



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

Szám: 33392 / 2013.

**Javaslat  
a VGÜ Nonprofit Kft. megbízási szerződésének megkötésére**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. augusztusi ülésén Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft. között 1996. február 29-én létrejött, többször módosított megbízási szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90.§ (5) bekezdése alapján 2013. december 31. napjával felmondta.

A Közgyűlés a 2013. októberi ülésén jóváhagyta a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és a VGÜ Nonprofit Kft. közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

Jelen előterjesztésben a VGÜ Nonprofit Kft. által Salgótarján közigazgatási területén a településtisztasági feladatokra, a Gyurtyánosi és Somlyói hulladéklerakó rekultivációs munkálataival kapcsolatos feladatokra, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő fizető várákoszási övezetek üzemeltetésére vonatkozó megbízási szerződés megkötésére teszek javaslatot 2014. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakra.

A VGÜ Nonprofit Kft. megbízási szerződésének tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

**Tisztelt Közgyűlés!**

Fentiek alapján kérem, hogy a javaslatot megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel kötendő megbízási szerződést az 1. melléklet szerint elfogadja.  
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2013. november 26.



*at*  
Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester



### **Megbízási szerződés**

amely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. képviselő: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester) továbbiakban **Megbízó**, másrészről a **VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (3100 Salgótarján, Kertész út 2., képviselő: Bodnár Benedek ügyvezető igazgató) továbbiakban: **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

#### **PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében egymással a Kbt. 9.§ (1) bekezdés kb.) pontja rendelkezéseinek mindenben megfelelő szerződést kötnek. Felek megállapítják, hogy a Megbízott a Megbízó 99%-os, valamint a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 1%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, mely felett a tagok - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a Megbízott stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására. Rögzítik továbbá, hogy a szerződéskötést követően a Megbízott adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tagokkal kötendő szerződések teljesítéséből származik, ideértve az azok alapján harmadik személyek részére teljesítendő közszolgáltatások ellenértékét is.

Felek a Kbt. szabályainak megfelelően jelen szerződést 2014. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig kötik.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9.§ (4) bekezdése alapján a fentiekben megjelölt feltételeknek jelen szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk, erre tekintettel a Megbízó jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani, amennyiben annak időtartama alatt a PREAMBULUM-ban írt feltételek már nem állnak fenn.

#### **I. A megbízás tárgya:**

Salgótarján közigazgatási területén – a Megbízott társasági szerződésének megfelelően – településtudásügyi feladatok ellátása, a Gyurtyánosi és Somlyói hulladéklerakó rekultivációs munkálataival kapcsolatos feladatok ellátása, és a Megbízó tulajdonában lévő fizető várakozási övezetek üzemeltetése.

#### **1. A szerződés keretében elvégzendő feladatok:**

- 1.1. az I. sz. melléklet szerinti önkormányzati tulajdonú közterületek tisztítása, síkosságmentesítése,
- 1.2. a Gyurtyánosi és Somlyói hulladéklerakó rekultivációs munkálataival kapcsolatos feladatok,
- 1.3. az önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetése.

#### **1.1 A közterületek tisztításával, síkosságmentesítésével kapcsolatos feladatok:**

- a.) végzi a közterületek I/1. sz. mellékletben szereplő technológia szerinti fenntartását, gondozását,
- b.) a város közterületein összegyűjtött hulladékot a Salgótarján Térségi Hulladéklerakóra (Salgótarján 0331/5. hrsz.) szállítja,

- c.) gondoskodik a gyepmesteri feladatok ellátásáról,
- d.) végzi a rágcsáló- és féregirtást,
- e.) végzi a kútház üzemeltetését,
- f.) végzi a nyilvános illemhelyek üzemeltetését,
- g.) speciális gépekkel, járművekkel és személyzettel a város közterületeit rendszeresen takarítja, az összegyűjtött hulladékot a Salgótarján Térségi Hulladéklerakóra szállítja,
- h.) végzi a városi gyepmesteri telep és állatmenhely üzemeltetését.

#### 1.2 A Gyurtyánosi és Somlyói Hulladéklerakó rekultivációs munkáival kapcsolatos feladatok:

- a.) Ellátja a Gyurtyánosi és Somlyói hulladéklerakó telep rekultivációs munkálatainak előkészítését.
- b.) A rekultivációs munkálatok elvégzéséhez szükséges hatósági, szakhatósági kérdésekben eljár a Megbízó helyett és nevében, képviseli érdekeit.

#### 1.3. Az önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

- a.) Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közterületi várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 8/2011. (II.17.) önkormányzati rendelet szerinti üzemeltetés.
- b.) A fizető várakozási övezetek ideiglenes, eseti jellegű és más célú hasznosítása csak a Megbízó előzetes engedélyével történhet.  
Az alkalmazható várakozási díjtételt önkormányzati rendelet tartalmazza.
- c.) A fizető várakozási övezetekben működtetett kezelő személyzet nélküli parkoló automaták a Megbízó tulajdonát képezik.
- d.) A fizető várakozási övezetek üzemeltetésének részletes szabályait a Megbízott belső szabályzatban rögzíti.

#### II. Szervezési, adminisztratív feladatok:

- a.) a Megbízott biztosítja a tevékenységek végrehajtásához szükséges és megfelelő speciális járműveket, gépeket és a szükséges személyzetet a tevékenységi körében jelentkező igények figyelembevételével,
- b.) üzemeltetési tevékenységét a Megbízó ellenőrzése alatt valósítja meg,
- c.) szavatolja a Megbízónak a tevékenységek szakszerű elvégzését, figyelembe véve a helyi szabályzatokat, rendeleteket,
- d.) a tevékenységei során alkalmazott technológiát hosszú távon fejleszti az érvényes előírásoknak és szabályoknak megfelelően,
- e.) fedezi tevékenységei során a közüzemi díjakkal kapcsolatban felmerült költségeket (víz, villany, csatornadíj ... stb.),
- f.) a megbízás tárgyát képező tevékenységekre vonatkozóan építési naplót köteles vezetni,
- g.) elkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó éves tervjavaslatokat,
- h.) a II. sz. mellékletnek megfelelő információs rendszert működtet.

#### III. A településtisztasági feladatok teljesítésének pénzügyi feltételei:

- a/ jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatok finanszírozása a Megbízó feladata, melyet megbízási díjként éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig biztosít, tudomásul véve a keretösszeghez igazított technológia miatti esetleges színvonal változást is,
- b/ a Megbízott az évente külön megállapodásban meghatározott pénzügyi ütemezés szerint havi számlát nyújt be, melyet a Megbízó a Megbízott számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít.

#### IV. A fizető várakozási övezetek üzemeltetési feladatainak pénzügyi teljesítésével kapcsolatos szabályok:

1. A szerződés 1.3. pontjában meghatározott tevékenységek tekintetében a Megbízott a Megbízó nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat.
2. A szolgáltatás ellenértéke magába foglalja az üzemeltetéssel kapcsolatosan tárgyévben felmerülő tényleges költségeket, valamint a tárgyévben befolyt – áfa nélküli – várakozási díj és pótdíj bevétel 2%-ának megfelelő nyereséget.  
A szolgáltatás ellenértékéről a Megbízott havonta tárgyhó 10-ig részszámlát, az elszámolás jóváhagyását követően negyedévenként a negyedévet követő hó 30-ig végszámlát nyújt be, melyet a Megbízó a Megbízott pénzügyi vezetőjénél vezetett számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít.  
A havi részszámla összege 4.000 eFt + áfa. A részszámla összege az éves önkormányzati költségvetés tervezésekor felülvizsgálatra kerül, és azt a felek szükség esetén módosíthatják.
3. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája:  
A Megbízott az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeket és a tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségnemeket a könyveiben elkülönítetten kezeli.

