



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám: 45.598/2012.

**Javaslat
a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet,
valamint a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet átvételével kapcsolatos döntések
meghozatalára**

Tisztelt Közgyűlés!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján az állami fenntartásba került megyeszékhely megyei jogú városok területén lévő **megyei könyvtárak és megyei múzeumok 2013. január 1-jétől a területileg illetékes megyeszékhely megyei jogú városok fenntartásába kerülnek.**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában átvételre kerül a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, kivéve a közművelődési feladatellátást, valamint a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet. A közigazgatási és igazságügyi miniszter – a kormány megbízott és a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) útján, az emberi erőforrások miniszterének egyetértésével – a megyei könyvtár, valamint a megyei hatókörű városi múzeum átadásáról átadás-átvételi **megállapodást** ír alá az Önkormányzattal **2012. december 15-ig.**

A Korm. határozat 1.11. pontjának végrehajtása érdekében az Önkormányzat egyeztető tárgyalásokat folytatott az Intézményfenntartó Központtal, valamint 2012. november 27-én az Emberi Erőforrások Minisztériumával a megyei könyvtár és a megyei hatókörű városi múzeum átadás-átvételével kapcsolatban.

A Korm. határozat 1.1. pontja, valamint a Törvény 23. §- a alapján a közművelődési szakmai tanácsadást, szolgáltatást ellátó közművelődési intézmények fenntartását és az egyéb többfunkciós intézmények korábbi megyei közművelődési szakmai tanácsadó, szolgáltató feladatait – a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átvételével – 2013. január 1-jétől az emberi erőforrások minisztere látja el.



A pedagógiai tájékoztatási feladatok (pedagógiai szakmai szolgáltatás) 2013. január 1-jétől történő ellátására kormányrendelet fogja kijelölni az illetékes intézményt. Mivel a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet közfeladatai közül kikerül a közművelődési feladatok ellátása, javaslom, hogy a jelzett dátumtól az intézmény neve **Balassi Bálint Megyei Könyvtárra** (a továbbiakban: Könyvtár) módosuljon.

A Könyvtár épülete az Önkormányzat tulajdonában van. A feladatellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges **ingó vagyontárgyak** – beleértve az állomány-nyilvántartásban szereplő könyvtári dokumentumokat is – a Törvény alapján **2013. január 1. napjával az Önkormányzat tulajdonába kerülnek.**

A Közgyűlés 34/2012.(II.23.) Öh sz. határozata alapján 2012. évben a Nyitott Könyv Olvasókör Egyesület - TEMI Könyvtára működtette a Beszterce-lakótelepi, a rónafalui, a salgóbányai, a somoskői valamint a zagyvarónai fiókkönyvtárakat. 2013. január 1-jétől ezt a feladatot a Könyvtár látja el mozgókönyvtári rendszerben.

A Törvény 30. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1-től az Önkormányzat a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet fenntartását átveszi az Intézményfenntartó Központtól.

A Törvény 8. §-a alapján a Kultv. 45/A. § (1) bekezdése szerint a megyei hatókörű városi múzeum gyűjtőköre legalább öt muzeológiai szakágra terjed ki, gyűjtőterülete a megye és a megyében levő megyei jogú városok közigazgatási területe. A 37/A. §-ban és a 42. § (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően, állami feladatai keretében vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak és területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően végzi a régészeti szaktevékenységeket. Gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében. Részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában. Továbbá muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet feladatellátásban bekövetkező változások miatt javaslom, hogy a jelzett dátumtól az intézmény neve **Dornyay Béla Múzeumra** (a továbbiakban: Múzeum) módosuljon, mert az 1920-as évek múzeumalapító kezdeményezései dr. Dornyay Béla, a kiváló tanár, helytörténész, muzeológus és kutató, nevéhez kötődnek.

Az átvétel tárgyát képező Múzeum tevékenységét a miniszter által kiadott működési engedély alapján végzi, melyben foglaltak a fenntartóváltásra tekintettel 2013. január 1. napjától módosulnak. A muzeális intézmények működési engedélyének módosítására vonatkozóan a Kultv. 2013. január 1. napjától hatályba lépő 40. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni, mely szerint a működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges. A működési engedély módosítására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul meg, arra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ügyintézési határidő 60 nap. Az eljárás során a miniszter - amennyiben a fenntartó biztosítja az intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket - módosítja a működési engedélyt.

