

**Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottsága
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.**

Szám: 32138/ 2014.

**Javaslat
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2013. (II. 21.) rendelet 72. §-ában meghatározott kötelezettekre,
illetve a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályok megalkotására**

Tisztelt Bizottság !

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság 1/2008.(VI.24.) ÜJB sz. határozatával alkotta meg az akkor hatályos Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 27.) rendeletben meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre vonatkozó eljárási szabályokat.

Tekintettel az időközben bekövetkezett változásokra, átalakításokra, átszervezésekre, a jelenleg hatályos, új szervezeti és működési szabályzatra, a bizottság nevének és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének megváltozására célszerű az 1/2008. (VI.24.) ÜJB sz. határozat hatályon kívül helyezése és új eljárási szabályok megalkotása.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.). A Vnytv. 3. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség az alábbiakra terjed ki:

A Vnytv. 3. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetői.

A Vnytv. 3. § (3) bekezdésének ea) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

- 1/ a/ a Közgyűlés állandó bizottságainak nem települési képviselő tagjai,
b/ a Közgyűlés ideiglenes bizottságának tagjai, ha feladatuk ellátása során érintettek,

- 2/ a/ Salgó Vagyon Salgótarjáni Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.,
b/ VGÜ Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.,
c/ Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.,
d/ Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.,
e/ Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.
f/ Salgótarján és Környéke Vízmű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott
g/ Salgótarjáni Csatornamű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott
vezető tisztségviselői; a felügyelő bizottságának tagjai, könyvvizsgálói,

3./ Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója.

A kötelezettekre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályozását a Közgyűlés az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottságra átruházta.

Tisztelt Bizottság !

Kérem, hogy a szabályzatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottsága az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II. 21.) rendelet 72. §-ában meghatározott kötelezettekre, illetve a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó, az 1. mellékletben foglalt szabályzatot alkotja.

Határidő: azonnal

Felelős: Huszár Máté az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság elnöke

Salgótarján, 2014. december 11.

Huszár Máté s.k.
elnök

**Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési
Bizottságának ./2014. (XII.11.) számú határozata
az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (II.
21.) rendelet 72. §-ában meghatározott kötelezettek, illetve a nem képviselő bizottsági
tagokra vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottsága az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-ának d) pontjában, 11. §-ának (6) és 14. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

I. A szabályzat hatálya

- 1./ Az szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó eljárási szabályokra.
- 2./ A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, őrzéséről és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos technikai feladatok végrehajtásáról az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája útján.

II. Értelmező rendelkezések

- 1./ A szabályzat alkalmazásában:
 - a) Vagyonnyilatkozat: a Vnytv. által meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal, a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozat.
 - b) Őrzésért felelős: Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság elnöke (továbbiakban: elnök)
 - c) Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett (a továbbiakban: kötelezett):
 - Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetői.
 - a Közgyűlés állandó bizottságainak nem települési képviselő tagjai,
 - a Közgyűlés ideiglenes bizottságának tagjai, ha feladatuk ellátása során érintettek,
 - Salgó Vagyon Salgótarjáni Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.,
 - VGÜ Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.,
 - Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.,
 - Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.,
 - Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.,
 - Salgótarján és Környéke Vízmű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott
 - Salgótarjáni Csatornamű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott

vezető tisztségviselői; a felügyelő bizottságának tagjai, könyvvizsgálói,
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója.

- d) Hozzá tartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve a örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
- e) Nyilvántartási azonosító: a kötelezett azonosítására szolgáló 6 karakterből – három betű és 3 számjegy – álló jel.
- f) Kötelezett vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnik, ha:
- kötelezett jogviszonya vagy megbízatását követően a Vnytv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kötelezettségének eleget tett.
 - korábbi vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatása megszűnik.

II. Kötelezettek köre

- 1./ A vagyony nyilatkozatra kötelezettek körét jelen szabályzat **1. melléklete** tartalmazza.
- 2./ Nem kell vagyony nyilatkozatot tennie annak a kötelezettnek, aki más törvény alapján eleget tett vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének. Ezt a tényt jelen szabályzat **2. mellékletét** képező nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

III. Eljárási szabályok

- 1./ Elnök az esedékességet megelőzően legfeljebb 30 nappal írásban tájékoztatja kötelezettet.

A tájékoztatás (**3. melléklet**) tartalmazza a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést. A tájékoztatóhoz mellékelni kell a vagyony nyilatkozati nyomtatványt; valamint a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást. (**4. melléklet**)

A tájékoztató, kötelezethez való eljuttatásának igazolhatónak kell lennie. A tájékoztatót 2 példányban kell elkészíteni, melyet mind a Jegyzői Iroda meghatározott ügyintézője (a továbbiakban : Átvevő), mind a kötelezett aláír. Aláírás után 1 példányt az Átvevőnek vissza kell adni, a másik példány a kötelezettnél marad.

A tájékoztatóhoz mellékelni kell az igénylő lapot (**5. melléklet**), melyen kötelezett nyilatkozik arról, hány hozzátartozója részére kéri a vagyony nyilatkozati nyomtatványcsomag összeállítását. Az igénylőlapot szintén 2 példányban kell elkészíteni. Aláírás után 1 példányt vissza kell adni, a másik példány kötelezettél marad.

- 2./ A kötelezethez eljuttatott vagyony nyilatkozat nyomtatványnak tartalmaznia kell a nyilvántartási azonosítót.

A 6 karakterből álló nyilvántartási azonosítót az alábbiak szerint kell képezni:
Az 1-2-3. karakter : az Ügyrendi, Jogi és Közbeszerzési Bizottság rövidítése: ÜJB
A 4-5-6.karakter: 001 számjeggyel kezdődő, növekvő sorszám szerinti numerikus jelölés.

- 3./ A nyomtatványcsomaghoz – a vagyony nyilatkozat kitöltött példányainak elhelyezése érdekében – két, azonos méretű borítékot is mellékelni kell.

- 4./ Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét a kötelezett akkor teljesíti, ha a Vnytv. 5. §-ában rögzített esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz.
- 5./ A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 6./ A vagyonynyilatkozatot a kötelezett maga és a vele egy háztartásban élő hozzátartozó vonatkozásában a Vnytv-ben és a szabályzatban foglalt alaki szabályok megtartásával tölti ki.
- 7./ Kötelezett – ha több hozzátartozóval él közös háztartásban – minden egyes hozzátartozó vonatkozásában külön-külön tölti ki.
- 8./ A vagyonynyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni és valamennyi oldalon aláírni.
- 9./ A vagyonynyilatkozat számítógép segítségével, elektronikus úton is kitölthető.

IV. Vagyonynyilatkozat átadása A vagyonynyilatkozat őrzése

- 1./ Kötelezett a vagyonynyilatkozat 1-1 példányát külön-külön az előzetesen biztosított borítékba helyezi és lezárja, majd a zárt borítékokat az Átvevő részére átadja.

A borítékok átadását a kötelezett és az Átvevő a borítékok lezárására szolgáló felületen, ugyanazon alkalommal elhelyezett aláírásával igazolja. A borítékokra, az Átvevő ráírja a nyilvántartási azonosítót. A boríték átvételét az Átvevő a **6. melléklet**ben foglaltak szerint igazolja.

- 2./ Az Átvevő az átvett vagyonynyilatkozatot rögzíti a nyilvántartásában (**7. melléklet**), majd az egyik borítékot átadja a kötelezettnek. A kötelezett a borítékot a következő vagyonynyilatkozat tételig megőrzi. A másik zárt boríték az Átvevőnél marad, aki azt az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
A Jegyzői Iroda gondoskodik a vagyonynyilatkozatok, az azokkal kapcsolatban keletkezett iratok biztonságos őrzéséről.

V. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

- 1./ A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén, vagy ha a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, munkáltató az általa őrzött vagyonynyilatkozatot 8 napon belül – a **8. melléklet** kitöltésével – visszaadja kötelezett részére vagy tértivevényes küldeményként lakcímére eljuttatja. Amennyiben a lakcímre küldött küldeményt címzett nem vette át, úgy a tértivevény visszaérkezésétől számított 30 napon belül megsemmisíti. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 2./ Átvevő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén a nyilvántartásban tárolt adatokat áthúzással törli.
- 3./ Kötelezett halála esetén a vagyonynyilatkozat kiadásának helye nincs. A vagyonynyilatkozatot a kötelezett halálának napjától számított 30 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, majd ezt követően a nyilvántartásból törölni kell kötelezettet.

VI. Vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok

- 1./ A Vnytv. 14. §-ában megfogalmazott ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt kötelezettet meg kell hallgatni.
- 2./ A meghallgatásra szóló értesítést a meghallgatást megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell kötelezettnek.
- 3./ Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét, idejét, célját, továbbá az érdekképviselőt (amennyiben van) jelenlétére vonatkozó figyelemfelhívást.
- 4./ Amennyiben kötelezett az érdekképviselőt jelenlétét nem kéri, úgy arról írásban nyilatkoznia kell (**9. melléklet**).
- 5./ Kötelezett az adózás rendjéről szóló törvényben foglalt ellenőrzést megelőző vizsgálat tartamára képviselőt hatalmazhat meg. A képviselő jogosultságaira a Pp. képviselőre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 6./ Meghallgatás alkalmával a kötelezettel ismertetni kell a vizsgálat alapját képező bejelentést.
- 7./ A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből 1 példányt a kötelezett megkap. A jegyzőkönyvnek azt is tartalmaznia kell, ha a kötelezett érdekképviselőre nem tartott igényt.
- 8./ A meghallgatás során elnök a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot felbonthatja – a Vnytv-ben meghatározott feltételek esetén.
- 9./ Amennyiben kötelezett a meghallgatáson önhibáján kívül nem jelenik meg, úgy az elnök egy újabb határnapot tűz ki. Az ismételt meg nem jelenés elmulasztása esetén elnök a rendelkezésre álló adatok alapján dönt a vizsgálat kezdeményezéséről.
- 10./ Ha a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények a meghallgatás és a vagyonyilatkozatban foglaltak alapján nem tisztázódnak hitelt érdemlően, úgy az elnök a vagyonyilatkozatot tértivevényes küldeményként történő megküldésével ellenőrzést kezdeményez az állami adóhatóság illetékes szervénél.
- 11./ Amennyiben a kötelezettel szemben az állami adóhatóság vagy a bíróság határozata alapján a Vnytv. 16. §-ának (1) bekezdés a) pontjában rögzített jogkövetkezmény alkalmazásának van helye úgy kötelezett megbízatása vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, mely tényről elnök 3 munkanapon belül értesíti kötelezettet.
- 12./ Az elnök a Vnytv 16. §-ában megfogalmazottak szerint jár el a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén is.
- 13./ Amennyiben a Vnytv. rendelkezései alapján a vagyonyilatkozat felbontására került sor és a vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként a kötelezett megbízásának

megszüntetésének nincs helye, úgy a vagyonyilatkozatot és a felbontott borítékot az eredeti nyilvántartás azonosítóval ellátott új borítékba kell helyezni.

14./ A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során az elnök köteles a személyes adatok védelméről szóló törvényben foglaltakat betartani.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ügyrendi, Jogi Bizottság 1/2008. (VI. 24.) ÜJB. sz. határozatával elfogadott, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata hatályát veszti.

Salgótarján, 2014. december

Huszár Máté
elnök

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett (a továbbiakban: kötelezett):

- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított intézmények vezetői.
 - a Közgyűlés állandó bizottságainak nem települési képviselő tagjai,
 - a Közgyűlés ideiglenes bizottságának tagjai, ha feladatuk ellátása során érintettek,
 - Salgó Vagyon Salgótarjáni Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.,
 - VGÜ Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.,
 - Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft.,
 - Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.,
 - Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.,
 - Salgótarján és Környéke Vízmű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott
 - Salgótarjáni Csatornamű Kft. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott vezető tisztségviselői; a felügyelő bizottságának tagjai, könyvvizsgálói,
- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálója.

2. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírottnév (an.: ,
szül. hely, idő:, lakcím:)
az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. 1.§ (2)
bekezdésében foglaltakra tekintettel nyilatkozom, hogy vagyonyilatkozat tételi
kötelezettségemnekmegfogalmazottaknak
megfelelően –napján - eleget tettem.

Salgótarján,

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Vagyonyilatkozatra kötelezett

Neve:
Leánykori neve:
Anyja neve:
Születési helye:, ideje: év hó nap
Lakcím:

**TÁJÉKOZTATÁS
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről**

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§-a alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb napjáig a vagyonyilatkozati dokumentum kitöltésével kell eleget tennie. Amennyiben e kötelezettségének az előbb említett határidőig nem tesz eleget, a Vnytv. 9.§ (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása megszűnik.

Egyben tájékoztatom, hogy a Vnytv. 1. § (1) bekezdése alapján saját vagyonyilatkozatához csatolni kell az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is.

Kérem, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében szíveskedjék kitöltve, aláírva visszajuttatni.

Salgótarján, évhó nap

.....
átvevő

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot átvettem.

Salgótarján, évhó nap

.....
vagyonyilatkozatra kötelezett

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző 5 naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.
2. A kötelezettel egy háztartásban élő személyek vagyoni és jövedelmi viszonyairól is a kötelezett nyilatkozik.
3. A kötelezettel közös háztartásban élő több hozzátartozó esetén a nyilatkozat megfelelő részét a kötelezett minden egyes hozzátartozó vonatkozásában külön-külön tölti ki.
4. A kötelezett a vagyonyilatkozat értelemszerű kitöltését követően a nyomtatvány minden oldalát aláírja.
5. A vagyonyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni.(Lehetőség van arra, hogy a kitöltött vagyonyilatkozatot a kötelezett fénymásolja. Ezt a fénymásolt példányt is minden oldalon eredeti aláírással kell ellátni.). A nyilvántartásba vétel alkalmával mind a 2 példányt (kötelezett példánya+átvevő példánya) be kell mutatni az átvevőnek. A **fénymásolt, de eredeti aláírással** rendelkező példány marad a kötelezettnél, míg az eredeti kitöltött és minden oldalon aláírt példány őrzéséről az átvevő gondoskodik.
6. A vagyonyilatkozat kitöltése lehetőség szerint tollal, olvashatóan történjen.
7. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, úgy a hibás oldalt ki kell cserélni.
8. A vagyonyilatkozat 1-1 példányát a kötelezett az átvevő által előzetesen biztosított külön-külön borítékba helyezi és lezárja.
9. A zárt borítékok átadását a kötelezett és az átvevő a borítékok lezárására szolgáló felületen aláírásával igazolja, és a borítékot a hivatali pecsétjével ellátja.
10. Az átvevő a nyilvántartásba vételt követően az egyik borítékot a kötelezettnek visszaadja.

Vagyonnyilatkozatra kötelezett

Neve:
Leánykori neve:
Anyja neve:
Születési helye:, ideje: év hó nap
Lakcím:

IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

Alulírott kérem, hogy a
vagyonnyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonnyilatkozathoz szükséges
dokumentumokat az alábbiak szerint szíveskedjék részemre biztosítani:

..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve
..... házas-/élettárs neve
..... szülő neve
..... szülő neve
..... gyermek neve
..... gyermek neve
..... gyermek neve
..... gyermek neve

Salgótarján,évhónap

.....
vagyonnyilatkozatra kötelezett

IGAZOLÁS

Alulírott , mint átvevő igazolom, hogy nyilatkozattételre kötelezettől 2 db zárt borítékot a mai napon átvettem, amelyből a nyilvántartásba vételt követően az egyik zárt borítékot a kötelezettnek átadtam.

Salgótarján,

.....
átvevő

Alulírott, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett igazolom, hogy a nyilvántartásba vett 2 db vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték 1 darabját a mai napon átvettem.

Salgótarján,

.....
kötelezett

NYILVÁNTARTÁS

Nyilvántartási azonosító	Név	Felhívás	Átvétel	A következő nyilatkozat esedékessége	A nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés	Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése	Vagyonynyilatkozat visszaadása	Egyéb

1. Nyilvántartás azonosító: a szabályzat alapján képzett nyilvántartási azonosító jel kerül beírásra.
2. Név: kötelezett nevét kell beírni.
3. Felhívás: a vagyonynyilatkozat tételére vonatkozó tájékoztatás megtörténtének időpontját kell beírni.
4. Átvétel: a zárt boríték – kötelezettől történő – átvételének dátumát kell feltüntetni.
5. A következő nyilatkozat esedékessége: a következő vagyonynyilatkozat esedékességének évét kell beírni.
6. A nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés: minden olyan bejelentés dátumát kell feltüntetni a rovatban, amely kötelezett meghallgatásának alapjául szolgál (csak névvel, címmel ellátott bejelentések).
7. Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése: A vizsgálat kezdeményezésére vonatkozó dátumot kell beírni.
8. Vagyonynyilatkozat visszaadása: ebbe a rovatba a vagyonynyilatkozatok visszaadásának dátumát kell feltüntetni. Itt kell szerepeltetni azt a dátumot is amikor a nyilatkozat visszaadására azért kerül sor, mert kötelezett áthelyezéssel új munkahelyre kerül.
9. Egyéb: minden olyan bejegyzés ebbe a rovatba kerülhet, amelyre nincs nevesített rovat. (pl. kötelezett törlésének oka, ideje).

**IGAZOLÁS
VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSÁRÓL**

..... kötelezett igazolom, hogy – a lezárásra szolgáló részen az átvevő és a saját aláírásomat sértetlenül tartalmazó – 1 db zárt borítékot az átvevőtől átvettem.

Salgótarján,

.....
kötelezett

9. melléklet

Alulírott kötelezett, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos meghallgatáson érdekképviselő jelenlétét nem kérem.

Salgótarján,

.....
kötelezett