#### A. Bevételek:

- a.) A Megbízott gondoskodik a fizető várakozási övezetek díjbevételeinek beszedéséről, a várakozási díj és pótdíj bevételek a Megbízót illetik meg, melyet a Megbízott a Megbízó pénzforgalmi számlájára havonta tárgyhót követő hó 10-ig átutal.
- b.) A Megbízottnál váltott parkolási Mágneskártya a Megbízott tulajdona, ezért annak betéti díja a Megbízott bevétele.
- c.) A Megbízott a bevételek beszedésére elkülönített pénzforgalmi számlát vezet.
- d.) A Megbízott a bevételekről a II/2.-II/11. sz. mellékletben meghatározott adatszolgáltatást küld a Megbízó részére tárgyhót követő hó 10-ig.
- e.) A tárgyév december 15-ig beszedett bevételeket a megbízott tárgyév december 31-ig átutalja a megbízó részére. A tárgyév december 15. és december 31. között beszedett díjakat következő év január 10-ig utalja át a Megbízó részére.

#### B. Költségek:

- a.) A Megbízott a költségekre vonatkozóan negyedévet követő hó utolsó napjáig a II/12. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatás alapján számol el.
- b.) A költségek elszámolásához a számviteli alapbizonylatok másolatait a Megbízott csatolja.
- c.) A Megbízó részéről elismert költségek:
  - ca.) A fizető várakozási övezetek és a parkoló automaták üzemeltetéséhez, karbantartásához, fenntartásához kapcsolódó költségek, ráfordítások.
  - cb.) Az elkülönített pénzforgalmi számla vezetésével kapcsolatos költségek.
  - cc.) A parkoló üzemeltetést végző személyek foglalkoztatásához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások.
  - cd.) A tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő fizetendő adók tevékenység-arányos része.
  - ce.) A Megbízó a felosztott költségeket a megbízott önköltség számítási szabályzatában rögzített felosztási módszer a részlegeken elsődlegesen elszámolt közvetlen költségek, ráfordítások arányában történő felosztás – szerint ismeri el.

#### V. Egyebek:

- a.) a közterületi balesetből származó, a Megbízott tevékenységét nem érintő esetleges biztosítási kötelezettség a Megbízót terheli,
- b.) a Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, mely az elvégzendő feladatok határidőben történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja,
- c.) jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos jogvitákban, peres eljárásokban a Megbízott ellátja a jogi képviseletet, amelyre vonatkozóan a Megbízó ezen szerződés

- aláírásával egyidejűleg teljes körű meghatalmazást ad,  
d.) jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, jogvita esetén a felek egymás között a Salgótarjáni Járásbíróság illetékességét kötik ki.

VI. A megbízási szerződés 2014. január 1. napján lép hatályba.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag a mai napon aláírták.

Salgótarján, 2013. ....

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

Közterület alapadatai  
Közterület (utak, járdák, közterek, parkolók)

---

<u>Gyalogutak, járdák</u>	113.191 m <sup>2</sup>
<u>Útfelületek</u>	563.250 m <sup>2</sup>
<u>Kerékpárutak:</u>	9.713 m <sup>2</sup>
<b><u>ÖSSZESEN:</u></b>	<b><u>686.158 m<sup>2</sup></u></b>

## A közterület tisztítás általános feladatai

Az alábbiakban szereplő burkolt felületek tisztítása vonatkozik a

- buszmegállókra
- közterületi járdaszakaszokra
- útszélekre
- terekre és
- konténerek környékére,

mely feladat magába foglalja a közterületi hulladék összegyűjtését és elszállítását (beleértendő a város tulajdonát képező csikktartók ürítése), hó és síkosságmentesítést, a nyári hűsítő és porlekötő locsolást.

Egyszeri nagytakarítás, a télen kiszórt érdesítő anyagok felszedése

## TISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA

### I. Kézi tisztítás

#### I/1. Naponta történő tisztítási feladatok:

- Füleki út – Rákóczi út Rendelőintézetétől a Gépipari SZKI
- Fő tér, Erzsébet tér, Förster Kálmán emlékpark, December 8. tér, Múzeum tér
- Városháza környezete
- ÉVI I. – ÉVI II. közötti tér
- Vasúti gyalogos aluljárók – Posta melletti, Városháza melletti 2 db és az ezekhez vezető járdák
- Pécskő út
- Arany J. út
- Március 15. út
- Kissomlyó út
- Meredek út eleje a Gagarin iskoláig
- Nyugati városrész
- Gorkij-ltp.(gyalogos átkelők, buszmegállók, járdák)- Beszterce ltp.(Beszterce tér, Ybl M. út, buszmegállók, parkolók)
- Kiemelt kategóriájú fizető parkolók

#### I.2. Heti 2X-i gyakorisággal ismétlődő feladatok:

- Rokkant telep
- Vásártér
- Karancs út
- Zemlinszky út
- Május 1. út
- Kassai sor – Losonci út - Sportcsarnokig
- Vasúti gyalogos aluljárók (Úttörők u., STC-klub, Sportcsarnok)
- Vásárcsarnok – Litkei csomópont és környéke
- Fáy A. krt.
- Beszterce ltp. (Medeves krt., Sebaji út, Camping út, Füleki út Tarján vendéglőig)
- Gorkij ltp. (lépcsők, buszforduló)

I/3. Havi IX-i gyakorisággal ismétlődő feladatok: (rendelkezésre álló közmunkás kapacitástól függően)

- Baglyasalja
- Zagyvapálfalva (falusi rész, illetve Bányagépgyár felé)
- Zagyvaróna – Rónafalu – Rónabánya
- Somoskő
- Eresztvény, Salgóbánya

I/4. Helyi járási buszmegállók tisztítása, hulladékgyűjtők ürítése heti I X-i gyakorisággal:

- Salgóbánya, Somoskő, Eresztvény
- Zagyvaróna, Rónafalu, Rónabánya
- Salgó út
- Füleki út - Camping út
- Fáy A. krt.
- Rákóczi út
- Idegér, Karancs út
- Bajcsy-Zs. út
- Baglyasalja
- Gorkij krt.
- Hősök út
- Budapesti út, Keszi út
- Csokonai út, Sugár út
- Ipari Park
- Szécsényi út
- Forgách út, Somlyó

## **2. Gépi úttisztítás**

### **2.1. Gépi tisztítási feladatok márciustól - októberig:**

2.1. A gépi tisztításnál feladat az önkormányzati tulajdonú úttest, az útleágazóknál lévő delták, kitérők, buszmegállók és járdaszigetek tisztítása:

- gépi tisztítás az önkormányzati tulajdonú burkolt közterületeken – szükség szerint
- gépi tisztítás – nem önkormányzati tulajdonú utakon – Rákóczi út a Salgó úti körforgalomtól az Üvegfüvő szoborig
- kiemelt kategóriájú fizető parkolóknál
- Belvárosi főútszakaszok (Rákóczi út a Salgó úti körforgalomtól az Üvegfüvő szoborig), az önkormányzati tulajdonú utak és a hozzá tartozó járdák, terek lemosása (szükség esetén a hajnali órákban), meleg időben hűsítő locsolás, illetve porlekötő locsolás.

### **2.2. Gépi tisztítási feladatok novembertől - márciusig:**

A mindenkori érvényes „Téli intézkedési terv”- ben foglaltaknak megfelelően.

- Száraz időben a nyári állandó jellegű feladatok végzése folyamatosan.
- Diszpécser-szolgálat biztosítása november 15-től – március 15-ig folyamatosan.
- Az egyeztetett téli felkészülési terv alapján előírt fontossági sorrend szerinti hóeltakarítás, síkosságmentesítés, szükség esetén alkalmi hómunkások bevonásával.
- Közterületeken (út, járda, terek, stb.) folyó téli ekézés, csúszásmentesítés, hófelszedés és szállítás.
- A téli síkosságmentesítéshez szükséges anyagok (homok, só) beszerzése, keverése, előkészítése deponálásra. Felhasználása külön Téli munkaterv szerint, illetve időjárástól függően.



- Speciális adapterekkel, rádiókkal felszerelt gépek biztosítása.
- Kézi szerszámok biztosítása.
- Gépkezelő, speciális gépjárművezetői, irányítói és ellenőri személyzet biztosítása.
- Szóladák folyamatos feltöltése.

