



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám: 12354/2015.

**Javaslat
közalapítványokkal kapcsolatos
döntés meghozatalára**

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/G. §-a tartalmazta a közalapítványokra vonatkozó rendelkezéseket. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Mód. Tv.) 1.§-a 2006. augusztus 25-i dátummal hatályon kívül helyezte a Ptk. említett passzusát azzal, hogy a közalapítványokra a továbbiakban az alapítványokra vonatkozó Ptk. rendelkezéseket kell alkalmazni.

2014. március 15-én hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.). A Ptk. és az új Ptk. közötti jogalkalmazási problémákat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (a továbbiakban: Ptk.) oldja fel. A Ptké. 11. § (1) bekezdése értelmében az új Ptk. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett alapítvány az új Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a létesítő okiratának mindazon rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg az új Ptk. szabályainak.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil Tv.) 75. § (5) bekezdése értelmében a Civil Tv. hatályba lépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet a Civil Tv. szerinti feltételeknek való megfelelése esetén 2014. május 31. napjáig kezdeményezheti a Civil Tv.-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét. 2014. június 1. napjától csak a Civil Tv. szerint közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet jogosult a közhasznú megjelölés használatára és a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezmények igénybevitelére. 2014. június 1. napjától a szervezet nyilvántartására illetékes szerv törli a Civil Tv. hatályba lépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú jogállású szervezetek közhasznú jogállását, kivéve ha a szervezet igazolja, hogy a Civil Tv. szerinti közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránt kérelmét benyújtotta, és a bíróság megállapítja, hogy a szervezet a törvényi feltételeknek megfelel. A Civil Tv. 2. § 6. pontja tartalmazza a civil szervezet fogalmát, amelyből egyértelműen kivételre kerültek a közalapítványok.

A Civil Tv. citált rendelkezései miatt a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: alapító) által alapított közalapítványok elveszítették a közhasznú jogállásukat.

A jogalkotó érzékelve azonban, hogy a közalapítványokat indokolatlanul zárta ki a közhasznú jogállás megtartásának lehetőségéből, a Mód. Tv. 9. §-át 2014. szeptember 26-i hatállyal módosította, melynek értelmében azt a Mód. Tv. szerinti közalapítványt, amely 2014. május 31. napján közhasznú jogállással rendelkezett, és a Civil Tv. szerinti közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránti kérelmét erre is hivatkozással nyújtotta be 2015. május 15. napjáig, közhasznú szervezetnek kell tekinteni, ha utóbb e kérelem alapján a bíróság a közhasznú jogállást megállapítja és azt a nyilvántartásba bejegyzzi.

A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány és a Salgótarján Közbiztonságáért Közalapítvány korábban közhasznú jogállással rendelkezett. A Mód. Tv. említett módosítása teszi lehetővé, hogy az alapító a közhasznú jogállás megtartása iránti kérelmet 2015. május 15. napjáig benyújthassa.



A Civil Tv. 36. § (2) bekezdése szerint a civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

Ehhez elengedhetetlen az alapító okiratok nemcsak az új Ptk, hanem a Civil Tv. szabályaival való egyezőségének felülvizsgálata és a szükséges módosítások megtétele is.

A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány kuratóriumában és felügyelő bizottságában történt változások bejegyzését kezdeményeztem. A Balassagyarmati Törvényszék végzésében az alapító okirat új Ptk. szerinti átdolgozását kérte. Az átdolgozás nemcsak az új Ptk., hanem a Civil Tv. rendelkezési szerint is megtörtént. A végzésben adott határidőben a hiánypótlást megtettem, a határidőre tekintettel az átdolgozást követően az alapító okirat módosításának utólagos jóváhagyása szükséges.

Tisztelt Közgyűlés!

A fenti indokok alapján kérem, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és támogatni szíveskedjen!

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány alapító okirata 1. melléklet szerinti módosítását és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány bírósági nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban a további jognyilatkozatok megtételére, a már megtett jognyilatkozatokat utólagosan jóváhagyja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dóra Ottó polgármester

3. A Közgyűlés a Salgótarján Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratát a 2. melléklet szerint módosítja és felhatalmazza a Polgármestert a módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

4. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a Salgótarján Közbiztonságáért Közalapítvány bírósági nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban a jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dóra Ottó polgármester

Salgótarján, 2015. március 16.


Dóra Ottó
polgármester



SALGÓTARJÁNI NÉPTÁNCMŰVÉSZETÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA
(TERVEZET)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) - figyelemmel a Balassagyarmati Törvényszék Pk. 60.006/1998/62. számú végzésére - az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul :

3. A közalapítvány működésének megkezdése, időtartama

A közalapítvány működését a bírósági nyilvántartásba vételt követően, de legkorábban 1998. január 1. napjával kezdi meg. **A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.**

2. Az alapító okirat 4. pontja a közalapítvány céljának változatlanul hagyása mellett a következők szerint módosul:

4. A közalapítvány célja

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat ellátásának biztosítása céljából:

- a) fenntartja, illetve működteti a Nógrád Táncegyüttest és annak utánpótláscsoportjait;
- b) megbízás (szerződés) alapján általános iskolák részére néptánc-oktatási tevékenységet folytat (képesített szakemberei által);
- c) a városi önkormányzat megbízása alapján különböző eseményeket, rendezvényeket szervez (pl. Néptánc Fesztiválok), városi rendezvényeken közreműködik.

A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

<u>közhasznú tevékenység</u>	<u>jogszabályhely</u>
kulturális tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7.; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b)
közművelődési tevékenység	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bek., 76. § (1)-(2) bek. a)-d) és f)-h)
nevelési, oktatási képességfejlesztési, ismeretterjesztési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §
iskolai fejlesztő, művészeti és kulturális nevelési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §

A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5. A közalapítvány vagyona

A közalapítvány induló vagyona 1.600 e Ft, melyet az alapító bocsát a közalapítvány rendelkezésére. **A vagyonnal való felelős gazdálkodás a kuratórium feladata. A közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

4. Az alapító okirat 10. pontja az alábbiakban módosul:

10. A közalapítvány kezelő szervezete

a) A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által megbízott kuratórium.

- a kuratórium létszáma 5 fő

- a megbízás időtartama: 3 év (A tagok ismételten megbízhatók.)

