



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

Szám:6471/2013.

**Javaslat az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
önkormányzati rendelet megalkotására**

A 2011. december 19-én elfogadott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az egyik eleme annak az átfogó államreformnak, mely az önkormányzati rendszer belső ellentmondásait és működési zavarait hivatott kiküszöbölni. A strukturális problémák és az ehhez járuló feladatellátási nehézségek felszámolásával egy modern, költségtakarékos, feladatorientált szervezet kiépítése a cél.

Az önkormányzati rendszert alkalmassá kell tenni a megújult struktúrák befogadására, működtetésére. Ez a megoldás biztosítja hosszabb távon az önkormányzatiság alapértékeit megőrizve és megerősítve a stabilitás és a rugalmasság egyensúlyát.

A jogszabály több lépcsőben lép hatályba. A törvény nemcsak felhatalmazást ad a települési önkormányzatnak, hogy rendeletben szabályozza a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, hanem a 2013. január 1-jével hatályba lépő rendelkezéseinek meg is kell feleltetnie a hatályos szabályozását.

A Közgyűlés a 49/2012. (XII.13.) önkormányzati rendeletével módosította korábbi szervezeti és működési szabályzatát, hogy a járások létrehozását követően átszervezett Polgármesteri Hivatal 2013. január 1-jével történő működtetését biztosítani tudja, valamint az egyes közgyűjteményi, intézmények átvételéhez szükséges döntések meghozatala zökkenőmentes legyen. Jelen előterjesztés a hatályos rendelkezések felülvizsgálata alapján új rendelet elfogadására tesz javaslatot. A módosítás többek között érinti az önkormányzat által ellátandó feladatok körét, a közgyűlés ülésével kapcsolatos eljárási szabályokat, rendelkezik a megváltozott munkáltatói jogkörökről.

**Tisztelt Közgyűlés!**

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet a fentiek figyelembe vételével szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni!

Salgótarján, 2013. február 6.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester



**Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**../2013.(.....) rendelete**  
**az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

- tervezet -

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

A Közgyűlés és szervei számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásaira, valamint az egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén e rendelettel megállapított Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) előírtakkal együtt kell alkalmazni.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye:  
Salgótarján, Múzeum tér 1. (Városháza)
- (3) Az önkormányzat honlapja: [www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu)
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja: Városházi Tudósítások.

**3. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint a „Salgótarján”, „Salgótarjáni” névhasználat engedélyezésének rendjét külön rendelet állapítja meg.

**II.**  
**A Közgyűlés feladata és hatásköre**

**4. §**

- (1) Salgótarján önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg. A Közgyűlést a polgármester képviseli.

## 5. §

- (1) Az önkormányzat feladata a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében:
- a) településfejlesztés, településrendezés;
  - b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
  - c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  - d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
  - e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
  - f) óvodai ellátás;
  - g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
  - h) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
  - i) lakás- és helyiséggazdálkodás;
  - j) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
  - k) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  - l) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
  - m) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
  - n) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
  - o) sport, ifjúsági ügyek;
  - p) nemzetiségi ügyek;
  - r) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
  - s) helyi közösségi közlekedés biztosítása;
  - t) hulladékgazdálkodás;
  - u) távhőszolgáltatás;
  - v) víziközmű-szolgáltatás.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok megnevezését és kódját a 9. melléklet tartalmazza.

## 6. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Közgyűlés és szervei (a polgármester, a közgyűlés bizottságai, a polgármesteri hivatal és a jegyző) biztosítják.
- (2) A Közgyűlés hatásköreit – a 7. §-ban meghatározott kivétellel - a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A Közgyűlés átruházott hatásköreinek felsorolását a 10. melléklet tartalmazza.

## 7. §

A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
- d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- o) területszervezési kezdeményezés;
- p) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 8. §

A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes vagy jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, kinevezi az intézmény vezetőjét.

## III.

### A Közgyűlés működése

## 9. §

Az önkormányzati jogokat és hatásköröket Salgótarján város képviselő-testülete, a Közgyűlés gyakorolja.

## 10. §

A Közgyűlés tagjainak száma 15 fő.

## **11. §**

A Közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

## **12. §**

A Közgyűlés elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit.

### **Alakuló ülés**

## **13. §**

- (1) A Közgyűlés alakuló ülését az önkormányzati választást követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A Közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestereket, dönt a polgármester és az alpolgármesterek illetményéről, valamint a bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

### **Rendes ülés**

## **14. §**

A Közgyűlés saját munkaterve szerint ülésezik, de évente legalább hat ülést tart.

### **Rendkívüli ülés**

## **15. §**

- (1) A Közgyűlés rendkívüli ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, települési képviselők egynegyedének, a Közgyűlés bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének az ülés indokát tartalmazó indítványára.
- (2) A rendkívüli Közgyűlést az indítvány alapján a polgármester hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3) A rendkívüli Közgyűlés napirendjét csak az indítványban szereplő tárgy képezheti.
- (4) A napirendet is tartalmazó meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők lehetőleg 3 naptári nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kézhez kapják.
- (5) A polgármester az önkormányzat megbízott könyvvizsgálójának (a továbbiakban: könyvvizsgáló) kérésére köteles a Közgyűlést összehívni, ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után. Ha a polgármester a Közgyűlést nem hívja össze, a

könyvvizsgáló kezdeményezésére a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetője az ülést összehívja.

### **Közmeghallgatás**

#### **16. §**

- (1) A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét, helyének megjelölésével együtt az ülés előtt legalább 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

### **Munkaterv**

#### **17. §**

- (1) A Közgyűlés félévenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a Közgyűlés üléseinek tervezett időpontját (hónap szerint) és napirendjeit,
  - b) a napirendek előterjesztőjét, a véleményező bizottság megjelölését,
  - c) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
  - d) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók körét.

### **A Közgyűlés összehívásának rendje**

#### **18. §**

- (1) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit.
- (3) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót a képviselők – az előzetesen írásban megküldött tájékoztatás mellett – legalább 10 naptári nappal az ülés előtt elektronikus formában kapják meg.
- (4) A meghívóhoz elektronikus formában mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, valamint a polgármesteri tájékoztatót. A polgármester – rendkívül indokolt esetben – rendelkezhet az írásbeli előterjesztés későbbi időpontban történő kiküldéséről. A polgármesteri tájékoztató tartalmazza a két ülés között történt eseményeket, valamint a tervezett vagy előre látható feladatokat is.

#### **19. §**

- (1) A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vesz (a Közgyűlés tagján kívül):

- a) a jegyző,
- b) az aljegyző,
- c) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) az előterjesztő, az általa előterjesztett napirendnél,
- f) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői, a főépítész és a könyvvizsgáló,
- g) a Salgótarjáni Városi Diákönkormányzat mindenkori elnöke, vagy az Alapszabály értelmében az elnököt helyettesítő tagja.

(2) A Közgyűlés ülésére meg kell hívni:

- a) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjét,
- b) Salgótarján országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,
- c) a helyi sajtó képviselőit,
- d) a polgármester által esetileg megjelölt személyeket, szervezetek vezetőit,
- e) Nógrád Megye Közgyűlésének elnökét.

