



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

Ikt.szám: 46259 / 2012

Javaslat  
**A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv segítségével komplex – funkcióbővítő és szociális – városrehabilitációs programok valósulhatnak meg a megyei jogú városokban a 2007-2013-as időszakban. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt projektjavaslatot készített „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” címmel, amelyről a Kormány 2009. december 23-i ülésén döntött. A döntés alapján a projektjavaslat előzetes nevesítésre került a vonatkozó Akciótervben.

Az akciótervi nevesítéssel a projekt a projektfejlesztés szakaszába lépett, amikor a részletes projektjavaslat kidolgozása mellett a kiemelt projekt megvalósításához és az akcióterületi Terv további ütemeinek végrehajtásához egy jól működő projektmenedzsment szervezetet – Városfejlesztő Társaságot – is létre kell hozni.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a 123/2008 (VI.24.) Öh. számú határozatával jóváhagyta az „Integrált Városfejlesztési Stratégia Salgótarján Megyei Jogú Város fejlesztésére” című dokumentumot (a továbbiakban: IVS) és vállalta, hogy létrehozza városfejlesztő társaságát az IVS-ben rögzített stratégiai célok elérését szolgáló komplex városfejlesztési akciók előkészítésére és megvalósítására.

A Városfejlesztő Társaság létrehozásának indokoltsága – összhangban a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságának (a továbbiakban ROP IH) iránymutatásaival:

- Hatékonyabb, rugalmasabb, átláthatóbb, piaci szemléletű menedzsmentet biztosít,
- Középtávon egy olyan forrás és tervezési konstrukciót valósít meg, mely révén a város rehabilitációs tevékenységei tervezhetőek lesznek, finanszírozásuk is kiszámíthatóbbá válik,
- Városfejlesztési és rehabilitációs témájú EU-s pályázati források megszerzéséhez biztosít lehetőséget.

Az elvárások és ajánlások figyelembe vételével Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 92/2010 (IV.27.) Öh. számú határozatával döntött a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. (a továbbiakban: Társaság) létrehozásáról.

A fentebb hivatkozott határozat mellékletei alapján elfogadásra került az alapító okirat, a társaság



Szervezeti és Működési Szabályzata és javadalmazási szabályzata. Kiválasztásra került a társaság ügyvezetője (megbízási jogviszony keretében), a Társaság felügyelő bizottságának tagjai és a könyvvizsgáló. A közgyűlési felhatalmazás alapján az önkormányzat és az általa alapított Társaság között létrejött *alapszerződés* tartalmazza - hosszabb távú kitekintéssel - a feladatok meghatározását, az ellátandó közszolgáltatások azonosítását, rendelkezik a feladatokra való kijelölhetőségről, illetve a kijelölt feladatok elvégzésére vonatkozó szerződések tartalmi követelményeit illetően. A „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” című kiemelt projekt akcióterületi tervében meghatározott feladatok elvégzésére külön *megbízási szerződés* kötelezi a Társaságot.

## **Tisztelt Közgyűlés!**

Tekintettel arra, hogy a fentebb hivatkozott „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” című kiemelt projekt, ÉMOP-3.1.2/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú Támogatási Szerződésének 2012. október 5-i hatálybalépését követően ténylegesen a projektmegvalósítás szakaszába lépett, a vonatkozó akcióterületi tervben meghatározott, Társaság által ellátandó feladatok minél eredményesebb és hatékonyabb elvégzése érdekében a következő kérdésekben szükséges a Közgyűlésnek döntenie:

### 2. A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. alapító okiratának módosítása

A Társaság alapító okiratban foglalt jelenlegi székhelye az Ipari Parkban található.

Tekintettel a Társaság által ellátandó projekt megvalósításhoz kapcsolódó:

- beszámolási, jelentéstételi kötelezettségekre,
- a támogatás lehíváshoz szükséges kifizetési kérelem összeállításával és benyújtásával kapcsolatos gyakorlati teendőkre,
- a vonatkozó dokumentumok elkülönített nyilvántartásának, megőrzésének és érdekeltek számára való hozzáférhetőségének biztosíthatóságára,
- a projektben definiált szoftvetevényeségek összehangolhatóságára,
- a pályázat műszaki tartalmát, költségvetését, időbeli ütemezését, vagy egyéb adminisztratív adatait érintő változások szerződés-módosítással történő átvezetéseinek rugalmas és gyors intézhetősége érdekében,
- valamint a Közreműködő Szervezettel, az Önkormányzattal, a közbeszerzéssel kiválasztott szállítóval, kivitelezőkkel, a végrehajtást segítő alvállalkozó cégekkel (tervezők, közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, könyvvizsgáló stb.), helyi szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás biztosíthatósága érdekében

célszerű, hogy a Társaság a projektgazdához és a kiemelt projekt megvalósítandó beruházásaihoz fizikailag is minél közelebb végezze meghatározott feladatait.

