



Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere

Ikt.szám: 26.173/2016

Javaslat köznevelési intézmények átadásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (1) bekezdése alapján 2015. július 1-jei hatállyal a Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola Kanizsai Dorottya Egészségügyi Tagintézménye a KLIK-ből kivált és a Salgótarjáni Szakképző Centrum fenntartásába került. A Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium (a továbbiakban: Gimnázium) a Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdése alapján továbbra is a KLIK fenntartásában maradt. Ezáltal a KLIK és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) között 2013. április 19. napján létrejött vagyonegyeztetési szerződést a Gimnázium fenntartásával és működtetésével kapcsolatos kérdések rendezése céljából az 1. mellékletnek megfelelően módosítani szükséges.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat 2016. december 31. napig ellátja a KLIK-kel 2013. április 19. napján aláírt Használati Szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az Nkt., 2017. január 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központ által fenntartott, a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik. Ettől az időponttól a tankerületi központok foglalkoztatotti állományába kerülnek a köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók, ha megfelelnek az egyes jogszabályokban rögzített képesítési előírásoknak. A köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati



vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1. napjával a területileg illetékes, jelen esetben a Salgótarjáni Tankerületi Központ ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

A működtetés tankerületi központ általi átvételéről az érintett önkormányzatok és tankerületek megállapodást kötnek. A megállapodást az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemzési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemzési joga gyakorlásának szabályait az Önkormányzat és a Salgótarjáni Tankerületi Központ között létrejött vagyonelemzési szerződés szabályozza, mely az előterjesztés 3. melléklete.

A megállapodás és a vagyonelemzési szerződés valamennyi melléklete, terjedelmét tekintve nem került csatolásra. Ezen mellékletek megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodáján.

Az Önkormányzatnál a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat költségvetési szerve, a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat (a továbbiakban: KIGSZ) látja el 2016. december 31. napig. 2017. január 1. naptól ez a feladat a Salgótarjáni Tankerületi Központba kerül át, ezért a KIGSZ alapító okiratát, valamint a Közgyűlés az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 4/2016. (II.11.) Öh.sz. határozatát - melynek 8. pontja rendelkezik a KIGSZ feladatellátásához használt vagyonról - módosítani szükséges.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2013. április 19. napján létrejött vagyonelemzési szerződés I.sz. módosítását a 1. melléklet szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt, polgármester

2. A Közgyűlés Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó

létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Salgótarjáni Tankerületi Központ között kötendő megállapodást a 2. melléklet jóváhagyja, és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt, polgármester

3. A Közgyűlés jóváhagyja Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Salgótarjáni Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződést a hozzá tartozó mellékletekkel együtt a 3. melléklet szerint, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Fekete Zsolt, polgármester

4. A Közgyűlés a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratot a 4. melléklet szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Fekete Zsolt, polgármester

5. A Közgyűlés felkéri Salgótarján Megyei Jogú Város Jegyzőjét, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzéshez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. december 23.

Felelős: Tóthné dr. Kerekes Andrea jegyző

6. A Közgyűlés az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 4/2016. (II. 11.) Öh. sz. határozatának 8. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„8. A Közgyűlés az alábbiakban felsorolt, a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára (KIGSZ) feladatellátásához használt vagyont a feladatellátás időtartamára ingyenesen a költségvetési szerv (KIGSZ) használatába adja az alábbiak szerint:

A) A költségvetési szervre bízott vagyon

Ingatlan vagyon:

1. 1787/5 hrsz-ú (Salgótarján, Kassai sor 2. sz.) ingatlan – az alapító okirat 1. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett – mindösszesen 281,82 m² alapterületű helyiségei,

A Salgótarjáni Szakképző Centrum és a Salgótarjáni Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlan vagyon ingatlan részei:

2. 3704/6 hrsz.-ú (Salgótarján, Arany János út 12.) ingatlan és a rajta lévő épületek 398,04 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 27 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)