Az Önkormányzat a tulajdonváltásra és az ingatlanok vagyonkezelésére vonatkozó szerződéseket a Magyar Állam nevében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) köti meg. A szerződés megkötésével kapcsolatban az Önkormányzat tárgyalásokat folytat az MNV Zrt-vel és elvégzi a szükséges előkészítő munkálatokat.

Az Önkormányzat átadás-átvételi megállapodásban vállalt kötelezettsége, hogy az aláírás időpontjára **elkészíti és elfogadja** az átadásra kerülő intézmények **alapító okiratát módosító okiratokat**, amelyek a megállapodások mellékletét képezik.

Az alapító okirat fenti módosítását követően szükségessé válik a Könyvtár és a Múzeum szervezeti és működési szabályzatának módosításokat tükröző átdolgozása, mellyel egyidejűleg sor kerülhet a szabályzat aktualizálására és az intézmények hatékonyabb működését elősegítő szervezeti és működési struktúra áttekintésére.

A Kultv. 2013. január 1-jén hatályba lépő módosítása szerint a Könyvtár és Múzeum a fenntartó által biztosított támogatás, valamint saját bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A költségvetési szervként működő Könyvtár és Múzeum éves kiadásait a fenntartó által megállapított költségvetésben kell előirányozni. Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon, a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében támogatja a megyei könyvtárak és megyei hatókörű városi múzeumok a Törvényben meghatározott állami feladatainak ellátását, amelyeket intézményekre lebontva határozza meg.

A Könyvtár részesülhet továbbá a kistépelülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatásból. A támogatást a megyei hatókörű könyvtárat fenntartó megyeszékhely megyei jogú város igényelheti a Könyvtár által az 5 000 főnél kisebb lakosság számú - könyvtári szolgáltató helyet működtető - településsel 2012. december 31-éig kötött megállapodások alapján települési lakosság szám kategóriák szerint. A kultúráért felelős miniszter - felmérés alapján - 2013. február 15-éig meghatározza az egy megállapodás után lakosság szám kategória szerint nyújtható támogatás fajlagos összegeit. A támogatás folyósítása 2013. március 1-jéig egy összegben történik.

A költségvetési szervek gazdálkodási besorolása, a Kultv. 2013. január 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Mivel a Könyvtár és a Múzeum gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladataikat az alapítói jogokat gyakorló Önkormányzat által alapított Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálatára (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.

Az átadás-átvételi megállapodások mellékletei a Népjóléti Irodán megtekinthetők.

Tisztelt Közgyűlés!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-től Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet fenntartását átveszi a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központtól.
 - a) A Közgyűlés elfogadja a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okiratát módosító okiratot az 1. számú melléklet szerint. A költségvetési szerv neve Balassi Bálint Megyei Könyvtárra módosul.
Határidő: azonnal
Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester
 - b) A Közgyűlés jóváhagyja a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő, a 2. számú melléklet szerinti átadás-átvételi megállapodást és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.
Határidő: 2012. december 15.
Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

- c) Az 1.b pontban foglalt döntésre tekintettel felkéri a Polgármestert a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötendő, az ingatlanok vagyonkezelésére vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos előkészítő munkálatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

2. A 2012. évi CLII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján 2013. január 1-től Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet fenntartását átveszi a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központtól.

- a) A Közgyűlés elfogadja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet alapító okiratát módosító okiratot a 3. számú melléklet szerint. A költségvetési szerv neve Dornay Béla Múzeumra módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

- b) A Közgyűlés jóváhagyja a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő, a 4. számú melléklet szerinti átadás-átvételi megállapodást és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

- c) Az 2.b pontban foglalt döntésre tekintettel felkéri a Polgármestert a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötendő, az ingatlanok vagyonkezelésére vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos előkészítő munkálatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a Dornay Béla Múzeum működési engedélyének módosítását készítse elő és a költségvetési szerv átvételét követően a módosítást kezdeményezze az Emberi Erőforrások Minisztere felé.

Határidő: a költségvetési szerv átadás-átvételét követően azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

4. A Közgyűlés felkéri a Balassi Bálint Megyei Könyvtár, valamint a Dornay Béla Múzeum igazgatóját, hogy készítse el az intézmények szervezeti és működési szabályzatának módosítását és a terjessze azt jóváhagyás céljából a Népjóléti Bizottság elé.

