



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda**

---

***Iktatószám: 19202/2013.***

**JAVASLAT**

***a „Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgyár-Városközpont” című (ÉMOP-3.1.1-12-2013-0015 azonosítószámú) pályázattal kapcsolatos döntések meghozatalára.***

**Tisztelt Közgyűlés!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a 8/2013. (I.31.) Öh. sz. határozat szerint pályázatot nyújtott be az Új Széchenyi Terv Észak-Magyarországi Operatív Programja keretein belül, a „Szociális célú városrehabilitáció” című, ÉMOP-3.1.1-12 azonosítószámú pályázati kiírásra.

A „Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgyár-Városközpont” című projektet az Észak-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője a 2013. április 25-én kelt Támogató levélben 100%-os támogatási intenzitás mellett 399.123.320,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A projekt bekerülési összköltsége 509.036.152,- Ft, biztosítandó saját forrás 109.912.832,- Ft.

A támogatás folyósításának előfeltétele az Önkormányzat és az Észak-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatósága képviseletében eljáró NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet közti Támogatási szerződés megkötése.

A támogatásban részesített projekt fő kedvezményezettje az Önkormányzat. A projekt konzorciumi formában valósul meg. Az Önkormányzat, mint konzorciumvezető mellett az alább felsorolt szervezetek vesznek részt a konzorciumban, mint konzorciumi tagok:

---

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Tel.: (32) 422-395 , Fax: (32) 422-395, e-mail: [varosfejlesztes@salgotarjan.hu](mailto:varosfejlesztes@salgotarjan.hu)  
Tel.: (32) 310-750, Fax: (32) 422-395, e-mail: [vfenn@salgotarjan.hu](mailto:vfenn@salgotarjan.hu)



- Acélgyári út 4-8. Társasház
- Egyesült Lakásszövetkezet
- Római katolikus Plébánia
- Salgótarján Evangélikus Egyházközség

A Támogatási szerződés feltétele a „Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése a projekt megvalósítására” című dokumentum konzorciumi tagok általi aláírása. Ez a megállapodás a tagok közötti együttműködési keretek rögzítését hivatott szolgálni.

A városrehabilitációs projektek esetében előírás, hogy a pályázó város azokat, az Önkormányzat tulajdonában álló, ugyanakkor a polgármesteri hivatali szervezettől független városfejlesztő társaság bevonásával valósítsa meg. Salgótarjánban ezt a feladatot a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. (továbbiakban: Társaság) látja el.

Az Önkormányzat és a Társaság között 2010. április 30-án létrejött Alapszerződés alapján az IVS-ben megfogalmazott, ill. a Társaság számára kijelölt városfejlesztő tevékenységek elvégzésére a Társaság külön szerződéseket köt az Önkormányzattal a feladatok felmerülésének megfelelően. Ezen ok miatt született meg jelen előterjesztésben a szociális városrehabilitációt segítő fent nevesített projekt menedzsment és a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozó megbízási szerződéstervezet, melynek a Közgyűlés által történő elfogadását javasolom.

A „Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgár-Városközpont” című projekt keretében projektmenedzsment tevékenység bekerülési összege összesen 19.050.000 Ft (ebből támogatás 16.002.000 Ft, önrész 3.048.000 Ft), a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására 3.810.000 Ft támogatás áll rendelkezésre.

A fentiekben jelezett szolgáltatások - projektmenedzsment tevékenység, nyilvánosság biztosítása – becsült értéke eléri a közbeszerzési értékhatárt. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bek. ka) pontjában foglalt feltételek fennállnak, ezen beszerzések tekintetében nem kell a Kbt-t alkalmazni, mivel lehetőség van az ún. „in-house” (házon belüli) megállapodásra. A hivatkozott jogszabályi rendelkezésben biztosított lehetőséggel élve az Önkormányzat ezen szolgáltatások elvégzésével - az egyedüli tulajdonában lévő - Társaságot kívánja megbízni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés 1. melléklete szerint a Konzorciumi együttműködési megállapodást, az előterjesztés 2. melléklete szerint a Társasággal kötendő megbízási szerződést jóváhagyni, és a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás és a megbízási szerződés aláírására felhatalmazni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1. melléklet szerinti „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című megállapodást jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő a megállapodás aláírására: azonnal, egyéb intézkedések megtételére. értelemszerűen

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda, polgármester

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat és a Salgótarján Városfejlesztő Kft. között a „Szociális célú városrehabilitáció Acélgyár-Városközpont” című projekt menedzsment és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátására irányuló megbízási szerződést a 2. melléklet szerint jóváhagyja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda, polgármester

3. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy a projekt megvalósításához szükséges 109.912.832 Ft összegű önrészt az önkormányzat költségvetésében biztosítja. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a Közgyűlés júniusi ülésére a költségvetési rendeletmódosítást terjessze elő.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda

Salgótarján, 2013. május 23.

Lőrincz Gyula  
irodavezető

## **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

### **1. Preambulum**

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Programjának „Szociális célú városrehabilitáció” tárgyú pályázati felhívására ÉMOP-3.1.1-12-2013-0015 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Észak-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatósága 2013.április 25-én kelt, K-2013-ÉMOP-3.1.1-12.-0097229/157 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Salgótarján szociális célú rehabilitációja Acélgyár – Városközpont”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró NORDA Észak Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

### **2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Postacím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 735287  
Adószám: 15735289-2-12  
Aláírássra jogosult képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester  
Számlavezető pénzügyintézet neve: K&H Bank Zrt.  
Számlaszám: 10402142-49565051-57501506

Római Katolikus Plébánia  
Postacím: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 1.  
Székhely: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): -  
Adószám: 19927178-1-12  
Aláírássra jogosult képviselője: Varga András plébánia kormányzó  
Számlavezető pénzügyintézet neve: CIB Bank Zrt.  
Számlaszám: 10700220-65826788-51100005

Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség  
Postacím: 3100 Salgótarján, Salgó út 4.  
Székhely: 3100 Salgótarján, Salgó út 4.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): -

Adószám: 19928038-1-12

Aláírásra jogosult képviselője: Deme Károly Ielkész és Kúkely György felügyelő

Számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT. É-KELETI RÉGIÓ

Számlaszám: 11741000-20177607

Acélgári út 4-8 Társasház

Postacím: 3100 Salgótarján, Acélgári út 4-8.

Székhely: 3100 Salgótarján, Acélgári út 4-8.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): -

Adószám: 24006608-1-12

Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila közös képviselő

Számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT. É-KELETI RÉGIÓ

Számlaszám: 11741000-20049416

Egyesült Lakásszövetkezet

Postacím: 3100 Salgótarján, Forgách út 7.

Székhely: 3100 Salgótarján, Forgách út 7.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): -

Adószám: 10120776-2-12

Aláírásra jogosult képviselője: Várhelyi Béla elnök

Számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT. É-KELETI RÉGIÓ

Számlaszám: 11741000-20042158

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2013. március 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### **3. A Tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

*Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződésmódosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz<sup>1</sup>.*

I Tagi szintű költségvetés esetén szükséges szöveg rész

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	„Garzonházak épületgépészeti felújítása” „Szolgáltató iroda létrehozása” „Erzsébet tér rehabilitációja” Soft tevékenységek	217.236.356.-	217.236.356.-
2.	Római katolikus Plébánia	Szent József plébániatemplom körüli terület felújítása	10.969.165.-	10.969.165.-
3.	Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség	„Szociális napközi foglalkoztató kialakítása” Soft tevékenységek	37.680.742.-	37.680.742.-
4.	Egyesült Lakásszövetkezet	„Kolduspaloták felújítása”	83.329.087.-	83.329.087.-
5.	Acélgyári út 4-8 Társasház	„Kolduspaloták felújítása”	49.907.970.-	49.907.970.-

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

A partnerekenkénti beszerzéseket vagy külön kell beszerezni és leszerződni, vagy ha a beszerzés jellege, tartalma indokolja a közös beszerzést, a más nevében való beszerzésre a konzorciumvezetőt (vagy valamely konzorciumi tagot) írásban – akár a konzorciumi megállapodás keretében – fel kell hatalmaznia a partner arra jogosult vezetőjének/testületének (adott esetben a közbeszerzés szabályait is figyelembe véve). A kötelezettségvállalás azonban közös beszerzés esetén is minden érintett tag részéről megtörténik, azaz valamennyi érintett tag

- aláírja a létrejövő vállalkozói szerződést,
- megjelenik a megrendelői//megbízói oldalon,
- az egyes tagokat érintő részek arányában a számlák a saját nevükre szólnak.

