



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

Szám: 2192/2015.

**Javaslat**

**Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását az alábbi változások indokolják:

1. A Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Közgyűlés 2014. májusban módosította, ezért azt át kell vezetni a módosulásnak megfelelően.
2. 2015. február 1-től a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése megváltozik. Az Igazgatási-és Építéshatósági Iroda megszűnik, és Hatósági Iroda jön létre, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda pedig két különálló szervezeti egységre válik szét, valamint a jegyző közvetlen irányítása alá kerül a főépítési munkakör. Az engedélyezett létszám szervezeti egységenkénti meghatározása a közszolgálati szabályzatban történik.
3. Az SZMSZ 1-3. mellékleteiben (szervezeti ábra, tanácsadói munkakörök, vagyonynyilatkozatra kötelezettek felsorolása) a módosítások átvezetésre kerültek.

**Tisztelt Közgyűlés!**

Kérem a fentiek szerint az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1.melléklet szerint módosítja.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Dóra Ottó polgármester

Salgótarján, 2015. január 12.



*Dóra Ottó*  
Dóra Ottó  
polgármester



**Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosítása**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

**1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezetének 7./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„7./ A Polgármesteri Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának kelte, száma: 2014. május 29., 89/2014.(V.29.) Öh. számú határozat”

**2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1.1. A Polgármesteri Hivatal az alábbi jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Adóhatósági Iroda
- b) Hatósági Iroda
- c) Jegyzői Iroda
- d) Közgazdasági Iroda
- e) Népjóléti Iroda
- f) Polgármesteri Kabinet
- g) Városfejlesztési Iroda
- h) Városüzemeltetési Iroda”

**3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1.2. A belső ellenőrök (revizori referensek), a humánpolitikai referens és a főépítész az irodaszervezetbe nem tartozó szervezeti egységek, a jegyző közvetlen irányítása alatt fejtik ki tevékenységüket.”

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.3. pontjában az „a 2. melléklet” szövegrész helyébe a „az 1. melléklet” szöveg lép.**

**5. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.4. pontjában a „az 1. melléklet” szövegrész helyébe az „a 2. melléklet” szöveg lép.**

**6. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1.5.A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma: 119 fő. Az egyes szervezeti egységekhez tartozó létszámot a Közszolgálati Szabályzat határozza meg.

**7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete helyébe jelen szabályzat módosítás 1. melléklete lép.**

**8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete helyébe jelen szabályzat módosítás 2. melléklete lép.**

**9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete helyébe jelen szabályzat módosítás 3. melléklete lép.**

**10. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2015. február 1. napján lép hatályba. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.**

Salgótarján, 2015. január 22.

