



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

**Szám:** 14684 / 2018.

**Javaslat  
pályázat kiírására Salgótarján megyei jogú város helyi közösségi autóbusz-közlekedés  
közszolgáltatás ellátására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdése 18. pont értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati közfeladatok közé tartozik a helyi közösségi közlekedés biztosítása. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. (továbbiakban: Törvény) 4.§ (4) bekezdésének c)-e) pontja kimondja, a helyi személyszállítási közszolgáltatások szervezése, megrendelése, a díjak tekintetében a szolgáltatóval történő megállapodás stb. a települési önkormányzatnak önként vállalt feladata lehet.

A KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. és Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2005. január 1. napján hatályba lépett Salgótarján város helyi közösségi autóbusz-közlekedésének biztosítását célzó közszolgáltatási szerződés 2018. december 31-én lejár.

A Törvény alapján az új, kiválasztandó közszolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést a Törvény pályázatra vonatkozó szabályai szerint kell megkötni. A Törvény rendelkezéseire tekintettel az új közszolgáltató kiválasztására irányuló pályázati felhívás és pályázati kiírás tartalmáról, közzétételének napjáról a Közgyűlésnek döntést kell hoznia.

Az előterjesztés melléklete a pályázati felhívás és a pályázati dokumentáció.

A pályázati dokumentumok összeállításánál az alábbi lényeges feltételekre voltunk tekintettel, melyeket kérem, hogy szíveskedjenek mérlegelni:

1. a közszolgáltatást kizárólag autóbuszos személyszállítási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet végezheti
2. az 1071/2009EK rendelet, valamint a 261/2011.(XII.7.)Korm. rendelet előírásainak megfelelően a fenti engedély megadásához a szolgáltatónak meg kell felelni a szakmagyakorlási követelményeknek (tényleges, állandó székhely valamely európai uniós tagállamban, jó hírnév, megfelelő pénzügyi helyzet, a szükséges szakmai alkalmasság) melyek vizsgálata szigorú eljárású rendben történik
3. a szolgáltatás időtartamának 2 évet javasolunk



**Tisztelt Közgyűlés!**

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a **„Pályázati felhívás és dokumentáció Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására”**című pályázati felhívást a melléklet szerint elfogadja, mely alapján elrendeli a 2012.évi XLI.tv.23.§-ának megfelelő pályázat lefolytatását a helyi közösségi autóbusz közlekedés ellátásának megrendelésére a 2019. január 1-étől 2020. december 31-éig terjedő időszakra.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.

Határidő: a pályázat meghirdetésére azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

2. A Közgyűlés utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívásnak az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné dr. Kerekes Andrea jegyző

3. A Közgyűlés felkéri az Ügyrendi Bizottságot a beérkezett pályázatok előzetes értékelésére és a döntési javaslatnak a Közgyűlés elé történő terjesztésére.

Határidő: 2018. november 19.

Felelős: Dudás Nándor bizottsági elnök

Salgótarján, 2018. június 08.

Fekete Zsolt  
polgármester

## **Pályázati felhívás és dokumentáció**

**Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

*Kiíró: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata*

2018. június

## Pályázati felhívás

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Kiíró) Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., Tel.:+36 32 522 912 Fax: +36 32 310 838  
Kapcsolattartó: Szatmáry Zsolt irodavezető  
e-mail: uzemeltetes@salgotarjan.hu

2. Az eljárás tárgya:

Jelen pályázat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23.§ alapján került kiírásra.

Salgótarján város autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítási feladatainak és a hozzá kapcsolódó 2018. évi állapot szerinti értékesítési pontokkal végzett jegy és bérletértékesítési, jegyellenőrzési és általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási tevékenység ellátása, beleértve a jegyek és bérletek biztosítását is, valamint a megállóhelyi, végállomási és egyéb utas tájékoztatási feladatok, továbbá a végállomási takarítási, hó és síkosságmentesítési feladatok teljesítése.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.

3. A közszolgáltatási szerződés időtartama:

Kiíró a közszolgáltatási szerződést 2019. január 01.- 2020. december 31. közötti időszakra köti.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2019. január 01.

4. A pályázat benyújtásának határideje, helye:

Határidő: 2018. október 31. 11.00 óra  
Hely: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., I. emelet 113. iroda

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.

5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2018. november 29. 12.00 óra

6. Közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja:

2018. november 30. 10.00 óra

7. Elbírálás módja és szempontja:

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a dokumentáció tartalmazza.

8. A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei:

A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: benyújtási határidő napja.

A pályázati dokumentáció ára: 100 000 Ft + áfa.

A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat 10402142-49565051-57501001 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Városüzemeltetési Irodán (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., I. emelet 113. iroda), illetve a dokumentáció ellenértékének megfizetése, és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.

A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Közös pályázat esetében egy dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.

9. Pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

## **Pályázati dokumentáció**

# Pályázati dokumentáció tartalomjegyzéke

<b>Pályázati kiírás</b> .....	2
1. A pályázati kiírás célja .....	3
2. A pályázati eljárás alapelvei .....	3
3. Általános információk.....	3
4. A pályázaton való részvétel feltételei.....	6
4.1. Kizáró okok .....	6
4.2. Alkalmassági kritériumok.....	7
4.2.1 Pénzügyi, gazdasági feltételek:.....	7
4.2.2. Műszaki feltételek: .....	8
4.2.3 A teljesítés vállalását külön nyilatkozattal kell biztosítani a pályázónak a következő esetekben: .....	9
4.2.4. Egyéb feltételek:.....	9
Közös pályázat.....	9
5. A pályázattal szemben támasztott követelmények.....	10
5.1. Formai követelmények .....	10
5.2. Teljesség és pontosság.....	11
5.3. Pályázati biztosíték .....	11
5.4. A pályázat költségei .....	12
5.5. A pályázatok módosítása .....	12
6. A pályázati eljárás menete .....	13
6.1. Az eljárás nyelve .....	13
6.2. A pályázat benyújtásának helye, módja, határideje .....	13
6.3. Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele .....	13
6.4. A pályázatok bontása.....	14
6.5. Ajánlati kötöttség.....	14
6.6. Hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás.....	14
6.7. A pályázatok elbírálása .....	14
6.8. Az eljárás eredménytelenségének esetei .....	16
6.9. Eredményhirdetés .....	16
6.10. Közzolgáltatási szerződés megkötése .....	16
6.11. Teljesítési biztosíték.....	16
7. Tájékoztatás az elvárt szolgáltatásról.....	18
8. Csatolandó dokumentumok és iratok .....	22
8.1. Jelentkezési lap .....	22
8.2. Felolvasólap .....	23
8.3. Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról .....	24
8.4. Pályázó általános nyilatkozata .....	25
8.5. Nyilatkozat kizáró okokról .....	26
8.6. Nyilatkozat Salgótarjáni telephely létesítéséről .....	27
8.7. Nyilatkozat egyes műszaki létesítmények használatára vonatkozó szerződéskötési szándékról .....	28
8.8. Pályázó legjelentősebb szállításainak bemutatása: .....	29
8.9. Referencia igazolás-minta.....	30
8.10. Ellenőrző lista pályázathoz.....	31
9. Közzolgáltatási szerződés.....	32
1. számú melléklet Díjszabás.....	41
2. számú melléklet Utazási feltételek a helyi közforgalmú személyszállítási szolgáltatásban .....	44
3. számú melléklet Járműállomány .....	52
4. számú melléklet A szolgáltatás ellátásában résztvevő személyekkel, járművekkel, infrastrukturális eszközökkel és egyéb a feladatellátáshoz kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatos minőségi követelmények .....	53
5. számú melléklet A forgalom lebonyolítás menetrend szerinti megvalósulásának minőségi követelményei és az eltérések ellentételezésre gyakorolt fizetési szankciói .....	55
6. számú melléklet Kalkulációs rend az ellentételezés meghatározására .....	58
7. számú melléklet Menetrend .....	59
8. számú melléklet Pályázati dokumentáció .....	60
9. számú melléklet Pályázó pályázata .....	61

## **Pályázati kiírás**



## 1. A pályázati kiírás célja

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. január 1.-től – az erre vonatkozó érvényes szerződésének lejártát követően – a közigazgatási területen biztosítandó autóbussos helyi közlekedési igények kielégítése érdekében alkalmas és jó minőségű szolgáltatásra képes pályázókat keres a helyi közlekedési feladatok ellátására Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének – .../2018. (VI.....) Öh.sz. határozata szerint.

Az Önkormányzat pályázat útján való kiválasztással kíván a pályázati kiírásban megfogalmazott minőségű autóbussos személyszállítási feladatok és kapcsolódó jegyértékesítés, utastájékoztató megvalósítására kielégítő volumenű referenciával rendelkező, rendezett pénzügyi háttérű, közszolgáltatásban már gyakorlattal rendelkező autóbussos személyszállítási vállalkozót megbízni a helyi közlekedési feladatok ellátásával. A nyertes pályázó megbízása 2 év határozott időtartamra szól.

## 2. A pályázati eljárás alapelvei

### Pályázatra vonatkozó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 18. pont értelmében a helyi önkormányzat feladata a közösségi közlekedés biztosítása.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 14. § (3) b) pontja értelmében nem kell alkalmazni a Kbt.-t a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény szerinti közúti és vasúti személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötése esetén.

A szolgáltató kiválasztásának a rendjét az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK Rendelet a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban 1370/2007/EK rendelet) és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a rendezi.

Az Önkormányzat a pályázati eljárás során a vonatkozó rendeleteket, törvényeket és szabályozásokat (különös tekintettel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény, 1071/2009/EK rendelet és a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet vonatkozásaira) teljességgel figyelembe veszi és betartja azokat, akár szerepelteti, akár meghivatkozza, akár tartalmilag felhasználja a pályázati kiírásban és az abban szereplő szerződésben, akár nem.

## 3. Általános információk

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Kiíró) Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel.:+36 32 522 912 Fax: +36 32 310 838  
Kapcsolattartó: Szatmáry Zsolt irodavezető  
e-mail: uzemeltetes@salgotarjan.hu

2. Az eljárás tárgya:

Jelen pályázat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23.§-a alapján került kiírásra.

Salgótarján város autóbuszsal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítási feladatainak és a hozzá kapcsolódó, a 2018. évi állapot szerinti értékesítési pontokkal végzett jegy és bérletértékesítési, jegyellenőrzési és általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási tevékenység ellátása, beleértve a jegyek és bérletek biztosítását is, valamint a megállóhelyi, végállomási és egyéb utas tájékoztatási, továbbá a végállomási takarítási, hó és síkosságmentesítési feladatok teljesítése.  
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.

3. A közszolgáltatási szerződés időtartama:

Kiíró a közszolgáltatási szerződést 2019. január 01.- 2020. december 31. közötti időszakra köti.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2019. január 01.

4. A pályázat benyújtásának határideje, helye:

Határidő: 2018. október 31. 11.00 óra,  
Hely: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. I. emelet 113. iroda

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.

5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2018. november 29. 12.00 óra.

6. Közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja:

2018. november 30. 10.00 óra

7. Elbírálás módja és szempontja:

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést.

8. A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei:

A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: benyújtási határidő napja.  
A pályázati dokumentáció ára: 100 000 Ft + áfa.

A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat 10402142-49565051-57501001 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Városüzemeltetési Irodán (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., I. emelet 113. iroda), illetve a dokumentáció ellenértékének megfizetése, és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.

A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

#### 9. Pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

## 4. A pályázaton való részvétel feltételei

### 4.1. Kizáró okok

A pályázatra alkalmasnak az Európai Parlament és a Tanács 2009. október 21-i 1071/2009/EK RENDELETE a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban 1071/2009/EK Rendelet) valamint a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szerinti hármas követelményrendszerének megfelelően, jó hírnévvel, megfelelő pénzügyi helyzettel továbbá a szükséges szakmai alkalmassággal rendelkező pályázó tekinthető, amennyiben a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbusszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az engedély másolatát a pályázó köteles benyújtani.

Kizárásra kerül a pályázatból, amennyiben pályázó vagy alvállalkozója nem felel meg az alábbi feltételeknek:

Az eljárásban nem lehet pályázó, alvállalkozó, aki

- a) végelszámolás, vagy kényszertörlési eljárás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés *b), c), e), g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha a pályázó tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) nem felel meg az átlátható szervezetekre a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek;
- e) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a alapján nem minősül köztartozásmentes adózónak,
- f) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az pályázó ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

- j) nem felel meg az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII.7.) Korm.rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek.

## Igazolási mód

Fentieket pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatával tudja igazolni a 8.5. pontnak megfelelően. Konzorcium esetén valamennyi tagnak meg kell felelnie a pályázati feltételeknek, és erről külön-külön nyilatkozatot kell becsatolniuk. A mellékelt nyilatkozatok egyben tartalmazzák pályázó nyilatkozatát saját alvállalkozó vonatkozásában. Külön nyilatkozatot alvállalkozónak nem szükséges benyújtania. A 4.1. e) pont vonatkozásában, amennyiben ajánlattevő vagy alvállalkozója nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy 0-s NAV igazolás benyújtása szükséges.

## 4.2. Alkalmassági kritériumok

A pályázat része az alkalmassági kritériumoknak történő megfelelés igazolása. A megfelelést konzorcium esetén a tagoknak (alvállalkozónak) külön-külön kell igazolniuk. Az alkalmassági kritériumok a következők:

### 4.2.1 Pénzügyi, gazdasági feltételek:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**PA1.** Pályázó nyilatkozata az elmúlt évi közszolgáltatói szerződés keretében személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó árbevételéről.

**PA2.** Pályázónak éves beszámolója alapján bizonyítania kell, rendelkezik egy használatban lévő gépjármű esetében legalább 9 000 EUR-nak, és minden további gépjármű esetében 5 000 EUR-nak megfelelő tőkével és tartalékkal. A 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 12. §-a értelmében a megfelelő pénzügyi helyzet a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával, nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaság nyilatkozatával, vagy vagyoni biztosíték igazolásával tanúsítható.

A könyvvizsgálói nyilatkozatnak a gazdálkodó szervezet számvitelről szóló törvény alapján készített beszámolója - beszámoló hiányában nyitómérleg, vagyonmérleg vagy vagyonkimutatás - alapján kell tanúsítania jelen pontban foglaltak - egy évnél nem régebbi időpontban való - teljesülését.

Vagyoni biztosíték lehet a fenti összegnek megfelelő - pénzügyi intézménynél lekötött és elkülönített - pénzüsszeg, pénzügyi intézmény által vállalt kezesség, garanciaszerződés, vagy biztosító intézettel kötött felelősségbiztosítás. A vagyoni biztosítékra vonatkozó szerződést legalább egy évi időtartamra kell megkötni. A gazdálkodó szervezet legkésőbb a szerződés lejártáig köteles igazolni, hogy a szerződést meghosszabbította, vagy más pénzügyi intézménnyel, biztosító intézettel új szerződést kötött.

Az alkalmasság minimum követelménye(i): Alkalmatlan az Pályázó

**PK1.** amennyiben az elmúlt évi, közszolgáltatói szerződés keretében személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó árbevétele nem éri el a 50 millió Ft-ot.

**PK2.** amennyiben nem rendelkezik egy használatban lévő gépjármű esetében legalább 9 000 EUR-nak, és minden további gépjármű esetében 5 000 EUR-nak megfelelő tőkével és tartalékkal.

A pénzügyi, gazdasági feltételeknek a pályázó önállóan kell, hogy megfeleljen.

#### **4.2.2. Műszaki feltételek:**

Az alkalmasság megítéléséhez, szigorúan a 261/2011 Korm. rendelet/és az abban hivatkozott 1071, 1072 és 1073/2009/EK rendeletek/ szerint szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok a vezető személyekre, személyszállítási engedélyre, járművekre és járművezetőkre vonatkozóan:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**MA1.** Pályázó nevezze meg a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket, azok számát, továbbá ismertesse a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai vezető képzettségét, végzettségét, jogosultságát, azt, hogy megfelel a 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 10-11. §-aiban foglalt feltételeknek és csatolnia kell az ezt igazoló okiratok egyszerű másolatát. Pályázó nyilatkozata arról, hogy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges létszámú/ az autóbuszok darabszámának legalább 2,2-szeres mértékű/ autóbuszvezetővel.

**MA2.** Pályázó nevére a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiállított autóbuszos személyszállító engedély B/1. pontjába az ajánlattételkor hatóságilag be van jegyezve a helyi menetrend szerint személyszállítási tevékenység üzemeltetésére való jogosultság,; külföldi székhelyű cég esetén az ezzel egyenértékű engedély, közösségi engedély másolatát, vagy legalább az engedély kiadásához a jogszabályban előírt szükséges feltételek meglétének igazolása.