- a megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők

-a kuratóriumi tagság megszűnik:

– visszahívással

– lemondással

– a kuratóriumi tag halálával

– a megbízás időtartamának lejártával

– a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

– a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) Nem lehet a kuratórium tagja az, aki Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagja.

b) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

c) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).

d) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.), élettársa a határozat alapján:

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

e) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza a kuratórium összetételét.

b) A kuratórium működésének általános szabályai:

- A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 5 nappal az ülést megelőzően az Elnök hívja össze.
- A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni.
- A kuratórium elnöke az alapító okirat szerinti tevékenységét, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján (Nógrád Megyei Hírlap) nyilvánosságra hozza.
- A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések időpontját a helyi sajtó útján közzé kell tenni.
- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.**
- A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel, **kézfelemeléssel** hozza. **A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az öt helyettesítő személy állapítja meg.**
- A kuratórium határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, azokat a határozatok könyvében kell nyilvántartani.
- A határozatok könyvében foglaltakról, **valamint a közalapítvány működésével összefüggő iratokról** a kuratórium elnöke adhat tájékoztatást.
- **A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.**

A kuratórium az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, amelyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

5. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

12. A közalapítvány ellenőrző szerve

A kuratórium ellenőrzésére jogosult szerv a Felügyelő Bizottság.

a) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- A tagokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg.
- A Felügyelő Bizottság létszáma:

A tagok névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

- A Felügyelő Bizottság tagjai közül első ülésen elnököt választ.
- A megbízás időtartama: 3 év (a tagok ismételten megbízhatók).
- A megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők.
- **A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:**
 - visszahívással
 - lemondással
 - a felügyelő bizottsági tag halálával
 - a megbízás időtartamának lejártával
 - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
 - a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a Felügyelő Bizottság tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

- **A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell, továbbá nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy sem, aki**
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

b) A Felügyelő Bizottság működése:

- A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.
- Ellenőrzési feladata ellátása során a kuratórium elnökétől és tagjaitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyi helyzetét bármikor megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottság köteles a kezelő szervet és az alapítót írásban tájékoztatni vizsgálatainak megállapításáról, indokolt esetben kezdeményezheti a kezelő szerv ülésének soron kívüli összehívását, a kezelő szerv megbízásának visszavonását, új kezelő szerv kijelölését.

A Felügyelő Bizottság ülései rendjére, a napirend közlésének módjára, a határozatképességére és a határozathozatal módjára a kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

6. Az alapító okirat 13. pontja a következők szerint módosul:

13. Záró rendelkezések

A közalapítvány éves beszámolóját a kuratórium legalább 3 tagjának egybehangzó szavazatával kell elfogadni.

A közalapítvány működésének rendjét, **szolgáltatása igénybevétele módját és** beszámoló közlésének nyilvánosságra hozatalára vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályzat tartalmazza, melyet az alapító hagy jóvá.

A kuratórium köteles az elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a megadott határidőben letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni. A kuratórium intézkedik arról, hogy a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a közalapítvány honlapján (<http://www.nogradtanc.hu>) is nyilvánosságra hozza.

- a) A közalapítvány a Bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és nyeri el jogi személyiségét.
- b) Az alapító az Alapító Okiratot a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.
- c) A közalapítvány Alapító Okirata az Önkormányzati Közlönyben kerül közzétételre.
- d) A közalapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg és az önkormányzat **kulturális**, közművelődési feladatainak ellátására használható fel.
- e) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** szabályai az irányadók.

7. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

8. Az alapító okirat módosítása a Balassagyarmati Törvényszék bejegyzésének napján lép hatályba.

Salgótarján, 2015. március 16.

Dóra Ottó
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (Salgótarján, Múzeum tér 1.) a Ptk. 74/G. § szerint jogi személyiséggel rendelkező közalapítványt hoz létre.

1./ **A közalapítvány neve:** Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány

2./ **A közalapítvány székhelye:** Salgótarján, Meredek út 7.

3./ **A közalapítvány működésének megkezdése, időtartama**

A közalapítvány működését a bírósági nyilvántartásba vételt követően, de legkorábban 1998. január 1. napjával kezdi meg. **A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.**

4./ **A közalapítvány célja**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat ellátásának biztosítása céljából:

- a) fenntartja, illetve működteti a Nógrád Táncegyüttest és annak utánpótláscsoportjait;
- b) megbízás (szerződés) alapján általános iskolák részére néptánc-oktatási tevékenységet folytat (kepesített szakemberei által);
- c) a városi önkormányzat megbízása alapján különböző eseményeket, rendezvényeket szervez (pl. Néptánc Fesztiválok), városi rendezvényeken közreműködik.

A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

<u>közhasznú tevékenység</u>	<u>jogszabályhely</u>
kulturális tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7.; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b)
közművelődési tevékenység	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bek., 76. § (1)-(2) bek. a)-d) és f)-h)
nevelési, oktatási képességfejlesztési, ismeretterjesztési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §
iskolai fejlesztő, művészeti és kulturális nevelési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §

A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független,

azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5./ A közalapítvány vagyona

A közalapítvány induló vagyona 1.600 e Ft, melyet az alapító bocsát a közalapítvány rendelkezésére. **A vagyonnal való felelős gazdálkodás a kuratórium feladata. A közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

6./ A közalapítványhoz való csatlakozás lehetősége

A közalapítvány nyílt. A közalapítványhoz bárki csatlakozhat, amennyiben elfogadja az Alapító Okiratban foglaltakat.

7./ A közalapítvány bevételei

A közalapítvány működési bevételei, a csatlakozók befizetései, az alapító éves költségvetésében meghatározott mértékű támogatás.

8./ A közalapítvány önálló jogi személy

9./ A közalapítvány vagyonának felhasználása

A közalapítvány kuratóriuma éves költségvetést készít, amelyben meghatározza a közalapítvány célja szerinti működésével kapcsolatos kiadásokat. A költségvetésben nem szereplő feladatok teljesítéséről a kuratórium esetenként dönt.

Megbízás (szerződés) alapján megyei, regionális, esetleg országos ún. szakmódszertani feladatokat is elláthat. Ilyen feladat ellátására a kuratórium csak abban az esetben vállalhat kötelezettséget, amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a közalapítvány részére megtéríti.

A Közalapítvány éves beszámolóját – melyet a Kuratórium Elnöke terjeszt elő
– az Alapító hagyja jóvá.

10./ A közalapítvány kezelő szervezete

a) A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által megbízott kuratórium.

- a kuratórium létszáma 5 fő

- a megbízás időtartama: 3 év (A tagok ismételten megbízhatók.)

- a megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők

-a kuratóriumi tagság megszűnik:

– visszahívással

– lemondással

– a kuratóriumi tag halálával

– a megbízás időtartamának lejártával

– a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

– a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) Nem lehet a kuratórium tagja az, aki Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagja.
b) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

c) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).

d) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.), élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

e) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza a kuratórium összetételét.

b) A kuratórium működésének általános szabályai:

- A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 5 nappal az ülést megelőzően az Elnök hívja össze.

- A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni.

- A kuratórium elnöke az alapító okirat szerinti tevékenységét, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján (Nógrád Megyei Hírlap) nyilvánosságra hozza.

-A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések időpontját a helyi sajtó útján közzé kell tenni.

- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.**

- A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel, **kézfelemeléssel hozza. A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az öt helyettesítő személy állapítja meg.**

- A kuratórium határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, azokat a határozatok könyvében kell nyilvántartani.

- A határozatok könyvében foglaltakról, **valamint a közalapítvány működésével összefüggő iratokról** a kuratórium elnöke adhat tájékoztatást.

- **A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.**

A kuratórium az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, amelyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

11./ **A közalapítvány képviselőjére jogosult személy(ek)**

- A közalapítvány általános képviselőjét a kuratórium elnöke, illetőleg akadályoztatás esetén az általa megbízott kuratóriumi tag látja el.
- A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és a kuratórium egyik tagja, illetve az elnök távollétében két megbízott tagja együttesen jogosult rendelkezni.

12./ A közalapítvány ellenőrző szerve

A kuratórium ellenőrzésére jogosult szerv a Felügyelő Bizottság.

a) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- A tagokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg.
- A Felügyelő Bizottság létszáma:

A tagok névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

- A Felügyelő Bizottság tagjai közül első ülésen elnököt választ.
- A megbízás időtartama: 3 év (a tagok ismételten megbízhatók).
- A megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők.

- **A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:**

- visszahívással
- lemondással
- a felügyelő bizottsági tag halálával
- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag cselekvőképességének a tevékenységéhez szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a Felügyelő Bizottság tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

- A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell, továbbá nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy sem, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

b) A Felügyelő Bizottság működése:

- A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.

- Ellenőrzési feladata ellátása során a kuratórium elnökétől és tagjaitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyi helyzetét bármikor megvizsgálhatja.

- A Felügyelő Bizottság köteles a kezelő szervet és az alapítót írásban tájékoztatni vizsgálatainak megállapításáról, indokolt esetben kezdeményezheti a kezelő szerv ülésének soron kívüli összehívását, a kezelő szerv megbízásának visszavonását, új kezelő szerv kijelölését.

A Felügyelő Bizottság ülései rendjére, a napirend közlésének módjára, a határozatképességére és a határozathozatal módjára a kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

13./ Záró rendelkezések

A közalapítvány éves beszámolóját a kuratórium legalább 3 tagjának egybehangzó szavazatával kell elfogadni.

A közalapítvány működésének rendjét, **szolgáltatása igénybevétele módját és beszámoló közzétételének nyilvánosságra hozatalára vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályzat tartalmazza, melyet az alapító hagy jóvá.**

A kuratórium köteles az elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a megadott határidőben letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni. A kuratórium intézkedik arról, hogy a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a közalapítvány honlapján (<http://www.nogradtanc.hu>) is nyilvánosságra hozza.

- a) A közalapítvány a Bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és nyeri el jogi személyiségét.
- b) Az alapító az Alapító Okiratot a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.
- c) A közalapítvány Alapító Okirata az Önkormányzati Közlönyben kerül közzétételre.
- d) A közalapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg és az önkormányzat **kulturális**, közművelődési feladatainak ellátására használható fel.
- e) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** szabályai az irányadók.

Salgótarján, 2015. március 16.

Dóra Ottó
polgármester

A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

A Kuratórium elnöke: dr. Egyed Ferdinánd (szül.: Salgótarján, 1956. április 19., anyja neve: Miklós Etelka, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Füleki út 151.)

A Kuratórium tagjai:

Murár Sándor (szül.: Salgótarján, 1958. szeptember 27., anyja neve: Demény Aranka, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Katona József út 11.)

Lőrincz Gyula (szül.: Salgótarján, 1970. január 6., anyja neve: Márkus Mária, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Lówy Sándor út 7.)

Malomhegyi Nándor (szül.: Pásztó, 1963. május 3., anyja neve: Sisák Erzsébet, állandó lakóhelye: 3104 Salgótarján, Frigyes krt. 42.)

Boros Ilona (szül.: Pásztó, 1958. február 2., anyja neve: Deák Ilona, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Alagút út 3.)

2.sz. melléklet

**Salgótarjáni Néptáncművészetért
Közalapítvány
Szervezeti és Működési Szabályzata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések
- II. A szervezeti és működési szabályzat célja
- III. A közalapítvány szervezeti felépítése
- IV. A működés rendje: szervezeti egységek
(a vezetők és beosztottak jogállása, feladatai
és hatáskörük)
- V. A pénzgazdálkodás rendje: kötelezettség-
vállalás, érvényesítés, utalványozás és ellen-
jegyzés rendje
- VI. Munkaidő, munkarend
- VII. Mellékletek

I. Általános rendelkezések

A közalapítvány neve: Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány
címe: 3100 Salgótarján, Meredek út 7.

Bírósági nyilvántartási
száma: 15/1998.

Bélyegzője: körbélyegző
- felirata:
Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány
3100 Salgótarján, Meredek út 7.
Adószám: 18635236-1-12
Tel: 32/310-811

A szervezeti és működési szabályzat és a függelék képező belső szabályzatok (belsőellenőrzési, leltározási, selejtezési, iratkezelési, bizonylati, számviteli, pénzkezelési stb.) betartása a közalapítvány valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező.

II. A szervezeti és működési szabályzat célja

Az SZMSZ határozza meg a közalapítvány szervezeti felépítését, működési rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

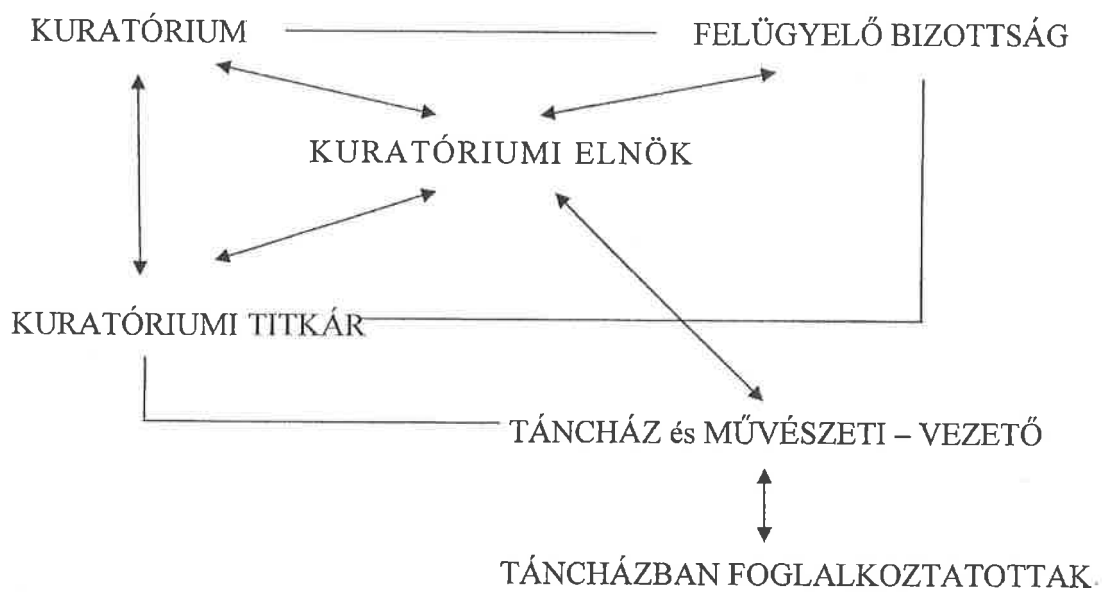
III. A közalapítvány szervezeti felépítése