### **3. Télen tisztítandó utak sürgősségi sorrendje:**

1. **Közösségi közlekedés által igénybe vett önkormányzati gyűjtő és kiszolgáló utak**
2. **Belterületi gyűjtőutak**
3. **Belterületi kiszolgáló, lakó és kerékpárutak**
4. **Egyéb utak**

#### **3.1 Közösségi közlekedés által igénybe vett alábbi önkormányzati gyűjtő és kiszolgáló utak:**

Móricz Zsigmond út  
 Losonci út  
 Kossuth út  
 Fáy András krt.  
 Meredek út  
 Damjanich út  
 Hunyadi krt.  
 Szerpentin út  
 Pécskő út (Rákóczi és Meredek út közötti szakasz)  
 Bereczky Máté út  
 Csokonai út (Rákóczi és Nagymező út közötti szakasz)  
 Sugár út  
 Hősök út  
 Gorkij krt.  
 Baglyasi út  
 Petőfi út  
 Mátyás király út  
 Vár út  
 Camping út  
 Kotyháza pusztai bekötő út  
 Somoskő buszforduló  
 Somlyói út – (Völgyhíd út és buszforduló közötti szakasz)

#### **3.2 Belterületi gyűjtőutak (III. Közútkezelési szolgáltatási osztály 5/2004. (I.28.) GKM rendelet 3.3.2. pontja alapján):**

**Belterületi településrészekben áthaladó és főútra csatlakozó önkormányzati utak.**

#### **3.3 Belterületi kiszolgáló, lakó és kerékpárutak (IV. És VI. Közútkezelési szolgáltatási osztály 5/2004. (I.28.) GKM rendelet 3.3.2. pontja alapján):**

**Belterületi településrészek fő vagy gyűjtőútjaira csatlakozó önkormányzati lakóutak , illetve fő és lakóutak mellet kialakított kerékpárutak.**

#### **3.4 Egyéb utak:**

1. **Külterületi önkormányzati közutak** (V. Közútkezelési szolgáltatási osztály 5/2004. (I.28.) GKM rendelet 3.3.2. pontja alapján)
2. **Az Ipoly Erdő Zrt. kezelésében lévő Eresztvény és Salgó Hotel közötti útszakasz**

**Magyar Közút Nógrád Megyei Igazgatósága kezelésében lévő és általuk tisztítandó (a város területén áthaladó) országos közutak:** (I. és II. Közútkezelési szolgáltatási osztály 5/2004. (I.28.) GKM rendelet 3.3.2. pontja alapján)

Budapesti út  
Szécsényi út  
Nagymező út  
Rákóczi út  
2112. számú tehermentesítő út  
Somlyói út  
Forgách út  
Kazári út  
Füleki út  
Somoskői út Somoskő-buszfordulóig  
Salgóbánya-Medvesi út Vár úti csatlakozásig  
Salgó út  
Zagyva út  
Határőr út  
Tarjáni út  
Kővár út  
Karancs út felső  
Állomás út  
Csokonai út (Nagymező út és a 21. fkl. út közötti szakasz)

### Információs rendszer kialakítása

#### 1. A bevételek és költségek tekintetében:

Évente számszerű adatokat szolgáltat a **II/1. sz.** mellékletben foglaltaknak megfelelően realizált bevételek és költségek alakulásáról, azok tervezett éves összeghez viszonyított arányáról.

Határidő: március 31.

#### 2. A tervezés tekintetében:

- a.) Éves tervet (Üzleti Tervet) készít a bevételek és költségelőirányzatok teljes körére vonatkozóan, amelynek tartalmaznia kell a következő évre tervezett díjtételek kialakítását és a megvalósítás havi ütemezését is.
- b.) Javaslatot tesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésére, az üzemeltetési költségek tevékenységenkénti várható alakulására, a szolgálati díjak módosítására.
- c.) Biztosítja az éves és hosszabb távú gazdasági tervezés megalapozását.
- d.) A tevékenységeivel kapcsolatban alkalmazott technológiai fejlesztésről éves programot készít, és azt megadja hónaponkénti bontásban is.

Határidő: minden év november 1., január 31., és március 31.

