



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

Szám: 3013-1/2013.

**Kiegészítés  
a „Javaslat a köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és  
ingó vagyon ingyenes használatba, illetve vagyonnevelésbe adására” című  
előterjesztéshez**

***Tisztelt Közgyűlés!***

A „Javaslat a köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba, illetve vagyonnevelésbe adására” című előterjesztés határozati javaslatának 1-2. sz. melléklete helyébe jelen kiegészítés 1-2. sz. melléklete lép.

**Indokolás:**

Simon Tibor tankerületi igazgatótól 2013. március 22-én érkezett levél tartalma alapján a Közoktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata és a Telenor Magyarország Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) között komplex mobil távközlési szolgáltatás nyújtására létrejött keretszerződés alapján az egyedi szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó aktív számlás előfizetéssel rendelkező 53 db, illetve 26 db mobil telefon használatát, valamint a dolgozói program igénybevételére létrejött szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó aktív számlás előfizetéssel rendelkezők telefon használatának a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete (a továbbiakban: KIK) és alkalmazottai részére az önkormányzat által történő biztosítását nem igényli, mivel a KIK külön flottás telefonszolgáltatást biztosít a hozzá tartozó intézményeknek országosan. A használatba adásról és vagyonnevelésbe adásról szóló szerződéseket ennek megfelelően módosítani szükséges.

***Tisztelt Közgyűlés!***

Fentieknek megfelelően kérem a Közgyűlést, hogy az ülésére beterjesztett előterjesztést ezen módosítások figyelembe vételével tárgyalja meg és fogadja el.

Salgótarján, 2013. március 25.



  
Székyné dr. Sztremi Melinda

polgármester

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Tel.: (32) 312-250, Fax: (32) 422-386, e-mail: [polgarmester@salgotarjan.hu](mailto:polgarmester@salgotarjan.hu)



HASZNÁLATBA ADÁSRÓL SZERZŐDÉS  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
székhelye: Salgótarján Múzeum tér 1.  
képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester  
törzsszáma: 735287  
adóigazgatási azonosító száma: 15735289-2-12  
bankszámlaszáma: 10402142-49565051-57501001  
statisztikai számjele: 15735289-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az Önkormányzat és a KIK által 2012. december 15. napján megkötött átadás-átvételi megállapodásban (a továbbiakban Megállapodás) meghatározott köznevelési intézményeket (a továbbiakban: intézmények) az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású intézmények feladatainak ellátását szolgáló - a gyermekétkeztetés és a működtetés biztosításához szükséges ingatlanrészek kivételével - ingatlan és ingó vagyon, - ideértve

a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket – a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 15. napján megkötötték a Megállapodás, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi

A) az 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok ugyanazon mellékletben meghatározott alapterületű ingatlanrészeit (az át nem adott ingatlanrészek az alaprajzon fekete kontúrral és Ö betűvel jelölt),

B) a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerinti leltárív szerinti ingó vagyont

## III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KIK a Megállapodás, illetve jelen szerződés alapján a II. A. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse. A Szerződő felek meghatalmazzák Tordainé dr. Sztráska Erzsébet (3100 Salgótarján, Rákóczi út 8.) ügyvédet, hogy a bejegyzés ügyében az illetékes földhivatalnál eljárjon.
2. A KIK a ténylegesen használatba vett vagyonról 2013. április 30-áig a Törvény 2. melléklete szerinti jegyzőkönyvet vesz fel.
3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kötelezettsége az intézményekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. § (2) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés biztosítása, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) e) pontja alapján az iskola-egészségügyi ellátás biztosítása, ezért nem terjed ki a KIK használati joga ezen feladat ellátásához szükséges ingatlanrészek és ingóságok használatára. Erre tekintettel KIK köteles a használatba vett ingatlanrészek használatát biztosítani (pl. átjárás, áruszállítás, parkolás stb.) az Önkormányzat részére a gyermekétkeztetési és az iskola-egészségügyi ellátás feladatának ellátásához szükséges mértékben.
4. Szerződő felek a gyermekétkeztetés és az iskola-egészségügyi ellátás akadálytalan lebonyolítása érdekében fokozottan kötelesek együttműködni.
5. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
6. A Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat, vagy az Önkormányzatnak az intézményekkel összefüggő működtetői feladatok ellátásával megbízott költségvetési szerve a Közoktatási Intézmények