3. 3527 hrsz-ú (Salgótarján, Acélgyári út 73. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 41,3 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 3 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
4. 5189 hrsz-ú (Salgótarján, Rákóczi út 60. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 938,69 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 5 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
5. 1240 hrsz-ú (Salgótarján, Zemlinszky R. utca 4. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 258,36 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 9 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
6. 3733 hrsz-ú (Salgótarján, Kissomlyó utca 1. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 245,67 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 11 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
7. 3555/2 hrsz-ú (Salgótarján, Acélgyári út 3/a. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 71,02 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 3 db helyiség)
8. 4159 hrsz-ú (Salgótarján, József A. út 2. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 345,3 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 10 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
9. 6734 hrsz-ú (Salgótarján, Budapesti út 66. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 289,9 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 11 db helyiség)
10. 2688 hrsz-ú (Salgótarján, Beszterce tér 4. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 448,82 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 9 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
11. 352/1 hrsz-ú (Salgótarján, Petőfi út 96. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 135,84 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 5 db helyiség)
12. 5071 hrsz-ú (Salgótarján, Forgách Antal út 1. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 90,72 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 3 db helyiség, orvosi szoba 2 db helyiség)
13. 1876 hrsz-ú (Salgótarján, Mártírok útja 3. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 308,53 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 12 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség helység)
14. 3513 hrsz-ú (Salgótarján, Acélgyári út 24. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 286,6 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 7 db helyiség, orvosi szoba 1 db helyiség)
15. 2990 hrsz-ú (Salgótarján, Füleki út 45. sz.) ingatlan és a rajta lévő épületek 24,3 m² épületrésze (gyermekétkeztetés 1 db helyiség).

Ingó vagyon: a költségvetési szerv vagyonleltára szerint.”

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

7. A Közgyűlés felkéri Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét és a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatának igazgatóját a 2. pont szerinti megállapodásban meghatározott vagyon vagyonleltár szerinti átadására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóthné dr. Kerekes Andrea, jegyző
Maruzs Viktória, igazgató

Salgótarján, 2016. december 8.



Iktatószám: KLIK/116/307-12/2016.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. sz. MÓDOSÍTÁSA

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

képviseli: Fekete Zsolt polgármester

törzsszáma: 735287

adóigazgatási azonosító száma: 15735289-2-12

bankszámlaszáma: 10402142-79565051-57501001

statisztikai számjele: 15735289-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00330613-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)

- a továbbiakban együtt: Felek – között a következő feltételek szerint:

1. Felek 2013. április 19. napján vagyonezerelési szerződést (továbbiakban: Alapszerződés) kötöttek. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet, illetve az átvételre kerülő közfeladathoz kapcsolódó, az állami fenntartású köznevelési intézményekben foglalkoztatott létszám és a kapcsolódó források Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és szakképző centrumok közötti átadás-átvételről szóló, 2015. július 16-án létrejött megállapodás alapján **Felek az Alapszerződést 2015. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:**

Az Alapszerződés IV/2. pontja a következő szövegre módosul:

„2. Felek megállapodnak, hogy a vagyonezerelésében álló ingatlan és a vagyonezerelésében nem álló ingatlanrész használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjak és üzemeltetési költségek megfizetése az alábbiak szerint történik:

- a) a Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium székhelye a KLIK, mint vagyonezerelő a vagyonezerelésében álló ingatlan és a vagyonezerelésében nem álló ingatlanrész (főzőkonyha, ebédlő) használatával felmerülő közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket közvetlenül a szolgáltatónak

fizeti meg, mely költségekből a KLIK a vízfogyasztást a főzőkonyhában felszerelt mellékmérőn & almérő) mért fogyasztás alapján, a fűtési energiát a főzőkonyha és ebédlő alapterületére jutó költség arányában számlázza tovább az Önkormányzatnak.

- b) *A Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium székhelyén a vagyonkezelésében nem álló ingatlanrész (főzőkonyha, ebédlő) használatával kapcsolatban felmerülő villamos energia fogyasztást az Önkormányzat által megbízott, étkeztetési feladatot ellátó szolgáltató a nevére szóló, külön mérőórán mért fogyasztás alapján közvetlenül fizeti meg az áramszolgáltató felé.”*

Az Alapszerződés 1. számú melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete lép.

