



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám: 29732/2012.

**Javaslat
a Salgó Vagyon Kft. és a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.
javadalmazási szabályzatának módosítására**

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 11/2010. (I.26.) Öh. sz. határozat 8. sz. mellékletével elfogadta a Salgó Vagyon Kft., valamint a 131/2011. (VI.30.) Öh. sz. határozat 3. sz. mellékletével a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát.

Jelen előterjesztésben a cégátalakítással érintett gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának módosítására teszek javaslatot, mely szerint a társaságoknál a vezető tisztségviselőnek nem minősülő az Mt. 188 § (1) bekezdése alá tartozó vezető állású munkavállalóknak minősülő munkaköröknél változás következik be.

A Salgó Vagyon Kft.-nél a gazdasági osztályvezető (főkönyvelő) munkakör megszűnik, és két új munkakörrel (gazdasági -, műszaki igazgató) egészül ki a szabályzat. A Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. esetében három új munkakör jön létre, erre való tekintettel szükséges a javadalmazási szabályzat módosítása.

A társaságok javadalmazási szabályzatának módosítását az 1-2. számú melléklet tartalmazza.

2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírása

A társaságok vezető állású munkavállalóinak prémiumfeladat kiírásánál a 2012. évi üzleti tervek célkitűzéseit, annak városfejlesztési összefüggéseit, illetve a társaság ezek végrehajtásához kapcsolódó tennivalóit, az ügyvezető igazgatók javaslatait vettem figyelembe.

A 2012. évi prémiumfeladatok teljesítése esetén a kifizetés feltétele a 2012. évi üzleti terv teljesítése.

A 2012. évi prémiumfeladatok kiírására vonatkozó felügyelőbizottsági véleményeket később küldjük meg.

Tisztelt Közgyűlés!

Fentiek alapján kérem az előterjesztést megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.



Határozati javaslat:

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgó Vagyon Kft.-nek a 11/2010. (I.26.) Öh. sz. Határozat 8. sz. mellékletével elfogadott javadalmazási szabályzatát 2012. július 01-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja.

Határidő: 2012. július 01.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.-nek a 131/2011. (VI.30.) Öh. sz. határozat 3. sz. mellékletével elfogadott javadalmazási szabályzatát 2012. július 01-i hatállyal a 2. számú melléklet szerint módosítja.

Határidő: 2012. július 01.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatója részére 2012. II. félévre a 3. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

4. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatója részére 2012. II. félévre a 4. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

5. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. közművelődési szakmai igazgatóhelyettese részére 2012. II. félévre az 5. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

6. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. sportszakmai igazgatóhelyettese részére 2012. II. félévre a 6. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

7. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. gazdasági és műszaki igazgatóhelyettese részére 2012. II. félévre a 7. számú melléklet szerinti prémiumfeladatokat írja ki.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2012. június 15.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

(TERVEZET)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: törvény) 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Salgó Vagyon Kft.** (továbbiakban: Kft.) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsága tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére alkotott - a 11/2010. (I.26.) Öh. sz. határozat 8. sz. mellékletével elfogadott - javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat II. 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
"1. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő az Mt. 188 § (1) bekezdése alá tartozó vezető állású munkavállalónak (a továbbiakban: vezető helyettes) az alábbi munkaköröket ellátó munkavállalók minősülnek:
 - gazdasági igazgató
 - műszaki igazgató."
2. Jelen szabályzat módosítás 2012. július 01. napján lép hatályba.
3. A javadalmazási szabályzat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Salgótarján, 2012. június 28.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Gaál Zoltán
jegyző

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

(TERVEZET)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: törvény) 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére alkotott – a 131/2011. (VI.30.) Öh. sz. határozat 3. sz. mellékletével elfogadott - javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat I/6. d.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"d.) legfeljebb évi nettó 560.000 Ft összegű béren kívüli juttatásra. A juttatás az Szja törvényben meghatározott kedvezményes adózás alá eső jogcímenek a törvényben meghatározott mértékig vehető igénybe.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván béren kívüli juttatást igénybe venni."

2. A szabályzat a következő I/A. ponttal egészül ki:

"I/A. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő az Mt. 188.§ (1) bekezdése alá tartozó vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő az Mt. 188.§ (1) bekezdése alá tartozó vezető állású munkavállalónak (a továbbiakban: vezető helyettes) az alábbi munkaköröket ellátó munkavállalók minősülnek:
 - közművelődési szakmai igazgatóhelyettes
 - sportszakmai igazgatóhelyettes
 - gazdasági és műszaki igazgatóhelyettes
2. A vezető helyetttessel szemben a munkáltatói jogokat - ha az alapító okirat vagy ezen javadalmazási szabályzat másként nem rendelkezik - a vezető tisztségviselő gyakorolja.

A vezető helyettes javadalmazásának arányban kell állnia

- a.) a feladatellátásával
- b.) felelőssége mértékével.

