



Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere

Szám: 2757-1/2020.

**Javaslat**  
**a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető**  
**igazgatójának megválasztására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Dr. Oláh Péter, a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója benyújtotta lemondását a társaság ügyvezető igazgatói tisztségéről és kezdeményezte munkaszerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetését 2020. január 31. napi hatállyal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25.§ (1) bekezdés d.) pontja alapján fentiek szerint az ügyvezető igazgatói tisztség 2020. január 31. napjával megüresedik, ezért szükséges új ügyvezető igazgató választása.

Javasolom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójának Budavári Valériát (született:....., anyja neve:....., lakik:.....) válassza meg 2020. január 31. napjától 2021. december 31. napjáig. Javasolom, hogy az ügyvezető igazgató megbízatását munkaviszony keretében lássa el, díjazását 600 eFt/hó összegben javasolom megállapítani. A munkaszerződés tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat**


Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Salgótarjáni Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatójának Budavári Valériát (született:....., anyja neve:....., lakik:.....) a cég ügyvezető igazgatójának megválasztja 2020. január 31. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időre. Az ügyvezető igazgató megbízatását munkaviszony keretében látja el. A Közgyűlés az ügyvezető igazgató díjazását 600 eFt/hó összegben állapítja meg. A Közgyűlés az ügyvezető igazgató munkaszerződését a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására. A Közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót a cég jogi képviselőjén keresztül a változásbejegyzési eljárás kezdeményezésére.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Salgótarján, 2020. január 20.



  
Fekete Zsolt  
polgármester

## MUNKASZERZŐDÉS

Szám: ...../2020.

Amely létrejött egyrészről a  
székhelye:  
cégjegyzéket vezető bíróság:  
cégjegyzékszám:  
mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató),

**Salgótarjáni Városfejlesztő Kft.**  
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.  
Balassagyarmati Törvényszék  
Cg. 12-09-006792

másrészről  
anyja neve:  
lakhelye:  
születési hely és idő:  
TAJ-száma:  
adóazonosító száma:

**Budavári Valéria**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató – Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2020. (.....) számú határozata alapján - a Munkavállalót **2020. év január hó 31.** napjától kezdődően **2021. év december 31.** napjáig terjedő határozott időre létesített munkajogviszony keretében foglalkoztatja a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

1. A Munkavállaló munkaköre: **ügyvezető igazgató**
2. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Munkavállaló, mint a Munkáltató vezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így munkaviszonyára az Mt. általános szabályait – a jelen munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – a vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérésekkel (Mt. 208–211. §) kell alkalmazni.
3. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató tájékoztatta a Munkavállalót a munkaköri feladatokról, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségről, és a Munka Törvénykönyve 46. §-ban foglalt körülményekről.
4. A Munkavállaló alapbére havi bruttó **600.000.- Ft.**  
A Munkáltató a Munkavállaló munkabérét bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.
5. A Munkavállaló munkahelye: a munkáltató székhelye.
6. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy az általa betöltött munkakörre tekintettel, az esetleges jutalmazás szabályait a Munkáltató mindenkor hatályos javadalmazási szabályzata tartalmazza.
7. A Munkavállalót az alpbérén felül az alábbi rendszeres juttatások illetik meg:

- a Munkáltató tulajdonát képező gépjárműnek a társaság belső szabályzata szerinti igénybevételére a lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazás, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából,
  - saját gépjármű hivatalos célú rendszeres használatára - költségterítés ellenében - lakóhelye és a Munkáltató székhelye/telephelye közötti utazásra, valamint jelen szerződés szerinti ügyvezetői feladatok ellátása céljából, melyről köteles útnyilvántartást vezetni,
  - a Munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából a társaság belső szabályzata szerint,
  - Legfeljebb évi összesen nettó 700.000.- Ft összegű béren kívüli juttatásra, egyes meghatározott juttatásra, valamint bérjövdelemként adózó juttatásra, melyek a hatályos Szja. tv-ben meghatározott módon vehetők igénybe.
  - Munkavállalót az ebben a pontban meghatározott béren kívüli juttatás, egyes meghatározott juttatás, valamint bérjövdelemként adózó juttatás az adott évben ténylegesen munkaviszonyban töltött időtartamra időarányosan illeti meg.
  - Munkavállaló az ebben a pontban foglaltak figyelembevételével minden év január 31-ig nyilatkozik Munkáltatónak arról, hogy az Szja tv. alapján milyen jogcímen, milyen értékhatárig kíván béren kívüli juttatást, egyes meghatározott juttatást, valamint bérjövdelemként adózó juttatást igénybe venni.”
8. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlására – a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkabér megállapítása, valamint a Munkavállalóval szembeni kártérítési igény érvényesítése kivételével – Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.
  9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkaideje heti 40 óra.
  10. A Munkavállaló munkarendje kötetlen. Munkaidejének a beosztását, valamint a pihenőidő és a szabadság igénybevételét saját maga állapítja meg. A szabadság igénybevételét a Munkavállaló köteles legalább tizenöt nappal előre írásban bejelenteni a Munkáltatónak.
  11. A Munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Köteles továbbá betartani a munka törvénykönyve 211. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi szabályokat. Ezek alól a Munkáltató a Munkavállaló részére írásban felmentést adhat.
  12. Ha a Munkavállaló a további munkaviszony létesítésére vonatkozó tilalom, illetve az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével kárt okoz, a Munkáltató kártérítést követelhet, illetve a szabályok megszegése akár károkozás nélkül is alapot adhat a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésére.
  13. A Munkavállaló a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért díjazásra nem jogosult.
  14. A Munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettsége vétkes megszegésével a munkáltatónak okozott kárt teljes mértékben köteles megtéríteni a Munkáltatónak.

15. Ha a Munkavállaló a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg, köteles a Munkáltató részére megfizetni tizenkét havi távolléti díjának megfelelő átalány térítést.
16. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.
17. A Munkavállaló a munkaidején kívül is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Munkáltató jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.
18. A Munkavállaló a Munkáltató nevében történő nyilvános nyilatkozattételre jogosult.
19. A Munkavállaló harmadik személlyel nem közölhet a Munkáltatóra vonatkozó olyan véleményt, amely a Munkáltató jó hírnevét, illetőleg jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
20. A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül, a munkaviszony megszűnését követően is megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
21. A munkaviszony megszüntetésére a határozott idő letelte előtt felek közös megegyezéssel, az Mt. 66. § (8) bekezdés, illetve 67. § (2) bekezdés szerinti felmondással, és az Mt. 78. § szerinti azonnali hatályú felmondással jogosultak.
22. A Munkáltató jogosult továbbá a Munkavállaló munkaviszonyának az Mt. 79. § (1) bek. b) pontja szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a Munkavállalót a határozott időből hátralévő időre, de legfeljebb tizenkét hónapra járó távolléti díja illeti meg.
23. A munkaviszony határozott idő eltelte folytán történő megszűnése esetén a Munkavállaló az Mt. 77.§-ban meghatározott összegű végkielégítésre jogosult. Nem illeti meg végkielégítés a Munkavállalót abban az esetben, ha munkaviszony a Munkáltató Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondása, vagy a Munkavállaló nem egészségügyi okkal összefüggő képességére alapított felmondása következtében szűnik meg.
24. A Munkáltató és a Munkavállaló abban az esetben jogosultak a munkaviszony Mt. 78. § (1) bek. szerinti azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a munkaviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, ami a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
25. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy a jelen munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállaló részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.
26. A jelen munkaszerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései az irányadóak.

27. Szerződő felek a jelen munkaszerződés módosítást elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Salgótarján, 2020. január .....

.....  
Munkáltató  
Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése  
képviselésében:  
Fekete Zsolt  
polgármester

.....  
Budavári Valéria  
ügyvezető igazgató

Kapják:

1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. Bérszámfejtő hely
4. Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referens
5. Irattár