



SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
3100 Salgótarján, Arany János út 19/B. * Tel.: 32/314-821 * Fax: 32/314-421
E-mail: mackovar@stovodak.hu * honlap: www.stovodak.hu

Iktatószám: 33219 -1/2023.

Javaslat
a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szerve a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde, amely – alapító okiratában foglaltak szerint - 10 telephelyen látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás közfeladatát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-ában meghatározott óvodai nevelés ellátásával összefüggő feladatokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátást, valamint az intézményi gyermekétkeztetést a mini bölcsődében és óvodában; továbbá a szünidei gyermekétkeztetést a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a), b) és g) pontjai alapján.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, illetőleg az óvodai szülői szervezet véleményét, melyek jelen Munkaterv vonatkozásában meg is történtek.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a köznevelési intézmény munkatervét a fenntartó hagyja jóvá.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében óvodai nevelési év helyi rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lilinger Hermina intézményvezető

Salgótarján, 2023. december 1.

Lilinger Hermina sk.
intézményvezető



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 032015

ÉVES MUNKATERV
2023 - 2024.

Készítette: Lilinger Hermina, intézményvezető

Az Éves Munkaterv 2023-2024 című dokumentumot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága/2023. (.....) NJB sz. határozatával hagyta jóvá.

Tartalomjegyzék

1. Az óvodával kapcsolatos általános információk	4
1.1. Intézményi adatok	4
1.2. Az intézményegységekben működő alapítványok, egyesületek	5
1.3. 7	7
Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti ábra (organogram).....	7
2. A 2023/2024-es nevelési év rendje	8
2.1. Működési adatok	8
2.1.1. Gyermeklétszámok, korcsoportonkénti megoszlás, csoportszervezés (2023. szeptember 1-i állapot)...	8
2.1.2. Gyermeklétszámok, összetétel (2023. szeptember 1.).....	13
2.1.3. Közalkalmazotti létszám	14
2.2. Munkarend	15
2.3. Az intézmények nyitva tartása	16
2.4. A Fenntartó által várhatóan elrendelt iskolai szünetekhez – a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján - igazodó ügyeletes óvodai nyitva tartás	16
2.4.1. A Fenntartó által várhatóan elrendelt téli óvodai szünetben előzetes igényfelmérés alapján a Hétszínvirág Tagóvoda és a Szívárvány Tagóvoda lesz az ügyeletes.	16
2.4.2. A nyári időszak ideje alatt:	16
2.4.3. Munkaszüneti napok, pihenőnapok, rendkívüli munkanapok	18
2.4.4. Nyílt napok.....	18
2.5. Nevelés nélküli munkanapok	18
2.6. Értekezletek rendje.....	20
2.6.1. A Salgótarjáni Összevont Óvoda dolgozói számára Nevelési évet indító értekezletek.....	20
2.7. Ünnepek, ünnepélyek	22
3. A 2023/2024. nevelési év kiemelt céljai, feladatai	23
3.1. Pedagógiai Program alapján	23
3.2. Munkatervi beszámoló alapján	27
3.3. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusértékelés, aktuális feladatok.	30
3.4. Éves belső ellenőrzési terv	33
4. Fejlesztési terv	37
4.1. Személyi feltételek.....	37
4.1.1. Változások az intézményben	37
4.1.2. Erőforrástérkép óvodánként	38
4.2. Tárgyi feltételek	44
4.3. Kapcsolatrendszer	46
4.4. Továbbképzések rendje	51
Mellékletek	52
1. Óvodavezetők szakmai munkaközösségének munkaterve	52
2. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség munkaterve.....	52
3. Tehetségponttá válás folyamata, feladatai munkaközösség munkaterve	52
4. Szülői Szervezet munkaterve.....	52
5. Salgótarjáni Összevont Óvoda Intézményi önértékelési terve.....	52

Hatályos jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügy ellátásáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- **Útmutatók**
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat,
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat,
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik, javított változat

Egyebek:

- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023.

1. Az óvodával kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 3100 Salgótarján Arany János út 19/B.
Az intézményirányító szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése
Az intézmény fenntartója:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Telefon:	32/314-821
Fax:	32/314-421
Az intézmény e-mail címe:	mackovar@stovodak.hu
Honlap:	www.stovodak.hu
Intézményvezető:	Lilinger Hermina
Általános intézményvezető-helyettes:	Fodor Edina Zenna
Szakmai helyettes:	Nagyiné Paragi Ildikó
Szervezési helyettes:	Szendrődi Andrea
Csoportok száma:	36

1.1. Intézményi adatok

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Lilinger Hermina	32/314-821; 20/231-1847	mackovar@stovodak.hu ; lilingerhermina@stovodak.hu
Mackóvár Központi Óvoda	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Fodor Edina Zenna	32/314-421 20/776-0943	mackovar@stovodak.hu ; fodore77@gmail.com
Aprófalva Tagóvoda	3104. Salgótarján Barátság út 6.	Horváth Edit	32/440-331; 20/776-0957	apofalva@stovodak.hu
Baglyasi Tagóvoda	3102. Salgótarján Petőfi út 88.	Spagináné Cser Mónika	32/310-085; 20/776-0949	baglyasiovi@stovodak.hu
Gyermekkert Tagóvoda	3100. Salgótarján Gyermekkert út 1.	Tajtiné Czene Zsuzsanna	32/430-314; 20/776-0960	gyermekkert@stovodak.hu

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
Hétszínvirág Tagóvoda	3100. Salgótarján Acélgyári út 63.	Gőz Katalin	32/312-495 20/776-0953	hetszinvirag@starjan.hu
Körúti Tagóvoda	3100. Fáy András krt. 35.fsz 1.	Zsótér Melinda	32/312-798; 20/776-0959	korutiovi@stovodak.hu
Nyitnikék Tagóvoda	3104. Salgótarján Budapesti út 66.	Fehér Edit	32/314-411; 20/776-0956	nyitnikek@stovodak.hu
Pitypang Tagóvoda	3100. Salgótarján Meredek út 5.	Zsélyiné Bednár Szilvia	32/312-498; 20/776-0955	pitypang@stovodak.hu
Szivarvány Tagóvoda	3100. Salgótarján Forgách Antal út 2.	Szendrődi Andrea	32/310-768; 20/776-0951	szivarvany@stovodak.hu
Vadvirág Tagóvoda	3141. Salgótarján Örhegy út 2.	Tóth Marianna	32/438-001 20/776-0948	vadvirag@stovodak.hu
Bocsoda Mini Bölcsőde	3100. Salgótarján Arany János út 19/B.	Zubó Lászlóné	20/2320070	minibolcsi@stovodak.hu
Tündéerkert Mini Bölcsőde	3100 Salgótarján, Gyermekkert út 1.	Alapi Mónika	20/231-3209	tunderkertbeszterce@gmail.com

1.2. Az intézményegységekben működő alapítványok, egyesületek

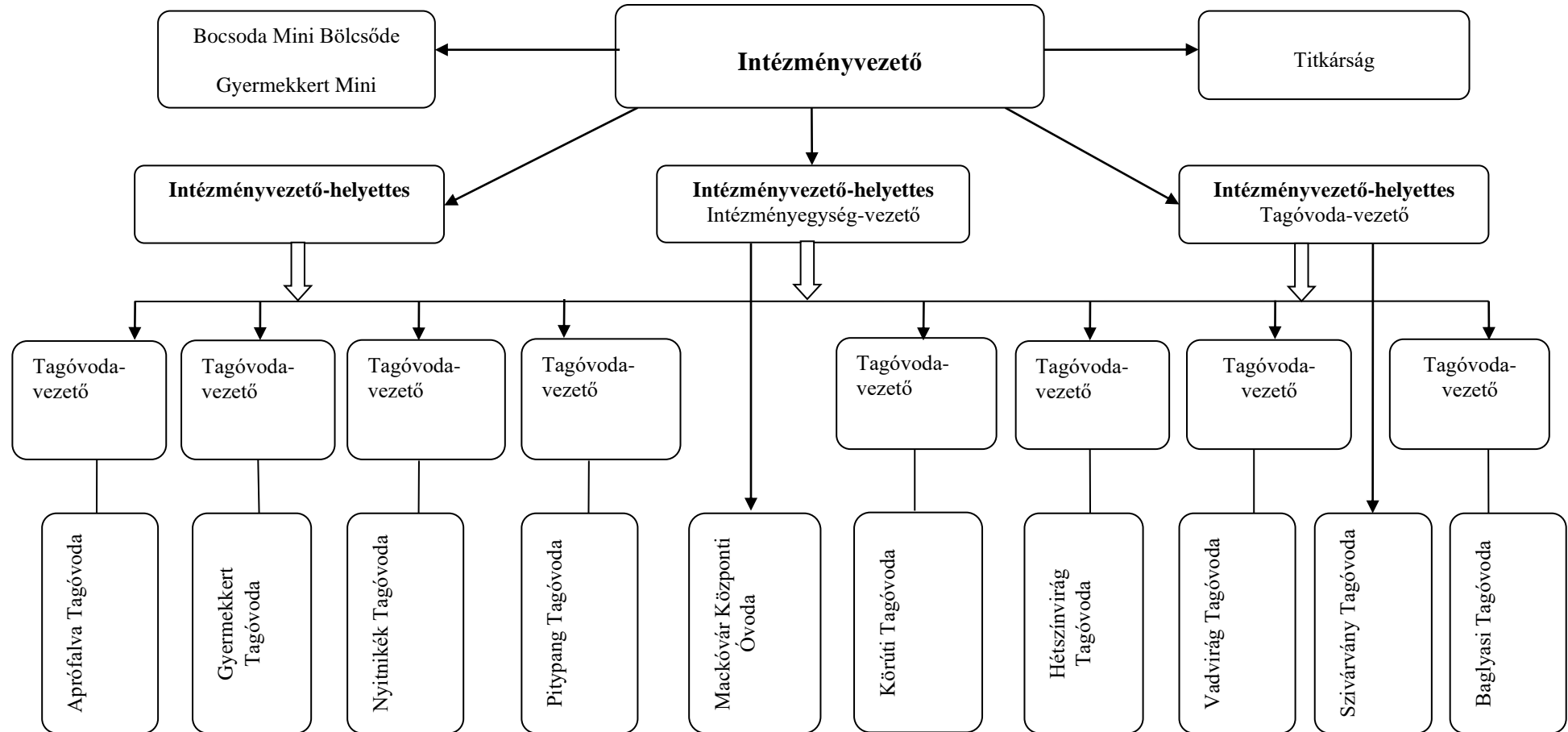
Óvoda	Név	Számlaszám	Elnöke
Mackóvár Központi Óvoda	Eszterlanc Alapítvány	10103726-04600034-00000001	Koczka Ágnes
Aprófalva Tagóvoda	Biztonság, öröm, tanulás az egészségesen fejlődő gyermekekért Alapítvány	10400786-50526752-89861004	Horváth Edit
Baglyasi Tagóvoda	Baglyasi Óvodásokért Egyesület	12031005-00130587-00100005	Czikoráné Bejczy Zita
Gyermekkert Tagóvoda	Gyermekkert a Gyermekekért Egyesület	10103726-55148500-01000009	Iselstögerné Bakóczi Henrietta

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	Név	Számlaszám	Elnöke
Hétszínvirág Tagóvoda	Salgótarjáni Hétszínvirág Egyesület	10103726-55155100-01000003	Gólics Orsolya
Körúti Tagóvoda	Körúti Óvodásokért Egyesület	55400187-11033767-00000000	Fábián Zoltánné
Nyitnikék Tagóvoda	Salgótarjáni Nyitnikék Egyesület	10103726-55163700-01000008	Spagináné Cser Mónika
Pitypang Tagóvoda	Gyermekmosoly Alapítvány	11741000-20150138-00000000	Kőszegi Attila
Szivárvány Tagóvoda	Salgótarjáni Szivárvány óvoda gyermekeiért Alapítvány	10400786-07804764-00000000	Szlobodnyik Pálné
Vadvirág Tagóvoda	Salgótarjáni Vadvirág Óvodáért Egyesület	00224971-52511	Tóth Marianna

1.3.

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti ábra (organogram)



2. A 2023/2024-es nevelési év rendje

2.1. Működési adatok

A 2023/2024-es nevelési évet egy központi és 9 tagóvodával, 36 óvodai, 1 egycsoportos, és 1 kéts csoportos mini bölcsődével kezdjük el.

A gyermek létszámadatok a nevelési év kezdetének mutatói alapján, folyamatos változás jellemzi.

