



Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere

Ikt. szám: 29300-1/2019.

Javaslat
a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
javadalmazási szabályzatának elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. (székhelye: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.; a továbbiakban: Színház), az elmúlt időszak gyakorlati tapasztalatai alapján, kialakította az előadó-művészeti szervezetnek megfelelő, kőszínházi jellegű szervezeti felépítését, működésének főbb szabályait. Ezeket figyelembe véve a Színház elkészítette Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) tervezetét, amely jóváhagyásáról Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 2019. szeptember 5-i ülésén dönt. A Színház SZMSZ-e – a Bizottság jóváhagyás után - 2019. szeptember 5-én lép hatályba.

Az SZMSZ alapján a Színház a vezető tisztségviselőnek nem minősülő, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső vezető állású munkavállalónak minősülő gazdasági igazgatója mellett, a továbbiakban a produkciós igazgatói munkakört ellátó munkavállaló is ellát vezető helyettesi feladatokat. Erre tekintettel szükségessé vált a Színház a változások átvezetését tartalmazó javadalmazási szabályzatának az elkészítése.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A törvény rendelkezéseinek megfelelően elkészített javadalmazási szabályzat a határozati javaslat 1. számú melléklet képezi.

Kérem a **Tisztelt Közgyűlést** a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát az 1. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

2. A Közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a szabályzatnak a cégiratok közé történő elhelyezése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2019. október 12.

Felelős: Simon Lajos ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2019. szeptember 2.



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

(Tervezet)

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Kft.) vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsága tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat (különösen díjazását, munkabérét, végkielégítését, egyéb juttatásait) a Közgyűlés gyakorolja.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a. munkavégzésével,
 - b. felelőssége mértékével.
3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérnek emelésére évente egy alkalommal, az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor tárgyév január 1-jei hatállyal.
4.
 - a. A Közgyűlés a vezető tisztségviselő részére az adott időszakban végzett eredményes munkája elismeréseként jutalmat állapíthat meg.
 - b. A vezető tisztségviselő adott időszakban végzett munkájának értékelése, a jutalom megállapítása és a kifizetésről szóló döntés meghozatala, a felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérésével a polgármester előterjesztése alapján a Közgyűlés hatásköre.
 - c. A jutalom éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi személyi alapbérének háromszorosát.
5. A vezető tisztségviselő költségtérítése az Mt. 51. §-ának megfelelően történik.
6. A vezető tisztségviselő a személyi alapbérén felül a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - különös tekintettel a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben (továbbiakban Szja.tv.) foglaltakra - jogosult:
 - a. A munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából.
 - b. Saját gépjármű hivatali célú rendszeres használatára jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni.
 - c. Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint.
 - d. legfeljebb évi összesen nettó 700.000 Ft összegű béren kívüli juttatásra, egyes meghatározott juttatásra, valamint bérjövdelemként adózó juttatásra, melyek a hatályos Szja.tv.-ben meghatározott módon vehetők igénybe.

A munkavállalót az ebben a pontban meghatározott béren kívüli juttatás, egyes meghatározott juttatás, valamint bérjövedelemként adózó juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra arányosan illeti meg.

Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván béren kívüli juttatást, egyes meghatározott juttatást, valamint bérjövedelemként adózó juttatást igénybe venni.

7. A Közgyűlés egyedi döntése alapján a vezető tisztségviselőnek egyéb juttatást is nyújthat.
8. a. A vezető tisztségviselőnek a megbízás elfogadásakor nyilatkoznia kell arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál vezető tisztségviselőként részesül-e javadalmazásban, amennyiben részesül, melyik gazdasági társaságnál kívánja a javadalmazást igénybe venni.
b. A vezető tisztségviselő nem jogosult a Kft-től javadalmazásra, amennyiben a nyilatkozattételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó másik gazdasági társaságnál kíván vezető tisztségviselőként javadalmazásban részesülni.
9. A Közgyűlés a vezető tisztségviselő jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a vezető tisztségviselő részére legfeljebb 12 havi távolléti díjnak megfelelő juttatás kifizetéséről dönthet, amennyiben a vezető tisztségviselő a tevékenységét legalább 5 éven keresztül és kiemelkedő színvonalon látta el.

II. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő, az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő, az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső vezető állású munkavállalónak (a továbbiakban: vezető helyettes) az alábbi munkakört ellátó munkavállalók minősülnek:
 - produkciós igazgató
 - gazdasági igazgató
2. A vezető helyetessel szemben a munkáltatói jogokat - ha az alapító okirat vagy ezen javadalmazási szabályzat másként nem rendelkezik - a vezető tisztségviselő gyakorolja.
A vezető helyettes javadalmazásának arányban kell állnia
 - a. feladatellátásával,
 - b. felelőssége mértékével.
3. A vezető helyettes a személyi alaphérének emelésére évente egy alkalommal az üzleti terv elfogadásakor kerülhet sor tárgyév január 1-jei hatállyal.
4. a. A vezető tisztségviselő a vezető helyettes részére adott időszakban végzett eredményes munkája elismeréseként jutalmat állapíthat meg.
b. A jutalom követelményeként olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató objektíven meghatározható teljesítményt takar.
c. A vezető helyettes adott időszakban végzett munkájának értékelése, a jutalom megállapítása és a kifizetésről szóló döntés meghozatala a felügyelőbizottság, valamint a Közgyűlés Gazdasági Bizottsága előzetese véleményének kikérésével a vezető tisztségviselő hatásköre.

- d. A jutalom éves mértéke nem haladhatja meg a vezető helyettes személyi alapbérének háromszorosát.
5. A vezető helyettes költségtérítése az Mt. 51. §-ának megfelelően történik.
6. A vezető helyettest megillető béren kívüli juttatásra, egyes meghatározott juttatásra, valamint bérjövodelemként adózó juttatás mértéke összesen nem haladhatja meg az évi nettó 350.000 Ft összeget.
7. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől eltérni nem lehet. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka - ide nem érte az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartással összefügg.

III. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Közgyűlés határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Közgyűlés által elfogadott mértékben. E díjazáson felül a felügyelőbizottság tagjai már javadalmazásra nem jogosultak.
2. A felügyelőbizottság tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetén juttatás nem jár.
3. a. A felügyelőbizottság tagjának a tagság elfogadásakor nyilatkoznia kell arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság tagjaként részesül-e javadalmazásban, amennyiben részesül melyik gazdasági társaságnál kívánja a javadalmazást igénybe venni.
- b. A felügyelőbizottság tagja nem jogosult a Kft.-től javadalmazásra, amennyiben a nyilatkozattételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy a törvény hatálya alá tartozó másik gazdasági társaságnál kíván felügyelőbizottsági tagként javadalmazásban részesülni.

IV. Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2019. szeptember 5-én lép hatályba.
2. A Kft. vezető tisztségviselője az elfogadott javadalmazási szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe helyezi.
3. A szabályzat I/8., valamint III.3. pontjában meghatározott nyilatkozatot a jelenleg munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőnek, valamint a megválasztott felügyelőbizottsági tagnak jelen szabályzat hatályba lépése napján kell megtennie.

Salgótarján, 2019. szeptember 2.

Fekete Zsolt
polgármester

Dr. Romhányi Katalin
jegyző