



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

---

## **SALGÓTARJÁNI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.**

**2015. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT**

**ÉVES BESZÁMOLÓJA**

**Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése részére  
2016.03.31.**



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

---

## **2015. évi beszámoló**

### **Tartalomjegyzék**

- I. Mérlegbeszámoló**
- II. Mérleget kiegészítő melléklet**
- III. Könyvvizsgálói záradék**
- IV. FEB jelentés**



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

## 2015.évi beszámoló jelentés, általános értékelés

Tisztelt Közgyűlés!

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. elkészítette a 2015.évre vonatkozó beszámolóját.

Erre az évre vonatkozó üzleti tervben megfogalmazott, futó projektek eredményes lezárására vonatkozó célkitűzéseket teljesítette.

### Lezárásra került projektek:

- „Salgótarján szociális rehabilitációja – Acélgyár –városközpont” (Kolduspaloták, garzon).
- „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” (mozi).
- „Összefogás az áldozatokért”.
- „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása” (Bolyai).

A gazdasági évben a szerény mértékű eredmény tervet (3eft.) sem sikerült teljesíteni, számos előre nem látható esemény miatt.

Év közben Ügyvezető Igazgató váltásra került sor. Telekné Dézsi Piroska Ügyvezető Igazgató jogviszonya felmondásra került. A felmondás bírósági úton megtámadásra került, amelyben a cég pert vesztett, amely jogerőre emelkedett. Az eset kapcsán Tatár Csaba lett a cég Ügyvezető Igazgatója, feladatát 2015.06.01.-től látja el javadalmazás nélkül.

Év közben egy fő nyugállományba vonult, egy fő pedig közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát.

Az év során az Önkormányzat által elrendelt komplex belső ellenőrzés került megtartásra. A vizsgált időszak 2013.01.01.-2015.04.30. időszakra vonatkozott. A vizsgálat megállapításait és az eltérések megszüntetésére vonatkozó intézkedési tervet a II. sz. melléklet tartalmazza. Az ellenőrzés kapcsán módosításra került az SZMSZ, a számviteli politika, számlarend és egyéb szabályzatok.

A cég a korábbi években felhalmozott pénzügyi forrásait volt kénytelen felélni, egyéb bevételek hiányában, a munkabérek, megbízási díjak, rezsiköltségek és bérleti díjak fedezésére. A 2015. év az elmondottak ismeretében -8885 eft. veszteséget eredményezett.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

---

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a fentiekben leírt és a mérlegbeszámoló szerinti tájékoztatás tudomásul vételét és a határozati javaslat elfogadását!

#### Határozati javaslat:

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. 2015. évi egyszerűsített beszámolóját az I.-IV. sz. mellékletek szerint 9.585 eft. mérlegfőösszeggel és -8.885 eft. adózott eredménnyel elfogadja.

Felelős: Tatár Csaba Ügyvezető Igazgató

Határidő: Azonnal

2. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése a -8.885 eft. adózott eredmény eredménytartalékkal szembeni elszámolását jóváhagyja.

Felelős: Tatár Csaba Ügyvezető Igazgató

Határidő: Azonnal



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezelo.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezelo.varosfejleszto@starjan.hu)

I. számú melléklet

**Adószám:** 22678805-2-12  
**Cégbíróság:** Balassagyarmati Törvényszék  
Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 12-09-006792

**Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**


3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

**Beszámolási időszak:** 2015.január 01. – 2015. december 31.

**Fordulónap:** 2015. december 31.

Salgótarján, 2016. március 20.

  
A gazdálkodó képviselője  
P.H.

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Adószám: 22678805-2-12



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

Adószám: 22678805-2-12  
Cégjegyzék szám: 12-09-006792

### Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Előző év korrekciója	Tárgyév
<b>01.</b>	<b>A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)</b>	<b>628</b>		<b>384</b>
02.	I. Immateriális javak	2		
03.	II. Tárgyi eszközök	626		384
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>05.</b>	<b>B. Forgóeszközök (06-09. sorok)</b>	<b>23.694</b>		<b>9.201</b>
06.	I. Készletek			
07.	II. Követelések			926
		2.797		
08.	III. Értékpapírok			
09.	IV. Pénzeszközök	20.897		8.275
<b>10.</b>	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>154</b>		
<b>11.</b>	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)</b>	<b>24.476</b>		<b>9.585</b>
<b>12.</b>	<b>D. Saját tőke (13-19. sorok)</b>	<b>15.299</b>		<b>6.414</b>
13.	I. Jegyzett tőke	1.000		1.000
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
15.	III. Tőketartalék			
16.	IV. Eredménytartalék	86		14.299
17.	V. Lékötött tartalék			
18.	VI. Értékelési tartalék			
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	14.213		-8.885
<b>20.</b>	<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>21.</b>	<b>F. Kötelezettségek (22-24. sorok)</b>	<b>7.224</b>		<b>3.160</b>
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7.224		3.160
<b>25.</b>	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>1.953</b>		<b>11</b>
<b>26.</b>	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)</b>	<b>24.476</b>		<b>9.585</b>

Salgótarján, 2016. március 20.

A gazdálkodó képviselője

Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Adószám: 22678805-2-12



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

**Adószám:** 22678805-2-12  
**Cégbíróság:** Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 12-09-006792

---

**Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása  
(összköltség eljárással)**

**Beszámolási időszak:** 2015. január 01. - 2015. december 31.

**Fordulónap:** 2015. december 31.

Salgótarján, 2016. március 20.

A gazdálkodó  
képviselője

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Adószám: 22678805-2-12



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

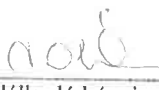
Adószám: 22678805-2-12  
Cégjegyzék szám: 12-09-006792

### Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2015. január 01. - 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Előző év korrekciója	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	64.225		33.457
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	13.611		9.564
V.	Személyi jellegű ráfordítások	33.986		31.766
VI.	Értékesítési leírás	341		243
VII.	Egyéb ráfordítások	1.331		708
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)</b>	<b>14.956</b>		<b>-8.824</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	8		6
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)</b>	<b>8</b>		<b>6</b>
<b>C.</b>	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B sor)</b>	<b>14.964</b>		<b>-8.818</b>
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
<b>D.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)</b>			
<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)</b>	<b>14.964</b>		<b>-8.818</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	751		67
<b>F.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)</b>	<b>14.213</b>		<b>-8.885</b>
<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>14.213</b>		<b>-8.885</b>

Salgótarján, 2016. március 20.

  
A gazdálkodó képviselője  
P.H.

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Adószám: 22678805-2-12





3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

---

## II. sz. melléklet

**Adószám:** 22678805-2-12  
**Cégbíróság:** Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 12-09-006792

---

## Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

## Kiegészítő melléklet

**Beszámolási időszak:** 2015. január 01 – 2015. december 31.  
**Fordulónap:** 2015. december 31.

Salgótarján, 2016. március 20.

Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Adószám: 22678805-2-12

  
Gazdálkodás vezetője



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

## 1. Általános információk a beszámolóhoz

### 1.1. A gazdálkodó bemutatása

A gazdálkodó elnevezése:	Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
A gazdálkodó székhelye:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Alapító:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tulajdonrész:	100%
Alapítás időpontja:	2010. április 30.
Jegyzett tőke:	1.000.000 Ft
Képviselőre jogosult:	Tatár Csaba ügyvezető igazgató
Cégjegyzékszám:	12-09-006792
Cégforma:	Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság
A gazdálkodó tevékenysége:	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (főtevékenység)

### 1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2015. január 01 - 2015. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2015. december 31.

### 1.3. A beszámoló közreműködői

#### A beszámoló aláírója

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Tatár Csaba, 3100 Salgótarján, Damjanich út 105.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.2. Beszámoló választott formája és típusa

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: összköltség eljárás.

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredmény kimutatást 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

### **2.3. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja. A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegforduló napját követő március 14.

### **2.4. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

### **2.5. Értékesítési leírás elszámolása**

#### **Értékesítési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékesítés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékesítési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

#### **Kisértékű eszközök értékesítési leírása**

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékesítési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékesítési leírást tervezni nem kell.

### **2.6. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.7. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.8. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

## **3. Elemzések**

### **3.1 Adatok változása**

adatok ezer Ft-ban							
sorsz	sorjel	megnevezés	előző év	korr	tárgy év	tárgy év- előző év	tárgy év/előző év %
001	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	628	0	384	-244	61,1
002	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	2	0	0	-2	0,0
010	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	626	0	384	-242	61,3
018	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0,0
027	B.	FORGÓESZKÖZÖK	23694	0	9201	-14493	38,8
028	I.	KÉSZLETEK	0	0	0	0	0,0
035	II.	KÖVETELÉSEK	2797	0	926	-1871	33,1
043	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	0	0,0
049	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	20897	0	8275	-12622	39,6
052	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	154	0	0	-154	0,0
<b>056</b>		<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>24476</b>	<b>0</b>	<b>9585</b>	<b>-14891</b>	<b>39,2</b>
057	D.	SAJÁT TŐKE	15299	0	6414	-8885	41,9
058	I.	JEGYZETT TŐKE	1000	0	1000	0	100,0
060	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0	0	0,0
061	III.	TÖKETARTALÉK	0	0	0	0	0,0
062	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	86	0	14299	14213	16626,7
063	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0	0,0
064	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0	0,0
067	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	14213	0	-8885	-23098	-62,5
068	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0	0	0,0
072	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	7224	0	3160	-4064	43,7
073	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0,0
077	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0,0
086	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7224	0	3160	-4064	43,7
098	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1953	0	11	-1942	0,6
<b>102</b>		<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>	<b>24476</b>	<b>0</b>	<b>9585</b>	<b>-14891</b>	<b>39,2</b>
sorsz	sorjel	megnevezés	előző év	korr	tárgy év	tárgy év- előző év	tárgy év/előző év %
03	I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	64225	0	33457	-30768	52,1
06	II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0,0
07	III.	EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0	0,0
14	IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	13611	0	9564	-4047	70,3
18	V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	33986	0	31766	-2220	93,5
19	VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	341	0	243	-98	71,3
20	VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1331	0	708	-623	53,2
<b>22</b>	<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>14956</b>	<b>0</b>	<b>-8824</b>	<b>-23780</b>	<b>-59,0</b>
33	VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	8	0	6	-2	75,0
41	IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0	0	0,0
42	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	8	0	6	-2	75,0
43	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	14964	0	-8818	-23782	-58,9
44	X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0,0
45	XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0	0	0,0
46	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0	0,0
<b>47</b>	<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>14964</b>	<b>0</b>	<b>-8818</b>	<b>-23782</b>	<b>-58,9</b>
48	XII.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	751	0	67	-684	8,9
49	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	14213	0	-8885	-23098	-62,5
<b>52</b>	<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>14213</b>	<b>0</b>	<b>-8885</b>	<b>-23098</b>	<b>-62,5</b>



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

### EREDMÉNYTERV

Sorszám	Sor jel	megnevezés	2014.év tény	2015.év terv	2015.év tény	Tény/terv
03	I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	64 225	45 200	33 457	74,0
06	II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0,0
07	III.	EGYÉB BEVÉTELEK	0	1 934	0	0,0
14	IV.	ANYAGJELLEG? RÁFORDÍTÁSOK	13 611	13 886	9 564	68,9
18	V.	SZEMÉLYI JELLEG? RÁFORDÍTÁSOK	33 986	31 799	31 766	99,9
19	VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	341	453	243	53,6
20	VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 331	904	708	78,3
22	A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>14 956</b>	<b>92</b>	<b>-8 824</b>	<b>-</b>
33	VIII	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	8	5	6	120,0
41	IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0	0,0
42	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	8	5	6	120,0
43	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	14 964	97	-8 818	-
44	X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0	0,0
45	XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0	0,0
46	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0,0
47	E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>14 964</b>	<b>97</b>	<b>-8 818</b>	<b>-</b>
48	XII.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	751	94	67	71,3
49	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	14 213	3	-8 885	-
52	G.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>14 213</b>	<b>3</b>	<b>-8 885</b>	<b>-</b>



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

adatok %-ban					
sorsz	sorjel	megnevezés	előző év	korr	tárgyév
001	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2,6	0	4,0
002	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0,0	0	0,0
010	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	2,6	0	4,0
018	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0,0	0	0,0
027	B.	FORGÓESZKÖZÖK	96,8	0	96,0
028	I.	KÉSZLETEK	0,0	0	0,0
035	II.	KÖVETELÉSEK	11,4	0	9,7
043	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0,0	0	0,0
049	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	85,4	0	86,3
052	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0,6	0	0,0
<b>056</b>		<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>

### 3.3. Vagyoni helyzet

A társaság a beszámolási évet -8.885 E Ft adózott eredménnyel (veszteség) zárta. A saját tőke az előző évhez képest 8.885 E Ft-tal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke összege nem változott (1.000 E Ft).

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. vagyoni helyzetének bemutatását az alábbi táblázatban foglalt mutatószámok tükrözik:

szám	megnevezés	előző év	tárgy év
3	Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége)	2436,15%	1670,31%
11	A források szerkezete	37,49%	33,08%
12	Tőkeerősség	62,51%	66,92%
13	Tőkemultiplikátor	159,98%	149,44%
14	Tőkefeszültség mutatója	47,22%	49,27%
15	Kötelezettségek részaránya	29,51%	32,97%
17	Saját tőke növekedési mutató	1529,90%	641,40%
19	Saját tőke növekedésének mértéke (1)	1421,30%	-888,50%
20	Saját tőke növekedésének mértéke (2)	92,90%	-138,53%
21	Tőke forgási sebessége	419,80%	521,62%
22	A tőkearányos adózott eredmény	92,90%	-138,53%
23	Likviditási mutató	327,99%	291,17%
24	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás I.)	327,99%	291,17%
25	Likviditási ráta (Rövid távú likviditás II.)	289,27%	261,87%
26	Likviditási gyorsráta	327,99%	291,17%
27	Készpénz likviditási mutató	289,27%	261,87%
28	Pénzhányad mutatója (Rövid távú likviditás III.)	289,27%	261,87%
29	Dinamikus likviditás	207,03%	-279,24%
31	Hitelfedezettségi mutató	38,72%	29,30%
34	Vevőállomány aránya a szállítóállományhoz	0%	0%
35	Eladósodottság mértéke	47,22%	49,27%
36	Eladósodottság foka	29,51%	32,97%
37	Nettó eladósodottság foka	28,94%	34,83%
43	Értékesítés nettó árbevétele		52,09%
47	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye		-59,00%
48	Pénzügyi műveletek eredménye		75,00%
51	Adózás előtti eredmény		-58,93%
54	Árbevétel arányos üzemi eredmény	23,29%	-26,37%
55	Tőkearányos üzemi eredmény	97,76%	-137,57%

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 8.275 E Ft, 12.622 E Ft-tal, mintegy 60 %-kal csökkent.  
A fordulónapon a likvid eszközök teljes mértékben fedezték a kft kötelezettségeit.

### 3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele 33.457 E Ft, az előző évinek 52 %-a. Az összes bevétel az előző évhez képest 30.768 E Ft értékkel, csökkent.  
Az előző gazdasági évben a társaság tevékenységét 14,2 millió Ft nyereséggel, a beszámolási időszakban 8,9 millió Ft veszteséggel zárta.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

#### 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

##### 4.1. A mérleg tagolása

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

##### 4.2. Mérlegen kívüli tételek

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

##### 4.3. Befektetett eszközök

###### Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat. Az adatok Ft-ban értendők.

főneve	nyitó bruttó	növ.	csökk.	záró
IMMATERIÁLIS JAVAK	122 662	0	0	122 662
Szellemi termékek	54 000	0	0	54 000
100eFt alatti szellemi termékek	68 662	0	0	68 662
MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	1 325 863	0	0	1 325 863
Termelő gépek, berendezések	1 198 997	0	0	1 198 997
Term.gépek ber.felsz. 100% leírás	126 866	0	0	126 866
EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	669 149	0	0	669 149
100eFt alatti irodai, igazg. ber. felsz.	669 149	0	0	669 149
ÖSSZESEN	2 117 674	0	0	2 117 674

###### Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként a következő kimutatás. Az adatok Ft-ban értendők.





3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

főkeve	écs nyitó	növ.	csökk	écs záró	nettó záró
IMMATERIÁLIS JAVAK	120 968	1 694	0	122 662	0
Szellemi termékek	52 306	1 694	0	54 000	0
100eFt alatti szellemi termékek	68 662	0	0	68 662	0
MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	699 689	241 749	0	941 438	384 425
Termelő gépek, berendezések	572 823	241 749	0	814 572	384 425
Termgépek ber.felsz. 100% leírás	126 866	0	0	126 866	0
EGYÉB GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	669 149	0	0	669 149	0
100eFt alatti irodai, igazg. ber.felsz.	669 149	0	0	669 149	0
ÖSSZESEN	1 489 806	243 443	0	1 733 249	384 425

#### Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszafrására nem került sor.

#### Befektetett pénzügyi eszközök valós értéke

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

#### 4.4. Saját tőke

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi mérleg szerinti eredmény által változott. A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait az alábbi táblázat mutatja be:

sorjel	megnevezés	előzőév	korr	tárgyév	Tárgyév -előző év	Tárgyév /előző év %
D.	SAJÁT TŐKE	15 299	0	6 414	-8 885	41,9
I.	JEGYZETT TŐKE	1 000	0	1 000	0	100,0
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0	0	0,0
III.	TŐKETARTALÉK	0	0	0	0	0,0
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	86	0	14 299	14 213	16626,7
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0	0,0
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0	0,0
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	14 213	0	-8 885	-23 098	-62,5

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

#### 4.5. Kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

A társaság rövid lejáratú kötelezettségei határidőn belüli adók, járulékok, illetve szállítókkal szemben felmerülő tartozás.

