



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Népjóléti Iroda**

---

**Szám:** 11011/2013.

**J a v a s l a t**

**„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában” című projekttel kapcsolatos konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyására**

***Tisztelt Közgyűlés!***

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) az Új Széchenyi Terv keretében - TÁMOP-3.1.3-11/2 kódszámmal - pályázati felhívást tett közzé „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban” címmel, melyre Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az Önkormányzat 144/2012. (VI.28.) Öh. határozata alapján 2012. június 8-án benyújtotta pályázatát. A megpályázott támogatási összeg: 315 millió Ft volt.

Az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága képviselőjében eljáró Közreműködő Szervezet (továbbiakban: Közreműködő Szervezet), 2012. december 20-án kelt levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának vezetője a pályázatot 299.541.017 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A támogatás folyósításának előfeltétele a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet közötti támogatási szerződés megkötése.

A Közreműködő Szervezet 2013. március 8-án értesítette az Önkormányzatot, hogy a TÁMOP-3.1.3-11-es konstrukció esetében azon nyertes pályázókkal, akik esetében a projektben érintett intézmény fenntartója 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban KLIK), azonban az intézmény működtetést továbbra is az önkormányzat látja el, támogatási szerződés csak úgy köthető, ha a pályázó önkormányzat és a KLIK konzorciumi együttműködési megállapodást köt a nyertes pályázat megvalósítására. A konzorciumi együttműködési megállapodásban a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumi együttműködési megállapodás formanyomtatványát az Önkormányzat részére a Közreműködő Szervezet megküldte.

A konzorciumi együttműködési megállapodás többek között rendelkezik:

- a) a Konzorcium vezetőjéről,
- b) a Konzorcium képviseléről,
- c) a Tagok felelősségéről
- d) a Tagok jogairól és kötelezettségeiről – ezen belül a Tagok feladatmegosztásáról, az esetlegesen nyújtandó biztosítékokról, önrésről, és a finanszírozás formájáról (tagi finanszírozás).

A Közreműködő Szervezet tájékoztató levelében közölte továbbá, hogy a konzorciumi formában megkötött támogatási szerződések esetében nem szükséges, hogy a KLIK legyen a Konzorcium Vezetője (Főkezdvezményezett), azonban a projektek partnerenkénti finanszírozása miatt (utófinanszírozás esetén a konzorciumi partnerek részére jóváhagyott támogatási összegek az egyes tagok részére kerülnek folyósításra), az eredeti pályázatban szereplő feladatokat és költségeket szükséges felosztani az önkormányzat, valamint a KLIK között.

Fenti okok miatt felvettük a kapcsolatot a területileg illetékes Tankerületi Igazgatóval, és egyeztetünk a konzorciumi együttműködési megállapodás megkötéséről, a pályázat megvalósításához szükséges feladatok és a hozzájuk tartozó költségek tagok közötti megosztásáról.

A konzorciumi együttműködési megállapodást a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

### **Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a melléklet szerint támogatja és jóváhagyja „**A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában**” című támogatásban részesített projekt megvalósítására a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött konzorciumi együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

Salgótarján, 2013. március 14.

Dr. Romhányi Katalin  
irodavezető

---

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Tel.: (32) 417-255, (32) 311-057, Fax: (32) 310-838, e-mail: [nepioleti@salgotarjan.hu](mailto:nepioleti@salgotarjan.hu)



## **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

### 1. Preambulum

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program) tárgyú pályázati felhívására TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0024 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a 2012. december 14-én kelt, K-2012-TÁMOP-3.1.3-11/2.-0525040/130 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: "A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában" (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására Konzorcium létrehozása szükséges. A Támogató nevében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjaival.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

#### **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Postacím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 735287

Adószám: 15735289-2-12

Aláírásra jogosult képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester

#### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

Postacím: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

ÁHT azonosítója: 335262

Adószám: 15799658-2-41

Aláírásra jogosult képviselője: Simon Tibor tankerület igazgató

A Konzorcium Tagjai maguk közül Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban

és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel az aláírással egyidejűleg benyújtott meghatalmazással teheti meg.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósítása során benyújtásra kerülő kifizetési igényléseket (kifizetési igénylés: kifizetési kérelem és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége) a Vezetőn keresztül nyújtják be a Közreműködő Szervezet részére.

Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása során a Közreműködő Szervezet – a benyújtó személyétől függetlenül – az egyablakos rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot. Vezető köteles a kifizetési igénylés elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt – így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást – az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak teljesítéséről határidőn belül gondoskodni.

Tagok megállapodnak, hogy a projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési igénylést a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a projekt egészére nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet részére nevükben és helyettük benyújtsa.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai beszámolókat - így különösen az időszaki beszámolót az időközi kifizetési kérelemmel, záró beszámolót a záró kifizetési kérelemmel, valamint a fenntartási jelentést - nevükben a Vezető nyújtsa be a Közreműködő Szervezet részére.

Bármely Vezető által tett nyilatkozat megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás Közreműködő Szervezetenél történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja az egymás közötti viszonyban felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

A szerződés teljesítéséért a konzorcium 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. § (5) bekezdése alapján felelős.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a vezető haladéktalanul közli a közreműködő szervezettel.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költségek összege <sup>1</sup>	A feladatra jutó támogatás összege <sup>2</sup>
1.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt előkészítés	10.001.250 Ft	10.001.250 Ft
2.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment	32.331.600 Ft	32.331.600 Ft
3.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Célcsoport számára biztosított támogatás	10.451.500 Ft	10.451.500 Ft
4.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt megvalósítása hoz igénybevett szolgáltatások	119.644.000 Ft	119.644.000 Ft
5.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	16.000.000 Ft	16.000.000 Ft
6.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházás (ERFA)	89.862.305 Ft	89.862.305 Ft
7.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	3.350.000 Ft	3.350.000 Ft
8.	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	Projekt szakmai megvalósítása	11.557.000 Ft	11.557.000 Ft

<sup>1</sup> Az egyes tagok által vállalt feladatok elszámolható összköltsége meg kell egyezzen az adott tag részletes költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek értékével. (A tartalék összege külön feladatként jelölendő)

<sup>2</sup> Az egyes tagok által az egyes tevékenységek vonatkozásában összesen igényelhető maximális támogatás összege meg kell egyezzen a támogatási szerződésben az adott tag vonatkozásában megjelölt maximális támogatási összeggel.

9.	Klebensberg Intézményfenntartó Központ	Célcsoport számára biztosított támogatás	6.343.362 Ft	6.343.362 Ft
Ös sz es en	-	-	299.541.017 Ft	299.541.017 Ft

A Tagok közötti az egyes feladathoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a támogatási szerződés módosításával lehetséges.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének ... %-akát képezik, az alábbi megoszlásban: /A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak./

Az önrészt kedvezményezettenként szükséges biztosítani, az esetleges átcsoportosítást követően is.

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	Tag önrészének %-os aránya a tag elszámolható költségéhez képest	Tag támogatási intenzitása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt időközi és záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt beszámoló) a Konzorcium tagjai nevében a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt időközi beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt időközi beszámolóval Közreműködő Szervezet részére történő, a tagokkal megállapodott ütemezés szerinti benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A Vezető gondoskodik a Tagokkal megállapodott ütemezés szerint az időközi beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásának koordinálásáról a konzorcium részéről a Közreműködő szervezet irányába.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a tagok önállóan állítják össze az EMIR-ben a saját részük tekintetében. Minden tag (a vezető is) saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti az EMIR számlakitöltő rendszerben. A Tag által aláírt kifizetési kérelmet, a kapcsolódó dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek, illetve ezen a módon kell benyújtani a Közreműködő Szervezetnek. A Vezető az EMIR feltöltések alapján összesített kifizetés igénylési dokumentációt küldi meg a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott résztámogatást a támogató közvetlenül utalja át részükre a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájukra.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott, valamint amelyet a támogatási szerződés ..... pontja a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára, mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (nemzeti adó- és vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti a köztartozó tag tekintetében mindaddig, amíg a tag, köztartozásának rendezését a Közreműködő Szervezet által előírt módon nem igazolja.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a közreműködő szervezet nem utal vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy felelős Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A közreműködő szervezet a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