Határidő: 2013. január 31.

Felelős: Molnár Éva, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatója
Dr. Szirácsik Éva, a Dornay Béla Múzeum igazgatója

Salgótarján, 2012. december 11.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okiratának módosítása (Tervezet)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2012. (XII.13.) Öh. sz. határozatával a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1-10. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. A költségvetési szerv neve, székhelye:

- 1.1. Neve: **Balassi Bálint Megyei Könyvtár**
- 1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) bekezdésében, 66. §-ban előírt megyei könyvtári, közgyűjteményi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 3.1.1. fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi;
- 3.1.2. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- 3.1.3. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- 3.1.4. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- 3.1.5. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- 3.1.6. biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- 3.1.7. a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- 3.1.8. segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- 3.1.9. kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez;
- 3.1.10. partnerként részt vesz Európai Unió és más fejlesztési pályázatokban, szakmai pályázatok koordinálásában, lebonyolításában;
- 3.1.11. gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- 3.1.12. közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- 3.1.13. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
- 3.1.14. szabadpolcos állományrészrel rendelkezik;
- 3.1.15. ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.16. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését;
- 3.1.17. végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását;
- 3.1.18. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
- 3.1.19. szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
- 3.1.20. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést;

- 3.1.21. működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert;
- 3.1.22. megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt az azok fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyeken a települési önkormányzatok számára;
- 3.1.23. koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését;
- 3.1.24. koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- 3.1.25. ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat;
- 3.1.26. tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége :

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

4.1. Nógrád megye közigazgatási területe.

4.2. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:

5.1. Az alapító és fenntartó neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

5.2. Az alapító és fenntartó székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

6. A költségvetési szerv irányító szerve:

6.1. Az irányító szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

6.2. Az irányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó által alapított Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei könyvtár

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló, a költségvetési szervre rábízott vagyon:

9.1. Ingatlanvagyon: a 1787/5 hrsz.-ú ingatlan 3383,3 m² területű épületrésze

9.2. Ingóvagyon: a költségvetési szerv vagyonleltára szerint

10. A költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

10.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a fenntartó vagyonrendelete alapján. A költségvetési szervre rábízott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetésszerű használatra terjed ki.

10.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (7) bekezdése alapján a megyei könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak.

10.3. Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kerülhet sor.”

2. Az alapító okirat az alábbi 11-13. pontokkal egészül ki:

„11. A költségvetési szerv jogelőd szerve:

11.1. Közművelődési Könyvtár, Borsosberény

11.2. Petőfi Sándor Községi Könyvtár, Egyházasgerge

12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a fenntartó legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

3. Az alapító okirat módosítással egyidejűleg a Balassi Bálint Megyei Könyvtár által ellátott, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 84.§ (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatokat 2013. január 1. napjától a **Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus** látja el.

4. Az alapító okirat módosítása 2013. január 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. december 13.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

Balassi Bálint Megyei Könyvtár alapító okirata (Tervezet)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvényre, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a kultúráért felelős miniszter előzetes véleményének kikérésével – az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye:

- 1.1. Neve: **Balassi Bálint Megyei Könyvtár**
- 1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) 55. § (1) bekezdésében, 66. §-ban előírt megyei könyvtári, közgyűjteményi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 3.1.1. fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi;
- 3.1.2. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- 3.1.3. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- 3.1.4. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- 3.1.5. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- 3.1.6. biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- 3.1.7. a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- 3.1.8. segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- 3.1.9. kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez;
- 3.1.10. partnerként részt vesz Európai Unió és más fejlesztési pályázatokban, szakmai pályázatok koordinálásában, lebonyolításában;
- 3.1.11. gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- 3.1.12. közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- 3.1.13. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
- 3.1.14. szabadpolcos állományrészsel rendelkezik;
- 3.1.15. ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.16. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését;
- 3.1.17. végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását;
- 3.1.18. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
- 3.1.19. szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
- 3.1.20. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést;

- 3.1.21. működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert;
- 3.1.22. megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt az azok fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyeken a települési önkormányzatok számára;
- 3.1.23. koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését;
- 3.1.24. koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- 3.1.25. ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat;
- 3.1.26. tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége :

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

4.1. Nógrád megye közigazgatási területe.

4.2. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:

5.1. Az alapító és fenntartó neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

5.2. Az alapító és fenntartó székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

6. A költségvetési szerv irányító szerve:

6.1. Az irányító szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

6.2. Az irányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó által alapított Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei könyvtár

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló, a költségvetési szervezetre rábízott vagyon:

9.1. Ingatlanvagyon: a 1787/5 hrsz.-ú ingatlan 3383,3 m² területű épületrésze

9.2. Ingóvagyon: a költségvetési szerv vagyonleltára szerint

10. A költségvetési szervezetre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

10.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a fenntartó vagyonrendelete alapján. A költségvetési szervezetre rábízott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetészerű használatra terjed ki.

10.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (7) bekezdése alapján a megyei könyvtár vagyonkezelője a tevékenységét biztosító vagyonnak.

10.3. Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kerülhet sor.

11. A költségvetési szerv jogelőd szerve:

11.1. Közművelődési Könyvtár, Borsosberény

11.2. Petőfi Sándor Községi Könyvtár, Egyházaskereke

12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a fenntartó legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az alapító okirat a közigazgatási és igazságügyi miniszter által IX.-09/30/320/2012. Okiratszámom 2012. július 12. napján kiadott és Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2012. (XII.13.) Öh. számú határozatával módosított, 2013. január 1. napjától hatályos, egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS (KÖNYVTÁR)

amely létrejött egyrészről:

Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 3100 Salgótarján Rákóczi út 36.
Képviseli: Dr. Kalocsai Péter központvezető
Törzsszáma: 795625
Adószáma: 15795623-2-12
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Képviseli: Székyné Dr. Sztrémi Melinda polgármester
Törzsszáma: 735287
Adószáma: 15735289-2-12
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint – az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az 1. sz. mellékletben meghatározott intézmény (a továbbiakban: átadásra kerülő intézmény) fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, az átadásra kerülő intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetőleg hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmény törzskönyvi kivonatát;

2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmény által, az átadásra kerülő intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

2.3. az átadásra kerülő intézménnyel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

2.8. az átadásra kerülő intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

2. A könyvtár feladatellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány-nyilvántartásban szereplő könyvtári dokumentumokat is – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján – 2013. január 1-jével Átvevő tulajdonába kerülnek. A tulajdonváltásra vonatkozó szerződést a Magyar Állam nevében az MNV Zrt. köti meg.

1. Az átadott intézmény

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézményt (megjelölve az intézmény által végzett, át nem vett feladatokat, pl. közművelődés, pedagógiai szakszolgálat) a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő intézmény esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő intézmény feladatellátási helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az átadásra kerülő intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő intézmény követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő intézmény folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő intézmény rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot a 6. számú mellékletben rögzítettek szerint. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az

Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát (bruttó, nettó értékkel feltüntetve):

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.2. a könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásokban rögzített könyvtári dokumentumok kimutatásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. Az átadásra kerülő intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét átadásra kerülő intézményenként, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. Az átadásra kerülő intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmény informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.4.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.4.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.4.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.4.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási

kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel.

2. Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg elkészíti az átadásra kerülő intézmények alapító okiratát, amely a megállapodás 14. számú mellékletét képezi.

3. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

4. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

5. Felek kijelentik, hogy az intézményben foglalkoztatottak 2012. december hónapjára járó illetményének, munkabérének és egyéb járandóságának, valamint ezek közterheinek megfizetése csak abban az esetben az Átvevő feladata, amennyiben ennek pénzügyi fedezetét az Átadó vagy központi költségvetési támogatás biztosítja.

6. A Felek kijelentik, hogy az Átvevőt az intézmény működésével összefüggésben keletkezett és 2012. december 31. napjáig esedékes fizetési kötelezettségek nem terhelik.

7. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi azon iratjegyzék, amely azokat a IV/1.2. pontban meghatározott dokumentumokat tartalmazza, amely nem képezi jelen megállapodás számozott mellékletét.

Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Telek Nándorné

Beosztása: pénzügyi, gazdasági, üzemeltetési főosztályvezető

Elérhetőségei: 06-32-620-295 , mobil: 06-30-965-1696

e-mail: telekne@nograd.hu

Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Romhányi Katalin

Beosztása: irodavezető

Elérhetőségei: 0632-417-255

e-mail: nepjoleti@salgotarjan.hu

8. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

9. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott 1311/2012. (VIII.23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján, a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

10. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás aláírásának a jóváhagyásáról az Átvevő Önkormányzat Közgyűlése határozatban döntött, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből 1 példány az Átadót, 1 példány az Átvevőt, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

Salgótarján, 2012., .”

.....
Székyné Dr. Sztremi Melinda
Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere
Átvevő

.....
Dr. Kalocsai Péter
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője
Átadó

Egyetértek:

.....
Dr. Szabó Sándor
kormány megbízott

Egyetértek:

.....
Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere

Átadásra kerülő intézmények:

Intézmény neve: Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet

Székhelye: 3100 Salgótarján Kassai sor 2.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 749277

Át nem vett feladat:

- a.) közművelődési feladatok, amelyet a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus lát el.
- b.) pedagógiai szakmai szolgáltatások

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet alapító okiratának módosítása (Tervezet)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2012. (XII.13.) Öh. sz. határozatával a Nógrádi Megyei Múzeumi Szervezet alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1-10. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:

1.1. Neve: **Dornyay Béla Múzeum**

1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

1.3. Telephelyei:

1.3.1. .A feladatellátást szolgáló további ingatlan:

Nógrádi Történelmi Múzeum raktárbázis
3100 Salgótarján, Rákóczi út 17.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 37/A. §, a 42. § (2) bekezdése és a 45/A. § alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

3.1.1. Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

- a. a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- b. biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- c. kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- d. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- e. együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- f. elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló

- múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- g. az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

3.1.2. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

- a. gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
- b. tudományos feldolgozása és publikálása,
- c. hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

3.1.3. A megyei hatókörű városi múzeum állami feladatai keretében:

- a. vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak,
- b. területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően,
 - b.a. végzi a megelőző és a mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységeket,
 - b.b. vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
 - b.c. a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,
 - b.d. részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,
 - b.e. szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében,
 - b.f. gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
 - b.g. részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
 - b.h. muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatás

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége :

3.4.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végezhet.

3.4.2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatának 10 %-a.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:

5.1. Az alapító és fenntartó neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

5.2. Az alapító és fenntartó székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

6. A költségvetési szerv irányító szerve:

6.1. Az irányító szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

6.2. Az irányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó által alapított, Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata (3100 *Salgótarján*, Kassai sor 2.) látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei hatókörű városi múzeum

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló, a költségvetési szervre rábízott vagyon:

9.1. A fenntartó vagyonkezelésében lévő ingatlanok: 3896/A hrsz.

3893/A/13. hrsz.

9.2. A fenntartó tulajdonában lévő ingatlanok: 1214 hrsz.

1233 hrsz.

1254 hrsz.

9.3. Ingóvagyon: a költségvetési szerv vagyonleltára szerint.

10. A Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a fenntartó vagyonrendelete alapján. A költségvetési szervre rábízott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetésszerű használatra terjed ki.

A költségvetési szerv leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény alapján kerülhet sor.”

2. Az alapító okirat az alábbi 11-12. pontokkal egészül ki:

„11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

Az intézmény vezetőjét a fenntartó legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult. tv. 45. § (4) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

3. Az alapító okirat módosítással egyidejűleg a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet tagintézményeként működő alábbi intézmények kiválással - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (3) bekezdése és a 2012. évi CXLII. törvény 30.§ (3) bekezdése alapján - 2013. január 1. napjától működnek tovább a területi elhelyezkedésük szerint illetékes települési önkormányzatok fenntartásában:

Költségvetési szerv:

Fenntartó:

3.1. Madách Imre Emlékmúzeum
2678 Csesztve, Kossuth u. 76.

Csesztve Község Önkormányzata

3.2. Mikszáth Kálmán Emlékház
2658 Horpács, Kossuth út 2.

Horpács Község Önkormányzata

3.3. Szlovák Nemzetiségi Kiállítás
2653 Bánk, Petőfi út 94.

Bánk Község Önkormányzata

3.4. Falumúzeum
3176 Hollókő, Kossuth út 82.

Hollókő Község Önkormányzata

3.5. Kubinyi Ferenc Múzeum
3170 Szécsény, Ady E. út 7.

Szécsény Város Önkormányzata

3.6. Pásztói Múzeum
3060 Pásztó, Múzeum tér 5.

Pásztó Város Önkormányzata

3.7. Oskolamester ház
3060 Pásztó, Múzeum tér 6., hrsz.: 59.

Pásztó Város Önkormányzata

4. Az alapító okirat módosítással egyidejűleg a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet tagintézményeként működő Palóc Múzeum (2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.) a Nemzeti Múzeum tagintézményeként működik tovább 2013. január 1. napjától.

5. Az alapító okirat módosítása 2013. január 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. december 13.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

A Dornyay Béla Múzeum alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, valamint az azt módosító 2012. évi CLII. törvényre, a Dornyay Béla Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a kultúráért felelős miniszter előzetes véleményének kikérésével – az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:

1.1. Neve: **Dornyay Béla Múzeum**

1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

1.3. Telephelyei:

1.3.1. .A feladatellátást szolgáló további ingatlan:

Nógrádi Történeti Múzeum raktárbázis
3100 Salgótarján, Rákóczi út 17.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 37/A. §, a 42. § (2) bekezdése és a 45/A. § alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

3.1.1. Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

- a. a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- b. biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- c. kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- d. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- e. együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- f. elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- g. az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

- 3.2.3. gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
- 3.3.3. tudományos feldolgozása és publikálása,
- 3.4.3. hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

3.2.2. A megyei hatókörű városi múzeum állami feladatai keretében:

- a. vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak,
- b. területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően,
 - b.a. végzi a megelőző és a mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységeket,
 - b.b. vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
 - b.c. a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,
 - b.d. részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,
 - b.e. szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében,
 - b.f. gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
 - b.g. részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
 - b.h. muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatás

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége :

3.4.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végezhet.

3.4.2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatának 10 %-a.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:

5.1. Az alapító és fenntartó neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

5.2. Az alapító és fenntartó székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

6. A költségvetési szerv irányító szerve:

6.1. Az irányító szerv neve: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

6.2. Az irányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó által alapított Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (3100 *Salgótarján*, Kassai sor 2.) látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei hatókörű városi múzeum

9. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló, a költségvetési szervre rábízott vagyon:

9.1. A fenntartó vagyonkezelésében lévő ingatlanok: 3896/A hrsz.

3893/A/13. hrsz.

9.2. A fenntartó tulajdonában lévő ingatlanok: 1214 hrsz.

1233 hrsz.

1254 hrsz.

9.3. Ingóvagyon: a költségvetési szerv vagyonleltára szerint.

10. A Költségvetési szervre rábízott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a fenntartó vagyonrendelete alapján. A költségvetési szervre rábízott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetésszerű használatra terjed ki.

A költségvetési szerv leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény alapján kerülhet sor.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

Az intézmény vezetőjét a fenntartó legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult. tv. 45. § (4) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az alapító okirat a közigazgatási és igazságügyi miniszter által IX.-09/30/320/2012. Okiratszámom 2012. július 12. napján kiadott és Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2012. (XII.13.) Öh. számú határozatával módosított, 2013. január 1. napjától hatályos, egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Salgótarján, 2012. december 13.

Székyné dr. Sztrémi Melinda
polgármester

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS (MÚZEUM)

amely létrejött egyrészről:

Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ

Székhelye: 3100 Salgótarján Rákóczi út 36.

Képviseli: Dr. Kalocsai Péter központvezető

Törzsszáma: 795625

Adószáma: 15795623-2-12

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Képviseli: Székyné Dr. Sztrémi Melinda polgármester

Törzsszáma: 735287

Adószáma: 15735289-2-12

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint – az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az 1. sz. mellékletben meghatározott intézmény (a továbbiakban: átadásra kerülő intézmény) fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, az átadásra kerülő intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetőleg hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmény törzskönyvi kivonatát;

2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmény által, az átadásra kerülő intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

2.3. az átadásra kerülő intézménnyel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

2.8. az átadásra kerülő intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

2. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

1. Az átadott intézmény

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézményt (megjelölve az intézmény által végzett, át nem vett feladatokat) a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő intézmény esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő intézmény feladatellátási helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az átadásra kerülő intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezések, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataival kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő intézmény követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő intézmény folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő intézmény rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot, a 6. számú mellékletben rögzítettek szerint. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárássra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát (bruttó, nettó értékkel feltüntetve):

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.1. muzeális intézmény esetében az alapleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. Az átadásra kerülő intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatás.