#### 4.6. Időbeli elhatárolások

Időbeli elhatárolások között két könyvelést helyesbítő tétel 11eFt értékben került elszámolásra. A költség korrekció a felmerült telefon- és takarítási díjat érinti.

#### 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

##### 5.1. Az eredménykimutatás tagolása

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek. Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

##### 5.2. Bevételek

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Sor jel	megnevezés	előző év	koor	tárgyév	Tárgyév-előző év	Tárgyév/előző év
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	64 225	0	33 457	-30 768	52,1
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0,0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0	0,0

A társaság nettó árbevétele összesen 33.457 Ft. Ez az összeg 30,8 millió Ft-tal kevesebb az előző évinél.

5.4 millió Ft árbevétel mérnöki, műszaki tevékenységből, 28 millió Ft bevétel pénzügyi, projektasszisztensi feladatok ellátásából származott.

Az árbevétel teljes egészében a korábbi években elkezdett fejlesztések befejezéséből származott, új projektek indítására nem került sor.

Az árbevételt 6 eFt-tal egészíti ki a pénzügyi műveletek bevétele.

##### Rendkívüli bevételek

A beszámolási időszakban rendkívüli bevétel elszámolására nem került sor.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu

### 5.3. Ráfordítások

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft ráfordításainak alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Sor jel	megnevezés	előző év	koor	tárgyév	Tárgyév-előző év	Tárgyév/előző év
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	13 611	0	9 564	-4 047	70,3
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	33 986	0	31 766	-2 220	93,5
VI.	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	341	0	243	-98	71,3
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 331	0	708	-623	53,2

*Anyagjellegű ráfordítások* (9.564 E Ft) között az anyagköltségek, az igénybe vett szolgáltatások költségei, az egyéb szolgáltatások költségei és az eladott (közvetített) szolgáltatások költségei szerepelnek.

*Anyagköltségek* (155 E Ft) között számoljuk el az irodaszerek, nyomtatványok, az egyéb anyagok, az egy éven belül elhasználódó eszközök költségeit.

*Az igénybe vett szolgáltatások költségei* (7.307 E Ft) között tüntetjük fel a bérleti díjakat, a karbantartási költségeket, a hirdetési, reklám és propaganda költségeket, az utazási és kiküldetési költségeket, a posta és telefonköltséget, az egyéb anyagjellegű szolgáltatások költségeit.

*Az egyéb szolgáltatások költségeiben* (1.085 E Ft) a hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, a bankköltségek és a kamarai hozzájárulás költsége jelenik meg.

*A Személyi jellegű ráfordítások* soron a társaság munkavállalóinak bérköltsége, a kapcsolódó bérjárulékok, az egyéb személyi jellegű kifizetések (kiküldetési költség, munkába járás térítése, cafetéria költségek,) a felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíja, az ehhez kapcsolódó járulékok, és a projektekben megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek megbízási díja jelenik meg.

A személyi jellegű ráfordítások összege (31,8 millió Ft) jelentős többletkiadást tartalmaz. Ez az összeg az előző évhez viszonyítva csak 2,2 millió Ft-tal csökkent és jelentős mértékű az árbevétel százalékában is. Ennek oka, hogy a beszámolási időszakban távozó cégvezetőnek bírósági döntés eredményeként mintegy 10 millió Ft bér és járuléka került kifizetésre.

A megvalósítandó projektek, az új cégvezető, a foglalkoztatottak számának alakulása nem indokolt jelentősebb bérkirámlást. A társaság gazdálkodását, minden tekintetben a takarékoság jellemezte.

*Értéksökkenési leírás* vonatkozásában a számviteli politikának megfelelően, a társaság időarányosan az üzembe helyezés napjától, lineáris módon, állandó kulcs alkalmazásával számolja el a tárgyi eszközök és immateriális javak értéksökkenését. Ennek összege 2015-ében: 243 E Ft.

*Egyéb ráfordítások* között az előírások szerint az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül, vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetéseket és más veszteség jellegű tételeket – amelyek rendszeres tevékenység során merülnek fel – kell szerepeltetni.

Az egyéb ráfordítások összegéből 646 E Ft-ot a helyi iparüzési adó teszi ki.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

### **Rendkívüli ráfordítások**

A beszámolási időszakban rendkívüli ráfordítás elszámolására nem került sor.

### **5.4. Adófizetési kötelezettség**

#### **Társasági adó megállapítása**

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, a minimális adó megállapítási szabály szerint került sor.

#### **Adóalap módosító tételek**

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételeket között az értékcsökkenés, és a bírósági döntés kamata került meghatározásra.

Az adózás előtti eredményt 243 eFt-tal korrigálta (+,-) a tárgyi eszközök amortizációja, és 51 eFt-tal növelte a bírósági végzéssel megállapított késedelmi kamat!

#### **Rendkívüli tételek hatása az adóalapra**

A tárgyévben rendkívüli bevétel és rendkívüli ráfordítás nem került elszámolásra, így a társasági adó alapja ilyen címen nem tartalmaz módosító tételt.

### **5.5. Eredmény**

#### **Az eredmény**

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. 2015. évi üzleti terve nem teljesült.

A Társaság 2015. évi mérleg szerinti adózott eredménye: -8.885 E Ft.

A Társaságnak 2015-ben még nem voltak likviditási gondjai.

## **6. Tájékoztató adatok**

### **6.1. Bér- és létszám adatok**

A társaság gazdasági tevékenysége ellátásához az előző gazdasági évben 5 fő munkavállalót foglalkoztatott. A munkaviszonyban állók száma 2015. december 31-én 2 fő.

Az ügyvezető feladatát megbízási jogviszonyban díjazás nélkül látja el.