**MA3.** Pályázó nyilatkozzon, hogy rendelkezik vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog legalább a pályázata szerinti menetrendi előírásban megadott darabszámú, saját tulajdonú, vagy bérelt, lízingelt vagy szándéknyilatkozattal lekötött, a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre alkalmas, legalább 24 db autóbusszal, amelyből 11 db csuklós, 13 db szóló típusú. A járműparkban legalább 3db alacsonypadlós járműnek kell lennie. Amennyiben Pályázó új járművet szerez be a szolgáltatás ellátásához, köteles a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III.30.) Kormányrendelet szerint megállapítani az energetikai és környezeti hatások figyelembe vételének módját, súlyát.

**MA4.** Pályázó referencialevéllel igazolja az elmúlt mérlegbeszámolóval lezárt 3 év (2015., 2016., 2017.) vonatkozásában, hogy minden évben rendelkezik megfelelően teljesített, legalább 10 db autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási gyakorlattal.

Az alkalmasság minimum követelménye(i): Alkalmatlan a Pályázó

**MK1.** amennyiben nem rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem fog rendelkezni a szolgáltatás nyújtásához szükséges létszámú autóbuszvezetővel, továbbá megfelelő szakmai vezetővel. A Pályázó szakmai irányítójának teljesítenie kell a 261/2011 (XII. 7.) Korm. Rendeletben meghatározott szakmai alkalmassági követelményeket.

**MK2.** nem tudja igazolni, hogy rendelkezik a 261/2011 (XII. 7.) Korm. Rendelet és a 1071/2009/EK rendeletekben meghatározott közforgalmú menetrend szerinti személyszállításra szóló engedéllyel, illetőleg a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben az engedély kiadásához előírt dokumentumokkal, illetve külföldi székhelyű cég esetén, ezzel egyenértékű engedéllyel.

**MK3.** nem rendelkezik vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem rendelkezik legalább 24 db autóbusszal, amelyből 11 db csuklós, 13 db szóló. A járműparkban legalább 3db alacsonypadlós járműnek kell lennie.

**MK4.** amennyiben az elmúlt 3 évben (2015., 2016., 2017.) minden évben nem rendelkezik legalább 10 db autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási gyakorlattal

A műszaki feltételek közül a pályázó az MK1., MK3., MK4. feltétel esetében közösen is megfelelhet konzorciumi partnerével, nevesített alvállalkozójával, MK2. feltétel esetében a pályázónak, konzorciumi partnerének és az alvállalkozónak is önállóan kell teljesítenie.

#### **4.2.3 A teljesítés vállalását külön nyilatkozattal kell biztosítani a pályázónak a következő esetekben:**

- a) A pályázónak vállalnia kell, hogy 2019. évben Salgótarjánban is rendelkezzen telephellyel.
- b) Vállalkozónak az Önkormányzattal külön szerződésben kell megállapodnia a Salgótarján, Rákóczi út 113. szám alatt lévő helyi autóbusz végállomás használatáról.

#### **4.2.4. Egyéb feltételek:**

- a) a forgalom lebonyolításában korai közlekedés nem megengedett, naponta legfeljebb a járatok 5%-ánál lehet maximum 5 perces késés,
- b) a járművezetők alkalmazási feltétele /a 261/2011 Korm. rendelet 20. § (1) szerint/, hogy a járművezetőt a megelőző öt évben nem ítélték el közúti baleset okozása miatt, és nem áll járművezetéstől eltiltás hatálya alatt
- c) a járművezetők és az utaskapcsolati alkalmazottak formaruhát kötelesek viselni,
- d) az utazóközönség tájékoztatására menetrend módosításkor vonalankénti csoportosítást és menetrendi indításokat tartalmazó szórólap és részletes aktuális menetrend biztosítandó.

### **Közös pályázat**

Közös pályázat esetén a Kiíró nem igényli gazdasági társaság létrehozását. Közös pályázat konzorciumként nyújtható be. Közös pályázat esetén a konzorciumi tagoknak a közszolgáltatási szerződés teljesítésére a Kiíró (Megrendelő) felé egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Csatolniuk szükséges a vállalt egyetemleges felelősségvállalására vonatkozó közös nyilatkozatukat a Konzorcium képviselőjére és egyúttal a számlák kibocsátására jogosult konzorciumvezető kijelölését és a tagok nevében aláírásra jogosult személy meghatalmazását is tartalmazó konzorciumi szerződés másolatát. A konzorciumi szerződés tartalmazza a feladatok tagok közötti megosztását is. A képviselőre történő meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott cégszerű aláírását.

### **Alvállalkozó**

A pályázó a teljesítésbe-legfeljebb 49% mértékig-jogosult alvállalkozó bevonására, amennyiben az alvállalkozó a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján átlátható szervezetnek minősül. A pályázó az alvállalkozóért a Ptk. 6:148. § szerint felel.

## 5. A pályázattal szemben támasztott követelmények

### 5.1. Formai követelmények

- a) A pályázatot magyar nyelven, nyomtatott formában, eltávolíthatatlan tintával írva kell összeállítani, abban nem lehetnek törlések, beszúrások, fölé -és aláírások. Kivételt képeznek a Pályázó által elkövetett hibák javításai, melyeket a pályázatot aláíró személy(ek) kézjeggyével el kell látni. - Nem jelenti ezen pont sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű – nemzetközileg elfogadott – meghatározások, kifejezések szerepelnek a pályázatban. Mivel az eljárás nyelve a magyar, ezért a pályázatnak az idegen nyelven becsatolt minden irat, igazolás, dokumentum hiteles, magyar nyelvű fordítását is tartalmaznia kell!
- b) A pályázatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak
- c) A pályázat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. A tartalomjegyzék nem számít be az oldalszámozásba.
- d) A pályázatban lévő, minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- e) A pályázat minden olyan oldalát, amelyen – a pályázat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- f) A pályázatot roncsolás nélkül nem bontható formában kell benyújtani, pl.: a spirálkötéssel vagy egyéb módon bekötött, összefűzött lapokat zsinórral, szalaggal átfűzve és azt etikett címkével leragasztva, cégszerű aláírással ellátva.
- g) A Pályázóknak az összeállított teljes pályázatot 1 eredeti és 3 másolati nyomtatott példányban is a Kiíró rendelkezésére kell bocsátania. Eltérés esetén az Eredeti példány tartalma irányadó.
- h) A csomagoláson fel kell tüntetni:
  - a címezést
  - a pályázati eljárás megnevezését, amire a jelentkezés benyújtása történik:
    - a Pályázó nevét, székhelyének címét, elérhetőségét (telefon, e-mail) továbbá, hogy:  
**„NEM BONTHATÓ FEL A PÁLYÁZATBONTÁS KEZDETE ELŐTT!”**
- i) A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli. A Kiíró nem tehető felelősség ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a jelentkezés sorsától, az eljárás eredményétől. A Kiíró kiköti, hogy a Pályázó saját kockázatán vesz részt az eljárásban. A pályázattal és a pályázati eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerült költségekért a Kiíró felelősségre nem vonható, azok rajta nem követelhetők.
- j) A pályázatot a Pályázók kizárólag személyesen nyújthatják be. A pályázatokat csak a pályázati dokumentációban megjelölt pontos helyszínre történő beérkezésekor lehet átvettnek tekinteni. A pályázat leadásakor pályázónak meg kell neveznie a kapcsolattartó személyét és elérhetőségeit, továbbá amennyiben a pályázatot meghatalmazott útján juttatja el, úgy az aláírásra jogosult meghatalmazását a pályázat leadásához. A Pályázó felelős minden esetben azért, hogy a jelentkezés az előírt beadási határidőig megérkezzen a Kiíróhoz, a pályázati dokumentációban megjelölt helyre és időpontra.



- k) A pályázathoz csatolandó nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátó személy(ek) aláírási címpéldánya kizárólag közjegyző által hitelesített másolatban. Amennyiben meghatalmazott ír alá, azt teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, mely tartalmazza a cégszerű aláírásra jogosult meghatalmazó, meghatalmazott és két tanú aláírását is. A meghatalmazó eredeti aláírási címpéldányát ez esetben is csatolni kell.

#### Üzleti titok

A Pályázók a dokumentációt csak pályázatuk elkészítéséhez, annak érdekében használhatják fel. A pályázati eljárással kapcsolatos bármely információt kötelesek üzleti titokként kezelni, és biztosítani, hogy azt az általuk bevont alvállalkozók is üzleti titokként kezeljék.

Tilos az üzleti titkot tisztességtelen módon megszerezni, vagy felhasználni, valamint jogosulatlanul mással közölni vagy nyilvánosságra hozni. Üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg.

## 5.2. Teljesség és pontosság

A pályázatnak része a felolvasólap, mely jelen dokumentáció iratmintái között található.

A pályázatnak tartalmaznia kell a vonatkozó iratminták közül azokat, melyek relevánsak pályázó és alvállalkozói vonatkozásában.

A kizáró okok hatálya alá nem tartozását minden pályázónak maguk és alvállalkozóik vonatkozásában kell igazolniuk, az alkalmassági kritériumoknak az alkalmassági kritériumoknál jelzett módon önállóan vagy együttesen kell alvállalkozóknak és pályázóknak megfelelniük.

A pályázatnak része pályázó nyilatkozata, mely szerint elfogadja a pályázati dokumentációban és felhívásban foglalt feltételeket.

A pályázók csak a teljes városi hálózat üzemeltetésére adhatnak be pályázatot, részekre történő pályázat benyújtására nincs lehetőség.

Pályázónak pályázatában részletesen be kell mutatni, hogy milyen módon kívánja teljesíteni a szolgáltatást.

A Megrendelő a pályázat mellé csatolt feltételekkel (autóbuszvonalak, járatok, menetrend) kívánja a szolgáltatást igénybe venni.

Pályázónak be kell mutatnia, hogy az egyes vonalakon milyen gépjárműveket fog működtetni, azokat milyen rendszerben használja (fordák és tervezett jármű-állomány bemutatása). Ugyanazon a vonalon, az igények figyelembe vételével, kisebb és nagyobb befogadóképességű buszok is közlekedhetnek.

## 5.3. Pályázati biztosíték

A pályázó 5.000.000 Ft (azaz ötmillió forint) mértékű pályázati biztosíték nyújtására köteles. A pályázati biztosítékot a Kiíró számlájára történő átutalás, vagy garanciaszerződés, vagy a Kiíró nevére szóló banki letét formájában kell a Kiíró rendelkezésére bocsátani a pályázat benyújtásáig. A pályázat biztosíték nélkül érvénytelen. A biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell szólnia. Ha a pályázó ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja, vagy nyertessége esetén a szerződést nem köti meg, a

biztosítékot elveszti. A pályázat eredménytelenné nyilvánítását, és a pályázati felhívás visszavonását követő 15 napon belül a Kiíró a biztosítékot visszafizeti, vagy a benyújtott biztosítékot visszaadja.

#### **5.4. A pályázat költségei**

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli. A Kiíró nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a jelentkezés sorsától, az eljárás eredményétől. A Kiíró kiköti, hogy a Pályázó saját kockázatán vesz részt az eljárásban. A pályázattal és a pályázat eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerült költségeikért a Kiíró felelősségre nem vonható, azok rajta nem követelhetők.

#### **5.5. A pályázatok módosítása**

A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók, vagy visszavonhatók. A benyújtási határidőt követően beáll az ajánlati kötöttség, mely 2018. december 31-ig áll fenn. Rövidebb időre szóló ajánlat érvénytelen.

## **6. A pályázati eljárás menete**

### **6.1. Az eljárás nyelve**

Az eljárás nyelve a magyar nyelv. Mivel az eljárás nyelve a magyar, ezért a pályázatnak az idegen nyelven becsatolt minden irat, igazolás, dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását is tartalmaznia kell!

### **6.2. A pályázat benyújtásának helye, módja, határideje**

Helye: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., I. emelet 113. iroda  
Módja: A pályázatot kizárólag cégjegyzésre jogosult személy vagy meghatalmazottja nyújthatja be személyesen  
Határidő: 2018. október 31. 11.00 óra

### **6.3. Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele**

A Pályázók a pályázat benyújtási határidejének lejárta előtt, legkésőbb 8 munkanappal tehetnek fel kérdéseket kizárólag írásban (levélben, e-mailen vagy faxon), amelyekre a választ a Kiíró a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb a határidő lejárta előtt 4 munkanappal valamennyi Pályázónak megadja.

Kérdésfeltétel cím, fax:

Cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Városüzemeltetési Iroda  
Fax: +36 32 310 838  
Kapcsolattartó: Szatmáry Zsolt irodavezető  
e-mail: uzemeltetes@salgotarjan.hu

A Kiíró a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa, illetve visszavonhatja a pályázati felhívást és dokumentációt. Kérdést tehetnek fel azok a pályázók, akik a dokumentációt megvásárolták. Közös ajánlattétel esetében egy dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó által a közös pályázók közül.

Pályázó a dokumentáció megvételével egyidejűleg adja meg nevét, elérhetőségét, faxszámát, kapcsolattartójának nevét. Ellenkező esetben a Kiíró nem vállal felelősséget azért, hogy minden információ a pályázattal kapcsolatban eljuttatott pályázó részére.

A Pályázati dokumentáció ellenértéke kizárólag az alábbi esetekben kerül, tíz napon belül, visszafizetésre:

- A Kiíró visszavonja a Pályázati felhívást.
- A Kiíró az eljárás eredményét a Pályázati felhívásban megjelölt vagy módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

## **6.4. A pályázatok bontása**

A pályázatok benyújtását követően nyilvános bontás következik. Az ajánlati kötöttség a pályázatok benyújtásának határidejét követően áll be, ezt követően a pályázatok nem módosíthatók.

A Kiíró a pályázatok felbontását a pályázati határidő lejártának időpontjában kezdi meg. (A Pályázati felhívásban megjelölt időpontban). A pályázatok felbontásánál a Pályázók, a Kiíró és az általa meghívott személyek lehetnek jelen.

A pályázatok felbontásánál a kiíró az alábbiakat közli a jelenlevőkkel:

- A pályázat határidőre beérkezett-e.
- A csomagolás szabályos, sértetlen-e.
- A Pályázók neve, címe (székhelye, lakóhelye).
- A Pályázó megvásárolta-e a Pályázati dokumentációt.
- Példányszámok megvannak-e (1 eredeti + 3 másolati).
- Az ajánlati biztosíték csatolásra, befizetésre került-e.
- Az elbírálására kerülő részszempontokra adott válaszok.

Azok a pályázatok, amelyeket a pályázattételi határidő lejártát követően nyújtották be, nem kerülnek felbontásra. Amelyik pályázat nem felel meg a bontáskor vizsgált formai előírásoknak (határidő, csomagolás, jogosultság), valamint a pályázati biztosítékot a Pályázó nem bocsátotta a Kiíró rendelkezésére, azt a Kiíró a bontási eljárás során érvényteleníti, és az elbírálás további szakaszában már nem vehet részt. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.

## **6.5. Ajánlati kötöttség**

A benyújtási határidőt követően beáll az ajánlati kötöttség, mely 2018. december 31-ig áll fenn. Rövidebb időre szóló ajánlat érvénytelen.

## **6.6 Hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás**

A Kiíró hiánypótlást kérhet. Amennyiben a Pályázó határidőre nem teljesíti a hiánypótlást, pályázata érvénytelen. A Kiíró jogosult több hiánypótlást kezdeményezni, pontosítást, felvilágosítást kérni a Pályázóktól.

## **6.7. A pályázatok elbírálása**

Pályázó a felhívásban meghatározott határidőre benyújtja pályázatát. A beérkezett szakmai pályázat elbírálása az alábbi szempontok alapján történik.

A pályázat nyertesének az összességében legelőnyösebb pályázatot tevő Pályázó nyilvánítható.

### **1. részszempont**

- Az önkormányzattól igényelt ellentételezés nagysága 60 súlyszámmal.

Az eredményes gazdálkodáshoz szükséges, a menetdíjbevétellel, pótdíjakkal és a központi költségvetési forrásból biztosított helyi közösségi közlekedés támogatásával nem fedezett indokolt költségekre a Pályázó által a pályázatában megjelölt, az önkormányzattól éves szinten

igényelt összeg az önkormányzati ellentételezés. A legnagyobb önkormányzati támogatást igénylő Pályázó 1 pontot kap, az alacsonyabb összegű önkormányzati ellentételezést igénylő pályázó igényének a legmagasabb igényhez viszonyított csökkenése szerint növekvő pontszámot, de legfeljebb 100 pontot kap. A legmagasabbnál kisebb önkormányzati támogatást igénylő pályázók az összeg csökkenésének mértéke szerint egész millió forintonként egy-egy plusz pontot kapnak. Tehát a legmagasabb önkormányzati ellentételezést igénylő Pályázónál 11 millióval alacsonyabb összegű önkormányzati ellentételezést igénylő Pályázó 1+11, azaz 12 pontot kap, a 14 millióval alacsonyabb összeget igénylő 1+14, azaz 15 pontot kap és így tovább, de a maximális kapható pontszám semmiképp nem lehet több 100 pontnál!

