



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám: 12.272/2015.

**Javaslat
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Hivatásetikai Kódexének jóváhagyására**

Tisztelt Közgyűlés!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése szerint a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a közszolgálati dolgozók részére a Közgyűlés határozza meg.

A hivatás-etika olyan erkölcsi előírásokat foglal magába, amelyeket a közszolgálati dolgozóknak követniük kell munkavégzésük során, illetve egyes esetekben munkahelyükön kívül is.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében hivatás-etikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem. Vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A felsorolt alapelvek figyelembe vételével került kidolgozásra Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Hivatás-etikai Kódexe.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a fentiek szerint az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Hivatás-etikai Kódexét az 1.melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

Salgótarján, 2015. március 12.

Dóra Ottó
polgármester



**Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának
Hivatásetikai Kódexe**

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 83. §-ban foglalt tartalommal az alábbi Hivatásetikai Kódexet adja ki:

I.

A Hivatásetikai Kódex célja

A Hivatásetikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) összefoglalja, rendszerezi Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban állóktól elvárt magatartási, viselkedési normákat, szervezeten belül és külső kapcsolataikban.

II.

A Hivatásetikai Kódex hatálya

1. Személyi hatály:

A Kódex hatálya kiterjed a Hivatalban közszolgálati jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: köztisztviselő).

2. Területi hatály:

A Kódex hatálya kiterjed a Hivatal működésének területére és minden olyan helyszínre, ahol a köztisztviselő a Hivatalt képviselve megjelenik.

III.

Hivatásetikai alapelvek

1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő feladatát esküjének megfelelően Magyarország Alaptörvényéhez hűen, a közjó iránt elkötelezetten teljesíti, a jogszabályokat betartja és másokkal is megtartja. Vezetői iránti szakmai lojalitással törekszik a vezetők által a közjó érdekében meghatározott szakmai célok és feladatok megvalósítására. Vezetői iránt kellő tiszteletet tanúsít.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő tisztségét a magyar nemzet javára gyakorolja, feladatait a nemzet érdekében teljesíti, egyéni és csoportérdekekkel szemben a közjót létesíti előnyben.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a törvényesség keretei között, és a fennálló körülményekre tekintettel, erkölcsileg is igazságosan teljesíti feladatát.

4. Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő a feladatát a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően látja el. A Hivatalban és azon kívül olyan magatartást és megjelenést tanúsít, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közszolgálatba vetett bizalmát. A köztisztviselő külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsít. A munkavégzése során a Hivatalhoz illő, kulturált öltözetben jelenik meg. A köztisztviselő törekszik arra, hogy adó-és köztartozásaival önhibájából ne legyen hátralékban.

5. Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő feladatait emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen teljesíti. Személyekkel kapcsolatos magatartását nem a személyekre, vagy azok csoportjaira vonatkozó nézetei alapján alakítja ki, egyenlő bánásmódot tanúsít az ügyfelekkel, munkatársakkal szemben. A nemzetiségen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, vagyoni helyzeten, fogyatékosságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell.

6. Pártatlanság

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, pártatlanul látja el. Pártatlanul és tárgyilagosan támogatja a vezetőit a döntések végrehajtásában, szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat ad. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében aktív tevékenységet, semmilyen módon nem veszélyeztetheti a közszolgálat pártsemlegességébe vetett bizalmat.

7. Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő döntések meghozatalakor gondosan mérlegeli a döntései következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása. A köztisztviselő felelősséggel tartozik vezetői felé, akiket a feladatellátása során felmerülő tényekről, körülményekről tájékoztat. A köztisztviselő feladatait szakszerűen, jogszabályoknak megfelelően, legjobb tudása szerint teljesíti, ismereteit, felkészültségét folyamatosan fejleszti.

8. Együttműködés

A köztisztviselő együttműködik munkatársaival, vezetőivel, más közigazgatási szervek, intézmények, gazdasági társaságok vezetőivel, munkatársaival, valamint az ügyfelekkel. A vezetőknek a döntéshez szükséges tájékoztatást, információt átadja a hatékony munkavégzés érdekében. A vezetők utasításának megfelelően a feladatát a megadott határidőre legjobb tudásának megfelelően teljesíti. A köztisztviselő

- a) törekszik munkatársaival jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére;
- b) saját hibáját másra nem hárítja, a mások érdemét nem tartja sajátjának;
- c) kerüli a szükségtelen konfliktusokat, önmérsékletet, megértést tanúsít;
- d) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat nem hangoztat munkahelyén.

9. Arányosság és védelem

A köztisztviselő munkája végzése során köteles fokozottan ügyelni arra, hogy az alkalmazott intézkedései - különösen ráfordított időben - arányban álljanak az elérni kívánt eredménnyel. A köztisztviselő közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll. Elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

IV. Vezetőkre vonatkozó további követelmények

1. Példamutatás

A vezető törekszik arra, hogy az általa vezetett szervezet/szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A vezetők egymás közötti kapcsolataikban szolidárisak, segítőkészek. A vezető különösen tartózkodik attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzon, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon vezetése alá tartozó köztisztviselőitől. Különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

2. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető szakmai és közéleti fórumokon képviseli a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaival erősíti a szakma tekintélyét. Fejleszti saját szakmai ismereteit, figyelemmel kíséri a jogszabályok változást, részt vesz szakmai konzultációkon és konferenciákon. A vezetése alá tartozó köztisztviselők részére szakmai kérdésekben segítséget, iránymutatást ad.

3. Számonkérési kötelezettség

A vezető csak a feladatok hatékony és eredményes végrehajtása érdekében, és körültekintően él utasításadási jogával. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lép fel, tisztelve a vezetése alá tartozó köztisztviselők emberi méltóságát és személyiségi jogait.

4. Egyéb követelmények

A vezetőktől elvárt további etikai követelmények különösen:

- a) a köztisztviselők motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- b) a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása,
- c) más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatának, rivalizálásnak, személyeskedő megjegyzéseknek kerülése,
- d) a köztisztviselőkkel szemben felállított követelményei tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra, mutassanak perspektívát,
- e) a köztisztviselők teljesítményének nyomon követésében, támogatásában legyen következetes és rendszeres, a köztisztviselő kapjon visszacsatolást teljesítményéről,
- f) a teljesítményértékelés jogát gyakoroló vezető fokozott gonddal értékelje a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt,
- g) az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzatot és a hivatalt érintő kérdésekben.

V. Eljárási szabályok

1. A Kódexben rögzített értékek, magatartási elvárások, követelmények gondatlan vagy szándékos megsértése etikai vétségnek minősül.
2. Etikai eljárást – névvel ellátott írásos bejelentés alapján – a Hivatal bármely köztisztviselője a jegyzőnél kezdeményezhet. A bejelentésnek tartalmaznia kell az etikai vétséget elkövető köztisztviselő nevét és a jogsértés megjelölését, körülményeit, az arra vonatkozó bizonyítékokat.
3. A jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója etikai vétség gyanúja esetén hivatalból a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül, illetve ha bejelentés érkezik, a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül, elnökből és 2 tagból álló etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői közül. A bizottság elnökből és 2 tagból áll.
4. A bizottság a kijelölésétől számított 3 munkanapon belül az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárására, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel.
5. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetések a figyelmeztetés és a megrovás. Az eljárás eredménye alapján fegyelmi eljárás indítható.
6. A fegyelmi eljárás szabályaira egyebekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselővel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) Korm.rendelet rendelkezései irányadóak.

VI. Záró rendelkezések

Ez a Kódex 2015. április 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Salgótarján Megyei Jogú Város Jegyzőjének Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Etikai Kódexéről szóló 4/2010.(VII.01.)sz. Utasítása.

A Kódexet mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni a www.salgotarjan.hu honlapon.

A Kódex tartalmáról a Hivatal köztisztviselőit az adott szervezeti egységhez tartozó irodavezető tájékoztatja. A köztisztviselő aláírásával nyilatkozik arról, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

Salgótarján, 2015. március 26.

Dóra Ottó
polgármester

Tóthné dr. Kerekes Andrea
jegyző