**Dóra Ottó**  
polgármester

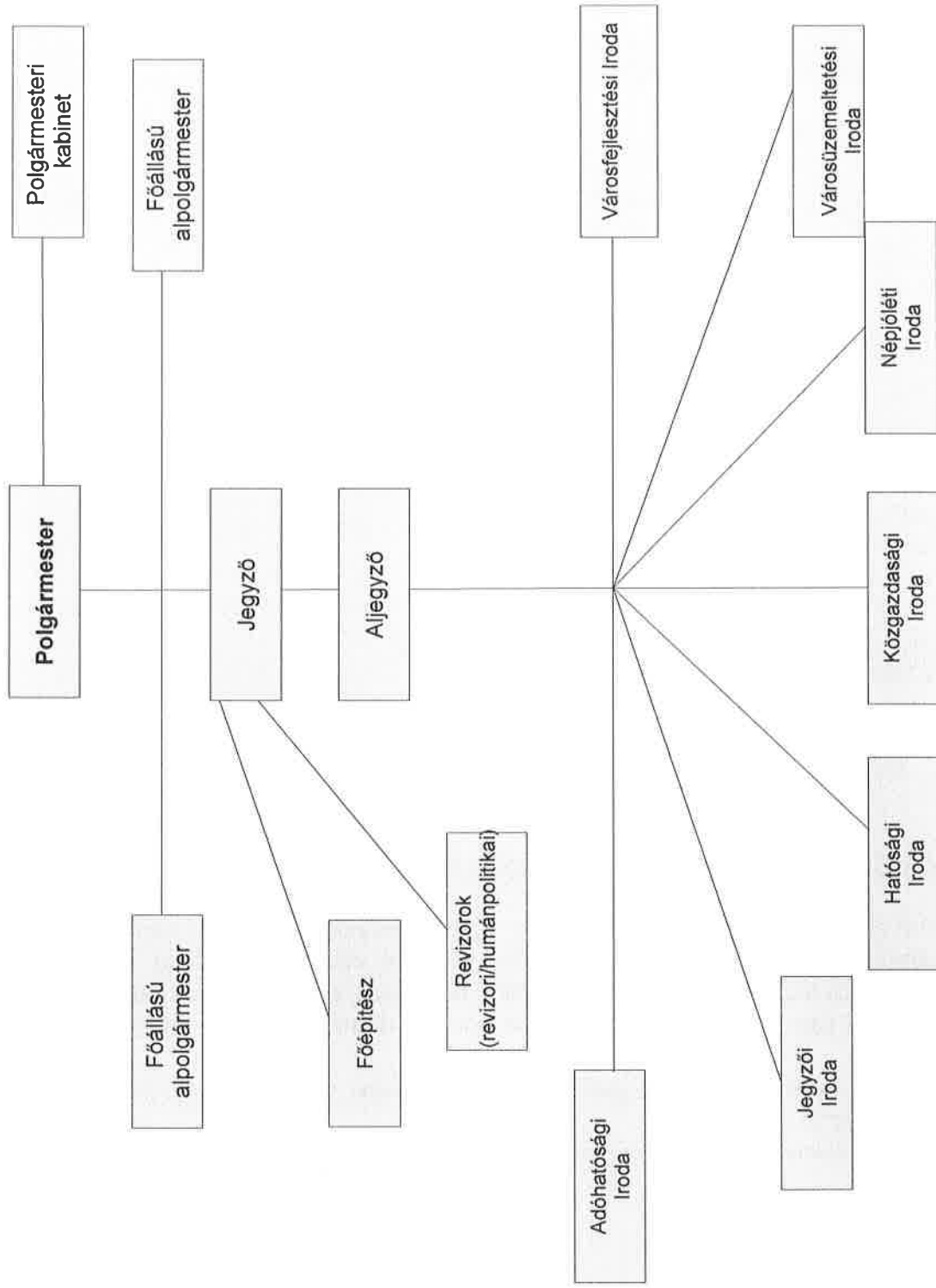
**Tóthné dr. Kerekes Andrea**  
jegyző

**A Polgármesteri Hivatalban létrehozott önkormányzati főtanácsadói/tanácsadói munkakörök**

Önkormányzati főtanácsadói/tanácsadói munkakörök megnevezése:

- 1.1. Kabinet vezető
- 1.2. Önkormányzati tanácsadó
- 1.3. Önkormányzati tanácsadó

## Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala



### A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

(1) Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja alapján: (5 évente)  
közigazgatási hatósági ügyben:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) hatósági feladatot ellátó iroda irodavezetője és irodavezető-helyettese,
- d) közterület-felügyelő,
- e) igazgatási ügyintéző,
- f) anyakönyvvezető,
- g) adóügyi ügyintéző,
- h) adóellenőr,
- i) hagyatéki ügyintéző,
- j) informatikus,
- k) építésügyi-igazgatási ügyintéző,
- l) környezetvédelmi-igazgatásügyi ügyintéző,
- m) szociális referens
- n) ifjúsági-és sportreferens
- o) gyámügyi referens

(2) Vnytv. 3.§ (1) bekezdése b) pontja alapján: (évente)

közbeszerzési eljárás során:

- a) közbeszerzési referens
- b) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglalt Bíráló Bizottság tagjai.

(3) Vnytv. 3.§ (1) bekezdése c-e) pontja alapján: (2 évente)

*aki*

- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során

*javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:*

- a) revizor,
- b) gazdasági referens,
- c) előirányzat kezelő irodavezetők, irodavezető-helyettesek,
- d) előirányzat kezelő ügyintézők,
- e) költségvetési-tervezési munkatárs,

- f) követelésállomány kezelő,
- g) központosított előirányzat kezelő,
- h) pénzügyi-számviteli munkatárs,
- i) személyi juttatás előirányzat kezelő,
- j) vagyonkezelő-nyilvántartó,
- k) kötelezettségvállaló,
- l) ellenjegyző,
- m) önkormányzati tanácsadó,
- n) kabinetvezető.

(4) Vnytv. 3.§ (2) bekezdése d) pontja alapján: (5 évente)

vezetői munkakört betöltő köztisztviselő:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) irodavezetők,
- d) irodavezető-helyettesek,

(5) A több pontban érintett köztisztviselőknek a gyakoribb vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek kell eleget tenni.

