



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

Szám: 3911-1/2016.

**Javaslat  
a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
ügyvezető igazgatójának megválasztására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a 18/2016. (II.11.) Öh. sz. határozatában pályázatot írt ki a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint a munkáltatói jogok gyakorlója felkérte a Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottságot, hogy a pályázókat hallgassa meg, véleményezze, rangsorolja a pályázatokat, és véleményét írásban küldje meg a polgármester részére.

A pályázat benyújtásának határideje 2016. március 31. napja volt.

A Közgyűlés által megadott határidőig 4 pályázó nyújtotta be pályázatát az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére.

A Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság a 18/2016. (II.11.) Öh. sz. határozat 4. pontjában foglaltak alapján meghallgatta a pályázókat a 2016. április 7-ei rendkívüli ülésén. A meghallgatáson mind a négy pályázó megjelent, akiket a Bizottság külön-külön hallgatott meg. Ezt követően a Bizottság írásban megküldte véleményét a polgármester részére, mely az alábbiakat tartalmazta.

- A Gazdasági, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Idegenforgalmi Bizottság a benyújtott pályázatok, valamint a személyes meghallgatások alapján dr. Oláh Pétert javasolta a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatói tisztségének betöltésére 2016. május 1. napjától.

A Közgyűlés a 241/2015. (XII.17.) Öh. sz. határozatával Tatár Csabát választotta meg a Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójának 2016. június 30. napjáig. Tekintettel arra, hogy a Kft. ügyvezető igazgatói állására meghirdetett pályázat eredményesnek bizonyult, ezért szükségessé vált a jelenlegi ügyvezető igazgató visszahívása.

Fentieket figyelembe véve, javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. jelenlegi ügyvezető igazgatóját 2016. május 01. napjával hívja vissza, és helyette dr. Oláh Pétert válassza meg a társaság ügyvezető igazgatójának 2016. május 01. napjától 2018. április 30. napjáig terjedő időszakra. Díjazását 500.000 Ft/hó összegben javaslom meghatározni. A munkaszerződés tervezete a határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

---

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Tel./Fax: (32) 422-386, e-mail: [polgarmester@salgotarjan.hu](mailto:polgarmester@salgotarjan.hu)



## Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatóját, Tatár Csabát ( ) 2016. május 01. napjával visszahívja.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a megbízási szerződés megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójának dr. Oláh Pétert ( ) választja meg 2016. május 01. napjától

2018. április 30. napjáig terjedő időszakra; díjazását bruttó 500.000 Ft/hó összegben állapítja meg. Az ügyvezető igazgató megbízatását munkaviszony keretében látja el. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti munkaszerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

3. A Közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a cég jogi képviselőjén keresztül gondoskodjon a változásbejegyzési eljárás kezdeményezéséről.

Határidő: 2016. május 27.

Felelős: dr. Oláh Péter ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2016. április 14.

Fekete Zsolt  
polgármester

## MUNKASZERZŐDÉS

Szám: ...../2016.

Amely létrejött egyrészről a  
székhelye:  
cégjegyzéket vezető bíróság:  
cégjegyzékszám:  
mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Balassagyarmati Törvényszék  
Cg. 12-09-006792

másrészről  
anyja neve:  
lakhelye:  
születési hely és idő:  
TAJ-száma:  
adóazonosító száma:

**dr. Oláh Péter**

mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató – Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2016. (IV.28.) Öh. számú határozata alapján - a Munkavállalót **2016. év május hó 1. napjától** kezdődően **2018. év április hó 30. napjáig** terjedő határozott időre létesített munkajogviszony keretében foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

1. A Munkavállaló munkaköre: **ügyvezető igazgató**
2. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Munkavállaló mint a Munkáltató vezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így munkaviszonyára az Mt. általános szabályait – a jelen munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – a vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérésekkel (Mt. 208–211. §) kell alkalmazni.
3. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató tájékoztatta a Munkavállalót a munkaköri feladatokról, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségről, és a Munka Törvénykönyve 46. §-ban foglalt körülményekről.
4. A Munkavállaló ~~alapbérére~~ havi bruttó **500.000.- Ft.**  
A Munkáltató a Munkavállaló munkabérét bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.
5. A Munkavállaló munkahelye: a munkáltató székhelye
6. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy az általa betöltött munkakörre tekintettel, az esetleges jutalmazás szabályait a Munkáltató mindenkor hatályos javadalmazási szabályzata tartalmazza.