1. A közalapítvány jogi és gazdálkodási rendje

A közalapítvány önállóan működő jogi személy. A közalapítványt az 1/1997. CLVI törvény önálló gazdálkodási joggal ruházta fel. A közalapítvány személyi és dologi kötelezettségeit naptári évekre összeállított, kuratórium által elfogadott költségvetés és munkaterv határozza meg.

2.

A közalapítvány szervezeti – vezetési felosztása



A működés rendje, szervezeti egysége

A kuratórium feladatköre

A közalapítványt öt tagú kuratóriuma irányítja, melyből 1 fő elnök, 1 fő titkár. A közalapítvány céljával, vagyonával összhangban álló – döntéshozó, ügyintéző és képviselő feladatokat lát el.

A kuratórium működési rendje

Negyedévenként, illetve az ügy fontossági rendjét meghatározva ülésezik. A két ülése között az elnök és a titkár jár el a közalapítványt érintő kérdésekben. A kuratóriumi ülést az elnök távollétében a titkár hívja össze. A kuratóriumot két tag egybehangzó kérése alapján, a napirend megjelölése mellett, az elnök köteles 5 munkanapon belül összehívni.

A kuratórium jegyzőkönyvébe foglalt határozatairól évenként kezdett sorszámokkal nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének is megállapíthatónak kell lennie.

A döntést az érintettekkel írásban öt napon belül kell közölni és a helyi sajtó útján közzé kell tenni.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratok bárki által megtekinthetők – a személyiségi jog sérelme nélkül.

A közalapítvány szolgáltatásait és igénybevételi módjukat évente legalább egyszer helyi sajtó útján közzé kell tenni.

A közalapítvány tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait és beszámolóit évente (március 31-ig.) az alapító rendelkezésére bocsátja, egyben helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A közalapítvány feladatköre

Elnök

A közalapítvány vezetője. Feladata a közalapítvány alapító okiratának és törvényi előírásoknak megfelelő működésének biztosítása. Az alapító okiratban megjelölt célok és feladatok megvalósítása, a szervezeti egységek működésének összehangolása.

Feladatköre:

- szervezi és irányítja a közalapítvány munkáját
- gyakorolja a munkáltatói jogkört, munkaszerződés megkötése és megszüntetése esetében ezt a jogkört a kuratórium egyetértésével gyakorolja
- összeállítja a kuratórium éves munkatervét, melyhez mellékletként csatolja a táncház vezető által elkészített – szakmai tevékenységet, csoportok tevékenységét meghatározó – éves munkatervet, valamint a

közalapítvány és az általa működtetett intézmény költségvetését és azt jóváhagyásra a kuratórium elé terjeszti

- összehangolja a kuratórium munkáját a kuratórium működését a célkitűzések megvalósítása érdekében
- képviseli a kuratóriumot más szervekkel, illetve személyekkel való kapcsolattartásban, vagy erre megbízást ad
- évente egyszer beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról
- kapcsolatot tart hazai és külföldi társszervezetekkel, társintézményekkel a közalapítványt érintő kérdésekben
- szervezi az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását
- a közalapítvány zavartalan működése érdekében biztosítja a szakmai tevékenység feltételeit

Hatásköre:

- gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat
- aláírási és utalványozási joggal rendelkezik
- a kuratórium nevében kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet
- felügyeli a közalapítvány alkalmazásában álló munkatársak munkáját, elkészíti a táncház vezető munkaköri leírását, jóváhagyja a közalapítvány alkalmazásában álló további munkatársak munkaköri leírásait
- jóváhagyja a közalapítvány alkalmazottainak pihenő- és munkaszüneti napokon végzett, rendezvényekhez igazodó, valamint a nyári munkaidő rendjét
- egyszemélyben képviseli a közalapítványt bírósággal, hatósággal, harmadik személyekkel szemben

Felelős:

- a jóváhagyott munkaterv megvalósításáért
- a kuratórium kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért
- a közalapítvány működése gazdasági feltételeinek megteremtéséért
- a közalapítvány törvényes gazdálkodásáért, a beszámolási és bejelentési kötelezettség teljesítéséért a kuratóriumnak, az alapítónak és a felügyelő bizottságnak
- a közalapítvány számviteli politikájáért, a számvitel rendjéért, valamint a belső ellenőrzés működéséért
- a gazdálkodással és szakmai munkával kapcsolatos jog- és hatáskörök meghatározásáért

Titkár

Feladatköre:

- a kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, különös tekintettel:

- határozatok tárának vezetése
- a szükséges dokumentációk előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése
- kuratórium üléseinek szervezése, az ülés időpontjának helyi sajtó útján történő előzetes közzététele, a meghívók kiküldése napirend megjelöléssel, ha van, írásos előterjesztéssel
- a határozatok érintettek részére történő megküldése
- az előírt és meghatározott nyilvánossági követelmények teljesítése, a sajtóban megjelentetendő információkról való gondoskodás, a megjelent sajtóinformációk dokumentálása
- az előírt és meghatározott beszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése
- a kuratórium munkájával összefüggésben keletkezett, közalapítványra vonatkozó iratanyagok irattározása
- tevékenységét az elnökkel egyeztetve, annak útmutatása, utasítása alapján végzi
- az elnököt – amennyiben az feladatellátásra 20 munkanapot meghaladó betegség, távollét miatt nem képes, vagy jogkörét számára átruházza – teljes jogkörben helyettesíti
- feladatköre kiegészül a Kuratóriumi tag bekezdésben foglalt feladatkörökkel

Hatásköre:

- az elnök – 20 munkanapot meghaladó betegség, távollét, vagy tőle kapott megbízás esetén – teljes jogkörű helyettesítése, kivétel a banki aláírási jog, melyet a kuratórium egyik tagjával gyakorol
- hatásköre kiegészül a Kuratóriumi tag bekezdésben foglalt hatáskörökkel

Felelős:

- a feladat- és hatáskörben meghatározott feladatok ellátásáért

Kuratóriumi tag

Feladatköre:

