



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda**

Iktatószám: 19906-1/2013.

JAVASLAT

***a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. megbízásaira a
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által elnyert pályázatokban***

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az elmúlt évben több nyertes európai uniós pályázatot nyújtott be. E pályázatok közül az alábbiak megvalósításában a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. is szerepet kíván vállalni.

TÁMOP-3.1.1-11/2-2012-0024 azonosítószámú, A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában című pályázat

Támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2013. április 23.

Projekt megvalósítási időtartama: 16 hónap

Projekt összköltsége: bruttó 299.541.017 Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

TÁMOP-5.6.1.C-11/2-2011-0033 azonosítószámú, Összefogás az áldozatokért című pályázat

Támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2013. május 15.

Projekt megvalósításának időtartama: 24 hónap

Projekt összköltsége: bruttó 125.885.000 Ft (100 %-os támogatási intenzitás)

ÉMOP-3.1.1/C-13-2013-0001 azonosítószámú, Salgótarján Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiója 2014-2020 és Integrált Területfejlesztési Stratégiája 2014-2020 című pályázat

Támogatói okirat aláírásának dátuma: 2013. május 30.

Projekt megvalósításának időtartama: 17 hónap

Projekt összköltsége: bruttó 39.912.938 Ft (100%-os támogatási intenzitás)

A projektek megvalósítása elindult. A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. fenti pályázatok megvalósításában a következő feladatokat vállalja:

1. Projektmenedzsment feladatok:

Feladatok részletezése:

- támogatási szerződéskötés és előleg-igénylés előkészítése, a szükséges dokumentációk előkészítése, javaslattétel a Megbízó és konzorciumi partnerek felé a projekt szakmai, pénzügyi ütemezésére, hiánypótlások kezelése;
- a megvalósítás során szükség szerinti módosítás jelzése Megbízó felé, jóváhagyott módosítások kezelése, változás bejelentők, szerződés módosítások előkészítése;
- közreműködés a megvalósítók kiválasztására irányuló beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak összeállításában, a vállalkozási szerződések előkészítésében;
- operatív kapcsolattartás és koordináció a projekt megvalósításban részt vevő szervezetek és konzorciumi tagok között;
- legalább 2 hetente projektértekezletek szervezése, erről emlékeztetők készítése;
- havonta írásos projektjelentés készítése a Megbízó részére;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (Norda Kft.), szükség esetén az Irányító Hatósággal;
- a projekt megvalósítására kötött szerződések teljesítésének ellenőrzése;
- kifizetési kérelem (KK) dokumentációk összeállítása a Megbízónak, konzorciumi partnereknek minimális előfinanszírozást és a szállítói számlák határidőre történő kiegyenlítését biztosító határidőben, alapidokumentumok ellenőrzése, szükség esetén javíttatása vagy pótlása, az esetleges hiánypótlások kezelése;
- on-line rendszerben számlák, egyéb bizonylatok feltöltése;

- Projekt Előrehaladási Jelentések (PEJ), Záró PEJ elkészítéséhez szükséges adatok és dokumentumok konzorciumi tagoktól történő beszerzése, PEJ-ek és ZPEJ készítése, határidőben történő benyújtása;
- beadványcsomag és minden másolat és aláírt KK formadokumentum lefűzése;
- a projekt megvalósításának dokumentálása, a keletkezett dokumentumokról másolatok (az eredetiek a Megbízónál, illetve a konzorciumi partnereknél) rendszerezett tárolása, nyilvántartása;
- segítségnyújtás és közreműködés a projekt monitoring feladatok ellátásában;
- az esetleges helyszíni ellenőrzések során részvétel azokban;
- közgyűlési döntést igénylő kérdésekben a testület elé kerülő előterjesztések előkészítése;
- rendelkezésre állás a projekt fenntartási időszakában, részvétel a fenntartási időszak lezárásában.

2. Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:

Feladatok részletezése:

- háttéranyagok megismerése (projekt előzményei, benyújtott pályázati tartalom, támogatási szerződés, és a projekt megvalósítását végző – a közbeszerzés eredményeként kiválasztott – Megbízottakkal való kapcsolattartás;
- ünnepélyes események szervezése;
- egyes beruházási fázisokhoz, átadásokhoz kötődően sajtó nyilvános események szervezése;
- sajtóközlemények elkészítése, kiküldése, háttéranyagok elkészítése;
- sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában
- tájékoztató, majd emlékeztető táblák elkészítése, kihelyezése;
- sajtómegjelenések generálása nyomtatott sajtóban és elektronikus médiában (cikkek, interjúk)
- televízió, rádió megjelenések szervezése;
- sajtó nyilvános események szervezése: nyitó rendezvény, záró rendezvény, sajtótájékoztatók;

- egyéb dokumentációk összeállítása (sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése, fotódokumentáció készítése a megvalósítási helyszíneken);
- folyamatos elérhetőség és rendelkezésre állás, szakmai konzultáció biztosítása;
- részvétel a projektüléseken;
- Közreműködő Szervezet ellenőrzései során a Megbízó szakmai támogatása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat a projekt kommunikációs terve alapján az Új Széchenyi Terv keretében az Európai Unió támogatásából megvalósuló projektekhez kiadott Arculati kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című kiadványok rendelkezései szerint kell végrehajtani.