Gazdasági Szolgálat (a továbbiakban: KIGSZ) a használat tárgyát képező ingatlanokat – a KIK-nek legalább 10 nappal korábban adott tájékoztatást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja. Az intézmény által 2012. december 31. napjáig megkötött, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződésekben 2013. január 1. napjától az intézmény jogutódja a KIGSZ.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat által működtetett intézmények feladatellátási helyein használhatja a feladat ellátására. A KIK az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával jogosult az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat által működtetett másik feladatellátási helyen használni. Az ingó vagyonelem fizikai mozgatása kizárólag az ingó vagyonelem azonosító adatainak és az új használati helynek a megjelölésével történhet.
8. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
9. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
10. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, illetve a KIK székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
12. A KIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
13. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
14. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
16. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki (emeletek összekötésével együtt). A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles

az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

17. Az Önkormányzat kinyilatkozza, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a KIK ingyenes használatába adott ingatlanra és az abban található ingó vagyona teljes körű vagyontulajdonosokkal rendelkezik. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
18. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
19. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
20. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyont állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
21. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyontvédelméről.
22. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
23. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladatok ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
24. A Köznevelési Intézmények Gazdasági Szolgálatát és a Telenor Magyarország Zrt. közötti komplex mobil távközlési szolgáltatás nyújtására létrejött keretszerződés és egyedi szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó, valamint a dolgozói program igénybevételére létrejött szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó, az Önkormányzat által a KIK és alkalmazottai részére biztosított aktív számlás előfizetésekről az Önkormányzat és a KIK külön megállapodásban rendelkezik.
25. Az Önkormányzatot és a KIK-et terhelő finanszírozandó feladatok körét a 3. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat által finanszírozott és jelen szerződés 3. mellékletében részletezett eszközöket, anyagokat, árukat, szolgáltatásokat az Önkormányzat költségvetési szerve, a KIGSZ rendeli meg, szerzi be. A szakmai feladatokkal kapcsolatban a KIK részére nyújtott, közvetített szolgáltatásokról a KIGSZ a KIK felé számlát bocsát ki, amelyet KIK a kézhezvételtől számított 15 napon belül megfizet.
26. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az intézmény igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
27. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Amennyiben a megsemmisült

vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.

28. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
29. Felek megállapodnak abban, hogy a köznevelési feladatok ellátása és az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében az Önkormányzat jogosult átalakítási munkákat végezni.
30. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján, az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
31. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
32. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy megartására vezethető vissza.
33. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
34. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

#### IV. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik. Az Önkormányzat rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha a KIK a számára jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét megsérti, vagy a használatba adott vagyonban neki felróható okból kárt okoz.
2. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
5. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

#### V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: dr. Romhányi Katalin, irodavezető, 06-32-417-255  
KIK: Simon Tibor tankerületi igazgató, 06-32-620-142
3. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) Országos Pályaépítési Programjának keretén belül nyertes pályázatot nyújtott be a SKÁID Arany János Tagiskola (Salgótarján 6734 Hrsz.) udvarán (a továbbiakban: ingatlan) megvalósuló kisméretű műfüves pálya megépítésére. Az Önkormányzat és az MLSZ között létrejött megállapodás és a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy jelzálogjogot alapít az ingatlanon a Magyar Állam javára a teljes költség 70%-ának erejéig a futballpálya üzembe helyezésétől számított 15 év határozott időtartamra.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a perre hatáskörrel rendelkező Salgótarjáni Járásbíróság, illetve Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. A szerződésre egyebekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről rendelkező 2012. évi CLXXXVIII. tv., a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól

szóló202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., az államháztartás szervezetei, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

6. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
7. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Kelt: .....

.....	.....
Önkormányzat	KIK
Pénzügyi ellenjegyző:	Ellenjegyző:

.....	.....
Önkormányzat	KIK

Ellenjegyzem:  
.....  
ügyvéd



**A KIK RÉSZÉRE HASZNÁLATÁBA ADOTT INGATLAN- ÉS ÉPÜLETRÉSZ**

I.sz. melléklet

<b>Intézmény neve</b>	<b>OM azonosító</b>	<b>Helyrajzi sz.</b>	<b>Cím</b>	<b>Ingatlan terület</b>	<b>Épület terület</b>	<b>Átadott ingatlan terület</b>	<b>Átadott épületrész terület</b>
Bolyai János Gimnázium és SZKKI	032286	Salgótarján 3733	3100 Salgótarján Kissomlyó út 1.	9196	3992,7	9196	3649,735
Illyés Gyuláné Óvoda, Ált. Isk. Spec SZKI és Ped. Szaksz.	038535	Salgótarján 3555/2	3100 Salgótarján, Acélglyári u. 3/a.	2018	1629,1	2018	1486,1
		Salgótarján 8732/4	3100 Salgótarján, Zagyva út	1387	88	1387	81,6
		Salgótarján 3533	3100 Salgótarján, Acélglyári u.63.	2476	673	2476	142
SKÁID Arany János Tagiskola	032169	Salgótarján 6734	3104 Salgótarján, Budapesti út 66.	17781	3647,7	13546	3182,745
		Salgótarján 6580	3104 Salgótarján, Barátság utca 1.	3104	781	3104	721,6
SKÁID Beszterce Tagiskola	032169	Salgótarján 2688	3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.	11141	4228	11141	3673,7
SKÁID Diákotthon	032169	Salgótarján 352/1	3102 Salgótarján, Petőfi út 96.	8852	942,2	8852	782,32
SKÁID Dornyay Béla Tagiskola	032169	Salgótarján 5071	3100 Salgótarján, Forgách A. út 1.	2299	1088,2	2299	984,3
		Salgótarján 5072	3100 Salgótarján, Forgách A. út 1.	1776	1972	1776	1972
SKÁID Kodály Zoltán Tagiskola	032169	Salgótarján 1876	3100 Salgótarján, Mártírok útja 3.	4410	3993	4410	3631,1
SKÁID Petőfi S. Tagiskola	032169	Salgótarján 3513	3100 Salgótarján, Acélglyári út 24.	5805	3948,5	5805	3545,2
		Salgótarján 3542	3100 Salgótarján, Acélglyári út 24.	1194	1160	1194	1160
SKÁID Székhelyintézmény	032169	Salgótarján 4159	3100 Salgótarján, József Attila utca 2.	4667	3242,9	4667	2758,255
Váczai Gyula Alapfokú Műv. Okt. Int.	039959	Salgótarján 4160	3100 Salgótarján József Attila út 2/A	933	1649,1	933	1574,92
<b>Összesen</b>				<b>77039</b>	<b>33 035</b>	<b>72 804</b>	<b>29 346</b>

## TÁRGYI ESZKÖZÖK INTÉZMÉNYENKÉNTI LEJTÁRÁ

1. SKÁID Arany János Tagiskola
2. SKÁID Beszterce Tagiskola
3. SKÁID Dornay Tagiskola
4. SKÁID Diákotthon
5. SKÁID Kodály Tagiskola
6. SKÁID Petőfi Tagiskola
7. SKÁID Székhelyintézmény
8. Váci Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
9. Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
10. Bolyai János Gimnázium
11. KIGSZ nagy értékű lejtárívei

### Az Önkormányzat és a KIK finanszírozási körébe tartozó kiadások

	<b>Működtető önkormányzat finanszírozási köre</b>	<b>KIK finanszírozási köre</b>
1	Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz	Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai a szakmai feladatokhoz( különösen : szakszolgálat, utazógyp., AJ koll. Prog.-hoz , valamint a KIK üzemeltetésében lévő gépjárművek, szakmai gyakorlati oktatáshoz használt eszközök, járművek, gépek esetén)
2	Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz	Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek a szakmai feladat ellátásához a külön jogszabályban meghatározott eszközök, felszerelések és taneszközök kivételével
3	A települési önkormányzat által a működtetéshez, üzemeltetéshez foglalkoztatottak (így különösen a portás, a fűtő, a takarító és karbantartó) munkaruha, védőruha, formaruha és egyenruha beszerzésének kiadásaihoz	A KIK által a köznevelési intézményben foglalkoztatottak védőruhái, munkaruhái beszerzésének a költségei
4	Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószerek, toalettpapír, szalvéta, kéztörölő) az üzemeltetéshez	Egyéb anyagbeszerzés a szakmai feladat ellátásához (különösen írószerek, irodaszerek, papír, gyógyszer, vegyszer, egyéb információhordozók, karton, olló, lombik stb.)
5	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapdíjai (feladatellátási helyenként vezetékes telefon, telefax a 3. melléklet szerint), a további díjak a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban merülnek fel	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapján a 4.sz. mellékletben feltüntetett telefon, telefax használatának kiadásai az alapdíjon felül, kivéve, ha igazolt módon az üzemeltetéssel, működtetéssel kapcsolatban merültek fel
6	Bérleti és lízing díjak üzemeltetési, működtetési feladatokhoz	Bérleti és lízing díjak szakmai feladatokhoz (különösen Városi Uszoda és Városi Sportcsarnok bérleti díja)
7	Gázenergia-szolgáltatás díja	
8	Villamosenergia-szolgáltatás díja	
9	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	
10	Víz- és csatornadíjak	
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (ideértve a beléptető rendszerek karbantartását is)	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai a KIK tulajdonában lévő eszközöknél, valamint a KIK üzemeltetésében lévő gépjárműveknél
12	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen az orvosi rendelő, a foglalkozás egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai, a szemétszállítás, a kéményseprés, a rovar- és rágcsálóirtás, a veszélyes hulladékkezelés, az önkormányzat által foglalkoztatott technikai személyzet munka és tűzvédelmi oktatása)	Egyéb szakmai szolgáltatás kiadásai (különösen szaktanácsadás, mosatás a Diákotthonnál)

13	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény) amelyek az üzemeltetés, működtetés érdekében merülnek fel	Egyéb szolgáltatási kiadások, melyek a szakmai feladatellátással valamint a tanügyi nyilvántartással, intézményi adminisztrációval kapcsolatban merülnek fel( pl. Taninform)
14	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülrre és államháztartáson kívülre a vagyonműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülrre és kívülre a szakmai feladatellátással kapcsolatban
15	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyonműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében	
16	Általános forgalmi adó befizetése a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is	Általános forgalmi adó befizetése a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is
17	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha a KIK a munkáltató, ideértve a cég telefonadót is.
18	Rehabilitációs hozzájárulás, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató	Rehabilitációs hozzájárulás, ha a KIK a munkáltató
19	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzembentartója a települési önkormányzat vagy annak költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy társulása)	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzembentartója a KIK vagy annak intézménye
20	Díjak, egyéb befizetések (így különösen vagyon- és épületbiztosítás)	Díjak, egyéb befizetések (így különösen KIK üzemeltetésben levő gépjárművek)
<b>Jogszabályban nem részletezett kiadások</b>		
21		Tanügyigazgatási nyomtatványok
22	Számítógép konfigurációkhoz, hálózatokhoz kapcsolódó szoftverek	A szakmai feladat ellátásához, valamint a: tanügyi, iskolakönyvtári nyilvántartásokhoz, intézményi adminisztrációhoz kapcsolódó szoftverek, licencek költsége
23		Tankönyv
24		Iskolakönyvtár dokumentum gyarapítása, benne a szakmai könyvek, folyóiratok
25		
26	Működtetés érdekében történő szállítási szolgáltatások (anyagok, gépek, emberek, stb.)	Szállítási szolgáltatás, ha tanulókat, pedagógusokat érint (pl. iskolabusz, AJTP program, biz.versenyekre szállítás)
27	Szigorú számadású nyomtatványok, melyek a működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatosak	Szigorú számadású nyomtatványok - csak ha szakmai feladatellátást érint (pl. számla vizsgadíjról, menetlevél KIK üzemeltetésű gk-hoz)

## Az Önkormányzat és a KIK finanszírozási körébe tartozó bevételek

	<b>Működtető önkormányzat bevételi köre</b>	<b>KIK bevételi köre</b>
1	Egyéb saját bevétel (így különösen a tanulói, oktatói kártérítés, ha a tanuló, oktató, vagy a szakmai munkát kiegészítő személyzet a működtető vagyonában okoz kárt, a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek	Egyéb saját bevétel (pl. szakmai szolgáltatásokból)
2	Az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	
3	Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétel (így különösen az eszközbérlet)	
4	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 30%-a	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 70%-a
5	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a KIK felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is

## Feladatellátási helyek telefon és fax vonalakjegyzéke

Intézmény neve	Címe	Telefonszám
SKÁID Székhely	3100 Salgótarján, József A. út. 2.	32/310-396, 32/310-397 (fax)
SKÁID Arany János Tagiskola Gerelyes	3104 Salgótarján, Budapesti út. 66.	32/440-266
SKÁID Beszterce-lakótelepi Tagiskola	3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.	32/440-186 32/430-325, 32/430-513 (fax)
SKÁID Diákotthon	3102 Salgótarján, Petőfi út. 96.	32/422-650
SKÁID Dornyay Béla Tagiskola	3100 Salgótarján, Forgách A. út. 1.	32/415-895
SKÁID Kodály Zoltán Tagiskola	3100 Salgótarján, Mártírok útja 3.	32/512-345, 32/423-085
SKÁID Petőfi Sándor Tagiskola	3100 Salgótarján, Acélgyári út. 24.	32/414-751, 32/310-331
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Vánczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	3100 Salgótarján, Acélgyári út 3.	32/411-848
Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskola	3100 Salgótarján, József Attila út 2/A.	32/511-455, 32/310-510, 32/511-455/17 (fax)
	3100 Salgótarján, Kissomlyó út. 1.	32/410-414, 32/310-394

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS  
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
székhelye: Salgótarján Múzeum tér 1.  
képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester  
törzsszáma: 735287  
adóigazgatási azonosító száma: 15735289-2-12  
bankszámlaszáma: 10402142-49565051-57501001  
statisztikai számjele: 15735289-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ-ról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az Önkormányzat és a KIK által 2012. december 15. napján megkötött átadás-átvételi megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) meghatározott köznevelési intézményeket (a továbbiakban: intézmények) a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 15. napján megkötötték a

Megállapodást, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemzési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat vagyonelemzésébe adja, a KIK vagyonelemzésébe veszi

A) az 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok ugyanazon mellékletben meghatározott alapterületű ingatlanrészeit (az át nem adott ingatlanrészek az alaprajzon fekete kontúrral és Ö betűvel jelölt),

B) a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerinti leltárív szerinti ingó vagyont.

## III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KIK a II. A. pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó ingyenes vagyonelemzési jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse. A Szerződő Felek meghatalmazzák Tordainé dr. Sztráska Erzsébet (3100 Salgótarján, Rákóczi út 8.) ügyvédet, hogy a bejegyzés ügyében az illetékes földhivatalnál eljárjon.
2. A KIK a ténylegesen vagyonelemzésébe vett vagyonról 2013. április 30-áig a Törvény 2. melléklete szerinti jegyzőkönyvet vesz fel.
3. A KIK vagyonelemzésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A KIK-et a vagyonelemzésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztozó tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonelemzési jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint



- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
6. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  7. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A vagyonkezelés időtartamára a KIK a közüzemi mérők 2013. január 1. napjától történő átírásáról gondoskodik jelen szerződés hatályba lépésétől számított 8 napon belül. A KIK 2013. január 1. naptól fizeti meg a közüzemi költségeket.
  8. A KIK felelős az ingatlanl kapcsolatanban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  9. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatanban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
  10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
  11. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  12. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
  13. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
  14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
  15. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyont használótól elvárható.

16. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat kinyilatkozza, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonra teljes körű vagyonbiztosítással rendelkezik. A KIK vállalja, hogy a vagyonkezelésébe átvett teljes ingó-és ingatlan vagyonra vonatkozóan legkésőbb 2013. május 1. napjáig teljes körű vagyonbiztosítást, vagy az Önkormányzattal erre vonatkozó megállapodást köt és azt jelen szerződés hatálya alatt fenntartja. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. A Közköztartási Intézmények Gazdasági Szolgálat és a Telenor Magyarország Zrt. között komplex mobil távközlési szolgáltatás nyújtására létrejött keretszerződés és egyedi szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó, valamint a dolgozói program igénybevitelére létrejött szolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó, az Önkormányzat által a KIK és alkalmazottai részére biztosított aktív számlás előfizetésekről az Önkormányzat és a KIK külön megállapodásban rendelkeznek.

## 25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

## IV. A működési költségek viselésének szabályai

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kötelezettsége az intézményekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. § (2) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés biztosítása, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés e) pontja alapján az iskola-egészségügyi ellátás biztosítása, ezért nem terjed ki a KIK vagyonkezelési joga ezen feladat ellátásához szükséges ingatlanrészek és vagyonrész (ingóságok) vagyonkezelésére. Erre tekintettel KIK köteles a vagyonkezelésében álló ingatlanrészek használatát biztosítani (pl. átjárás, áruszállítás, parkolás stb.) az Önkormányzat részére a gyermekétkeztetési és az iskola-egészségügyi ellátás feladatának ellátásához szükséges mértékben.
2. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelésében álló ingatlan és a vagyonkezelésében nem álló ingatlanrész használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjak és üzemeltetési költségek megfizetése az alábbiak szerint történik:
  - a) a Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari, és Informatikai Szakközépiskola, a Tánicsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola és a Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Tagintézménye, a Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola Kanizsai Dorottya Egészségügyi Tagintézmény esetében a KIK, mint vagyonkezelő a vagyonkezelésében álló ingatlan és a vagyonkezelésében nem álló ingatlanrész (tálaló konyhák, melegítő konyhák, ebédlők) használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg, mely költségekből a tálaló konyhák, melegítő konyhák, ebédlők használatával felmerülő közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket a helyiségek alapterületére jutó költség arányában számlázza tovább az Önkormányzatnak.
  - b) a Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola székhelye esetében a KIK, mint vagyonkezelő a vagyonkezelésében álló ingatlan és a vagyonkezelésében nem álló