- a kuratórium munkájában való aktív részvétel, a kuratóriumi üléseken való megjelenés
- a kuratórium határozataiban megfogalmazott – feladatkörébe utalt – tevékenységek végzése
- a kuratórium elnökétől – feladatok teljesítésére – kapott megbízások elvégzése

Hatáskör:

- tájékozódás a kuratórium által működtetett tevékenységekről és azok ellátását végző személyek munkájáról. Tapasztalatait – általa szükségesnek tartott esetben írásban a kuratórium elé terjeszti
- a tevékenységekhez kapcsolódó, bel- és külföldi rendezvényeken, programokon- kuratóriumi döntés alapján – kedvezményes részvétel
- az elnökkel történt előzetes egyeztetés után a közalapítvány képviselője
- az elnök távollétében a közalapítvány képviselője minden halasztást nem tűrő, azonnali intézkedést követelő esetben azzal a megkötéssel, hogy intézkedéséről, állásfoglalásáról, döntéséről az elnököt a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni

Felelős:

- A feladat- és hatáskörben meghatározott feladatok ellátásáért

Gazdasági vezető

Feladatát a közalapítvánnyal kötött vállalkozási szerződés alapján végzi.

A közalapítvány éves munkaterve és költségvetése által biztosított feltételek szerint a kuratórium által megjelölt feladatokat a pénzügyi rendelkezések és jogszabályok alapján végzi.

Hatásköre:

- szavazati jog nélkül részt vesz a kuratórium munkájában

Felelős:

- a vállalkozói szerződésben meghatározott feladatok jogszerű, szakszerű teljesítéséért

Táncház és művészeti vezető

A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint munkaköri leírása alapján, az elfogadott éves munkatervben foglaltaknak megfelelően, az elnök irányítása mellett végzi munkáját.

Feladata:

- a Táncház szakmai, művészeti és üzemeltetési tevékenységének irányítása, illetve e tevékenység végzése
- a közalapítvány által e feladatok ellátására alkalmazott személyek munkájának irányítása
- az alkalmazott munkatársak feladat- és hatáskör meghatározása, az elnök

jóváhagyásával

- az alkalmazott munkatársak tevékenységének közvetlen ellenőrzése, tapasztalatokról (negatív - pozitív) a kuratórium elnökének rendszeres tájékoztatása
- a Táncház üzemeltetési, használati rendjének meghatározása, rendelkezés a nyitva tartás rendjéről, a kulcsok használatáról, a munkatársak munkaidő beosztásáról, a tárgyi eszközök és terek bérbeadásáról, kölcsönadásról
- éves szakmai munkaterv elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése, végrehajtásának irányítása
- középtávú (3-5 éves) művészeti koncepció kialakítása, jóváhagyásra előterjesztése, megvalósítása
- a jóváhagyott művészeti koncepció mentén – annak tartalmas megvalósítása érdekében – pályázati tevékenység végzése, szponzorkutatás, külső erőforrások keresése, rendezvények, bemutatók szervezése, lebonyolítása, programok szerkesztése, színpadképek beállítása
- művészeti oktató munka végzése, irányítása
- hangtár, médiatár, ruhatár, kelléktár felügyelete
- kapcsolattartás szülőkkel, társintézményekkel, szolgáltatást igénybevevőkkel, társ művészeti együttesekkel, szakmai szervezetekkel, népzenei együttesekkel, csoportokkal

Hatásköre:

- hatásköre kiterjed a Táncház üzemviteléből, a Táncház által működtetett művészeti csoportok aktuális tevékenységéből fakadó mindennapi feladatokra. Ezekben – amennyiben kiadást is érintő a kérdés, akkor a költségvetés időarányos részének felhasználása mértékéig – döntési kompetenciája van
- bevételi többletek elérése esetén javaslat tételi joga van a költségvetési tételek átcsoportosítására, a bevételi többletek felhasználására, költségvetési hiány esetén pedig a kiadási oldal csökkentésére
- a kuratórium ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesz részt

Felelős:

- a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan végrehajtásáért

Egyéb alkalmazottak

Feladat és hatáskörüket a Táncház és művészeti vezető által elkészített, a kuratórium elnöke által jóváhagyott munkaköri leírás határozza meg.

Külső szakmai munkatársak

A közalapítvány kuratóriumának elnöke az alapítványi célok elérése érdekében külső szakmai munkatársakkal együttműködési megállapodásokat köt. (pl. zenekarok esetében DÜVŐ együttessel)

V. A pénzgazdálkodás rendje

A számviteli törvényben megfogalmazottak értelmében a közalapítvány kidolgozza számviteli politikáját.

Hatáskörök, kötelezettségek és jogok a gazdálkodás folyamatában:

- Kötelezettség vállalás-pénzintézeti aláírás kivételével:
elnök
távollétében a titkár és egy megbízott tag
- Kötelezettségvállalás ellenjegyzése:
elnök esetében nincs ellenjegyzés
titkár esetében egy megbízott tag
- A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása:
elnök
titkár
- Érvényesítés:
készpénz fizetésű számlák esetén az elnök
- Utalványozás:
elnök
távollétében titkár utalványoz
- Bankszámla feletti rendelkezés:
elnök és a kuratórium egyik tagja

Kötelezettségvállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, a szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére, s egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után – annak átvételét követően – a megállapodás szerinti ellenértéket kiegyenlíti.

Leggyakoribb kötelezettség vállalási forma:

- megbízási jogviszony létesítése
- megrendelés
- vállalkozási, szállítási szerződés

A kötelezettségvállalás

- fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása
- bevételi előirányzat teljesítésének előírása

Fontos szabály, hogy a kötelezettség vállalásának előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Eszerint a kötelezettséget vállaló személynek a kötelezettség vállalása előtt meg kell győződnie arról, hogy a fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és a kijelölt személyek ellenjegyzése után történhet.

Az érvényesítés a kötelezettségvállalásban meghatározott feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.

Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendezése. Utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. A hatáskör gyakorlása után – az ellenjegyzés érvényesítése mellett – kerülhet sor a pénzügyi teljesítésre. Az utalványozó feyelmileg felelős a fedezet meglétéért, a szabályszerűségért.

VI. Munkaidő, munkarend

A közalapítvány alkalmazottainak munkaideje munkaszerződésben kerül meghatározásra az Mt. vonatkozó rendelkezései alapján. A munkaidő beosztás a munkaköri leírásban kerül meghatározásra. Túlmunkát, rendkívüli munkavégzést a kuratórium elnöke, távollétében – halaszthatatlan esetben – a titkár, vagy a kuratórium tagja rendelhet el.

A szabadság és pihenőidők kivétele a Munka Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

A közalapítvány alkalmazottainak munkaviszonyára vonatkozóan egyebekben a mindenkor hatályos MT. rendelkezései az irányadók.