(3) A Közgyűlés ülésére az őt érintő napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság vezetőjét,
- b) a területi gazdasági kamarákat,
- c) a Salgótarjáni Civil Kerekasztal és a Civil Információs Centrum képviselőjét.

## **20. §**

A Közgyűlés ülésének időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendekről a város lakosságát az önkormányzat honlapján, és a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.

### **A Közgyűlés ülése, az ülésvezetés szabályai**

## **21. §**

A Közgyűlés ülése nyilvános.

## **22. §**

(1) A Közgyűlés

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást érintő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat

elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

### 23. §

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni; az újra összehívott Közgyűlés előzetesen kitűzött napirendje megváltoztatható.

### 24. §

- (1) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés összehívására, vezetésére a korelnök jogosult.

### 25. §

Az ülés levezetőjének feladatai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja berekeszti az ülést,
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- c) javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjére, ismerteti a sürgősségi indítványokat,
- d) megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét,
- e) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét.

### 26. §

- (1) A Közgyűlés ülésének zavartalan lebonyolítása érdekében az ülés levezetője - a 25.§ e) pontja alapján a következő intézkedéseket alkalmazhatja:
  - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki a tárgyalt témától eltér, vagy a közgyűléshez méltatlan módon nyilvánul meg, sértő vagy illetlen kifejezést használ,
  - b) megvonhatja a szót attól a hozzászólótól, aki felszólalása során ismételten sértő vagy illetlen kifejezést használ,
  - c) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít, viselkedésével a tanácskozás rendjét zavarja,
  - d) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
  - e) ismételt vagy súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendészeti szerv segítségét veszi igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontja a Közgyűlés tagjával szemben nem alkalmazható.



## 27.§

- (1) A Közgyűlés ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, a tárgysorozat elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül - egyszerű többséggel - határoz.
- (2) A polgármester köteles napirendi javaslatként a Közgyűlés elé terjeszteni a Szabályzat előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételeket.
- (3) A polgármester által javasolt napirenden kívüli téma megtárgyalását, illetőleg valamely napirendi pontnak a tárgysorozatból való törlését javasolhatja:
  - a) települési képviselő,
  - b) polgármester, alpolgármester,
  - c) jegyző,
  - d) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
  - e) a Közgyűlés bizottsága.
- (4) A (3) bekezdés szerinti javaslat legkésőbb a Közgyűlés ülésének megnyitása után, de a tárgysorozat elfogadását megelőzően, rövid - legfeljebb 5 perces - indokolással terjeszthető elő. A Közgyűlés a napirendre tűzésről vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

## 28. §

- (1) A Közgyűlés a napirendi pontot írásos vagy szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja. Előterjesztésnek minősül a döntési javaslat (rendelet-tervezet, határozati javaslat), egyéb beszámoló és tájékoztató. A határozati javaslatot akkor is írásban kell a Közgyűlés elé terjeszteni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Napirendi pont előterjesztője lehet:
  - a) települési képviselő,
  - b) polgármester, alpolgármester,
  - c) tanácsnok,
  - d) jegyző, aljegyző,
  - e) Közgyűlés bizottsága nevében a bizottsági elnök vagy a bizottság által megbízott személy,
  - f) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
  - g) önkormányzati intézmény vezetője,
  - h) önkormányzati tulajdonú vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet vezetője,
  - i) Közgyűlés által felkért személy, vagy szerv vezetője.

## 29. §

- (1) Az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőzően 15 nappal le kell adni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján.
- (2) A jegyző a döntési javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról köteles előzetesen gondoskodni. A jegyző által tett törvényességi észrevételeket az előterjesztéshez csatolni kell.

- (3) Az előterjesztés ülésen történő kiosztását halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti.

### 30. §

Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza
- a tárgy meghatározását, előzmények ismertetését,
  - az előkészítés során felmerült nézeteket, mellettük és ellenük szóló érvekkel együtt,
  - azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- b) a második rész – döntési javaslat – tartalmazza
- egyértelműen megfogalmazott megállapító és rendelkező részt,
  - az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását,
  - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, esetenként a beszámolás időpontját,
  - a korábbi döntések hatályára vonatkozó rendelkezéseket.

### 31. §

- (1) A települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez a bizottságok elnökéhez, a tanácsnokhoz – önkormányzati ügyben – magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt írásban a Közgyűlés ülése előtt 5 nappal a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján kell leadni.
- (3) Az interpellációra az interpellált a napirendek tárgyalása után szóban, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol.
- (4) Az interpellációt és az interpellációra adott választ a Közgyűléssel ismertetni kell, elfogadása – vita nélkül – egyszerű többséggel történik.  
Határozathozatal előtt az interpelláló nyilatkozik a válasz elfogadásáról.
- (5) Amennyiben a választ a Közgyűlés nem fogadja el, az interpelláció kivizsgálásával a tárgyban illetékes bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot bízta meg.  
Az interpelláló képviselőt – kérésére – a vizsgálatba be kell vonni.
- (6) A Közgyűlés a vizsgálat eredményéről szóló beszámoló alapján határoz az ügy lezárásáról, további intézkedésekről, illetve szükség esetén a napirendre tűzéséről.

### 32. §

- (1) A Közgyűlés bizottsága, vagy a képviselők egynegyede indokolt esetben sürgősségi indítványt terjeszhet elő.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell:
- a) a sürgősségi tárgyalásra ajánlott téma megjelölését, és az írásba foglalt határozati javaslatot,
- b) a sürgősségi tárgyalás indokát.

- (3) Az indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a polgármesterhez eljuttatni, aki ezt a Közgyűléssel ismerteti.
- (4) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Közgyűlés – vita nélkül – dönt. Elfogadása esetén a tárgyalásra első napirendként kerül sor.
- (5) Amennyiben a Közgyűlés nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt a tárgysorozathoz fűzött módosító javaslatként kell kezelni.

### **33. §**

- (1) A települési képviselő a Közgyűlésen – felvilágosítás kérése céljából – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a tanácsnokhoz, a jegyzőhöz, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez, az önkormányzat intézményének, gazdasági társaságának vezetőihez kérdést intézhet.
- (2) Kérdés feltevésére a napirendek megtárgyalása után kerül sor. Az írásbeli választ igénylő kérdésre a kérdezett 15 napon belül ad választ.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Közgyűlés nem dönt.

### **34. §**

Az ülés levezetője az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A Közgyűlés döntése alapján sor kerülhet két vagy több napirend együttes vitájára is.

### **35. §**

- (1) Az előterjesztő a vita megkezdése előtt – indokolt esetben – rövid szóbeli kiegészítőt tarthat.
- (2) Az előterjesztőhöz az előterjesztést illetően – még a vita előtt – a Közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő vagy az általa felkért személy köteles választ adni.

### **36. §**

- (1) Az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) véleményét az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) Az előterjesztő javaslatát, illetve a települési képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (3) A hozzászólások időtartamának korlátozására és a vita lezárására a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Az indítványról a Közgyűlés - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.
- (4) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra.

- (5) Döntéshozatal előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet a javaslatokat illetően.