2.1.1. Gyermeklétszámok, korcsoportonkénti megoszlás, csoportszervezés (2023. szeptember 1-i állapot).

Óvoda	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
				éves							
Gyermek- kert Tagóvoda	Maci csoport	vegyes	27	10	4	9	2	Tajtiné Czene Zsuzsanna Mohácsi Lajosné	Lavajné Tóth Ivett	Révay Eszter Józsa-Kovács Orsolya	
	Katica csoport	vegyes	24	9	5	5	6	Fricsné Radvánszky Edina Sótér Vilmosné	Földi Ferencné		
	Süni csoport	vegyes	26	8	6	8	3	Iselstógerné Bakóczi Henrietta Domonkos Tünde	Berkiné Gerhát Erika		
	Manócska csoport	vegyes	26	13	8	4	1	Szőke Bernadett Zsófia Urbányi Zoltánné	Smelkóné Szikora Brigitta		
	Nyuszi csoport	vegyes	25	6	7	9	3	Jakabné Koós Ildikó	Karkusz Magdolna		

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodati tkár
				éves							
Mackóvár Központi Óvoda	Zöld maci	vegyes	26	10	12	3	1	Nagyiné Paragi Ildikó Varga Eszter	Dániel Dóra	Takács Myrtil	Babus Gyuláné, Gévich Szendrő di Nikolett,
	Barna maci	vegyes	26	6	13	3	4	Czene Márta	Kövi Alexandra	Zsélyi Artúrné	
	Citrom- sárga maci	vegyes	26	12	7	7	0	Plagány Marianna Stószné Galambosi Judit	Győri Mónika	Kun Barbara	
	Almazöld maci	vegyes	25	9	7	5	4	Fodor Edina, Sirkó – Kifusz Lilla	Fenyvesi Gabriella	Bánné Háger Kinga (megosztva Baglyassal)	
	Sötétkék maci	vegyes	26	11	7	8	0	Varga Mihály Róbertné Szabóné Tóth Tamara	Gáspár Csilla		
	Türkizkék maci	vegyes	25	7	1	16	1	Fodorné Kovács Katalin Kadlóné Horváth Márta	Simonné Marti Gabriella		
	Barack- szín maci	vegyes	25	9	6	8	2	Csépéné Szőke Katalin, Verebélyi Valéria	Rigó Tiborné		
	Piros maci	vegyes	26	9	11	6	0	Deákné Híves Orsolya	Ozsvárt Mónika		
	Sport maci	vegyes	18	0	4	12	2	Éles Nikolett, Pál Szonja	Kanyó Viktória		

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
				éves							
Aprófalva Tagóvoda	Pillangó csoport	vegyes	21	3	2	6	10	Dancsok Marianna Bocsó Márta	Germuskáné Simon Ildikó	Závodkáné Andó Adrienn (Körúti óvodával megosztva) Sárvári Ferencné (2023.10.31-ig)	
	Maci csoport	vegyes	22	7	4	6	5	Horváth Edit Kis Szilvia	Kovács Alexandra		
	Nyuszi csoport	vegyes	24	8	5	6	5	Fodor Mónika Pásztai Mária	Szöllősiné P.Melinda/ Peleskei Beáta		
Baglyasi Tagóvoda	Mókus	vegyes	26	4	5	8	8	Czikoráné Bejczy Zita Gábori Pálné	Vörös Sándorné	Bánné Háger Kinga (Mackóvár Központi Óvodával megosztva)	
	Süni	vegyes	27	7	2	11	7	Spagináné Cser Mónika Csuka Sándorné	Pilinyiné Lenkei Viktória		
Hétszín- virág Tagóvoda	Maci	vegyes	27	6	5	5	11	Gőz Katalin Jakubovics Judit	Gólics Attiláné	Gólics Orsolya Katalin (Vadvirág Tagóvoda)	
	Szív	vegyes	27	6	9	5	7	Saxingerné Kurdy Kamilla Szeberényi Sándorné	Romhányi Hedvig		
Körúti Tagóvoda	Gyöngy- virág	vegyes	25	10	8	5	2	Fábián Zoltánné Kaszás Enikő	Ecsegi Ferencné	Babus Gyuláné (Heti 1 napot)	
	Tulipán	vegyes	25	4	9	7	5	Balázs Miklós Józsefné Zsótér Melinda	Mátyás Anita		
Pitypang Tagóvoda	Gyöngy- virág csoport	vegyes	25	5	11	5	4	Takács Natália Szakácsné Hegyi Adrienn	Urbánné Kaszás Erika	Bornainé Nagy Dóra (Szivárvány Tagóvodával megosztva)	
	Tulipán csoport	vegyes	24	4	10	3	7	Paskóné Juhász Ágnes Zsélyiné Bednár Szilvia	Pál Beáta		
	Margaréta csoport	vegyes	25	6	5	8	6	Farkas Éva Szemerádyne Póczos Csilla	Vargáné Telek Erika		

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	Csoport	Összetétel	Év végi létszám	3	4	5	6-7	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
				éves							
Szivárvány Tagóvoda	Kék csoport	vegyes	22	7	6	8	1	Kelemenné Pintér Beáta Szendródi Andrea	Urbányi Istvánné	Bornainé Nagy Dóra (Pitypang Tagóvodával megosztva))
	Rózsaszín csoport	vegyes	21	7	7	5	2	Schilli Katalin Sóter Lászlóné	Mánczos Péterné		
Vadvirág Tagóvoda	Búzavirág	részben osztott	28	13	15	0	0	Ozsvárt Hedvig Osztafin Tímea Andrea	Princz Péterné	Gólics Orsolya Katalin (Hétszínvirág Tagóvodával megosztva)	
	Harangvirág	részben osztott	27	0	0	16	11	Bakosné Lunáczek Judit Tóth Marianna	Varga Zsanett		
Nyitnikék Tagóvoda	Cseresznye	vegyes	27	3	4	10	10	Szlobodnyik Pálné (decemberig) Balogh Judit (januártól) Fehér Edit	Fenyvesi Dóra	Surjáné Deák Heléna Körmöczy Linda Baranyi Alíz	
	Bóbita	vegyes	23	1	3	10	9	Alt Györgyné Tóth Békés Józsefné	Tóth Zoltánné		
	Csiperke	vegyes	28	5	11	5	7	Godóné Gyenes Andrea Ritz Jolán Rita (decemberig) Szlobodnyik Pálné (januártól)	Varga Klement Mónika		
	Vackor	vegyes	29	2	8	8	11	Vargáné Bakos Katalin Ispán Mariann	Oláh Réka		
	Katica	vegyes	27	3	6	6	12	Kecskésné Boros Katalin Bozóné Balogh Napsugár	Pozsik Róbertné		
	Szivárvány	vegyes	28	2	12	4	10	Révay Ferencné (decemberig) Ritz Jolán Rita (januártól)	Galajda Szilvia		

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Bölcsőde	Csoport	Össze- tétel	Év végi létszám	0-1	1-2	2-3	Kisgyermeknevelő	Dajka
				éves				
Bocsoda Bölcsőde	Micimackó	vegyes	7	0	1	6	Zubó Lászlóné	Peleskei Róbertné
	Füles- mackó	vegyes	7	0	1	6	Tarjániné Ujj Erika Kovács Szilvia	Riczák Zsuzsanna
Tündérvilla Bölcsőde		vegyes	7	0	1	6	Alapi Mónika Oravecz Norina	Mező Noémi

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

2.1.2. Gyermeklétszámok, összetétel (2023. szeptember 1.)

Óvoda	Beírt gyermeklétszám	Számított gyermek létszám	HH	HHH	SNI		BTMN	Vidéki
					2	3		
Mackóvár Központi Óvoda	223	232	4	8	1	4	3	28
Aprófalva Tagóvoda	67	68	1	5	1	0	3	1
Baglyasi Tagóvoda	53	55	2	24	2	0	1	0
Gyermekkert Tagóvoda	127	129	0	4	0	1	5	2
Hétszínvirág Tagóvoda	54	57	1	23	1	1	5	1
Körúti Tagóvoda	50	50	0	0	0	0	2	0
Nyitnikék Tagóvoda	147	153	3	22	4	1	5	1
Pitypang Tagóvoda	71	74	1	4	1	1	3	11
Szivárvány Tagóvoda	43	45	0	6	0	1	2	0
Vadvirág Tagóvoda	55	57	0	10	2	0	3	0
Összesen:	890	920	12	106	12	9	32	44
Bölcsőde	Beírt gyermeklétszám	Számított gyermek létszám	HH	HHH	SNI 2	SNI 3	BTMN	Vidéki
Bocsoda Bölcsőde	14	14	0	0	0	0	0	0
Tündérvirág Bölcsőde	7	7	0	0	0	0	0	0
Összesen	21	21	0	0	0	0	0	0

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzószám.

2.1.3. Közalkalmazotti létszám

Óvoda	Intézményvezető, Tagóvoda-vezető, Intézményvezető- helyettes	Óvoda- pedagógus	Dajka	Óvoda- titkár	Pedagógiai asszisztens	Összes dolgozó
Mackóvár	3	14	9	2	5	33
Aprófalva	1	5	3	0	1	10
Baglyasi	1	3	2	0	0	6
Gyermekkert	1	8	5	0	2	16
Hétszínvirág	1	3	2	0	0	6
Körúti	1	3	2	0	0	6
Nyitnikék	1	11	6	0	2	20
Pitypang	1	5	3	0	1	10
Szivárvány	1	3	2	0	0	6
Vadvirág	1	3	2	0	1	7
Összesen	12	58	36	2	12	120

Bölcsőde	Szakmai vezető	Kisgyermek nevelő	Dajka	Összes dolgozó
Bocsoda Bölcsőde	1	2	2	5
Tündérvirág Bölcsőde	1	1	1	3
Összesen	2	3	3	8

2.1.4. Vezető beosztású pedagógusok kötelező óraszámai

KIRSTAT alapján	Óvodavezető	Óv. vezető-helyettes	Mackóvár Központi Óvoda óv. vezető-helyettes	Aprófalva Tagóvoda	Baglyasi Tagóvoda	Gyermekkert Tagóvoda	Hétszínvirág Tagóvoda	Körúti Tagóvoda	Nyitnikék Tagóvoda	Pitypang Tagóvoda	Szivárvány Tagóvoda óv. vezető-helyettes	Vadvirág Tagóvoda
Kötelező óraszámok												
2011. évi CXC	6	20	20	24	24	24	24	26	24	24	20	24
Finanszírozás alapján	6	20	20	24	24	24	24	26	24	24	20	24

2.2. Munkarend

Név	Beosztás	Munkaidő beosztás
Lilinger Hermina	Intézményvezető	8,00-16,00
Fodor Edina	általános intézményvezető-helyettes	7,00-15,00 8,00-16,00
Nagyiné Paragi Ildikó	szakmai intézményvezető-helyettes	7,00-15,00 8,30-16,30
Szendródi Andrea	szervezési intézményvezető-helyettes	7,00-15,00 8,30-16,30
Gévich-Szendródi Nikoletta	óvodatitkár	8,00-16,00
Babus Gyuláné	óvodatitkár	8,00-16,00

A névre szóló munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása minden nevelési év elején valamennyi dolgozó számára megtörténik.

2.3. Az intézmények nyitva tartása

- Előzetes felmérés alapján a szülők igényéhez igazodva intézményenként változó:

Óvoda	Nyit	Zár
Mackóvár Központi Óvoda	5,45	18,00
Aprófalva Tagóvoda	6,00	17,30
Baglyasi Tagóvoda	6,00	18,00
Gyermekkert Tagóvoda	6,00	18,00
Hétszínvirág Tagóvoda	6,00	17,30
Körúti Tagóvoda	6,00	18,00
Nyitnikék Tagóvoda	5,30	18,00
Pitypang Tagóvoda	5,30	17,30
Szivárvány Tagóvoda	6,00	17,30
Vadvirág Tagóvoda	6,00	18,00

Bölcsőde	Nyit	Zár
Bocsoda Bölcsőde	6,00	17,30
Tündéerkert Bölcsőde	6,00	17,30

2.4. A Fenntartó által várhatóan elrendelt iskolai szünetekhez – a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján - igazodó ügyeletes óvodai nyitva tartás

2.4.1. A Fenntartó által várhatóan elrendelt téli óvodai szünetben előzetes igényfelmérés alapján a Hétszínvirág Tagóvoda és a Szivárvány Tagóvoda lesz az ügyeletes.

Tervezett ügyelet beosztása:

2023. december 22-től 2023. december 29-ig: Hétszínvirág Tagóvoda

2024. január 2-január 5-ig a Hétszínvirág, és Szivárvány Tagóvoda

2.4.2.A nyári időszak ideje alatt:

A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet hozzávetőlegesen keretet ad az óvodai nevelési évek is:

- 2024. június 30-ig, minden óvoda saját gyermekeit fogadja.
- 2024. július 1-től 2024. július 26-ig a Mackóvár Központi Óvoda fogadja a gyermekeket.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

- 2024. július 29-től 2024. augusztus 16-ig Nyitnikék, Pitypang, Gyermekkert Tagóvoda fogadja a gyermekeket.
- 2024. augusztus 21-től minden óvoda a saját gyermekeit fogadja.
- A Mini bölcsődék nyári zárása a Jegyzővel történő egyeztetést követően a Népjóléti Bizottság döntése szerint történik.

A nevelési év rendje

Nevelési év	2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 1-től, 2024. június 21-ig
Őszi ügyelet- Őszi szünet időszaka (iskolában)	2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
Téli ügyelet- Téli szünet időszaka (iskolában)	2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.
Tavaszi ügyelet- Tavaszi szünet időszaka (iskolában)	2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27, a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08.
Nyári élet	2024. június 24-től – 2024. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása ^{1*}	Az Önkormányzat által meghatározott időben - 2024. május hónapban
2024. június 7. (péntek)	„Iskolába készülők napja”
Új gyermekek fogadásának ideje ^{2*}	2024. szeptember 1-től folyamatosan

1* Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt, és erről írásban értesíti a szülőt / törvényes képviselőt várhatóan 2024. június 14. napjáig.

Elutasítás, átirányítás estén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésre a Köznevelési törvénynek megfelelően. A HHH gyermekek a felvételnél előnyt élveznek.

2* Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

2.4.3. Munkaszüneti napok, pihenőnapok, rendkívüli munkanapok

2023. október 23. hétfő	Nemzeti ünnep az '56-os Forradalom ünnepe
2023. november 1. szerda	Mindenszentek
2023. december 25-26. hétfő-kedd	Karácsony
2024. január 1. hétfő	Újév
2024. március 15. péntek	Nemzeti ünnep
2024. március 29. Nagypéntek, Húsvét	Húsvét
2024. március 31. - április 01.	
2024. május 1. szerda	Munka ünnepe
2024. május 19. - 20. vasárnap, hétfő	Pünkösd
2024. augusztus 03. szombat	Áthelyezett munkanap
2024. augusztus 19. - 20. hétfő, kedd	Pihenő nap, Nemzeti ünnep

2.4.4. Nyílt napok

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat 2024. január – április időszakra tervezzük. Erről az intézmények szülői megbeszélésen, faliújságon és a közösségi média felületein tájékoztatják a szülőket. Az egyéb csoportszintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve részletesen tartalmazza.

2.5. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési évben az öt munkanapot nem haladhatja meg.