Az Alapszerződés 2. számú melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 2. számú melléklete lép.

2. Az Alapszerződés további pontjai változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.
3. Jelen szerződésmódosítás négy (4) oldalon, négy (4) eredeti példányban készült, melyből kettő példány Önkormányzatot, kettő példány KLIK-et illet.
4. Felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Salgótarján, 2016.

Salgótarján, 2016. 2016. SZEP. 2. 1.

.....
Fekete Zsolt
polgármester
Önkormányzat

.....
Simon Tibor
tankerületi igazgató
KLIK
116

Gazdasági ellenjegyző:

.....
.....

Jogi ellenjegyző:

.....
.....

A KLIK/116/307-12/7016 számú szerződés módosítás

1. sz. melléklete

A KLIK RÉSZÉRE VAGYONKEZELÉSBE ADOTT INGATLAN- ÉS ÉPÜLETRÉSZ

Intézmény neve	OM azonosító	Helyrajzi sz.	Cím	Ingatlan területe	Épület területe	Átadott ingatlan területe	Átadott épületrész területe
Madách Inre Gimnázium és SZKKI	032295	Salgótarján 3704/6	3100 Salgótarján Arany János út 12.	11355	3734,7	11355	3336,66

A KUL14/116/307-11/2016 számú szerződés módosítás
2. sz. melléklete

TÁRGYI ESZKÖZÖK INTÉZMÉNYENKÉNTI LELTÁRA

I. Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium

MEGÁLLAPODÁS

a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

képviseli: Fekete Zsolt polgármester

törzsszáma: 735287

adóigazgatási azonosító száma: 15735289-2-12

bankszámlaszáma: 10402142-49565051-57501001

KSH statisztikai számjele: 15735289-8411-321-12

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Salgótarjáni Tankerületi Központ

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

képviseli: Simon Tibor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835372-2-12

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00336602

ÁHT azonosítója: 361584

KSH statisztikai számjele: 15835372-8412-312-12

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. április 19-én kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III.A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő, az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) köznevelési feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati vagyont, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadott vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat

az 1-7. melléklet szerint.

2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonekezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV.A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonekezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) és ingók átadása

1. Az Önkormányzat az Átvevő birtokába adja az 1. melléklet szerinti ingatlan, valamint a 2. melléklet szerinti ingó vagyont legkésőbb 2016. december 31-éig. A felek a birtokba

- adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, mely a jelen megállapodáshoz, annak 8. számú mellékleteként csatolásra kerül.
2. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.
 3. Felek rögzítik, hogy az átadásra kerülő ingatlan vagy on 1. sz. mellékletben, az átadásra kerülő ingó vagy on 2. sz. mellékletben feltüntetett nyilvántartási értékadatai csak tájékoztató jellegűek. Az átadásra kerülő ingatlan és ingó vagy on a 2016. december 31. napi nyilvántartási értéken kerül Átadó könyveibe bevezetésre, ehhez az Önkormányzat a vagy onnyilvántartás részletes adatait 2017. február 25-ig átadja.
 4. Felek rögzítik, hogy az Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola szakmai alapdokumentumában a Salgótarján belterület 8732/4 hrsz.-ú, természetben 3141 Salgótarján, Zagyva út 3. szám alatt található ingatlan, valamint a Salgótarján belterület 3533 hrsz.-ú, természetben 3100 Salgótarján Acélgári út 63. szám alatti ingatlan feladatellátási helyként került feltüntetésre, azonban az ingatlanokban ténylegesen feladatellátás nem folyik, ezért azok átadására, valamint vagyonekezelésbe adására nem kerül sor.

Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Klebelsberg Központ útján legkésőbb 2017. május 31-ig javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszter részére a köznevelési intézmény fentieknek megfelelő átszervezésére.

1. A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

- a. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma:71 fő

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint a 3. melléklet tartalmazza.

- b. Átadott státuszok száma: 62 fő
- ebből betöltve átadott státuszok száma:61 fő

A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:

- ▲ prémiumévek programban részt vevő(k) száma:0 fő;
- ▲ megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
- ▲ vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő

- c. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatói és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január31.ig átadja Átvevőnek.