Mindenknek megfelelően javaslom, hogy a Társaság a továbbiakban tevékenységét Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lássa el, ahol irodákat bérelve lehetőség nyílik az Önkormányzattal való szoros együttműködésre, illetve a kiemelt projekt megvalósítandó elemeihez kapcsolódó feladatok valóban hatékony ellátására. A szükséges átvezetések a Társaság alapító okiratának 1. sz. melléklet szerinti módosítása tartalmazza, mely jóváhagyásáról a Közgyűlésnek kell döntenie.

### 3. A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójával kapcsolatos döntések meghozatala

A Társaság létrehozásával egy időben megkötött megbízási szerződés alapján, megbízási jogviszony keretében jelenleg Tatár Csaba látja el a Társaság ügyvezetői feladatait díjazás nélkül.

Az ügyvezető szerződés szerinti megbízása 2012. december 31-én lejár. A társaság szakszerű működéséhez az emberi erőforrások tekintetében műszaki, városfejlesztési, pénzügyi kompetenciák megléte szükséges.

Javaslom a Társaság ügyvezető igazgatójának Telekné Dézsi Piroska megválasztását.

Az új ügyvezető munkaszerződésének 2. sz. melléklet szerinti elfogadásával kapcsolatban a Közgyűlésnek kell döntenie.

4. *A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. javadalmazási szabályzatának módosítása*

A Társaság javadalmazási szabályzata az ügyvezető 2012. december 31-ig hatályos megbízási szerződésében foglaltakkal összhangban azt rögzíti, hogy a vezető tisztségviselő feladatait díjazás nélkül látja el. A javadalmazási szabályzat aktualizálása szükséges az előző pontban jelzetteknek megfelelően, az újonnan megválasztandó ügyvezető munkaszerződésében rögzített díjazásra vonatkozó adatok figyelembe vételével.

Mindennek megfelelően a Társaság javadalmazási szabályzatának 3. sz. melléklet szerinti módosításáról a Közgyűlésnek kell döntenie.

5. *A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. felügyelő bizottság tagjainak díjazása*

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapító a Társaság felügyelő bizottsági tagjainak 2011. december 1. napjától 2014. november 30. napjáig terjedő időszakra 206/2011 (XI.24.) Öh. számú határozatával újraválasztotta:

Séra Tamás Attilát, Mátyus Sándornét, valamint Dudás Józsefet.

A felügyelő bizottság tagjai a fentebb hivatkozott határozat alapján díjazásban jelenleg nem részesülnek. Tekintettel arra, hogy a „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” című kiemelt projekt Támogatási Szerződése hatályba lépett, s ezáltal a Társaság projektmenedzsmenthez kötődő feladatai jelentősen kibővültek, javaslom a felügyelő bizottsági tagok díjazásával kapcsolatban a határozati javaslat 4. pontjának elfogadását.

6. *A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. megbízási szerződésének módosítása*

Az alapszerződéssel egyidejűleg az Önkormányzat megbízási szerződést kötött a Társasággal a városközponti funkcióbővítő rehabilitáció akcióterületi tervében meghatározott feladatok elvégzésére. A szerződés mellékletének 9. pontja tartalmazza a Társaság átalánydíjazásának tárgyévi összegét, amely évente felülvizsgálatra és aktualizálásra kell, hogy kerüljön.

A Társaság megbízási szerződésének 4. sz. melléklet szerinti módosításáról, a 2013. évi átalánydíjazás összegéről a Közgyűlésnek kell döntenie.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. Alapító Okiratának módosítását az 1. sz. melléklet szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására. Közgyűlés utasítja az ügyvezetőt, hogy a változásbejegyzési kérelmét - jogi képviselő útján - a cégbíróságnak adja be.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester  
Tatár Csaba ügyvezető igazgató