Az óvodák fenti keretszám betartása, és előbbi EMMI rendelet 3. § (6-7) bekezdéseiben foglaltak szerinti gyermekfelügyelet ellátása, valamint a nevelés nélküli munkanapot megelőző legalább hét nap betartásával történő tájékoztatási kötelezettség betartása mellett maguk határozzák meg a nevelés nélküli munkanapok idejét, és a pedagógiai feladatokat. A nevelés nélküli munkanapokat az intézmények nevelési értekezletek és tanulmányi kirándulások céljára használják fel.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Óvoda	A nevelés nélküli munkanap tartalma	Ideje
Mackóvár	Fenntarthatóság a mindennapi gyakorlatban, az óvodások számára. Kirándulás	2023. november 2024. augusztus
Aprófalva	Nevelési értekezlet témája: Kiemelt feladathoz kapcsolódó témafeldolgozás környezeti fenntarthatóságra nevelés témakörben Dolgozók kirándulása – csapatépítés	2024. február 2024. június
Baglyasi	Digitális eszközök használatának lehetőségei a mindennapi gyakorlatban (hátránykompenzáció, tehetségfejlesztés) Értékkörvetítő, kirándulás	2024. március 2024. június
Gyermek- kert	Zöld óvodai hálózathoz való csatlakozás megtámogatása szaktanácsadó bevonásával Dolgozói kirándulás – csapatépítés	2024. január 2024.05.24.
Hétszínvirág	Nevelési értekezlet Téma: Konfliktuskezelés technikái a gyakorlati munkában. Gyermek- gyermek, gyermek- felnőtt. Alkalmazotti kirándulás	2024. április 2024. június
Körúti	Közösségépítés, mentális jóllét erősítése Szakmai nap Téma: Fenntartható fejlődés- Faluhelyi major, Mátranovák	2023. november 2024. június
Nyitnikék	„ Robotika” IKT használata az óvodások körében . A digitális eszközök célszerű és mértéktartó használatára ösztönzés. Az eszközökben rejlő fejlesztési lehetőségek felkínálása ötletek, javaslatok óvodánkban. Tapasztalatszerző kirándulás.	2023. november 30-ig 2024. június 30-ig
Pitypang	Tulipános láda kincsei - Óvodai néptánc tanítás a gyakorlatban Közösség építő kirándulás közvetlen természeti környezetünkben.	2024. április 2024. január
Szivárvány	Nevelési értekezlet: Téma: Fenntarthatóságra nevelés Csapatépítő nevelőtestületi kirándulás	2024. 04. 02. 2024. 06. 28.
Vadvirág	Differenciáló eljárások alkalmazása az óvodai gyakorlatunkban. Mentálhigiénés kirándulás munkatársak számára.	2024.április 2024.június
Mini Bölcsődék	<ul style="list-style-type: none"> • Bölcsődék Világnapja: Szakmai nap • Felnőtt, gyermek újra élesztés. Mentőápoló, mentőorvos meghívása 	2024. 04.21.

2.6. Értekezletek rendje

2.6.1. A Salgótarjáni Összevont Óvoda dolgozói számára Nevelési évet indító értekezletek

	Téma	Felelős	Helye	Ideje
Tanévnyitó értekezlet óvodánként kerül megvalósításra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok, ▪ a 2023-2024-es nevelési év munkatervének, kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása 	Lilinger Hermina, Tagóvoda -vezetők	Központi- és tagóvodák	2023. szeptember 11-19-ig

	Óvoda	Időpont
1.	Aprófalva Tagóvoda	2023. szeptember 11. 13,00
2.	Baglyasi Tagóvoda	2023. szeptember 18. 13,00
3.	Gyermekkert Tagóvoda	2023. szeptember 18. 13,00
4.	Hétszínvirág Tagóvoda	2023. szeptember 13. 13,00
5.	Körúti Tagóvoda	2023. szeptember 14. 13,00
6.	Mackóvár Központi Óvoda	2023. szeptember 12. 13,00
7..	Nyitnikék Tagóvoda	2023. szeptember 19. 13,00
8.	Pitypang Tagóvoda	2023. szeptember 19. 13,00
9.	Szivárvány Tagóvoda	2023. szeptember 12. 13,00
10.	Vadvirág Tagóvoda	2023. szeptember 13. 13,00

Egyéb, nem rendszeres jelleggel tartott értekezletek, tanácskozások:

Értekezletek, tanácskozások	Téma	Felelős	Ideje
Tanévzáró értekező	A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, Tagóvoda-vezetők	2023. június 2. hete
Nevelési értekezők	Az óvodák által meghatározott témában, elsősorban az éves pedagógiai feladatokhoz kapcsolódva.	Tagóvoda-vezetők, munkaközösség vezetői	Évi 1-2 alkalommal. (nevelési év nyitó és záró értekező)
Nevelőtestületi megbeszélések	Aktuális feladatok megoldása, információk átadása. Havi pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, döntés előkészítés.	Tagóvoda-vezetők	Az egyes tagóvodák helyi munkatervében, annak ütemterv táblázatában meghatározott időpontokban

Értekezletek, tanácskozások	Téma	Felelős	Ideje
Vezetői látogatások tapasztalatainak megbeszélése	Az ellenőrzési feladattervben meghatározott szempontok alapján.	Tagóvoda-vezetők, munkaközösség vezetői	Ellenőrzési terv alapján
Nevelőközösségi értekezők	A nevelési év feladatainak folyamatos megoldása. (pedagógiai, szervezési)	Tagóvoda-vezetők	Aktuális feladatokhoz igazodva
Technikai és nem pedagógus munkakörben dolgozók értekezője.	Szervezési, illetve aktuális feladatok megoldása. A nevelőmunkához kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, döntés előkészítés (információcsere, javaslatok gyűjtése, tapasztalatok átadása, eredmények megismerése, feladatok kitűzése).	Tagóvoda-vezetők	Óvodapedagógusi megbeszéléseket követően, illetve aktuális feladathoz kapcsolódva

Minden óvoda az **éves munkatervnek** megfelelően tartja értekezleteit, amelyet előzetes egyeztetés után a **havi programtervben** jelöl. Az éves munkaterv továbbításra kerül az Önkormányzat Humánszolgáltatási és Szervezési Irodájára, az Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez, illetve felkerül az óvoda honlapjára (www.stovodak.hu).

Szülői értekezletek a helyi munkaterv ütemtervében meghatározottak, a fogadóórák igény szerint (egyeztetés alapján) történnek.

2.7. Ünnepek, ünnepélyek

Az intézményeinkben a helyi hagyományoknak megfelelően szerveződnek az ünnepek, jeles napok. Az éves munkatervekben minden óvoda konkrétan meghatározza az ünnepek, jeles napok feladatait, megvalósítandó céljait, a felelősöket.

Alapelvek:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermekek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapiakban.
- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyenek részt a gyermekek.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- A külső formák is járuljanak hozzá az ünnep hangulatának emeléséhez: megfelelő öltözet, díszítések, színek, fények, hangok és illatok.
- Teremtsük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, a közös rítusok adta biztonságos élményt, amelyek azonban ne váljanak kényszerűvé.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, előtérbe helyezése, amelyben „3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.” (ONAP)

2023/2024-es nevelési év ünnepei, jeles napjai, melyek városi szinten valósulnak meg

Program	Felelős
Októberi emlékfutás	tagóvoda-vezetők
III. Ovi Olimpia	Fehér Edit
Gyermeknap mesemondó délelőtt	Gőz Katalin
„Játszunk táncot” óvodások találkozója	intézményvezető-helyettesek

Az egyéb rendezvények intézményenként, a helyi munkatervben meghatározottak szerint történnek.

2.8. A felnőtt közösségek ünnepei

Minden intézményegységben a helyi közösségek döntenek el.

3. A 2023/2024. nevelési év kiemelt céljai, feladatai

3.1. Pedagógiai Program alapján

1. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés

Legfontosabb **célunk** az óvodában egyrészt megismertetni a gyermekeket azzal a természeti környezettel, amelyben élnek, másrészt megalapozni azokat a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismereteket, magatartásmintákat, értékeket és életviteli szokásokat, melyek az alapját képezik a fenntartható fejlődéshez szükséges környezetvédelemnek, természetszeretnek.

Feladataink:

- Tudatosan és elkötelezetten kell támogatni a gyermekekben és a felnőttekben is meglévő kíváncsiságot, érdeklődést, megismerési vágyat a környezetük, a környezetükben lévő értékek és azok védelme iránt, amely megalapozza annak a lehetőségét, hogy a későbbiekben ne váljanak közömbössé a környezetük problémáival szemben.
- Az óvodapedagógusoknak fontos feladatuk, hogy személyes példákön keresztül gyermekekben kialakítsák a környezettel való pozitív kapcsolatot, s egyben a szülők szemléletét is formálják gyermekeiken keresztül. (életmód, gondolkodás- és viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértéktartó felhasználás.)
- A környezeti nevelés a környezettudatos, környezetre figyelő magatartás megalapozását jelenti az óvodában, ahol kialakíthatók azok a szokások, magatartásformák, melyek a környezettel való harmonikus együttélést biztosítják a gyermek későbbi életvitelében. Éppen ezért nagyon fontos feladat, hogy a gyermekek megismerkedjenek a szelektív hulladékgyűjtéssel, az újra hasznosítással, a komposztálással, a felelős állat- és növénygondozással, hiszen a fenntartható társadalom megteremtésének elősegítése a környezet iránti fokozott felelősségérzet megalapozásával, erősítésével lehetséges.

- Minél több olyan, a természetben átélt közvetlen élmény és tapasztalatszerzési lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára, amelyekkel játékosan felfedezhetik a körülöttük lévő természeti és társadalmi környezetet. A leghatékonyabban az élményei által szerzett saját tapasztalatai által tudjuk őket megtanítani a természet szeretetére, környezetük védelmére, és arra, hogy a természetben minden érték. Ha a gyermekek értékelni tudják a természeti környezetet, a természeti források fenntartható fejlődése iránt érzett törődésük is fejlődni fog majd a későbbiekben.
- Továbbra is fontos feladat minden óvodában a szülői közösség hatékony, aktív bevonása az óvodák által szervezett és rendezett környezeti neveléssel kapcsolatos programokba, eseményekbe (Zöld jeles napok ünneplése, Hagyományápoló jeles napok ünneplése, közös kirándulások, túrák, stb.).
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy megtaláljuk, felkutassuk azokat a tágabb környezetünkben lévő partneri intézmények által a környezettudatosságra, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatosan felkínált tevékenységeket, programokat, amelyekkel gazdagabbá és élménydúsabbá tudjuk tenni a környezeti nevelést az óvodákban. (Baglyaskő-vár Természetvédelmi Látogatóközpont, Dornyay Béla Múzeum, Zenthe Ferenc Színház, Balassi Bálint Könyvtár által felkínált programok).
- Környezetesztétika, környezeti értékek felismertetése, értékteremtés, környezetünk tevékeny védelme, felelősség kialakítása (környezeti problémák felismerésének, megoldásának kialakítása, a gyermekek motiválása a kreatív megoldások megtalálására, egyéni ötletek támogatása) a gyermekekben, szülőikben.

A mindennapi gyakorlatban jól működő módszerek, eszközök megismertetése és átadása a kollégáknak a környezettudatos neveléssel kapcsolatosan.

2. Tehetséggondozás óvodáskorban, intézményes lehetőségeink

- A 2022/2023-as nevelési évben a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tehetségponttá vált, mellyel fő célunk, hogy hatékony segítséget adjunk az óvodás korú gyermekek tehetségének felismeréséhez és kibontakoztatásához.

- Célunk továbbá a Tehetségpontként való működésünk során, hogy gyermekeink adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.
- Segíteni a tehetséges gyermekeket a tovább fejlődésben (erős oldal fejlesztése), illetve a gyenge oldaluk erősítésében (pl. pszichomotoros és érzelmi-akarati éretlenség). Megismerve jól bevált módszereket, a tehetségígéretet segítjük abban, hogy kibontakoztathassák a bennük rejlő lehetőségeket.
- Intézményeink számára adjon megerősítést a minőségi szakmai munka fenntartásához, és folytatásához, ezáltal is emelve pedagógiai presztízszünket a családok szemében.
- Plusz tudás, és szakmai ismeret szerzése a tehetségekkel foglalkozó pedagógusok számára. Ennek lehetősége egyrészt a továbbképzésekben rejlik, másrészt a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (Matehetsz) által koordinált tehetseg.hu honlapon szakmai cikkek, valamint a Tehetségkönyvtár szakirodalma ad lehetőséget szakmai tudásunk bővítésére.
- Új szakmai és emberi kapcsolatok kibontakozása, mely által eredményesebbé válik a már meglévő tehetségsegítő munkánk színvonala.
- **A megvalósítás feladatai:**
- A téma feldolgozására ebben a nevelési évben is tovább működtetjük a városi munkaközösséget, a meglévő tagi körrel, de egyben új munkatervi feladatokkal. A tagok ezen a fórumon szerzett tapasztalataikat rendszeresen megosztják a nevelőtestületekkel, melyeket beépítenek a mindennapi munkájukba.
- A 2023/2024-es tanévben nagyobb hangsúlyt kell kapnia a téma gyakorlati megközelítésének.
- A Tagóvodák kidolgozzák saját tehetséggondozó alappilléreiket, melyeket beépítenek Pedagógiai programjukba.
- Intézményeink elkezdik működtetni a tehetségígéretet feltérképező mérőlapokat a 4 éves korosztálytól kezdődően.
- A Tagóvodák igény szerint létrehozhatnak Belső Szakmai Munkaközösségeket, valamint nevelési értekezletek keretében is bővíthetik ismereteiket.
 - Figyelemmel kísérik a Tagintézmények egymás tehetséggondozó kezdeményezéseit, intenzív kapcsolatrendszerrel működtetnek egymással ezen a területen is. Tehetségpontként működésünk és együttműködésünk során

közvetítjük a saját, helyi értékeinket egymás felé, illetve törekszünk az értékek befogadására, és alkotó alkalmazására.