- d. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes

illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

2. A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

- a. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 7. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
- b. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
- c. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
- d. Az Önkormányzat a IV.1.a) pont szerinti birtokba adás részeként átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a Salgótarján belterület 2990 hrsz.-ú, természetben 3100 Salgótarján, Füleki út 45. szám alatt található, az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező ingatlan az Önkormányzat üzleti vagyona, jelzálogjoggal terhelt. Az ingatlant az Átvevő a felek által kötött használati szerződés alapján az Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola ideiglenes feladatellátási helyeként, 2014. október 21. napjától az intézmény autista csoportjainak végleges elhelyezéséig ideiglenesen, térítésmentesen használja. A jelzálogjog alapjául szolgáló keretbiztosítéki jelzálogjog szerződés értelmében az Önkormányzat, mint zálogkötelezett a szerződés tárgyát képező ingatlant csak a zálogjogosult írásos hozzájárulásával terhelheti meg és idegenítheti el. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevő vagyonkezelési jogának bejegyzése érdekében a bank felé a szükséges intézkedéseket megteszi.

2. Felek rögzítik, hogy a Salgótarján belterület 3876 hrsz.-ú, természetben 3100 Salgótarján Klapka György út 4. szám alatt található, az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező ingatlan az Önkormányzat üzleti vagyona, jelzálogjoggal terhelt. Az ingatlant az Átvevő a felek között 2015.09.30. napján létrejött, 2015. szeptember 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig szóló használati szerződés alapján a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsági tevékenységének ellátása céljából térítésmentesen használja. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2017. július 1. naptól a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsági tevékenységének ellátása céljából ingatlant biztosít az Átvevő vagyonkezelésébe. Az Önkormányzat az átszervezés érdekében az ingatlant legkésőbb 2017. március 31-éig ajánlja fel.

Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Klebelsberg Központ útján legkésőbb 2017. május 31-éig javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszter részére az intézmény fentieknek megfelelő átszervezésére.

3. Felek rögzítik, hogy a 3100 Salgótarján, Fötér 5. szám alatti ingatlan a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft. használatában van, így nem felel meg az Nkt. 99.H.§ (1) bekezdésében foglaltaknak, ezért nem képezi jelen megállapodás tárgyát. Az Önkormányzat az ingatlan ingatlanrészének (Mozgásstúdió) köznevelési feladat céljára történő használatát a Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Kft.-n keresztül a 2016. december 31. napi állapot szerint biztosítja. Felek a 2017/2018-as tanévre vonatkozóan a feladatellátás helyszínéről 2017. március 31-ig megállapodnak.

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Romhányi Katalin irodavezető

Tel.: +36/20-277-2506

E-mail: rkati@salgotarjan.hu

Salgótarjáni Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Sándorné Dobos Veronika gazdasági vezető

Tel.: +36/32-795-288

E-mail: veronika.dobos.sandorne@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodást Közgyűlése/2016. (XI.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. 1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek listája
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott ingóságok, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
4. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása és az azt megalapozó szerződéseknek az Önkormányzat jegyzője által hitelesített másolati példánya papír alapon ingatlanonként
5. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása és az azt megalapozó szerződéseknek az Önkormányzat jegyzője által hitelesített másolati példánya papír alapon ingatlanonként
6. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
7. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
8. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes birtokba adási jegyzőkönyv

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli
Fekete Zsolt.
polgármester

.....
.....i Tankerületi Központ
képviseli
.....
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Egyed Andrásné
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....

Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek
a 2016. október 31-i fordulónapi leltár szerint, 2016. szeptember 30-i értékadatokkal

Intézmény neve	Helyrajzi szám	Cím	Ingatlan területe	Átadott ingatlan területe	Átadott ingatlan terület értéke	Épület területe	Át nem adott épületrész		Át nem adott épületrész összesen	Átadott épületrész összesen	Átadásra kerülő épületrész		
							Étkeztetés	Iskola-egészségügyi ellátás			Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium	3733	3100 Salgótarján Kíssomlyó utca 1.	9285	9285	27 378 400	3992,7	235,92	9,75	245,67	3747,03	114 689 403	33 085 021	81 604 382
Vácsi Gyula Alapfokú Művészeti Iskola	4160	3100 Salgótarján József Attila út 2/A	933	933	2 019 600	1649,1	0	0	0	1649,1	63 408 365	29 225 966	34 182 399
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	3555/2	3100 Salgótarján Acélgyári út 3/a	2018	2018	2 500 000	1629,1	71,02	0	71,02	1558,08	66 079 704	14 316 062	51 763 643
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	2990	3100 Salgótarján Füleki út 45.	1601	1601	3 995 000	491,5	24,3	0	24,3	467,2			
Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	6734	3014 Salgótarján Budapesti út 66.	17781	11061	6 626 149	3647,7	289,9	0	289,9	3357,8	129 359 121	46 589 225	82 769 896
Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	6580	3104 Salgótarján Barátság utca 1.	3104	3104	2 137 800	781	0	0	0	781			
Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	2688	3100 Salgótarján Beszterce tér 4.	10718	10718	5 550 000	4228	433,92	14,9	448,82	3779,18	141 754 945	54 496 416	87 258 529
Salgótarjáni Általános Iskola Dornay Béla Tagiskolája	5071	3100 Salgótarján Forgách Antal út 1.	2299	2299	1 495 650	1088,2	59,79	30,93	90,72	997,48	21 833 236	9 141 451	12 691 785
Salgótarjáni Általános Iskola Dornay Béla Tagiskolája	5072	3100 Salgótarján Forgách Antal út 1.	1776	1776	1 148 550	0	0	0	0	0			
Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	1876	3100 Salgótarján Mártírok útja 3.	4410	4410	13 443 000	3993	294,13	14,40	308,53	3684,47	757 415 945	96 920 713	660 495 232
Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	3513	3100 Salgótarján Acélgyári út 24.	5805	5805	2 901 500	3948,5	260,1	26,5	286,6	3661,9	41 073 191	24 028 161	17 045 030
Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	3542	3100 Salgótarján Acélgyári út 24.	1194	1194	356 400	0	0	0	0	0			
Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium	4159	3100 Salgótarján József Attila út 2.	4667	4667	3 977 600	3242,9	325,4	19,9	345,3	2897,6	173 404 192	46 251 301	127 152 892
Salgótarjáni Általános Iskola Kollégiuma	352/1	3102 Salgótarján Petőfi út 96.	8852	8852	1 202 036	942,2	135,84	0	135,84	806,36	9 333 591	5 040 823	4 292 767
ÖSSZESEN					74 731 685						1 518 351 694	359 095 139	1 159 256 555

Át nem adott helyiségek listája

Megnevezés	Alapterület intézményenként (m2)									
	Salgótarjáni Általános Iskola Kollégiuma	Salgótarjáni Általános Iskola Dornay Béla Tagiskolája	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce- lakótelepi Tagiskolája	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola (Füleki út 45.)	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola (Acélgári út 3/a)	Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium
Közlekedő, folyosó, előtér, átvevő	23,36		24,30	32,59	28,00	12,60	42,94			18,54
Iroda			12,70	5,49		4,80	5,89			30,84
WC				1,10		3,30				
Öltöző	6,08		27,00	11,34	13,80	8,50	8,50			
Zuhanyzó				3,80						
Hűtő helyiség				5,87		14,40				
Raktár, tárolóhelyiség			23,40	43,89	18,60	24,60	46,72		2,52	22,35
Főzőkonyha			64,00	67,32		50,00	46,80			51,56
Előkészítő			27,60	20,59	17,60	16,30	18,61			14,78
Mosogató	8,80	9,08	24,00	19,27	26,50	16,80	38,71			
Ételkiadó, tálaló			6,00	4,25		9,60	11,75			21,69
Tálalókonyha	13,80	15,71			44,10				10,80	
Ebédlő	83,80	35,00	113,20	78,62	111,50	129,00	214,00	24,30	57,70	76,16
Pénztár			3,20							
Orvosi szoba		25,38	19,90	14,40	26,50		14,90			9,75
Orvosi szoba előtér		5,55								
Összesen:	135,84	90,72	345,30	308,53	286,60	289,90	448,82	24,30	71,02	245,67

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

képviseli: Fekete Zsolt polgármester

törzsszáma: 735287 .

adóigazgatási azonosító száma: 15735289-2-12

bankszámlaszáma: 10402142-49565051-57501001.

