



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala  
Igazgatási és Építéshatósági Iroda**

---

Ügyiratszám: 15-22/2012.

**Javaslat  
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Csarnok- és Piacigazgatóságának  
szervezeti és működési szabályzatának  
módosítására**

**Tisztelt Bizottság!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratait a jogszabályi változásoknak eleget téve az 89/2014. (V.29.) Öh. számú határozatával módosította.

A változások részletesen:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Fejezet 4. pontja hatályát veszti,
- A Szervezeti és Működési Szabályzat II. Fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv tevékenysége:

5.1 A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet. előírásainak betartásával a salgótarjáni vásárcsarnok működtetése az alábbiak figyelembevételével:

a) a piac területének, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal;

b) a piac működése idején, a piac helyszínén rendelkeznie kell a piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal vagy ezen iratok, dokumentumok másolatával;

c) az egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadó képességű piac, továbbá a szabadtéren tartott piac esetében, amennyiben az egyidejűleg résztvevők létszáma az 1000 főt várhatóan meghaladja, a piac üzemeltetője köteles az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni.

5.2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841315 Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása

5.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

047120 Piac üzemeltetése

083030 Egyéb kiadói tevékenység”

- A Szervezeti és Működési Szabályzat II. Fejezet 11. pontjában: A „Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,” szövegrész kerül.

A szervezeti és működési szabályzat a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és a nyilvánosság számára elérhetővé. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II. 21.) önkormányzati rendelete 5. számú mellékletében foglaltak szerint az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján a Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság dönt a Csarnok- és Piacigazgatóság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.

Az intézmény módosításokkal egybeszerkesztett szervezeti és működési szabályzata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a **Tisztelt Bizottságot** a határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottsága az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II. 21.) önkormányzati rendelet alapján a Csarnok- és Piacigazgatóság – jelen előterjesztés 1. mellékletét képező – módosított szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szabó Ferenc bizottsági elnök  
Határidő: azonnal

Salgótarján, 2014. június 10.

*clz*  
dr. Fodor Enikő  
irodavezető



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

### I.

1. A költségvetési szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Csarnok-és Piacigazgatósága  
Rövidített neve: Salgótarjáni Csarnok- és Piacigazgatóság
2. Székhelye (pontos címe): 3100 Salgótarján, Ady Endre út 2.
3. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

### II.

1. A költségvetési szerv létrehozásáról szóló határozat: 29/2003.(III.27.)Öh. sz. határozat
2. A költségvetési szerv nyilvántartási száma: 451732
3. Az alapító okirat kelte és azonosítója: 2003. március 27.  
29/2003.(III.27.) Öh. sz. határozat
4. Az alapítás időpontja: 1977. április 1.
5. A költségvetési szerv tevékenysége:  
5.1 A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet. előírásainak betartásával a salgótarjáni vásárcsarnok működtetése az alábbiak figyelembevételével:

- a piac területének, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniái, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal;
- a piac működése idején, a piac helyszínén rendelkeznie kell a piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal vagy ezen iratok, dokumentumok másolatával;
- az egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadó képességű piac, továbbá a szabadtéren tartott piac esetében, amennyiben az egyidejűleg résztvevők létszáma az 1000 főt várhatóan

meghaladja, a piac üzemeltetője köteles az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni.

5.2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841315 Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása

5.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

047120 Piac üzemeltetése

083030 Egyéb kiadói tevékenység

6. A költségvetési szerv által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt rendszeresen ellátott kiegészítő tevékenység: nincs.

7. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

8. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok megjelölése:

– a vásárokról és piacokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet.

9. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, működésének rendszere, a szervezeti egységek megnevezése, engedélyezett létszáma, feladatai:

A költségvetési szerv szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése

- a/ A költségvetési szerv vezetője: - igazgató
- aa/ munkakörök - marketing menedzser
- b/ Gazdasági és pénzügyi csoport
  - ba/ vezetője: - gazdasági vezető
  - bb/ munkakörök: - könyvelő- pénztáros
  - ügyviteli alkalmazott (gombaszakellenőr)
- c/ Piacfelügyeleti csoport
  - ca) vezetője: - piacfelügyelő (gombaszakellenőr)
  - cb) munkakörök: - helypénzszedő.
- d/ Szolgáltató csoport
  - da) vezetője: - piacfelügyelő
  - db) munkakörök: - takarító - csomagszállító
  - karbantartó.

Működésének rendszere

A dolgozók munkaköri beosztását a hatályos munkajogi szabályok figyelembevételével az igazgató alakítja ki.