- Hatékony kapcsolat kiépítésére törekszünk a gyermekek környezetével, családjával, valamint a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, civil szervezetekkel.
- A tehetségigéreték szüleinek tanácsadással segítünk abban, hogyan támogassák képességeik kibontakoztatásában gyermeküket.
- Folyamatosan, és nyitottan állunk a hozzánk forduló szülőkhöz, kollégákhoz, intézményekhez. Tudatosan végezzük tehetségsegítő munkánkat.
- EU-s, illetve egyéb, a témához kapcsolódó pályázatokon történő részvétel, melyek a tehetséggondozás feltételeinek optimalizálását szolgálják. A pályázati megfeleléshez minden Tagóvoda felülvizsgálja alapítványának alapító okiratát, szükség esetén módosítja azt.
- Mivel a hálózat az együttműködés színtere, élünk más tehetségpontok intézményeinek már meglévő, és sikeresen működő jó gyakorlatának megismerési lehetőségeivel.
- Feladatunk óvodapedagógusaink személyes fejlődése az óvodai tehetséggondozás terén. Ennek lehetősége egyrészt a továbbképzésekben rejlik, másrészt a Matehetsz által koordinált tehetseg.hu honlapon szakmai cikkek, valamint a Tehetségkönyvtár szakirodalma ad lehetőséget szakmai tudásunk bővítésére.
- Kiemelt feladatként kezeljük a tehetséges gyermekekkel való bánásmódot.
- A nevelési év során minden óvoda feladata megvizsgálni, összegyűjteni azokat a területeket, melyekben megmutatkoznak óvodásaink tehetségcsírái, illetve rendelkezésünkre áll hozzá a megfelelő érdeklődésű, képzettségű óvodapedagógus is. Figyelembe vesszük a már jól működő műhelyeket, külön csoportos foglalkozásokat /barkácsolás, turisztika, mozgás, néptánc, oviszínház, stb./
- Ebben a nevelési évben is keresnünk kell azokat a módszereket, melyeket a leghatékonyabban tudunk alkalmazni a tehetséges gyermekek kiszűrésére /pl. esetmegfigyelés, személyiség megfigyelés (tulajdonságlista alapján), tehetségdiagnosztikai mérések (bemeneti és kimeneti szintmérés), kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével/.

3.2. Munkatervi beszámoló alapján

1. Egészségügyi feladatok

Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett jár el.

Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tegyen, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült Nkt..4.§13.pont c) alpont).

- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos feladatok:**
- **Szülő feladata:** A gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva kérelmezi a gyermek óvodai foglalkozáson való részvétel alóli felmentését, ha azt a gyermek, tartós betegsége, sajátos körülményei, indokolják.
- **Intézményvezető feladata:** Amennyiben a tartós gyógykezelés nem teszi lehetővé a gyermek óvodába járását a gyermek szülője, gondviselője kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a gyermek az óvodába járási kötelezettsége alól felmentést kapjon.
- **Óvodapedagógus feladata:** Ha az engedélyező szerv a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket felmentette az óvodai foglalkozások alól, az óvoda a szülő részére: tanácsadást, konzultációt biztosít. Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. A gyermekcsoportnak az életkoruknak megfelelően elmagyarázza a kialakult helyzetet a társukkal kapcsolatban. A szülő kérésére az óvoda köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.
- **Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása**
- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az - óvoda felügyelete alatt áll, az intézmény speciális ellátást biztosít.
- A gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmezni kell az ellátást. Az intézményeknek az ellátást a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell biztosítani. A gyermekkori diabétesz kezelésében három pillért állapítunk meg: helyes életmód,

étrendi kezelés, inzulinterápia. A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenti feladat ellátását olyan pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján (a NOKS-nak legalább érettségi végzettséggel kell rendelkeznie), biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén vett részt, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy a gyermekorvos, vagy védőnő útján biztosítja.
- A pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott elvégzi:
 - a vércukorszint szükség szerinti mérését, vagy ellenőrzését a szenzoron,
 - szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- Az intézmény vezetője a diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.
- Az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a.
- 2024. január 01-től ezen pótlék mértéke a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg 10%-a lesz.
- **A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése**
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. Az intézményvezetők kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy

legkésőbb az első óvodai nap megkezdésekor, illetve a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke intézményében.

• **Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:**

- felkészülés a nevelési évre,
- a kulturális és sportintézmények látogatásakor, rendezvények, kirándulások esetében körültekintő szervezés és megvalósítás
- étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelemmel kísérése és betartása
- hiányzások jogszabályok szerinti kezelése
- teendők beteg személy esetén
- intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

A modern értelmezésű egészségnevelés széleskörű alkalmazása az óvodás gyermek egészségvédelmének megvalósításában: testi erőnlét edzése, lelki gondozás (érzelmi, akarati, értelmi) az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készség fejlesztése. (szomatikus, pszicho higiénés nevelés és a szociális egészség fejlesztés feladatai).

3.3. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusértékelés, aktuális feladatok.

Önértékelés

Gyakornok

	Név	Óvoda	Gyakornoki vizsga tervezett ideje	Önfejlesztési terv elkészítése
1.	Bozóné Balogh Napsugár	Nyitnikék	2024	2023-2024
2.	Varga Eszter	Mackóvár	2024	2023-2024

Pedagógus II./Mesterpedagógus

	Név	Besorolási szint	Besorolás ideje	Utolsó önfejlesztési terv	Önfejlesztési terv elkészítése
	Kelemenné Pintér Beáta	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Kecskésné Boros Katalin	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Nagyiné Paragi Ildikó	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Szeberényi Sándorné	Mesterpedagógus	2020.	X	2023 ősz
	Szendrődi Andrea	Mesterpedagógus	2020.	2017.	2023 ősz
	Takács Natália	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Varga Mihály Róbertné	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Verebélyi Valéria	Mesterpedagógus	2020.	X	2023 ősz

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Vezetők

Vezetői megbízásuk 2. és 4. évében történik önértékelés

	Név	Besorolási szint	Utolsó önfejlesztési terv	Önfejlesztési terv elkészítési
1	Fehér Edit	Mesterpedagógus	2017.	2024. tavasz
2	Gőz Katalin	Mesterpedagógus	2018.	2024. tavasz
3	Szendrődi Andrea	Mesterpedagógus	2017.	2024. tavasz
4	Zsélyiné Bednár Szilvia	Pedagógus II	2020.	2023. ősz
5	Nagyiné Paragi Ildikó	Mesterpedagógus	2019.	2024. tavasz

Tanfelügyeleti eljárásban vesz részt

	Név	Munkakör/eljárás minősége	Dátum/idő
1.	Kelemenné Pintér Beáta	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.10.10.
2.	Zsélyiné Bednár Szilvia	Tagóvoda-vezető <i>Intézményvezetői tanfelügyelet</i>	2023.10.13.
3.	Szendrődi Andrea	Óvodapedagógus Intézményvezető-helyettes <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
4.	Nagyiné Paragi Ildikó	Óvodapedagógus Intézményvezető-helyettes <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
5.	Takács Natália	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
6.	Szeberényi Sándorné	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.10.24.
7.	Kecskésné Boros Katalin	Óvodapedagógus Óvodapedagógus tanfelügyelet	2023.11.30.
8.	Varga Mihály Róbertné	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023. ősz
9..	Verebélyi Valéria	Óvodapedagógus Óvodapedagógus tanfelügyelet	2023. ősz

3.4. Éves belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés és értékelés a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programja által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki.

Megalapozza az intézmény törvényes működését és segíti a dolgozók zökkenőmentes munkavégzését.

Célja:

- A pedagógiai- szakmai munka megvalósításának elemzése, mérése, értékelése és fejlesztése érdekében szükséges adatgyűjtés, megfigyelés és segítségnyújtás.
- A kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának nyomon követése, segítése.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés lefedi a működés valamennyi területét
- A szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása
- A pedagógiai programból adódó feladatok megvalósulása
- A kiemelt szakmai feladatok megvalósulása
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvények, dokumentumok, előírások), a módosítások alkalmazása
- A munkafegyelem alakulása

Az ellenőrzésre jogosult személyek

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- intézményegység-vezető,
- tagóvoda-vezetők
- munkaközösségek vezetői,
- felkérésre külső szakértő,

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az intézmény bármely helyiségébe belépni,
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni,
- azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni,
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével,
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni,

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni,
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni,
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni,

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

A tervezett ellenőrzés tematikája

Téma	Időpont	Ellenőrzés helyszíne	Ellenőrzést végzi
A nevelési év indítása Tárgyi személyi feltételek alakulása. Tagóvodák nevelési év eleji helyzete.	2023. szeptember	valamennyi óvoda	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Intézményegység vezetőik
Óvodai dokumentumok aktualitása, szabályszerűsége, a törvények, szabályzók betartása a tagintézményekben (PP. Házirend, SZMSZ, egyedi munkaköri leírások, stb.) <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai, • A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály, • A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában, • A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében, • Az óvodapedagógusok személyes adatainak kezelése, • A pedagógusigazolvánnyal kapcsolatos új szabályok, • 2023. évi LII. törvény intézkedései 	2023. október	valamennyi óvoda	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Intézményegység-vezető Tagóvoda-vezetők
Az egészségügyi feladatok megvalósulása az óvodában, bölcsődében	2024. február	valamennyi óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek Központi óvoda igazgató Tagóvoda - igazgatók
Tehetséggondozás óvodáskorban, intézményes lehetőségeink	2024. március	valamennyi óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek Központi óvoda igazgató Tagóvoda-igazgatók
Környezettudatos életvitel megalapozása, eredményei	2024. április	valamennyi óvoda	Igazgató, Igazgatóhelyettesek Központi óvoda igazgató Tagóvoda-igazgatók
A csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók, egyéb dokumentumok vezetésének ellenőrzése.	havonta	valamennyi óvoda	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Intézményegység-vezető Tagóvoda-vezetők 2024. januártól: Igazgató, Igazgatóhelyettesek Központi óvoda igazgató Tagóvoda-igazgatók

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyessel összefüggő kötelezettségek teljesítése (pontos munkakezdés, értékvédelem, partneri együttműködés, stb.),
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- folyamatos, az előírásoknak megfelelő takarítás és fertőtlenítés az intézmény egész területén,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok figyelemmel követése, egészséges munkaképes állapot teljesülése,
- szervezési kérdések,
- az óvoda kapcsolatai, részvétele a város életében, szűkebb környezetének rendezvényein,
- munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok, új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés, rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,
- az óvoda, kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- gyermekvédelmi feladatok megvalósítása az intézményben.

4. Fejlesztési terv

4.1. Személyi feltételek

4.1.1. Változások az intézményben

Óvodapedagógusok változása

Vadvirág Tagóvoda	– Ozsvárt Hedvig
Szivárvány Tagóvoda	– Schilli Katalin (NY) – Sótér Lászlóné (NY)
Mackóvár Központi Óvoda	– Czene Márta – Stószné Galambosi Judit – Kadlótné Horváth Márta (NY) – Szőke Katalin (NY)
Nyitnikék Tagóvoda	– Ricz Jolán Rita – Révay Ferencné/Balogh Judit (NY) – Alt Györgyné (NY) – Szlobodnyik Pálné (NY) – Tóth Békés Józsefné (NY) – Ispán Marianna (NY)
Baglyasi Tagóvoda	– Czikoráné Bejczy Zita (NY) – Csuka Sándorné (NY) – Gábori Pálné (NY)
Körúti Tagóvoda	– Balázs Miklós Józsefné (NY)
Aprófalva Tagóvoda	– Bocsó Márta (NY) – Fodor Mónika (NY)
Gyermekkert Tagóvoda	– Tajtiné Czene Zsuzsanna – Mohácsi Lajosné (NY) – Sótér Vilmosné (NY)
Hétszínvirág Tagóvoda	– Jakubovics Judit (NY)

Dajkák változása

Aprófalva Tagóvoda	– Peleskei Beáta
--------------------	------------------

Pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok változása

Mackóvár Központi Óvoda	– Bánné Háger Kinga – Kun Barbara
-------------------------	--------------------------------------

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

4.1.2. Erőforrástérkép óvodánként

Mackóvár Központi Óvoda	Tagóvoda vezető	Óvodavezető helyettes	Munkaközösség vezető	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi és Tűzvédelmi felelős	Számítógép jó gyakorlat	„Zöld Óvoda”	Fejlesztő eszközkészítés	Néphagyományőrző feladatok	Civil kapcsolat	Ellenőrzési feladatok	Dekорáció, óvi galéria	Alkotóműhely	Oviszínház	Turisztika	Néptánc	Mozgáskotta	Szakmai szertár	Játékos Mozgás Zenére	Szervezési f.	Pályázati fa.	Bozsik foci	Mérés összesítő
Fodor Edina Zenna																							
Nagyiné Paragi Ildikó																							
Sirkó Kifusz Lilla																							
Varga Eszter																							
Plagány Marianna																							
Stószné Galambosi Judit																							
Fodorné Kovács Katalin																							
Kadlóné Horváth Márta																							
Csépéné Szőke Katalin																							
Verebélyi Valéria																							
Varga Mihály Róbertné																							
Szabóné Tóth Tamara																							
Deákné Híves Orsolya																							
Czene Márta																							
Pál Szonja																							
Éles Nikolett																							
Zsélyi Artúrné																							
Takács Myrtil																							
Kun Barbara																							

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Aprófalva Tagóvoda	Tagóvoda-vezető,	Gyermekvédelmi felelős	Belső szakmai munkaközösség vezető	Munkavédelmi felelős	Faliújság felelős	Rendezvény- és kirándulás szervező team	Szakmai eszköztár felelőse	Fénykép felelős	Pályázati felelős	Konyhakert felelős	Szikiakert, fűszer- és gyógynövény kert	Bozsik foci	Vöröskeresztes titkár	Boldog Óvoda	Alapítvány
Horváth Edit															
Dancsok Marianna															
Fodor Mónika															
Pászti Mária															
Kis Szilvia															
Kovács Alexandra															
Peleskei Beáta															
Germuskáné Simon Ildikó															