Az önkormányzati ellentételezés igényelt összegét nettó értékben a 2019. 01. 01-re vonatkoztatott értékkel kell Pályázónak megadnia, kalkulációs rendje szerint meghatározva. Az összeg kizárólag forintban /HUF/ jelölhető. 2020. január elsejétől az ellentételezés emelkedésének korlátja: a tárgyévet megelőző évben a KSH által közzétett éves aug/aug fogyasztói árindexnek megfelelő inflációs ráta mértéke, de legfeljebb 4,5 %.

## **2. részszerpont**

- A járművek átlagéletkora, 20 súlyszámmal.

A nyolc éves vagy annál alacsonyabb átlagéletkorú járműveket ajánló Pályázó 100 pontot kap. Az ennél magasabb átlagéletkorú járműveket ajánló Pályázó az átlagéletkor növekedése esetén évenként 10-zel kevesebb pontot kap. Tehát 9 éves átlagéletkor esetén 90, 10 éves átlagéletkor esetén 80 pontot és így tovább. A járművek átlagéletkora 20 súlyszámmal kerül figyelembevételre.

A járművek átlagéletkora 2019. 01. 01-re vonatkoztatva kerül meghatározásra. Az egyes járművek esetében az első üzembe helyezéstől 2019. 01. 01-ig eltelt időből az egész éveket kell figyelembe venni és azzal kell egyszerű átlagszámítással a teljes járműpark átlagéletkorát meghatározni, csak az egész éveket figyelembe véve.

## **3. részszerpont:**

- A járműállományon belül a klíma berendezéssel ellátott járművek aránya, 10 súlyszámmal.

A Pályázó által megajánlott járműparkon belül az utastéri klímaberendezéssel rendelkező járművek százalékos arányának megfelelő pontszámot kap az adott Pályázó. Tehát, ha a járműpark 45,6% rendelkezik működő utastéri klímaberendezéssel, akkor a Pályázó 45,6 pontot kap és hasonlóan más arányok esetén.

## **4. részszerpont**

- A járműállományon belül az alacsonypadlós járművek aránya, 10 súlyszámmal.

A Pályázó által megajánlott járműparkon belül az alacsonypadlós járművek százalékos arányának megfelelő pontszámot kap az adott Pályázó, a 3. részszerpontnál részletezettek szerint. A járműparkon belül 3 db alacsonypadlós jármű biztosítása kötelező!

Alacsonypadlósnek számít az a jármű, amelynek legalább egy utasajtónál a belépőmagasság nem több 380 mm-nél, a jármű pályaszintjétől. Amennyiben a belépőmagasság vezérelhető, kielégítő, ha csak vezérelt esetben csökken 380 mm-re vagy annál kevesebbre a belépőmagasság.

A pályázatok értékelésekor az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében: 1-100 pont. Az egyes részszerpontokra adott pontszámok az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részszerpontra kiterjedően összeadásra kerülnek. A pályázatonként így

összegzett súlyozott összértékek kerülnek összehasonlításra.

Az önkormányzati ellentételezés meghatározási módját, tartalmát és egyeztetési lehetőségeit a Pályázati dokumentáció részét képező Közzolgáltatási Szerződés vonatkozó részei tartalmazzák. Az erre vonatkozó igény meghatározásának összhangban kell lennie az 1370 /2007/EK rendeletben foglaltakkal.

## **6.8. Az eljárás eredménytelenségének esetei**

Az eljárás eredménytelen amennyiben

- nem volt érvényes ajánlat
- körülményekben beállt lényeges változás miatt a Kiíró a pályázati felhívást visszavonja és új eljárás lefolytatásáról dönt.

A Kiíró fenntartja annak jogát, hogy amennyiben számára kizárólag kedvezőtlen pályázatok érkeznek, az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Eredménytelenség esetében az ajánlati biztosíték 15 napon belül visszafizetésre kerül. A pályázati anyagot a Kiíró 5 éven keresztül őrzi.

## **6.9. Eredményhirdetés**

A Kiíró az eljárás eredményét a Pályázati felhívásban rögzített időpontban hirdeti ki. A helyszínről a Kiíró küld tájékoztatást. Az eredményhirdetés során a Kiíró ismerteti a pályázatok főbb adatait és az elért összesített pontszámokat és súlyozott összértékeket, és felhívja a nyertes Pályázót a teljesítési biztosíték benyújtására. Az eredményhirdetésről készült jegyzőkönyvet a Pályázóknak az eredményhirdetést követően 5 munkanapon belül megküldi.

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2018. november 29. 12.00 óra

A Kiíró az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben, egy alkalommal – legfeljebb 10 munkanappal elhalaszthatja. A Kiíró az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról, az eredményhirdetés új időpontjáról, az összes Pályázót egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja.

## **6.10. Közzolgáltatási szerződés megkötése**

a.) A Kiíró a nyertes Pályázóval köt közzolgáltatási szerződést a Pályázati felhívás szerint.

Amennyiben a Pályázó nem nyújtja be a teljesítési biztosítékot, vagy nem írja alá a közzolgáltatási szerződést a közzolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontjában, akkor ezt a Kiíró a Pályázó visszalépésének tekinti, és jogosult a pályázati biztosíték igénybe vételére. A Pályázó részéről nem támasztható semmiféle kártérítési igény a Kiíróval szemben. A szolgáltatás megkezdésének időpontja: . 2017. január 01., a szolgáltatás időtartama: 2 év.

b.) A Kiíró jogosult a nyertes pályázó visszalépése esetén a következő legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új eljárás lefolytatásáról dönteni.

## **6.11. Teljesítési biztosíték**

A nyertes Pályázónak teljesítési biztosítékot kell nyújtania a közzolgáltatási szerződés megkötéséig, melynek összege 10.000.000 Ft, azaz tízmillió Ft.

A teljesítési biztosítéknak érvényben kell maradnia a Közzolgáltatási szerződés hatályát követő 60 napig.

A teljesítési biztosítékot a Kiíró számlájára történő átutalás formájában kell a Kiíró rendelkezésére bocsátani.

A teljesítési biztosíték benyújtása a közzolgáltatási szerződéskötés feltétele. A teljesítési biztosíték igénybe vételének feltételeit a Közzolgáltatási szerződés szabályozza.

## 7. Tájékoztatás az elvárt szolgáltatásról

### 7.1. Menetrendi tábló


## SALGÓTARJÁN VÁROS HELYI JÁRATI MENETRENDJE

Érvényes: 2019. január 1-től

MUNKANAP	SZABADNAP ÉS MUNKASZÜNETI NAP
<b>1 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – ZAGYVARÓNA</b> 4:50, 6:15, 6:30, 7:20, 11:40, 13:15, 14:15	4:50
<b>1 ZAGYVARÓNA - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 6:45, 7:20, 7:45, 9:05, 13:00, 16:45,	6:45, 7:45, 15:10, 19:10, 20:45
<b>1A ZAGYVARÓNA - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – UZONI ISKOLA</b> 17:20	
<b>2A HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS - SOMLYÓBÁNYA / Az aláhúzott járatok téli időszakban közlekednek! /</b> 5:35, 6:35, 8:20, 11:20, 12:40, 14:40, 15:35, 16:35, 17:35, 18:40, 22:45	6:35, 8:20, 11:20, 13:00, 14:30, 17:35, 18:40, 22:45
<b>2A SOMLYÓBÁNYA - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS / Az aláhúzott járatok téli időszakban közlekednek! /</b> 5:05, 6:50, 8:40, 11:55, 12:55, 14:55, 15:55, 16:55, 17:55, 18:55	6:55, 8:40, 11:40, 13:15, 14:50, 17:55, 18:55
<b>2C SOMLYÓ FORDULÓ – FÜLEKI KÖRFORGALOM - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:55	
<b>2T HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS - SOMLYÓ FORDULÓ</b> 8:20, 15:35, 17:35, 18:40	6:35, 8:20, 14:30, 17:35, 18:40
<b>2T SOMLYÓ FORDULÓ - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS / a járatok nyári időszakban, Téli időszakban 2A viszonylatban közlekednek külön értesítés szerint /</b> 8:40, 15:55, 17:55, 19:00	6:55, 8:40, 14:50, 17:55, 19:00
<b>3 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – TESCO – HŐSÖK ÚT</b> 4:50, 5:10, 6:50	5:00
<b>3 HŐSÖK ÚT – TESCO - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:40, 17:45, 19:00	5:40
<b>3C HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – EPERJESTelep – HŐSÖK ÚT</b> 5:25, 9:30, 13:25, 15:40, 16:25, 21:25 Gorkij telep betéréssel közlekedik: 9:30, 16:25	7:15, 8:15, 9:00, 11:00, 16:00, 17:00, Gorkij telep betéréssel közlekedik: 9:00
<b>3C HŐSÖK ÚT – EPERJESTelep - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:20, 6:15, 7:00, 7:40, 9:55, 14:20, 17:00, 22:20 Gorkij telep betéréssel közlekedik: 7:00, 9:55, 14:20	5:20, 7:35, 8:35, 9:20, 11:20, 16:20, 17:20 Gorkij telep betéréssel közlekedik: 8:35
<b>4 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – BAGLYASALJA</b> 5:15, 6:10, 17:10, 9:45, 12:20, 13:35, 20:10	4:45, 6:50, 7:45, 9:45, 12:00, 16:35, 18:35, 19:35, 20:35, 21:35
<b>4 BAGLYASALJA - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 11:05, 11:50, 13:05, 20:40	6:45, 12:45, 17:00, 19:00
<b>4A HŐSÖK ÚT - BAGLYASALJA</b> 16:10	
<b>4A BAGLYASALJA - HŐSÖK ÚT</b> 17:25	
<b>5 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – IDEGÉR – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:05	
<b>6 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS - CAMPING TELEP</b> 4:40, 5:30, 7:50, 13:20, 19:40	4:50, 5:40, 16:50, 17:35
<b>6 CAMPING TELEP - HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:30, 7:25, 17:00, 17:35, 20:30	6:00, 15:10, 17:10
<b>7 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – KÓRHÁZ – FÁY A: KRT: – LOSONCI ÚT – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 16:50, 17:00, 15:00, 15:55, 16:35, 18:35, 22:45 Forgách-telep betéréssel közlekedik: 16:50	10:35, 12:35, 22:45 Szabadnapokon Idegér betéréssel közlekedik: 10:35
<b>7A HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – KÓRHÁZ - FÁY A: KRT: – KÓRHÁZ – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 5:00, 5:20, 5:50, 6:50, 8:35, 11:45, 12:35, 13:35, 15:35, 17:35, 19:35, 21:35	6:35, 8:35, 9:35, 13:10, 14:35, 15:35, 16:35, 17:35, 18:35, 19:35, 21:35 Szabadnapokon Helyi aut.áll.- Kórház-Fáy A.-Kórház-Fóter-Idegér- Helyi aut.áll. útvonalon közlekedik: 8:35
<b>7A UZONI ISKOLA – HELYI AUT-ÁLL: – KÓRHÁZ - FÁY A: KRT: – KÓRHÁZ – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 6:25 (Sugár útról), 11:40	
<b>7B HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – LOSONCI ÚT – FÁY A: KRT: – KÓRHÁZ – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b> 9:20, 14:05, 15:55	
<b>7C HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – LOSONCI ÚT - FÁY A: KRT: – LOSONCI ÚT – HELYI AUT-ÁLL: – UZONI ISKOLA</b> 7:20	
<b>8 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – SZERPENTIN ÚT – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	



MUNKANAP	SZABADNAP ÉS MUNKASZÜNETI NAP
16:30, 18:35	14:10, 16.30
<b>9 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – IPARI PARK</b>	
11:50, 12:45, 13:34, 14:45, 22:05	8:45
<b>9 IPARI PARK – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
5:35, 6:05, 8.05, 9:05, <u>12:10</u> , 14:05, 14:10, 15:05, 16:05, 22:19, 22:23 Füleki úti körforgalomig közlekedik: 12:10	6:05, 14:10, 22:20
<b>9 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – KOTYHÁZA – IPARI PARK</b>	
8:40, 15:40	
<b>9 IPARI PARK – KOTYHÁZA – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
4:55 (Kotyházáról), 6:55, 13:00	9:05
<b>11 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – SOMSKŐÚJFALU</b>	
6:10, 14:20	
<b>11 SOMSKŐÚJFALU – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
13:05	
<b>11A HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – ORSZÁGHATÁR-SOMSKŐ</b>	
6:35	
<b>11A SOMSKŐ – ORSZÁGHATÁR-HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
7:10	
<b>11B HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – SALGÓBÁNYA</b>	
5:20, 6:20, i6:30, 7:20, 12:15, 20:20	5:20, 7:20, 12:15, 15:20, 16:25, 20:20
<b>11B HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – SOMSKŐ – SALGÓBÁNYA</b>	
8.25, 9.25, <u>10.25</u> , <u>11.25</u> , <u>13.25</u> , i13.50, 14:25, 15:25, i16:00, 16:25, 17:25, 18:25, 19:25, 22:45 Országhatár betéréssel közlekedik: <u>10:25</u> , <u>13:25</u> , i16:00	6:20, 8:20, 9:20, <u>10:20</u> , 11:20, 13:20, 14:25, 17:20, 18:25, 19:20, 22:45 Országhatár betéréssel közlekedik: <u>10:20</u> ,
<b>11B SALGÓBÁNYA-HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
9.05, <u>10.05</u> , 11.05, 12:05, 14:10, i14:35, <u>15:05</u> , 16:05, i16:45, 17:05, 18:05, 19:05, 20:05, 23:10 Országhatár betéréssel közlekedik: <u>10:05</u> , <u>15:05</u>	7:00, 9:00, 10:00, 11:05, 12:00, 14:00, 15:05, 17:00, 18:00, 19:05, 20:00, 23:10
<b>11B SALGÓBÁNYA – SOMSKŐ – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
i7:00, 8:00 Országhatár, Beszterce lakótelepi iskola betéréssel közlekedik: i7:00	6:00, 8:00, 16:00
<b>11Y SOMSKŐÚJFALU – HŐSÖK ÚT</b>	
6:45, 15:00	
<b>13 ZAGYVARÓNA – VOLÁN KÖZPONT – IPARI PARK</b>	
5:00	
<b>14 ZAGYVARÓNA – BAGLYASALJA</b>	
5:15, 6:05, 6:55, 8:15, 10.05, 11.05, 12.05, 13:40, 14:10, 14:40, 15:05, 16:05, 17:05, 18:05, 19:05, 20.05, 21:05, 22:20	5:10, 6:10, <u>8:45</u> , <u>10:35</u> , 11:45, 13:10, 14:10, 17:10, 22:20 Szabadnapokon Idegér betéréssel közlekedik: 8:45, 10:35
<b>14 BAGLYASALJA – ZAGYVARÓNA</b>	
5:25, 6:20, 7:30, 8:30, 9:15, 10:15, 12:30, 13:35, 14:35, 15:50, 16:15, 17:05, 18:05, 19.05, 20:15, 21:15, 22:25	5:15, 6:05, 7:15, <u>8:05</u> , <u>9:55</u> , 11:15, 12:15, 13:15, 14:15, 16:15, 18:05, 20:15-, 21:15, 22:25 Szabadnapokon Idegér betéréssel közlekedik: 8:05, 9:55
<b>19 SALGÓBÁNYA – SOMSKŐ – IPARI PARK</b>	
(4:45, 5:50 országhatár betéréssel), (7:00 Somskő betérés nélkül), 12:50, (20:55 Kotyháza betéréssel)	4:55, 13:00, 20:55
<b>27A HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – SOMLYÓ BÁNYA – KÓRHÁZ – FÁY A: KRT: – KÓRHÁZ – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
7:05, 10:20, 14:10, 20:40	4:55, 7:40, 20:40
<b>36 CAMPING TELEP – TESCO – HŐSÖK ÚT</b>	
5:50, 8:00, 8:50, 10:00, 12:00, 14:00, 14.40, 15:40, <u>16:40</u> , <u>18:00</u> Gorkij telep betéréssel közlekedik: <u>8:50</u> , <u>14:00</u> , <u>16:40</u> , <u>18:00</u>	5:20, 7:10, <u>9:10</u> , 11:10, 21:10 Gorkij telep betéréssel közlekedik: <u>9:10</u>
<b>36 HŐSÖK ÚT – TESCO – CAMPING TELEP</b>	
5:25, 6:25, 6:55, 7:20, 8:35, 9:35, 10:35, 12:35, 14:40, 15.05, 15:35, 16:25, 17:10, 18:30	7:00, 9:05, 10:50
<b>46 BAGLYASALJA - CAMPING TELEP</b>	
5:05, 6:05, 7:00, 14:05, 15:05, 16:45	
<b>46 CAMPING TELEP – BAGLYASALJA</b>	
7:35, 13:05, 15:30	
<b>58 HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS – IDEGÉR – SZERPENTIN ÚT – HELYI AUTÓBUSZ-ÁLLOMÁS</b>	
5:00, 7:05, 9:30, 13:10, 14:30, 21:05, 22:45	7:40, 11:10, 13:10, 21:05, 22:45
<b>61 CAMPING TELEP – ZAGYVARÓNA</b>	
i 6:35, 15:40, i 16:05	
<b>61 ZAGYVARÓNA – CAMPING TELEP</b>	
i 7:05, i16.35	
<b>63 CAMPING TELEP – CSOKONAI ÚT – HŐSÖK ÚT</b>	
8:25, 10:25, 20:00	
<b>63 HŐSÖK ÚT – CSOKONAI ÚT – CAMPING TELEP</b>	
10:05, 12:05, 22:25	22:25
<b>63S CAMPING TELEP – CSOKONAI ÚT – SUGÁR ÚT – HŐSÖK ÚT</b>	
5:00, 6:10, 7:00, 7:05, <u>9:10</u> , <u>11:10</u> , 12:10, 13:30, 14:30, 15:10, <u>16:10</u> , 17:10, 18:10, 19:10, 21:10, 22:25 Tesco betéréssel közlekedik: 9:10, 11:10, 16:10	5:00, 6:10, <u>8:10</u> , 10:10, <u>12:10</u> , 13:10, 14:10, 16:10, 18:10, 20:10, 22:25 Tesco betéréssel közlekedik: 8:10, 12:10

MUNKANAP	SZABADNAP ÉS MUNKASZÜNETI NAP
 <b>63S HŐSÖK ÚT – SUGÁR ÚT – CSOKONAI ÚT – CAMPING TELEP</b>	
(5:00, Gorkij betéréssel) 7:00,7:45,9:00, <u>11:15</u> , ( <u>13:10</u> , Gorkij betéréssel) 14:10, 15:10, 16:00, 17:25, <u>18:05</u> , 20:20, 21:20 <u>Tesco betéréssel közlekedik:</u> 11:15, 13:10, 18:05	5:10, 6:10, 7:50, <u>9:40</u> , 11:40, 13:10, <u>14:00</u> , 15:30, 18:20, 20:20, 21:20 <u>Tesco betéréssel közlekedik:</u> 9:40, 14:00

Jelmagyarázat: i = iskolai előadások napján

t= tanszünetben munkanapokon

**7.2. Műszaki létesítmények igénybevétele:**

	Műszaki létesítmény	adatok	Bérleti díj
1.	Autóbusz-pályaudvar épület  Udvar (parkoló közlekedési terület)	Salgótarján, Rákóczi út 113.sz. Felépítmény: 4066/2 hrsz.  Udvar:4066/1 hrsz.	205.600 Ft+ ÁFA / hó  0
2.	Camping buszfordulónál gépjárművezető-pihenő épület	Salgótarján, Camping u. 2411 hrsz.	0

Megjegyzés: a bérleti díjon felül a létesítmények üzemeltetési költsége is a Szolgáltatót terhelik

**7.3. Menetjegy-bérlet jutalékrendszerű értékesítési pontok:**

	Megnevezés	Értékesítési pontok száma	Bizományosi értékesítések utáni jutalék
1.	Magyar Posta Zrt.	5	
2.	Lapker Zrt.	3	
3.	KMKK Zrt.	2	
4.	Egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok	20	
	összesen	30	8.800.000 Ft + ÁFA/év

## 8. Csatolandó dokumentumok és iratok

### 8.1. Jelentkezési lap

Pályázatot nyújt be:

A pályázó(k) nevét, adatait - közös pályázat esetén a közös pályázatot benyújtó valamennyi pályázó adatait- fel kell sorolni az alábbi táblázat sorait bővítve:

Név:

Székhely:

(Közös pályázat esetén valamennyi pályázó adatait külön táblázatban kell megadni)

	Adatok közös pályázat esetén	
1.		
	Név	
	Székhely	
2.		
	Név	
	Székhely	
3.		
	Név	
	Székhely	

Kapcsolattartó, közös pályázat esetén a közös kapcsolattartó, akinek a részére a közös pályázók, illetve a Pályázó az értesítések, jegyzőkönyvek megküldését kéri

Neve, beosztása:

Telefon száma:

Fax száma:

Az Kiíró a küldeményeket, dokumentumokat elektronikus úton küldi meg, a küldeményeket az alábbiakban megadott e-mail címre küldheti:

.....

Kelt: ....., 201.. ..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

Közös pályázat esetén mindegyik pályázó cégszerű aláírásra jogosult képviselőjének alá kell írni a jelentkezést!)

## 8.2. Felolvasólap

Pályázó neve:

Pályázó címe:

Telefon, fax száma:

E-mail címe:

Ajánlat:

- 1.) önkormányzat részéről vállalandó, a szolgáltató 2019. évi esetleges veszteségeinek ellentételezésére vonatkozó kötelezettség pályázó által a pályázatban megjelölt mértéke:

Ft

- 2.) A járművek átlagéletkora

év

- 3.) a járműállományon belül a klíma berendezéssel ellátott járművek aránya:

%

- 4.) a járműállományon belül az alacsonypadlós járművek aránya:

%

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

cégszerű aláírás

### 8.3. Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott, ..... (név, tisztség) mint a(z)  
..... ((cég)név, székhely) pályázó/alvállakozó/ a  
**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kiíró által folytatott **„Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében”** tárgyú pályázati eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — nyilatkozom, hogy rendelkezem illetve – a pályázat elnyerése esetén – a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fogok a pályázati dokumentációban megadott szolgáltatás nyújtáshoz szükséges, a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott létszámú autóbusszvezetővel

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(cégszerű aláírás)

## 8.4. Pályázó általános nyilatkozata

(egyszerű nyilatkozat)

..... (név), mint ..... Pályázó ..... (együttes/önálló)  
cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban és dokumentációban ismertetett feltételek szerint részt kívánok venni Salgótarján Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására vonatkozó pályázati eljáráson; nyilatkozom továbbá, hogy elfogadom a pályázati felhívás és az ahhoz csatolt dokumentáció feltételeit; továbbá kijelentem, hogy amennyiben a nyertes pályázó visszalép a 6.10. pont szerint, a pályázatok eredményességi sorrendjének megfelelően vállalom a közszolgáltatási szerződés megkötését a Kiíróval.
2. Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban és dokumentációban kért és az általam benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

3. Jelen eljárással kapcsolatban a teljesítéséhez alvállalkozót

igénybe kívánok venni / nem kívánok igénybe venni (a válasz aláhúzendő!).  
Amennyiben „igénybe kívánok venni” a válasz, akkor kitöltendő:

3. a. A teljesítés során az alábbi tevékenységek végzése során veszek igénybe alvállalkozót:

Név, székhely, cégjegyzék szám, képviselő, tevékenységek felsorolása:.....

3.b. Nyilatkozom, hogy nem veszek igénybe olyan alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá esik.

Alulírott kijelentem, hogy a jelen összefűzött ..... számozott oldalt tartalmazó pályázat jelentkezés tartalmát ismerem, azzal egyetértek és igazolom, hogy az abban foglalt bármely nyilatkozat, adat, információ a valóságnak megfelel.

Kelt: ....., 2018. ....

.....

Cégszerű aláírás\*

\* Közös jelentkezés esetén minden pályázónak külön-külön kell kitölteni a nyilatkozatot!

## 8.5. Nyilatkozat kizáró okokról

Alulírott ..... társaság/egyéni Szolgáltató/ (Pályázó, alvállalkozó), melyet (együttesen/önállóan) képvisel: ..... (név) az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn az általam képviselt társasággal/velem valamint alvállalkozóimmal szemben az alábbi kizáró okok.

Az eljárásban nem lehet pályázó, alvállalkozó, aki

**a)** végelszámolás, vagy kényszertörlési eljárás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

**b)** tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

**c)** gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés *b), c), e), g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha a pályázó tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

**d)** nem felel meg az átlátható szervezetekre a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek;

**e)** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a alapján nem minősül köztartozásmentes adózónak,

**f)** gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

**g)** a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Közszolgáltatási szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az pályáz ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

**h)** székhelye szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

**i)** a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

**j)** nem felel meg az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek.

Kelt: ....., 2018. ....

.....  
Cégszerű aláírás



## **8.6. Nyilatkozat Salgótarjáni telephely létesítésről**

**8.7. Nyilatkozat egyes műszaki létesítmények használatára  
vonatkozó szerződéskötési szándékról**

## 8.8. Pályázó legjelentősebb szállításainak bemutatása:

S o r - s z á m	Teljesítés ideje, közszolgáltatási szerződéses jogviszony jellege			Közszolgáltatási szerződést kötő másik fél		Közszolgáltatási szerződés tárgya, elvégzett szállítások leírása, nyilatkozat arra, hogy a teljesítés közszolgáltatási szerződés szerű volt-e (előfordult-e felróható nemteljesítés, késedelmes vagy hibás teljesítés)	Az ellenszolgáltatá s összege (Ft)
	Kez det e (Év, hó nap )	Vége (Év, hóna p)	Fő- vagy alvállakozó (F/A)	Cég neve/ka pcsolatt artó neve	Kapcsol attartó telefons záma		

Kelt: ....., 2018. ....

-----  
Cégszerű aláírás

## 8.9. Referencia igazolás-minta

A szállító neve, pontos címe:	
A szállított termék megnevezése:	
A Vevő cég neve, címe, telefon- száma, telefax-száma:	
A teljesítés ideje:	
A teljesítés mennyisége [db]:	
Volt-e késedelmes vagy hibás teljesítés?	igen    nem    **
Volt-e kötbérezés késedelmes vagy hibás teljesítés miatt?	igen    nem    **
Volt-e garanciális hibaelhárítás?	igen    nem    **
Ajánlaná-e a céget másnak is?	igen    nem    **
A referenciát adó vezető személy neve: címe: telefon vagy telefax száma:	

\*\* (a megfelelő rész aláhúzandó).

Kelt: ....., 2018. ....

Aláírás:

Cégszerű aláírás

## 8.10. Ellenőrző lista pályázathoz

Ssz.	Ellenőrző lista	
1.	Jelentkezési adatlap	
2.	Felolvasólap	
3.	Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról	
4.	Pályázat általános nyilatkozata	
5.	Nyilatkozat kizáró okokról	
6.	Nyilatkozat Salgótarjáni telephely létesítéséről	
7.	Nyilatkozat egyes műszaki létesítmények használatára vonatkozó szerződéskötési szándékról	
8.	A szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyek	
9.	Pályázó legjelentősebb szállításainak bemutatása	
10.	Referenciaigazolások	
11.	Aláírási címpéldány(ok) (eredeti, vagy hit. másolat)	
12.	Meghatalmazás (eredeti, vagy hit. másolat)	
13.	Cégkivonat(ok), 60 napnál nem régebbi	
14.	Változásbejegyzési kérelem(ek)	
15.	Hatósági nullás igazolás, amennyiben pályázó nem szerepel a Köztartozásmentes adatbázisban	
16.	Ajánlati biztosíték	
17.	Szakmai irányítói jogosultság igazolása	

## 9. Közzolgáltatási szerződés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 18. pont értelmében a helyi önkormányzat feladata a közösségi közlekedés biztosítása. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a menetrendszerű autóbusz közlekedés feladatát Szolgáltató útján látja el. A feladatellátás kereteiről a felek az alábbiakban állapodnak meg:

### **Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén helyi, autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közzolgáltatási szerződés keretében történő ellátására vonatkozóan**

mely létrejött egyrészről Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., adószáma: 15735289-2-12, képviseli: Fekete Zsolt polgármester) továbbiakban Megrendelő, - másrészről a ..... (Cg.: ....., székhely: ....., adószám: ....., bankszámlaszám: ....., képviselő/k: .....) – továbbiakban Szolgáltató között: (illetve továbbiakban felek között), az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza Szolgáltatót, hogy Salgótarján városban a melléklet szerinti közigazgatási területen haladó vonalakon menetrend szerinti helyi járatú autóbusz-közlekedést (továbbiakban: tevékenységet) végezzen
  - a) az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i a vasúti és közúti személyszállítási közzolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: EK rendelet)
  - b) az Európai Parlament és a Tanács 2009. október 21-i a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó 1071/2009/EK Rendelete,
  - c) a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbuszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet
  - d) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
    - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
    - a közúti közlekedésről szóló és többször módosított 1988. évi I. törvény,
    - az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet
    - a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet
    - a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet

az egyéb vonatkozó jogszabályok és előírások alapján.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés hatálya alatt az alapul szolgáló jogszabályokban bekövetkező módosítások kapcsán a szerződés rendelkezéseit felülvizsgálják és azt közös megegyezéssel módosítják a jogszabályokkal való összhang érdekében.

Konzorcium esetén:

A .....Közorciom tagjai kijelentik, hogy jelen szerződésben a Szolgáltatót terhelő kötelezettségekért, ideértve a kötbérfizetési és kártérítési kötelezettséget is, egyetemleges felelősséget vállalnak Megrendelővel szemben. A közorciomvezető a vállalt egyetemleges kötelezettségüket és a feladatok egymás közti megosztását is tartalmazó közorciomi szerződés egy példányát a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

2. Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységet a fenti alapokon, valamint a szerződésben foglaltak szerint ellátja. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges feltételekkel, eszközökkel és engedélyekkel, megteszi az előírt bejelentéseket és beszerzi a szükséges eszközöket, így különösen rendelkezik a 261/2011. (XII.7.) Korm.rendeletben előírt engedéllyel és a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendeletben meghatározott alkalmas járművel. A Szolgáltató utasokkal kapcsolatos magatartása a 261/2011. (XII.07.) Korm. rendeletben foglaltaknak kell megfeleljen, melyet az utasok felé az Utazási feltételekben szükséges rögzíteni (2. sz. Melléklet)
3. A közszolgáltatási szerződés határozott 2019. január 01-től 2020. december 31-ig terjedő időtartamra jön létre azzal, hogy a közszolgáltatási szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
4. a.) Megrendelő vállalja, hogy a 2019. évben éves szinten .....Ft (azaz..... forint) nettó összegű önkormányzati ellentételezést biztosít közlekedési szolgáltató részére. A Megrendelő az ellentételezést a szolgáltató részére havi részletekben fizeti meg. Az önkormányzati ellentételezés a tárgyhónapra vonatkozó havi teljesítési összesítő megküldését követően, a tárgyhónapot követő hónap 15-ig kerül kifizetésre.  
b.) Felek megállapodnak, hogy a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30.§ (6) bekezdésében írt, szerződéskötést követően a körülmények jelentős változásának, és a Szolgáltató költségtérítési többletigényét megalapozó helyzetnek azt tekintik, ha a Szolgáltatónak a bevételekkel nem fedezett indokolt költségei az előző évi beszámolóban kimutatott bevételekkel nem fedezett indokolt költségekhez képest 10 %-kal emelkedik a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozóan. Szolgáltató kizárólag ebben az esetben léphet fel a Megrendelővel szemben költségtérítési többletigénnyel.  
c.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 9. c.) pontban meghatározott nyilvántartás alapján a Szolgáltató nyeresége meghaladja az ésszerű nyereséget (az éves bevétel legfeljebb 5 %-a), abban az esetben a Szolgáltató köteles a tárgyévet követő év március 15. napjáig a nyilvántartásban kimutatott nyereségnek az ésszerű nyereséget meghaladó részét ellentételezés visszatérítése címén megfizetni.
5. A teljesítményi igények – a 2. pont alapul vételével – az alábbiak:
  - a.) évenkénti összes menetteljesítmény 1 043 000 km (+/- 5 %)
  - b.) az üzemeltetett viszonylatokra a 7. számú mellékletekben meghatározott, 2018. 06. 16. napjától érvényes vonalhálózati viszonylatok az irányadók.
6. A szolgáltatás jegy- és bérletrendszerére az alkalmazott díjtarifára 2019. évben a 2018.01.01. napján érvényes rendszer alkalmazandó jelen közszolgáltatási szerződés 1. sz. melléklete szerint. 2019. évben az éves áremelkedés mértéke nem haladhatja meg a 4,5%-ot. 2020. 01.01. napjától az éves áremelkedés mértékét az 1. sz. melléklet VI. fejezetében rögzített díjképlet szerint kell meghatározni.
7. A jegy- és bérletértékesítésből és a hozzá kapcsolódó árkiegészítésből továbbá a pótdíjazásból származó bevételek a Szolgáltatót illetik meg.
8. Felek a menetrendre szólóan a következőkben állapodnak meg:

a./ A felek rögzítik, hogy a menetrend a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, így módosítása közszolgáltatási szerződésmódosításnak minősül az alábbi kivétellel:  
A menetrend módosításával járó, de kisebb változtatást (járat indítási idejének 10 percet meg nem haladó korrigálása, járatútvonal módosítása, követési időköz módosítása, ünnepi forgalom szervezése, ideiglenes, tervezett útlezárásokból eredő eltérés) a Szolgáltató, Salgótarján Megyei

Jogú Város Polgármesterének egyetértésével, saját hatáskörben elvégezheti, melyet a menetrendben a Felek átvezetik. A mindenkori hatályos menetrend biztosítja a város helyi járat menetrend szerinti autóbusz tömegközlekedési igényeinek megfelelő szintű (pl. kritikus zsúfoltságoktól mentes) ellátását, és a gazdálkodási szempontokat. A felek megállapodnak abban, hogy a vonalhálózatot és a menetrendet a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt felülvizsgálhatják és közös megegyezéssel módosíthatják.

**b./ Megrendelő vállalja, hogy**

- 1) a forgalomra vonatkozó – hozzá érkező – információkat és igényeket Szolgáltató felé továbbítja,
- 2) a Szolgáltatóval közölt igényeket megvizsgálja, és a Szolgáltató felkérésére kész közreműködni a menetrend további fejlesztésében, ill. racionalizálásában.

**c./ Szolgáltató vállalja, hogy**

- 1) a tevékenység megkezdésekor a 7. számú mellékletben szereplő – a pályázati eljárás keretében a Megrendelő részéről elfogadott – 2018. június 16. napján érvényes menetrendet alkalmazza, a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének napjától.
- 2) a lakossági igényeket összegyűjti, véleményezi, és álláspontját közli Megrendelővel,
- 3) álláspontjának kialakítása során figyelembe veszi a lakossági igényeket, valamint a tömegközlekedési és gazdálkodási szempontokat.
- 4) közli Megrendelővel a menetrend-fejlesztés, ill. racionalizálás megvalósításának anyagi vagy egyéb vonatkozásait
- 5) a közszolgáltatási szerződés megkötésekor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok alapján Szolgáltató által előre látható, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges kötelezettségek, fejlesztések teljesítése Szolgáltató kizárólagos kötelezettsége.

**d./ Megrendelő vállalja, hogy lehető leghamarabb dönt a Szolgáltató javaslatáról és az esetleges feltételekről.**

**e./ Szolgáltató a menetrend kialakítását, hivatalos meghirdetését a tömegközlekedési szakmában érvényes előírások, illetve szokásos módok figyelembevételével végzi.**

A Szolgáltató köteles a menetrendet menetrendkönyvben vagy hirdetményben a hatálybalépést megelőzően legalább 15 nappal korábban közzétenni, feltüntetve a menetrend időbeli hatályát, a Szolgáltató megnevezését, elérhetőségeit, a vonalak, járatok megjelölését, az útirányra és a megállóhelyekre, a járatok időbeli közlekedtetésére, az átszállási lehetőségekre, csatlakozásokra vonatkozó információkat. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a szolgáltatót - külön jogszabály előírásai szerint - szerződéskötési kötelezettség terheli. Vállalja, hogy a menetrendkönyvben a város helyi járat vonalhálózati térképét is szerepelteti.

**f./ Megrendelő a meghirdetésben segítséget nyújt a helyi adottságok szerint, így például a hatályos menetrendet mindig közzéteszi a helyi sajtóban és a honlapján.**

**g./ A Szolgáltató a teljesítésbe - legfeljebb 49% mértékig - jogosult alvállalkozó bevonására, amennyiben az alvállalkozó a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján átlátható szervezetnek minősül. A pályázó az alvállalkozóért a Ptk. 6:148. § szerint felel.**

**9. Felek a tevékenység igénybevételének árait és feltételeire – a díjszabásra és utazási feltételekre – valamint az önkormányzati ellentételezésre vonatkozóan a következőkben állapodnak meg, illetve a teljesítési biztosíték igénybevételének kiemelt eseteit rögzítik:**

**a./ Szolgáltató az önkormányzat érvényes díjszabásában meghatározott díjakat alkalmazza a helyi menetrend szerinti személyszállítás ellátása során az 1 sz. melléklet szerint. A jegy-és bérlet eladásából és az ahhoz kapcsolódó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint a pótdíjkból származó bevételek teljes körűen a Szolgáltatót illetik meg és őt terhelik a jegyek és bérletek előállításának és értékesítésének költségei. Ugyancsak Szolgáltatót illeti a buszokon lévő reklámfelületek értékesítésének joga és az ebből származó bevételek, azonban őt terheli a**



reklámfelületek kialakításával és fenntartásával járó valamennyi költség. Szolgáltató köteles minden elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy a díjszabás szerinti jogos menetdíj bevételeket az utazóközönségtől beszedje, a jogosulatlanul térítésmentesen utazóktól pedig a pótdíjakat is megszerezze.

**b./** Szolgáltató tekintettel a Megrendelő finanszírozási lehetőségeire, a Megrendelő felkérésére javaslatot tesz a helyi személyszállítási érvényes áaira, a Megrendelő által fizetendő ellentételezés csökkentése érdekében.

**c./** Szolgáltató vállalja, hogy javaslatait, kéréseit Megrendelő által igényelt adatokkal támasztja alá. Szolgáltató a bevételi, teljesítményi és költségadatokat számviteli és információs rendszeréből megfelelően biztosítja a Megrendelő felé. A Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez, illetőleg közszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. A szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követően az adózás rendjére vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig meg kell őriznie.

**d./** Amennyiben a közlekedési szolgáltatót megillető jegy és bérlet értékesítési bevétel és az ahhoz kapcsolódó állami árkiegészítés, pótdíjbevétel, valamint helyi közlekedési normatív támogatás mértékén felül az eredményes gazdálkodás érdekében / az elfogadott pályázatában megadottak szerint / a Szolgáltató jogos és az EK rendelettel összhangban álló ellentételezést igényelhet a Megrendelőtől.

- 1) A felek megállapodása szerint az ellentételezést és a menetdíjtarifát minden évben felülvizsgálják, úgy hogy a következő év január 1.-én a módosítások hatályba léphessenek. Az ellentételezés emelkedésének korlátja: a tárgyévet megelőző évben a KSH által közzétett éves aug/aug fogyasztói árindexnek megfelelő inflációs ráta mértéke, de legfeljebb 4,5 %. A felek az ellentételezés és a menetdíjtarifa módosítása érdekében kötelesek legkésőbb minden év november 30. napjáig egyeztetéseket kezdeményezni. Az ellentételezés és a menetdíjtarifa módosítása körében kötelesek értékelní az ágazati pénzromlást, a tevékenység minőségi színvonalát, és a lakossági visszajelzéseket a legutolsó ármegállapítástól az aktuális ármegállapításig.
- 2) Hibás, kimaradt vagy szüneteltetett tevékenység esetén Megrendelő az önkormányzati ellentételezést a jelen közszolgáltatási szerződésben és mellékleteiben rögzítettek szerint csökkentheti, az ellentételezés csökkentésével és kötbérezéssel.

**e./** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tevékenység Szolgáltató hibájából részlegesen vagy teljesen egy órát meghaladó mértékben szünetel, akkor Szolgáltató a tevékenységi szünetelés minden teljes órája után kötbért köteles fizetni, mivel az ilyen esetben már nem a járatkimaradás esetének minősített helyzetről van szó.

Amennyiben a szolgáltatás részleges vagy teljes szüneteltetése esetén esedékes kötbér mértéke meghaladja az önkormányzati ellentételezés mértékét és az önkormányzati ellentételezés mértékét meghaladó részt a Szolgáltató nem fizeti meg, a Megrendelő az így nem rendezett összeget a teljesítési biztosíték lehívásával rendezheti.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint teljesítési biztosítékot nyújtott a Megrendelő számlájára történő banki átutalás formájában. A teljesítési biztosíték jelen szerződés hatályát követő 60 napig érvényes.

Megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a Szolgáltató hibájából bekövetkező részleges és/vagy teljes mértékű tevékenység szünetelés miatt a Megrendelő másik féltől kényszerül megrendelni a szünetelő szolgáltatás pótlását, ezen pótlás kifizetésére a Megrendelő a teljesítési biztosítékot lehívhatja.

A teljesítés előre meg nem fogalmazható jelentős hiányosságai/szolgáltatási minőség és színvonal szerződéstől eltérése technikai vagy személyi hibák miatt, kapcsolódó feladatok teljesítési hiányosságai és egyéb/ is jogosulttá tehetik Megrendelőt a teljesítési biztosíték-lehívására. Megrendelő minden esetben követelheti a biztosítékkal nem fedezett kárának megtérítését.

- 1) A részleges szünetelés esetén az óránkénti kötbér mértéke a mindenkori elővételben megváltott menetjegy árának 350-szerese. Részleges tevékenység szünetelésnek minősül, ha adott órában a menetrend szerint indítandó helyi járatok több mint 25%-a nem indul ill. nem közlekedik.
- 2) A teljes szünetelés esetén az óránkénti kötbér mértéke a mindenkori elővételben megváltott menetjegy árának 500-szorosa. Teljes tevékenység szünetelésnek minősül, ha adott órában a menetrend szerint indítandó helyi járatok 80%-a vagy több nem indul ill. nem közlekedik.

**f./** Megrendelő amennyiben az adott évben erre lehetőség nyílik, a költségvetési törvény alapján kérelmet nyújt be a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatására. Az így elnyert támogatást a helyi közforgalmú közlekedés ráfordításainak részleges finanszírozása céljából Szolgáltató részére átadja, a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint külön szerződés alapján. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a normatív támogatás átadásával, tekintettel a Megrendelő ellentételezésére is, a Szolgáltató a Megrendelő által teljesített ellentételezés meghaladná a jogszabályokban meghatározott ésszerű nyereség mértékét, Szolgáltató köteles Megrendelővel elszámolni, és a számviteli nyilvántartásban kimutatott nyereségnek az ésszerű nyereséget meghaladó összegét ellentételezés visszatérítés címen Megrendelő részére visszafizetni.

**10.** Szolgáltató vállalja, hogy a menetrendre és a jegy- és bérletárakra vonatkozó javaslatainak előkészítését a Megrendelő döntési folyamatainak figyelembe vételével teszi meg.

**11.** Szolgáltató a következőket vállalja:

- a) Szolgáltató a tevékenységet a tömegközlekedési szakmában elvárható, illetve a maga működési területén általánosan megvalósított szolgáltatási rendszerben és színvonalon a saját tulajdonát képező, illetve (nem a Megrendelőtől) bérelt, vagy lízingelt eszközökkel valósítja meg, azaz biztosítja a következőket:
  - 1) a menetrend pontos, forgalmi adottságoiktól függő zavarmentes betartása,
  - 2) kritikus zsúfoltság (utasleymaradás, vagy annak veszélye) esetén operatív, szükség esetén menetrendi intézkedés, mentesítés,
  - 3) biztonságos, folyamatos és környezetet kímélő (lehetőleg légkondicionálással rendelkező) forgalomellátásra alkalmas, valamint a mozgáskorlátozottak biztonságos le- és felszállását biztosító járművek és azok tartalékai,
  - 4) a tevékenység biztosításához szükséges képzett, szolgálatkész és udvarias személyzet, mentesítés ellátására is alkalmas tartalékszemélyzet;
  - 5) a cégnél kialakított zavarelhárító rendszer (diszpécseri szolgálat, mentés, vontatás, kommunikációs rendszer),
  - 6) alkalmas műszaki javító bázis,
  - 7) végállomási és megállóhelyi utas tájékoztatást, mely a megállóhelyet érintő valamennyi járat indulási idejét megadja.
  - 8) menetjegyek árusítása a teljes üzemidő alatt az autóbuszokon, menetjegy, bérletigazolvány és bérlet vásárlás biztosítása az autóbusz állomásokon és kijelölt értékesítési helyeken /partnerirodák/ meghirdetett nyitva tartás szerint,
  - 9) az érvényes menetjeggyel és bérlettel utazóknak utasbiztosításban kell részesülniük, melyre vonatkozó biztosítási szerződést a Szolgáltató köteles arra alkalmas biztosító társasággal megkötni. A biztosítási díj az érvényes menetjegy és bérlet árában benne

foglaltatik, azt Szolgáltató abból köteles fizetni. A biztosítási szerződést Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése előtt köteles megkötni, a szerződés egy példányát Megrendelőnek átadni és az utasokat arról az Utazási Feltételekben megfogalmazottak szerint tájékoztatni.

b) Szolgáltató által biztosítandó jelentések, információk:

- 1) a jelen közszolgáltatási szerződés 5. sz. mellékletében részletezett, a számlákhoz mellékelt Havi teljesítési összesítő készítése,
- 2) továbbá Éves Beszámoló összeállítása és ezek továbbítása Megrendelőnek.
- 3) kialakított szakmai (ágazaton belüli, ágazatok közötti, hatósági, stb.) kapcsolatrendszer,
- 4) rendszeresen (naptári havi, negyedéves, éves) és kérésre 15 napon belül rendkívüli adatszolgáltatás nyújtása a Megrendelő felé a tevékenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybevevők számáról, összetételéről (pl.: jegyek és bérletek aránya, teljes áru, nyugdíjas, tanuló és egyéb bérletek egymás közötti aránya).
- 5) Szolgáltató a főbb keresztmetszeti helyeken utasforgalmi felméréseket kell végezzen a Megrendelővel egyeztetett módon és időpontban, és erről összesítőt kell átadon,
- 6) havonta – a következő hónap 25-éig – a bevételekről és költségekről egyszerűsített, értékeléssel kiegészített beszámolót köteles Szolgáltató Megrendelőnek átadni, Amennyiben a tervezett üzletmenethez képest a Szolgáltató olyan negatív trendeket állapít meg (( pl. váratlan és érdemi bevételcsökkenés, törvényi adó vagy költségemelkedés, speciális inflációs hatás/ü.a./ és egyebek ) melyek a 4.) b.) pontban írt, Megrendelő részéről beálló költségvetési többletigény felmerülésével fenyegetnek, Szolgáltató köteles haladéktalanul soron kívüli jelentést a Megrendelő elé terjeszteni, megjelölve a negatív hatásokat, valamint azokat az intézkedési javaslatokat, melyek segítségével a megrendelői többletfinanszírozás elkerülhető.

c) Szolgáltató takarítási, hó és síkosság mentesítési feladatai

- 1) Szolgáltató vállalja, hogy a külön szerződés szerint használt végállomáson a fel- és leszállóhelyeken és autóbusz közlekedési és tárolási területeken a takarítási, hó és síkosság mentesítési feladatokat elvégzi.

**12.** Szolgáltató köteles a járatokon a járművezetői jegy- és bérletellenőrzés és –értékesítésen túlmenően az utasok utazási jogosultságának ellenőrzésére. Az ellenőrzések mennyisége havi átlagban/ami sem napokra, sem járatokra, sem időszakokra és helyekre vonatkozóan nem tartalmaz megkötést/ legalább a közlekedtetett járatok darabszámának 7,5 %-át kell érintse. A pótdíjfizetés lehetősége nem csak a helyszínen biztosítandó, írásbeli kifogástételi lehetőséget és válaszadást, valamint az ellenőrzés előtt vásárolt bérletek Utazási Feltételek szerinti bemutatási lehetőségét biztosítva. A pótdíjat 3 hónapon túl nem fizetők nyilvántartandók, esetlegesen és szükség esetén törvényes eljárás indítandó ellenük. Az ellenőrzések kiképzett és megfelelően jogosított / erről dokumentummal rendelkező / saját dolgozókkal vagy megbízott alvállalkozói dolgozókkal végzendők!

**13.** A Szolgáltató köteles az ellene indult felszámolási, végrehajtási végelszámolási, vagy kényszerőrlési, átalakulási, beolvadási vagy csőd eljárásról, illetve NAV inkasszó bevezetéséről, bármely számlájára vonatkozóan az erről szóló irat részére történő kézbesítését követő 15 napon belül Megrendelőt írásban tájékoztatni.

Szolgáltató a tájékoztatásában köteles részletesen kitérni arra, hogy az eljárás a jelen közszolgáltatási szerződést mennyiben érinti, és hogy az ellene indított eljárásnak van-e alapja, és annak elkerülésére, vagy mielőbbi megszüntetésére milyen megoldást alkalmaz.