- Könyvelő-pénztáros: elvégzi a részére előírt pénzügyi, gazdasági, -könyvelési feladatokat. Tartós távolléte esetén helyettesíti a gazdasági vezetőt. Teljes anyagi felelősség mellett végzi a napi ki- és befizetéseket, nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, elszámoltatja a díjbeszedőket.
- Ügyviteli alkalmazott: az iktatási, gépelési, számlázási és egyéb adminisztrációs feladatokat végzi. **Piacfelügyelő távollétében a gomba szakellenőrzés helyettesítést végez.**
- Piacfelügyelő: a költségvetési szerv egész területén gondoskodik az őstermelők, vállalkozók elhelyezéséről, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el a rend és a közbiztonság megtartása érdekében. **Feladata a helypénzszedők, takarítók és karbantartók ellenőrzése.** Munkaköréhez tartozik gomba szakellenőrzés.
- Helypénzszedő: a piac területén lévő árusoktól (vállalkozók, őstermelők) beszedi a helypénzt, **és a piac rendjének figyelése.** Távollétében helyettesíti a piacfelügyelőt.
- Karbantartó: a piac területén elvégzi a szükséges javításokat, karbantartásokat, a délutáni órákban irányítja és ellenőrzi a takarítók munkáját. (Munkaköréhez tartozik a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása is.)
- Takarító: takarítják és rendben tartják a piac egész területét.

A munkavállalók feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

**A költségvetési szerv vezetője a Csarnok-és Piacigazgatóság igazgatója, akit Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése nevez ki pályázat útján a magasabb vezetői beosztás ellátásával jogszabályban meghatározott, de legfeljebb öt évig terjedő határozott időre.** Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az igazgató vagyonyilatkozatának őrzéséről a fenntartó gondoskodik.

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, megbízása, felmentése, a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a polgármester hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogköröket a költségvetési szerv vezetője gyakorolja. A gazdasági vezető vagyonyilatkozatának őrzéséről a fenntartó gondoskodik.

A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

A költségvetési szervet az igazgató képviseli.

Képviselési jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében a költségvetési szerv gazdasági vezetőjére átruházhatja.

#### A hatáskörök gyakorlásának módja

##### Igazgató:

- Vagyongazdálkodóként teljes jogkörrel rendelkezik a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai felett.

- Biztosítja az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység gazdasági feltételeit a szakmai követelmények figyelembevételével.
- Felelős a jogszabályi rendelkezések betartásáért és betartatásáért.
- Biztosítja a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogait.
- Felelős a költségvetési szerv kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- Bérbe adja az üzlethelyiségeket, raktárakat, a bérlőkkel bérleti szerződést köt.
- Irányítja a gazdálkodást, a tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- Felelős a szervezet számviteli politikájáért, a számviteli rendért, valamint a belső ellenőrzés működéséért.
- Meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos jog- és hatásköröket.
- Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok, munkaköri leírások elkészítéséről, az abban leírtak betartatásáról.

#### Gazdasági vezető:

- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásáért.
- Évente megtervezi a várható bevételeket és kiadásokat, ellenőrzi azok teljesülését.
- Irányítja és ellenőrzi a Gazdasági és pénzügyi csoport munkáját.
- Biztosítja a szakmai feladatok eredményes és gazdaságos megoldását.
- Betartja és betartatja a gazdálkodásra és pénzügyekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a gazdálkodás szabályszerűségét, a bizonylati- és okmányfegyelmet.
- Felel a jogszabályok által előírt, intézményre vonatkozó határidők betartásáért.
- Feladata a költségvetési szervre bízott vagyon rendeltetésszerű működtetése, hasznosítása és gyarapítása.
- Minden feladat, amelyet a munkaköri leírás tartalmaz, továbbá, amellyel a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésével összefüggésben megbízza.
- Távollétében – teljes jogkörben – helyettesíti az igazgatót.

#### Piacfelügyelő:

- Gondoskodik a vásárokról és piacokról szóló 55/2009.(III.13.)Korm. Rendelet rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról.
- Irányítja és ellenőrzi a Piacfelügyeleti csoporthoz tartozó dolgozókat. Biztosítja a vásárcsarnok és a piacok területén lévő vagyontárgyak, eszközök védelmét, állagmegóvását.
- Ellát minden feladatot, amelyet a munkaköri leírása tartalmaz, továbbá, amellyel a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésével összefüggésben megbízza.