### **37. §**

- (1) A vita lezárása és összefoglalása után először a módosító javaslatokat – egyenként – majd az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) Három vagy több vaglyagos döntési lehetőség esetén, amennyiben egyik változat sem kapta meg a szükséges többséget, úgy a szavazást a két legtöbb "igen" szavazatot elért változat között meg kell ismételni.
- (3) A Közgyűlés – szavazati arányok rögzítésével – határozathozatal nélkül tudomásul veszi:
- a) tárgysorozat elfogadását,
  - b) módosító javaslatot,
  - c) hozzászólás időtartamának korlátozását és a vita bezárását,
  - d) ügyrendi kérdést.

### **38. §**

A javaslat elfogadásához – a 42. § kivételével - a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges (egyszerű többség).

### **39. §**

Szavazategyenlőség esetén az ülés levezetője elrendelheti a vita folytatását és ismételt szavazást kezdeményezhet.

### **40. §**

A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

### **41. §**

A megválasztott képviselők több mint felének szavazata – minősített többség – szükséges:

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) a Közgyűlés szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- c) választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, megbízás visszavonásához, díszpolgári cím adományozásához és visszavonásához,
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, az abból való kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz, és abból történő kiváláshoz,
- e) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- f) intézmény alapításához (megszüntetés, átszervezés),
- g) képviselő kizárásához,

- h) 23. § (1) bek. b./ pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- i) a Közgyűlés megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- k) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz 5 millió Ft értékhatár felett,
- l) kezességvállaláshoz,
- m) jogszabályban meghatározott esetekben.

#### 42. §

- (1) A szavazás – a 44. § és a 45. § eseteit kivéve – nyílt szavazással történik. A nyílt szavazás történhet szavazógép alkalmazásával vagy kézfelemeléssel.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki.  
A jelen lévő - és ki nem zárt - képviselő a szavazásban köteles részt venni.
- (3) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Amennyiben a képviselő a (3) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Közgyűlés a képviselő egy havi tiszteletdíja 25 %-át megvonhatja. A közgyűlés a jogkövetkezményt legfeljebb az ügyben született döntés meghozatalától számított 6 hónapon belül alkalmazhatja.
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (6) A szavazógép alkalmazása esetén a szavazatszámoló rendszer által tárolt adatokról – a titkos szavazás kivételével – kérelemre a jegyző adatot szolgáltat.

#### 43. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a Közgyűlés minden olyan ügyben, melyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás módjáról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás történhet:
  - a) szavazógép alkalmazásával vagy
  - b) borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével.
- (3) A 44. § (2) b) pontjában meghatározott titkos szavazás esetén a szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét
  - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket
  - d) a szavazás eredményét.

- (4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság – ad-hoc bizottság – elnöke és a jegyző hitelesíti.

#### **44. §**

- (1) A Közgyűlés a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás során a jegyző a képviselőt név szerint ABC-sorrendben szólítja, aki nevének elhangzását követően igen/nem/tartózkodom kijelentést tesz. A szavazás lezárultával az ülés levezetője ismerteti a szavazás eredményét.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

#### **A jegyzőkönyv**

#### **45. §**

- (1) A Közgyűlés üléséről – a zárt ülésről külön - hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető, a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárnak át kell adni.
- (2) A hangfelvétel alapján a szó szerinti és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A szó szerinti jegyzőkönyvet meg kell őrizni és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően a levéltárnak át kell adni.
- (3) A szerkesztett jegyzőkönyv egy példányát a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek az ülés napjától számított 15 napon belül meg kell küldeni, egy példányát pedig az előterjesztésekkel és a mellékletekkel együtt meg kell őrizni, és évenként be kell köttetni.
- (4) A szerkesztett jegyzőkönyv egy példánya – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az ülést követő 15. naptól a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt helyiségében hivatali dolgozó jelenlétében megtekinthető.
- (5) A Közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvről, hangfelvételtől vagy ezek egy részéről másolat készítését a jegyző a költségek előzetes megtérítése mellett engedélyezi.

#### **46. §**

- (1) A szerkesztett jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét;
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) az ülés megnyitásának tényét, a Közgyűlés határozatképességének megállapítását,
  - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - g) az előterjesztéseket, az előterjesztők nevét, a módosító indítványok lényegét;

- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - m) a határozathozatal módját;
  - n) a szavazás számszerű eredményét;
  - o) a hozott döntéseket.
- (2) A szerkesztett jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a rendeletet,
  - b) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot.

#### **47. §**

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és elkülönítetten kell kezelni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülésről készített jegyzőkönyv és hangfelvétel esetében is biztosítani kell a 46.§ (4) bekezdés szerint

### **IV. A Közgyűlés döntései**

#### **48. §**

A Közgyűlés:

- a) normatív és egyedi határozatot hoz,
- b) rendeletet alkot.

#### **49. §**

- (1) A Közgyűlés számozott (alakszerű) határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megjelölését és a határozatról értesülő személyek és szervezetek megnevezését.
- (2) A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal – zárójelben a hónap és nap feltüntetésével – "Öh" jelzéssel kell ellátni.
- (3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.
- (4) A Közgyűlés határozatát a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.

#### **50. §**

A Közgyűlés rendeletet alkothat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására.

## 51. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) települési képviselők,
  - b) polgármester, alpolgármester,
  - c) jegyző, (aljegyző),
  - d) Közgyűlés bizottsága,
  - e) lakosság, az erre irányuló népi kezdeményezéssel.
- (2) A kezdeményezést a jegyző útján a polgármesterhez írásban kell benyújtani, mely tartalmazza a rendeletalkotás célját, szükségességének indokait és a szabályozás főbb elemeit. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 60 napon belül a Közgyűlés elé terjeszti.
- (3) Az előkészített önkormányzati rendelet tervezetet a – (4)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.
- (4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
  - a) a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról,
  - b) a helyi adónemekről és a mértékük megállapításáról,
  - c) a szervezet és intézmény alapításáról, szervezetátalakítási kérdésről,
  - d) az önkormányzat vagyonáról,
  - e) az intézményekben fizetendő ellátásokhoz kapcsolódó díjakról, térítési díjakról,
  - f) a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról,
  - g) az egyes közszolgáltatásokhoz kapcsolódó hatósági díjakról,
  - h) az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított díjakról,
  - i) a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról,
  - j) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról,
  - k) a költségvetési szervek elismert tartozásállományának szabályairól szóló rendelet-tervezetet.
- (5) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a rendelet-tervezet, ha az egyeztetés az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelt közérdek fűződik.
- (7) A (3) bekezdésben meghatározott társadalmi egyeztetés formái:
  - a) az önkormányzat honlapján hozzáférhetővé tett rendelet-tervezetre a megadott levelezési címen keresztül lefolytatott véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés),
  - b) meghatározott szervezetekkel történő közvetlen egyeztetés (a továbbiakban: közvetlen egyeztetés).
- (8) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel az alábbi eljárás szerint valósul meg:



- a) az előterjesztő a szöveg szerinti rendelet-tervezetet, annak indokolását és az ahhoz fűzött hatástanulmányt a Közgyűlés elé való terjesztést 15 nappal megelőzően az önkormányzat honlapjára „Társadalmi egyeztetés” cím alatt közzéteszi,
  - b) az előterjesztő saját döntése alapján a Polgármesteri Hivatal bevonásával közvetlen egyeztetés céljából a szöveg szerinti rendelet-tervezetet, annak indokolását és az ahhoz fűzött hatástanulmányt, a Közgyűlés elé való terjesztést 15 nappal megelőzően közvetlenül megküldheti az önkormányzat intézményeinek, egyéb szervezeteknek,
  - c) az előterjesztő a Közgyűlés elé kerülő rendelet-tervezet előterjesztésében összefoglalót ad a társadalmi részvétel eredményeként tett észrevételekről. Az előterjesztésben ki kell térni a leggyakrabban előforduló, tartalmilag összefüggő, valamint szakmailag jelentősebb észrevételek összefoglaló ismertetésére.
- (9) A beérkezett véleményekről készített összefoglalót közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (10) Az általános egyeztetés során a véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint – a rendelet hatályba lépésétől számított 1 évig – megadottnak kell tekinteni. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését.  
Nem vehető figyelembe a névtelenül beérkezett vélemény.
- (11) A társadalmi részvétel keretében történő rendelet-tervezetet véleményezésének technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

## 52. §

- (1) A Közgyűlés a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök (Település-szerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (1) A Közgyűlés a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A tervezetet – amennyiben a Közgyűlés nem valamely bizottságát bízta meg – a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egysége készíti el.  
A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság, valamint a jegyző véleményével együtt az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság elé kell terjeszteni. Az előterjesztő a rendelettervezetet indokolással, hatástanulmánnyal együtt terjeszti a Közgyűlés elé, figyelemmel az 52. § (8) c) pont rendelkezéseire.
- (4) A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá.
- (5) A rendelet címe magába foglalja a rendelet megalkotójának teljes megjelölését, a rendelet sorszámát, a rendelet kihirdetésének idejét, az „önkormányzati rendelet” kifejezést, és az önkormányzati rendelet címét.

Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A rendelet címében a rendelet kihirdetésének évét arab számmal, az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal kell feltüntetni.

- (6) A rendelet és a normatív határozat kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontja a közszemlére tétel – a rendelet és a normatív határozat egy példányának a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése – napja.
- (7) A Közgyűlés esetenként úgy határozhat, hogy a rendelet teljes szövegét közzé kell tenni a sajtóban.

### **53. §**

- (1) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9.§-ának (6) bekezdése szerinti településrendezési eszközöknek elfogadásuk előtti, helyben szokásos módon való közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetve az önkormányzat honlapján történik.
- (2) A közzétételt megelőzően erről az érintetteket hirdetmény útján kell tájékoztatni.

## **V.**

### **A települési képviselő, a tanácsnok**

### **54. §**

- (1) A települési képviselőt az Ötv.-ben és a Szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást az 1. melléklet tartalmazza.

### **55. §**

- (1) A képviselő főbb jogai:
  - a) részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) a Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
  - c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését,
  - d) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
  - e) kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a települési nemzetiségi önkormányzat testületének – a Közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntését
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) tevékeny részvétel a Közgyűlés munkájában,

- b) a Közgyűlés felkérése alapján részvétel a Közgyűlési ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése,
- d) személyes érintettség bejelentése.

## 56. §

- (1) A Közgyűlés a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat:
  - a) koordinációs feladatok ellátására,
  - b) nemzetiségi ügyek koordinációs feladatainak ellátására.
- (2) A koordinációs feladatok ellátásával megbízott tanácsnok:
  - a) koordinációs, érdekegyeztető munkát végez, a Közgyűlés tevékenységében. Elősegíti, hogy a Közgyűlés a döntéseit mindenkor a város érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza. Ezért folyamatosan kapcsolatot tart a Közgyűlés képviselőcsoportjaival,
  - b) szükség esetén kezdeményezi ideiglenes bizottság, vagy egyeztető fórum létrehozását a Közgyűlésnél a vitás ügyek rendezése érdekében,
  - c) a Közgyűlési ülések előkészítése során közvetítő szerepet tölt be a képviselőcsoportok között,
  - d) képviselőcsoportja nevében jogosult a polgármesterrel egyeztetéseket kezdeményezni és folytatni,
  - e) részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
  - f) elvégzi mindazon feladatokat, melyekre a Közgyűlés egyedi ügyekben felhatalmazza, illetve felkéri.
- (3) A nemzetiségi ügyek koordinációs feladatainak ellátásával megbízott tanácsnok:
  - a) a Közgyűlés tevékenységében kapcsolatot tart és együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
  - b) részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, véleményezésében, azok bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
  - c) tájékoztatja a települési nemzetiségi önkormányzatokat a Közgyűlés döntéseiről, a települési nemzetiségi önkormányzatok észrevételeit, javaslatait továbbítja a Közgyűlés felé,
  - d) részt vesz a nemzetiségekhez kapcsolódó témakörökben szervezett városi rendezvényeken, fórumokon,
  - e) elvégzi mindazon feladatokat, melyekre a Közgyűlés egyedi ügyekben felhatalmazza, illetve felkéri.

## 57. §

- (1) Az önkormányzat képviselői tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot hozhatnak létre.
- (2) Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. Egy képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alkot.

- (3) A megalakulástól számított 15 napon belül a megalakulás tényét be kell jelenteni a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének és tagjainak nevét.

## **VI. A Közgyűlés bizottságai**

### **58. §**

- (1) A Közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- |   |       |
|---|-------|
| a) Pénzügyi Bizottság   | 9 fő  |
| b) Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság                                  | 9 fő  |
| c) Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság | 10 fő |
| d) Népjóléti Bizottság  | 14 fő |
- (2) A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Szabályzat 2. melléklete, a bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a Szabályzat 3-6. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

### **59. §**

A Közgyűlés indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Közgyűlés által történő elfogadásáig tart.

### **60. §**

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság gondoskodik.

## **VII. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző**

### **A polgármester**

### **61. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a Közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően esküt tesz.
- (3) Átruházott hatáskörben:
- a) dönt a Közgyűlés által meghatározott és hatáskörébe utalt vagyontárgyak értékesítéséről,
  - b) dönt a forgalomképes vagyontárgy bérbe, használatba, haszonbérbe adásáról, figyelemmel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló

- 17/1996. (IV.29.) Ör. sz. rendelet 32. § g) rendelkezéseire is, ha a bérleti használati díj, egyéb vagyoni értékű jog egy éves összege az 5 MFt-ot nem éri el,
- c) dönt hitelszerződés aláírásáról az éves költségvetési rendelet szabályozásának figyelembe vétele mellett,
  - d) gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,
  - e) elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartozás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,
  - f) dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások megállapításával kapcsolatos ügyekben,
  - g) biztosítja a közterületek tisztaságát és a település rágcslómentességét,
  - h) a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások esetében – az ajánlatkérő nevében – ellátja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényből adódó feladatokat, és meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó, a közbenső, valamint az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket,
  - i) jár el a Közgyűlés által meghatározott ügyekben.

