés módjáról szóló 39/2000. (XII.18.) Ör. sz. rendeletében foglaltak alapján.

II. A Nonprofit Kft. az alábbiak szerint látja el az I. pontban megjelölt feladatokat:

- 1.1 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az egyes önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, illetve közhasználatra megnyitott ingatlanok fenntartásáról és használatáról szóló 14/2007.(IV.24.) rendelete (továbbiakban: Rendelet I.) 1. sz. mellékletében szereplő kategóriánként meghatározott közterületek kezelése.
- 1.2 A feladatellátás tekintetében zöldterületnek kell tekinteni a város belterületén önkormányzati tulajdonban álló:
 - közparkot,
 - pihenésre, szórakozásra, sportolásra szolgáló park- és véderdőket,
 - közutat, járdát szegélyező növényzettel borított területsávokat,
 - azt a területet, amelyen a parkosítás, fásítás már megkezdődött,
 - a/ a közterületek kezelői feladatait a Rendelet I. 5.§-ában foglaltak figyelembevételével, a 2. sz. mellékletben rögzített technológia szerint látja el,
 - b/ speciális gépekkel, járművekkel és személyzettel a város közterületeit rendszeresen gondozza, takarítja, az összegyűjtött hulladékot a hulladéklerakó-telepre szállítja,
 - c/ a dísz- és szökőkutakat üzemelteti, mely magába foglalja az ezzel kapcsolatos energiaköltségeket is,
 - d/ részt vesz a fakivágásokkal kapcsolatos helyszíni szemlén és szakvéleményez, valamint az Okmány, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Iroda engedélye alapján elvégzi a fakivágást,
 - e/ természeti csapások okozta károk (vihar, villámcsapás ...stb.) esetén soron kívül elvégzi a fakivágásokkal kapcsolatos teendőket.
- 1.3 Jelen szerződés hatálya nem terjed ki a közterületek tisztítására, síkosságmentesítésére, valamint a közterületen keletkező hulladék elszállítására. Ezen tevékenységeket a vonatkozó önkormányzati rendeletek és külön megbízási szerződés alapján a VGÜ Salgótarjáni

Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft. végzi, mely az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

- 2.1 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének a köztemetőkről és a temetkezés módjáról szóló 39/2000. (XII.18.) Ör. sz. rendelete (továbbiakban: Rendelet II.) 1. számú mellékletében meghatározott temetők Rendelet II.-ben, valamint jelen szerződésben foglaltak alapján történő fenntartási tevékenysége.
- 2.2 Nonprofit Kft:
- végzi a temető fenntartási feladatok ellátását az 1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően,
 - a temetőkben gondnokot foglalkoztat és betartja az Önkormányzat rendeletében megszabott nyilvántartási időt,
 - folyamatos ügyeletet tart, amely biztosítja az egész napos halott beszállítást és annak technikai feltételeit,
 - a temetők gondozási, fenntartási tevékenysége körében kielégíti a jelentkező igényeket, és ehhez igazítja szervezetének kialakítását is,
 - a temetők gondozását rugalmas munkaidő beosztásban végezi,
 - tevékenysége során a Rendelet II. előírásait maximálisan betartja.
- 2.3 Nonprofit Kft. gondoskodik a sírhelyértékesítésből és újraváltásából származó bevételek beszedéséről, melyeket havonta átutal az Önkormányzat számlájára. A sírhelyértékesítés tekintetében az Önkormányzat nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat.