#### A helyettesítés rendje:

- az igazgatót távollétében a Gazdasági és pénzügyi csoport vezetője,
- a gazdasági vezetőt – tartós távolléte esetén – a könyvelő-pénztáros,
- a piacfelügyelőt távollétében a helypénzszedő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó szabályai alapján.

12. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos eljárások, feltételek  
A költségvetési szerv Ügyrendjének 4. és 14. pontjában meghatározottak az irányadók.

III.

Egyéb rendelkezések

1. A pénzgazdálkodás rendjére a költségvetési szerv Ügyrendjében, továbbá a Pénz- és értékezelés rendjéről szóló szabályzatban foglaltak az irányadók.

2. Mellékletek:

a/ Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (1. sz. melléklet).

b/ Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről (2. sz. melléklet)

3. Záró rendelkezések:

Ezen szabályzat Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba.

Salgótarján, 2014. június 10.

Mitró Éva  
igazgató



## Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság alapító okiratának módosítása

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a alapján, figyelemmel a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényre, valamint a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásaira a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 7. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. A költségvetési szerv tevékenysége:

7.1 A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet előírásainak betartásával a salgótarjáni vásárcsarnok működtetése az alábbiak figyelembevételével:

a) a piac területének, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal;

b) a piac működése idején, a piac helyszínén rendelkeznie kell a piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal vagy ezen iratok, dokumentumok másolatával;

c) az egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadó képességű piac, továbbá a szabadtéren tartott piac esetében, amennyiben az egyidejűleg résztvevők létszáma az 1000 főt várhatóan meghaladja, a piac üzemeltetője köteles az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni.

7.2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841315 Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása

7.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

047120 Piac üzemeltetése

083030 Egyéb kiadói tevékenység”

2. Az alapító okirat 9. pontja hatályát veszti, ezzel egyidejűleg a 10-13. pontok jelölése 9-12-re módosul.

3. Az alapító okirat 11. pontja az alábbi szerint módosul:

*„(10. A költségvetési szervre bízott vagyon feletti rendelkezési jog:)*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzat vagyonrendelete alapján.”

4. Az alapító okirat 13. pontja az alábbi szerint módosul:

A „Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.” szövegrész kerül.

5. Az alapító okirat záradékban szereplő szöveg helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat a módosításokkal egységes szerkezetben 2014. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 57/2012. (III.29.) Öh. számú határozatával kiadott, 2012. április 1. napjától hatályos, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot módosító okiratot és jelen egységes szerkezetű alapító okiratot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2014.(V.29.) Öh. számú határozatával hagyta jóvá.”

6. Az alapító okirat módosítása 2014. június 1. napjával lép hatályba.

7. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

8. Jelen alapító okiratot módosító okiratot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a ..../2014. (V. 29.) Öh. számú határozatával hagyta jóvá.

Salgótarján, 2014. május 29.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

## **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság Alapító Okirata** (módosításokkal egységes szerkezetben)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a alapján, figyelemmel a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényre, valamint a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásaira a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**1. A költségvetési szerv neve:** Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Csarnok- és Piacigazgatósága  
**Rövidített neve:** Salgótarjáni Csarnok- és Piacigazgatóság

**2. A költségvetési szerv székhelye:** 3100 Salgótarján, Ady Endre út 2.

**3. A költségvetési szerv jogállása:** Önálló jogi személyiségű helyi önkormányzati költségvetési szerv.

**4. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:**  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

**5. A jogutódlás tényének meghatározása:**

A Salgótarján Városi Tanács 6/1977. Tü. sz. határozatával alapított Vásárcsarnok jogutódlója.

**6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Az önkormányzat tulajdonában lévő piac és vásárcsarnok fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

**7. A költségvetési szerv tevékenysége:**

7.1 A költségvetési szerv szakmai alaptervékenysége:

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet előírásainak betartásával a salgótarjáni vásárcsarnok működtetése az alábbiak figyelembevételével:

a) a piac területének, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékköről, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniái, állat-egészségügyi, növényegészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal;

b) a piac működése idején, a piac helyszínén rendelkeznie kell a piac üzemeltetésére való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal vagy ezen iratok, dokumentumok másolatával;

c) az egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadó képességű piac, továbbá a szabadtéren tartott piac esetében, amennyiben az egyidejűleg résztvevők létszáma az 1000 főt várhatóan meghaladja, a piac üzemeltetője köteles az emberek életét, egészségét és környezetét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készíteni.

