



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Alpolgármestere**

Szám:25167-4/2013

Javaslat

a „Zöldfa úti komplex telep-program” című, TÁMOP 5.3.6-11/1-2012-0086 azonosító számú pályázathoz benyújtott konzorciumi szerződés jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint főpályázó a Közgyűlés 198/2012.(IX.27.) Öh.sz. határozatával pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez az Új Széchenyi Terv keretében – TÁMOP-5.3.6-11/1 kódszámú „Zöldfa úti komplex-telep program” (továbbiakban pályázat) címmel. A pályázat benyújtására az Önkormányzat a Türr István Képző és Kutató Intézettel és a Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesülettel Konzorciumi együttműködési megállapodást kötött, amelyet a Közgyűlés a fenti határozatával jóváhagyott. A pályázat elbírálása megtörtént, az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2013. június 20-án értesítette Önkormányzatunkat, hogy a benyújtott „Zöldfa úti komplex-telep program” című TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0086 azonosító számú pályázatát a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának vezetője 150.000.000 Ft, azaz százötvenmillió Ft összegű támogatásban részesítette. Az elfogadott támogatás intenzitása 100%.

A támogatás folyósításának feltétele az Önkormányzat és a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága képviselőjében eljáró ESZA Nonprofit Kft, mint közreműködő szervezet közötti támogatási szerződés megkötése. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a konzorcium tagjainak a projekt megvalósítására megkötött Konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) benyújtása. A megállapodás benyújtására 30 napon belül eleget kellett tenni. A megállapodást az aláírást követően, határidőben, postai úton eljuttattuk a közreműködő szervezet részére.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.



Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a TÁMOP-5.3.6-11/1 kódszámú „Zöldfa úti komplex-telep program” című pályázathoz kapcsolódó, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Türr István Képző és Kutató Intézet, valamint a Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület közötti konzorciumi megállapodást az 1. melléklet szerint jóváhagyja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Határidő: azonnal

Salgótarján, 2013. augusztus 7.

Fenyvesi Gábor
alpolgármester

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A jelen konzorciumi együttműködési megállapodás 2.pontjában szereplő Konzorcium tagjai (a továbbiakban Konzorcium) az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának Komplex telep-program (komplex humán szolgáltatás hozzáférés biztosítása) tárgyú pályázati felhívására **TÁMOP-5.3.6-11/I-2012-0086** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtottak be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: Támogató) Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a Budapest, 2013. június 14-én kelt, K-2013-TÁMOP-5.3.6-11/I-2012-0086-0661137/130 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Zöldfa úti komplex-telep program”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjaival.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):735287

Adószám: 15735289-2-12

Aláírássra jogosult képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Türr István Képző és Kutató Intézet

Postacím: 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 327855

Adószám: 15327851-2-41

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Köpeczi-Bócz Tamás főigazgató

Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület

Postacím: 3104 Salgótarján, Blaha Lujza út 6.

Székhely:3104 Salgótarján, Blaha Lujza út 6.

Azonosító szám(törzs-szám/cégjegyzékszám):1677

Adószám: 18644643-1-12

Aláírássra jogosult képviselője: Szekeres Ádám elnök

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012. 09. 27-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel az aláírással egyidejűleg benyújtott meghatalmazással teheti meg.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósítása során benyújtásra kerülő kifizetési igényléseket (kifizetési igénylés: kifizetési kérelem és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége) a Vezetőn keresztül nyújtják be a Közreműködő Szervezet részére.

Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása során a Közreműködő Szervezet - a benyújtó személyétől függetlenül - az egyablakos rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot, Vezető köteles a kifizetési igénylés elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt - így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást - az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak teljesítéséről határidőn belül gondoskodni.

Azonosítószám:TÁMOP-5.3.6-11/I-2012-0086

Tagok megállapodnak, hogy a projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési igénylést a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a projekt egészére nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet részére nevükben és helyettük benyújtsa.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai beszámolókat - így különösen az időszaki beszámolót az időközi kifizetési kérelemmel, záró beszámolót a záró kifizetési kérelemmel, valamint a fenntartási jelentést - nevükben a Vezető nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére.

Bármely Vezető által tett nyilatkozat megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a,, módosítás Közreműködő Szervezetnél történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja az egymás közötti viszonyban felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

A szerződés teljesítéséért a konzorcium 4/2011. (1.28.) Korm. rendelet 23. § (5) bekezdése alapján felelős.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a vezető haladéktalanul közli a közreműködő szervezettel.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költségek összege ¹	A feladatra jutó támogatás összege ²
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt előkészítés	2 747 500	2 747 500
2.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt menedzsment	15 999 096	15 999 096
3.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata,	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő feladatok	6 061 116	6 061 116
4.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Célcsoport számára biztosított támogatások	32 119 516	32 119 516
5.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	33 016 000	33 016 000
6.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	2 725 000	2 725 000
7.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházás (ERFA)	20 090 000	20 090 000
8.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	7 200 000	7 200 000

1 Az egyes tagok által vállalt feladatok elszámolható összköltsége meg kell egyezzen az adott tag részletes költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek mindösszesen értékével. (A tartalék összege külön feladatként jelölendő)

2 Az egyes tagok által az egyes tevékenységek vonatkozásában összesen igényelhető maximális támogatás összege meg kell egyezzen a támogatási szerződésben az adott tag vonatkozásában megjelölt maximális támogatási összeggel.

1.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Projekt előkészítés	248 920	248 920
2.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő feladatok	3 142 652	3 142 652
3.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Célcsoport számára biztosított támogatások	1 515 200	1 515 200
4.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	3 264 000	3 264 000
5.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Egyéb szolgáltatások	300 000	300 000
6.	Türr István Képző és Kutató Intézet	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	720 000	720 000
1.	Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület	Projekt, szakmai megvalósításával összefüggő feladatok	10 792 000	10 792 000
2.	Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület	Célcsoport számára biztosított támogatások	7 989 000	7 989 000
3.	Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület	Beruházás (ERFA)	1 100 000	1 100 000
4.	Kézfogás az Esélyegyenlőségért Közhasznú Egyesület	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	960 000	960 000
Összesen		-	150 000 000	150 000 000

A Tagok közötti az egyes feladathoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a támogatási szerződés módosításával lehetséges.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak.

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt időközi és záró beszámolót és a projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt beszámoló) a Konzorcium tagjai nevében a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt időközi beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt időközi beszámolóval Közreműködő Szervezet részére történő, a tagokkal megállapodott ütemezés szerinti benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A Vezető gondoskodik a Tagokkal megállapodott ütemezés szerint az időközi beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásának koordinálásáról a konzorcium részéről a Közreműködő szervezet irányába.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a tagok önállóan állítják össze az EMIR-ben a saját részük tekintetében. Minden tag (a vezető is) saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti az EMIR számlakitöltő rendszerben. A Tag által aláírt kifizetési kérelmet, a kapcsolódó dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakíságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek, illetve ezen a módon kell benyújtani a Közreműködő Szervezetnek. A Vezető az EMIR feltöltések alapján összesített kifizetés igénylési dokumentációt küldi meg a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott résztámogatást a támogató közvetlenül utalja át részükre a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájukra.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott, valamint amelyet a támogatási szerződés erre vonatkozó pontja a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára, mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (nemzeti adó- és vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti a köztartozó tag tekintetében mindaddig, amíg a tag, köztartozásának rendezését a Közreműködő Szervezet által előírt módon nem igazolja.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 4/2011. (1.28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a közreműködő szervezet nem utal vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy felelős Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A közreműködő szervezet a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4, Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a közreműködő szervezet irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A közreműködő szervezetnek a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg/A Projekt megvalósítása-/ércekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzésre kerülő eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a prrojekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő eszközök és más dolgok azon Tag tulajdonába kerülnek, amelyik tag nevére az eszközök és más dolgok beszerzésére és megvalósítására vonatkozó kötelezettségvállalás, számla szól, A beszerzett, illetve létrejövő eszközöket és más dolgokat a tulajdont szerző Tag veszi számviteli nyilvántartásába. Az eszközök tulajdonba, vagy vagyonkezelésbe vételével együtt az adott Tag köteles a beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok valamennyi üzemeltetési, karbantartási és javítási feladatait is ellátni.

S. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

8.2. A Vezető kilépése szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadásának meg kell történnie. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a konzorciumból kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatónak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a - a Megállapodás keretében esetlegesen - használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételről, a beszerzett vagyontárgyakról és a fennálló pénzügyi kötelezettségekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A konzorciumból kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egy Tagra csökken kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tag pótlására irányuló kérelmet nyújt be 30 napon belül a konzorcium és azt a Támogató jóváhagyja.

9.3. A jelen Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával legkésőbb a változással érintett tag tudomásszerzésétől számított 30 napon belül értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai⁴

10.1 A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása érdekében - amennyiben a beszerzés a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik -, a szükséges közbeszerzési eljárást önállóan lefolytatják.

10.2. A Tagok a projekt eredményes megvalósítása érdekében projektszervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

10.2.1. A Programirányító Tanács a komplex telep-program végrehajtását irányítja. A Programirányító tanács tagjai a konzorciumi tagok képviselői és az Országos Roma Önkormányzat helyi kapcsolattartója, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője. A Tanács szükség szerint, de kéthavonta legalább 1 alkalommal rendes ülést tart. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Tanács két tagja ír alá.