Körúti Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Szakmai munkaközösség-vezető	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Ünnep és dekorációfelelős	Bozsik foci	Szertár és eszközfelelős	Könyvtár és művelődés szervező	Iskolai összekötő	Bázis óvodai felelős	Pályázatfigyelő	Tisztítószert	Kertfelelős	Honlap felelős
Balázs Miklós Józsefné															
Fábián Zoltánné															
Kaszás Enikő															
Zsótér Melinda															
Ecsegi Ferencné															
Mátyás Anita															

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Hétszínvirág Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Szakmai munkaközösség	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Városi munka - közösség tagok	Civil kapcsolatok	Referencia jó gyakorlat gazda	Óvoda –iskola összekötő	Ünnepfelelős	Honlap felelős	Zöld Óvoda program felelős	Vöröskereszt bázis program felelős	Korosztályos torna	Dekoráció felelős	Vizuális műhelymunka „Meséj Nekem!”	Tisztítószer felelős	Egészségügyi felelős	Textilfelelős	Pályázat figyelő	Bozsik foci
Gőz Katalin																					
Jakubovics Judit																					
Saxingerné Kurdy Kamilla																					
Szeberényi Sándorné																					
Gólics Orsolya Katalin																					
Gólics Attiláné																					
Romhányi Hedvig																					

Baglyasi Tagóvoda	Tagóvoda-vezető,	Szakmai munkaközösség	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi és tűzvédelmi f. -	Bozsik foci	Pályázatfigyelő	Honlap felelős	Szertár felelős	Civil kapcsolatok	Könyvtár felelős	Műhely	Mesterségtánc címere	Néptánc	EÜ. láda, könyv	Tisztítószer	Bázis tevékenységek
Spagináné Cser Mónika																
Czikoráné Bejezi Zita																
Gábori Pálné																
Csuka Sándorné																
Lenkeiné Pintér Viktória																
Vörös Sándorné																

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Gyermekkert Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Civil kapcsolattartó	Szakmai munkaközösség-vezető	Városi munkaközösségi tagok	Szervezési feladatok	Mérés-összesítő	Gyermekvédelmi felelős	Iskolai összekötő	Alkotóműhely	Oviszínház	Ünnepfelelős	Turisztikai programfelelős	Honlap felelős	Dekorációfelelős	Könyvtárfelelős	Gyermekkert csalogató felelőse	Bozsik foci	Munka és tűzvédelmi felelős	Szertárfelelős	Tisztítószer felelős
Tajtiné Czene Zsuzsanna																				
Fricsné Radvánszky Edina																				
Révay Eszter																				
Domonkos Tünde																				
Iselstőgerné Bakóczy Henrietta																				
Józsa-Kovács Orsolya																				
Urbányi Zoltánné																				
Szőke Bernadett Zsófia																				
Jakabné Koós Ildikó																				
Földi Ferencné																				

Szivárvány Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Ünnepfelelős	Bozsik foci	Mérési munkacsoport vezető	Honlap, Facebook felelős	Zöld óvoda program felelős	Népi.j.-tánc	szivárvány színház
Szendrődi Andrea											
Kelemenné Pintér Beáta											
Bornainé Nagy Dóra											
Schilli Katalin											
Sóter Lászlóné											

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Pitypang Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Belső szakmai munkaközösség vezető	Belső gond. és gyermekv. fel	Munka és tűz véd. fel	Honlap fel	Hagyományos ünnepek felelős	Zöld jeles napok felelőse	Korosztályos torna, Bocsik foci felelőse	Népi j.-tánc	pályázat író team	Tehetséggondozó team	Könyv, foyóirat, könyvtárfelelős	Könyvtár felelős	Dekorációfelelős	Egészségügyi felelős	Szakmai rakt. fel	Tisztítószert
Zsélyiné Bednár Szilvia																	
Farkas Éva																	
Paskóné J. Ágnes																	
Szemerádyiné P. Csilla																	
Takács Natália																	
Szakácsné H. Adrienn																	
Bornainé Nagy Dóra																	
Pál Beáta																	
Urbánné Kaszás Andrea																	
Vargáné Telek Erika																	

Vadvirág Tagóvoda	Tagóvoda vezető	Belső szakmai cs. vez. Zöld Óvi	Gyermekvédelem	Városi munka-közösségi tagok	Munkavédelem, tűzvédelem	Óvodakert program	Dekoráció, zöld fal	Könyvtár, folyóirat	Honlap	Szakmai szertár	Civil kapcsolatok	Gyermekprogram, rendezvények	Bocsik foci	Mérések	Iskolai összekötő	EÜ könyv	Hóközi jelentések	Tisztítószert	Felnőtt programok	Raktárfelelős	Mesterprogram
Tóth Marianna																					
Bakosné Lunáczek Judit																					
Ozsvárt Hedvig																					
Osztafin Tímea																					
Gólics Orsolya																					
Princz Péterné																					
Varga Zsanett																					

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Nyitnikék Tagóvoda	Tagóvoda-vezető	Szakmai munkaközösségvezető	Mérési team vezető	Mérési team tagok	Gyermekvédelmi felelős	Munkavédelmi felelős	Tűzvédelmi felelős	Rendezvényfelelős	Nyitnikék Játzóház	Pályázatért felelős	Szertár felelős	Honlap felelős	Iskolai összekötő	Tisztítószert felelős	Néphagyomány őrző	Turisztikai programfelelős	Bozsik program	Környezet és természetvédelem	Oviolimpia	Dekoráció	Műhelymunka vezető
Alt Györgyné																					
Balogh Judit																					
Fehér Edit																					
Tóth Békés Józsefné																					
Ispán Marianna																					
Kecskésné Boros Katalin																					
Bozóné Balogh Napsugár																					
Vargáné Bakos Katalin																					
Gyurcsik Alíz																					
Godóné Gyenes Andrea																					
Szlobodnyik Pálné																					
Ritz Jolán Rita																					
Oláh Réka																					
Földiné Körmöczi linda																					
Pozsik Róbertné																					
Tóth Zoltánné																					
Varga Klement Andrásné																					
Galajda Szilvia																					

4.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek tervezését az Önkormányzat helyzete, ezáltal támogatása határozza meg, illetve az óvodák felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztése.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 161. § (2) bekezdése értelmében a kötelező (minimális) helyiségeket és az egészség- és munkavédelmi eszközöket [a továbbiakban: kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzék] az EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott eszközjegyzék határozza meg, amely alapján készült intézményi jegyzékek frissítése, a feltételek meglétének felülvizsgálata fontos feladatunk. Továbbra is igénybe kívánjuk venni és számítunk a különböző pályázati lehetőségekre, szponzori és képviselői támogatásokra.

Az Önkormányzattal és a KIGSZ-el közösen tervezzük a legszükségesebb felújításokat, amelyek az év folyamán, illetve nyári időszakban kerülnek megoldásra, az arra kijelölt intézményekben. Minden esetben kiemelt figyelmet fordítunk a veszélyessé vált helyzetek, működési rendellenességek elhárítására. Ezek megállapítására felkérjük a polgármesteri hivatal és a KIGSZ szakembereit, illetve segítségüket kérjük a megoldásban is.

Ennek értelmében tervezzük:

- a csoportszobák, egyéb helyiségek szükség szerinti festését, mázolását,
- az épületek, eszközök, berendezések folyamatos javítását, karbantartását, fejlesztését,
- a működtetési szabályzatokban előírt kötelezettségek megvalósítását,
- különböző szükséges eszközök beszerzését, amelyek az egészséges, biztonságos működés érdekében elengedhetetlenek,
- figyelemmel kísérjük, és karbantartjuk az előírások, felülvizsgálatok ütemét, idejét, idejében elvégeztetjük azokat,
- játékeszközök, fejlesztő játékok lehetőség szerinti vásárlását,
- szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését, egyéb a gyermekek ellátásához szükséges textíliák, bútorok beszerzését.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a létrehozott értékek megőrzésére, védelmére,
- a takarékos működtetésre,
- a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás),
- pályázatok készítésére,
- az óvodai alapítványok, egyesületek további működtetésére, e lehetőségek bővítésére,
- szponzori, szülői támogatások elnyerésére.

Tervezett felújítások a 2023/2024-as nevelési évben

Óvoda	Felújítási terv
Mackóvár Központi Óvoda	Az óvoda tetőszerkezetének felújítása, a beázások kiküszöbölése miatt. Tornaterem falszerkezetének javítása, festése.
Aprófalva Tagóvoda	Gyermeköltözők, csoportszobák linóleum padlójának korszerűsítése Udvari játszóeszközök szabványnak való megfeleltetése Udvarrendezés. Balesetveszélyes gyökerek eltávolítása. Viakolorozás az elmaradt részen. Roller-pálya burkolatának befejezése, aszfaltozás Nagyobb munkálatok igénylése: Villamosfelújítás Gázkazánok korszerűsítése
Baglyasi Tagóvoda	Bejárati kapu festése. Bejárati aszfaltút újra aszfaltozása Bejárathoz előtető készítése
Gyermekkert Tagóvoda	Csoportokban egészségügyi festés Udvari tárolók tetőinek felújítása Bejárathoz előtető készítése Udvari játékeszközök időszakos karbantartása
Hétszínvirág Tagóvoda	Udvari játszóeszközök szabvány szerinti javítása. Homokozó árnyékolása. Kerítés javítása, festése. A közlekedési pálya javítása, festése. Homlokzati naptető lecserélése
Körúti Tagóvoda	Csoportszobák, tornaszoba, folyosók padlózatának cseréje Gyermekmosdó térelválasztó paneljeinek cseréje. Homlokzati előtető lecserélése. Udvari játékeszközök festése-állagmegóvás.
Nyitnikék Tagóvoda	Vackor csoport burkolatának javítása. Megrongálódott kerítés elemek cseréje. Folyosó csoportszobák festése. Mosdókagylók felfogatásának javítása. Gyermek öltözőben az elkezdett fal burkolásának befejezése. Mosdók burkolatának javítása, udvari játékok felújítása Tűzfal festése, javítása.
Pitypang Tagóvoda	Az óvoda, eső és csatornarendszeréből a víz hasznosításának megoldása.
Szivárvány Tagóvoda	Az utcafronti kerítés cseréje 30 m szakaszon. Csoportszobák padlójának fűtése és laminált parkettával burkolása. Esetleges meghibásodások folyamatos elhárítása
Vadvirág Tagóvoda	Óvodai udvarrendszer szabványnak megfelelő felújítása, javítása, karbantartása. Kerítésjavítás. Óvodai terasz csempéinek javítása.

4.3. Kapcsolatrendszer

Az intézmények kapcsolatrendszere széleskörű, mivel a partnerekkel való együttműködés és információcsere elengedhetetlen feltétele a hatékony nevelőmunkának.

A tagintézmények hagyományaiknak, arculatuknak megfelelően együttműködnek más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódnak a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe a partneri igények figyelembevételével.

Több óvoda, „**Együttműködési megállapodás**” alapján tevékenykedik partnereivel, amelyet erősíteni, bővíteni évenkénti megújítás formájában szükséges.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
Fenntartó	Oktatási feladatokkal megbízott alpolgármester, Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda vezetője, köznevelési referens, területi képviselők	Intézményvezető, távolléte esetén intézményvezető-helyettesek	Az óvoda törvényes működtetése, a fenntartói elvárások szerint.	Kölcsönös tájékoztatás, intézményvezetői beszámolók, adatszolgáltatások.	Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés. Intézményfejlesztési koncepció kidolgozása. Közös pályázati tevékenység. A törvényes, jogszerű működés, hatékony szakszerű pedagógiai munka, férőhely-kihasználás, eredményes nevelőmunka, gyermekbalesetek megelőzése, a vezetés hatékony működése, közös értékrend kiépítése. Pedagógus hiány felszámolására törekvés. Intézményi dokumentumok átdolgozása, jogi kérdésekben segítség kérése, dokumentumok jóváhagyása, illetőleg testületi jóváhagyásra történő előkészítése.
Család	Szülői munka-közösségi elnökök	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők	A gyerekek harmonikus fejlődése érdekében őszinte, nyílt, bizalomra épülő kapcsolat kialakítása. Kölcsönös elvárások megfogalmazása és azok összeegyeztetése.	Napi kapcsolat a szülőkkel, Szülői ért. évente 3x, (október, január, május hónapokban – a helyi munkatervben foglaltak szerint) SZMK megbeszélés évente 2-3 alkalommal Fogadó órák, Nyílt napok Közös kirándulások ünnepek, jeles napok, stb. Óvodában kihelyezett információs felületek, zárt csoportok a közösségi hálózaton belül, elektronikus levelezési	Rendhagyó kapcsolattartási lehetőségek megalkotása, alkalmazása rugalmasan, a meglévők fejlesztése a helyi igényeknek megfelelően. Szakmai rendezvényekre, előadásokra, műhelymunkára való meghívás, interaktív, esettanulmányok elemzésén alapuló szülői tréningek szervezése a gyermekek életkori sajátosságait érintő, illetve a szülők érdeklődésére épülő témákban. Jogi segítők megkeresése, a családok helyzetének javítása érdekében. Óvodai bálók, kulturált szabadidő eltöltését célzó lehetőségek szervezése. Szülők részvétele a rendezvények szervezésében.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

				rendszer, óvoda honlapja - mint információközlő	
--	--	--	--	--	--

Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
Tagóvoda- vezetők, intézményve- zető- helyettesek, tagóvodák, Bölcsődék Szakmai vezetője, bölcsődék	Tagintézmény- vezetők, szakmai vezető	Intézményveze- tő	A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde törvényes működtetése, a partneri elvárásoknak való megfelelés, biztosítása.	Munkaközösségi foglalkozások, információs megbeszélések havi 1x, illetve szükség szerint, személyes feladategyeztetés, megbeszélések, helyszíni látogatás, telefonos egyeztetés, elektronikus levelezés. Közösségi portál zárt csoportjának működtetése.	Feladatok szélesebb körű megosztása, többszöri tapasztalatcsere szervezése. Az intézményvezető-helyettesekkel gyakoribb operatív megbeszélések megvalósítása.
Általános iskolák	Általános iskolák kapcsolattartói	Intézményveze- tő, tagóvoda- vezetők, megbízott óvoda- pedagógusok	Egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés, a szakmaiság elismerése. Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet elősegítése.	Közös rendezvények, óvoda illetve iskolalátogatások gyermekek és pedagógusok részvételével.	Az óvodai nevelés iskola-előkészítő szerepe, az egyéni kompetenciák, szociális kapcsolatok kialakítása a gyermekben, a tőle elvárható legmagasabb szintre fejlesztésével. , szociális kapcsolatok kialakítása a gyermekben, a tőle elvárható legmagasabb szintre fejlesztésével. Az iskola megfelelő informálása a gyermek fejlettségéről, s visszajelzés az óvodának a gyermek iskolai előrehaladásáról. Az átmenet megkönnyítését elősegítő formák megtalálása. Azoknak a kapcsolattartási formáknak, szakmai műhelyeknek, az életre hívása, újraélesztése, amelyek elősegítik a gyermekneveléssel, a pedagógus szakma kihívásaival kapcsolatos

