



Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere

Szám: 14643/2015.

Javaslat
a VGÜ Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának megválasztására

Tisztelt Közgyűlés!

A VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatójának mandátuma 2015. április 30. napján lejár, ezért szükséges a cég képvisellete kérdésében döntést hozni.

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. Az ügyvezető igazgató megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Javaslom, hogy a Közgyűlés Fekete Zoltán (s.....) ügyvezető igazgatóvá történő megválasztására tegyen javaslatot a VGÜ Nonprofit Kft. taggyűlésének 2015. május 1. napjától 2020. április 30. napjáig terjedő, 5 éves időszakra. Díjazását 500.000 Ft/hó összegben javaslom meghatározni. A munkaszerződés a határozati javaslat 1. mellékletét képezi.

Tisztelt Közgyűlés!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése javasolja a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésének, hogy a cég ügyvezető igazgatójának Fekete Zoltánt (s.....) I.) válassza meg a 2015. május 01. napjától 2020. április 30. napjáig terjedő időszakra; díjazását bruttó 500.000 Ft/hó összegben állapítsa meg. A Közgyűlés javasolja a társaság taggyűlésének, hogy az ügyvezető igazgató megbízatását munkaviszony keretében lássa el. A Közgyűlés javasolja a taggyűlésnek az ügyvezető igazgató munkaszerződésének az 1. melléklet szerinti megkötését. A Közgyűlés javasolja a taggyűlésnek, hogy utasítsa az ügyvezető igazgatót, hogy a cég jogi képviselőjén keresztül gondoskodjon a változásbejegyzési eljárás kezdeményezéséről.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Dóra Ottó polgármester

Salgótarján, 2015. április 15.



Dóra Ottó
polgármester



MUNKASZERZŐDÉS (TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről a **VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**
székhelye: 3100 Salgótarján, Kertész út 2.
cégjegyzéket vezető bíróság: Balassagyarmati Törvényszék
cégjegyzékszáma: Cg. 12-09-001807
mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

másrészről **Fekete Zoltán**
anyja neve: }
lakhelye: }
születési hely és idő: }
TAJ-száma: }
adóazonosító száma: }
mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató – **VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. taggyűlésének** sz. határozata alapján - a Munkavállalót **2015. év május hó 01.** napjától kezdődően **2020. év április hó 30.** napjáig terjedő határozott időre létesített munkajogviszony keretében foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

1. A Munkavállaló munkaköre: **ügyvezető igazgató**
2. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Munkavállaló mint a Munkáltató vezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így munkaviszonyára az Mt. általános szabályait – a jelen munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – a vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérésekkel (Mt. 208–211. §) kell alkalmazni.
3. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató tájékoztatta a Munkavállalót a munkaköri feladatokról, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségről, és a Munka Törvénykönyve 46. §-ban foglalt körülményekről. A Munkáltató ezt a tájékoztatást további harminc napon belül írásban is köteles megtenni.
4. A Munkavállaló alapbére havi bruttó **500.000.- Ft.**
A Munkáltató a Munkavállaló munkabérét bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.
5. A Munkavállaló munkahelye: a munkáltató székhelye

6. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a jutalmazás szabályait a javadalmazási szabályzat tartalmazza.
7. A Munkavállalót az alapbérén felül az alábbi rendszeres juttatások illetik meg:
 - a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
 - saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségtérítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
 - a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
 - legfeljebb évi 700.000.- Ft összegű adómentes és/vagy kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatásra, amelyből a kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás egyes jogcímei a hatályos Szja. tv-ben meghatározott összeg felső határának erejéig vehető igénybe.
 - az Szja. tv-ben meghatározott, nem adómentes illetve nem kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás nem vehető igénybe.
 - Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott adómentes és kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.
 - Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván adómentes, illetve kedvezményes adózás alá eső béren kívüli juttatást igénybe venni.
8. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlására Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkaideje heti 40 óra.
10. A Munkavállaló munkarendje kötetlen. Munkaidejének a beosztását, valamint a pihenőidő és a szabadság igénybevételét saját maga állapítja meg. A szabadság igénybevételét a Munkavállaló köteles legalább tizenöt nappal előre írásban bejelenteni a Munkáltatónak.
11. A Munkavállalóra a Munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződés hatálya nem terjed ki.
12. A Munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Köteles továbbá betartani a munka törvénykönyve 211. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályokat. Ezek alól a Munkáltató a Munkavállaló részére írásban felmentést adhat.

13. Ha a Munkavállaló a további munkaviszony létesítésére vonatkozó tilalom, illetve az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével kárt okoz, a Munkáltató kártérítést követelhet, illetve a szabályok megszegése akár károkozás nélkül is alapot adhat a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésére.
14. A Munkavállaló a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért díjazásra nem jogosult.
15. A Munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettsége vétkes megszegésével a munkáltatónak okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni a Munkáltatónak.
16. Ha a Munkavállaló a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg, köteles a Munkáltató részére megfizetni tizenkét havi távolléti díjának megfelelő átalány térítést.
17. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.
18. A Munkavállaló a munkaidején kívül is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.
19. A Munkavállaló a Munkáltató nevében történő nyilvános nyilatkozattételre jogosult.
20. A Munkavállaló harmadik személlyel nem közölhet a Munkáltatóra vonatkozó olyan véleményt, amely a Munkáltató jó hírnevét, illetőleg jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
21. A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül, a munkaviszony megszűnését követően is megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
22. A munkaviszony megszüntetésére a határozott idő letelte előtt felek közös megegyezéssel, az Mt. 66. § (8) bekezdés, illetve 67. § (2) bekezdés szerinti felmondással, és az Mt. 78. § szerinti azonnali hatályú felmondással jogosultak.
23. A Munkáltató jogosult továbbá a Munkavállaló munkaviszonyának az Mt. 79. § (1) bek. b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a munkavállalót a határozott időből hátralévő időre, de legfeljebb tizenkét hónapra járó távolléti díja illeti meg.
24. A munkaviszony határozott idő eltelte folytán történő megszűnése esetén a Munkavállaló az Mt.-ben meghatározott összegű végkielégítésre jogosult. Nem illeti meg végkielégítés a Munkavállalót abban az esetben, ha munkaviszony a Munkáltató Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondása, vagy a Munkavállaló nem egészségügyi okkal összefüggő képességére alapított felmondása következtében szűnik meg.

25. A Munkáltató és a Munkavállaló abban az esetben jogosultak a munkaviszony Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, ami a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
26. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállaló részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.
27. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései az irányadóak.
28. Szerződő felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Salgótarján, 2015. április 30.

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló

Kapják:

1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. Bérszámfejtő hely
4. Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referens
5. Irattár