3.4 Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>2</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	217.236.356.-	217.236.356.-
2.	Római katolikus Plébánia	10.969.165.-	10.969.165.-
3.	Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség	37.680.742.-	37.680.742.-
4.	Egyesült Lakásszövetkezet	83.329.087.-	83.329.087.-

<sup>2</sup> Tagi szintű költségvetés esetén a támogatási szerződés releváns mellékletei tagi szinten is elkészítendőek, az abban foglaltaknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



5.	Acélgyári út 4-8 Társasház	49.907.970.-	49.907.970.-
----	----------------------------	--------------	--------------

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	-	-	-
2.	Római katolikus Plébánia	-	-	-
3.	Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség	-	-	-
4.	Egyesült Lakásszövetkezet	-	-	-
5.	Acélgyári út 4-8 Társasház	-	-	-

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszaki beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámoló Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal

kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7A tagi szintű támogatás igényléseket a tagok állítják össze az online számlakitöltőben, de a kérelmeket a konzorciumvezetőnek kell jóváhagynia.<sup>3</sup> A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

*A Közreműködő Szervezet felé benyújtásra kerülő kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat<sup>4</sup>.*

*A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A Közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott<sup>5</sup>.*

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékot nyújtják:

3 Tagi szintű költségvetés esetén.

4 Tagi szintű költségvetés esetén.

5 Tagi szintű költségvetés esetén.

	Tag neve	Biztosíték formája <sup>6</sup>	Biztosíték értéke
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Biztosíték nyújtására nem köteles a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés c) pontja alapján	-
2.	Római katolikus Plébánia	Biztosíték nyújtására nem köteles a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés g) pontja alapján	-
3.	Salgótarjáni Evangélikus Egyházközség	Magyarországi Evangélikus Egyház kezességvállalása	37.680.742.-
4.	Egyesült Lakásszövetkezet	Biztosíték nyújtására nem köteles a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés k) pontja alapján	-
5.	Acélgyári út 4-8 Társasház	Biztosíték nyújtására nem köteles a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés k) pontja alapján	-

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

<sup>6</sup> A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képviselése**

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása**

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön állapodnak meg.

#### **7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>7</sup>:

<sup>7</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő eszközök és más dolgok azon Tag tulajdonába kerülnek, amelyik tag nevére az eszközök és más dolgok beszerzésére és megvalósítására vonatkozó kötelezettségvállalás, számla szól. A beszerzett, illetve létrejövő eszközöket és más dolgokat a tulajdont szerző Tag veszi számviteli nyilvántartásába. Az eszközök tulajdonba, vagy vagyonkezelésbe vételével együtt az adott Tag köteles a beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok valamennyi üzemeltetési, karbantartási és javítási feladatait is ellátni.

## 8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett

tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

## **9. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.



9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

## **10. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>8</sup>**

### **10/11. Záró rendelkezések**

11.1 Jelen Megállapodás 12 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Salgótarján, 2013. ....

---

<sup>8</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

1.melléklet a .../2013 (V.30) Öh.sz. határozathoz

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....  
Székyné dr.Sztrémi Melinda  
polgármester  
Név  
Salgótarján Megyei Jogú  
Város Önkormányzata  
Szervezet

.....  
Varga András plébánia  
kormányzó  
Név  
Római Katolikus Plébánia  
Szervezet

.....  
Deme Károly lelkész, Kükely  
György felügyelő  
Név  
Salgótarjáni Evangélikus  
Egyházközség  
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....  
. Nagy Attila közös  
képviselő  
Név  
Acélgyári út 4-8. Társasház

.....  
Várhelyi Béla elnök  
Név  
Egyesült Lakásszövetkezet  
Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**, képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester, (Adószám: 15735289-2-12; székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.), mint **Megbízó**,

másrészről a **Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.** (képviselet: Telekné Dézsi Piroska ügyvezető igazgató, Cg: 12-09-006792, Adószám: 22678805-2-12, székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., Számlaszám: 10400786-50526568-88651003), mint **Megbízott** (továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### Előzmények:

#### 1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében egymással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés ka) pontja rendelkezéseinek mindenben megfelelő szerződést kötnek, a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott időre, és a Megbízott által elvégzendő, 2. pontban felsorolt 13. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közfeladatok ellátására.
- 1.2. A Felek kijelentik, hogy a Megbízott a Megbízó által alapított, annak 100%-os tulajdonában álló társaság, amelynek tulajdonosi jogait a Megbízó gyakorolja, és felette az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési joggal rendelkezik. A Felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződés megkötését követően a Megbízott 2013. üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a Megbízóval kötött szerződések teljesítéséből származik, ideértve az azok alapján harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatások ellenértékét is.
- 1.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 9.§ (1) bek. ka) pontjában rögzített feltételeknek a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk, erre tekintettel a Megbízó köteles a jelen szerződést felmondani akkor, ha annak időbeli hatálya alatt e feltételek valamelyike már nem áll fenn, ide értve különösen a Megbízott adott üzleti évek szerinti árbevételére vonatkozó követelményeket.