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

					problémák, esetek, információk megbeszélését, megosztását, a kölcsönös információáramlást, tájékoztatást, érdekképviselést.
Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
KIGSZ	KIGSZ igazgató, munkatársak, karbantartók	Intézményvezető, tagóvodavezetők, óvoda-titkárok	Törvényes, gazdálkodás-, működtetés,- tervezés, számlázás. Felújítási, karbantartási feladatok megoldása.	Költségvetés, felújítás, karbantartás tervezés, beszámolók, elszámolások készítése. Személyes, telefonos, e- mailés kapcsolattartás.	Kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás. naprakész információcsere. Segítő, támogató partneri együttműködés.
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság	Szakszolgálat érintett munkatársa	Intézményvezető, tagóvodavezetők, óvoda-pedagógusok	Jelzés a szakszolgálat felé, gyermekek vizsgálatának és kontroll vizsgálatának kérése. A gyerekek részképességeinek diagnosztizálása és óvodai fejlesztés megbeszélése. Együttműködés az SNI-s, BTMN-es, ill. egyéb zavarral küzdő gyerekek fejlesztésében.	A szakszolgálat munkatársainak fejlesztő tevékenysége utazó és helyi formában. Esetmegbeszélések, feladategyeztetés. Szakértő, tanácsadó igénybevétel. Szakmai előadásokon, programokon való részvétel.	Együttműködés erősítése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Folyamatos esetmegbeszélés lehetőségének megteremtése az óvodapedagógus és a szakszolgálat szakembere között. Egy-egy területhez kapcsolódva műhelymunka, szakmai tanácskozás szervezése.
Védőnők	Körzeti védőnők	Tagóvodavezetők	Gyermekek szűrése, gondozása, egészségügyi segítése.	Helyszíni látogatás, tanácsadás, gyakorlati segítségnyújtás.	Szülők segítése érdekében, tájékoztató és támogató jellegű egészségügyi foglalkozások szervezése. Az óvodaköteles gyermekek adatainak egyeztetése.
Gyermekvédelem	Családsegítő Szolgálat munkatársa	Gyermekvédelmi felelős	A szociális, és egészségügyi hátrányokkal, veszélyeztetett helyzetben élő gyermekek és családjaik támogatása, segítése, felügyelet alá vétele.	Esetkonferenciák, esetmegbeszélések, hivatalos levelezés, telefonos, és e-kapcsolat, személyes megbeszélések.	A jelzőrendszer további alkalmazása, a gyermekek, családok, szülők támogatása érdekében. Szociális munkás közreműködésével, segítségnyújtás hivatalos iratok kitöltésében.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai munkaterve
2023/2024. nevelési év

					Jelzőrendszer működtetése.
Partnerek megnevezése	Partner kapcsolattartója	Óvoda kapcsolattartója	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartás módja	Feladataink
Gyermekétkeztetést ellátó szolgáltató	Étkezési vállalat helyi képviselője, konyhavezetők	Intézményvezető, tagóvodavezetők	A szolgáltatás színvonala megfelelően az elvárásoknak.	Napi jelzések, adategyeztetések. Étkeztetéssel kapcsolatos mérőlapok kitöltése.	A speciális étkezési problémákkal küzdő gyermekek igényeinek való megfelelés, együttműködés a szülővel.
Civil szervezetek	Civil szervezetek képviselői	Intézményvezető, tagóvodavezetők	Pályázatok, közös rendezvények megvalósítása.	Megbeszélések, együttműködési megállapodások, rendezvényeken való részvétel	Sikeres pályázatok készítése, tudásbővítés, szakmai programok megvalósítása, tárgyi lehetőségek bővítése érdekében. Alapítványon belüli munkaerő alkalmazás. Szponzori lehetőségek felkutatása.
Közművelődési intézmények	Közművelődési intézmények vezetői, kapcsolattartó munkatársai	Intézményvezető, tagóvodavezetők, felelős munkatársak	Gyermek-programok, előadások, foglalkozások látogatása a gyermekekkel, kollégákkal.	Alkalmakhoz kötött, illetve tervszerű programokon való részvétel, megbeszélések, egyeztetések.	A gyermekek kultúra iránti nyitottságának megalapozása, tartalmassá tétele. Együttműködési megállapodások, programtervezet készítése a rendszeresség és a „Kincses Kultúróvoda” pályázat érdekében.
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetője	Intézményvezető, tagóvodavezetők	A roma nemzetiségű gyermekek figyelemmel kísérése, támogatása, (szülői igények szerint zajlik, előzetes felmérést igényel minden évben), pályázati együttműködés	Megbeszélések, együttműködési megállapodások, rendezvényeken való részvétel.	Esélyteremtés módjainak, lehetőségeinek bővítése, példaképállítás, forrásbővítés, egyéni támogatás, integráció, fejlesztés, probléma megoldás.
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság Baglyas-kővár Természetvédelmi Látogatóközpont	Aktuálisan kijelölt munkatárs	Intézményvezető, tagóvodavezetők	Interaktív, játékos környezeti foglalkozások különböző formákban terepi kirándulás, óvodai foglalkozás, vetített képes előadás	Kölcsönös intézménylátogatások, a felkínált programokon való részvétel.	Minél több óvodai gyermekcsoport bevonása a játékos ismeretszerzésbe, természetismereti foglalkozásokon keresztül, felkínálva ez által a természet megismerésének, megszeretésének és megóvásának sokszínűbb lehetőségét.

Az intézmény egészségügyi partnerei

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Mackóvár Központi Óvoda	Dr. Al-Shamiri Ali	Kirisics Lajosné Takács Vivien	Dr. Hídvégi Judit
Aprófalva Tagóvoda	Tamásiné Dr. Papp Márta	Kovács Éva	Dr. Németh Erika
Baglyasi Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Kirisics Lajosné	Dr. Szabó Helga
Gyermekkert Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Vámos Katalin	Dr. Németh Erika
Hétszínvirág Tagóvoda	Dr. Csépany Éva	Babcsány Tamara	Dr. Kocsis László
Körúti Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Farkasné Tar Krisztina	Dr. Molnár Judit
Nyitnikék Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna Dr. Papp Márta	Erdődi Andrea Dénes Edina Gáspár Erika Kovács Éva	Dr. Laki Marianna
Pitypang Tagóvoda	Dr. Al-Shamiri Ali	Grajzel Edina	Dr. Hídvégi Judit
Szivárvány Tagóvoda	Dr. Nagypál Mária	Gáspár Erika	Dr. Németh Erika
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Csépany Éva	Babcsány Tamara	Dr. Németh Erika

4.4. Továbbképzések rendje

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezésében a következő szakmai munkaközösségek működnek a 2023/2024. nevelési évben, melyekben minden óvoda a lehetőségeihez mérten képviselteti magát:

Munkaközösségek	Vezeti
Óvodavezetők Szakmai Munkaközössége	Lilinger Hermina
Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés	Bakosné Lunáczek Judit Szakácsné Hegyi Adrienn
Tehetségponttá válás folyamata, feladatai munkaközösség	Tóth Marianna Spagináné Cser Mónika
Szülői szervezet munkaközösség	Lilinger Hermina, Szendrődi Andrea
Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Önértékelést, tanfelügyeletet, minősítést támogató Munkaközösség (az igényeknek megfelelően működik)	Horváth Edit

Salgótarján, 2023. szeptember 1.

.....
Lilinger Hermina
intézményvezető

Mellékletek

1. Óvodavezetők szakmai munkaközösségének munkaterve
2. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés munkaközösség munkaterve
3. Tehetségponttá válás folyamata, feladatai munkaközösség munkaterve
4. Szülői Szervezet munkaterve
5. Salgótarjáni Összevont Óvoda Intézményi önértékelési terve



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

**Ó V O D A V E Z E T Ő I
S Z A K M A I
M U N K A K Ö Z Ö S S É G
M U N K A T E R V E**

2 0 2 3 - 2 0 2 4 .

Készítette: Lilinger Hermina munkaközösség-vezető

Nagyné Paragi Ildikó óvodavezető-helyettes

Munkaközösség vezető:

Lilinger Hermina

intézményvezető

Tagok:

Név	Intézmény
Fodor Edina	Mackóvár Központi Óvoda
Nagyiné Paragi Ildikó	Mackóvár Központi Óvoda
Szendrődi Andrea	Szivárvány Tagóvoda
Fehér Edit	Nyitnikék Tagóvoda
Göz Katalin	Hétszínvirág Tagóvoda
Horváth Edit	Aprófalva Tagóvoda
Tajtiné Czene Zsuzsanna	Gyermekkert Tagóvoda
Spaginé Cser Mónika	Baglyasi Tagóvoda
Tóth Marianna	Vadvirág Tagóvoda
Zsélyiné Bednár Szilvia	Pitypang Tagóvoda
Zsótér Melinda	Körúti Tagóvoda

1. A munkaközösség célja:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény közös, időbeli megismerése, értelmezése; gyakorlati megvalósítása;
- a törvényhez kapcsolódó rendelkezések, kormányrendeletek tanulmányozása, az ehhez kapcsolódó vezetői feladatok kijelölése;
- új eljárások, módszerek, eszközök közös értelmezése, bemutatása saját tapasztalatok összegzésével, részvétel a tartalmi és módszertani korszerűsítésben;
- a tagóvodák közötti folyamatos információcsere biztosítása, aktuális feladatok, szervezési teendők közös megbeszélése, megvalósítása;
- a nevelési évben kiemelt pedagógiai feladatok és az ezekkel kapcsolatos vezetői feladatok, tevékenységek megbeszélése, megvitatása;
- a felmerülő szakmai és módszertani kérdésekben az óvodák és egymás munkájának segítése;

- neveléssel, oktatással kapcsolatos kérdések előkészítése, véleményezése, új anyagok, önkormányzati határozatok elemzése, értelmezése, véleményezése;
- a minőségi munkavégzés hatékony megvalósítása az intézményekben,
- pályázatok, elkészítésének, megvalósításának szervezése és lebonyolítása;
- az óvodapedagógusok továbbképzésének támogatása, önképzésük segítése;
- az új dolgozók munkájának irányítása, segítése;
- javaslattétel a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok felhasználására, illetve annak véleményezése;

2. A munkaközösség feladatai:

- az óvoda dokumentációs rendszerének folyamatos, pontos vezetése, ezek ellenőrzése, a törvényi változások beépítése a szükséges dokumentumokba;
- törvényességre épülő működtetés biztosítása, az intézményekben folyó munka folyamatos elemzése, értékelése;
- a vonatkozó jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az abban foglalt intézkedések, teendők határidőre történő végrehajtása, az ahhoz szükséges dokumentáció elkészítése, illetve már meg lévő dokumentumok kiegészítése, pontosítása a törvényi rendelkezéseknek megfelelően
- a tartós gyógykezelés miatt az óvodalátogatás alól felmentett kisgyermek szülei számára biztosított tanácsadással, konzultációval kapcsolatos vezetői feladatok megbeszélése, egyeztetése;
- környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a fenntarthatóság elemeinek megjelenése, beépítése a pedagógiai programba, ezek közvetítésének, megvalósításának lehetőségei a mindennapi gyakorlatban;
- a környezettudatos magatartásra és fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos vezetői feladatok megbeszélése;
- a tehetséggondozás gyakorlati lehetőségeinek bemutatása, az ezzel kapcsolatos vezetői feladatok megbeszélése.

3. Havi rendszeres program

Feladat	Felelős	Helye	Ideje
Aktuális feladatok megbeszélése, információcsere	Lilinger Hermina	Mackóvár Központi Óvoda	minden hónap első szerda

Tematika

	Feladat	Felelős	Helye	Ideje
1.	Részvétel az Országos Szakmai Tanévnyitó Konferencián- a Belügyminisztérium, az Oktatási Hivatal és a Klebelsberg Központ tájékoztatója	Lilinger Hermina	Vármegyeháza Díszt terem Salgótarján	2023.augusztus 22.
2.	Törvényi, jogszabályi változások értelmezése, vezetői feladatok egyeztetése a szeptember 15-ig kötelező Általános Tájékoztatóhoz kapcsolódóan. A nevelési év indításával kapcsolatos teendők megbeszélése.(Tanévnyitók időpontja, kiemelt nevelési feladatok)	Lilinger Hermina	Baglyasi Tagóvoda	2023.augusztus 31.
3.	Dokumentumok áttekintése, kiegészítése, korszerűsítése a törvényi változásoknak megfelelően: SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend	Lilinger Hermina	Mackóvár Központi Óvoda	2023. november
4.	Az óvodákban működő tehetséggondozó tevékenységek gyakorlati megvalósulásai, a továbbfejlesztés lehetőségeinek feltérképezése, az ezekhez kapcsolódó vezetői feladatok megbeszélése.	Lilinger Hermina		2024. február
5.	Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósulása az óvodákban, az ehhez kapcsolódó mesterprogramok megismerése, tapasztalatok, jól bevált, hatékony módszerek megismerése, átadása a vezetői körnek.	Lilinger Hermina		2024. március
6.	Szakmai kirándulás	Lilinger Hermina	Szakmai kirándulás	2024. június

Salgótarján, 2023.

.....

Lilinger Hermina

munkaközösség-vezető

.....