## 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a közreműködő szervezet irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A közreműködő szervezetnek a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

## 6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg./ A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

## 7. A beszerzésre kerülő eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon – és más jogok és az egyéb vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés azon Tag számviteli nyilvántartásába kerül rögzítésre, amelyik Tag nevére a kötelezettségvállalás, illetve a számla szól. Az eszközök tulajdonba, vagy vagyonkezelésbe vételével együtt az adott Tag köteles a beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok valamennyi üzemeltetési, karbantartási és javítási feladatait is ellátni.

## 8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető kilépése szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadásának meg kell történnie. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a konzorciumból kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatónak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől, a beszerzett vagyontárgyakról és a fennálló pénzügyi kötelezettségekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A konzorciumból kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés-i kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

## **9. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egy Tagra csökken kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tag pótlására irányuló kérelmet nyújt be 30 napon belül a konzorcium és azt a Támogató jóváhagyja.

9.3. A jelen Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával legkésőbb a változással érintett tag tudomásszerzésétől számított 30 napon belül értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

## 10. A tagok egyéb megállapodásai<sup>4</sup>

10.1 A konzorciumi tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt szakmai tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása esetében a konzorciumi partnerek közös egyeztetést folytatnak le. E tevékenységek szakmai tartalmának vonatkozásában a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete véleményezési és egyetértési joggal bír.

10.2 Tagok rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások előkészítéséről és lebonyolításáról Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata gondoskodik.

10.3 Tagok rögzítik továbbá, hogy a Projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Projekt befejezését követően egymással együttműködve legalább 5 évig fenntartják, a fenntartási időszakra vállalt indikátorokat teljesítik.

## 11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása alapján a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

.....  
.....  
<sup>4</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

Név	Név
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2013. március .....	2013. március .....

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása

Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség	A feladatra jutó támogatás összege
<b>Klébelsberg Intézményfenntartó Központ</b>			
<b>I.</b>	<b>Projekt előkészítés költségei</b>	<b>10 001 250</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Projekt menedzsment költségei</b>	<b>32 331 600</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek</b>	<b>11 557 000</b>	<b>11 557 000</b>
Részletezve:	Laborvezető, laboráns és 4 fő szaktanár foglalkoztatása (bér+járulék)	11 557 000	11 557 000
<b>IV.</b>	<b>Célcsoport számára biztosított támogatások</b>	<b>16 794 862</b>	<b>6 343 362</b>
Részletezve:	Helyettesítések díja (bér+járulék)	6 343 362	6 343 362
<b>V.</b>	<b>Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások</b>	<b>119 644 000</b>	<b>0</b>
<b>VI.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>16 000 000</b>	<b>0</b>
<b>VII.</b>	<b>Beruházás (ERFA)</b>	<b>89 862 305</b>	<b>0</b>
<b>VIII.</b>	<b>Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség</b>	<b>3 350 000</b>	<b>0</b>
	<b>Összesen</b>	<b>Összesen</b>	<b>17 900 362</b>

<b>Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>			
<b>I.</b>	<b>Projekt előkészítés költségei</b>	<b>10 001 250</b>	<b>10 001 250</b>
<b>II.</b>	<b>Projekt menedzsment költségei</b>	<b>32 331 600</b>	<b>32 331 600</b>
<b>III.</b>	<b>Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek</b>	<b>11 557 000</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>Célcsoport számára biztosított támogatások</b>	<b>16 794 862</b>	<b>10 451 500</b>
<b>V.</b>	<b>Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások</b>	<b>119 644 000</b>	<b>119 644 000</b>
<b>VI.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>16 000 000</b>	<b>16 000 000</b>
<b>VII.</b>	<b>Beruházás (ERFA)</b>	<b>89 862 305</b>	<b>89 862 305</b>
<b>VIII.</b>	<b>Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség</b>	<b>3 350 000</b>	<b>3 350 000</b>
	<b>Összesen</b>	<b>Összesen</b>	<b>281 640 655</b>