## 2. A megbízás tárgya

Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint Megbízó megbízza a Megbízott az Észak-Magyarországi Regionális Operatív Programból támogatott **ÉMOP-3.1.1-12-2013-0015 jelű, „Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgyár-Városközpont” című projekt menedzsment és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatainak ellátásával.** A Megbízott a feladatot elvállalja.

Megbízott feladatai közé tartozik különösen az alábbi tevékenységek ellátása a Megbízó, valamint a konzorciumi partnerek számára:

### 2.1. Projektmenedzsment feladatok körében

- támogatási szerződéskötés és előleg-igénylés előkészítése, a szükséges dokumentációk előkészítése, javaslattevél a Megbízó és konzorciumi partnerek felé a projekt szakmai, pénzügyi ütemezésére, hiánypótlások kezelése;
- a megvalósítás során szükség szerinti módosítás jelzése Megbízó felé, jóváhagyott módosítások kezelése, változás bejelentők, szerződés módosítások előkészítése;
- közreműködés a megvalósítók kiválasztására irányuló beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak összeállításában, a vállalkozási szerződések előkészítésében;
- operatív kapcsolattartás és koordináció a projekt megvalósításban részt vevő szervezetek és konzorciumi tagok között;
- legalább 2 hetente projekttervezetek szervezése, erről emlékeztetők készítése;
- havonta írásos projektjelentés készítése a Megbízó részére;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (Norda Kft.), szükség esetén az Irányító Hatósággal;
- a projekt megvalósítására kötött szerződések teljesítésének ellenőrzése;
- kifizetési kérelem (KK) dokumentációk összeállítása a Megbízónak, konzorciumi partnereknek minimális előfinanszírozást és a szállítói számlák határidőre történő kiegyenlítését biztosító határidőben, alapidokumentumok ellenőrzése, szükség esetén javíttatása vagy pótlása, az esetleges hiánypótlások kezelése;
- on-line rendszerben számlák, egyéb bizonylatok feltöltése;
- Projekt Előrehaladási Jelentések (PEJ), Záró PEJ elkészítéséhez szükséges adatok és dokumentumok konzorciumi tagoktól történő beszerzése, PEJ-ek és ZPEJ készítése, határidőben történő benyújtása;
- beadványcsomag és minden másolat és aláírt KK formadokumentum lefűzése;
- a projekt megvalósításának dokumentálása, a keletkezett dokumentumokról másolatok (az

eredetiek a Megbízónál, illetve a konzorciumi partnereknél) rendszerezett tárolása, nyilvántartása;

- segítségnyújtás és közreműködés a projekt monitoring feladatok ellátásában;
- az esetleges helyszíni ellenőrzések során részvétel azokban;
- közgyűlési döntést igénylő kérdésekben a testület elé kerülő előterjesztések előkészítése;
- rendelkezésre állás a projekt fenntartási időszakában, részvétel a fenntartási időszak lezárásában.

-

## **2.2 Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok körében**

- háttéranyagok megismerése (projekt előzményei, benyújtott pályázati tartalom, támogatási szerződés, és a projekt megvalósítását végző – a közbeszerzés eredményeként kiválasztott – Megbízottkkal való kapcsolattartás;
- ünnepélyes események szervezése;
- egyes beruházási fázisokhoz, átadásokhoz kötődően sajtó nyilvános események szervezése;
- sajtóközlemények kiküldése, háttéranyagok elkészítése;
- sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában
- tájékoztató, majd emlékeztető táblák elkészítése, kihelyezése;
- sajtómegjelenések generálása nyomtatott sajtóban és elektronikus médiában (cikkek, interjúk)
- televízió, rádió megjelenések szervezése;
- sajtó nyilvános események szervezése: nyitó rendezvény, záró rendezvény, sajtótájékoztatók;
- sajtóközlemény elkészítése és kiküldése;
- sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése;
- egyéb dokumentációk összeállítása (sajtómegjelenések összegyűjtése, fotódokumentáció készítése a megvalósítási helyszíneken);
- folyamatos elérhetőség és rendelkezésre állás, szakmai konzultáció biztosítása;
- részvétel a projektüléseken;
- Közreműködő Szervezet ellenőrzései során a Megbízó szakmai támogatása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat a projekt kommunikációs terve alapján az Új Széchenyi Terv keretében az Európai Unió támogatásából megvalósuló projektekhez kiadott Arculati kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című kiadványok rendelkezései szerint kell végrehajtani.