3. A vezető helyettes személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető helyettes teljesítménykövetelményére, prémiumára (a továbbiakban: prémium) vonatkozó szabályok:
 - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető helyettes havi személyi alapbérének hatszorosát.
 - b.) A prémium követelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
 - c.) A prémium kiírását a vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérésével a polgármester előterjesztése alapján a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
 - d.) A prémium teljesítésének értékelése a vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérésével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - e.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető helyettes költségtérítése az Mt. 153. §-ának megfelelően történik.
6. A vezető helyettest megillető adómentes és adóköteles egyéb béren kívüli juttatások mértéke nem haladhatja meg az évi bruttó 280.000 Ft összeget.
7. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt. -ben szabályozott feltételektől eltérni nem lehet. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg."

3. Jelen szabályzat módosítás 2012. július 01. napján lép hatályba.
4. A javadalmazási szabályzat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Salgótarján, 2012. június 28.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

dr. Gaál Zoltán
jegyző

Salgó Vagyon Kft.
gazdasági igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatai

I. A Közgyűlés a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. A cégátalakítás kapcsán jelentkező vállalatirányítási rendszer, működési mechanizmus kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzése:
 - vállalati szervezeti és működési szabályzat módosítása
 - számviteli politika, számlarend és egyéb kapcsolódó pénzügyi-számviteli szabályzatok elkészítése, meglévők összehangolása, módosítása
 - vállalati integrált rendszer kiválasztása, működési feltételeinek biztosítása
 - minőségirányítási rendszerek (ISO) összehangolása, egységes szerkezetbe foglalása, auditálásra való felkészítése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 50 %-a

2. Az átalakulás végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának az elkészítése.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a

3. A költségcenterként működő szervezeti egységek (divíziók) önelszámolási és kontrolling rendszerének kialakítása, működtetése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a

II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a gazdasági igazgató – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv teljesítése.

Salgó Vagyon Kft.
műszaki igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatai

I. A Közgyűlés a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. A cégalakítás kapcsán jelentkező vállalatirányítási rendszer, működési mechanizmus kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzése:
 - vállalati szervezeti és működési szabályzat módosítása
 - működést meghatározó szabályzatok elkészítése, meglévők szükség szerinti módosítása
 - minőségirányítási rendszerek (ISO) összehangolása, egységes szerkezetbe foglalása, auditálásra való felkészítése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 50 %-a.

2. A 2012. évre elfogadott műszaki, fejlesztési, felújítási és karbantartási terv költséghatáron belüli, hatékony megvalósítása .

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a.

3. A megváltozott gazdasági szabályzóknak megfelelően, a társaságunk tulajdonában levő gázmotorok üzemeltetési lehetőségeinek megvizsgálása különböző partnerekkel történő együttműködés keretében és a lehetőségek szerinti leggazdaságosabb megoldás megvalósítása.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a.

II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a műszaki igazgató – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv teljesítése.

Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.
közművelődési szakmai igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatai

I. A Közgyűlés a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. közművelődési szakmai igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. Szakmai szempontok alapján készítse el a kulturális terület és a városi televízió hatékony feladat-ellátási tervét.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 40 %-a.

2. Dolgozza ki, – a Zenthe Ferenc Színház munkatársainak bevonásával - az ifjúsági (általános iskola felső tagozatos diákjai számára) színházi bérletsorozat bevezetésének tervét, különös tekintettel a sorozat gazdaságosságára.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.

3. Dolgozza ki a Bányamúzeum PR- és marketingtervét és -stratégiáját, különös tekintettel a látogatói szám növelésére.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.

II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a közművelődési szakmai igazgatóhelyettes – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg. Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv és az önkormányzati költségvetési támogatás biztosítására megkötött támogatási szerződés teljesítése.

**Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.
sportszakmai igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatai**

I. A Közgyűlés a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. sportszakmai igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. A Tarjáni Gyermektábor kihasználtságának növelése érdekében állítson össze új típusú rekreációs ajánlatokat, csomagokat (tanulmányutak, osztálykirándulások, szaktáborok, szállás - strand/uszoda – szauna – túra – kiállítás).

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 40 %-a.

2. Vizsgálja meg, és készítse tervet arról, hogy a Városi Sportcsarnok milyen időkeretben, és hogyan épülhet be – az eddigi feladatokat ellátva - a Közművelődési Nonprofit Kft. által rendezett városi rendezvényekbe, programokba.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.

3. A finanszírozás feltételeinek megteremtésével együtt, dolgozza ki új szabadidősport rendezvények tervét.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.

II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a sportszakmai igazgatóhelyettes – a kifizetés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv és az önkormányzati költségvetési támogatás biztosítására megkötött támogatási szerződés teljesítése.

**Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.
gazdasági és műszaki igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatai**

- I. A Közgyűlés a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. gazdasági és műszaki igazgatóhelyettesének 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:
1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 112/2012. (V.23.) Öh. sz. határozatával jóváhagyott, a Salgótarjáni Városi Televízió Nonprofit Kft. és a Létesítmény és Sport Nonprofit Kft. Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.-be történő beolvadását érintő cég átalakítási feladatok folyamatos és határidőre történő végrehajtása.
Határidő: 2012. december 31.
Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.
 2. Hangolja össze és dolgozza ki az egyesült gazdasági társaság belső szabályzatait!
Határidő: 2012. december 31.
Kifizethető: a prémium mértékének 40 %-a.
 3. Készítse el a gazdasági társaság reklámfelületeinek értékesítési tervét!
Határidő: 2012. december 31.
Kifizethető: a prémium mértékének 30 %-a.
- II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a gazdasági és műszaki igazgatóhelyettes – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.
Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv és az önkormányzati költségvetési támogatás biztosítására megkötött támogatási szerződés teljesítése.

Salgó Vagyon Kft.
Felügyelő Bizottsága

Felügyelő Bizottság jelentése
a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatója részére
meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírásáról

Tisztelt Közgyűlés!

A Salgó Vagyon Kft. Felügyelő Bizottsága 2012. június 18-i ülésén megtárgyalta a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatója részére meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírását.

A Felügyelő Bizottság a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatója részére meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírását egyhangú szavazással az alábbiak szerint fogadta el.

I. A Közgyűlés a Salgó Vagyon Kft. gazdasági igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. A cégátalakítás kapcsán jelentkező vállalatirányítási rendszer, működési mechanizmus kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzése:
 - vállalati szervezeti és működési szabályzat módosítása,
 - számviteli politika, számlarend és egyéb kapcsolódó pénzügyi-számviteli szabályzatok elkészítése, meglévők összehangolása, módosítása,
 - vállalati integrált rendszer kiválasztása, működési feltételeinek biztosítása,
 - minőségirányítási rendszerek (ISO) összehangolása, egységes szerkezetbe foglalása, auditálásra való felkészítése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 50 %-a

2. Az átalakulás végleges vagyonmérlegének és vagyonleltárának az elkészítése.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a

3. A költségcenterként működő szervezeti egységek (divíziók) önelszámolási és kontrolling rendszerének kialakítása, működtetése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a

- II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a gazdasági igazgató – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv teljesítése.

Salgótarján, 2012. június 18.



Dr. Bablana Ferenc István
FEB elnök

Salgó Vagyon Kft.
Felügyelő Bizottsága

Felügyelő Bizottság jelentése
a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatója részére
meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírásáról

Tisztelt Közgyűlés!

A Salgó Vagyon Kft. Felügyelő Bizottsága 2012. június 18-i ülésén megtárgyalta a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatója részére meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírását.

A Felügyelő Bizottság a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatója részére meghatározott 2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírását egyhangú szavazással az alábbiak szerint fogadta el.

I. A Közgyűlés a Salgó Vagyon Kft. műszaki igazgatójának 2012. II. félévi prémiumfeladatait az alábbiak szerint írja ki:

1. A cégalakítás kapcsán jelentkező vállalatirányítási rendszer, működési mechanizmus kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzése:
 - vállalati szervezeti és működési szabályzat módosítása,
 - működést meghatározó szabályzatok elkészítése, meglévők szükség szerinti módosítása,
 - minőségirányítási rendszerek (ISO) összehangolása, egységes szerkezetbe foglalása, auditálásra való felkészítése.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 50 %-a.

2. A 2012. évre elfogadott műszaki-, fejlesztési-, felújítási- és karbantartási terv költséghatáron belüli, hatékony megvalósítása.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a.

3. A megváltozott gazdasági szabályzóknak megfelelően, a társaságunk tulajdonában levő gázmotorok üzemeltetési lehetőségeinek megvizsgálása különböző partnerekkel történő együttműködés keretében és a lehetőségek szerinti leggazdaságosabb megoldás megvalósítása.

Határidő: 2012. december 31.

Kifizethető: a prémium mértékének 25 %-a.

- II. A Közgyűlés az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítése esetén adható 2012. II. félévi prémium legmagasabb összegét a műszaki igazgató – a kitűzés időpontjában érvényes munkaszerződésében megállapított – havi személyi alapbérének másfélszeresében állapítja meg.

Az I. pontban meghatározott prémiumfeladatok teljesítésével arányos prémium kifizetésének feltétele a 2012. évi üzleti terv teljesítése.

Salgótarján, 2012. június 18.



Dr. Bablana Ferenc István

FEB elnök

VÉLEMÉNYEZÉS
2012. II. félévi prémiumfeladatok kiírásáról

A társaság Felügyelő Bizottsága a 2012. június 18-i ülésén megtárgyalta a közművelődési szakmai-, a sportszakmai-, valamint a gazdasági és műszaki igazgatóhelyettesek 2012. II. félévi prémium feladatainak a tervezetét.

A Felügyelő Bizottság a prémium kiírások pontjaival egyetért, azokat alkalmasnak tartja az igazgatóhelyettesi teljesítmények ösztönzésére.

Salgótarján, 2012. június 18.


Szabó Ferenc Gábor
FB elnök