Nagyiné Paragi Ildikó

intézményvezető-helyettes

Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés

V á r o s i m u n k a k ö z ö s s é g

m u n k a t e r v e
2 0 2 3 - 2 0 2 4 .

Készítették: Bakosné Lunáček Judit és Hegyiné Szakács Adrienn
Munkaközösség vezetők

A szakmai munkaközösség létrejöttének célja:

- A résztvevők váljanak képessé a fenntarthatóság pedagógiáját mindennapos óvodai gyakorlatukba beépíteni a gyermekekkel, a szülőkkel és a partnereikkel közös együttműködések, tevékenységek során.
- Legyenek képesek az óvodán kívüli helyszíneket felfedezni, megtalálni, és ezeket a fenntarthatóságra nevelés szolgálatába állítani. Olyan gyakorlati tudást kapjanak, amelyet alkalmazni tudnak munkájuk során. (Elsősorban ötleteket, játékokat, gyakorlati tanácsokat és módszereket.)
- A különböző korosztályok életkori sajátosságainak megfelelően tudják összeállítani az óvodán kívüli programokat, melyeket beépíthetnek az óvodai projektekbe, a nevelési feladatokba.
- Képessé váljanak a gyerekek környezeti tapasztalatainak bővítésére, pozitív attitűdjük alakítására.

A szakmai munkaközösség feladata:

- Fenntarthatóság területeinek, valamint a fenntarthatóságra nevelés szükségességének mélyebb megismerése.
- A Fenntartható Fejlődési Célok megvalósítási lehetőségeinek kutatása, illetve alkalmazása a mindennapi óvodai gyakorlatban.
- Az eredményesen alkalmazható módszerek, jó gyakorlatok átadása, tudás megosztása a résztvevő óvodapedagógusok körében. Egymás véleményének meghallgatása, építő kritikák megfogalmazása.
- Tervezőmunkánk felülvizsgálata abból a szempontból, hogy elég tudatosan tervezettek-e, a gyermekek környezettudatos magatartását alapozó, alakító zöld tartalmak.
- A résztvevők közreműködésével, gyűjtőmunkájával, interakcióival gyakorlati ötletekkel való gazdagítás.
- A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítéséhez, a családok környezetbarát szemléletmódjának formálásához további gyakorlati lehetőségek, módszerek keresése, gyűjtése.

Munkaközösség tagjai	Intézmény
Sirkó - Kifusz Lilla Czene Márta	Mackóvár Központi Óvoda
Dancsok Marianna	Aprófalva Tagóvoda
Fábián Zoltánné	Körúti Tagóvoda
Gábori Pálné	Baglyasi Tagóvoda
Urbányi Zoltánné	Gyermekkert Tagóvoda
Saxingerné Kurdy Kamilla	Hétszínvirág Tagóvoda
Bozóné Balogh Napsugár	Nyitnikék Tagóvoda
Sótér Lászlóné	Szivárvány Tagóvoda

	Téma	Időpont	Helyszín
1.	<p><i>Bevezető, ráhangoló foglalkozás</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • „STADA Palánta”- program megismerése Egy különleges, egészség- és környezettudatos szemléletformálást célzó program óvodáskorú gyerekek számára. • Felelős Gasztrohős Alapítvány játékos foglalkozásának megtekintése. <i>(Miért fontos, hogy honnan származik az étel, amelyet megeszünk, miért jó, ha kevés csomagolást viszünk haza és inkább piacon vesszük a gyümölcsöt a szupermarket helyett. A gyerekek megismerkedhetnek a hulladékszelektálással és a komposztálás folyamatával is.)</i> 	2023. szeptember 11.	Nyitnikék Tagóvoda
2.	<p>A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása. <i>Jeles napok, zöld ünnepek, Fenntartható Fejlődési Célok - FFC-k összekapcsolása az óvodai gyakorlatban.</i></p> <p>„Egészség és jólét” (Egészséges életvitel szokásaira mintaadás a mindennapokban. Egészséges táplálkozás. Mentális egészség, stresszoldó technikák: gyerekjoga, relaxáció, Boldogságóra program, Tájfutó verseny, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kijelölt FFC-hoz óvodai, vagy óvodán kívüli tevékenységek, programok, projektek összeállítása csoportmunkában. • Az elkészült munkák szóbeli bemutatása, megbeszélése. • Feladatok kiosztása a következő foglalkozásra 	2023. október 25.	Gyermekkert Tagóvoda
3.	<p>„Fenntartható városok és közösségek” – <i>Európai Hulladékcsökkentési hét 2023. november 18-26.</i> (Hulladéktermelés és gazdálkodás szokásainak alakítása: megelőzés, csökkentés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasználat, újrahasznosítás, óvodakertek kialakítása, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlati bemutató óvodai, vagy óvodán kívüli tevékenység • Látottak megbeszélése adott kritériumok alapján • Egyéni projektek, ötletek szóbeli bemutatása • Feladatok kiosztása a következő foglalkozásra 	2023. november 22.	Nyitnikék Tagóvoda
4.	<p>„Tiszta víz, alapvető köztisztaság – Óceánok és tengerek védelme” (Víz világnapja) Víz fontosságának megismertetése az élőlények életében; felelős vízhasználat szabályainak gyakorlása. Vizek élővilága, Patakok, folyók és tengerek, óceánok összefüggései, stb.</p>	2024. március	Hétszínvirág Tagóvoda

	<ul style="list-style-type: none"> • A résztvevők ötleteiből, közös munkával „Víz világnapi” program szervezése a helyszínt biztosító óvoda gyermekeinek, esetleg más óvodából meghívott gyermekek számára is. 		
5.	<p>„Fellépés az éghajlatváltozás ellen – Szárazföldi ökoszisztémák védelme” (Föld napja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodán kívüli tevékenység megszervezése • Partneri kapcsolatok kihasználásának lehetőségei a gyakorlatban, szakember segítségével. (Csákiné Dobos Laura oktatási koordinátor) • A fenntarthatóság megvalósításához jól használható ötletek, tevékenységek, játékok megosztása a résztvevőkkel. • Egyéni reflexiók megfogalmazása a munkaközösség foglalkozásain tapasztaltokról 	2024. április 24.	Baglyas-kő Vár Természetvédelmi Látogatóközpont

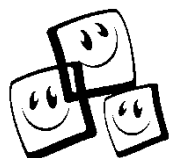
Salgótarján, 2023.....

.....

Bakosné Lunáček Judit
Munkaközösség-vezető

.....

Szakácsné Hegyi Adrienn
Munkaközösség-vezető



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

TEHETSÉG
m u n k a k ö z ö s s é g
m u n k a t e r v e
2 0 2 3 - 2 0 2 4 .

Készítette: Tóth Marianna és Spagináné Cser Mónika

Tehetség munkaközösség Munkaterv

Tagok:

Név	Intézmény
Jakubovics Judit	Hétszínvirág Tagóvoda
Domonkos Tünde Szőke Bernadett	Gyermekkert Tagóvoda
Kelemenné Pintér Beáta	Szivárvány Tagóvoda
Szemerádyné Póczos Csilla	Pitypang Tagóvoda
Baranyi Alíz	Nyitnikék Tagóvoda
Kiss Szilvia	Aprófalva Tagóvoda
Plagány Marianna Deákné Híves Orsolya	Mackóvár Központi Óvoda
Kaszás Enikő	Körúti Tagóvoda

A munkaközösség célja:

- Az óvodák esélyteremtő feladatainak erősítése az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztésével.
- Az óvodapedagógusok ismerjék fel a tehetségre utaló személyiségjegyeket, gyermeki megnyilvánulásokat, és legyenek képesek gazdagító programok megvalósítására az intézményi gyakorlatban.
- Az intézményi elköteleződés támogatása a tehetségponttá válás folyamatában.

Munkaközösség feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítésének támogatása
- Újszerű módszerek, egyénre szabott technikák alkalmazásának segítése
- Sokféle tevékenység felkínálásával, segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében
- Egyéni bánásmód, differenciálás keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés - a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- A tehetséggondozás lehetőségeinek beépítése az óvodai dokumentációba

Tematika

	Téma	Időpont	Helyszín
1	„Jóga Móka” mint a tehetségazonosítás egyik lehetősége	2023. október	Nyitnikék Tagóvoda
2	Differenciálás lehetőségei az IKT alkalmazásával	2023. november	Hétszínvirág Tagóvoda
3	Differenciált fejlesztés lehetőségei az Örökös Zöld Óvodai Program megvalósítása során	2024 január	Aprófalva Tagóvoda
4	Tehetség gondozás megjelenése a dokumentációban	2024 március	Körúti Tagóvoda

Salgótarján, 2023.....

.....
Spagináné Cser Mónika
Munkaközösség-vezető

.....
Tóth Marianna
Munkaközösség-vezető

.....
Lilinger Hermina
Intézményvezető



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

S z ü l ő i S z e r v e z e t V á r o s i
M u n k a k ö z ö s s é g M u n k a t e r v e
2 0 2 3 - 2 0 2 4 .

Készítette: Lilinger Hermina, Intézményvezető,
Szendrődi Andrea, Munkaközösség-vezető

Munkaközösség vezetők: Lilinger Hermina és Szendrődi Andrea

Tagok:

Név	Intézmény
Babjáné Papp Mónika	Mackóvár Központi Óvoda
Kis-Simon Gabriella	Aprófalva Tagóvoda
Ágoston Renáta	Baglyasi Tagóvoda
Kovács Noémi	Gyermekkert Tagóvoda
Gazsiné Farkas Klaudia Vanda	Hétszínvirág Tagóvoda
Bandurné Szegedi Szabina	Körúti Tagóvoda
Humanyné Vincze Nikolett	Nyitnikék Tagóvoda
Oszvaldné Kiss Judith	Pitypang Tagóvoda
Domonkosné Csontos Nikolett	Szivárvány Tagóvoda
Tódora Alina	Vadvirág Tagóvoda

Munkaközösség célja:

- A Tagóvodák szülői képviselőinek koordinálása, kapcsolattartás, információcsere, visszajelzések összegyűjtése.
- Szakmai vélemény formálás a nevelési év kiemelt feladatai mentén, a család és az óvoda elvárásainak közelítése.
- A városi szülői munkaközösség tagjaival kialakított együttműködés, konstruktivitás folytatása, a Tagóvodák eredményes munkájának segítése.
- A szülők előző nevelési évben felmért igényei alapján feldolgozásra kerülő egyéb témák.

Munkaközösség feladata:

- Valamennyi tagintézmény Szülői Szervezetének tagja összekötő funkciót lásson el a tagintézmény és a vezetés felé, aki hiteles kommunikációjával, példaértékű hozzáállásával közvetítse a többi szülő véleményét, javaslatát.
- A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének hatékony kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói.
- A partneri viszony erősítése a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, a

szülői kötelességek figyelembe vételével.

- A szülőkkel való kapcsolattartás vizsgálata, értékelése, a hatékonyabb együttműködés érdekében.
- A családok folyamatos segítése nevelési problémáik megoldásában.
- A rendszeres és korrekt tájékoztatás, együtt gondolkodás, véleménycsere megvalósítása a szülőket érintő kérdésekben.
- A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatainak megismerése:
 1. A Tehetséggondozás feladatai és lehetőségei az óvodában.
 2. A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati alkalmazása az óvodában.
 3. Környezetvédelmi, egészségvédelmi feladatok.
- Az egyes tagintézményekben folyó pedagógiai nevelőmunka, nevelési elvek, módszerek megismertetése a szülőkkel, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeire.
- Az óvodák helyi pedagógiai programjának sikeres megvalósulásában való közös gondolkodás, ötletek, tervek átgondolása, megvitatása.
- Óvodai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való aktív közreműködés szorgalmazása.
- A szülők és az óvoda dolgozói közötti jó kapcsolat elősegítése, partnerközpontú óvodai nevelés megvalósítása.
- Az óvodák értékteremtő munkájának erősítése, segítők összefogása, szponzorok felkutatása, megnyerése.
- Az együttműködés további hatékony formáinak keresése.
-

Tematika

	Téma	Időpont	Helyszín
1.	Az Szülői Szervezet választmány új tagjainak megismerése, a nevelési év indításának feltételei a tagóvodákban. Tájékoztató az új törvényi, illetve tanévet érintő változásokról. Kiemelt feladatok a nevelési év során.	2023. október	Szivárvány Tagóvoda
2.	Az óvodás gyermekek és a digitális világ. Tablet, okostelefon, on-line játékok a gyermekek életében, azok hatásai.	2023. november	Nyitnikék Tagóvoda
3.	Az óvodán kívüli foglalkozások, programok. A korosztályt érintő túlterheltség veszélyei.	2024. március	Körúti Tagóvoda

4.	Mozgásfejlesztés lehetőségei. A nevelési év értékelése, a nyári nyitva tartás, életrend megbeszélése, egyeztetése a szülőkkel.	2024. április	Mackóvár Központi Óvoda
-----------	---	---------------	----------------------------

Salgótarján, 2023.

.....
 Babjáné Papp Mónika
 Szülői Szervezet elnöke

.....
 Lilinger Hermina
 Intézményvezető

.....
 Szendrődi Andrea
 Munkaközösség-vezető



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 032015

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Önértékelést, tanfelügyeletet, minősítést támogató
Munkaközösség éves terve

2023/2024.

Készítette:

Horváth Edit munkaközösség vezető

2023.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 331/2023. (VII. 19.) Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

Segédanyagok, útmutatók:

- Önértékelési kézikönyv (ötödik, javított kiadás),
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés Kézikönyv (2020. júl. 1-től hatályos hatodik, javított kiadás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez pedagógusok minősítési rendszeréhez (2019. jún.14-től hatályos hatodik, módosított változat),
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- Kiegészítő útmutató Óvodai nevelés,
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2017.pdf

I. A munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjait az óvoda, tagóvoda vezetője bízza meg, megbízatásuk a 2023/2024-es nevelési évre érvényes, munkaköri leírásukban feladatuk meghatározásra került.