Kimutatás  
a gazdálkodás alakulásáról  
201..... év

(adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Éves terv	Tény 201.. .....-án	Teljesítés %-a
I. Értékesítés nettó árbevétele			
II. Aktivált saját teljesítmény értéke			
III. Egyéb bevételek			
1. Anyagköltség			
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke			
3. Egyéb szolgáltatások értéke			
4. Eladott áruk beszerz. ért.			
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV. Anyagjellegű ráfordítás			
5. Bérköltség			
6. Személyi jellegű egyéb kifizetés			
7. Bérjárulékok			
V. Személyi jellegű ráfordítás			
VI. Értékcsökkenési leírás			
VII. Egyéb ráfordítások			
A. Üzemi, üzleti tevékenység eredménye			
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B. Pénzügyi műveletek eredménye			
C. Szokásos vállalkozási eredmény			
X. Rendkívüli bevételek			
XI. Rendkívüli ráfordítások			
D. Rendkívüli eredmény			
E. Adózás előtti eredmény			
XII. Adófizetési kötelezettség			
F. Adózott eredmény			
G. Mérleg szerinti eredmény			
LÉTSZÁM			

Salgótarján, 201.. .....

.....  
aláírás

**Összesített kimutatás a  
fizető várakozási övezetek havi bevételeiről  
201... év .....hó**

Befizetés helye	Adóalap	ÁFA	Összesen	Áfa körön kívüli Pótdíj	Mindösszesen
Ügyfélszolgálat					
Postai csekkes					
<b>Összesen:</b>					
1. sz. automata					
2. sz. automata					
3. sz. automata					
.... sz. automata					
<b>EPC Hungary Kft. - HUN</b>					
<b>EPC Hungary Kft. - Külföldi</b>					
<b>Adminisztrációs díj</b>					
<b>Összesen:</b>					
<b>Értékkártya értékesítés</b>					
<b>Bérlet értékesítés</b>					
<b>Mindösszesen:</b>					

Kelt:.....

.....  
aláírás



**Kimutatás a parkolóbérlet értékesítés bevételeiről  
201....év .....hó**

Dátum	Számla száma	Név	Adóalap	ÁFA	Befizetés
<b>Összesen:</b>					

Mellékelt bizonylat: számla

Kelt: .....

.....  
aláírás















**Parkoló automatánál befizetett pótdíjak alakulása**

201.....év .....hó

Azonosító	Sorszám	Büntetési időpont	Aut.befiz. időpont	Fizetett összeg				
				Jegy nettó	Jegy ÁFA	Jegy bruttó	ÁFA körön kívüli	Mindösszesen bruttó

Kelt: .....

.....  
aláírás

**Kimutatás  
az automaták hóvégi záró pénzkészletéről**

**201.....év .....hó ..... nap**

1.		31.	
2.		32.	
3.		33.	
4.		34.	
5.		35.	
6.		36.	
7.		37.	
8.		38.	
9.		39.	
10.		40.	
11.		41.	
12.		42.	
13.		43.	
14.		44.	
15.		45.	
16.		46.	
17.		47.	
18.		48.	
19.		49.	
20.		50.	
21.		51.	
22.		52.	
23.		53.	
24.		54.	
25.		55.	
26.		56.	
27.		57.	
28.		58.	
29.		59.	
30.		60.	

**Összesen: ..... Ft**

Kelt: .....

.....

aláírás

**Fizető várakozási övezetek üzemeltetésének költségelszámolása**  
**201.....év .....negyedév (Ft)**

Sorszám	Költségnem megnevezése	Tény
1	Anyagköltség	
2	Igénybevett szolgáltatás	
3	Egyéb szolgáltatás	
<b>4</b>	<b>Anyag jellegű ráfordítások</b>	
5	Béreköltség	
6	Egyéb személyi jellegű kifizetések	
7	Járulékok	
<b>8</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
9	Amortizáció	
10	Egyéb ráfordítások	
11	Fenntartással kapcsolatos egyéb költség	
12	Felosztott költség (1-11)	
13	Nyereség	
<b>14</b>	<b>Negyedév összesen</b>	
15	- Részszámlák összege (3 db)	
<b>16</b>	<b>Számlázandó üzemeltetési díj</b>	

Kelt: .....

.....  
alíírás