



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

Szám: 31310/2013.

**Javaslat  
a Salgótarjáni Értéktár  
működési szabályzatának elfogadására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 135/2013.(V.30.) Öh. sz. határozatával (a továbbiakban: Határozat) döntött arról, hogy a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Törvény) és a végrehajtására megalkotott, a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) vonatkozó rendelkezései alapján a Salgótarján közigazgatási területén létrejött és létrehozott nemzeti értékeknek a számbavétele, azok adatainak gyűjtése és nyilvántartása céljából létrehozta a Salgótarjáni Értéktárt (a továbbiakban: Értéktár). A Határozat értelmében az Értéktár működtetését, adminisztrációs feladatainak ellátását, az értékek feldolgozását és nyilvántartását a Balassi Bálint Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) végzi.

A Könyvtár igazgatója figyelembe véve a Kormányrendelet 3. §-ában foglaltakat - a Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájának közreműködésével - elkészítette az Értéktár működési szabályzatának tervezetét és benyújtotta a fenntartóhoz jóváhagyásra, amelyet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. A működési szabályzat az elfogadás után válik érvényessé és elérhetővé a Könyvtár honlapján ([www.bbmh.hu](http://www.bbmh.hu))

A működési szabályzat értelmében az Könyvtár igazgatója létrehozta a Salgótarjáni Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: értéktár bizottság), amelynek elnöke félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámolót nyújt be tevékenységéről a Népjóléti Bizottságnak. A Könyvtár igazgatója évente tájékoztatja a Közgyűlést az Értéktár működéséről.

A Kormányrendelet 6. §-ának (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi vagy megyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez, illetve a megyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában. Erre a Kormányrendelet mellékletében található nyomtatvány-minták szolgálnak. Az Értéktárra vonatkozó lakossági tájékoztatót az Önkormányzat közzéteszi internetes oldalán ([www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu)).



**Tisztelt Közgyűlés!**

Kérem a Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

### **Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, valamint a Közgyűlés 135/2013.(V.30.) Öh. sz. határozata alapján jóváhagyja a Balassi Bálint Megyei Könyvtár által működtetett Salgótarjáni Értéktár működési szabályzatát az 1. melléklet szerint.

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Határidő: azonnal

Salgótarján, 2013. október 14.

**Székyné dr. Sztrémi Melinda**

polgármester

## A SALGÓTARJÁNI ÉRTÉKTÁR MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendeletben meghatározott feladatok végrehajtása végett, Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 135/2013. (V.30.) Öh. sz. határozata alapján a Balassi Bálint Megyei Könyvtár (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.), mint a Salgótarjáni Értéktár (a továbbiakban: Értéktár) működtetője az alábbi működési szabályzatot (a továbbiakban: MSZ) alkotta meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Salgótarján város területén létrejött és létrehozott nemzeti értékek számbavétele, azok adatainak gyűjtése és nyilvántartása érdekében a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatója elnökből és 3 tagból álló bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Salgótarjáni Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.
3. A bizottság létszáma: 4 fő
4. A bizottság elnöke a Balassi Bálint Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) igazgatója.  
A bizottság tagjai:
  - Dornyay Béla Múzeum igazgatója;
  - Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója;
  - Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közművelődési referense.
5. A bizottság tagjainak névsorát az MSZ 1. függeléke tartalmazza.

### II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság - a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint – szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, az e szabályzatban foglaltak és az általa elfogadott munkaterv szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31. és július 31.) beszámol tevékenységéről Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Népjóléti Bizottságának. A Könyvtár igazgatója évente tájékoztatja Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlését (a továbbiakban: Közgyűlés) az Értéktár működéséről.

4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napig elektronikus úton is megkaphassák. Indokolt esetben a bizottsági ülésre a meghívás telefonon is történhet.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.bbmk.hu](http://www.bbmk.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni:
  - a) ha a Közgyűlés határozatban elrendeli,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) ha a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
9. A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a polgármestert,
  - b) a feladatkör szerint illetékes alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjét.
10. A bizottság ülésén - tagjain kívül - tanácskozási joggal részt vehet Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának települési képviselője, illetve a nemzetiségi önkormányzatok képviselői.

#### **IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI**

1. A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

#### **V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén a szavazást meg kell ismételni.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a SÉBH (Salgótarjáni Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

## **VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét és
  - g) az aláírásokat.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - c) a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
4. A bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről - előzetes bejelentés alapján - az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről a Balassi Bálint Megyei Könyvtár gondoskodik.
5. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről Balassi Bálint Megyei Könyvtár gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a bizottság tagjainak át kell adni.

## **VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez a szabályzat 2013. november 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2013. (X.31.) számú határozatával fogadta el.

Salgótarján, 2013. október 31.

**Molnár Éva**  
igazgató  
Balassi Bálint Megyei Könyvtár

**A Salgótarjáni Értéktár Bizottság tagjai**

<b>Ssz.</b>	<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Munkahely</b>
<b>1.</b>	<b>Molnár Éva elnök</b>	igazgató	Balassi Bálint Megyei Könyvtár
<b>2.</b>	<b>Shah Gabriella</b>	művészettörténész, 2013. december 1-től: igazgató	Dornyay Béla Múzeum
<b>3.</b>	<b>Simon Lajos</b>	ügyvezető igazgató	Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.
<b>4.</b>	<b>Tarnócziné Máté Melinda</b>	közművelődési referens	Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala