



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Ikt.sz.: 14.639/2015.

**Javaslat
a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány alapító okiratának
módosítására**

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/1992. (III. 30.) Öh. sz. határozatával hozta létre a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítványt, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy az önkormányzat költségvetésében rendkívüli szociális segélyekre elkülönített 10 millió Ft-ból 500e Ft-nak az alapítvány számlájára történő utalásáról gondoskodjon.

Az alapítvány székhelye Salgótarján, Múzeum tér 1. lett.

Az alapítvány célja a Salgótarjában élő hajléktalanok segítése. Az alapítók között Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatán kívül, a Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete, a SALGGLASS Salgótarjáni Síkúveggyár Rt., a Szegényeket Támogató Alap, valamint több természetes személy is szerepel.

Az alapítvány az elmúlt években nem működött.

Önkormányzatunk nagy hangsúlyt fektet a társadalom perifériájára szorult, városban élő hajléktalan emberek segítésére, élethelyzetük javítására, ezért fontos feladat az alapítvány tevékenységének újraélesztése.

Az elmúlt időszakban mind az alapítók és az alapítvány kuratóriumának összetétele mind pedig az alapítványra vonatkozó jogszabályi háttér tekintetében változások történtek, mely az alábbiakban foglalható össze:

Az alapítók közül a SALGGLASS Salgótarjáni Síkúveggyár Rt., valamint a Szegényeket Támogató Alap jogutód nélkül megszűnt, továbbá egy magánszemély alapító elhunyt. A Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete, továbbá egy magánszemély alapítók az alapítói jogokat Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatára átruházták.

Az alapítványra vonatkozó szabályokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-74/F. §-ai szabályozták. 2014. március 15-én lépett hatályba a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: új Ptk.). A Ptk. és az új Ptk. közötti jogalkalmazási problémákat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény oldja fel. A Ptké. rendelkezései szerint az új Ptk. hatálybalépéskor nyilvántartásba bejegyzett alapítvány az új Ptk. hatálybalépést követő első létesítő okirat

módosítással egyidejűleg köteles a létesítő okiratának mindazon rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg az új Ptk. rendelkezéseinek.

Az új Ptk. rendelkezéseivel összhangban az alapító okirat több ponton történő módosítása szükséges.

Az alapítvány alapító okiratában meg kell határozni:

- az alapítvány határozatlan időre történő létesítését;
- a kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat, a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat;
- valamint az alapítók és az alapítvány kuratóriuma személyi összetételének megváltozása miatt szükséges az alapító okirat módosítása.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján szükséges az alapító okirat módosítása.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány alapítói 2015. április 7-én alapítói gyűlést tartottak, melynek során Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát meghatalmazással Fekete Zsolt alpolgármester úr képviselte. Az alapítók egyeztettek az alapító okirat módosításáról, a kuratórium tagjairól, továbbá a kuratórium szervezeti és működési szabályzatáról.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

1./ Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratot az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert az alapító okirat módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

2./ A Közgyűlés a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány Kuratóriumának összetételét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Kuratórium elnöke: Kovács Zsolt
lakcíme:

Kuratóriumi tag: Simon Bálint
lakcíme:

Kuratóriumi tag: Szöllős Józsefné
lakcíme:

Kuratóriumi tag: Egyedi Norbert
lakcíme:

Kuratóriumi tag: Danyi Erika
lakcíme:

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

3./ A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány bírósági nyilvántartásával kapcsolatos eljárásban a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó polgármester

Salgótarján, 2015. április 16.

Dóra Ottó
polgármester

**SALGÓTARJÁNI HAJLÉKTALANOK TÁMOGATÁSÁRA ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány 1992. április 10-én kelt, 1996. október 04. napján módosított alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítják:

1. Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I. ALAPÍTÓK MEGNEVEZÉSE

- a) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
(3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.)
- b) dr. Csiky Miklósné (dr. Sípos Julianna)
- c) SALGGLASS Salgótarjáni Síkúveggyár RT.
(3100 Salgótarján, Budapest út 29.)
- d) Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete
(3100 Salgótarján, Játszó út 2.)
- e) Szegényeket Támogató Alap /SZETA/
(3100 Salgótarján, Fő tér 13.)
- f) Tordainé dr. Sztráska Erzsébet
- g) dr. Bercsényi Lajos
- h) dr. Bóvíz László
- i) Ercsényi Ferenc
- j) Vass Péter

2. Az alapító okirat II. pontja az alábbiak szerint módosul:

„II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány”

3. Az alapító okirat III. pontja az alábbiak szerint módosul:

„III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.”

4. Az alapító okirat V. pontja az alábbiak szerint módosul:

„V. Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a IV. pontban meghatározott cél eléréséhez hozzá kíván járulni és az alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. Az alapítványhoz csatlakozás elfogadásához a kuratórium jóváhagyása szükséges.

Az alapítványhoz később csatlakozó természetes személy 100e Ft, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság 200e Ft alapítói vagydon hozzájárulásával jogosult kuratóriumi tagot jelölni.”

5. Az Alapító Okirat VII. 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„3./ A hajléktalanok esélyegyenlőségének javítása, foglalkoztatásuk elősegítése, az ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködés.

Pályázat kiírása vagy egyéni kérelem alapján támogatható bármely Salgótarjánban élő hajléktalan természetes személy vagy támogatásukra, ellátásukra létesített (létrehozott) szervezet, intézmény.”

6. Az Alapító Okirat VIII. 1./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„1./ Az alapítvány döntéshozó és kezelő szerve az alapítók minősített többségű döntésével megválasztott kuratórium.”

7. Az Alapító Okirat VIII. 2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„2./ A kuratórium létszáma 5 fő.

A kuratóriumi tagok megbízatása határozott időtartamra, 5 évre szól. A tagok ismételten megbízhatók. A tagok megbízatása személyre szól, helyettesítésre nincs lehetőség.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással
- lemondással
- a kuratóriumi tag halálával
- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

b) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).”

8. Az Alapító Okirat VIII. 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„3./ A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók hívhatják vissza.”

9. Az Alapító Okirat VIII. 4./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„4./ A kuratórium elnökének személyére Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tesz javaslatot.

A kuratórium összetételét az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.”

10. Az Alapító Okirat VIII. 5./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„5./ A kuratórium döntéseinek előkészítését, az egyéb ügyviteli feladatok ellátását Salgótarján

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodája végzi. A döntések operatív végrehajtását a kuratórium tagjai látják el. Az alapítvány pénzügyi-gazdasági feladatait az Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által kijelölt, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, a kuratórium titkára látja el.”

11. Az Alapító Okirat VIII. 7./ pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- A kuratórium az alapítók minősített többségű döntésével jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján működik. A kuratórium szervezeti és működési szabályzatát az alapító okirat 2. melléklete tartalmazza.”

12. Az Alapító Okirat VIII. 7./ pontjának második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- A kuratórium alakuló ülését az alapítók megbízottja, a további ülést a kuratórium elnöke hívja össze.”

13. Az Alapító Okirat VIII. 7./ pontjának negyedik bekezdése az alábbi második mondatával egészül ki:

„A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.”

14. Az Alapító Okirat VIII. 7./ pontjának kilencedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- Az alapítók a kuratórium irataiba betekinthetnek, e joguk nem korlátozható.”

15. Az Alapító Okirat VIII. 7./ pontjának tizedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- A kuratórium évente, a tárgyévét követő év május 31-ig beszámol tevékenységéről az alapítóknak.”

16. Az alapító okirat IX. 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

„1./ Az alapítvány általános képviselőt a kuratórium elnöke önállóan, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott kuratóriumi tag látja el.”

17. Az Alapító Okirat IX. pontja az alábbi 3./ alponttal egészül ki:

„3./ Utalványozási joggal a kuratórium elnöke és a kuratórium egyik tagja együttesen jogosult rendelkezni a kuratórium döntése alapján.”

18. Az alapító Okirat XII. 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„3./ A SALGLASS Salgótarjáni Síküveggyár RT. (3100 Salgótarján, Budapesti út 29.) és a Szegényeket Támogató Alap (3100 Salgótarján, Fő tér 13.) jogutód nélküli megszűnése miatt, további Ercsényi Ferenc alapító tag (3100 Salgótarján, Hősök útja 10/A.) elhalálása miatt az alapítói jogokat nem gyakorolhatja.

A Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete, valamint dr. Csiky Miklósné (dr. Sípos Julianna) alapítók az alapítói jogokat véglegesen Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatára átruházták.”

19. Az alapító Okirat XII. 4./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„4./ Jelen alapító okirat az 1992. április 10-én kelt alapító okirat, továbbá az 1996. október 4-én kelt módosító okirat módosítása.”

20. Az Alapító Okirat 1. számú melléklete helyébe a jelen Alapító Okirat módosítás 1. melléklete lép.

21. Az Alapító Okirat 2. számú melléklete helyébe a jelen Alapító Okirat módosítás 2. melléklete lép.

22. Az Alapító Okirat jelen Alapító Okirat módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

23. Jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba.

A jelen Alapító Okirat módosítást az alapítók - elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá alulírott helyen és napon.

Salgótarján, 2015.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Dóra Ottó polgármester

.....
Tordainé dr. Sztráska Erzsébet

.....
Vass Péter alapító tag képviselőjében
Brunda Gusztáv meghatalmazott

.....
dr. Bőviz László

.....
dr. Bercsényi Lajos

A „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány” Kuratóriumának tagjai:

1. Kuratórium elnöke: Kovács Zsolt
lakcíme:
2. Kuratóriumi tag: Simon Bálint
lakcíme:
3. Kuratóriumi tag: Szöllős Józsefné
lakcíme:
4. Kuratóriumi tag: Egyedi Norbert
lakcíme:
5. Kuratóriumi tag: Danyi Erika
lakcíme:

SALGÓTARJÁNI HAJLÉKTALANOK TÁMOGATÁSÁRA ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az alapítvány neve: Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: 33/1992., kelte: 1992. május 04.

Az alapítvány adóigazgatási száma: 19162111-1-12

Az alapítvány TB törzsszáma: -

Az alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: 11741000-20053859

Az alapítvány induló vagyona: 685.000-Ft

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Salgótarjában élő hajléktalanok segítése.

Az alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek: jótékonyági rendezvények szervezése, a hajléktalanok esélyegyenlőségének javítása, foglalkoztatásuk elősegítése, ez ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködés, közadakozás szervezése, vállalkozási tevékenység folytatása az Alapító Okiratban, valamint a jelen szabályzatban meghatározott esetben.

Az alapítvány egyéb feladatait az Alapító Okirat, illetve az alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) határozza meg.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

Az alapítvány jogállása: a „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) önálló jogi személy.

Az Alapítvány jellege: az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki az alapító okiratban meghatározott cél eléréséhez hozzá kíván járulni és az alapító okirat rendelkezéseit, valamint a Alapítvány működési szabályait elfogadja.

A csatlakozás elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánóról rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a csatlakozás elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánóról további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások és ehhez kapcsolódó csatlakozások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célhoz.

A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánót erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített céllal.

Az Alapítványhoz később csatlakozó természetes személy 100.000-Ft, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság 200.000 –Ft alapítói vagyon hozzájárulásával jogosult kuratóriumi tagot jelölni.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány kezelőszerveinek írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány az egyéni menekültek (nem magyar állampolgárok) részére segélyfolyósítással nem foglalkozik.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító Okiratban meghatározott alapítók általi hozzájárulások összessége.

Az Alapítvány vagyona közadakozással, alapítványi hozzájárulással, egyéb felajánlással gyarapítható.

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi hozzájárulás tevékenységéből és működtetéséből eredő növekmények nem vonhatók ki.

Az Alapítvány vagyonáról való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

Az Alapítvány vagyona két részből áll: törzsvagyon és célvagyon.

Az alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyonnak a kezelő szerv által meghatározott hányada, valamint az alapítványi vagyon hozadéka használható fel, azzal a megkötéssel, hogy az alapítvány vagyona 200. 000-Ft alá nem csökkenhet.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 200.000-Ft. A törzsvagyont a Kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet.

A célvagyon az Alapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadéka. Az Alapítvány célvagyon részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli adományai, amennyiben ezeket az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja, illetve az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységére a mindenkori vagyonának legfeljebb 10 %-a használható fel, melynek teljes bevétele az alapítvány vagyonát gyarapítja.

A célvagyon az alapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium- az Alapító Okirat keretei között- szabadon felhasználhatja.

A célvagyon elsősorban a hajléktalanok esélyegyenlőségének javítására, foglalkoztatásuk elősegítésére, az ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködésre használható fel.

Az Alapítvány támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat. Pályázati kiírás vagy egyéni kérelem alapján támogatható bármely Salgótarjánban élő hajléktalan természetes személy vagy a támogatásukra, ellátásukra létesített (létrehozott) szervezet, intézmény.

Az Alapítvány juttatását a Kuratórium pályázathoz kötheti. A Kuratóriumnak gondoskodnia kell a pályázati feltételek meghirdetésének teljes körű nyilvánosságának biztosításáról. Pályázattal esetén az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint annak felhasználásának ellenőrzéséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

Az Alapítvány felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi vagyonfelhasználás nyilvánosságát sajtó útján kell biztosítani.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

V.1. Az Alapítvány kezelő és döntéshozó szerve a Kuratórium.

V.1.1. A Kuratórium jogállása

Az Alapítvány ügyeiben önállóan jár el, befolyásmentesen, függetlenül határoz.

Az Alapítvány vagyonának kezelését az 5 főből álló Kuratórium látja el.

A Kuratóriumi elnökét és tagjait az Alapítók minősített többséggel választják. Megbízatusuk határozott időtartamra, 5 évre szól. A tagok ismételten megbízhatók. A megbízatus személyre szóló, helyettesítésre nincs lehetőség.

A Kuratórium a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási rendjének megvalósításáról. A Kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető szerve, továbbá a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az erre megbízott Kuratóriumi tag képviseli az Alapítványt a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

A Kuratórium elnöke, tagjai és titkára tevékenységüket társadalmi megbízatusként, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

V.1.2. Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány vezetését

- a) az Alapítvány Kuratóriumának elnöke,
- b) az Alapítvány Kuratóriuma látja el.

V.1.3. Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre

Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre:

- a) dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, demokratikus döntéshozatali mechanizmus keretében és rendelkezik a vagyon fölött;
- b) az Alapítvány folyamatos működését biztosítja;
- c) dönt a jelen szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok elfogadásáról és módosításáról;
- d) tevékenysége során törekszik az Alapítvány vagyonának gyarapítására az Alapító Okiratban meghatározott keretek között: támogatások megnyerése, döntés az Alapítványhoz érkező önkéntes juttatások elfogadása ügyében, jótékonyági rendezvények szervezése;
- e) bejelenti az Alapítóknak, ha a Kuratórium összetételében változtatás szükséges, illetve új tag választása indokolt;
- f) bejelenti az Alapítóknak az Alapítvány esetleges megszűnéséhez vezető helyzet beálltát;
- g) dönt az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról;
- h) dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- i) dönt a Kuratórium üléseinek indokolt esetben zárt vagy nyilvános voltáról;
- j) dönt a hajléktalanok támogatására benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó operatív és egyéb ügyviteli feladatok megosztásáról, az azokban való részvételtől;
- k) dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről;

- l)* a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről;
- m)* dönt a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről, az abban részt vevő személyekről;
- n)* a pályázati programok ellenőrzése után dönt a támogatás folyósításának időszakos felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről;
- o)* kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- p)* dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról;
- q)* dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról;
- r)* dönt az Alapítvány utalványozási jogosultsággal bíró kuratóriumi tag személyéről;
- s)* dönt a Kuratórium elnöke mellett az Alapítvány számlája felett rendelkezni jogosult kuratóriumi tag személyéről;
- t)* amennyiben szükséges dönt jogtanácsos személyéről és megbízási díjáról;
- u)* működéséért az Alapítóknak felelős, évente egy ízben, a tárgyévét követő év május 31-éig beszámol az Alapítóknak tevékenységéről és az Alapítvány vagyoni helyzetéről;
- v)* a sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot a Kuratórium éves tevékenységének, gazdálkodásának fő adatairól az Alapítóknak történt beszámolást követően.

V.1.4. A Kuratórium ellenőrzési jogköre

A Kuratórium ellenőrzési jogköre:

- a)* ellenőrizheti és ellenőriztetheti a hajléktalanok támogatására, foglalkoztatásuk elősegítésére benyújtott pályázatokban, valamint a hozzá benyújtott pályázatokban közölt tények és adatok helyességét, továbbá a pályázati programok megvalósulását;
- b)* folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

V.1.5. Az Alapítvány képviselése

- a)* Az Alapítvány és a Kuratórium önálló, általános képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium elnöke ellátja a Kuratórium vezetését, működésének irányítását. Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke jogosult írásos szerződést vagy megállapodást kötni, ilyet aláírni. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az Alapítvány általános képviselétét az általa írásban megbízott Kuratóriumi tag látja el.
- b)* Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és a Kuratórium egyik tagja együttesen jogosult rendelkezni a Kuratórium döntése alapján.
- c)* Utalványozási joggal a Kuratórium elnöke és a Kuratórium egyik tagja jogosult a Kuratórium döntése alapján.

V.1.6. A Kuratórium működése

- a)* A Kuratórium alakuló és rendes ülést tart. Az alakuló ülést az Alapítók megbízottja, a rendes üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium rendes üléseit szükségszerűen, de évente legalább 2 alkalommal tartja.
- b)* Az ülések napirendjének összeállítása a Kuratórium elnökének feladata, de napirendre tehet javaslatot bármely alapító, illetve kuratóriumi tag.

- c) A Kuratórium ülését az elnök hívja össze, valamint össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag, vagy az Alapítók képviselője ezt indítványozza, az indítványtól számított 30 napon belül.
- d) A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akit – tartós akadályoztatása esetén, vagy kérésére – ilyen minőségében az általa írásban megbízott Kuratóriumi tag helyettesíti (levezető elnök).
- e) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 1 héttel az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjének írásos előterjesztéseiről leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, tervezett napirendi pontjait.
- f) Támogatás iránti kérelem, pályázat elbírálása esetén mellékelni kell azokat (hosszabb terjedelemben azok rövid kivonatát).
- g) A Kuratórium üléseiről értesíteni kell az alapító tagokat, akik tanácskozási joggal jogosultak részt venni az üléseken, illetve előzetes vagy utólagos szóbeli tájékoztatást kérhetnek arról a Kuratórium elnökétől.
- h) A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak többsége jelen van. A tagok szavazata egyenlő.
- i) Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt, a fentiek szerint megismételt ülés – az eredeti napirendi pontok tekintetében is – csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van.
- j) A Kuratórium döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, az ülés levezetőjének felszólítására – a q) pontban foglaltakat kivéve - egyszerű szótöbbséggel, általában kézfelnyújtással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- k) A Kuratórium jelenlévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni.
- l) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki az ügyben érdekelt, a támogatást kérő, pályázó személy hozzátartozója. A hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1§ 1. pontja szerint kell értelmezni. Az a kuratóriumi tag, akivel szemben a kizárási ok felmerült, köteles bejelenteni.
- m) A Kuratórium elnökének az ülés kezdetén
 - jelenléti ívet kell közreadnia, majd meg kell állapítania a határozatképességet;
 - ismertetnie kell a napirendet, a jelenlévők esetleges kiegészítései után a napirend elfogadását határozathozatalra kell bocsátania.
- n) A továbbiakban a levezető személynek az elfogadott napirend szerint kell levezetnie az ülést. A kuratóriumi ülés levezetőjének joga van a kuratóriumi ülés során szünetet elrendelni, amelyről nem kell szavaztatnia.

- o) A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az Alapítvány Kuratóriuma zárt ülést csak az alábbi esetekben, a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhet el:
- ha a nyilvános ülés tartása sérti a személyiségi jogokat és az adatvédelmet,
 - ha a Kuratórium az Alapítvány üzleti titok körébe tartozó kérdésben határoz.

Az üzleti titkot kizárólag az Alapítvány által folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradáshoz az Alapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium szükséges intézkedéseket megtette.

- p) Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein – a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásán – azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
- q) A kuratóriumi ülésen résztvevő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
- a szervezeti és működési szabályzat, valamint egyéb szabályzatok elfogadásához és módosításához;
 - csatlakozás esetén a felajánlás elfogadásához.

V.1.7. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyve

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a Kuratórium elnöke és a Népjóléti Iroda munkatársa hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő 10 munkanapon belül kell elkészíteni.

A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a határozatképesség megállapítását;
- egyes felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvbe rögzítését a felszólaló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát.

Az alapítványi támogatásokról szóló kuratóriumi döntésekről sorszámozott, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A támogatási kérelem, pályázat ügyében hozott döntésről 1 héten belül értesíteni kell az érintettet.

A Kuratórium köteles a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról hitelt érdemlően meggyőződni, eltérés esetén a visszafizetésről gondoskodni.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Népjóléti Iroda munkatársa hitelesítőként írja alá.

A Kuratóriumi jegyzőkönyvek folyamatos kezelését a Népjóléti Iroda munkatársa látja el. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő egy héten belül – igazolható módon – írásban közli az érintettekkel.

V.1.9. A Kuratórium tagjainak jogai és kötelessége

A Kuratórium tagjának joga van:

- a) a Kuratórium nyílt vagy zárt ülésein részt venni;
- b) a Kuratórium ülésein szavazatával dönteni;
- c) a Kuratórium ülésein a vita keretén belül véleményét kifejteni;
- d) a Kuratórium ülésein a Kuratórium elnökéhez, titkárához, a Népjóléti Iroda munkatársához kérdést intézni. Az érintett a kérdésre saját döntése alapján szóban azonnal vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni;
- e) a kuratóriumi ülésre önálló napirendi pont felvételét vagy előterjesztést javasolni a Kuratórium elnökének, a kuratóriumi ülést megelőzően legkésőbb 14 nappal. Ennek teljesülése esetén a kuratóriumi ülésen a Kuratórium tagjának joga van az általa indítványozott napirendi pont, illetve előterjesztés részletes kifejtése azzal, hogy az esetlegesen ahhoz kapcsolódó határozathozatal levezetése az ülés levezetőjének hatásköre;
- f) betekinteni az Alapítvány valamennyi iratába;
- g) saját döntése alapján távol maradni a kuratóriumi ülés azon napirendi pontjának tárgyalásáról, amely bármely, a személyét érintő felvetést, tartalmaz;
- h) lemondani testületi tagságáról, melyet nem köteles indokolni.

A Kuratórium tagja köteles a Kuratórium ülésein részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását az ülés megkezdését megelőzően jeleznie kell a Kuratórium elnökének.

V.1.10. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

- lemondással,
- visszahívással
- a kuratóriumi tag halálával
- megbízás időtartamának lejártával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V.1.11. A Kuratórium elnökének jogköre és feladatai:

A Kuratórium elnökének feladata különösen:

- a) az Alapítvány önálló képviselője az állami és magán szervek és szervezetek, az Alapítók, valamint a sajtó előtt;
- b) a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és az ülések levezetése a Népjóléti Iroda munkatársával;
- c) a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása;
- d) a Kuratórium titkárának irányítása

V.2. A Kuratórium Titkára

Az Alapítvány pénzügyi-gazdasági feladatainak, egyéb ügyviteli feladatainak ellátását a Kuratórium titkára végzi. A Kuratórium Titkárának feladatait a Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által kijelölt, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy látja el.

a Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által az intézmény erre a célra kijelölt ügyintézője végzi.

A Titkár nem Kuratóriumi tag, az Alapítvány működésével kapcsolatos döntést nem hozhat.
A Titkár tevékenységét a Kuratóriumi elnök irányításával végzi.

A Titkár

- a) biztosítja az Alapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
- b) gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról.

A Népjóléti Iroda:

Előkészíti a Kuratórium döntéseit, végzi az egyéb ügyviteli feladatok ellátását, ezen belül:

- a) előkészíti az Alapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását.
- b) az Alapítvány ügyviteli feladatainak ellátása, a pályázók és érdeklődők tájékoztatása;
- c) a pályázati felhívás közzététele;
- d) a beérkező pályázatok formai és számszaki ellenőrzése, feldolgozása, érvényességük megállapítása, érvénytelenségük esetén intézkedés;
- e) a Kuratórium tagjainak biztosítani az eredeti pályázatokhoz és melléletekhez helyben való hozzáférést azzal, hogy azokról másolat nem készíthető, azok onnan el nem vihetők;
- f) a beérkezett pályázatok és melléleteik kivonatolásával, valamint a rendelkezésre álló egyéb információk rögzítésével a Kuratórium döntéseinek előkészítése;
- g) a Kuratórium döntéseihez, a kuratóriumi üléshez szükséges dokumentumok, pályázati kivonatok előzetes megküldése a Kuratórium tagjainak
- h) a Kuratórium üléseinek megszervezése, az ott elhangzottak technikai rögzítése, ennek alapján a jegyzőkönyv elkészítése;
- i) a jegyzőkönyvben rögzített vonatkozó határozatok végrehajtása, ezek szellemében a pályázók értesítése, a szerződéskötések előkészítése;
- j) a pályázóval kötött szerződés alapján az elszámolások bekérése, számszaki ellenőrzése, a hiányosságok pótoltatása;
- k) a Kuratórium határozathozatala alapján közreműködés helyszíni ellenőrzésen;
- l) a pályázatoknak és az Alapítvány iratainak kezelése;
- m) a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az alapítók által történő jóváhagyás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az alapítók által 1996. október 04-én tartott ülésén jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Salgótarján, 2015.....

.....
a Kuratórium elnöke

Az Alapítvány jelen Szervezeti és működési szabályzatát az Alapító Okiratban meghatározott fő felépítési és döntéshozatali elvekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban az alapítók jóváhagyták.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselében
Dóra Ottó polgármester

.....
Tordainé dr. Sztráska Erzsébet

.....
Vass Péter alapító tag képviselében
Brunda Gusztáv meghatalmazott

.....
dr. Bóvíz László

.....
dr. Bercsényi Lajos

ALAPÍTÓ OKIRAT (módosításokkal egységes szerkezetben)

Jelen alapító okirat abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapítók a többször módosított 1959. évi IV. tv. 74/A. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint:

I. ALAPÍTÓK MEGNEVEZÉSE

a) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
(3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.)

b) dr. Csiky Miklósné (dr. Sípos Julianna)

c) SALGGLASS Salgótarjáni Síküveggyár RT.
(3100 Salgótarján, Budapest út 29.)

d) Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete
(3100 Salgótarján, Játszó út 2.)

e) Szegényeket Támogató Alap /SZETA/
(3100 Salgótarján, Fő tér 13.)

f) Tordainé dr. Sztráska Erzsébet

g) dr. Bercsényi Lajos

h) dr. Bövíz László

i) Ercsényi Ferenc

j) Vass Péter

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

„Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány)

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Salgótarjánban élő hajléktalanok segítése.

V. Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a IV. pontban meghatározott cél eléréséhez hozzá kíván járulni és az alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. Az alapítványhoz csatlakozás elfogadásához a kuratórium jóváhagyása szükséges.

Az alapítványhoz később csatlakozó természetes személy 100e Ft, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság 200e Ft alapítói vagyoni hozzájárulásával jogosult kuratóriumi tagot jelölni.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1./ Az alapítók a IV. pontban meghatározott célok elérése érdekében induló vagyonként a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül az OTP Nógrád Megyei Igazgatóságánál nyitott bankszámlán elhelyeznek összesen 685 e Ft-ot az alábbi megoszlás szerint:

a) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	500 e Ft
b) dr. Csiky Miklósné	50 e Ft
c) SALGGLASS Salgótarjáni Síkúveggyár RT.	15 e Ft
d) Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete	10 e Ft
e) Szegényeket Támogató Alap /SZETA/	20 e Ft
f) Tordainé dr. Sztráska Erzsébet	10 e Ft
g) dr. Bercsényi Lajos	10 e Ft
h) dr. Bövíz László	10 e Ft
i) Ercsényi Ferenc	10 e Ft
j) Vass Péter	50 e Ft

2./ Az alapítvány vagyona közadakozással, alapítványi hozzájárulással, egyéb felajánlással gyarapítható.

3./ Alapítványi vagyonnal történő vállalkozásként az alapítvány mindenkori vagyonának legfeljebb 10%-a használható fel évente, melynek teljes bevétele az alapítvány vagyonát gyarapítja.

4./ Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi hozzájárulás tevékenységéből és működtetéséből eredő növekmények nem vonhatók ki.

VII. Az alapítványi vagyon működtetése, felhasználása

1./ Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

2./ Az alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyonnak a kezelő szerv által meghatározott hányada, valamint az alapítványi vagyon hozadékai használhatók fel azzal a megkötéssel, hogy az alapítvány vagyon 200.000 Ft alá nem csökkenhet.

3./ A hajléktalanok esélyegyenlőségének javítása, foglalkoztatásuk elősegítése, az ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködés.

Pályázat kiírása vagy egyéni kérelem alapján támogatható bármely Salgótarjában élő hajléktalan természetes személy vagy támogatásukra, ellátásukra létesített (létrehozott) szervezet, intézmény.

4./ Az alapítvány vagyona menekültek (nem magyar állampolgárok) támogatására, segélyezésére nem használható.

5./ Az alapítványi vagyon politikai tevékenységre, politikai szervezetek támogatására nem

6./ Az alapítványi vagyon felhasználását nyilvánosságát sajtó útján kell biztosítani.

VIII. Az alapítvány kezelő szerve

1./ Az alapítvány döntéshozó és kezelő szerve az alapítók minősített többségű döntésével megválasztott kuratórium.

2./ A kuratórium létszáma 5 fő.

A kuratóriumi tagok megbízatása határozott időtartamra, 5 évre szól. A tagok ismételten megbízhatók. A tagok megbízatása személyre szól, helyettesítésre nincs lehetőség.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással

- lemondással
- a kuratóriumi tag halálával
- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

b) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).

3./ A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók hívhatják vissza.

4./ A kuratórium elnökének személyére Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tesz javaslatot.

A kuratórium összetételét az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.

5./ A kuratórium döntéseinek előkészítését, az egyéb ügyviteli feladatok ellátását Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodája végzi. A kuratórium tagjai közreműködnek döntések operatív végrehajtásában. Az alapítvány pénzügyi-gazdasági feladatait az Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által kijelölt, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, a kuratórium titkára látja el.

6./ A kuratórium elnöke, tagjai és titkára tevékenységüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

7./ A kuratórium működésének fő szabályai:

- A kuratórium az alapítók minősített többségű döntésével jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján működik. A kuratórium szervezeti és működési szabályzatát az alapító okirat 2. melléklete tartalmazza.

- A kuratórium alakuló ülését az alapítók megbízottja, a további ülést a kuratórium elnöke hívja össze.

- A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal össze kell hívni.

- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.**

- A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

- A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki az ügyben érdekelt.

- A kuratórium döntéseiről, határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni.

- A kuratórium üléseiről, azok napirendjeiről az alapítókat előzetesen tájékoztatni kell, akik a kezelő szerv ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

- **Az alapítók a kuratórium irataiba betekinhetnek, e joguk nem korlátozható.**

- A kuratórium évente, a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol tevékenységéről az alapítóknak.

IX. Az alapítvány képvisellete

1./ Az alapítvány általános képviselétét a kuratórium elnöke önállóan, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott kuratóriumi tag látja el.

2./ Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egyik tagja vagy az elnök és a titkár együttesen jogosult rendelkezni a kuratórium döntései alapján.

3./ Utalványozási joggal a kuratórium elnöke és a kuratórium egyik tagja együttesen jogosult rendelkezni a kuratórium döntése alapján.

X. Az alapítvány megszűnése

1./ Az alapítvány határozatlan időre alakult, s a támogatandó cél megszűnése esetén szűnik meg.

2./ Az alapítvány megszűnése esetén a felszámolásra kerülő vagyont szociális célra kell felhasználni az alapítók egyhangú döntése alapján.

XI. Értelmező rendelkezés

Hajléktalan személynek az alapítvány vonatkozásában az a magyar állampolgárságú természetes személy tekinthető, aki bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkezik, - kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás -, de életvitelszerűen Salgótarján Megyei Jogú Város közigazgatási területén tartózkodik.

XII. Záró rendelkezések

1./ Az alapítók tudomásuk veszik, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

2./ Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3./ A SALGLASS Salgótarjáni Síküveggyár RT. (3100 Salgótarján, Budapesti út 29.) és a Szegényeket Támogató Alap (3100 Salgótarján, Fő tér 13.) jogutód nélküli megszűnése miatt, további Ercsényi Ferenc alapító tag (3100 Salgótarján, Hősök útja 10/A.) elhalálása miatt az alapítói jogokat nem gyakorolhatja.

A Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete, valamint dr. Csiky Miklósné (dr. Sípos Julianna) alapítók az alapítói jogokat véglegesen Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatára átruházták.

4./ Jelen alapító okirat az 1992. április 10-én kelt alapító okirat, továbbá az 1996. október 4-én kelt módosító okirat módosítása.

Salgótarján, 2015.....

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Dóra Ottó polgármester

.....
Tordainé dr. Sztráska Erzsébet

.....
Vass Péter alapító tag képviselőjében
Brunda Gusztáv meghatalmazott

.....
dr. Bóvíz László

.....
dr. Bercsényi Lajos

A „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány” Kuratóriumának tagjai:

1. Kuratórium elnöke: Kovács Zsolt
lakcíme:
2. Kuratóriumi tag: Simon Bálint
lakcíme:
3. Kuratóriumi tag: Szöllős Józsefné
lakcíme:
4. Kuratóriumi tag: Egyedi Norbert
lakcíme:
5. Kuratóriumi tag: Danyi Erika
lakcíme:

SALGÓTARJÁNI HAJLÉKTALANOK TÁMOGATÁSÁRA ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az alapítvány neve: Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma: 33/1992., kelte: 1992. május 04.

Az alapítvány adóigazgatási száma: 19162111-1-12

Az alapítvány TB törzsszáma: -

Az alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: 11741000-20053859

Az alapítvány induló vagyona: 685.000-Ft

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Salgótarjában élő hajléktalanok segítése.

Az alapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek: jótékonyági rendezvények szervezése, a hajléktalanok esélyegyenlőségének javítása, foglalkoztatásuk elősegítése, ez ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködés, közadakozás szervezése, vállalkozási tevékenység folytatása az Alapító Okiratban, valamint a jelen szabályzatban meghatározott esetben.

Az alapítvány egyéb feladatait az Alapító Okirat, illetve az alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) határozza meg.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

Az alapítvány jogállása: a „Salgótarjáni Hajléktalanok Támogatására” Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) önálló jogi személy.

Az Alapítvány jellege: az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki az alapító okiratban meghatározott cél eléréséhez hozzá kíván járulni és az alapító okirat rendelkezéseit, valamint a Alapítvány működési szabályait elfogadja.

A csatlakozás elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánóról rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a csatlakozás elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánóról további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások és ehhez kapcsolódó csatlakozások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célhoz.

A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánót erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített céllal.

Az Alapítványhoz később csatlakozó természetes személy 100.000-Ft, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság 200.000 –Ft alapítói vagyon hozzájárulásával jogosult kuratóriumi tagot jelölni.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány kezelőszerveinek írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány az egyéni menekültek (nem magyar állampolgárok) részére segélyfolyósítással nem foglalkozik.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító Okiratban meghatározott alapítók általi hozzájárulások összessége.

Az Alapítvány vagyona közadakozással, alapítványi hozzájárulással, egyéb felajánlással gyarapítható.

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi hozzájárulás tevékenységéből és működtetéséből eredő növekmények nem vonhatók ki.

Az Alapítvány vagyonáról való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

Az Alapítvány vagyona két részből áll: törzsvagyon és célvagyon.

Az alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyonnak a kezelő szerv által meghatározott hányada, valamint az alapítványi vagyon hozadéka használható fel, azzal a megkötéssel, hogy az alapítvány vagyona 200. 000-Ft alá nem csökkenhet.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 200.000-Ft. A törzsvagyont a Kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet.

A célvagyon az Alapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadéka. Az Alapítvány célvagyon részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli adományai, amennyiben ezeket az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja, illetve az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységére a mindenkori vagyonának legfeljebb 10 %-a használható fel, melynek teljes bevétele az alapítvány vagyonát gyarapítja.

A célvagyon az alapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium- az Alapító Okirat keretei között- szabadon felhasználhatja.

A célvagyon elsősorban a hajléktalanok esélyegyenlőségének javítására, foglalkoztatásuk elősegítésére, az ezzel összefüggő projektek megvalósításában való közreműködésre használható fel.

Az Alapítvány támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat. Pályázati kiírás vagy egyéni kérelem alapján támogatható bármely Salgótarjánban élő hajléktalan természetes személy vagy a támogatásukra, ellátásukra létesített (létrehozott) szervezet, intézmény.

Az Alapítvány juttatását a Kuratórium pályázathoz kötheti. A Kuratóriumnak gondoskodnia kell a pályázati feltételek meghirdetésének teljes körű nyilvánosságának biztosításáról. Pályázattal esetén az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint annak felhasználásának ellenőrzéséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

Az Alapítvány felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi vagyonfelhasználás nyilvánosságát sajtó útján kell biztosítani.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

V.1. Az Alapítvány kezelő és döntéshozó szerve a Kuratórium.

V.1.1. A Kuratórium jogállása

Az Alapítvány ügyeiben önállóan jár el, befolyásmentesen, függetlenül határoz.

Az Alapítvány vagyonának kezelését az 5 főből álló Kuratórium látja el.

A Kuratóriumi elnökét és tagjait az Alapítók minősített többséggel választják. Megbízatusuk határozott időtartamra, 5 évre szól. A tagok ismételten megbízhatók. A megbízatus személyre szóló, helyettesítésre nincs lehetőség.

A Kuratórium a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási rendjének megvalósításáról. A Kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető szerve, továbbá a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az erre megbízott Kuratóriumi tag képviseli az Alapítványt a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

A Kuratórium elnöke, tagjai és titkára tevékenységüket társadalmi megbízatusként, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

V.1.2. Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány vezetését

- α) az Alapítvány Kuratóriumának elnöke,
- β) az Alapítvány Kuratóriuma látja el.

V.1.3. Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre

Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre:

- a) dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, demokratikus döntéshozatali mechanizmus keretében és rendelkezik a vagyon fölött;
- b) az Alapítvány folyamatos működését biztosítja;
- c) dönt a jelen szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok elfogadásáról és módosításáról;
- d) tevékenysége során törekszik az Alapítvány vagyonának gyarapítására az Alapító Okiratban meghatározott keretek között: támogatások megnyerése, döntés az Alapítványhoz érkező önkéntes juttatások elfogadása ügyében, jótékonyági rendezvények szervezése;
- e) bejelenti az Alapítóknak, ha a Kuratórium összetételében változtatás szükséges, illetve új tag választása indokolt;
- f) bejelenti az Alapítóknak az Alapítvány esetleges megszűnéséhez vezető helyzet beálltát;
- g) dönt az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról;
- h) dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- i) dönt a Kuratórium üléseinek indokolt esetben zárt vagy nyilvános voltáról;
- j) dönt a hajléktalanok támogatására benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó operatív és egyéb ügyviteli feladatok megosztásáról, az azokban való részvételtől;
- k) dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről;

- l) a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről;
- m) dönt a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről, az abban részt vevő személyekről;
- n) a pályázati programok ellenőrzése után dönt a támogatás folyósításának időszakos felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről;
- o) kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- p) dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról;
- q) dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról;
- r) dönt az Alapítvány utalványozási jogosultsággal bíró kuratóriumi tag személyéről;
- s) dönt a Kuratórium elnöke mellett az Alapítvány számlája felett rendelkezni jogosult kuratóriumi tag személyéről;
- t) amennyiben szükséges dönt jogtanácsos személyéről és megbízási díjáról;
- u) működéséért az Alapítóknak felelős, évente egy ízben, a tárgyévot követő év május 31-éig beszámol az Alapítóknak tevékenységéről és az Alapítvány vagyoni helyzetéről;
- v) a sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot a Kuratórium éves tevékenységének, gazdálkodásának fő adatairól az Alapítóknak történt beszámolást követően.

V.1.4. A Kuratórium ellenőrzési jogköre

A Kuratórium ellenőrzési jogköre:

- α) ellenőrizheti és ellenőriztetheti a hajléktalanok támogatására, foglalkoztatásuk elősegítésére benyújtott pályázatokban, valamint a hozzá benyújtott pályázatokban közölt tények és adatok helyességét, továbbá a pályázati programok megvalósulását;
- β) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

V.1.5. Az Alapítvány képvisellete

- a) Az Alapítvány és a Kuratórium önálló, általános képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium elnöke ellátja a Kuratórium vezetését, működésének irányítását. Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke jogosult írásos szerződést vagy megállapodást kötni, ilyet aláírni. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az Alapítvány általános képviselétét az általa írásban megbízott Kuratóriumi tag látja el.
- b) Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és a Kuratórium egyik tagja együttesen jogosult rendelkezni a Kuratórium döntése alapján.
- c) Utalványozási joggal a Kuratórium elnöke és a Kuratórium egyik tagja jogosult a Kuratórium döntése alapján.

V.1.6. A Kuratórium működése

- a) A Kuratórium alakuló és rendes ülést tart. Az alakuló ülést az Alapítók megbízottja, a rendes üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium rendes üléseit szükségsszerűen, de évente legalább 2 alkalommal tartja.
- b) Az ülések napirendjének összeállítása a Kuratórium elnökének feladata, de napirendre tehet javaslatot bármely alapító, illetve kuratóriumi tag.

- c) A Kuratórium ülését az elnök hívja össze, valamint össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag, vagy az Alapítók képviselője ezt indítványozza, az indítványtól számított 30 napon belül.
- d) A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akit – tartós akadályoztatása esetén, vagy kérésére – ilyen minőségében az általa írásban megbízott Kuratóriumi tag helyettesíti (levezető elnök).
- e) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 1 héttel az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjének írásos előterjesztéseiről leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, tervezett napirendi pontjait.
- f) Támogatás iránti kérelem, pályázat elbírálása esetén mellékelni kell azokat (hosszabb terjedelemben azok rövid kivonatát).
- g) A Kuratórium üléseiről értesíteni kell az alapító tagokat, akik tanácskozási joggal jogosultak részt venni az üléseken, illetve előzetes vagy utólagos szóbeli tájékoztatást kérhetnek arról a Kuratórium elnökétől.
- h) A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak többsége jelen van. A tagok szavazata egyenlő.
- i) Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt, a fentiek szerint megismételt ülés – az eredeti napirendi pontok tekintetében is – csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van.
- j) A Kuratórium döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, az ülés levezetőjének felszólítására – a q) pontban foglaltakat kivéve - egyszerű szótöbbséggel, általában kézfelnyújtással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- k) A Kuratórium jelenlévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni.
- l) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki az ügyben érdekelt, a támogatást kérő, pályázó személy hozzátartozója. A hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1§ 1. pontja szerint kell értelmezni. Az a kuratóriumi tag, akivel szemben a kizárási ok felmerült, köteles bejelenteni.
- m) A Kuratórium elnökének az ülés kezdetén
- jelenléti ívet kell közreadnia, majd meg kell állapítania a határozatképességet;
 - ismertetnie kell a napirendet, a jelenlévők esetleges kiegészítései után a napirend elfogadását határozathozatalra kell bocsátania.
- n) A továbbiakban a levezető személynek az elfogadott napirend szerint kell levezetnie az ülést. A kuratóriumi ülés levezetőjének joga van a kuratóriumi ülés során szünetet elrendelni, amelyről nem kell szavaztatnia.

- o) A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az Alapítvány Kuratóriuma zárt ülést csak az alábbi esetekben, a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhet el:
- ha a nyilvános ülés tartása sérti a személyiségi jogokat és az adatvédelmet.,
 - ha a Kuratórium az Alapítvány üzleti titok körébe tartozó kérdésben határoz.

Az üzleti titkot kizárólag az Alapítvány által folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradáshoz az Alapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium szükséges intézkedéseket megtette.

- p) Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein – a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásán – azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.

- q) A kuratóriumi ülésen résztvevő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
- a szervezeti és működési szabályzat, valamint egyéb szabályzatok elfogadásához és módosításához;
 - csatlakozás esetén a felajánlás elfogadásához.

V.1.7. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyve

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a Kuratórium elnöke és a Népjóléti Iroda munkatársa hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő 10 munkanapon belül kell elkészíteni.

A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a határozatképesség megállapítását;
- egyes felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvbe rögzítését a felszólaló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát.

Az alapítványi támogatásokról szóló kuratóriumi döntésekről sorszámozott, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A támogatási kérelem, pályázat ügyében hozott döntésről 1 héten belül értesíteni kell az érintettet.

A Kuratórium köteles a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról hitelt érdemlően meggyőződni, eltérés esetén a visszafizetésről gondoskodni.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Népjóléti Iroda munkatársa hitelesítőként írja alá.

A Kuratóriumi jegyzőkönyvek folyamatos kezelését a Népjóléti Iroda munkatársa látja el. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő egy héten belül – igazolható módon – írásban közli az érintettekkel.

V.1.9. A Kuratórium tagjainak jogai és kötelessége

A Kuratórium tagjának joga van:

- a) a Kuratórium nyílt vagy zárt ülésein részt venni;
- b) a Kuratórium ülésein szavazatával dönteni;
- c) a Kuratórium ülésein a vita keretén belül véleményét kifejteni;
- d) a Kuratórium ülésein a Kuratórium elnökéhez, titkárához, a Népjóléti Iroda munkatársához kérdést intézni. Az érintett a kérdésre saját döntése alapján szóban azonnal vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni;
- e) a kuratóriumi ülésre önálló napirendi pont felvételét vagy előterjesztést javasolni a Kuratórium elnökének, a kuratóriumi ülést megelőzően legkésőbb 14 nappal. Ennek teljesülése esetén a kuratóriumi ülésen a Kuratórium tagjának joga van az általa indítványozott napirendi pont, illetve előterjesztés részletes kifejtése azzal, hogy az esetlegesen ahhoz kapcsolódó határozathozatal levezetése az ülés levezetőjének hatásköre;
- f) betekinteni az Alapítvány valamennyi iratába;
- g) saját döntése alapján távol maradni a kuratóriumi ülés azon napirendi pontjának tárgyalásáról, amely bármely, a személyét érintő felvetést, tartalmaz;
- h) lemondani testületi tagságáról, melyet nem köteles indokolni.

A Kuratórium tagja köteles a Kuratórium ülésein részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását az ülés megkezdését megelőzően jeleznie kell a Kuratórium elnökének.

V.1.10. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

- lemondással,
- visszahívással
- a kuratóriumi tag halálával
- megbízás időtartamának lejártával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V.1.11. A Kuratórium elnökének jogköre és feladatai:

A Kuratórium elnökének feladata különösen:

- a) az Alapítvány önálló képviselője az állami és magán szervek és szervezetek, az Alapítók, valamint a sajtó előtt;
- b) a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és az ülések levezetése a Népjóléti Iroda munkatársával;
- c) a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása;
- d) a Kuratórium titkárának irányítása

V.2. A Kuratórium Titkára

Az Alapítvány pénzügyi-gazdasági feladatainak, egyéb ügyviteli feladatainak ellátását a Kuratórium titkára végzi. A Kuratórium Titkárának feladatait a Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által kijelölt, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy látja el.

a Salgótarján Megyei Jogú Város Egészségügyi – Szociális Központ igazgatója által az intézmény erre a célra kijelölt ügyintézője végzi.

A Titkár nem Kuratóriumi tag, az Alapítvány működésével kapcsolatos döntést nem hozhat.
A Titkár tevékenységét a Kuratóriumi elnök irányításával végzi.

A Titkár

- α) biztosítja az Alapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
- β) gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról.

A Népjóléti Iroda:

Előkészíti a Kuratórium döntéseit, végzi az egyéb ügyviteli feladatok ellátását, ezen belül:

- a) előkészíti az Alapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását.
- b) az Alapítvány ügyviteli feladatainak ellátása, a pályázók és érdeklődők tájékoztatása;
- c) a pályázati felhívás közzététele;
- d) a beérkező pályázatok formai és számszaki ellenőrzése, feldolgozása, érvényességük megállapítása, érvénytelenségük esetén intézkedés;
- e) a Kuratórium tagjainak biztosítani az eredeti pályázatokhoz és melléletekhez helyben való hozzáférést azzal, hogy azokról másolat nem készíthető, azok onnan el nem vihetők;
- f) a beérkezett pályázatok és melléleteik kivonatolásával, valamint a rendelkezésre álló egyéb információk rögzítésével a Kuratórium döntéseinek előkészítése;
- g) a Kuratórium döntéseihez, a kuratóriumi üléshez szükséges dokumentumok, pályázati kivonatok előzetes megküldése a Kuratórium tagjainak
- h) a Kuratórium üléseinek megszervezése, az ott elhangzottak technikai rögzítése, ennek alapján a jegyzőkönyv elkészítése;
- i) a jegyzőkönyvben rögzített vonatkozó határozatok végrehajtása, ezek szellemében a pályázók értesítése, a szerződéskötések előkészítése;
- j) a pályázóval kötött szerződés alapján az elszámolások bekérése, számszaki ellenőrzése, a hiányosságok pótoltatása;
- k) a Kuratórium határozathozatala alapján közreműködés helyszíni ellenőrzésen;
- l) a pályázatoknak és az Alapítvány iratainak kezelése;
- m) a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az alapítók által történő jóváhagyás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az alapítók által 1996. október 04-én tartott ülésén jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Salgótarján, 2015.....

.....
a Kuratórium elnöke

Az Alapítvány jelen Szervezeti és működési szabályzatát az Alapító Okiratban meghatározott fő felépítési és döntéshozatali elvekkel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban az alapítók az jóváhagyták.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Dóra Ottó polgármester

.....
Tordainé dr. Sztráska Erzsébet

.....
Vass Péter alapító tag képviselőjében
Brunda Gusztáv meghatalmazott

.....
dr. Bóvíz László

.....
dr. Bercsényi Lajos