



Salgótarján Megyei Jogú Város
Alpolgármestere

Szám: 3179-1/2023.

Javaslat

a REMEK Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosítására

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 120/2018. (VI.28.) határozatával hagyta jóvá a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.; a továbbiakban: Társaság) között kötendő közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés). A közszolgáltatási szerződés aláírása 2018. június 28. napján, módosítása az aláírás óta eltelt időszakban három alkalommal, a Közgyűlés 71/2019.(IV.25.), 103/2021.(VI.14.) és 192/2021.(XII.16.) határozataival történt.

Az elmúlt időszak működési tapasztalatai alapján indokolttá vált, hogy a 2023. évtől az Önkormányzat megbízásából a Társaság lássa el a "Salgótarján MA" közéleti havilap szerkesztésével, nyomdai előállításával, megjelentetésével, terjesztésével kapcsolatos feladatokat, amelyet szükséges a közszolgáltatási szerződésben feltüntetni.

A Társaság közszolgáltatási szerződésének módosítását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és a REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.) között 2018. június 28. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását az 1. melléklet szerint, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Salgótarján, 2023. február 13.



Dr. Huszár Máté
alpolgármester



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

IV. SZ. MÓDOSÍTÁSA

(tervezet)

amely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., KSH statisztikai számjel: 15735289-8411-321-12; törzsszám: 735287; képviseli: **Fekete Zsolt** polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.; adószáma: 26502760-2-12; cégjegyzékszám: 12-09-010313; képviseli: **Balogh Katalin** ügyvezető igazgató), továbbiakban: Társaság, továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Felek rögzítik, hogy egymással 2018. június 28. napján közszolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek.
2. A Szerződés 1. melléklete helyébe a jelen szerződésmódosítás 1. melléklete lép.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.
5. Jelen szerződés 2023. március 1-jén lép hatályba.
6. Jelen szerződést Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése/2023. (.....) határozatával jóváhagyta.

Salgótarján, 2023.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és
Médiaközpont Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

Ellenjegyezte:

.....
dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Egyed Andrásné
irodavezető

Salgótarján, 2023.hónap nap

A közszolgáltatási szerződés keretében a Társaság által ellátandó feladatok

I. A közművelődéssel és a rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok

1. Kiemelt és egyéb önkormányzati, valamint városi kulturális rendezvények, események szervezése és lebonyolítása;
2. művészeti, ismeretterjesztő, szórakoztató programok, bemutatók, fesztiválok, művészeti találkozók szervezése; a kulturális cserék támogatása;
3. hivatásos és amatőr művészeti csoportok, társulatok, zenekarok, egyszeri vagy többszöri, zárt, vagy szabadtéri előadásának szervezése és lebonyolítása;
4. a gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály igényei szerinti kulturális, szabadidős programok szervezése;
5. a közösségi-és társadalmi részvétel fejlesztése;
6. művelődő közösségek, klubok, csoportok létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, szakmai segítségnyújtás, helyszín biztosítása, rendezvényeik technikai kiszolgálása;
7. ismeretterjesztő és népfőiskolai programok segítése;
8. a különböző kulturális egyesületek, civil szervezetek munkájának segítése, az amatőr művészeti mozgalom támogatása;
9. az amatőr alkotó-és előadó-művészeti ágakban az egyéni és a csoportos tevékenység feltételeinek biztosítása;
10. kulturális és kultúrtörténeti értékek őrzése, átörökítése, bemutatása, hagyományörzés és ápolás;
11. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
12. a tehetséggondozás és -fejlesztés segítése, feltételeinek biztosítása;
13. hátrányos helyzetű egyéneket és csoportokat segítő programok szervezése;
14. a Digitális Jólét Program Pont biztosítása;
15. közművelődési információs szolgáltatás;
16. képző-, ipar- és egyéb művészeti kiállítások rendezése;
17. jegyirodai, információs, rendezvényirodai és konferenciaszervezői feladatok ellátása;
18. városi szintű koordináció a nem városi önkormányzati fenntartású, közművelődési feladatokat is ellátó intézményekkel;
19. műsorfűzet összeállítása a salgótarjáni rendezvényekről, eseményekről;
20. az éves városi rendezvénynaptár elkészítése;
21. legalább a fenntartási időszak végéig az ÉMOP-3.1.2/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú, „Salgótarján városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációja” című, az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak–Magyarországi Operatív Programjának keretében megvalósult projekt részeként felújított Apolló Centrum (3100 Salgótarján, Erzsébet tér 4., 3895 hrsz.) üzemeltetése a pályázatban vállalt szolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljes körű biztosítása mellett;
22. a Bátki József Közösségi Ház szakmai felügyelete, tevékenységének koordinálása.