## 62. §

- (1) A polgármesternek a Közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás érvényesülését.
- (2) A bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
  - c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb jogosítványok:
  - a) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint a Polgármesteri Kabinet tagjai (önkormányzati tanácsadó) tekintetében.

(4)A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester/ek/ és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### **63.§**

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a jegyzőnek.

### **Az alpolgármester**

#### **64. §**

- (1) A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ, akik közül egy alpolgármestert a saját tagjai közül választ meg.
- (2) A nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester nem tagja a közgyűlésnek, a polgármestert a Közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **65. §**

- (1) A polgármester tartós akadályoztatása esetén – a 63. § (2) bekezdésében meghatározott korlátozással - az erre írásban felhatalmazott alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint – általános helyettesítési jogkörben – mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a polgármester hatáskörébe utal.
- (2) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülésein az általa meghatalmazott alpolgármester képviseli.

### **A jegyző**

#### **66. §**

A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

#### **67. §**

- (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, e körben feladatai különösen:
  - a) előkészíti a Közgyűlés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) gondoskodik a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, a bizottságok ülésein,
  - d) jogszabálysértés észlelése esetén törvényességi észrevételt köteles tenni,

- e) gondoskodik a Közgyűlés jegyzőkönyvének elkészítéséről; azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármester, a Közgyűlést és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - b) ellátja a jogszabályban megállapított államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
  - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett;
  - f) a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

### **Az aljegyző**

#### **68. §**

- (1) A polgármester a jegyző javaslata alapján – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

### **VIII.**

#### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **69. §**

- (1) Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat működésével, valamint az polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes Polgármesteri Hivatalt működtet.
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése:  
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- (3) A hivatal kiadmányain, illetve körbélyegzőjén ezt az elnevezést kell alkalmazni.

#### **70. §**

A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagolódnak:

- a) Adóhatósági Iroda
- b) Igazgatási és Építéshatósági Iroda
- c) Jegyzői Iroda
- d) Közgazdasági Iroda
- e) Népjóléti Iroda
- f) Polgármesteri Kabinet

g) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

A belső ellenőrzés, a humánpolitikai referens irodai szervezetbe nem tartozó egységek, melyek közvetlenül a jegyző irányítása alatt fejtik ki tevékenységüket. A Polgármesteri Kabinet közvetlen polgármesteri irányítás alatt áll.

### **71. §**

- (1) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórát a Szabályzat 7. melléklete tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Szabályzat 8. melléklete tartalmazza.

## **IX.**

### **Vagyonyilatkozat**

### **72. §**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

- (1) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői
- (2)
  - a) Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.
  - b) Salgó Vagyon Salgótarjáni Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.
  - c) Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.
  - d) Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.
  - e) Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.  
vezető tisztségviselői, a felügyelő bizottságának tagjai és könyvvizsgálói.
- (3) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója
- (4) A vagyonyilatkozat tételi eljárásról és a vagyonyilatkozatok őrzéséről az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság az általa elfogadott szabályzat szerint gondoskodik.

## **X.**

### **A Nemzetiségi Önkormányzatok**

### **73. §**

- (1) A Közgyűlés a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (2) Az önkormányzat és az érintett nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás tartalmazza az érintett nemzetiségi önkormányzat használatába adott vagyon körét- és a nemzetiségi önkormányzat munkája segítésében a Polgármesteri Hivatal feladatait.



- (3) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat elnökének és helyettesének feladata ellátásához szükséges tájékoztatást és felvilágosítást – igény esetén – köteles megadni.

## **XI. Záró rendelkezések**

### **74. §**

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III.27.) rendelet, valamint az azt módosító 29/2008.(VI.24.), 39/2008.(IX.30.), 13/2009.(III.31.), 57/2009. (XII.15.), 14/2010.(IV.27.), 24/2010.(X.14.), 34/2010.(XII.16.), 12/2011.(III.24.), 36/2011.(IX.29.), 12/2012.(III.29.), 49/2012.(XII.13.) rendelet.

### **75. §**

- (1) A szabályzat mellékletei:
1. A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás
  2. Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok
  3. Pénzügyi Bizottság feladatai
  4. Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság feladatai
  5. Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság feladatai
  6. Népjelölési Bizottság feladatai
  7. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórái
  8. A Polgármesteri Hivatal általános munka-és ügyfélfogadási rendje
  9. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek szakágazati besorolása és szakfeladatai
  10. A Közgyűlés átruházott hatásköreinek felsorolása
- (2) Függelék:
1. Eskü szövege

### **76. §**

A Szabályzat hiteles példánya a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján megtekinthető.

Salgótarján, 2013. február 21.

Székyné dr. Sztrémi Melinda  
polgármester

Dr. Gaál Zoltán  
jegyző

## **A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás**

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: törvény) 10/A. §-ában meghatározott képviselői – valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 33/B. §-ában meghatározott polgármesteri – és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a 7/2007. (III.27.) rendelet 4. számú mellékletében foglaltak szerint a Közgyűlés Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottsága (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

### **I.**

#### **A vagyonyilatkozat benyújtásának szabályai**

1. A vagyonyilatkozatokat a törvényben meghatározott formában, két egyező példányban, géppel vagy tollal, olvashatóan kell kitölteni.
2. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattevő aláírásával és a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.
3. A vagyonyilatkozat mindkét példányát, borítékban elhelyezve, névvel ellátva – a vagyonyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban – a bizottság elnökének kell benyújtani.  
A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot le kell zárnai.
4. A bizottság elnöke az átvett borítékokra rávezeti az általa megállapított nyilvántartási számot. A vagyonyilatkozat egyik példánya a bizottságnál marad, a másik példányt az átvételről szóló igazolással együtt a nyilatkozattevő visszakapja.
5. A bizottság elnöke esetében az átvételi eljárást a bizottság elnökhelyettese végzi el.
6. A 4. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:  
A képviselő 1-25-ig terjedő azonosító számot kap, melyben az egyjegyű számokat előnullázva kell szerepeltetni. Ehhez kapcsolódik a kiegészítő kódszám, mely a következő:

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére vonatkozó kódszám: 01

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házas-,  
illetve élettárs személyére vonatkozó kódszám: 11

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek  
személyére vonatkozó kódszám: 21

a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére vonatkozó kódszám:	22
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére vonatkozó kódszám:	23
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére vonatkozó kódszám	24
a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére vonatkozó kódszám	25

Ha ötnél több gyermekre vonatkozóan kell vagyonyilatkozatot benyújtani, akkor a kódszám második számjegye 1-gyel növekszik.

## II.

### A vagyonyilatkozat nyilvántartása

1. A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 1. számú függelékben szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonyilatkozatokra vonatkozó adatokat.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját, és soron következő ülésén tájékoztatja a Közgyűlést.
3. A polgármester esetén az Ötv. 33/C. szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.
4. A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői és hozzátartozó vagyonyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát.
6. A képviselői vagyonyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinhet, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).
7. A betekintés jogát a Polgármesteri Hivatalban, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a jegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a

köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.

8. A betekintésről a – 2. számú függelék szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulás esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.
9. Ha a vagyonyilatkozat-tételi köztelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 8 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonyilatkozatokat visszaadja a kötelezettnék.