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójának Telekné Dézsi Piroskát (szül.: Hajdúszoboszló, 1964. július 29.; an: Hartman Piroska; lakik: 3100 Salgótarján, Madzsar József út 25.) választja 2013. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra; díjazását 500.000 Ft/hó összegben állapítja meg. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására a 2. sz. melléklet szerint.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. Javadalmazási szabályzatának módosítását jóváhagyja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosítás aláírására a 3. sz. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

4. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. január 1. napjától a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. felügyelő bizottsága elnökének tiszteletdíját 63.500 Ft/hó, a felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíját egységesen 53.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

5. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat és a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. között 2010. április 30-án, a városközponti funkcióbővítő rehabilitáció akcióterületi tervében meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozóan megkötött megbízási szerződés módosítását az 4. sz. melléklet szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2012. december 13.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

## ***ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS***

(TERVEZET)

*Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata mint Alapító, a Nógrád Megyei Bíróságon mint Cégbíróságon Cg. 12-09-006792/4 sz. alatt bejegyzett Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát a .../2012. (XII.13.) Öh. sz. határozata alapján módosítja az alábbiak szerint:*

### **1. Az alapító okirat 1. pontja módosul:**

„1. A társaság cégneve, székhelye,

A társaság cégneve: Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.

A társaság székhelye: **3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.** A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is

A cég e-mail elérhetősége: [varosfejlesztokft@salgotarjan.hu](mailto:varosfejlesztokft@salgotarjan.hu)

### **2. Az alapító okirat 2. pontja módosul:**

„Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

(nyilvántartási szám): **735287**

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Székyné dr. Sztrémi Melinda

Anyja neve: Paczek Ilona

Lakcím: 3121 Somoskőújfalu, Szondy György utca 13.”

### **3. Az alapító okirat 11. 1. pontja módosul:**

„11. 1. A társaság ügyvezetője:

Név: **Telekné Dézsi Piroska**

Anyja neve: Hartman Piroska

Lakcím: 3100 Salgótarján, Madzsar József út 25.

A megbízatás:

a) **határozott időre**

b) határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2013. január 1.**

A megbízatás lejártá: **2017. december 31.**”

### **4. Az alapító okirat 14. 2. pontja módosul:**

„A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Séra Tamás Attila

Anyja neve: Schmidt Mária

Lakcím: 3100 Salgótarján, Kassai sor 8.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2011.12.01**  
A megbízatás lejárt: **2014.11.30.**”

**5. Az alapító okirat 14. 3. pontja módosul:**

„A felügyelőbizottság tagjai:  
Név: Mátyus Sándorné  
Anyja neve: Villányi Mária  
Lakcím: 3100 Salgótarján, Bem út 6..  
A megbízatás határozott időre szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: **2011.12.01**  
A megbízatás lejárt: **2014.11.30.**

Név: Dudás József  
Anyja neve: Varga Anna  
Lakcím: 3100 Salgótarján, Berkenye köz 5.  
A megbízatás határozott időre szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: **2011.12.01**  
A megbízatás lejárt: **2014.11.30.**

**6. Az alapító okirat 15. pontja módosul:**

"A társaság könyvvizsgálója:  
Név: Szöllősi Sándor  
Anyja neve: Molnár Mária  
Lakcím: 3104 Salgótarján, Frigyes krt.16.  
Kamarai nyilvántartási száma: 000223  
A megbízatás kezdő időpontja: **2012.06.01.**  
A megbízatás lejárata: **2013.05.31.**"

Az alapító okirat módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kelt: Salgótarján, 2012. december 13.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Alapító képv. Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Ellenjegyzem:

2. számú melléklet a ...../2012. (XII.13.) Öh. sz. határozathoz

## MUNKASZERZŐDÉS

(TERVEZET)

mely létrejött egyrészről a Salgótarjáni **Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., a cégjegyzéket vezető bíróság, és a cégjegyzék száma: Nógrád Megyei Bíróság, mint cégbíróság Cg. 12-09-006792/4) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**), képviseletében Székyné dr. Sztrémi Melinda Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere

másrészről **Telekné Dézsi Piroska** (szül. hely, idő: 4200 Hajdúszoboszló, 1964. 07. 29, anyja neve: Hartman Piroska, TAJ száma: ....., adószáma: ....., lakcíme: 3100 Salgótarján, Madzsar József út 25.) mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Munkáltató Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2012. (XII.13.) Öh. sz. határozata alapján 2013. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig, de legfeljebb az ügyvezetői megbízás fennállásáig tartó határozott időtartamra ügyvezető munkakörben munkaviszony alapján alkalmazza Munkavállalót.  
Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltatóval munkaviszonyba lép.