VII. Mellékletek

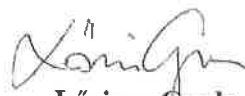
Éves munkaterv az 1998. évre
Költségvetés az 1998. évre
Pénztári szabályzat
Számviteli politika
Vagyoneleltár
Munkaszerződések
Külső szakmai munkatársakkal kötött együttműködési megállapodások

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 266/1998.(XI.30.)Öh. Számú határozatával jóváhagyta.

A Kuratórium a Szervezeti és Működési szabályzatot **2/1998. sz. határozatával** fogadta el.

Salgótarján, 2011. december 27.



Lőrincz Gyula
a Kuratórium elnöke

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A Felügyelő Bizottság elnöke: Czene Gyula (szül.:Vizslás, 1937. szeptember 23., anyja neve: Berta Gizella, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Somogyi-Bacsó út 4.)

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Stark Lászlóné (szül.: Salgótarján, 1949. szeptember 29., anyja neve: Béres Erzsébet, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Sebaji út 8.)

Mezei Mónika (szül.: Salgótarján, 1962. május 4., anyja neve: Fekete Iлона, állandó lakóhelye: 3100 Salgótarján, Medves krt. 86. IV/27.)

SALGÓTARJÁN KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA
(TERVEZET)

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Salgótarján Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat II. pontja az alábbiak szerint módosul:

II. A Közalapítvány székhelye, **időtartama**

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

2. Az alapító okirat IV. pontja az alábbiak szerint módosul:

IV. Közhasznú tevékenység

1. A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

közhasznú tevékenység	jogszabályhely
közbiztonság biztosításában való közreműködési tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 17.
áldozatvédelmi tevékenység	a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 1. § (1) bek. és (3) bek., 2-4. §§,
közrendvédelmi tevékenység	a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1-2. §§

2. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. A Közalapítványhoz bárki csatlakozhat, annak elfogadásáról a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3. Az alapító okirat V. pontja az alábbiak szerint módosul:

V. A Közalapítvány vagyona, bevételei

1. Az Alapító 13.400.000 Ft, azaz Tizenhárommillió-négyszázezer forint összeget rendel a Közalapítvány javára, melyet a Közalapítvány bejegyzését követően bocsát a Közalapítvány rendelkezésére.
2. A Közalapítvány bevételei:
 - a közalapítványi vagyron hozama
 - a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek pénzbeli és nem pénzbeli támogatása, adománya,
 - csatlakozás során tett felajánlások,
 - közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
3. A Közalapítvány az Alapító okiratban meghatározott vezető tisztségviselőt, a Közalapítvány képviselőjét, illetve bankszámlája feletti rendelkezésre feljogosított személyt, támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját -a bárki által megkötés nélkül igénybe veheti szolgáltatások, illetve a Közalapítvány által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító okirat szerinti juttatások kivételével -cél szerinti juttatásban nem részesíti.
4. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel, és nem folyósíthat.
5. A Közalapítvány vagyonának kezelője a Kuratórium.
6. A Közalapítvány induló vagyonának, valamint a bevételeinek 75 %-át kizárólag a térfigyelő kamerák működtetésére, a működtetéssel összefüggő bér és annak járulékai kifizetésére lehet fordítani.
7. A Kuratórium költségvetést fogad el. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről tárgyévét követő év április 30-ig köteles az Alapítónak beszámolni. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával együtt közhasznúsági jelentést készít a Felügyelő Bizottság véleménye alapján. A Kuratórium a közhasznúsági jelentését, és gazdálkodásának legfontosabb adatait, **beszámolóját** a tárgyévét követi év június 30-ig közzéteszi Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.salgotarjan.hu). **A kuratórium köteles az elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a megadott határidőben letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.**

4. Az alapító okirat VI. pontja az alábbiak szerint módosul:

VI. A Közalapítvány kezelő szerve

1. A Közalapítvány kezelő és legfőbb döntéshozó szerve az 5 főből álló Kuratórium.
2. A Kuratórium tagjait, titkárát az Alapító bizza meg. A megbízatás **2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig** szól. A tagok ismételten is megbízhatók.
3. A Kuratórium elnöke: **Hrabecz Gyula (a.n.: Szalontai Magdolna, sz.hely, idő: Salgótarján, 1953.12.11., lakcím: 3100 Salgótarján, Beszterce tér 2.)**
4. A Kuratórium elnökhelyettese: **dr. Balogh Ágnes (a.n.: Rába Erzsébet, sz.hely, idő: Salgótarján, 1963.03.13., lakcím: 3100 Salgótarján, Losonci út 4.)**
5. A Kuratórium tagjai:
 - **Sándor Béla (a.n.: Nagy Margit, sz.hely, idő: Kazár, 1955.12.14., lakcím: 3100 Salgótarján, Kun utca 7.)**
 - **Butkai Ottó (a.n.: Balázs Magdolna, sz.hely, idő: Pásztó, 1965.07.13., lakcím: 3100 Salgótarján, Március 15. út 34.) és**
 - **Homoga László (a.n.: Takács Mária, sz.hely, idő: Balassagyarmat, 1951.12.30., lakcím: 3100 Salgótarján, Kővirág út 2.)**
6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - **visszahívással,**

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

7. A Közalapítványt az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

8. A Közalapítvány bankszámlája felett az elnök (távolléte esetén az elnökhelyettes) és a titkár (távolléte esetén a Kuratórium által megválasztott tag) együttesen jogosult rendelkezni.

9. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.

10. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (**Ptk. 8:1§ 1.**), élettársa (továbbiakban együtt. Hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. A Közalapítvány vezető tisztségviselője más hasonló céllal működő közhasznú szervezetnél betölthet vezető tisztséget, azonban ennek létesítéséről köteles a Kuratóriumot tájékoztatni.

12. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) **Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.**

b) **A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).**

c) **A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -**

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Az alapító okirat VII. pontja az alábbiak szerint módosul:

VII. A Kuratórium működése

1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább háromszor ülést tart. A Kuratórium ülését napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval -legalább 10 nappal az ülést megelőzően -, a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció megküldésével az elnök hívja össze.

2. A Kuratóriumot össze kell hívni abban az esetben is, ha legalább 3 tag, vagy a Felügyelő Bizottság írásban -az összehívás okának megjelölésével -kezdeményezi az elnöknel.

3. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen az elnök (távolléte esetén elnökhelyettes) és legalább 2 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.**

4. A Kuratórium ülését az elnök (elnökhelyettes) vezeti le.

5. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. **A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.**

6. A Kuratórium 4 tagjának jelenléte, és 3 tagjának egybehangzó szavazata szükséges:

- a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- költségvetés elfogadásához,
- pályázatok kiírásához, elbírálásának, támogatási rendjének kialakításához,
- pályázat benyújtásához,
- a Közalapítvány vagyonának felhasználásához,
- a Kuratórium SZMSZ-ének jóváhagyásához.

7. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

8. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét, **a döntés tartalmát, időpontját és hatályát**, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, a határozatokat szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

6. Az alapító okirat VIII. pontja az alábbiak szerint módosul:

VIII. A Felügyelő Bizottság működése

1. A Felügyelő Bizottság látja el a Közalapítvány, illetve a Kuratórium működésének, gazdálkodásának ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll.

2. A Felügyelő Bizottság elnökét, tagjait az Alapító bírzza meg. A megbízatás **2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig szól.** A tagok ismételten is megbízhatók.

3. **A Felügyelő Bizottság elnöke: Farkas János (a.n.: Kassai Katalin, sz.hely, idő: Salgótarján, 1977.08.21., lakcím: 3100 Salgótarján, Kassai sor 6.)**

4. A Felügyelő Bizottság tagjai:

– **Tóth Zoltán (a.n.: Kiss Mária, sz.hely, idő: Magyarnándor, 1938.09.22., lakcím: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 23.)**

– **Gyuris József (a.n.: Antóni Iлона, sz.hely, idő: Salgótarján, 1968.05.09., lakcím: 3100 Salgótarján, Katona József út 37.)**

5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzése során a Kuratórium tagjaitól, a titkártól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, megvizsgálhatja.

6. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Kuratórium köteles ülést tartani a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére, amennyiben ezt nem teszi meg, kezdeményezéstől számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni a Kuratóriumot.

9. A Felügyelő Bizottság előzetesen véleményezi a Közalapítvány közhasznúsági jelentését, éves

beszámolóját.

10. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.

11. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülést tart. Az elnök írásban, a tervezett napirend közlésével értesíti a tagokat az ülés helyéről, és idejéről. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy legalább 10 nappal a tervezett ülés előtt a tagok kézhez kapják.

12. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 3 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök ír alá. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A szavazás eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.**

13. **A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell, továbbá nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy sem, aki**

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

7. Az alapító okirat IX. pontja az alábbiak szerint módosul:

IX. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló a feladatai ellátása során különösen jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány vagyonezelését, szerződéseit, bankszámláját, könyveit, iratait; jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány tagjaitól, vezető tisztségviselőitől, titkárától.

3. A könyvvizsgáló ellátja mindazon feladatokat, amelyre a Kuratórium felkéri.

4. A könyvvizsgáló évente köteles a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak jelentést készíteni.

5. A könyvvizsgáló jelentése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

6. **Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki**

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

8. Az alapító okirat XII. pontja az alábbiak szerint módosul:

XII.

1. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen Alapító Okiratot a Közalapítvány bejegyzését követően a Kuratórium közzéteszi Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.salgotarjan.hu), illetve a Városházi Tudósítások című hivatalos lapban.

9. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

10. Az alapító okirat módosítása a Balassagyarmati Törvényszék bejegyzésének napján lép hatályba.

Salgótarján, 2015. március 26.

Dóra Ottó
polgármester

SALGÓTARJÁN KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
(változásokkal egységes szerkezetben)

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Alapító) jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján -a közbiztonság javítása és a hatékonyabb bűnmegelőzés biztosítása, közrend védelme érdekében -határozatlan időre közalapítványt hoz létre.

I. A Közalapítvány neve

Salgótarján Közbiztonságáért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

II. A Közalapítvány székhelye, időtartama

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

III. A Közalapítvány célja

A Közalapítvány célja a közbiztonság megszilárdítása, javítása, közrend védelme és a bűncselekmények megelőzése érdekében

- a potenciális áldozatoknak a személyes biztonságot nyújtó környezet kialakítása, a veszélyhelyzet megelőzése és elhárítása, vagyonvédelem hatékonyságának emelése Salgótarján Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Salgótarján) területén kialakított térfigyelő kamerák működtetésével,
- Salgótarján területén működő civil bűnmegelőző szervezetekkel, polgárőrökkel, bűnmegelőzés céljából létrejött bizottsággal, alapítványokkal, egyesületekkel, csoportokkal, intézményekkel, szervezetekkel (a továbbiakban: szervezet) történő kapcsolattartás, együttműködés a bűnmegelőzés hatékonyságának emelése, a bűncselekmények megakadályozása érdekében,
- ezen tevékenységekkel összefüggő oktatás, képzés, tájékoztatás támogatása,
- a Salgótarján területén és azon kívül működő szervezetek, önkormányzatok tevékenységével felhalmozódott ismeretek cseréjét, együttműködését elősegítő rendezvények, kiállítások szervezésének előmozdítása,
- a rendőrség, a helyi önkormányzatok és a lakosság bűnmegelőzési célú együttműködési formái kialakításának, továbbfejlesztésének támogatása,
- közbiztonsági, bűnmegelőzési, vagyonvédelmi jellegű pályázatok kiírása, benyújtása.

IV. Közhasznú tevékenység

1. A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

<u>közhasznú tevékenység</u>	<u>jogszabályhely</u>
közbiztonság biztosításában való közreműködési tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 17.
áldozatvédelmi tevékenység	a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 1. § (1) bek. és (3) bek., 2-4. §§,
közrendvédelmi tevékenység	a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1-2. §§

2. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító

okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. A Közalapítványhoz bárki csatlakozhat, annak elfogadásáról a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

V. A Közalapítvány vagyona, bevételei

1. Az Alapító 13.400.000 Ft, azaz Tizenhárommillió-négyszázezer forint összeget rendel a Közalapítvány javára, melyet a Közalapítvány bejegyzését követően bocsát a Közalapítvány rendelkezésére.

2. A Közalapítvány bevételei:

- a közalapítványi vagyon hozama
- a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek pénzbeli és nem pénzbeli támogatása, adománya,
- csatlakozás során tett felajánlások,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

3. A Közalapítvány az Alapító okiratban meghatározott vezető tisztségviselőt, a Közalapítvány képviselőjét, illetve bankszámlája feletti rendelkezésre feljogosított személyt, támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját -a bárki által megkötés nélkül igénybe veheti szolgáltatások, illetve a Közalapítvány által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító okirat szerinti juttatások kivételével -cél szerinti juttatásban nem részesíti.

4. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel, és nem folyósíthat.

5. A Közalapítvány vagyonának kezelője a Kuratórium.

6. A Közalapítvány induló vagyonának, valamint a bevételeinek 75 %-át kizárólag a térfigyelő kamerák működtetésére, a működtetéssel összefüggő bér és annak járulékai kifizetésére lehet fordítani.