**14.** Megrendelő vállalja, hogy:

- a) járáti útvonalon az önkormányzati kezelésű utak autóbusz-fordulók és megállóhelyek megfelelő állapotáról, a balesetmentes közlekedés feltételeiről gondoskodik (út-, és megállóhely-burkolat takarítása, téli hóeltakarítás és csúszásmentesítés, egyéb akadályok elhárítása, stb.).
  - b) Vállalja, hogy a nem önkormányzati kezelésben lévő utak kezelőit haladéktalanul felhívja a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítására.
  - c) Megrendelő vállalja, hogy az önkormányzati kezelésű utak járáti útvonalat érintő építkezéséhez, útfelbontásához csak a Szolgáltatóval történt egyeztetés után adja meg hozzájárulását.
- 15.** Megrendelő jogosult Szolgáltató közszolgáltatási szerződésbeli tevékenységének ellenőrzésére, és egyben vállalja, hogy Szolgáltató kérésére a forgalom ellenőrzésében részt vesz.
- 16.** Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató egyetértése nélkül a településen helyi autóbusz-közlekedés lebonyolítására nem ad megbízást, illet nem engedélyez, illetve ilyenhez nem adja egyetértését harmadik személy részére, jelen közszolgáltatási szerződés érvényességének időtartama alatt (kizárólagosság).
- 17.** Bármely Fél kezdeményezheti a szerződéses feltételek felülvizsgálatát, ha:
- a) az éves szinten tervezett 1 043 000 km teljesítményben vagy annak tört évre arányos részében 7%-os vagy annál nagyobb eltérés indokolt bármilyen irányban,
  - b) az éves szinten számítható tarifaemelés mértéke nem éri el a KSH éves inflációs indexének /aug/aug / legalább 80%-át,
  - c) a vállalkozás eredményessége a pályázati anyagban az önkormányzati ellentételezés indoklásaként benyújtott kimutatás szerinti eredményesség 35%-át nem éri el, igazoltan a Szolgáltatónak fel nem róható okból,
  - d) a szolgáltatás mennyiségi (pl. jármű darabszám 8%-át vagy többet érintő) és minőségi (pl. jegyértékesítés automatizálása, elektronikus utas tájékoztatás, járműminőség változtatása /pl. fiatalítás, légkondicionálás, alacsonypadló/ a járműpark több mint 20%-át érintően) paramétereinek tervezett vagy igényelt változtatása esetén,
  - e) a fentiekhez hasonlítható volumenű egyéb kérdések felmerülése esetén.
- 18.** Jelen közszolgáltatási szerződést a felek 2019. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.
- 19.** A jelen közszolgáltatási szerződést bármely fél rendkívüli felmondással felmondhatja valamely közszolgáltatási szerződési kötelezettség súlyos megszegése esetén.

Rendkívüli felmondásra okot adó súlyos jogsértés, illetőleg közszolgáltatási szerződésszegés körébe tartozik különösen:

- a) a Szolgáltató vezető tisztségviselőivel vagy alkalmazottaival szemben a tevékenység gyakorlásával összefüggő, jogerős büntetőjogi felelősségre vonással járó cselekmény,
- b) a tevékenység 48 órát meghaladó, vagy saját hibájából történő 12 órát meghaladó részleges vagy teljes körű félbeszakítása, szüneteltetése, abbahagyása,
- c) a tevékenység engedély nélküli gyakorlása, vagy átruházása,
- d) a tevékenység gyakorlásához szükséges, a Szolgáltató által biztosítandó személyi és dologi feltételek ismétlődő vagy tartós, a Szolgáltató magatartására visszavezethető hiánya,
- e) a tevékenység ittas, vagy bódult, nem megfelelő jogosítvánnyal és egyéb tárgyi, valamint személyi feltételekkel rendelkező, vagy arrogáns, botránysos viselkedésű személyzettel történő ellátásának egy éven belüli többszöri ismétlődése,

- f) felszámolási, végelszámolási, csődeljárás indul a Szolgáltatóval szemben A Szolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben közölt, vagy utóbb bejelentett székhelyéről elköltözött, amelyet a Megrendelővel nem közölt.
- g) fizetési kötelezettségek esedékesség utáni első felszólítást követő 30 napon belüli nem teljesítése,
- h) a Szolgáltató a 261/2011. (XII.7.) Korm. rendeletben előírt, hármas feltételrendszernek már nem felel meg,
- i) a Szolgáltató autóbuzsos személyszállítási engedélyét visszavonták.

Nem minősül szerződésszegésnek, így rendkívüli felmondásra sem ad alapot, ha a szünetelés vis maior miatt következik be.

Rendkívüli felmondás esetében a Szolgáltató – Megrendelő kérésére – köteles legalább 90 napig a tevékenységet – a jelen közszolgáltatási szerződés feltételei szerint - folytatni.

- 20.** A felek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban vállalt kölcsönös kötelezettségeiket a felmondási időn belül, a felmondási idő utolsó napjáig – rendkívüli akadályoztatásától eltekintve – fenntartják.
- 21.** A felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés teljesítése során felmerülő operatív intézkedést igénylő kérdésekben a Megrendelő részéről a Polgármesteri Hivatalnak a munkaköri leírásában ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője, a Szolgáltató részéről a Szolgáltató által kijelölt képviselő tartja a közvetlen kapcsolatot, akik a közszolgáltatási szerződés szellemében azt nem módosítva kötelesek egyeztetéseikkel a felmerülő problémákat rendezni.

A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen közszolgáltatási szerződés megkötésekor még előre nem látható, de a jelen közszolgáltatási szerződés teljesítését lényegesen érintő külső körülmény következik be, úgy haladéktalanul egyeztetéseket kezdeményeznek a közszolgáltatási szerződés módosítása, kiegészítése és a szolgáltatás minimális szintjének fenntartása érdekében.

- 22.** A felek törekednek a vitás kérdések peren kívüli tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Közös megegyezés hiányában – jogvitás kérdésekben – pedig az illetékes bíróság előtt érvényesíthetik követeléseiket, igényeiket.
- 23.** A felek megállapodnak abban, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján szükséges nyilatkozatokat - az itt rögzített címekre tértivevényes levélben történő elküldése esetén - az átvétellel, az átvétel megtagadásával, vagy minden más esetben az ismételt elküldéstől számított 5. napon közöltnek kell tekinteni.
- 24.** A jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében elsősorban a Polgári Törvénykönyvnek a kötelek közös, a szerződések általános és a vállalkozási szerződésekre vonatkozó szabályait, továbbá a helyi önkormányzati rendeleteket, valamint az 1. pontban meghatározott egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

**25.** A jelen közszolgáltatási szerződés a Felek között 2019. január 01-én lép hatályba.

**26.** Felek megegyeznek abban, hogy e Megállapodás állandó mellékletét képezik:

- 1. számú melléklet: Díjszabás
- 2. számú melléklet: Utazási feltételek a helyi közforgalmú személyszállítási szolgáltatásban.
- 3. számú melléklet: Járműállomány
- 4. számú melléklet: A szolgáltatás ellátásában résztvevő személyekkel, járművekkel, infrastrukturális eszközökkel és egyéb a feladatellátáshoz kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatos minőségi követelmények

5. számú melléklet: A forgalom lebonyolítás menetrend szerinti megvalósulásának minőségi követelményei és az eltérések ellentételezésre gyakorolt fizetési szankciói
6. számú melléklet: Kalkulációs rend az ellentételezés meghatározására
7. számú melléklet: Menetrend
8. számú melléklet: Pályázati dokumentáció
9. számú melléklet: Pályázó pályázata

A jelen közszolgáltatási szerződést – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a szerződő felek elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2018. év ..... hó ..... nap

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Megrendelő

.....  
Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
2018. év ..... hó .... nap.

Egyed Andrásné  
irodavezető

# 1. számú melléklet Díjszabás

## A helyi tömegközlekedés igénybevételének szabályai, díjszabás

Szerződő felek Salgótarján közigazgatási területén menetrend szerint közlekedő helyi autóbuszjáratok igénybevételére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítják meg:

### I.

#### A menetdíj megfizetése

(1) A helyi autóbuszjáratot utazás céljából a menetdíj megfizetése mellett bárki igénybe veheti. A menetdíj megfizetése előre, valamint a fedélzetén váltott menet-és bérletjegyekkel történik. A menet-és bérletjegy a menetdíj megfizetésének bizonyítéka.

(2) A menetjegy vonaljegy, amely egyszeri utazásra jogosít a vonal teljes hosszán. Az előre váltott menetjegyet az utazás megkezdésekor az utas köteles az autóbuszra felszerelt jegyértékesítővel érvényesíteni. Az utazás megszakítása esetén a menetjegy a további útszakaszra érvényességét veszti. Érvénytelen menetjeggyel vagy menetjegy nélkül utazó utasnak a teljes árú menetdíjon felül pótdíjat kell fizetni.

(3) A bérletjegy mindazok részére, akik a helyi autóbuszjáratokat rendszeresen igénybe veszik, kedvezményes utazást biztosít.

Összvonalas, tanuló és nyugdíjas bérletjegy váltható, melyek az összes helyi autóbuszvonalon érvényesek.

A viteldíjak a Törvény 31.§ (1) bekezdése alapján az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

(4) Kedvezményes bérletjegy váltására a jogosultságot a közforgalmi személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007/(IV.25.) Korm. rendelet, valamint jelen Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak szabályozzák.

(5) 1. Kedvezményes összvonalas kísérő bérletre azon személyek jogosultak, akiknek a gyermeke

- Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén lakóhellyel, illetve ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik,
- az Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskolával (3100 Salgótarján, Acélgári út 3/A.) (a továbbiakban: intézmény) óvodai, illetve tanulói jogviszonyban áll,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és
- akik nem jogosultak a közforgalmi személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Kormányrendelet szerinti utazási kedvezmények bármelyikére.

2. A kedvezményes összvonalas kísérő bérletet családonként 2 fő kísérő veheti igénybe.

3. A kísérői bérletre vonatkozó kérelmet az intézménybe lehet benyújtani, erre a célja kialakított formanyomtatványon. A jogosultság feltételeinek fennállását az intézmény megvizsgálja, majd a kérelmet a javaslatával együtt továbbítja a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához.

4. Az Önkormányzat a javaslatban szereplő személy részére igazolást állít ki. Az igazolás alapján a KMKK – az általa meghatározott bérletpénztárban- kiadja a kedvezményes összvonalas kísérői bérlet megvásárlásához szükséges igazolványt és az ahhoz tartozó bérletjegyet.

5. A kedvezményes összvonalas kísérői bérlet használatára a bérletigazolványon feltüntetett személyek illetékesek. A kísérők a kedvezményre való jogosultságot bármely személyi azonosításra alkalmas igazolvány felmutatásával együtt kötelesek igazolni.

6. A jogosultsági feltételekben bekövetkező változást a jogosult 5 napon belül köteles bejelenteni az intézmény vezetőjéhez, aki erről az Önkormányzatot 3 napon belül köteles tájékoztatni.

(6) Menet- és bérletjegy az üzemeltető által fenntartott elővételi pénztáraknál és egyéb jegyárúsító helyeken, valamint menetjegy az autóbuszon készpénzfizetés ellenében váltható.

## II.

### A bérletjegy érvényessége

A bérletjegyek a naptári hónap 1-jén 0.00 órától a tárgyhót követő hónap 5-én 24.00 óráig érvényesek. A félhavi bérletjegyek 1-jén 0.00 órától 15-én 24.00 óráig, illetve 16-án 0.00 órától a tárgyhót követő hónap 5. napján 24.00 óráig érvényesek.

### III. Érvénytelenségi esetek

1. Érvénytelen a bérletjegy, ha
  - azt önkényesen módosították, abban törlések, javítások történtek,
  - azzal nem a jogos tulajdonosa utazik,
  - azt oly mértékben megrongálták, hogy érvényességét megállapítani nem lehet,
  - az utas nem a megjelölt érvényességi időn belül használja fel utazásra,
  - az utas nem a feltüntetett helységben vagy vonalon használja fel utazásra,
  - a bérletjegyről a bérlet-, vagy diákigazolvány száma hiányzik.
2. Érvénytelen bérletjeggyel vagy bérletjegy nélkül utazó utasnak autóbuszon váltott menetjegy árat és pótdíjat kell fizetni.

## IV.

### Díjak:

#### (1) Menetjegy ára:

- autóbuszon	272 Ft
- elővetelben	165 Ft
- tömbös	1.531 Ft

#### (2) Bérletjegyek ára:

- összvonalas havi	4.906 Ft
- összvonalas félhavi	3.189 Ft
- tanuló, nyugdíjas havi	1.717 Ft
- tanuló 12 havi	19.374 Ft
- kedvezményes összvonalas kísérő bérlet	1.717 Ft

## V.

### Pótdíjak

A megállapított viteldíjon felül

Pótdíjak

1.575 Ft pótdíjat fizet az, aki

5. az utazási feltételek megsértésével olyan tárgyat (vagy élőállatot) visz be az autóbuszba, amely kézipoggyászként nem szállítható,
6. a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszenyezi.

3.150 Ft összegű pótdíjat köteles fizetni az, aki

(3) jegy nélkül vagy érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást, vagy valamilyen kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,

3.937 Ft pótdíjat fizet – a menetdíjon felül – aki a fizetési kötelezettségének a helyszínen, vagy 8 napon belül nem tesz eleget.



Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt az ellenőrzés során felmutatni nem tudja, 72 órán, illetve három munkanapon belül a szolgáltató által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj megfizetése alól, 118 Ft összegű bérletbemutató díjat köteles megfizetni.

A szolgáltató

1. A havi bérletjegy árát teljes értéken téríti vissza, ha az érvényesség hónapjában 5-ig visszatérítésre benyújtják,
2. A havi bérletjegy árának felét téríti vissza, ha a visszatérítést igénylő az érvényesség hónapjában 15-ig visszatérítésre benyújtja,
3. A második fél hónapra kiadott bérletjegyek árát az érvényesség megkezdése előtt (tárgyhó 15-ig) teljes értéken téríti vissza.

A fenti esetekben a szolgáltató 39 Ft/db kezelési költséget számít fel.

## VI.

### Menetdíj számítása

A menetdíjak kiszámítása az alábbi képlet alapján, jegy és bérletfajtánként történik

$$M_t = D_t + k$$

ahol:

**M<sub>t</sub>** - a tárgyévi általános forgalmi adó nélküli menetjegy, bérlet-díj (Ft/db)

**D<sub>t</sub>** - a tárgyévet megelőző év menetdíja alapján számított tárgyévi inflált menetjegy, bérlet-díj (Ft/db)

**k** - korrekciós tényező, mely tartalmazza a jogszabályváltozásból illetve egyéb körülményből adódó költségeket. A korrekciós tényező meghatározása közösen történik a MEGRENDELŐ-vel a SZOLGÁLTATÓ javaslata alapján.

$$D_t = D_{t-1} \times m$$

ahol:

**D<sub>t-1</sub>** - a tárgyévet megelőző évre megállapított általános forgalmi adó nélküli menetjegy, bérlet-díj (Ft/db)

$$m = 0,28 \times m_{\text{üzemanyag}} + 0,09 \times m_{\text{alkatr.}} + 0,37 \times m_{\text{jöv.}} + 0,26 \times m_{\text{fogv}}$$

**m<sub>üzemanyag</sub>** a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapján, az IPAR belföldi értékesítés üzemanyagár – kőolajfeldolgozás - árindexe az új díjszabás bevezetése előtti 12 hónap adatának számtani átlaga

**m<sub>alkatr.</sub>** a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapján, az IPAR belföldi értékesítés egyéb feldolgozóipar és javítás árindexe az új díjszabás bevezetése előtti 12 hónap adatának számtani átlaga

**m<sub>jöv.</sub>** a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapján, a teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi bruttó átlagkeresetének alakulása Szállítás, raktározás ágazatban árindexe az új díjszabás bevezetése előtti 12 hónap adatának számtani átlaga

**m<sub>fogv</sub>** a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapján, a Fogyasztóiár-index összesen árindexe az új díjszabás bevezetése előtti 12 hónap adatának számtani átlaga

## **2. számú melléklet Utazási feltételek a helyi közforgalmú személyszállítási szolgáltatásban**

A Szolgáltató a személyszállítást a közforgalmú menetrendszerinti helyi autóbuszjáratokkal a Polgári Törvénykönyv általános, valamint vállalkozási szerződésre vonatkozó előírásai, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján készített jelen utazási feltételek, továbbá a közszolgáltatási szerződésben, menetrendben, díjszabásban foglaltak szerint végzi.

A Szolgáltató a személyszállítást a közforgalmú menetrendszerinti helyi autóbuszjáratokkal a Polgári Törvénykönyv általános, valamint vállalkozási közszolgáltatási szerződésre vonatkozó előírásai, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján készített jelen Utazási Feltételek, továbbá a közszolgáltatási szerződésben, a menetrendben, és az üzletszabályzatban foglaltak szerint végzi. Jelen Utazási Feltételek az üzletszabályzat részét képezi.

### **1. Utazási jogosultság**

Az utas jogosult az autóbuszon utazni, a kiszolgáló létesítményeket, berendezéseket használni, a személyszállításhoz kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe venni.

A szolgáltató köteles az utast a menetrendben foglalt feltételek szerint biztonságosan elszállítani.

A szolgáltató biztosítja a személyszállítás lebonyolításához és az utazási igények kiszolgálásához szükséges feltételeket az alábbiak figyelembevételével.

#### **1.1. Kísérővel történő utazás**

A magatehetetlen vagy a szolgáltatás igénybevételére kísérő nélkül nem képes személy, valamint a hat éven aluli gyermek a személyszállítási szolgáltatás igénybevételére kísérő nélkül nem jogosult. Hat éven aluli gyermekek csoportos szállítása esetében minden tíz gyermekre legalább egy kísérőnek kell jutnia. A kísérővel utazó utasok járműben való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő köteles gondoskodni.