Ssz.	Név	Óvoda	Beosztás
1.	Lilinger Hermina	STÖÓB	intézményvezető
2.	Fodor Edina Zenna	STÖÓB Mackóvár Központi Óvoda	intézményvezető- helyettes intézményegység vezető
3.	Szendrődi Andrea	STÖÓB Szivárvány Tagóvoda	intézményvezető- helyettes tagóvoda-vezető
4.	Nagyiné Paragi Ildikó	STÖÓB Mackóvár Közp. Óvoda	intézményvezető- helyettes óvodapedagógus
5.	Horváth Edit	Aprófalva Tagóvoda	tagóvoda-vezető munkacsoport vezető
6.	Bednár Szilvia	Pitypang Tagóvoda	tagóvoda-vezető
7.	Czene Zsuzsanna	Gyermekkert Tagóvoda	tagóvoda-vezető
8.	Fehér Edit Gizella	Nyitnikék Tagóvoda	tagóvoda-vezető
9.	Gőz Katalin	Hétszínvirág Tagóvoda	tagóvoda-vezető
10.	Spagináné Cser Mónika Elvira	Baglyasi Tagóvoda	tagóvoda-vezető
11.	Tóth Marianna	Vadvirág Tagóvoda	tagóvoda-vezető
12.	Zsótér Melinda	Körúti Tagóvoda	tagóvoda-vezető

II. Az intézményi önértékelés meghatározása

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.” – fogalmazza meg az Önértékelési kézikönyv.

Az intézményi elvárásrendszer elkészítése, az intézményi dokumentumok áttekintése

Az általános elvárás elfogadása, változatlanul hagyása, ezek megfeleltetése a különböző intézményi dokumentumokban.

Az intézményvezető, önértékelési csoport és a tagintézmény vezetők feladatai a digitális kompetenciákkal összefüggő elvárások feltérképezése, áttekintése az intézményi dokumentumokban: pedagógiai programban, vezetői programban, beiskolázási tervben stb. Mely dokumentumokban jelent meg, vagy ha nem jelent meg, mely dokumentumokban jelenhet meg **az elvárásban megfogalmazott digitális kompetencia** az intézmény különböző dokumentumaiban.

Az általános elvárás azonosítása az intézményi dokumentumokban:

1. Az általános elvárás megtalálható az intézményi dokumentum(ok)ban	Hol, melyik intézményi dokumentumban találtuk meg? <i>Azonosítás. Ha megtaláltuk, más teendők nincsenek.</i>
2. Az általános elvárás részben megtalálható az intézményi dokumentum(ok)ban	Hol, melyik intézményi dokumentumban találtuk meg? Hová, mely dokumentumba kell betennünk? → a digitális kompetencia megfogalmazása az intézményi sajátosságok megjelenítésével <i>Azonosítsuk melyik dokumentumban található, hogyan kell átfogalmaznunk, hogy megfeleljen az általános elvárásoknak, vagy hogyan kell az intézményi sajátosságainknak</i>

	<p><i>megfelelően adott digitális kompetenciát beépíteni a dokumentumainkba.</i></p> <p><i>Átfogalmazzuk az általános elvárást, megfeleltetjük a belső elvárásnak.</i></p>
<p>3. Az általános elvárás(ok) nem található meg az intézményi dokumentum(ok)ban</p>	<p>Mely dokumentumban kellene meglennie? → a digitális kompetencia megfogalmazása az intézményi sajátosságok megjelenítésével.</p> <p><i>Meg kell fogalmazni a digitális elvárásainkat akár az általános elváráshoz igazodóan, akár az intézményi specifikumoknak megfelelően. Elhelyezzük abban a dokumentumban, amiben leginkább helye van.</i></p> <p><i>Új elvárást fogalmazunk meg.</i></p>

Eredmény:

Az intézményi dokumentumok koherensek az általános elvárásokkal.

Komplex ellenőrzés – intézményellenőrzés

- Ebben a nevelési évben ilyen típusú ellenőrzésre nem kerül sor.

Összegző értékelés elvárásai

- A fejlesztési tervekben és az intézkedési tervben meghatározott tevékenységek megvalósításának ellenőrzésére az intézményben szabályozott módon ellenőrzési időpontokat és felelősöket rendelnek.
- Az intézkedési terv adott tanévre/nevelési évre tervezett tevékenységei és azok megvalósítása megjelenik az intézmény éves tervezési és beszámoló dokumentumában (egyéb megvalósítást igazoló dokumentumokban).

III. Az intézmény ötvenként esedékes önértékelésének évenként kötelező részei:

- Az éves munkaterv ellenőrzése, annak összhangja a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek, egyén szakmai közösségek terveivel.

- A tanév végi beszámoló alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a gyermeknek és a szüleinek/gondviselőjének.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről (személyes tapasztalatok gyűjtése megfigyelés módszerével).
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségi programjainkon.
- Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:
 - o DIFER mérések eredményei
 - o nevelési év végi eredmények, a gyermek fejlődésének nyomon követése a személyiségfejlődési naplóban
 - o iskolaérettségi mutatók
 - o neveltségi mutatók
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a tagóvoda vezető, majd az óvodavezető felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az óvodavezetőnek.

IV. Értékelés

Minden nevelési év végén az önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat értékeljük** az éves munkatervben (Önértékelési kézikönyv 62-76. oldal)

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megvalósítás:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Ellenőrzés:

- Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzés eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Értékelés:

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek

Korrekción:

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

3. Eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Személyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő / oktató munka humán erőforrás- szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Szervezeti feltételek

- Szervezeti kultúra, hagyományápolás, feladatmegosztás, munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, innovációs gyakorlat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

- A tervek jól követhetők (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv).

V. Önértékelés - Tanfelügyelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján, a 2023/2024. nevelési évben :

Önértékelés szintjei:

- Pedagógus
- Vezető (intézményvezető, intézményegység-vezető, tagóvoda-vezető)
- Intézmény

Megvalósítás:

- A pedagógus, vezetői, intézményi önértékelések a tervezett 5 éves ciklusban megtörténtek.
- A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések az előző 5 éves ciklusban megtörténtek.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések lefolytatására ebben a nevelési évben nem kerül sor.
- Óvodapedagógusi ellenőrzés/önellenőrzés történik az önértékelés, esetlegesen a tanfelügyeleti látogatás eredményeire épülő önfejlesztési terv alapján az STÖOB központi tervezése, és a tagintézmények belső ütemezése szerint *(1.sz. melléklet)*
- A vezetők megbízásukat 2020. 2021, illetve 2023 augusztusától töltik, ezért vezetői önértékelésükre a vezetői megbízás 2. és 4. évében kerül sor a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján. Vezetői tanfelügyeletükre az 5 éves ciklus alatt egy alkalommal kerül sor az OH kijelölése alapján.
- Az intézmény átfogó önértékelése, azt követően a székhelyintézmény egység és tagintézményei tanfelügyelete az ötéves ciklusban megtörtént (2020.).
- 5 évente egy alkalommal minden óvodapedagógus részese a belső önértékelésnek.
- **Gyakornok önértékelése, aki legalább 1 év tapasztalattal rendelkezik. Ugyanez vonatkozna a Gyes-ről visszatért kollégákra is.**
- A hangsúly a Pedagógus I. fokozatban lévőkre helyeződik.
- Pedagógus I. Pedagógus II. fokozatú minősítés megszerzése után 3 évig nem kötelező a pedagógus önértékelése.

- **Mesterpedagógus esetén ajánlott a mesterprogram megvalósításának 4. évében az önértékelés, amit várhatóan tanfelügyeleti ellenőrzés követ majd.**
- Az önértékelés eredményét a pedagógus és a vezetője, vagy megbízott személy nyomon követi, folyamatosan korigálja.
- Nem minősül az a kolléga, aki utolsó nevelési évét tölti a pályán, ezt követően nyugállományba vonul.
- **2024. évi ellenőrzési tervben szereplő** kolléga az adatait, valamint a látogatás megszervezéséhez szükséges további adatait a www.oktatas.hu/Sajat_oldal felületén érheti el.
- Aki bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2024-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2023. november 30-ig közvetlenül értesíti az érintett kollégát és az intézmény igazgatóját.
- Amennyiben az intézményben elkészül a 2023/2024. tanév intézményi munkaterv, vagy ismertek az évente ismétlődő tanítás nélküli munkanapok dátumai, akkor célszerű a 2023. november 30-ai publikálástól jóval előbb kérelmet feladnia az intézménynek az Oktatási Hivatal részére, hogy kezdeményezze azokra a napokra a kizárt időszak rögzítését, amelyen mentesülni szeretne a tanfelügyeleti (vagy minősítési) látogatások alól.

Az éves önértékelés tervezett feladatai	
Óvodapedagógus	<p><u>Célja:</u> A pedagógusok nevelő oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló önfejlesztési tervet készít. - Az önfejlesztési terv megvalósulását folyamatát vezetőjével közösen figyelemmel kíséri, esetleges korrekciókat végez. - A kollégák az önértékelésből az önfejlesztési terv aktuális feladatait jelölik be feladatnak, melyről a nevelési év végén a már kidolgozott kérdőív alapján beszámolnak.
Vezető	<p><u>Célja:</u> Az intézményvezető pedagógiai és</p>

	<p>vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.</p> <p>Az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeire épülő önfejlesztési tervet készít, amelynek megvalósulását folyamatosan figyelemmel kíséri.</p>
Intézmény	<p><u>Célja:</u> A fejlődés, az előrehaladás mérése a központi és saját intézményi célokhoz és elvárásokhoz mérten.</p> <p>A vezető az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztési tervet készít, amelynek megvalósulását folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi, értékeli, szükség szerint korrigálja.</p>

Salgótarján 2023.....

Horváth Edit
munkaközösség vezető

Mellékletek

1. számú melléklet: Önértékelési terv 2023/2024.

Önértékelési terv 2023/2024.

Gyakornok/Pedagógus I.

	Név	Óvoda	Gyakornoki vizsga tervezett ideje	Önfejlesztési terv elkészítése
1.	Bozóné Balogh Napsugár Zoé	Nyitnikék	2024.	2023-2024
2.	Varga Eszter	Mackóvár	2024.	2023-2024

Pedagógus II. - Mesterpedagógus

	Név	Besorolási szint	Besorolás ideje	Utolsó önértékelési terv	Önfejlesztési terv elkészítése
	Kelemenné Pintér Beáta	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Kecskésné Boros Katalin	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Nagyné Paragi Ildikó	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Szeberényi Sándorné	Mesterpedagógus	2020.	X	2023 ősz
	Szendródi Andrea	Mesterpedagógus	2020.	2017.	2023 ősz
	Takács Natália	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Varga Mihály Róbertné	Mesterpedagógus	2020.	2019.	2023 ősz
	Verebélyi Valéria	Mesterpedagógus	2020.	X	2023 ősz

Vezetők

	Név	Besorolási szint	Besorolás ideje	Utolsó önefejlesztési terv	Önefejlesztési terv elkészítése
	Fehér Edit	Mesterpedagógus	2023.	2017.	2024.tavaszi
	Gőz Katalin	Mesterpedagógus	2019.	2018.	2024.tavaszi
2.	Szendrődi Andrea	Mesterpedagógus	2020.	2017.	2024. tavaszi
3.	Zsélyiné Bednár Szilvia	Pedagógus II	2016.	2020.	2023.ősz
4.	Nagyiné Paragi Ildikó	Mesterpedagógus	2019.	2020	2024. tavaszi

2. számú melléklet: Tanfelügyeleti terv 2023/2024.

Tanfelügyeleti eljárásban vesz részt

Részlet az Oktatási Hivatal által emailben 2023.07.27-én kiküldött „**Értesítés a 2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe való bekerülésről**”:

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének* megfelelően 2023. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).

A hatályos jogszabály alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjének, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegysége vezetőjének (a továbbiakban: vezető) vezetői ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) legkorábban a vezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerül sor.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés

	Név	Munkakör/eljárás minősége	Dátum/idő
1.	Kelemenné Pintér Beáta	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.10.10.
2.	Zsélyiné Bednár Szilvia	Tagintézmény-vezető Intézményvezetői tanfelügyelet	2023.10.13.
3.	Szendrődi Andrea	Intézményvezető-helyettes <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
4.	Nagyiné Paragi Ildikó	Intézményvezető-helyettes <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
5.	Takács Natália	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.11.21.
6.	Szeberényi Sándorné	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023.10.24.
7.	Kecskésné Boros Katalin	Óvodapedagógus Óvodapedagógus tanfelügyelet	2023.11.30.
8.	Varga Mihály Róbertné	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023. ősz
9.	Verebélyi Valéria	Óvodapedagógus <i>Óvodapedagógus tanfelügyelet</i>	2023. ősz

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

	Név		Dátum/idő
	Fehér Edit	Tagintézmény-vezető/igazgató	2024.
	Gőz Katalin	Tagintézmény-vezető/igazgató	2024.
	Horváth Edit	Tagintézmény-vezető/igazgató	2024.
	Szendrődi Andrea	Tagintézmény-vezető/igazgató	2024.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

	Név	Intézmény	Dátum/idő
1.	STÖÓB – Mackóvár Központi Óvodája	Intézményellenőrzés	2023.11.24.

3. számú melléklet: Minősítési terv 2023/2024.

	Név	Eljárás minősége	Dátum/idő
1.	Bozóné Balogh Napsugár Zoé	Pedagógus I. minősítési eljárás gyakornoknak	2024.
2.	Fodor Edina Zenna	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
3.	Kecskésné Boros Katalin	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
4.	Nagyiné Paragi Ildikó	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
5.	Szabóné Tóth Tamara	2024. évi Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	2024.
6.	Szendrődi Andrea	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
7.	Takács Natália	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
8.	Varga Eszter	2024. évi Pedagógus I. minősítési eljárás gyakornokoknak	2024.
9.	Verebélyi Valéria	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.
10.	Zsótér Melinda	2024. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat megújítását célzó minősítési eljárás	2024.

Salgótarján, 2023.

Lilinger Hermina
Intézményvezető

Horváth Edit
Munkaközösség vezető