KSH statisztikai számjele: 15735289-8411-321-12 .

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Salgótarjáni Tankerületi Központ

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

képviseli: Simon Tibor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835372-2-12

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00336602

ÁHT azonosítója: 361584

KSH statisztikai számjele: 15835372-8412-312-12

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. április 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi
 - a) az 1. sz. melléklet szerinti ingatlanok ugyanazon mellékletben meghatározott alapterületű ingatlanrészeit (az át nem adott helyiségek listáját az 1/a. melléklet tartalmazza),
 - b) a 2. melléklet szerinti ingó vagyont.
2. A Megállapodás V.2. pontja alapján az Önkormányzat a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsági tevékenységének ellátása céljából a 2017/2018-as tanév kezdetétől ingatlant biztosít az Átvevő vagyonelemkezelésébe. Az Önkormányzat az átszervezés érdekében az ingatlant legkésőbb 2017. március 31-ig ajánlja fel.

3. A Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok által előírt változási vázrajz elkészítését követően az Átvevő vagyonezelési jogának bejegyzéséhez szükséges, az Ingatlanyilvántartási törvény szerinti bejegyzési engedélyét külön okiratban adja ki.

Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget - ideértve a változási vázrajz költségeit is - az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Átvevő ingyenes vagyonezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
2. Az Átvevő a vagyonezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetést, valamint a 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi. Az Átvevő az Önkormányzatnak az étkezési térítési díjak beszedéséhez ingyenesen helyiséget biztosít.
4. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az iskola-egészségügyi ellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontjában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja.
5. Átvevő tudomásul veszi, hogy a Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium székhelyként funkcionáló, Salgótarján belterület 4159 hrsz.-ú, természetben 3100 Salgótarján, József Attila út 2. szám alatt található ingatlan alagsorában lévő lőtér az Átvevő részére nem kerül átadásra.
6. Felek megállapodnak, hogy Átvevő vagyonezelésében álló ingatlanrész és a vagyonezelésében nem álló ingatlanrész használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjak és üzemeltetési költségek megfizetése az alábbiak szerint történik:
 - a) A főző-/melegítőkonyha, valamint az ebédlő használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat - külön mérőóra esetén - az Önkormányzat fizeti meg a szolgáltatónak.
 - b) A főző-/melegítőkonyha, valamint az ebédlő használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat - külön mérőóra hiányában - az Átvevő fizeti meg a szolgáltatónak, melyet a főző-/melegítőkonyha és az ebédlő alapterületére jutó költség arányában továbbszámláz a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára felé (székhely: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.).

7. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
12. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

15. A selejtezést 200.000 Ft nettó nyilvántartási érték alatti eszközök esetén - az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés alapján - az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti., mely megtörténtéről - a selejtezési dokumentáció megküldésével - 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
24. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő gondoskodik a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a negyedévet követő hónap 15-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben megtérülő és a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés, valamint az Átvevő által végzett felújítások és beruházások összegéről.