### **3. A szerződés időbeli hatálya**

Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatokat 2013. július 1-jétől a projekt zárásáig, de legfeljebb 2015. június 30-ig látja el.

### **4. A megbízási díj**

- 4.1. A Megbízott a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott menedzsment szolgáltatások teljesítése ellenében 19.050.000 Ft, azaz tizenkilencmillió-ötvenezer forint megbízási díjra jogosult. A megbízási díj 24 hónapon keresztül egyenlő részletekben, havonta 625.000 Ft+ÁFA, azaz hatszázhuszonötezer forint+ ÁFA összegben kerül megfizetésre a Megbízottnak, mely összegből 525.000 Ft+ÁFA, azaz ötszázhuszonötezer forint + ÁFA forrását a pályázati támogatás, míg 100.000 Ft+ÁFA, azaz egyszázézer forint+ÁFA forrását a Megbízó saját költségvetése biztosítja.
- 4.2. A Megbízott a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szolgáltatások teljesítése ellenében 3.810.000 Ft, azaz hárommillió-nyolcszázötvenezer forint megbízási díjra jogosult. A megbízási díj 24 hónapon keresztül egyenlő részletekben, havonta 125.000 Ft+ÁFA, azaz egyszázhuszonötezer forint+ ÁFA összegben kerül megfizetésre a Megbízottnak, mely összeg forrását teljes egészében a pályázati támogatás biztosítja.
- 4.3. A Megbízási díj megfizetése a szerződés szerinti teljesítés megtörténtét követően havonta utólag, a Megbízott által összeállított, a teljesített feladatokról szóló részletes jelentés figyelembevételével kiállított teljesítés igazolás alapján, a Megbízott által kiállított számla ellenében történik, a Megbízott bankszámlájára történő utalással, a számla Megbízó általi átvételét követő 15 napon belül.
- 4.4. A jelen megbízási szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét, ezen felül a Megbízott a szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igénnyel nem élhet.

### **5. A megbízás teljesítésének szabályai**

- 5.1. Megbízott a feladatait - a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltak, valamint a Megbízó utasításai alapján köteles ellátni, legjobb tudása és a tőle elvárható legnagyobb gondosság követelménye szerint. A Megbízó utasítása azonban nem terjedhet ki a Megbízott által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5.2. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek folyamatosan együttműködni, a projekt megfelelő megvalósítása érdekében minden lényeges körülményről esetlegesen beállt

változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni.

5.3. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív támogatást (pl. önkormányzat és intézményei adatbázisai).

5.4. A jelen szerződés teljesítése során a Felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

5.4.1. Megbízó részéről: Lőrincz Gyula irodavezető, 30/382-7505

5.4.2. Megbízott részéről: Telekné Dézsi Piroska ügyvezető igazgató, 20/400-3086

## **6. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás**

6.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik, a megszüntetéskor azonban rendelkezni kötelesek az egymással szemben fennálló esetleges tartozások rendezéséről.

6.2. A Megbízó jelen szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért.

6.3. Jelen szerződést a Megbízott – tíz napos felmondási idő figyelembe vételével – felmondhatja. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a felmondás azonnali hatályú is lehet.

6.4. A szerződés megszüntetése és a felmondás kizárólag írásban történhet.

## **7. A szerződés lehetetlenülése**

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

7.1. a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Megbízott az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;

7.2. a lehetetlenné válás oka a Megbízott érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;

7.3. a lehetetlenné válás oka a Megbízó érdekkörében merült fel, a Megbízott a díj megilleti, de a Megbízó levonja azt az összeget, amelyet a Megbízott a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

## **8. Egyéb rendelkezések**

8.1. A Megbízott nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megbízó pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

- 8.2. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el.
- 8.3. Jelen szerződés Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyásával lép hatályba a 8.7. pontban megjelölt időpontban.
- 8.4. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.5. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók. Szerződő felek esetleges jogvitáik rendezésére a Salgótarjáni Járásbíróság és a Balasgyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.7. Jelen szerződés 2013. július 1-jén lép hatályba.

Jelen szerződés egymással megegyező - 6 számozott oldalból álló – 5 db eredeti példányban készült, amelyekből 4 eredeti példány a Megbízót, 1 eredeti példány pedig a Megbízottt illeti meg. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2013. május 30.

Megbízó

Megbízott