7. A Kuratórium költségvetést fogad el. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről tárgyévét követő év április 30-ig köteles az Alapítónak beszámolni. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával együtt közhasznúsági jelentést készít a Felügyelő Bizottság véleménye alapján. A Kuratórium a közhasznúsági jelentését, és gazdálkodásának legfontosabb adatait, **beszámolóját** a tárgyévét követi év június 30-ig közzéteszi Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.salgotarjan.hu). **A kuratórium köteles az elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a megadott határidőben letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.**

VI. A Közalapítvány kezelő szerve

1. A Közalapítvány kezelő és legfőbb döntéshozó szerve az 5 főből álló Kuratórium.

2. A Kuratórium tagjait, titkárát az Alapító bízta meg. A megbízatás **2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig szól.** A tagok ismételten is megbízhatók.

3. A Kuratórium elnöke: **Hrabecz Gyula (a.n.: Szalontai Magdolna, sz.hely, idő: Salgótarján, 1953.12.11., lakcím: 3100 Salgótarján, Beszterce tér 2.)**

4. A Kuratórium elnökhelyettese: **dr. Balogh Ágnes (a.n.: Rába Erzsébet, sz.hely, idő: Salgótarján, 1963.03.13., lakcím: 3100 Salgótarján, Losonci út 4.)**

5. A Kuratórium tagjai:

- Sándor Béla (a.n.: Nagy Margit, sz.hely, idő: Kazár, 1955.12.14., lakcím: 3100 Salgótarján, Kun utca 7.)
- Butkai Ottó (a.n.: Balázs Magdolna, sz.hely, idő: Pásztó, 1965.07.13., lakcím: 3100 Salgótarján, Március 15. út 34.) és
- Homoga László (a.n.: Takács Mária, sz.hely, idő: Balassagyarmat, 1951.12.30., lakcím: 3100 Salgótarján, Kővirág út 2.)

6. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással,
- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

7. A Közalapítványt az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

8. A Közalapítvány bankszámlája felett az elnök (távolléte esetén az elnökhelyettes) és a titkár (távolléte esetén a Kuratórium által megválasztott tag) együttesen jogosult rendelkezni.

9. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.

10. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (**Ptk. 8:1§ 1.**), élettársa (továbbiakban együtt. Hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. A Közalapítvány vezető tisztségviselője más hasonló céllal működő közhasznú szervezetnél betölthet vezető tisztséget, azonban ennek létesítéséről köteles a Kuratóriumot tájékoztatni.

12. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) **Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.**

b) **A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).**

c) **A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -**

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. A Kuratórium működése

1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább háromszor ülést tart. A Kuratórium ülését

napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval -legalább 10 nappal az ülést megelőzően -, a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció megküldésével az elnök hívja össze.

2. A Kuratóriumot össze kell hívni abban az esetben is, ha legalább 3 tag, vagy a Felügyelő Bizottság írásban -az összehívás okának megjelölésével -kezdeményezi az elnöknel.

3. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen az elnök (távolléte esetén elnökhelyettes) és legalább 2 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.**

4. A Kuratórium ülését az elnök (elnökhelyettes) vezeti le.

5. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. **A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.**

6. A Kuratórium 4 tagjának jelenléte, és 3 tagjának egybehangzó szavazata szükséges:

- a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- költségvetés elfogadásához,
- pályázatok kiírásához, elbírálásának, támogatási rendjének kialakításához,
- pályázat benyújtásához,
- a Közalapítvány vagyonának felhasználásához,
- a Kuratórium SZMSZ-ének jóváhagyásához.

7. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

8. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét, **a döntés tartalmát, időpontját és hatályát**, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, a határozatokat szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá.

VIII. A Felügyelő Bizottság működése

1. A Felügyelő Bizottság látja el a Közalapítvány, illetve a Kuratórium működésének, gazdálkodásának ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll.

2. A Felügyelő Bizottság elnökét, tagjait az Alapító bízza meg. A megbíztatás **2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig szól**. A tagok ismételten is megbízhatók.

3. **A Felügyelő Bizottság elnöke: Farkas János (a.n.: Kassai Katalin, sz.hely, idő: Salgótarján, 1977.08.21., lakcím: 3100 Salgótarján, Kassai sor 6.)**

4. A Felügyelő Bizottság tagjai:

– **Tóth Zoltán (a.n.: Kiss Mária, sz.hely, idő: Magyarnándor, 1938.09.22., lakcím: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 23.)**

– **Gyuris József (a.n.: Antóni Iлона, sz.hely, idő: Salgótarján, 1968.05.09., lakcím: 3100 Salgótarján, Katona József út 37.)**

5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzése során a Kuratórium tagjaitól, a titkártól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, megvizsgálhatja.

6. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

7. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A Kuratórium köteles ülést tartani a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére, amennyiben ezt nem teszi meg, kezdeményezéstől számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni a Kuratóriumot.

9. A Felügyelő Bizottság előzetesen véleményezi a Közalapítvány közhasznúsági jelentését, éves beszámolóját.

10. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.
11. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülést tart. Az elnök írásban, a tervezett napirend közlésével értesíti a tagokat az ülés helyéről, és idejéről. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy legalább 10 nappal a tervezett ülés előtt a tagok kézhez kapják.
12. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 3 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök ír alá. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A szavazás eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.**
13. **A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell, továbbá nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy sem, aki**
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

IX. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.
2. A könyvvizsgáló a feladatai ellátása során különösen jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány vagyonkezelését, szerződéseit, bankszámláját, könyveit, iratait; jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány tagjaitól, vezető tisztségviselőitől, titkárától.
3. A könyvvizsgáló ellátja mindazon feladatokat, amelyekre a Kuratórium felkéri.
4. A könyvvizsgáló évente köteles a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak jelentést készíteni.
5. A könyvvizsgáló jelentése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
6. **Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki**
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ 1.).

X. Titkár

1. A Titkár ellátja a Kuratórium működésének adminisztratív, ügyviteli feladatait. Előkészíti a Kuratórium üléseit, döntéseit, a Közalapítvány könyveit vezeti, ellátja az SZMSZ-ben meghatározott további feladatokat.
2. A Titkár nyilvántartást vezet a Kuratórium döntésének tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, az általa készített nyilvántartásban szerepelnie kell a döntést támogatók és ellenzők számarányáról (az ülésről készült jegyzőkönyvnek megfelelően).
3. A Titkárt Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkáltatói jogkör

gyakorlójának javaslata alapján a Kuratórium bízta meg. A megbízatás 5 évre szól. A Titkár ismételten is megbízható.

4. A Titkár tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesül.

XI. A Közalapítvány SZMSZ-e rendelkezik:

- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának nyilvánosságáról.

XII.

1. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen Alapító Okiratot a Közalapítvány bejegyzését követően a Kuratórium közzéteszi Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.salgotarjan.hu), illetve a Városházi Tudósítások című hivatalos lapban.

Salgótarján, 2006. március 30.

(Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. március 26.)

.....
alapító képviselőként
Dóra Ottó
polgármester