10.2.2. A Projektmenedzsment tagjai a projektmenedzser, a pénzügyi vezető, a projektasszisztens, a pénzügyi asszisztens. A Projektmenedzsment szükség szerint, de havonta legalább 1 alkalommal projekt értekezletet tart. Az értekezletekről emlékeztetőt kell készíteni.

10.2.2.1. A projektmenedzser a projekt cél eléréséért felelős személy, akinek felelőssége és hatásköre a projekt operatív irányítására terjed ki a projektterv által meghatározott keretek között. A projektmenedzser feladata a projekt költség-, erőforrástervek valamint a határidők betartása. A projektmenedzser felelős, hogy a projekt az előírt folyamatok alapján, az előírt minőségi elvárások alapján, és a meghatározott költség és időkereten belül elérje a célját.

10.2.2.2. A projektasszisztens a projektvezető közvetlen munkatársa. A projektmenedzsment segítve végzi előkészítő, elemző, szervező munkáját, közreműködik a projektfeladatok konkrét megoldásában. Részt vesz a projektek tervezésében, megvalósításában és ellenőrzésében, segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást, koordinálja az egyes résztvevőket végzők munkáját, együttműködését.

⁴ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9, ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

10.2.2.3. A pénzügyi vezető a projekttel kapcsolatos pénzügyi, számviteli és pénzügyi beszámolókat végzi. A pénzügyi vezető felelős a projekt költségeivel kapcsolatos kimutatásokért, a szállítók felé történő kifizetésekért, a finanszírozók felé történő elszámolásokért.

10.2.2.4. A pénzügyi asszisztens a pénzügyi vezetőt segítve végzi az ellenőrzési, kontrolling feladatok ellátását, a projekt gazdasági folyamatainak terv, illetve tény adatainak elemzését. Nyomon követi az elkülönített számviteli nyilvántartást, részt vesz a projekt pénzügyi elszámolásában.

10.2.3. A Szakmai megvalósítók tagjai a szakmai vezető, a közösségi programszervező és a szociális munkások. A Szakmai megvalósítója szükség szerint, de havonta legalább 1 alkalommal szakmai értekezletet tartanak. Az értekezletekről emlékeztetőt kell készíteni.

10.2.3.1. A Szakmai vezető a projektben folytatott szakmai munka minőségéért felelős személy. A projekt szakmai irányítását végzi a projektmenedzserrel együttműködve. Hatásköre a szakmai döntésekre terjed ki. A szakmai vezető felelős azért, hogy a projekt szakmai tartalma, célja, eredményei a projekt operatív működése során teljesüljenek.

10.2.3.2. A Községi programszervező kapcsolatot tart a helyi köznevelési intézményekkel (beiskolázási és óvodáztatási felelőssel), és a helyi védőnői szolgálat képviselőivel, segítve munkájukat. Végzi a közösségi programok szervezését, előkészítését, részt vesz a megvalósításban.

10.2.3.3. A Községi programszervező - Start asszisztens feladata a szegregátumban élő egyének felelősség tudatának erősítése (óvodai, iskolai késések, hiányzások csökkentése, elfogadás erősítése) Részt vesz a közösség programok szervezésében, előkészítésében, részt vesz a megvalósításban.

10.2.3.4. A Szociális munkás feladatellátásának célja az ügyfele képessé tétele problémáinak megoldására. Egyéni esetkezelést végez. Részt vesz a csoportos szociális munkában.

Az esetmenedzserek feladata az óvodáztatás előmozdítása, felelőtlen iskolai mulasztások csökkentése, képzésre járás ösztönzése, munkába állás pontosságának tudatosítása, folyamatos családlátogatás, önismeret ~ önértékelés, normakövető magatartás fejlesztése, erősítése, a programokban való részvétel és a Csillag Szolgáltatópont nyújtotta minden lehetőség kihasználása a lakókörnyezet bevonásával.

10.3. Amennyiben a Tag rá visszavezethető tevékenysége vagy mulasztása miatt kár keletkezik, az általa okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik, ha kilépésével kárt okoz köteles azt megtéríteni.

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 12 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása alapján a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....

.....

.....

Székyné dr. Sztrémi Melinda

Dr Köpeczi-Bócz Tamás

Szekeres Ádám

Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Türr István Képző és Kutató
Intézet

Kézfogás az Esélyegyenlő-
ségért Közhasznú Egyesület

.....

Aláírás dátuma

.....

Aláírás dátuma

.....

Aláírás dátuma