25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezetet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
 3. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
 4. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
 5. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
 6. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Romhányi Katalin irodavezető (név, beosztás)

Tel.: +36/20-277-2506

E-mail: rkati@salgotarjan.hu

A Salgótarjáni Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Sándorné Dobos Veronika gazdasági igazgató

Tel.: +36/32-795-288

E-mail: veronika.dobos.sandorne@klik.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. április 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
6. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
7. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

8. Jelen vagyonkezelési szerződést Közgyűlése/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
- 1/a. számú melléklet: az át nem adott helyiségek listája
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
4. számú melléklet: A vagyonkezelésbe kerülő ingatlanok biztonságos üzemeltetéshez szükséges műszaki dokumentációk (tűzriadó terv, gépészeti leírások, érintésvédelmi, tűz- és villámvédelmi jegyzőkönyvek stb.). Ezek hiányában a hiány tényének jegyzőkönyvi rögzítése a Felek által. Több dokumentum esetén a melléleteket külön jelöléssel kell ellátni.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Átadó
képviseli
Fekete Zsolt
polgármester

.....
Salgótarjáni Tankerületi Központ
Átvevő
képviseli
Simon Tibor
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Egyed Andrásné
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....
ügyvéd

Okirat száma: 1/1.3/2016.

Módosító Okirat

A Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatá Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2016. február 11. napján kiadott 1/1.2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2016. (XII. 15.) Öh. sz. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-ában, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok.”

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a Salgótarjáni Összevont Óvoda, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár, a Dornay Béla Múzeum és a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság, mint hozzárendelt költségvetési szervek vagyoni, gazdasági feladatait az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Ellátja a Salgótarjáni Összevont Óvoda és az állami által fenntartott köznevelési intézményekben a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetési feladatokat.”

3. Az alapító okirat 4.4. pontjában szereplő

- „091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok”,
- „092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok”,
- „092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok”,
- „096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása”,
- „091250 Alapfokú művészeti oktatással összefüggő működtetési feladatok”,
- „098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai”

kormányzati funkciók törlésre kerülnek a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával

Jelen módosító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Salgótarján, 2016. december 15.

P.H.

Fekete Zsolt
polgármester

Okirat száma: 1/1.4/2016.

Alapító Okirat **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

- 1.1.1. megnevezése: Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára
- 1.1.2. rövidített neve: Salgótarjáni KIGSZ

1.2. A költségvetési szerv

- 1.2.1. székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.
- 1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium	3100 Salgótarján, József Attila út 2.
2	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	3104 Salgótarján, Budapesti út 66.
3	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	3104 Salgótarján, Barátság utca 1.
4	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.
5	Salgótarjáni Általános Iskola Kollégiuma	3102 Salgótarján, Petőfi út 96.
6	Salgótarjáni Általános Iskola Dornyay Béla Tagiskolája	3100 Salgótarján, Forgách Antal út 1.
7	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	3100 Salgótarján, Mártírok útja 3.
8	Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	3100 Salgótarján, Acélgyári út 24.
9	Váci Gyula Alapfokú Művészeti Iskola	3100 Salgótarján, József Attila út 2/A
10	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola	3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/A
11	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola	3100 Salgótarján, Acélgyári út 63.
12	Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium	3100 Salgótarján, Kissomlyó utca 1.
13	Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium	3100 Salgótarján, Arany János út 12.

14	Salgótarjáni SZC Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakközépiskolája és Szakiskolája	3100 Salgótarján, Acélgári út 73.
15	Salgótarjáni SZC Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakközépiskolája	3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.
16	Salgótarjáni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakiskolája	3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső utca 4.
17	Salgótarjáni SZC Borbély Lajos Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma	3100 Salgótarján, Kissomlyó utca 1.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. július 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-ában, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a Salgótarjáni Összevont Óvoda, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár, a Dornyay Béla Múzeum és a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Csarnok- és Piacigazgatóság, mint hozzárendelt költségvetési szervek vagyoni, gazdasági feladatait az irányító szerv által jóváhagyott együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Ellátja a Salgótarjáni Összevont Óvoda és az állami által fenntartott köznevelési intézményekben a Gyvt. 21/A. §-ában meghatározott gyermekétkeztetési feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Salgótarján Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

4. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján. A költségvetési szerv vezetőjét (igazgatóját) Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg pályázat útján a magasabb vezetői beosztás ellátásával jogszabályban meghatározott, de legfeljebb öt évig terjedő határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. április 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. május 29. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Salgótarján, 2016. december 15.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálata 2016. december 15. napján kelt, napjától alkalmazandó 1/1.3/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Salgótarján,

P.H.

Magyar Államkincstár