7.2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841315 Kereskedelem, vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás igazgatása

7.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

047120 Piac üzemeltetése

083030 Egyéb kiadói tevékenység

## **8. A költségvetési szerv működési köre:**

Salgótarján Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

## **9. A költségvetési szerv feladat ellátását szolgáló, a költségvetési szerv használatába adott vagyon:**

Ingatlan vagyon: A Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában lévő

- az 1243. hrsz. alatt felvett 5352 m<sup>2</sup> új piac területét képező (St., Zemlinszky R. út 6. szám alatt lévő) ingatlan,
- az 1244. hrsz. alatt felvett 7491 m<sup>2</sup> vásárcsarnok és hátsó gazdasági udvar megnevezésű (St., Ady E. út 2. szám alatt lévő) ingatlan,
- az 1245. hrsz. alatt felvett 4186 m<sup>2</sup> iparcikk piaci rész megnevezésű (St., Ady E. út 2. szám alatt lévő) ingatlan.

Ingó vagyon: az alapító okirat mellékletét képező leltár szerint

## **10. A költségvetési szervre bízott vagyon feletti rendelkezési jog:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzat vagyonrendelete alapján.

## **11. A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:**

A költségvetési szerv vezetőjét (igazgatóját) Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlés bízta meg pályázat útján a magasabb vezetői beosztás ellátásával jogszabályban meghatározott, de legfeljebb öt évig terjedő határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

## **12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Emellett egyes foglalkoztatottak esetében egyéb foglalkoztatásra

irányuló jogviszony (megbízási szerződés) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.

**Záradék:**

Jelen alapító okirat a módosításokkal egységes szerkezetben 2014. június 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 57/2012. (III.29.) Öh. számú határozatával kiadott, 2012. április 1. napjától hatályos, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot módosító okiratot és jelen egységes szerkezetű alapító okiratot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2014.(V.29.) Öh. számú határozatával hagyta jóvá.

Salgótarján, 2014. május 29.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

### I.

1. A költségvetési szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Csarnok-és Piacigazgatósága  
Rövidített neve: Salgótarjáni Csarnok- és Piacigazgatóság
2. Székhelye (pontos címe): 3100 Salgótarján, Ady Endre út 2.
3. A költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:  
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

### II.

1. A költségvetési szerv létrehozásáról szóló határozat: 29/2003.(III.27.)Öh. sz. határozat
2. A költségvetési szerv nyilvántartási száma: 451732
3. Az alapító okirat kelte és azonosítója: 2003. március 27.  
29/2003.(III.27.) Öh. sz. határozat
4. Az alapítás időpontja: 1977. április 1.
5. A költségvetési szerv által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek:  
Szakágazati besorolása: 682000 Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Szakfeladat száma, és megnevezése:  
Alaptevékenységek:  
**680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**  
**581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**  
811000 Építmény üzemeltetés





Külső kapcsolatok rendje:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - Felügyeleti és más szervekkel kapcsolatot tart | igazgató vagy helyettese  |
| - Szerződéskötésre jogosult                      | igazgató vagy helyettese  |
| - Helyhasználati engedélyek kötése               | piacfelügyelő             |
| - munkakörökből adódó feladatok:                 | ügyintéző, piacfelügyelő. |

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 22 fő.

A költségvetési szerv feladatai: a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátása.

10. A költségvetési szerv nem jogi személyiségű szervezeti egység vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a szerv vezetőjeként járhat el:

- Gazdasági és pénzügyi csoport vezetője az igazgató helyettesítése során.

11. A szabályzatban megnevezett személyek feladat és hatásköre, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok

Feladat - és hatáskör:

- Igazgató: a költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője.
- Gazdasági vezető: feladata a pénzügyi, gazdasági ügyek megszervezése, irányítása, ellenőrzése. Távollétében helyettesíti az igazgatót.
- Marketing menedzser: feladata a költségvetési szervvel kapcsolatos marketing- és reklámtevékenységek elvégzése, valamint rendezvények szervezése.
- Könyvelő-pénztáros: elvégzi a részére előírt pénzügyi, gazdasági, -könyvelési feladatokat. Tartós távolléte esetén helyettesíti a gazdasági vezetőt. Teljes anyagi felelősség mellett végzi a napi ki- és befizetéseket, nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, elszámoltatja a díjbeszedőket.
- Ügyviteli alkalmazott: az iktatási, gépelési, számlázási és egyéb adminisztrációs feladatokat végzi. **Piacfelügyelő távollétében a gomba szakellenőrzés helyettesítést végez.**
- Piacfelügyelő: a költségvetési szerv egész területén gondoskodik az őstermelők, vállalkozók elhelyezéséről, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el a rend és a közbiztonság megtartása érdekében. **Feladata a helypénzszedők, takarítók és karbantartók ellenőrzése.** Munkaköréhez tartozik gomba szakellenőrzés.
- Helypénzszedő: a piac területén lévő árusoktól (vállalkozók, őstermelők) beszedi a helypénzt, és a **piac rendjének figyelése.** Távollétében helyettesíti a piacfelügyelőt.