### III.

#### A vagyonyilatkozat ellenőrzése

1. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.
3. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.
4. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.
5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekintheznek a képviselő hozzátartójának vagyonyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
6. Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és

azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.
8. Az eljárás eredményéről a bizottság a Közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja.
9. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottsága

NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK  
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG  
TELJESÍTÉSÉRŐL

Sorszám	Nyilvántartási szám	Képviselő, hozzátartozó neve	Vagyonnyilatkozat benyújtásának ideje

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság elnöke

**NYILVÁNTARTÁS  
A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOKBA TÖRTÉNŐ  
BETEKINTÉSRŐL**

<b>A betekintő személy neve/aláírása (hozzájárulása esetén)</b>	<b>A képviselő neve, akinek vagyonnyilatkozatába betekintettek</b>	<b>Betekintés helye, ideje</b>	<b>Betekintés módja</b>	<b>A jelenlevő bizottsági tag és köztisztviselő neve/aláírása</b>

### Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Közgyűlés elé.
2. A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjáról, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
4. A Közgyűlés meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
5. A bizottság Közgyűlési és nem Közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
6. A bizottság önálló előterjesztéseket készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a Közgyűlési határozatok végrehajtását. Ellenőrizheti - feladatkörét érintően - az önkormányzat intézményeinek munkáját. A Közgyűlés eseti feladattal is megbízhatja a bizottságot.
7. A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be.
8. Az állandó bizottságok véleményezik a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet-tervezetet, valamint a költségvetési beszámoló tervezetét. A bizottsági véleményeket a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
9. A bizottságok véleményezik a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok külső tagjainak juttatásáról, illetve ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, a munkaterv javaslatot. A bizottsági véleményeket a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
9. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket elektronikus formában úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 3 naptári nappal kézhez kapják.
10. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- 11.a) A képviselő és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság



- legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt/az alpolgármestert is meg kell hívni. A települési képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntését.
- b) Tanácskozási joggal meg kell hívni az őt érintő napirend tárgyalásához tevékenységi körében a Salgótarjáni Civil Kerekasztal képviselőjét.
  - c) A Salgótarjáni Városi Diákönkormányzat mindenkori elnöke, vagy az Alapszabály értelmében az elnököt helyettesítő tagja tanácskozási joggal részt vesz a Népjóléti Bizottság ülésén.
12. A bizottság ülése nyilvános, zárt ülés tartására a Szabályzat 23. § rendelkezései az irányadók.
  13. A bizottsági ülés időpontjáról és a tárgyalandó napirendekről a polgármestert és a jegyzőt legalább 3 munkanappal előbb, rendkívüli ülés esetén soron kívül értesíteni kell.
  14. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.
  15. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Közgyűlés határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  16. Szavazategyenlőség esetén a bizottság a vitát tovább folytathatja.
  17. A bizottság – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt a 24. pontban meghatározott esetben.
  18. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit alakszerű határozatban kell rögzíteni.
  19. A bizottság döntését a Közgyűléssel a bizottság elnöke ismerteti.
  20. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt első szervezeti egység gondoskodik.
  21. A jegyzőkönyv tartalmazza:
    - az ülés helyét, idejét, jelenlévők körét,
    - napirendenként az előterjesztő nevét, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét
    - a bizottság döntését, a szavazás számszerű eredményét,
    - határozathozatal esetén a határozat szó szerinti szövegét.
  22. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
  23. A jegyzőkönyv egy példányát - amennyiben átruházott hatáskörben hozott döntést is tartalmaz két példányát - a bizottsági ülést követő 15 napon belül a Jegyzői Irodán kell leadni.
  24. A bizottság a Közgyűlési előterjesztések előzetes véleményezése során egyértelműen dönt:

- az előterjesztéssel egyetért és tárgyalásra javasolja,
- az előterjesztéssel nem ért egyet, de tárgyalását javasolja,
- az előterjesztéssel nem ért egyet, tárgyalását nem javasolja,
- szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.

Fentiekről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, tájékoztatni kell. A bizottság döntését a Közgyűléssel az elnök ismerteti.

25. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
26. A bizottság számozott alakszerű határozata tartalmazza a Közgyűlési felhatalmazás tényét, a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségre való felhívást, az indokolást, a záró részben pedig a határozatról értesülők körét.  
A bizottság határozatát a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.
27. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.  
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésen határoz.
28. A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
29. Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
30. Az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság összeférhetlenségi szabályaira a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbtv.) 24. §-át kell alkalmazni.

### Pénzügyi Bizottság feladatai

#### Dönt:

- az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

#### Egyetértési jog:

- pénzügyi követelés vagyoni megváltására a polgármester – a Pénzügyi Bizottság egyetértésével – jogosult 1 MFt értékhatárig,

#### Javaslatot tesz:

- a polgármester, alpolgármester alaphatárára (tiszteletdíjára) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével jutalmára, egyéb költségeinek térítésére, továbbá a képviselők költségtérítésére
- költségvetési szerv alapítására, annak gazdálkodási jogkörére és kiegészítő vállalkozási tevékenységére

#### Véleményezi:

- a költségvetési koncepciót, a bizottság határozatba foglalt véleményéről az elnök a bizottság ülését követően tájékoztatja az előterjesztőt, az írásbeli véleményt a koncepció tervezetéhez kell csatolni,
- a költségvetési rendelet-tervezetet, melyhez a polgármester – a Közgazdasági Iroda vezetője útján - a költségvetési szervek vezetőivel történt egyeztetés eredményét megküldi a bizottság elnökének. A bizottság határozatba foglalt véleményéről az elnök a bizottság ülését követően tájékoztatja az előterjesztőt, az írásbeli véleményt a rendelet tervezetéhez kell csatolni,
- a költségvetés időarányos teljesítéséről szóló tájékoztatók tervezeteit,
- a Közgyűlés elé kerülő költségvetési kihatású előterjesztéseket,

#### Egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- végzi az önkormányzati vagyonkezelés és vagyonhasznosítás pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- ellenőrzi a nemzetközi kapcsolatokra jóváhagyott összeg felhasználását,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyver érvényesülését,
- a Jegyző előterjesztésében évente egy alkalommal megtárgyalja a Polgármesteri Hivatal által végzett belső ellenőrzések tapasztalatait,
- részt vesz az önkormányzati intézmények gazdálkodásának, költségvetésének, zárszámadásának ellenőrzésében.

## Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság feladatai

### Dönt:

- a helyi választási bizottság ill. a szavazatszámláló bizottság tagjának halála, vagy megbízatása megszűnésének esetén póttag hiányában az új tag megválasztásáról,
- a települési képviselőnek a Közgyűlés üléséről való távolmaradása esetén a benyújtott igazolási kérelem elfogadásáról.

### Javaslatot tesz:

- jogszabály módosításának kezdeményezésére,
- Alkotmánybíróság előtti eljárás kezdeményezésére.

### Véleményezi:

- a rendelet-tervezeteket,
- a Közgyűlés napirendjére tűzött, az önkormányzat által kötendő szerződés, illetve megállapodás tervezetét,
- munkaterv-javaslatot,
- az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapító okiratainak, társasági szerződéseinek, szervezeti és működési szabályzatainak elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatokat.