1.2.15. Az átadásra kerülő intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmény informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.4.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.4.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.4.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.4.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonkezelésére vonatkozó szabályokat.

2. Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg elkészíti az átadásra kerülő intézmények alapító okiratát, amely a megállapodás a 14. számú mellékletét képezi.

3. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

4. Felek kijelentik, hogy Átvevő az intézmény feladatellátásához, jelenleg az intézmény által foglalkoztatott régészek közül 1 fő régészt és a régészeti tevékenységhez szükséges eszközöket átveszi az 1.2.11.2. pontban meghatározottak szerint. A Felek kijelentik, hogy a Kubinyi Ferenc Múzeumban található régészeti gyűjtemény kezelése továbbra is a Kubinyi Ferenc Múzeum feladata.

5. Felek kijelentik, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének döntése alapján az intézmény leltárában lévő irodalomtörténeti gyűjteményének Madách Imre és Mikszáth Kálmán gyűjteményrésze jelenleg a Palóc Múzeumban (2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.), a Madách Imre Emlékmúzeumban (2678 Csesztve, Kossuth u. 76.), illetve a Mikszáth Kálmán Emlékházban (2658 Horpács, Kossuth út 2.) van kiállítva.

6. Átadó kijelenti, hogy a 10. számú mellékletben feltüntetett szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek összegét 2012. december 31-ig nem tudja kiegyenlíteni. Az Átvevő kijelenti, hogy a fent nevezett tartozások és egyéb kötelezettségek teljesítését nem képes átvállalni. Felek közösen kezdeményezik, hogy a fenti tartozások teljesítéséhez a központi költségvetés biztosítson költségvetési támogatást.

7. Felek kijelentik, hogy az intézményben foglalkoztatottak 2012. december hónapjára járó

illetményének, munkabérének és egyéb járandóságának, valamint ezek közterheinek megfizetése csak abban az esetben az Átvevő feladata, amennyiben ennek pénzügyi fedezetét az Átadó vagy központi költségvetési támogatás biztosítja.

8. A Felek kijelentik, hogy az Átvevőt az intézmény működésével összefüggésben keletkezett és 2012. december 31. napjáig esedékes fizetési kötelezettségek nem terhelik.

9. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi azon iratjegyzék, amely azokat a IV/1.2. pontban meghatározott dokumentumokat tartalmazza, amely nem képezi jelen megállapodás számozott mellékletét.

10. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Telek Nándorné

Beosztása: pénzügyi, gazdasági, üzemeltetési főosztályvezető

Elérhetőségei: 06-32-620-295 , mobil: 06-30-965-1696

e-mail: telekne@nograd.hu

Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Romhányi Katalin

Beosztása: irodavezető

Elérhetőségei: 0632-417-255

e-mail: nepjoleti@salgotarjan.hu

11. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosán együttműködve járnak el.

12. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott 1311/2012. (VIII.23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján, a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

13. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás aláírásának a jóváhagyásáról az Átvevő Önkormányzat Közgyűlése határozatban döntött, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből 1 példány az Átadót, 1 példány az Átvevőt, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

Salgótarján, 2012.”

.....
Székyné Dr. Sztrémi Melinda
Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere
Átvevő

.....
Dr. Kalocsai Péter
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője
Átadó

Egyetérttek:

.....
Dr. Szabó Sándor
kormány megbízott

Egyetérttek:

.....
Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere

Átadásra kerülő intézmények:

Intézmény neve: Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet

Székhelye: 3100 Salgótarján Múzeum tér 2.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 749288

Át nem vett feladat: Madách Imre Emlékmúzeum

Mikszáth Kálmán Emlékház

Szlovák Nemzetiségi Kiállítás

Falumúzeum, Hollókő

Kubinyi Ferenc Múzeum

Pásztói Múzeum

Oskolamester Ház

Palóc Múzeum