3. Bemutató napok és szakmai napok szervezése, lebonyolítása:

Feladatok részletezése:

- a TÁMOP-3.1.1-11/2-2012-0024 azonosítójú projekt keretében megtervezett bemutató napok és szakmai napok megszervezése lebonyolítása

4. Kommunikációs kampány szervezése, lebonyolítása:

Feladat részletezése:

- a TÁMOP-5.6.1.C-11/2-2011-0033 azonosítójú projekt keretében tervezett rendezvények és egyéb kommunikációs események szervezése és lebonyolítása:

KOMMUNIKÁCIÓS KAMPÁNY:

- kortárs segítő szolgáltatás keretében bentlakásos felkészítés szervezése önkéntes tanulóknak – 30 fő diák 6 fő oktató – 5 éjszaka - 2 alkalom
- Rajzverseny meghirdetése, lebonyolítása, eseménynaptár készítése a nyertes munkákból
- Média megjelenések szervezése (pl. 2 db, áldozattá válás megelőzéséről szóló kisfilm előállítása, médiában való közzététele; rádióriportok, TV-s műsorok szervezése áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés témakörben, újsághirdetések közzététele; képregény készítése adott témakörben)
- kistérségi Road show-k megszervezése, lebonyolítása (5 darab)

- bűnmegelőzési táblák készíttetése, kihelyezése
- programnyitó és záró rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kiadványok előkészítése, kinyomtatása, terjesztése (pl. Jó gyakorlati projektösszefoglaló, képzési projektösszefoglaló, Jelzőrendszer, Felebarát, és Tanyavédelmi programelemek összefoglalója, esettanulmányok)

5. Partnerségi egyeztetések szervezése és lebonyolítása:

Feladat részletezése:

- a partnerségi együttműködés keretében az ÉMOP-3.1.1/C-13-2013-0001 azonosítószámú projektben tervezett munkamegbeszélések, partnerségi fórumok, konzultációk, tájékoztató és információs napok szervezése és lebonyolítása

A feladatokért a Kft. a pályázati támogatásokból finanszírozva a következő megbízási díjakban részesülhet:

TÁMOP-5.6.1.C-11/2-2011-0033 azonosítószámú pályázat:

- Projektmenedzsment feladatok (pénzügyi menedzseri, projektasszisztensi, programkoordinátori feladatok)
Feladatok ellenértéke 24 hónapra: bruttó 12.352.000 Ft
- Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:
Feladatok ellenértéke: bruttó 1.670.000 Ft
- Kommunikációs kampány szervezése, lebonyolítása:
Feladatok ellenértéke: 23.066.800 Ft

TÁMOP-3.1.1-11/2-2012-0024 azonosítószámú pályázat:

- Projektmenedzsment feladatok (pénzügyi menedzseri, projektasszisztensi feladatok):
Feladatok ellenértéke 16 hónapra: bruttó 6.640.000 Ft
- Bemutató napok és szakmai napok szervezése:
Feladatok ellenértéke: bruttó 9.000.000 Ft
- Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:
Feladatok ellenértéke: bruttó 3.000.000 Ft

ÉMOP-3.1.1/C-13–2013-0001 azonosítószámú pályázat:

- Projektmenedzsment tevékenység:
Feladatok ellenértéke 17 hónapra: nettó 2.362.000 Ft+ ÁFA
- Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:
Feladatok ellenértéke: 118.110 Ft+ ÁFA
- Partnerségi egyeztetések szervezése és lebonyolítása:
Feladatok ellenértéke: 900.000 Ft+ ÁFA

Terveink szerint a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. a jövőben is részt vesz az önkormányzathoz kapcsolódó projektek lebonyolításában humán-kapacitásuk jobb kihasználása és bevételeinek fokozása érdekében.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy járuljon hozzá, hogy a fenti feladatok elvégzésére az Önkormányzat megbízási szerződést kössön a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft-vel, és a polgármestert a megbízási szerződések aláírására felhatalmazni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat és a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. között a TÁMOP-3.1.1-11/2-2012-0024 azonosítószámú, A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában című projekt menedzsment, kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátására, valamint bemutató és szakmai napok szervezésére és lebonyolítására irányuló összesen 18.640.000 Ft összegű megbízási szerződések megkötéséhez hozzájárul, a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.
2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat és a Salgótarján Városfejlesztő Kft. között a TÁMOP-5.6.1.C-11/2-2011-0033 azonosítószámú, Összefogás az áldozatokért című projekt menedzsment, a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátására, valamint a kommunikációs kampány lebonyolítására irányuló összesen 37.088.800 Ft összegű megbízási szerződések megkötéséhez hozzájárul, a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat és a Salgótarján Városfejlesztő Kft. között az ÉMOP-3.1.1/C-13-2013-0001 azonosítószámú, Salgótarján Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiója 2014-2020 és Integrált Területfejlesztési Stratégiája 2014-2020 című projekt menedzsment, a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátására, valamint a partnerségi egyeztetések szervezésére és lebonyolítására irányuló összesen 3.380.110 Ft + ÁFA összegű megbízási szerződések megkötéséhez hozzájárul, a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda, polgármester

Salgótarján, 2013. június 14.

Lőrincz Gyula
irodavezető