- Karbantartó: a piac területén elvégzi a szükséges javításokat, karbantartásokat, a délutáni órákban irányítja és ellenőrzi a takarítók munkáját. (Munkaköréhez tartozik a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása is.)
- Takarító: takarítják és rendben tartják a piac egész területét.

A munkavállalók feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

**A költségvetési szerv vezetője a Csarnok-és Piacigazgatóság igazgatója, akit Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése nevez ki pályázat útján a magasabb vezetői beosztás ellátásával jogszabályban meghatározott, de legfeljebb öt évig terjedő határozott időre.**  
Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.  
Az igazgató vagyonyilatkozatának őrzéséről a fenntartó gondoskodik.

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, megbízása, felmentése, a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a polgármester hatásköre.  
Az egyéb munkáltatói jogköröket a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.  
A gazdasági vezető vagyonyilatkozatának őrzéséről a fenntartó gondoskodik.

A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

A költségvetési szervet az igazgató képviseli.

Képviselési jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében a költségvetési szerv gazdasági vezetőjére átruházhatja.

#### A hatáskörök gyakorlásának módja

##### Igazgató:

- Vagyongazdálkodóként teljes jogkörrel rendelkezik a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai felett.
- Biztosítja az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység gazdasági feltételeit a szakmai követelmények figyelembevételével.
- Felelős a jogszabályi rendelkezések betartásáért és betartatásáért.
- Biztosítja a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogait.
- Felelős a költségvetési szerv kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- Bérbe adja az üzlethelyiségeket, raktárakat, a bérlőkkel bérleti szerződést köt.
- Irányítja a gazdálkodást, a tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- Felelős a szervezet számviteli politikájáért, a számviteli rendért, valamint a belső ellenőrzés működéséért.
- Meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos jog- és hatásköröket.
- Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok, munkaköri leírások elkészítéséről, az abban leírtak betartásáról.

Gazdasági vezető:

- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásáért.
- Évente megtervezi a várható bevételeket és kiadásokat, ellenőrzi azok teljesülését.
- Irányítja és ellenőrzi a Gazdasági és pénzügyi csoport munkáját.
- Biztosítja a szakmai feladatok eredményes és gazdaságos megoldását.
- Betartja és betartatja a gazdálkodásra és pénzügyekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a gazdálkodás szabályszerűségét, a bizonylati- és okmányfegyelmet.
- Felel a jogszabályok által előírt, intézményre vonatkozó határidők betartásáért.
- Feladata a költségvetési szervre bízott vagyon rendeltetésszerű működtetése, hasznosítása és gyarapítása.
- Minden feladat, amelyet a munkaköri leírás tartalmaz, továbbá, amellyel a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésével összefüggésben megbízza.
- Távollétében – teljes jogkörben – helyettesíti az igazgatót.

Piacfelügyelő:

- Gondoskodik a vásárokról és piacokról szóló 55/2009.(III.13.)Korm. Rendelet rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról.
- Irányítja és ellenőrzi a Piacfelügyeleti csoporthoz tartozó dolgozókat. Biztosítja a vásárcsarnok és a piacok területén lévő vagyontárgyak, eszközök védelmét, állagmegóvását.
- Ellát minden feladatot, amelyet a munkaköri leírása tartalmaz, továbbá, amellyel a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésével összefüggésben megbízza.

A helyettesítés rendje:

- az igazgatót távollétében a Gazdasági és pénzügyi csoport vezetője,
- a gazdasági vezetőt – tartós távolléte esetén – a könyvelő-pénztáros,
- a piacfelügyelőt távollétében a helypénzszedő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó szabályai alapján.

12. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos eljárások, feltételek A költségvetési szerv Ügyrendjének 4. és 14. pontjában meghatározottak az irányadók.

III.

Egyéb rendelkezések

1. A pénzgazdálkodás rendjére a költségvetési szerv Ügyrendjében, továbbá a Pénz- és értékezelés rendjéről szóló szabályzatban foglaltak az irányadók.



2. Melléletek:

a/ Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (1. sz. melléklet).

b/ Szabályzat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről (2. sz. melléklet)

3. Záró rendelkezések:

Ezen szabályzat Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba.

Salgótarján, 2012. május 10.

Mitró Éva  
igazgató