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

2. A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére és a díjazásra vonatkozó munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, míg az egyéb munkáltatói jogkört Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.
3. Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, mely e szerződés érvényességét érintené.
4. Munkavállaló feladata:
  - a) Munkáltató képviselete,
  - b) Munkáltató gazdaságos működtetése, hatékony szervezeti struktúrának biztosítása, működési szabályzatának és ügyrendjének betartása és betartatása,
  - c) Munkáltató tevékenységi körét meghatározó alapító okirat szerinti feladatok színvonalas ellátása,
  - d) Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával való rendszeres kapcsolattartás



- e) Munkáltató vagyonának gyarapítása, hasznos működtetése, pénzügyi és gazdasági stabilitásának biztosítása,
- f) a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása.
5. Munkavállaló, mint Munkáltató felelős vezetője jogosult és köteles megtenni mindazon intézkedéseket, amelyek elősegítik a fenti feladatok elvégzését. Mindezek során a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratban, Munkáltató szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak, a Közgyűlés döntéseinek és iránymutatásainak figyelembe vételével köteles eljárni.  
Hatáskörét meghaladó kérdésekben köteles a tulajdonosi jogokat gyakorló Közgyűlést intézkedésre felhívni.  
Munkavállaló az ügyvezető igazgatói cím használatára jogosult.
6. Munkáltató Munkavállaló személyi alapbérét 500.000 Ft/hóban állapítja meg, melyet Munkáltató minden hó 10. napjáig Munkavállaló OTP Banknál vezetett 11773418-03747283-00000000 számú számlájára átutal.
7. A Munkavállaló a személyi alapbérén felül, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja. tv.) foglaltakra – jogosult:
- a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
  - saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára – költségtérítés ellenében – lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
  - a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
  - legfeljebb évi 700.000 Ft összegű adómentes és/vagy béren kívüli juttatásra, melyből a béren kívüli juttatás egyes jogcímei a hatályos Szja tv.-ben meghatározott összeg felső határa erejéig vehető igénybe.
- Az Szja tv.-ben meghatározott, nem adómentes illetve egyes meghatározott juttatásnak minősülő juttatás nem vehető igénybe.
- Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.
- Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve béren kívüli juttatást igénybe venni.”
8. A végkielégítésre a Munka Törvénykönyve szabályai irányadók.

9. Munkavállaló munkaideje heti 40 óra. Munkavállaló a munkaidő beosztását maga állapítja meg. Tartós távollét, illetve szabadság igénybevétele a polgármesterrel történő egyeztetés alapján történhet.
10. Munkavállalót az Mt. szabályai szerinti mértékű éves alapszabadság illeti meg. Mindezen túlmenően évi 9 nap vezetői pótszabadságra jogosult.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

E szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2012. december 13.

.....  
**Munkáltató**  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
képviselésében:  
Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

.....  
**Munkavállaló**

3. számú melléklet a .../2012 (XII.13.) Öh. sz. határozathoz

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

(TERVEZET)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: törvény) 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.** (továbbiakban: Kft.) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsága tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére alkotott – a 92/2010. (IV.27.) Öh. sz. határozatával elfogadott - javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat I. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„I. A vezető tisztségviselő javadalmazása**

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
  1. a munkavégzésével,
  2. felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor a tárgyév január 1-i hatállyal.
4. A vezető tisztségviselő teljesítménykövetelményére, prémiumára (a továbbiakban: prémium) vonatkozó szabályai:
  - a.) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének hatszorosát.
  - b.) A prémium követelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
  - c.) A prémium kiírását a Felügyelőbizottság előzetes véleményének a kikérésével a polgármester előterjesztése alapján a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Közgyűlés határozza meg.
  - d.) A prémiumfeladat teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérésével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
  - e.) A prémium kifizetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése az Mt. 153. §-ának megfelelően történik.

6. A vezető tisztségviselő a személyi alapbéren felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban: Szja tv.) foglaltakra – jogosult:

- a.) a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
- b.) saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
- c.) a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
- d.) legfeljebb évi nettó 700.000 Ft összegű adómentes és/vagy kedvezményes adózás alá eső természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásra, melyből a kedvezményes adózás alá eső természetbeni és egyéb béren kívüli juttatás egyes jogcímei a hatályos Szja tv.-ben meghatározott összeg felső határa erejéig vehető igénybe.