A társaságnál működő 3 fős felügyelőbizottság tiszteletdíjának a bérköltség alakulására nincs módosító hatása.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

## A Társaság 2015-ban elvégzett főbb feladatai részletezve:

### 1. Projektmenedzsment feladatok:

- a megvalósítás során szükség szerinti módosítás jelzése Megbízó felé, jóváhagyott módosítások kezelése, változás bejelentők, szerződés módosítások előkészítése;
- közreműködés a megvalósítók kiválasztására irányuló beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak összeállításában, a vállalozási, megbízási szerződések előkészítésében;
- operatív kapcsolattartás és koordináció a projekt megvalósításban részt vevő szervezetek és konzorciumi tagok között;
- projektértekezletek szervezése, erről emlékeztetők készítése;
- írásos projektjelentések készítése a Megbízó részére;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, szükség esetén az Irányító Hatósággal;
- projekt megvalósítására kötött szerződések teljesítésének ellenőrzése;
- kifizetési kérelem (KK) dokumentációk összeállítása a Megbízónak, konzorciumi partnereknek minimális előfinanszírozást és a szállítói számlák határidőre történő kiegyenlítését biztosító határidőben, alapidokumentumok ellenőrzése, szükség esetén javíttatása vagy pótlása, az esetleges hiánypótlások kezelése;
- on-line rendszer feltöltése adatokkal, valamint a szükséges dokumentumokkal;
- Projekt Előrehaladási Jelentések (PEJ), záró PEJ elkészítéséhez szükséges adatok és dokumentumok beszerzése, PEJ-ek és ZPEJ készítése, határidőben történő benyújtása; beadványcsomag és minden másolt, aláírt formadokumentum lefűzése;
- a projekt megvalósításának dokumentálása, a keletkezett dokumentumok, ill. ezek másolatainak rendszerezett tárolása, nyilvántartása;
- segítségnyújtás és közreműködés a projekt monitoring feladatok ellátásában;
- az esetleges helyszíni ellenőrzések során részvétel azokban;
- közgyűlési döntést igénylő kérdésekben a testület elé kerülő előterjesztések előkészítése;
- rendelkezésre állás a projekt fenntartási időszakában, részvétel a fenntartási időszak lezárásában



3100 Salgotarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

***„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában” – pénzügyi vezetői és projektasszisztensi feladatok (2015. január 31-ig)***

A projekt fizikai befejezését, 2015. január 31-ét követően a projektmenedzsment a szerződésben meghatározott feladatokat a záró projekt előrehaladási jelentés és a záró kifizetési kérelem Közreműködő Szervezethez történő benyújtásának és azok elfogadása napjáig látta el. Társaságunk 2015. évben 2 változás bejelentőt, 3 kifizetési kérelmet, 2 időszaki, illetve 1 záró beszámolót nyújtott be. A könyvvizsgálati jelentésben foglaltak szerint a projekt megvalósítása során 296.746.958,- Ft támogatási összeg került elszámolásra, amely összeg a megítélt támogatás 99,07%-a.

A záró helyszíni ellenőrzésre 2015. augusztus 5-én került sor, az ellenőrzést végző Támogató szervezet képviselői mindent rendben találtak.

***„Összefogás az áldozatokért” – pénzügyi vezetői, projektasszisztensi és programkoordinátori feladatok (2015. április 30-ig)***

A projekt fizikai befejezését, 2015. április 30-át követően a projektmenedzsment a szerződésben meghatározott feladatokat a záró projekt előrehaladási jelentés és a záró kifizetési kérelem Közreműködő Szervezethez történő benyújtásának és azok elfogadása napjáig látta el. Társaságunk 2015. évben 9 változás bejelentést, 1 Támogatási Szerződés módosítást, 3 kifizetési kérelmet, 3 időszaki, illetve 1 záró beszámolót nyújtott be. A könyvvizsgálati jelentésben foglaltak szerint a projekt megvalósítása során 115.409.000,- Ft támogatási összeg került elszámolásra, amely összeg a megítélt támogatás 100%-a.

A záró helyszíni ellenőrzésre 2015. december 1-én került sor, az ellenőrzést végző Támogató szervezet képviselői mindent rendben találtak.

***„Salgotarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” (2015. március 31-ig)***

A felszíni parkolók és a Múzeum tér alsó földemének kapcsán megszerveztük a tervező és kivitelező közötti tárgyalásokat, kooperációs megbeszéléseket és képviseltük az Önkormányzat érdekeit a szakmai tárgyalásokon. Összehangoltuk a beruházásban résztvevő szervek tevékenységeit.

Előkészítettük a Múzeum tér garanciális munkálatait, felügyeltük a határidők és a minőségi mutatók betartását, koordináltuk a tevékenységet és a műszaki átadás-átvételi eljárást.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

Az Apolló Mozi funkcióbővítő rehabilitációja és belsőépítészeti munkálatai kapcsán megszerveztük és lebonyolítottuk a tárgyalásokat a fenntartóval, tervezőkkel, kivitelezővel, műszaki ellenőrökkel. Képviseletük az Önkormányzat érdekeit a szakmai tárgyalásokon. Összehangoltuk a beruházásban résztvevő szervek tevékenységeit.

Koordináltuk a munkaterület átadás-átvételi eljárást, megnyitottuk a digitális építési naplót melybe meghívtuk az érintett feleket, heti kooperációkat hívtunk össze, a kivitelezés alatt folyamatos fénykép dokumentációt készítettünk, folyamatos jelenléteket biztosítottunk a kivitelezés helyszínén, segítettük a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítását.

Műszaki átadás-átvétel időpontja: 2015. január 27.

Átadás-átvétel után a garanciális feladatok kijelölése, munkálatok elvégzetése, a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel az elvégzett munkák átadás-átvétele.

Társaságunk 2015. évben 5 kifizetési kérelmet, 1 támogatási szerződés módosítást és 6 változás bejelentést nyújtott be. A könyvvizsgálati jelentésben foglaltak szerint a projekt megvalósítása során 1.090.394.680,- Ft támogatási összeg került elszámolásra, amely összeg a megítélt támogatás 100%-a.

A záró helyszíni ellenőrzésre 2015. július 13-án került sor, az ellenőrzést végző Közreműködő szervezet képviselői mindent rendben találtak.

### ***„Salgótarján szociális célú rehabilitációja –Acélgár – Városközpont” (2015. október 31-ig)***

A Társaság a projektmenedzsment feladatok ellátása mellett mérnöki tevékenységet és műszaki tanácsadási feladatokat is végzett.