A 14. életévét be nem töltött, kísérő nélkül utazó kiskorú kizárólag a személyszállítás megkezdése – a járműnek a felszállóhelyről történő elindulása – előtt zárható ki az utazásból.

Az előzőekben említett, az utazást kizáró, illetve a kísérő jelenlétét szükségessé tevő okok fennállását és a kísérő alkalmasságát a jármű személyzete nem vizsgálja.

## **1.2. Utazásból való kizárás**

A szolgáltató a személyszállítást megtagadhatja, illetve az utast a személyszállításból kizárhatja, ha az utas

a) ittas vagy bódult,

b) botránnyosan viselkedik, vagy más módon a többi utast magatartásával zavarja,

c) magatartásával vagy állapotával a közlekedés biztonságát, saját és utastársai testi épségét, egészségét, a jármű vagy berendezéseinek épségét, tisztaságát veszélyezteti,

d) ruházatával, poggyászával, illetve magatartásával vagy más módon a járművet, utastársai ruházatát vagy az utasok poggyászát beszennyezheti,

e) a járműbe kézipoggyászként be nem vihető tárgyat vagy nem szállítható állatot vitt be, illetve kísérel meg bevinni,

f) a szolgáltatást jogosulatlanul veszi igénybe és menetjegyet felszólításra vagy ellenőrzéskor sem vált,

g) a személyszállítási szerződés megkötését tanúsító vagy utazási jogosultságát más módon bizonyító igazolást, illetve kedvezmény igénybevételére jogosító igazolványát – felhívás ellenére – nem mutatja fel,

h) a menetdíj, a menetdíj-különbözet vagy a pótdíj megfizetését megtagadja, vagy

i) a szolgáltató üzletszabályzatában foglalt utazási feltételeket nem tartja meg.

## **1.3. Pótdíj**

Az utas a menetrendben foglalt és a szolgáltató üzletszabályzatában foglalt utazási feltételek előírásainak megfelelő, a megváltott menetjegyen feltüntetett szolgáltatások igénybevételére jogosult. Ha az utas az autóbuszon az utazási feltételekben meghatározott szabályokat megszegi, a díjkülönbözet megtérítése mellett pótdíj fizetésére is köteles.

#### **1.4. Az autóbuszra történő fel- és leszállás**

Az utas azon eset kivételével, ha a járatok menetrendjének betartása, egyes járatok üzemeltetése elháríthatatlan külső okból nem lehetséges (rendkívüli forgalmi helyzet), csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott állomásokon és megállóhelyeken szállhat fel az autóbuszra vagy le az autóbusról.

Ha a menetrendben közzétett járat teljesítéséhez kiállított autóbusszal a jelentkező összes utas nem szállítható el, a szolgáltatót a szerződéskötési kötelezettség az adott jármű befogadóképességéig terheli. Elsőbbséget élveznek a fogyatékkal élő és csökkent mozgásképességű utasok, valamint a kisgyermekkel utazók azokon az autóbuszokon, amelyek rendelkeznek az ilyen utasok számára a járműre fel- és leszállást megkönnyítő berendezéssel.

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetében az utasok elszállítása érkezésük sorrendjében történik.

#### **1.5. Az utas kötelessége**

Az utas a személyszállítás – beleértve a fel- és leszállást, várakozást, utazást – során tartózkodni köteles a közlekedés biztonságát, a közlekedési eszközök, az utas kiszolgáló létesítmények és berendezések épségét, az utastársak kényelmét és nyugalma zavaró magatartástól.

### **2. Személyszállítási szerződés**

A szolgáltató a személyszállítási szolgáltatást személyszállítási szerződés alapján teljesíti. Az utas és a szolgáltató közötti személyszállítási szerződés a menetdíj megfizetésével és a menetjegy, bérlet, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló – beleértve az utazási jogosultságot vagy a menetdíj megfizetését igazoló elektronikus adathordozót is – okmány (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével, vagy ha az utas jogszabály rendelkezése vagy a közlekedési szolgáltató üzletszabályzata alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni, akkor a hely adott járatra történő biztosításával, vagy a járműre utazási céllal történő felszállással jön létre.

A személyszállítási szerződés attól az időponttól hatályos, amikor az utas utazási céllal a járatot végző járműre felszáll, vagy meghatározott napra és járatra érvényesített utazási igazolvány esetében legkésőbb a járatnak a megjelölt felszállási helyről történő menetrend szerinti indulásának időpontjától.

A személyszállítási szerződés az utazás befejezéséig hatályos. Az utazás akkor fejeződik be, amikor

a) az utas a céljának megfelelő állomás vagy megállóhely területén a járműről való leszállást befejezte,

b) az utas a célja elérése előtt az utazási szándékával felhagy, vagy

c) az utast a szolgáltató az utazásból kizárja.

A szolgáltató köteles biztosítani a továbbutazás lehetőségét az útközben orvosi ellátásra szoruló személy részére a legközelebbi olyan állomásig, ahol a szükséges egészségügyi ellátásban részesülhet.

A személyszállításból kizárt utas nem követelheti vissza a kifizetett menetdíjat vagy egyéb díjat.

### **3. Díjszabás**

A szolgáltatások díját, a díj megállapításának módját és feltételeit – a szolgáltatások díjaira vonatkozó külön jogszabályok figyelembevételével – a díjszabás tartalmazza. A díjszabás az üzletszabályzat mellékletét képezi.

### **4. A menetdíj megfizetése /az utazási igazolvány/ és annak ellenőrzése**

A személyszállítási szerződés megkötésének és a személyszállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság igazolására az utazási igazolvány szolgál. A személyszállítási szolgáltatás – az utazási kedvezményekről szóló kormányrendeletben meghatározott esetek kivételével – csak érvényes utazási igazolvánnyal vehető igénybe. A névre szóló utazási igazolvánnyal csak az arra jogosult utazhat. A nem névre szóló utazási igazolvány mindaddig másra átruházható, ameddig azzal az utazást nem kezdték meg vagy útipoggyászt nem adtak fel. Az egyes utazási igazolványok használatának szabályait a szolgáltató az üzletszabályzatában teszi közzé.

Ha az utas érvényes utazási igazolvány nélkül utazik, a menetdíjon felül pótdíjat köteles fizetni. A pótdíj mértékét az üzletszabályzat tartalmazza.

A közlekedési szolgáltató egyes járatokon meghatározott utazási igazolványok felhasználását kizárhatja. A korlátozás a menetrendben kerül meghirdetésre.

Az egyes utazási igazolványok használatát jogszabály vagy az üzletszabályzat különböző jogosultságokhoz kötheti. Az olyan utazási igazolványok, amelyek használatához a jogosultság igazolása is szükséges, csak a jogszabályban vagy az üzletszabályzatban előírt igazolással együtt érvényesek.

#### **4.1. A menetdíj megfizetése, annak igazolása**

A menetdíjat az utazás megkezdése előtt, de legkésőbb a járműre utazási céllal történő felszálláskor, a szolgáltatónak az utazási igazolvány meglétének ellenőrzésével megbízott alkalmazottjának (a továbbiakban: jegykezelő) kell megfizetni.

Az egyszeri vagy többszöri utazásra kiadott utazási igazolvány – kivéve azt, amely menetdíjfizetés nélküli utazásra jogosít – a menetdíj megfizetését mint a személyszállítási szerződésből eredő kötelezettség teljesítését igazolja.

Az utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a járatra történő felszálláskor utazási igazolványát a szolgáltató üzletszabályzatában előírt módon kell kezelnie, kezeltetnie vagy ellenőrzésre a jegykezelőnek felmutatnia vagy utazási jogosultságát igazolnia. A különböző jogosultsághoz kötött utazási igazolványokat a jogosultságot igazoló okmányokkal együtt – beleértve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányokat is – a jegykezelőnek fel kell mutatni, vagy át kell adni. A járaton szolgálatot teljesítő jegykezelőt az ellenőrökével azonos jogosultság illeti meg.

#### **4.2. Ellenőrzés**

A megváltott és az előzőek szerint kezelt, kezeltetett vagy ellenőrzésre felmutatott (a továbbiakban együtt: érvényesített) utazási igazolványt az utazás tartama alatt meg kell őrizni és a szolgáltató által utazási igazolvány ellenőrzésre feljogosított személy (jegykezelő vagy ellenőr, a továbbiakban: ellenőr) részére ellenőrzés céljából a utazás tartama alatt, illetve leszálláskor – a kedvezményes jegyváltásra jogosító okmánnyal együtt – felhívására fel kell mutatni vagy át kell adnia.

Amennyiben az utazási igazolvány vagy az utazási kedvezmény jogszerű igénybevételének megállapításához, illetve ha az az ellenőrzési eljárás lefolytatásához szükséges, az utas köteles személyazonosságát igazolni.

Az ellenőr az utazás tartama alatt – beleértve a járatra történő fel- és leszállást is – bármikor jogosult a közforgalmú menetrend szerinti autóbusszjáratokon az utasok utazási jogosultságát, az utazási igazolványok érvényességét, használatára való jogosultságot, valamint az utazási kedvezmények igénybevételének jogszerűségét ellenőrizni. Az ellenőr e minőségére utaló jelzést visel, valamint írásbeli megbízással rendelkezik. Az ellenőr nem köteles az utas részére előre igazolnia magát, de az utas kérésére köteles az utólagos azonosításához szükséges információkat megadni, valamint az ellenőrzés végzésére felhatalmazó megbízást felmutatni.

Az ellenőr az Sztv.-ben foglalt jogokkal rendelkezik, valamint jogosult az ellenőrzés eredményes lefolytatása céljából rövid időre megtiltani az autóbussz személyzetének az autóbussz ajtóinak kinyitását, illetve az autóbussz továbbhaladását.

Annak az utasnak, aki a menetjegy váltását elmulasztotta, vagy aki az ellenőrzés vagy a leszállás alkalmával érvényes utazási igazolványát nem mutatja fel, továbbá aki utazási igazolványt jogtalanul használ, illetve kedvezményt jogtalanul vesz igénybe, a teljes utazási viszonylatára érvényes menetdíjat és pótdíjat meg kell fizetnie.

Ha az utas felszállási helye vagy célállomása nem állapítható meg, a járat kiindulási helyétől a célállomásig, illetve a felszállási helytől a járat teljes útvonalára érvényes menetdíjat és pótdíjat kell megfizetnie.

Aki érvényesített utazási igazolvánnyal nem rendelkezik, annak az utazási igazolvány utólagos megvásárlásával és kezelésével egyidejűleg pótdíjat kell fizetnie.

### **4.3 Bérletbemutató**

Az az utas, aki az ellenőrzés időpontja előtt megváltott érvényes bérletét az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, de állítása szerint ezzel rendelkezik és ezt az ellenőrrel közli, - a pótdíjazáshoz szükséges személyazonosság igazolás esetén – a bérletét 72 órán (3 munkanapon ) belül a bérletbemutatóra kijelölt helyen kezelési költség helyszíni megfizetése ellenében bemutathatja. Ez esetben a szolgáltató a pótdíj fizetésétől eltekint.

## **5. Kézipoggyász és élő állatok szállítása**

### **5.1. Kézipoggyász**

Kézipoggyászként az utas legfeljebb 2 db, egyenként legfeljebb 15 kg tömegű, 40×50×80 cm méretet meg nem haladó nagyságú vihet magával, mely kézipoggyással a fel- és leszállást nem akadályozza, és azt az utas könnyen tudja mozgatni, beleértve a le- és felszállást is. A kézipoggyász a többi utasnak kárt vagy kellemetlenséget vagy szennyeződést nem okozhat, ennek megfelelő alkalmasságnak kell lennie vagy úgy kell legyen csomagolva.

Az autóbuszvezető engedélyével, - amennyiben azt a jármű utas terhelése megengedi – kézipoggyászként szállítható utasonként 1 db szánkó vagy 1 pár síléc/ állítva/ vagy 5 db legfeljebb 2 m-es facsemete, kötegelve és megfelelően /a jármű és más utasok szennyezését megakadályozóan becsomagolva/.

A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékre és egyéb mozgást segítő eszközére a kézipoggyász legnagyobb tömegére és mérethatárára, valamint a díjmegállapításra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók.

A kézipoggyász őrzése az utas feladata.

Annak az utasnak, aki kézipoggyászként be nem vihető tárgyat az autóbuszba bevisz, pótdíjat kell megfizetnie. Emellett felelős a fent előírtak megszegéséből származó károkért.

### **5.2. Élő állat szállítása**

Élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász méretét nem haladja meg és biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki.

Az bekezdésben foglaltaktól eltérően, a kutya zárt szállítóeszköz nélkül, szájkosárral és pórázon vezetve is szállítható. Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával, és kérésre azt a szolgáltató személyzetének fel kell mutatnia.

A vakvezető, valamint a hatósági feladatok ellátását segítő kutyák az autóbussen díjmentesen, az előző bekezdés első mondatában foglalt korlátozások mellőzésével szállíthatóak.

## **6. Felelősség**

A szolgáltató felelős, amennyiben az utas a járművön való tartózkodása közben vagy a be-, illetve kiszállása alkalmával a személyszállítással összefüggésben történt esemény következtében meghal, megsérül, testi vagy szellemi épségében egyéb károsodást (a továbbiakban együtt: károsodás) szenved.

Ha az utas az 1.1. pontban meghatározott okok valamelyikének fennállása esetén vagy alkalmatlan kísérővel a járműre mégis felszáll, az abból következően elszenvedett, valamint a harmadik személynek vagy a szolgáltatónak okozott károkat maga, illetve törvényes képviselője viseli.

Átszállással történő utazásra létrejött személyszállítási szerződés alapján a szolgáltató felelőssége – a be- és kiszállás esetét kivéve – csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen, állomáson vagy más várakozóhelyen bekövetkezett balesetből eredő károsodására, amennyiben az a szolgáltató felróható magatartásának következménye.

A szolgáltatónak, illetve az autóbusz-állomás üzemeltetőjének felelőssége csak abban az esetben terjed ki az utasnak a megállóhelyen, állomáson vagy más várakozóhelyen – a be- és kiszállás esetét kivéve – bekövetkezett balesetből eredő károsodására, ha az a szolgáltató, illetve az autóbusz-állomás üzemeltetője felróható magatartásának következménye.

Az utasnak a személyszállítási szolgáltatással összefüggő balesetből eredő halála vagy sérülése esetében a szolgáltató felelőssége kiterjed az utas tárgyainak vagy kézi-poggyászának, csomagjának – ideértve az utas által magával vitt élő állatokat is – a teljes vagy részleges elveszéséből vagy sérüléséből származó károkra is.

A szolgáltató a felelősség alól olyan mértékben mentesül, amilyen mértékben az esemény az utas hibájának a következménye.

A szolgáltató - az utasnak a személyszállítási szolgáltatással összefüggő balesetből eredő halála vagy sérülése esetén kívül - csak akkor felelős a jármű utasterébe bevitt tárgyaknak, kézipoggyásznak, csomagnak vagy élő állatoknak a teljes vagy részleges elveszéséért vagy sérüléséért, ha a kárt a szolgáltató felróható magatartása okozta.



A szolgáltató nem felel az utas őrizetében lévő kézipoggyász, csomag vagy élő állat szállítása során a tevékenységi körén kívül eső okból bekövetkezett károkért. A szolgáltató nem felel az utas által őrizetlenül hagyott kézipoggyászért, csomagért vagy élő állatért.

Az utas felelős minden olyan kárért, amelyet az utasforgalmi létesítményekben, járműben, a jármű utasterében az utas magatartása vagy a magával vitt tárgy, csomag vagy élő állat a szolgáltatónak okozott, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár a szolgáltató vagy harmadik személy hibájából keletkezett, vagy olyan körülményre vezethető vissza, amelyet az utas nem kerülhetett el, és amelynek következményeit nem háríthatta el. Ezen túlmenően az utas felel a felróható magatartása miatt a járművek közlekedését gátló körülmények miatt a szolgáltatót ért kárért is.

## **7. Utas panasz**

Az utasnak panaszát először a szolgáltatóhoz kell benyújtania.

Amennyiben az utas által a szolgáltatóhoz megfelelően benyújtott panaszt elutasították, és az elutasítást a panaszos nem fogadta el, a panaszt további elbírálásra a szolgáltató 5 napon belül a közlekedési hatósághoz továbbítja az ügy elbírálása céljából.

Ha a panaszt a szolgáltató nem bírálta el, azt a panaszos a közlekedési hatósághoz nyújthatja be elbírálásra.