Az Szja tv.-ben meghatározott, nem adómentes illetve nem a kedvezményes adózás alá eső természetbeni és egyéb béren kívüli juttatás nem vehető igénybe.

Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és kedvezményes adózás alá eső természetbeni és egyéb béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve kedvezményes adózás alá eső természetbeni és egyéb béren kívüli juttatást igénybe venni.

7. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.

8. a.) A vezető tisztségviselőnek a megbízás elfogadásakor nyilatkoznia kell arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál vezető tisztségviselőként részesül-e javadalmazásban, amennyiben részesül, melyik gazdasági társaságnál kívánja a javadalmazást igénybe venni.

b.) A vezető tisztségviselő nem jogosult a Kft.-től javadalmazásra, amennyiben a nyilatkozattételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy a törvény hatálya alá tartozó másik gazdasági társaságnál kíván vezető tisztségviselőként javadalmazásban részesülni.

9. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt. -ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.”

2. Jelen szabályzat módosítás 2013. január 01. napján lép hatályba.
3. A javadalmazási szabályzat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Salgótarján, 2012. december 13.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

dr. Gaál Zoltán  
jegyző

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS****(1)**

**a városközponti funkcióbővítő rehabilitáció akcióterületi tervében meghatározott feladatok elvégzésére  
4.sz. módosítása**

**(TERVEZET)**

*amely létrejött egyrészről*

**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

adószám: 15735289-2-12

stat. Számjele: 15450494 8411 321 12

képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

*- mint megbízó, a továbbiakban: Önkormányzat*

*másrészről a*

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**

cégjegyzékszám: Cg. 12-09-006792/4

székhelye: 3100 Salgótarján, Park út 12.

adószáma: 22678805-2-12

bankszámlaszám: 10400786-50526568-88651003

stat. számjele: 22678805-7112-113-12

képviselője: Tatár Csaba ügyvezető

*- mint megbízott, a továbbiakban: Társaság*

*(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:*

**PREAMBULUM**

A Szerződő felek rögzítik, hogy 2010. április 30-án a városközponti funkcióbővítő rehabilitáció akcióterületi tervében meghatározott feladatok elvégzésére megbízási szerződést kötöttek, melyet 2011. március 24. napján, 2012. február 10. napján és 2012. április 26. napján módosítottak.

Az Önkormányzat .../2012 (XII.13) Öh. számú határozatával jóváhagyta a Társaság alapító okiratának módosítását, továbbá döntött a Társaság új ügyvezetőjének megválasztásáról és munkaszerződésének elfogadásáról.

A feladatok ellátásáért a Társaságot a Megbízási szerződés 3. pontja alapján a Megbízási szerződés mellékletében rögzített rendelkezéseknek megfelelően díjazás illeti meg. A melléklet 9. pontja

szerint a Szerződő felek a díjazás összegét évente felülvizsgálják és aktualizálják.

*A fenti okok miatt Szerződő felek az alábbiak szerint módosítják a Megbízási szerződést:*

1. A Szerződésben a Társaság alapadatai az alábbiak szerint módosulnak:

„Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.”

„Képviselője: Telekné Dézsi Piroska ügyvezető

2. A Megbízási szerződés mellékletének 7. és 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

**„7. Kapcsolattartás és Megbízott közreműködése a jelen szerződés végrehajtása során**

Megbízó részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Lőrincz Gyula Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda irodavezető

Tel: 32/422-395

Gyetzvai Mónika Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda ügyintéző

Tel: 32/422-395

Megbízott részéről a kapcsolattartásra és nyilatkozattételre feljogosított személy:

Telekné Dézsi Piroska

Tel: 20/400-3086”

**„ 9. A Társaság díjazása**

A Társaságot a jelen Szerződésben foglalt feladatai ellátásáért díjazás illeti meg, az alábbiak szerint.

2013. évben a Társaság átalánydíjazásának összege 1.825.455 Ft + ÁFA/ hó. Megbízott az átalánydíjazás összegéről szóló számlát minden hónapra vonatkozólag utólag, legkésőbb következő hónap 5. napjáig állítja ki, 5 napos fizetési határidővel. A kiállított számláról a teljesítésigazolást az önkormányzat részéről a szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó személyek a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint jogosultak aláírni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a díjazás összegét évente felülvizsgálják és aktualizálják a 7.2. pontban említett éves tervben.”

3. A Megbízási szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.

Salgótarján, 2012. december 13.

.....  
*Megbízó részéről*

.....  
*Megbízott részéről*