ingatlanrész (főzőkonyha, ebédlő) használatával felmerülő közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg, mely költségekből a KIK a vízfogyasztást a főzőkonyhában felszerelt mellékmérőn (almérő) mért fogyasztás alapján, a fűtési energiát a főzőkonyha és ebédlő alapterületére jutó költség arányában számlázza tovább az Önkormányzatnak.

- c) A Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola székhelyén a vagyonkezelésében nem álló ingatlanrész (főzőkonyha, ebédlő) használatával kapcsolatban felmerülő villamos energia fogyasztást az Önkormányzat által megbízott, étkeztetési feladatot ellátó szolgáltató a nevére szóló, külön mérőórán mért fogyasztás alapján közvetlenül fizeti meg az áramszolgáltató felé.
3. Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónapban kiállított és megküldött számla alapján a költséget havonta utólag a számlán megjelölt fizetési határidőben teljesíti átutalással a KIK részére.
4. Szerződő felek a gyermekétkeztetés és az iskola-egészségügyi ellátás akadálytalan lebonyolítása érdekében fokozottan kötelesek együttműködni. A KIK vállalja, hogy az iskola-egészségügyi feladatok ellátására kijelölt helyiségeinek használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat megfizeti és az üzemeltetési költségeket viseli.

#### V. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik. Az Önkormányzat rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést ha a KIK a számára jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban neki felróható okból kárt okoz.
2. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
5. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

#### Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat

által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: dr. Romhányi Katalin irodavezető, 06-32-417-255

KIK: Simon Tibor tankerületi igazgató, 06-32-620-142

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a perre hatáskörrel rendelkező Salgótarjáni Járásbíróság, illetve Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről rendelkező 2012. évi CLXXXVIII. tv., a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012.(VII. 27.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. az államháztartás szervezetei, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
5. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
6. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Kelt: .....

.....  
Önkormányzat

.....  
KIK

Pénzügyi ellenjegyző:

Ellenjegyző:

.....  
Önkormányzat

.....  
KIK

Ellenjegyzem:

.....  
ügyvéd

**A KIK RÉSZÉRE VAGYONKEZELÉSBE ADOTT INGATLAN- ÉS ÉPÜLETRÉSZ**

I.sz.melléklet

<b>Intézmény neve</b>	<b>OM azonosító</b>	<b>Helyrajzi sz.</b>	<b>Cím</b>	<b>Ingatlan területe</b>	<b>Épület területe</b>	<b>Átadott ingatlan terület</b>	<b>Átadott épületrész területe</b>
Madách Imre Gimnázium és SZKKI	032295	Salgótarján 3704/6	3100 Salgótarján Arany János út 12.	11355	3734,7	11355	3336,66
Madách Imre Gimnázium és SZKKI Kanizsai D. Tagintézmény	032295	Salgótarján 3527	3100 Salgótarján Acélgyári út 73.	3015	2259	3015	2217,7
Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Inf. SZKKI	032303	Salgótarján 5189	3100 Salgótarján Rákóczi út 60.	13106	7385	13106	6446,31
Táncsics Mihály Közg. Ügyv. Ker. és Vend. SZKKI és SZKI	032302	Salgótarján 1856	3100 Salgótarján Május 1. út 58.	2428	2855,6	2428	2855,6
Táncsics Mihály Közg. Ügyv. Ker. és Vend. SZKKI és SZKI Kereskedelmi Tagintézmény	032302	Salgótarján 1240	3100 Salgótarján Zemlinszky R. út 4.	7817	3679,4	7817	3461,97
		Salgótarján 1245	3100 Salgótarján, Ady Endre út 2.	4224	300	4224	300
<b>Összesen</b>				<b>41945</b>	<b>20214</b>	<b>41945</b>	<b>18618</b>

## **TÁRGYI ESZKÖZÖK INTÉZMÉNYENKÉNTI LEJTÁRÁ**

1. Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola
2. Táncsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
3. Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskola
4. KIGSZ nagy értékű lejtárívei