7. A Munkavállalót az alapbérén felül az alábbi rendszeres juttatások illetik meg:
- a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
  - saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költség térítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
  - a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
  - legfeljebb évi 700.000.- Ft összegű adómentes és/vagy kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatásra, amelyből a kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás egyes jogcímei a hatályos Szja. tv-ben meghatározott összeg felső határának erejéig vehető igénybe.
  - az Szja. tv-ben meghatározott, nem adómentes illetve nem kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás nem vehető igénybe.
  - Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.
  - Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatást igénybe venni.
8. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlására – a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkabér megállapítása, valamint a Munkavállalóval szembeni kártérítési igény érvényesítése kivételével – Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkaideje heti 40 óra.
10. A Munkavállaló munkarendje kötetlen. Munkaidejének a beosztását, valamint a pihenőidő és a szabadság igénybevételét saját maga állapítja meg. A szabadság igénybevételét a Munkavállaló köteles legalább tizenöt nappal előre írásban bejelenteni a Munkáltatónak.
11. A Munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Köteles továbbá betartani a munka törvénykönyve 211. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi szabályokat. Ezek alól a Munkáltató a Munkavállaló részére írásban felmentést adhat.
12. Ha a Munkavállaló a további munkaviszony létesítésére vonatkozó tilalom, illetve az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével kárt okoz, a Munkáltató kártérítést követelhet, illetve a szabályok megszegése akár károkozás nélkül is alapot adhat a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésére.

13. A Munkavállaló a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért díjazásra nem jogosult.
14. A Munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettsége vétkes megszegésével a munkáltatónak okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni a Munkáltatónak.
15. Ha a Munkavállaló a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg, köteles a Munkáltató részére megfizetni tizenkét havi távolléti díjának megfelelő átalány térítést.
16. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.
17. A Munkavállaló a munkaidején kívül is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.
18. A Munkavállaló a Munkáltató nevében történő nyilvános nyilatkozattételre jogosult.
19. A Munkavállaló harmadik személlyel nem közölhet a Munkáltatóra vonatkozó olyan véleményt, amely a Munkáltató jó hírnevét, illetőleg jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
20. A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül, a munkaviszony megszűnését követően is megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
21. A munkaviszony megszüntetésére a határozott idő letelte előtt felek közös megegyezéssel, az Mt. 66. § (8) bekezdés, illetve 67. § (2) bekezdés szerinti felmondással, és az Mt. 78. § szerinti azonnali hatályú felmondással jogosultak.
22. A Munkáltató jogosult továbbá a Munkavállaló munkaviszonyának az Mt. 79. § (1) bek. b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a munkavállalót a határozott időből hátralévő időre, de legfeljebb tizenkét hónapra járó távolléti díja illeti meg.
23. A munkaviszony határozott idő eltelte folytán történő megszűnése esetén a Munkavállaló az Mt. 77.§-ban meghatározott összegű végkielégítésre jogosult. Nem illeti meg végkielégítés a Munkavállalót abban az esetben, ha munkaviszony a Munkáltató Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondása, vagy a Munkavállaló nem egészségügyi okkal összefüggő képességére alapított felmondása következtében szűnik meg.
24. A Munkáltató és a Munkavállaló abban az esetben jogosultak a munkaviszony Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, ami a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

25. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállaló részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.
26. A jelen munkaszerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései az irányadóak.
27. Szerződő felek a jelen munkaszerződés módosítást elolvasást követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Salgótarján, 2016. április .....

.....  
Munkáltató  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
képviselésében:  
Fekete Zsolt  
polgármester

.....  
Munkavállaló

Kapják:

1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. Bérszámfejtő hely
4. Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referens
5. Irattár