### 3. számú melléklet Járműállomány

A szolgáltató egységes külső megjelenésű az alábbiakban részletezett autóbusz állománnyal kezdi meg a szolgáltatást 2019. január 01-én.

sorszám	FRSZ (ABC001)	Gyártmány	Típus	Beszerezés dátuma (éééé.hh.nn)	autóbusz kialakítása (sz: szólóm: midi)	Feladat (T:tartalék F:forgalmi)	Szállítható személyek száma (fő)	futás-telítettség (km)	Euro besorolás (1,2,3,4,5)	motor teljesítmény (kW)	megengedett legnagyobb együttes tömeg (t)	légkondicionált (I/N)	alacsony padló (0, 50, 100%)	életkor (00,0 év)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
átlag														

.....  
**Salgótarján Város Önkormányzata**  
**részéről polgármester**

.....  
**Szolgáltató részéről**  
**igazgató**

#### **4. számú melléklet A szolgáltatás ellátásában résztvevő személyekkel, járművekkel, infrastrukturális eszközökkel és egyéb a feladatellátáshoz kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatos minőségi követelmények**

Szolgáltató a közlekedési feladatokat ellátása kapcsán az alábbi minőségi követelményeket kell kielégítse.

Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű / (6/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének, és forgalomba tartásának műszaki feltételeiről)/, a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő járművel végezheti.

#### **JÁRMŰVEK**

1. Az autóbuszpark lehetőleg minél nagyobb hányadában legyen légkondicionáló berendezéssel felszerelt.  
Szolgáltató törekszik a rövidebb idejű utas csere biztosítását ellátó járművek beállítására.
2. Az autóbuszok jobb oldalán a járműhossz első harmadában legyen az üzemeltető cég emblémája és alatta "Salgótarján Város Önkormányzatának helyi járata " felirat kihelyezve.
3. A járműveken mielőbb ki kell javítani az esetleges külső sérelmi nyomokat, beleértve az öregedési hibákat is. Ennek alapján a forgalomban lévő járművek legfeljebb 10 %-án megengedett egy darab legnagyobb mérhető méretében /ami leginkább a sérült felület valamilyen átlója/ legfeljebb 85 cm nagyságú sérülésnyom. Ennél nagyobb sérüléssel jármű forgalomban nem vehet részt. Ezen legnagyobb sérülésen felül, illetve az ilyen nagyságú sérüléssel nem rendelkező és a 10 %-os mennyiségbe nem tartozó járműveken legfeljebb egy darab a legnagyobb mérhető méretében legfeljebb 40 cm nagyságú külső sérülési nyom lehet.
4. Az autóbuszok kívül és belül rendszeresen takarítandók.
  - a) az utastér padlója minden nap nedves technológiával kitakarítandó, ami után sem darabos szemét, sem foltos szennyezettség nem maradhat. szükség esetén ezen felül száraz padlótakarítás is végzendő. Szagot árasztó szennyezettséggel jármű pályaudvari végállomásról nem indulhat, ha a takarítás ezt szükségessé teszi tartalék járművel kell kiváltani az ilyen járművet.
  - b) az utasteret legalább hetente egyszer teljes körűen takarítani kell, amikor az ablakok, oldalfalak, ülések, kapaszkodók tisztítása megtörténik.
  - c) a vezetőfülke minden estben ápolts és tiszta kell legyen.
  - d) az autóbuszokat/ha ezt 3 napot meghaladó fagypon alatti hőmérséklet nem akadályozza / 12 naponta legalább egyszer kívülről le kell mosni, oldalt és a hát- és homlokfalakon. Amennyiben azt az időjárási viszonyok szükségessé teszik a mosási gyakoriságot 3 naponkénti mértékűre kell csökkenteni. A takarítási és mosási műveleteket a járművel utazó jármű kísérő könyvben olvashatóan be kell jegyezni.
5. Az autóbuszokon kívül és belül is biztosítandó utas tájékoztatás.
  - a) a külső utas tájékoztatás jelezze a viszonylatot annak azonosítójával /szám vagy betű vagy ezek kombinációja / és a viszonylat végállomásait. A külső utas tájékoztatás szóló járműveken legalább kettő, csuklós járműveken háromszor jelenjen meg, amiből egy a jármű homlokfalán kell legyen!
  - b) a belső tájékoztatás a viszonylaton belüli a megállóhelyekről is tájékoztasson. A belső utas tájékoztatás a járműveken egy helyen kell megjelenjen!
6. Az autóbuszokban fel kell tüntetni az üzemeltető cég teljes nevét és többféle/postai, e-mail, telefonos/elérhetőségét. A járművekben ki kell függeszteni az Utazási Feltételek kivonatos ismertetését.
7. Az autóbuszokon az utasok számára a díjszabásban meghatározott jegy értékesítést biztosítani kell.

## **MEGÁLLÓHELYEK**

8. A megállóhelyi utas tájékoztatás keretében az adott megállóhelyet érintő valamennyi viszonylat összes járatának minden menetrend típus /hétköznap, hétvége, egyéb / esetén érvényes, járatonkénti összes megállóhelyi közlekedési időpontját tartalmaznia kell. A megállóhelyi hiányosságok pótlásáról 24 órán belül gondoskodik a Szolgáltató.
9. Fentiekén túl a végállomási induló kocsik állásoknál fel kell tüntetni az onnan induló viszonylatok azonosítóját /szám vagy betű vagy ezek kombinációja/ és a cél végállomást naptípusonként!
10. Szolgáltató köteles a Megrendelő számára a megállóhelyekkel kapcsolatos biztonsági vagy üzemeltetési hiányosságot jelezni.

## **SZEMÉLYZET**

11. Szolgáltató a járművezetőknek és az utasokkal kapcsolatban álló alkalmazottai részére formaruhát köteles biztosítani, akik azt munkaidejükben maradéktalanul viselni kötelesek.  
A formaruha viselés hiánya esetén Megrendelő felszólításától számított 5 napon belül a hiányosságok pótlásáról gondoskodik a Szolgáltató.
12. A Szolgáltató munkatársai oly módon kötelesek az utasokkal, a közlekedés egyéb résztvevőivel és egymással kapcsolatot teremteni, hogy az megfeleljen az általános elvárásoknak, különös tekintettel a konfliktusok határozott és higgadt kezelésére.
13. A járművezetők vezetés közben semmiképp nem folytathatnak beszélgetést utasokkal, ismerőseikkel vagy munkatársaikkal.
14. A járműveken a járművezetők sehol és semmikor nem dohányozhatnak.
15. A járművezetők a megállóhelyeken és végállomásokon a kiépített peronszegélyhez járműveikkel párhuzamosan és azoktól legfeljebb 10 cm távolságban kötelesek megállni az utasok biztonságos és lehetőség szerinti kényelmes le- és felszállásának biztosítása érdekében.
16. Alkalmazási feltétel a járművezetők esetében, hogy a megelőző 5 évben saját hibájából bekövetkezett, bíróság által megítélt jelenleg is érvényes balesete az alkalmazott járművezetőnek ne legyen.

## **FELADATELLÁTÁS EGYÉB KÉRDÉSEI**

17. Szolgáltató köteles a teljes utas szállítási üzemidőben, minden nap forgalmi diszpécser szolgálatot működtetni. A diszpécsernek valamennyi járműről információt kell tudni szereznie és ennek érdekében a járművezetőknek jelentési kötelezettsége kell legyen minden forgalom lebonyolítási kérdésben. A forgalom lebonyolítás teljesítményét /járat mennyiségben/ és mindennemű menetrendtől való eltérését dokumentáltan rögzítenie kell szolgáltatónak.

A felsorolt kérdésekben Megrendelő által meghatározott hiányosságok esetében megrendelő jogosult az önkormányzati ellentételezés mértékét csökkenteni. Minden felsorolt követelményben egy jármű, egy személy, egy megállóhely vagy egy megadott követelmény hiánya esetén naponta egyszeresen értelmezve a hiányosságot tételenként 1000,- Ft-tal /nettó, ÁFA nélkül / csökkentheti Megrendelő az önkormányzati ellentételezés mértékét.

## 5. számú melléklet A forgalom lebonyolítás menetrend szerinti megvalósulásának minőségi követelményei és az eltérések ellentételezésre gyakorolt fizetési szankciói

- a) Szolgáltató vállalja, hogy a járatokat azok teljes útvonalán- tehát az egyik végállomásról való induláskor, az érintett összes megállóhelyen történő áthaladáskor és a másik végállomásra való érkezéskor- a menetrendben meghatározott és az utazóközönség számára meghirdetett menetrend szerinti időpontban közlekedtetni.
- b) Szolgáltató köteles valamennyi járat közlekedését tartósan és a későbbiekben /e szempontból 3 évig/ hozzáférhetően dokumentálni. A dokumentálás módja lehet menetlevél és/vagy forgalmi napló, vagy egyéb közlekedési dokumentációs /pl. GPS alapú/ módszer. A járatok közlekedésének dokumentálása minden esetben perc pontossággal kell rögzítse a menetrendtől való eltérést valamennyi menetrendtől eltérő időpontban érintett menetrendi helyen/ végállomások és az összes megállóhelyek/ , elfogadva a megállóhelyekkel kijelölt szakasz megadását is. A járat kimaradásának tényét szintén rögzíteni kell a kimaradási szakasz megállóhely pontosságú jelzésével.
- c) Szolgáltató a forgalom lebonyolítás dokumentált adataiból Megrendelő számára Havi Jelentést köteles adni. A Havi jelentésnek feltétlenül tartalmaznia kell a következőket: - menetrend szerint tervezett összes járatok száma,
  - o ténylegesen közlekedett járatok száma,
  - o kimaradt járatok tételes felsorolása/végállomásokkal és tervezett indulási idővel/ a kimaradt szakasz /teljes vagy részleges/rögzítésével, megadva az okot is,
  - o menetrendtől eltérően/korán vagy késve/ közlekedett járatok tételes felsorolása, járatonként az érintett szakasz megjelölésével./ha egy vagy több vonalon tartós forgalmi eltérés volt, meg kell adni a vonal/ak/ megnevezésével az eltérés időtartamát és a legnagyobb eltérés jellegét és mértékét is/,
  - o a meghibásodott autóbuszok rendszámát, a meghibásodás helyét, idejét és okát,
  - o a szolgáltató járművét is érintő, bekövetkezett balesetek leírását,
  - o a forgalomban bekövetkezett, említést érdemlő események rövid leírását/utas baleset, idegen baleset, forgalmi korlátozás, terelés, rendkívüli időjárás, egyebek/,
  - o Megrendelő eseti kérése szerinti információk.
- d) Szolgáltató Havi Teljesítményi Összesítőt köteles készíteni, mely a km teljesítményt is rögzíti. Kívánatos, hogy a teljesítményi Összesítő az adott év addigi göngyölt teljesítményét is tartalmazza.
- e) A forgalom lebonyolítás előre nem látható, váratlan, külső zavarából vagy a Szolgáltató működési hibájából bekövetkező, menetrendtől való eltérések megtúrt mértéke a menetrend szerinti naponkénti összes járatok legfeljebb 5%-ának, legfeljebb 5 perc nagyságú késése. Az ennél nagyobb/tehát 6 perc és annál nagyobb/ késések, vagy a naponkénti járatok 5%-ánál nagyobb részben bekövetkező késések hibás teljesítésnek minősülnek és az önkormányzati ellentételezés mértékét csökkentik. A menetrendnél korábbi közlekedés-mivel az a meghirdetett menetrend szerint utazni szándékozó utas garantált kizárása a szolgáltatásból-nem megtúrt, hibás teljesítésnek minősül és az önkormányzati ellentételezés mértékét csökkenti. A kimaradt, a menetrend szerinti járatú útvonalat részben vagy teljesen nem leközeledő járat teljesítetlennek minősül és az önkormányzati ellentételezés mértékét csökkenti.
- f) A hibás és/vagy kimaradt járatok kategorizálása és szankcionálása a következő:
  - 1) KORAI KÖZLEKEDÉS:
    - a) az 1 és 4 perc közötti idővel a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján korábban induló járat hibásan teljesítettnek minősül. Az ilyen hibás teljesítés esetén a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 100 forintos/nettó, ÁFA nélkül/ összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés./Ha tehát egy 4,6 km viszonylathosszúságú járat egyik közbelső megállójából vagy a járat egy szakaszán a menetrendben meghirdetettnél 2 perccel korábban indul, ezen járat okán  $4,6 \times 100 = 460$ /nettó, ÁFA nélkül/ forinttal csökken az önkormányzati ellentételezés.
    - b) az 5 teljes perccel vagy több perccel a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján korábban induló járat oly súlyosan hibás, hogy utasforgalmilag

nem teljesítettnek minősül. Az ilyen súlyosan hibás, utasforgalmilag nem teljesítettnek minősülő járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 100 forintos/nettó, ÁFA nélkül/ összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés, továbbá Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 200 forintos/nettó, ÁFA nélkül/ kötbér terheli, ami szintén az önkormányzati ellentételezés összegéből kerül elvonásra. /Ha tehát egy 4,6 km viszonylathosszúságú járat egyik megállójából vagy a járat egy szakaszán a menetrendben meghirdetettnél 5 teljes perccel korábban indul, ezen járat okán  $4,6 \times (100 + 200) = 1380$  forinttal/nettó, ÁFA nélkül/ csökken az önkormányzati ellentételezés.

## 2) KÉSETT KÖZLEKEDÉS:

- a) a 6 és 15 perc közötti idővel a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján később induló járat hibásan teljesítettnek minősül. Az ilyen hibás teljesítés esetén a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 100 forintos/nettó, ÁFA nélkül/ összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés.
- b) a 16 és 29 perc közötti idővel a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján később induló járat oly súlyosan hibás, hogy utasforgalmilag nem teljesítettnek minősül. Az ilyen súlyosan hibás, utasforgalmilag nem teljesítettnek minősülő járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 100 forintos/nettó, ÁFA nélküli/összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés, továbbá Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 200 forintos /nettó, ÁFA nélküli/ kötbér terheli, ami szintén az önkormányzati ellentételezés összegéből kerül elvonásra.
- c) ha napi szinten az összes járatok 5%-át meghaladó mértékű az 5 perc és annál kisebb értékű késéssel közlekedő járatok mennyisége, akkor az 5%-on felüli mennyiségű késett járatok hibás teljesítésűnek minősülnek. Az ilyen hibás teljesítés esetén a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 100 forintos / nettó, ÁFA nélküli/ összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés.

## 3) KIMARADT JÁRATOK:

- a) a 30 vagy több perccel a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján később induló járat továbbá a járat egy szakaszán vagy teljes hosszán nem közlekedő járat kimaradtnak minősül. A kimaradt járat esetén a járat teljes hosszának megfelelő mértékben km-ként 200 forintos / nettó, ÁFA nélküli/ összeggel csökken ezen járat okán az önkormányzati ellentételezés, továbbá Szolgáltatót a járat teljes km hosszának megfelelő mértékben km-ként 400 forintos/nettó, ÁFA nélküli/ kötbér terheli, ami szintén az önkormányzati ellentételezésből kerül elvonásra.
  - b) nem minősül kimaradtnak az a járat, amikor egy autóbusz valamilyen okú állva maradása esetén az utasok egy kirendelt pótló buszra kényszerülnek átszállni és a pótló busz a menetrendi időhöz képest kevesebb mint 30 perc késéssel közlekedik. Ezen esetben a késett járatoknál leírtak szerint kell a helyzetet megítélni.
- g) A korai és késett továbbá kimaradt járatok hibássági mértékét és darabszámát elsődlegesen a Szolgáltató által készített Havi Jelentésből lehet meghatározni. A Megrendelő vagy az általa hivatalosan felkért ellenőrzést végzők jelentése alapján feltártak is növelhetik a hibás teljesítések mennyiségét. Amennyiben a Megrendelő vagy megbízottja hitelt érdemlően olyan hiányosságot tár fel, amit Szolgáltató a Havi Jelentésében nem jelez, ez esetben Megrendelő jogosult a fent megadott szankciókat háromszoros mértékben alkalmazni. Hitelt érdemlőnek az a hiányosság feltárás minősül, amikor legalább két személyi adataival azonosított és ellenőrzésre jogosult személy, írásban állítja a hiányosság bekövetkezését és a kifogásolás helyéről fényképmelléklet is készül. Ellenőrzésre jogosult személy az Önkormányzat dolgozója és/vagy az Önkormányzat által ellenőrzésre kijelölt személy, akiknek személyéről a Megbízó kapcsolattartója a Szolgáltatót írásban tájékoztatja.

- h) A korai és késett közlekedések és a járatkimaradások előzőekben meghatározott önkormányzati ellentételezést csökkentő mértékét a Szolgáltató havonta köteles meghatározni és azt a havonta benyújtásra kerülő számlájában levonásba köteles helyezni a végösszeg meghatározásakor.

## **6. számú melléklet Kalkulációs rend az ellentételezés meghatározására**



## **7. számú melléklet Menetrend**

## **8. számú melléklet Pályázati dokumentáció**

## **9. számú melléklet Pályázó pályázata**