Feladatellátása keretében együttműködik a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal az I. 1-5., 8., 17., továbbá a 19-20. pontokban szereplő tevékenységi körökben, valamint a jegyirodai és információs feladatok ellátásában.

II. A civil és ifjúságüggyel kapcsolatos feladatok

1. A Civil és Ifjúsági Ház (Salgótarján, Erzsébet tér 4.) működtetése, a Házhoz kötődő feladatok ellátása.
2. közreműködés a városi szintű gyermek- és ifjúsági rendezvények, események szervezésében és lebonyolításában;
3. közösségi tér biztosítása a civil és az ifjúsági szabadidős, kulturális programok szervezéséhez
4. információszolgáltatás és tanácsadás az ifjúsági korosztály számára, különös tekintettel a képzési, a munkavállalási, a szociális, a drogprevenciós, a mentálhigiénés, a helyi közhasznú információk tekintetében; prevenciós programok, rendezvények szervezése és lebonyolítása;
5. együttműködés más, helyi humánszolgáltató intézményekkel, szolgálatokkal;
6. kapcsolattartás a salgótarjáni ifjúsági közösségekkel, csoportokkal, ifjúságsegítő szerveződésekkel;
7. a Salgótarjáni Városi Diákönkormányzat és más nemzedéki szerveződés - igény szerinti – segítése
8. együttműködés a civil szervezetekkel, aktív közösségekkel.

III. Sporttal kapcsolatos feladatok

1. Az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése; a területek, építmények hasznosítása; az intézmények sport- és egyéb célú igénybevételének koordinálása;
2. az önkormányzat sportkonceptiójának megfelelően, az intézmények egyesületi, iskolai térítésmentes igénybevételének koordinálása; a városi gyógytestnevelés és az úszásoktatás segítése;
3. a városi szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása;
4. a verseny-, és élsport, a tömeg-, diák-, és lakossági sportrendezvények lebonyolításában való közreműködés;
5. a sportlétesítmények rendezvénytervének összeállítása;
6. együttműködés a város illetékességi területén lévő testnevelési és sporttal foglalkozó szervezetekkel;
7. sportszervezési, sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása, adatszolgáltatás biztosítása;
8. közreműködés a sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítésében, fejlesztésében; sportturisztikai szolgáltatás nyújtása;
9. a Városi Sportcentrum sportrendezvényeinek megszervezése, az iskolák, óvodák, és a város lakói igényei érdekében;
10. a Tóstrand üzemeltetése, a strandolási *lehetőségek biztosítása*;
11. egyéb, az egészség megőrzésében fontos szerepet betöltő feladatok ellátása;

IV. A média-, PR- és marketingtevékenységgel kapcsolatos feladatok

1. A Salgótarjáni Városi Televízió (a továbbiakban: Televízió) működtetése;
2. a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény előírásainak betartása;

3. Salgótarján város lakossága számára közszolgálati műsorszámok, továbbá szórakoztató és szolgáltató műsorok biztosítása a Televízióban;
4. nézőbarát műsorrendjének kialakítása;
5. a Televízióban, valamint a Társaság kommunikációja keretében rendszeres tájékoztatás adása városi eseményekről, rendezvényekről;
6. a Televízió archiválási rendszerének működtetése;
7. a Televízió etikai kódexének betartatása (BBC etikai irányelvei, Helyi Televíziók Országos Egyesületének műsoretikai irányelvei alapján);
8. az önkormányzat PR-, és marketingtevékenységének koordinálása
9. ***a "Salgótarján MA" közéleti havilap szerkesztésével, nyomdai előállításával, megjelentetésével, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.***