### Egyéb feladatok:

- igény szerint részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében,
- állásfoglalás, jogértelmezés a Szabályzatban nem szabályozott, vagy vitatott kérdésekben,
- ellenőrzi az általa előterjesztett, vagy véleményezett Közgyűlési döntések végrehajtását,
- kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatát,
- eljár a polgármester szabadságolásának engedélyezése ügyében,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásai során – a Szabályzat 60. §-a (3) bekezdésének 1) pontjában meghatározott eljárás kivételével – az ajánlatkérő nevében ellátja a Kbtv.-ből adódó feladatokat és meghozza a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó, a közbenső, valamint az eljárás folyamán az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket,
- minden év június 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzatnak a megelőző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásairól.

## **Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság feladatai**

### Dönt:

- az újrahajszosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről
- a helyi Környezetvédelmi Alap felhasználásáról
- a külön önkormányzati rendelet szerint a forgalomképes önkormányzati vagyontárgyak hasznosításáról
- az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján a Csarnok- és Piacgazgatóság és a Salgótarjáni Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- a közút forgalmi rendjének meghatározásáról, valamint a kialakított forgalmi rend felülvizsgálatáról, szükség esetén módosításról, a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként.

### Javaslatot tesz:

- a jogszabályban megállapított körben a földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására
- a város zavartalan és biztonságos kommunális ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítására, annak összecszerűségére
- a belterület határvonalának megállapítására
- az önkormányzat vagyonának, vagyoni értékű jogának hasznosítására
- vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, iparfejlesztő intézkedések megtételére
- a közüzemi és lakásbérleti díjak megállapítására
- emléktábla elhelyezésének engedélyezésére
- közterület - elnevezésre, az elnevezés megváltoztatására az erre irányuló kezdeményezés döntés-előkészítési eljárását követően

### Véleményezi:

- a településrendezési terv és a helyi építési szabályzat tervezeteit
- a területfejlesztést érintő elképzeléseket, programokat
- a város infrastrukturális ellátását érintő javaslatokat
- az önkormányzati tulajdonú és érdekeltségű gazdasági társaságokat érintő javaslatokat
- az önkormányzati résztulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok éves jelentését és üzleti tervét
- az önkormányzat Környezetvédelmi programját
- korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítésére, gazdasági társaságba vitelére vonatkozó javaslatot

### Egyéb feladatok:

- közreműködik az önkormányzat vállalkozáspolitikai elképzeléseinek kidolgozásában, a helyi és regionális vállalkozások segítségével
- ellátja az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését szabályozó helyi rendeletekben részére meghatározott feladatokat
- közreműködik az önkormányzat idegenforgalmi elképzeléseinek kidolgozásában, az idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásában

### Népjóléti Bizottság feladatai

#### Dönt:

- az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján köznevelési intézmények, a közgyűjtemények, valamint az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmények Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról,
- a köznevelési intézmények minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának, esélyegyenlőségi intézkedési és akciótervének, házirendjének jóváhagyásáról,
- a szociális ellátást, gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény szakmai programjának, szociális szakosított ellátás nyújtása esetében a házirend jóváhagyásáról,
- az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének az igénylő kérelmére történő csökkentéséről vagy elengedéséről,
- az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezetőnek az ellátás igénybevételére irányuló döntését vitató kérelemről,
- az önkormányzati bérlakáshoz jutás sorrendjének megállapításáról, módosításának jóváhagyásáról.

#### Javaslatot tesz:

- ágazatát érintően intézmények megszüntetésére, átszervezésére, alapítására,
- művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására,
- a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározására, illetőleg fejlesztési célkitűzéseire,
- az önkormányzat által fenntartott közgyűjtemények elnevezésére,
- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatására,
- a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatására, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítására és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítésére.

#### Véleményezi:

- az ágazatához tartozó intézmények tevékenységében felmerülő új kezdeményezéseket, javaslatokat tesz azok bevezetésére,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetőinek kinevezésére, az intézményvezetők bérére és pótlékára vonatkozó javaslatokat,
- az önkormányzat oktatási, kulturális és sport célokra fordított költségvetését, év végi mérlegét,
- szakterületének megfelelően a lakosság számára biztosított pénzbeli és természetbeli ellátások, intézményi ellátások létesítésével, megszüntetésével, új ellátási formák bevezetésével kapcsolatos testületi anyagokat,
- az önkormányzati hatósági ügyekben benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására vonatkozó javaslatokat,
- az Önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 30/1995.(XII.18.) Ör. sz. rendeletben meghatározott „Kultúráért”- díjra, a „Salgótarján Sportjáért” - díjra, a „Salgótarján Gyermekéért és Ifjúságért” - díjra, „Salgótarján Közoktatásáért”- díjra,

„Egészségügyért” - díjra és „Szociálpolitikáért”- díjra, valamint ösztöndíjakra és pályázati díjakra, egyéb elismerési formákra vonatkozó javaslatokat.

Egyéb feladatok:

- szorosan együttműködik a köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények vezetőinek munkaközösségeivel,
- közreműködik a testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában,
- közreműködik az önkormányzati közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, testnevelési, valamint sportintézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- kezdeményezi a szociális gondoskodás új formáinak és támogatási rendszerének kialakítását,
- együttműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi területen működő civil szervezetekkel,
- közreműködik a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ágazatot érintő koncepcionális elképzelések kidolgozásában
- ellátja az egyházügyekhez kapcsolódó feladatokat.

**A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórái**

1. A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző /távollétében az aljegyző/ havonta egy-egy alkalommal lakossági fogadónapot tart.
2. Az ügyélfogadás napjáról a lakosságot a helyi sajtó útján a fogadónapot megelőzően 8 nappal tájékoztatni kell.
3. A fogadónapon elhangzott bejelentések és panaszok, kérelmek intézését, azok megvalósulását a jegyző által a fogadónapi ügyek vitelével megbízott ügyintéző kíséri figyelemmel.



**A Polgármesteri Hivatal általános munka- és ügyfélfogadási rendje**

1. A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:
  - Hétfőtől- csütörtökig: 7.45 – 16.15 óráig
  - Pénteken: 7.45 – 13.45 óráig tart.
  
2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek ügyfélfogadása:
  - Szerdán: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00 óráig tart.
  
3. A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadása a 4-6. pontban foglaltak kivételével:
  - Hétfőn: 8.00 – 12.00 óráig
  - Szerdán: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00 óráig
  - Pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.
  
4. A Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájának ügyfélfogadása:
  - Hétfőn: 8.00 – 12.00 óráig
  - Kedden: 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00 óráig
  - Pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.
  
5. A Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építéshatósági Irodájának ügyfélfogadása:
  - Hétfőn: 8.00 – 12.00 12.30 – 15.00 óráig
  - Szerdán: 8.00 – 12.00 12.30 – 15.00 óráig
  - Pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.
  
6. A Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építéshatósági Irodájának anyakönyvi részlege munkaidőn kívül – munkaszüneti napok kivételével –, heti szabad- és pihenőnapokon is ellátja a családi események rendezésével kapcsolatos feladatokat.

