



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

**Szám:** 34988-1/2022.

**Javaslat  
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

A Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 92/2021. (V.27.) határozatával fogadta el. Az eltelt időszak alatt történt változások indokoltá tették a felülvizsgálatát.

A javaslat az alábbi fő elemeket tartalmazza:

- a Hivatal népszámlálással kapcsolatos elszámolási feladatai miatt szükségessé vált a tevékenységek közé felvenni a 013210 Átfogó tervezési és statisztika szolgáltatások COFOG kódját,
- az energetikai referens közszolgálati jogviszonyban történő alkalmazása miatt szükséges a szervezeti ábrában feltüntetése,
- az ellenőr munkakör megnevezése pontosításra került, ezáltal a revizor megnevezés módosult belső ellenőrré a Hivatal szervezeti ábrájában.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Salgótarján, 2022. október 27.



**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**.../2022. (... . . . .) határozata**  
**Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosításáról**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 92/2021. (V.27.) határozat (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) I. fejezet 9. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„9./ A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztika szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
044310	Építésügy igazgatása
072111	Háziorvosi alapellátás
076010	Egészségügy igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. A belső ellenőr, a humánpolitikai referens, a protokoll referens, az energetikai referens és a főépítész az irodaszervezetbe nem tartozó szervezeti egységek, a jegyző közvetlen irányítása alatt fejtik ki tevékenységüket.”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 3. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3./ A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrei a 213/2018. (XII.20.) határozat alapján ellátják az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, valamint a Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Kft. és a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft., mint kizárólagos önkormányzati tulajdonú, egyéb kormányzati szektorba sorolt gazdasági társaságok belső ellenőrzését, valamint ellenőrzést végezhet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában meghatározott esetekben.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

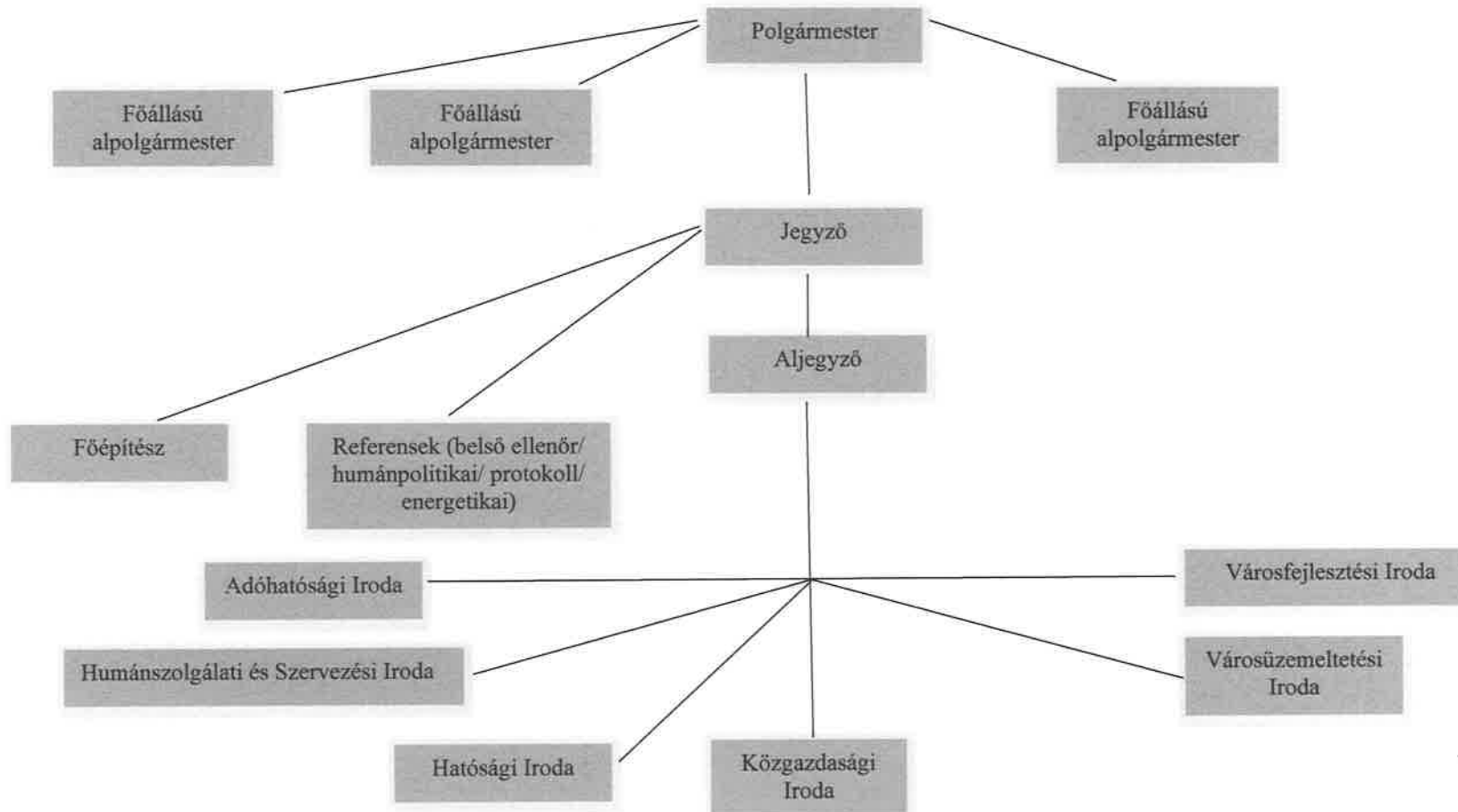
6. Ez a határozat 2022. november 1-jén lép hatályba.

**Fekete Zsolt**  
polgármester

**dr. Romhányi Katalin**  
jegyző

1. melléklet a .../2022. (... . . . .) határozathoz  
„1. melléklet a 92/2021. (V.27.) határozathoz

### Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti ábrája



2. melléklet a .../2022. (... . . . .) határozathoz

„3. melléklet a 92/2021. (V.27.) határozathoz

### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1) bekezdése a) pontja alapján: (5 évente)

*aki javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben:*

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) hatósági feladatot ellátó iroda irodavezetője és irodavezető-helyettese,
- d) közterület-felügyelő,
- e) mezőőr,
- f) vízügyi referens,
- g) közbiztonsági referens,
- h) igazgatási ügyintéző,
- i) anyakönyvvezető,
- j) hagyatéki ügyintéző,
- k) központi címregiszter referens,
- l) szociálpolitikai referens,
- m) gyámügyi ügyintéző,
- n) adóügyi ügyintéző,
- o) adóellenőr,
- p) főépítész

2. Vnytv. 3.§ (1) bekezdése b) pontja alapján: (évente)

*aki javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:*

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) Városfejlesztési Iroda vezetője,
- d) Közgazdasági Iroda vezetője,
- e) Humánszolgáltatási Iroda vezetője,
- f) pályázati referens,
- g) épületüzemeltetési referens,
- h) gazdálkodási referens,
- i) rendszertechnikus,
- j) útügyi referens,
- k) jegyző által kijelölt jogász

3. Vnytv. 3.§ (1) bekezdése c)-e) pontja alapján: (2 évente)

aki

a) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

b) egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

c) önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során

*javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:*

- a) belső ellenőr,
- b) pályázati referens,
- c) műszaki referens,
- d) energetikai referens,
- e) humánpolitikai referens,
- f) költségvetési tervezési munkatárs,
- g) követelésállomány-kezelő,
- h) központosítottelőirányzat-kezelő,
- i) pénzügyi-számviteli munkatárs,
- j) személyijuttatáselőirányzat-kezelő,
- k) vagyonkezelő-nyilvántartó,
- l) kötelezettségvállaló,
- m) ellenjegyző,
- n) előirányzat-kezelő

4. Vnytv. 3.§ (2) bekezdése d) pontja alapján: (5 évente)

*vezetői munkakört betöltő köztisztviselő:*

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) irodavezetők,
- d) irodavezető-helyettesek

5. A több pontban érintett köztisztviselőknek a gyakoribb vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek kell eleget tenni.”