A „Kolduspaloták” felújításával kapcsolatban koordináltuk a műszaki ellenőr munkáját, felügyeltük, ellenőriztük a szerződéses határidők és minőségi mutatók betartását. A felújított Acélgári út 10-12, a 14-16-18. sz. Társasházak műszaki átadására 2015. március 31-én, a 4-6-8. sz. Társasház műszaki átadására 2015. május 18-án került sor.

A Társaság részt vett a Garzonházak részleges gépészeti, tűzvédelmi és elektromos felújításával kapcsolatos előkészítési és lebonyolítási munkálataiban.

Koordináltuk a munkaterület átadás-átvételi eljárást, megnyitottuk a digitális építési naplót és meghívtuk az érintett feleket, heti kooperációkat hívtunk össze, a kivitelezés alatt folyamatos fénykép dokumentációt készítettünk, folyamatos jelenléteket biztosítottunk a kivitelezés helyszínén, segítettük a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítását.

A felújított Garzonházak átadására 2015. október 22-én került sor.

Társaságunk 2015. évben 13 kifizetési kérelmet, 1 támogatási szerződés módosítást és 3 változás bejelentést nyújtott be. A könyvvizsgálati jelentésben foglaltak szerint a projekt megvalósítása során 430.682.081,- Ft támogatási összeg került elszámolásra, amely összeg a megítélt támogatás 99,76%-a.

A záró helyszíni ellenőrzésre 2015. október 22-én került sor, az ellenőrzést végző Közreműködő szervezet képviselői mindent rendben találtak.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

## **2. Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:**

- kommunikációs (cselekvési) terv készítése
- egyes beruházási fázisokhoz, projekt mérföldkövekhez kötődően sajtó nyilvános események szervezése, lebonyolítása;
- sajtóközlemények elkészítése, kiküldése; háttéranyagok elkészítése;
- sajtómegjelenések összegyűjtése;
- nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése, lakossági terjesztése;
- sajtómegjelenések generálása a nyomtatott sajtóban és az elektronikus médiában (cikkek, interjúk);
- tájékoztató táblák elkészítése, kihelyezése;
- televízió, rádió megjelenések szervezése;
- fotódokumentáció készítése;
- nyitó-és záró rendezvények, sajtótájékoztatók szervezése, lebonyolítása;
- eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése;
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal;
- internetes honlap (esetleg aloldal) készítése és folyamatos működtetése, frissítése.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat a projektek kommunikációs terve alapján az Új Széchenyi Terv keretében az Európai Unió támogatásából megvalósuló projektekhez kiadott Arculati kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című kiadványok rendelkezései szerint hajtottuk végre.

Kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatot végzett a kft. 2015-ben az alábbi projekteknél:

- *„Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgyár – Városközpont” (2015. október 31-ig)*
- *„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában” (2015. január 31-ig)*
- *„Összefogás az áldozatokért” (2015. április 30-ig)*

A feladatok végrehajtása minden projekt esetében szerződés szerint valósult meg.





3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyevezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyevezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

### 3. Kommunikációs kampány szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

#### „Összefogás az áldozatokért” (2015. április 30-ig)

A feladatok közül 2015-ben az alábbiak valósultak meg:

- kommunikációs szakértői feladatok ellátása
- újságcikkek megjelentetése a helyi médiákban
- zárórendezvény megszervezése és lebonyolítása
- kiadványok készítése

### 4. Rendezvényszervezési feladatok

- rendezvény helyszínének, időpontjának meghatározása;
- rendezvény forgatókönyvének, költségvetésének elkészítése;
- meghívottak listájának összeállítása;
- előadók, trénerek felkérése, megbízása;
- külső szolgáltatók kiválasztása, megbízása;
- résztvevők tájékoztatása,
- rendezvény helyszínének lefoglalása, berendezése,
- technikai eszközök, szolgáltatások biztosítása,
- résztvevők utaztatása,
- rendezvények lebonyolítása;
- büfé, meleg étkezés biztosítása a résztvevők számára,
- fotó, videó készítése a rendezvényekről,
- a teljesítés igazolásához a feladatok teljes körű dokumentálása,

Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatot végzett a kft. 2015-ben az alábbi projektekben:

- **„Összefogás az áldozatokért” (2015. április 30-ig)**

A projekt keretében 13 fő részvételével megszerveztünk 1 db Interdiszciplináris felkészítést, esetmegbeszélést és 16 fő részvételével 1 db tapasztalatcsere fórumot.

- **„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában” (2015. január 31-ig)**

Komplex természettudományi tanulmányi versenyeket szerveztünk és rendeztünk általános és középiskolás tanulók számára. Disszeminációs szakmai



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/417-255 (230-as mellék)  
E-mail: [ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu](mailto:ugyvezeto.varosfejleszto@starjan.hu)

napot valósítottunk meg diákok és természettudományos tárgyakat oktató pedagógusok részére. Pályázatot hirdettünk a projektben résztvevő iskolák pedagógusai részére.

- **„Salgótarján szociális célú rehabilitációja – Acélgvár – Városhközpont” című projekt**

Az infrastrukturális, beruházási jellegű fejlesztéseket kiegészítő, azok céljaihoz kapcsolódó, ún. „soft” tevékenységek megvalósításának keretében az acélgvári és a városhközponti akcióterületen megszerveztünk 2 db közösségi, 1 db ifjúsági és 3 db egészség napot, amelyek a közösségfejlesztést, a szabadidő hasznos eltöltését és a helyi kötődés erősítését szolgálták. A projekt végéig bevont személyek száma: 2768 fő.

## 5. Egyéb projektfeladatok

- **„A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a Bolyai János Gimnázium és Szakközépiskolában” (2015. január 31-ig)**

A projekthez kapcsolódóan tananyagok sokszorosítása, vállalkozói szerződés alapján.