**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek szakágazati besorolása és szakfeladatai**

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatok:

020000 Erdőgazdálkodás  
 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 412000 Lakó- és nem lakóépület építése  
 421100 Út, autópálya építése  
 421200 Vasút építése  
 493102 Városi és elővárosi közúti személyszállítás  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése és fenntartása  
 522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása  
 610001 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése  
 650000 Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 841112 Önkormányzati jogalkotás  
 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés  
 841402 Közvilágítás  
 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások  
 842149 M.n.s tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében  
 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
 842421 Közterület rendjének fenntartása  
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai  
 851011 Óvodai nevelés, ellátás  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 854314 Szociális ösztöndíjak  
 854316 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak  
 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások  
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység  
 862101 Házi orvosi alapellátás  
 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás  
 873012 Időskorúak átmeneti ellátása  
 879012 Gyermekotthoni ellátás  
 881011 Idősek nappali ellátása  
 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
 889922 Házi segítségnyújtás  
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
 889924 Családsegítés  
 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk  
 890302 Civil szervezetek, program- és egyéb támogatása

- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 900121 Zeneművészeti tevékenység
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 921102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 960302 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

<b>A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA</b>		
<b>A képviselő-testület által átruházott hatáskör megnevezése</b>	<b>A hatáskör gyakorlója</b>	
	<b>Polgármester</b>	<b>Bizottság megnevezése</b>
Dönt a Közgyűlés által meghatározott és hatáskörébe utalt vagyontárgyak értékesítéséről	x	
Dönt a forgalomképes vagyontárgy bérbe, használatba, hasznóbérbe adásáról, figyelemmel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 17/1996. (IV.29.) Ör. sz. rendelet 32. § g) rendelkezéseire is, ha a bérleti használati díj, egyéb vagyoni értékű jog egy éves összege az 5 MFt-ot nem éri el	x	
Dönt hitelszerződés aláírásáról az éves költségvetési rendelet szabályozásának figyelembe vétele mellett	x	
Gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően	x	
Elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartozás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez	x	
Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások megállapításával kapcsolatos ügyekben	x	
Biztosítja a közterületek tisztaságát és a település rácsálómentességét.	x	
A nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások esetében - az ajánlatkérő nevében - ellátja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényből adódó feladatokat, és meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárást előkészítő, valamint az eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró döntéseket,	x	
Eljár a Közgyűlés által meghatározott ügyekben.	x	
Közterület-használat engedélyezése	x	
Állattartási ügyek elbírálása	x	
Átmeneti segély elbírálása	x	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása	x	
Adósságcsökkentési támogatás elbírálása	x	

Intézményi jogviszony keletkezése (ápoló-gondozó célú lakóotthon, időskorúak átmeneti gondozása, gyermekek átmeneti gondozása)	x	
Dönt az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról		Pénzügyi Bizottság
Dönt a helyi választási bizottság ill. a szavazatszámoló bizottság tagjának halála, vagy megbízatása megszűnésének esetén póttag hiányában az új tag megválasztásáról		ÜJKB
Dönt a települési képviselőknek a Közgyűlés üléséről való távolmaradása esetén a benyújtott igazolási kérelem elfogadásáról		ÜJKB
Közbeszerzési eljárás során döntés (Kbt. alapján elkészített Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint)		ÜJKB
Dönt az újrahaznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről		GVVIB
Dönt a helyi Környezetvédelmi Alap felhasználásáról		GVVIB
Dönt a külön önkormányzati rendelet szerint a forgalomképes önkormányzati vagyontárgyak hasznosításáról (döntés a forgalomképes ingatlan vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről 5 m Ft értékhatár felett, amennyiben az a 10 m Ft egyedi értékhatárt nem éri el)		GVVIB
Az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján a Csarnok- és Piacigazgatóság Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról		GVVIB
Dönt a közút forgalmi rendjének meghatározásáról, valamint a kialakított forgalmi rend felülvizsgálatáról, szükség esetén módosításról, a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként		GVVIB
Dönt az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság véleménye alapján köznevelési intézmények, a közgyűjtemények, valamint az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmények Szervezeti- és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról		Népjóléti Bizottság
Dönt a köznevelési intézmények minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának, esélyegyenlőségi intézkedési és akciótervének, házirendjének jóváhagyásáról		Népjóléti Bizottság
Dönt a szociális ellátást, gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény szakmai programjának, szociális		Népjóléti Bizottság

szakosított ellátás nyújtása esetében a házirend jóváhagyásáról		
Dönt az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének az igénylő kérelmére történő csökkentéséről vagy elengedéséről		Népjóléti Bizottság
Dönt az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézményben az intézményvezetőnek az ellátás igénybevételére irányuló döntését vitató kérelemlről		Népjóléti Bizottság
Dönt az önkormányzati bérlakáshoz jutás sorrendjének megállapításáról, módosításának jóváhagyásáról		Népjóléti Bizottság

**Eskü szövege**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

## **Általános indokolás**

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítását nagyrészt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek 2013. január 1-jétől történő megfeleltetése indokolta. A módosítással aktualizálva lettek hatásköri és ülésvezetési kérdések és megtörténtek egyéb technikai átvezetések.

## **Részletes indokolás**

### **1-3. §-hoz**

A korábbi szabályzathoz képest változatlan tartalommal szerepelnek az általános rendelkezések.

### **4-8. §-hoz**

Az önkormányzat 2013. január 1-jét követően megváltozott feladatkörének, szerveinek, át nem ruházható hatásköreinek felsorolását tartalmazza.

### **9-47. §-hoz**

A Közgyűlés működésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket, valamint eljárási szabályokat tartalmazza.

### **48-53. §-hoz**

A Közgyűlés döntéseit, azok megalkotásának rendjét tartalmazza.

### **54-60. §-hoz**

A képviselőre, tanácsnokra, bizottságokra vonatkozó előírásokat rögzíti.

### **61-68. §-hoz**

A polgármesterre, alpolgármesterekre, jegyzőre és aljegyzőre vonatkozóan ír elő rendelkezéseket.

### **69-71. §-hoz**

A Polgármesteri Hivatal elnevezését, 2013. január 1-jével kialakítandó szervezeti felépítését tartalmazza.

### **72. §-hoz**

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos szabályozást tartalmazza.

### **73. §-hoz**

A nemzetiségi önkormányzatok működésére vonatkozó feladatokat rögzíti.

### **74-76. §-hoz**

A rendelet-tervezet hatályba lépéséről és hatályát veszítő rendelkezések felsorolásáról szól, valamint rögzíti a szabályzat mellékleteit.



## **Hatástanulmány**

**Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
...../2013. (...) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(a rendelet-tervezet címe)

**Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester**  
(az előterjesztő neve, beosztása)

készült a **Közgyűlés 2013. február 21-i** ülésére

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotását elsőként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek 2013. január 1-jétől történő hatályba lépése indokolta. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meg kell feleltetni a jogszabálynak. Felül kellett vizsgálni hatásköri és ülésvezetési kérdéseket, valamint aktualizálni szóhasználatbeli módosulásokat.

Hatástanulmányt készítette:  
Jóváhagyta:

Tóthné dr. Kerekes Andrea  
Dr. Gaál Zoltán

Dátum:

2013. 02. 06.