III. Adminisztratív feladatok:

- végzi a sírhelyértékesítéssel és újraváltással kapcsolatos térképkiegészítési munkákat,
- biztosítja a tevékenységek végrehajtásához szükséges és megfelelő speciális járműveket, gépeket és a szükséges személyzetet a tevékenységi körében jelentkező igények figyelembevételével,
- üzemeltetési tevékenységét az Önkormányzat ellenőrzése alatt valósítja meg,
- szavatozza az Önkormányzatnak a tevékenységek szakszerű elvégzését, figyelembe véve a helyi szabályzatokat, rendeleteket,
- a tevékenységei során alkalmazott technológiát hosszú távon fejleszti az érvényes előírásoknak és szabályoknak megfelelően,
- fedezi tevékenységei során a közüzemi díjakkal kapcsolatban felmerült költségeket (víz, villany, csatornadíj ... stb.),
- az 1.1. alatti tevékenységekre vonatkozóan meghatározza a következő héten elvégzendő munkákat és az ütemtervet minden hét utolsó munkanapján egyeztetni az Önkormányzattal,
- a szerződés tárgyát képező tevékenységekre vonatkozóan építési naplót köteles vezetni,
- elkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó éves tervjavaslatokat.

IV. A feladatellátáshoz kapcsolódó önkormányzati támogatás szabályai

Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott feladatok finanszírozásához kapcsolódóan a Nonprofit Kft. részére általános működési támogatást nyújt. Az általános működési támogatást az Önkormányzat éves költségvetésében foglalt keretösszeg erejéig biztosítja. Az önkormányzati támogatás ütemezésére és a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolási kötelezettségre-ezen szerződés keretei között-évente külön támogatási megállapodást kötnek.

V. Felek egyéb megállapodásai

A közterületi balesetből származó, a Nonprofit Kft. tevékenységét nem érintő esetleges biztosítási kötelezettség az Önkormányzatot terheli.

VI. Záró rendelkezések

- 6.1 Jelen szerződést Felek határozatlan időre kötik.
- 6.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 6.3 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
- 6.4 Jelen szerződés 2012. április 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. március 29.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Salgótarján Foglalkoztatási
Nonprofit Kft.
Sári Sándor
ügyvezető igazgató

Telek László
pénzügyi ellenjegyző

Jelen szerződést Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2012. (III.29.) Öh.sz. határozatával hagyta jóvá.

Temetőüzemeltetés feladat meghatározás

A temetők és temetések rendjének Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének a köztemetőkről és a temetkezés módjáról szóló 39/2000. (XII.18.) Ör. sz. rendelete alapján való meghatározása a temetőben munkát végzőkkel való betarttatása.

Temetőgondnokság feladata:

1. A Rendelet II. 1. sz. mellékletben felsorolt temetőkben (kivétel a Régi központi temető) sírhely-előreváltás és újraváltás engedélyezése, számítógépes nyilvántartás.
2. A temetési szolgáltatás technikai feltételeinek biztosítása.
3. Temetések időpontjának beosztása.
4. Hullahűtő kezelése, állandó ügyelet biztosítása, nyilvántartási könyv vezetése.
5. Exhumálással kapcsolatos engedélyek nyilvántartása.
6. Sírnyitási engedélyek.
7. Szemét elszállítása.
8. Temetőgondnokok munkájának koordinálása.

Temetőgondnok feladata:

- naprakész építési napló vezetése a temetőben előforduló minden tevékenységről
- új sírhelyek kijelölése (engedély alapján), kiásott sírgödrök mélységének ellenőrzése
- sírváltási okmányok ellenőrzése
- készülő síremlékek ellenőrzése (méret betartása, kivitelezés utáni eredeti állapot visszaállítása)
- ravatalozó tisztántartása
- temetésekre felravatalozás (igény alapján)
- szemét összegyűjtése
- temetőkerten belül, valamint a kerítés 1 m-es sávjában (esetenként nagyobb) zöldfelületek rendszeres kaszálása, gyomtalanítása
- kiültetett növények gondozása
- kegyeleti szempontok betartása.

Sírhelyértékesítés:

- számítógépes sírhely-nyilvántartás
- sírhelyváltási bizonylatok kitöltése
- sírhelyek, urnafülkék használati idejének nyilvántartása
- régebbi sírhely-bizonylatok leellenőrzése
- sírhely-kérelmek továbbítása a temetőgondnoksághoz (a temetőgondnokok előzetes igazolása alapján)
- sírhely-díjak beszedése, Önkormányzat felé való elszámolás