- **„Összefogás az áldozatokért” (2015. április 30-ig)**

A projektben megvalósított tevékenységek hatásának mérése, a lakosság tájékozottsági szintje, elégedettsége, biztonságérzete változásának feltárása érdekében kimeneti felmérés elkészítése.

Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága  
Cg. 12-09-006792/63

### V É G Z É S

A Balassagyarmati Törvényszék Cégbíróságánál Cg.12-09-006792 cégjegyzékszámom bejegyzelt Salgótarjáni Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.; adószáma: 22678805-2-12) cégügyében a bíróság a cég kérelme alapján elrendeli az alábbi változások bejegyzését:

13. A képviselőre jogosult(ak) adatai
- 13/6. Telekné Dézsi Piroska (an.: *Hartman Piroska*)  
Születési ideje: 1964/07/29  
3100 Salgótarján, Madzsar József út 25.  
Adóazonosító jel: 8356381509  
A képviselet módja: önálló  
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)  
Jogviszony kezdete: 2013/01/01  
Jogviszony vége: 2017/12/31  
A változás (törlés) időpontja: 2015/06/01  
Törlés keltje: 2015/06/08
- 13/7. Tatár Csaba (an.: *Deák Klára Anna*)  
Születési ideje: 1952/11/24  
3100 Salgótarján, Damjanich út 105.  
Adóazonosító jel: 8313733195  
A képviselet módja: önálló  
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)  
Jogviszony kezdete: 2015/06/01  
Jogviszony vége: 2015/12/31  
A változás időpontja: 2015/06/01  
Bejegyzés keltje: 2015/06/08

A kérelemnek helyt adó változásbejegyzési végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a cég ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a cég székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a bejegyző végzés Cégközlönyben való közzétételétől számított harminc napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg (Ptk. 3:97.§ (1) bekezdés).

A cég 15.000.-Ft eljárási illetéket és 3.000.-Ft közzétételi költségtérítést elektronikus úton megfizetett.

A fenti adatok bejegyzése és közzététele a következő okiratok alapján történt: a létesítő okirat - változásokkal egybefoglalt - hatályosított szövege; változásbejegyzés esetén a legfőbb szervnek a változás alapjául szolgáló határozata; a jogi képviselő meghatározása, illetve képviselői jogának igazolása; elfogadó nyilatkozat; a vezető tisztségviselő nyilatkozata arról, hogy nem áll elfilázás hatálya alatt.

Az okiratok a cég cégjegyzéket vezető cégbíróságon megtekinthetők.

Balassagyarmat, 2015. június 8.

Kispál Norbert s.k.

bírósági ügyintéző

A kiadmány hitelesség:

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd  
magattanforpolmi és társasági szakjogász  
3100 Salgótarján, Március 15. út 4.  
Adószám: 18638648-2-12  
OTP: 11341009.20157139

## Intézkedési terv

**Iktatószám:**

**Az ellenőrzés fő tárgyának megnevezése:** az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása és a vagyonvédelem biztosítása  
**Az ellenőrzés száma:** 7/2015.

**Az ellenőrzés dátuma:** 2013.01.01-2015.04.30.

**Az ellenőrzött szervezet:** Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.

S.sz.	Megállapítás	Intézkedés	Felelős	Határidő
1.	Az SZMSZ NEM TÜKRÖZI A Kft. jelenlegi szervezeti felépítését és a munkamegosztást.	Az SZMSZ átdolgozása, és az igazgató munkaköri leírásának elkészítése.	Ügyvezető igazgató	2015.09.30.
2.	A mérlegképező leltárral való alátámasztását nem dokumentálták.	A továbbiakban írásban dokumentálni kell a leltározás tényét.	Ügyvezető igazgató Könyvelő	2016.05.30.
3.	A beszámoló kiegészítő mellékletében nem tértek ki a rövid lejáratú kötelezettségek és az időbeli elhatárolások tartalmára.	A továbbiakban a kiegészítő mellékletben ki kell térni a rövid lejáratú kötelezettségek és az időbeli elhatárolások tartalmára.	Ügyvezető igazgató Könyvelő	2016.05.30.
4.	A számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok tartalmi elemeit tekintve hiányosak, pontatlanok.	Módosítani kell a számviteli politikát és a kapcsolódó szabályzatokat.	Ügyvezető igazgató	2015.09.30.
5.	A számlarendben nem egységes a tárgyi eszközök egyedi bekerülési értékének határa.	Módosítani kell a számlarendet.	Ügyvezető igazgató	2015.09.30.
6.	Nem határozták meg az analitikus nyilvántartás módját.	Ki kell egészíteni a szabályzatot a gyakorlat szerint.	Ügyvezető igazgató	2015.09.30.

S.sz.	Megállapítás	Intézkedés	Felelős	Határidő
7.	Az alapbizonylaton nem rögzítették az analitikus nyilvántartásba vétel tényét.	A továbbiakban a nyilvántartásba vétel tényét rögzíteni kell.	Könyvelő	2015.09.30.
8.	Az egyedi nyilvántartó lapok nem minden esetben tartalmazzák az üzembe helyezés időpontját.	Be kell vezetni az állományba vételi bizonylat, ill. üzembe helyezési okmány alkalmazását. A hiányzó adatokat pótolni kell.	Ügyvezető igazgató Könyvelő	2015.09.30.
9.	A szabályzat szerinti tényleges mennyiségi felvétellel történő leltározás szükségessége nem felel meg a jogszabályi előírásnak.	A szabályzatot módosítani kell. 2015.12.31. fordulónappal el kell végezni a tényleges mennyiségi felvételen alapuló leltárt.	Tatár Csaba	2015.12.31.
10.	A felelősségi és hatáskörök megosztása nem szabályozott.	Szabályzatban kell rögzíteni a feladatok elvégzésének és ellenőrzésének módját és dokumentálását.	Tatár Csaba	2015.09.30.

Salgótarján, 2015. augusztus 14.

  
Tatár Csaba  
ügyvezető igazgató

## Intézkedések végrehajtása

Ellenőrzött szerv, ill. szervezeti egység megnevezése: Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Intézkedés sorozáma	Ellenőrzési jelentés Iktatószáma	Az intézkedési tervben szereplő intézkedés	Az intézkedés teljesítése ( dátum/nem)	Megfett intézkedések rövid leírása (folyamatban lévő esetén is)	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
1.	20071-7/2015.	Az SZMSZ átdolgozása, és az igazgató munkaköri leírásának elkészítése.	2015.09.30	Az SZMSZ átdolgozása, és az igazgató munkaköri leírásának elkészítése megtörtént.			
2.	20071-7/2015.	A továbbiakban írásban dokumentálni kell a feltározás tényét.	A határidő később jár le	A mérlegképező leltárral való átáramasztása, annak írásbeli dokumentálása folyamatban van, az intézkedési tervben megjelölt határidőre, 2016.05.30-ra a teljesítés biztosított.			
3.	20071-7/2015.	A továbbiakban a kiegészítő mellékletben ki kell térni a rövid lejáratú kötelezettségek és az időbeli elhatárolások tartalmára.	A határidő később jár le	A rövidlejáratú kötelezettségek és az időbeli elhatárolások tartalma a beszámoló készítése során a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül, az intézkedési tervben megjelölt határidőre, 2016.05.30-ra a teljesítés biztosított.			
4.	20071-7/2015.	Módosítani kell a számviteli politikát és a kapcsolódó szabályzatokat.	2015.09.30	A számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok módosítása elkészült, a hiányosságok, pontatlanságok javításra kerültek.			
5.	20071-7/2015.	Módosítani kell a számlarendet.	2015.09.30	A számlarend módosítása megtörtént, a tárgyi eszközök egyedi bekerülési értékének határa egységesítésre került.			

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Intézkedés sorszáma	Ellenőrzési jelentés Iktatószáma	Az intézkedési tervben szereplő intézkedés	Az intézkedés teljesítése (dátum/nem)	Megtett intézkedések rövid leírása (folyamatban lévő esetén is)	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
6.	20071-7/2015.	Ki kell egészíteni a szabályzatot a gyakorlat szerint.	2015.09.30	A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának módjáról a szabályzat kiegészítése megtörtént.			
7.	20071-7/2015.	A továbbiakban a nyilvántartásba vétel tényét rögzíteni kell.	2015.09.30	Az alapszabályzatban az analitikus nyilvántartásba vétel ténye rögzítésre került.			
8.	20071-7/2015.	Be kell vezetni az állományba vételi bizonylat, ill. üzembe helyezési okmány alkalmazását. A hiányzó adatokat pótolni kell.	2015.09.30	Az üzembelyezési okmány alkalmazása bevezetésre került. A hiányzó adatok pótlása az egyedi nyilvántartó lapokon megtörtént.			
9.	20071-7/2015.	A szabályzatot módosítani kell. 2015.12.31. fordulónappal el kell végezni a tényleges mennyiségi felvételen alapuló leltárt.	2015.12.31	A szabályzat módosítása megtörtént. A tényleges mennyiségi felvételen alapuló leltár elkészült.			
10.	20071-7/2015.	Szabályzatban kell rögzíteni a feladatok elvégzésének és ellenőrzésének módját és dokumentálását.	nem	A Kft. és a Városfejlesztési Iroda közös feladatát képezi a projekt megvalósítással kapcsolatos feladatellátás és ellenőrzés felelősségi és hatásköri megosztásának szabályozása. Ennek érdekében közösen kezdeményezzük az alapelvek meghatározását.	A szükséges egyeztetések elhúzódnása	Határidő módosítás 2016.06.30-ra	

Kelt: Salgótarján, 2016. január 21.

  
intézményvezető/igazgató

## Könyvvizsgálói hitelesítő záradék



Szóllósi Sándor  
bejegyzett könyvvizsgáló  
3104 Salgótarján, Frigyes krt. 16.  
Kamarai ig. szám: 000 223

## **FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**

a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

Salgótarján, 2016. március 20.

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.

2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. Tulajdonosának Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának!

Elvégeztem a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 8.675,- E Ft, a mérleg szerinti eredmény -8.885,- E Ft (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

#### *A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

#### *A könyvvizsgáló felelőssége*

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. A könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvényekkel és egyéb jogszabályokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.


Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményem megadásához.

*Vélemény*

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Salgótarján, 2016. március 20.

**SZÖLLŐSI SÁNDOR**  
bejegyzett könyvvizsgáló  
Tagsági ig. sz.: 000223  
3104 Salgótarján, Frigyes krt. 16.

  
**Szóllósi Sándor**  
bejegyzett könyvvizsgáló  
3104 Salgótarján, Frigyes krt. 16.  
kamarai tagsági szám: 000 223

## **Felügyelő Bizottság véleménye**

Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
Felügyelő Bizottsága

Felügyelő Bizottság jelentése  
a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.  
2015. évi éves beszámolójáról

Tisztelt Közgyűlés!

A Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága a 2016. április 4-i ülésén megtárgyalta, értékelte a társaság. 2015. évi éves beszámolóját, annak kiegészítő és más mellékleteit.

A bizottság az értékelésnél figyelembe vette a Kft. 2015. évben tett intézkedéseit, elvégzett munkáit, eredményeit, külső körülményeket.

A piac negatív hatása, megrendelések hiánya miatt a nettó árbevételi előirányzatától és az előző évitől jelentősen (74,0, ill. 52,1%) elmaradt. A nagymértékű bevétel kiesés, valamint a személyi jellegű ráfordítások többletkiadása következtében a tervezett 3 millió Ft nyereség helyett -8.885 ezer Ft (veszteség) lett az eredmény.

Az FB ülés meghallgatta, tudomásul vette a társaság könyvvizsgálója tájékoztatóját, záradékat.

Megjegyzi a bizottság azt, hogy a társaságnál év közben az ügyvezető igazgató személyében változás történt.

A Felügyelő Bizottság egyhangú szavazással javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek fogadja el a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. 2015. évi éves beszámolóját 8.885 ezer Ft mérleg szerinti veszteséggel.

Salgótarján, 2016. április 4.



Tóth Zoltán  
FB elnök