



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Alpolgármestere**

Szám: 22814-1/2023.

**Javaslat**

**a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezető igazgatói pályázatával kapcsolatos döntések meghozatalára**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 50/2021. (III.25.) határozatával Simon Lajost bízta meg 2021. július 1. napjától - 2026. június 30. napjáig fennálló, öt éves határozott idejű időtartamra a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.; adószáma: 23327186-2-12; cégjegyzékszám: 12-09-007321; a továbbiakban: Színház) – mint előadó-művészeti szervezet – ügyvezető igazgatói feladatainak ellátásával. Az ügyvezető igazgató a Színház ügyvezetését munkaviszony keretében látta el.

Simon Lajos 2023. június 7. napján írásban kezdeményezte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. június 30-i hatállyal. Ezt követően írásbeli jognyilatkozatot nyújtott be, amelyben szintén 2023. június 30-i hatállyal lemondott az ügyvezető igazgatói tisztségéről.

A Közgyűlés 104/2023.(VI.27.) határozata (továbbiakban: Határozat) alapján tudomásul vette Simon Lajos 2023. június 30-i hatállyal történő lemondását a Színház ügyvezető igazgatói tisztségéről, továbbá hozzájárult a Színház és Simon Lajos között fennálló munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2023. június 30. napjával.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39.§ (2) bekezdése és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése értelmében az előadó-művészeti szervezet vezetői feladatainak ellátásra vonatkozó pályázatot, ha a vezető munkaviszonya a határozott idejű jogviszony lejárta előtt megszűnik, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megszűnéstől számított hatvan napon belül ki kell írnia. A Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, ebben az esetben a korábbi vezető, annak helyettese, vagy akadályoztatásuk esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott, a 8. § szerinti feltételeknek megfelelő személy határozott időre, de legfeljebb az új vezető kinevezéséig megbízható a vezetői feladatok ellátásával.

A Színház Szervezeti és Működési Szabályzat 4.2 pontjában foglaltak szerint az ügyvezető igazgató általános helyettesítésére a produkciós igazgató jogosult. Ezek alapján a Közgyűlés Határozatával 2023. július 1. napjától 2023. december 31. napjáig Susán Ferenc produkciós igazgatót bízta meg az ügyvezető igazgatói feladatok ellátásával.

A Korm. rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a vezetői munkakör betöltésének feltételeit, a javadalmazást, a munkaviszony kezdő és befejező időpontját, a munkába lépés napját, az előadó-művészeti szervezet éves költségvetésének tervezett fő előirányzatait, valamint a fenntartó által meghatározott, így különösen az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkoztatással kapcsolatos elemeket.

A pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati dokumentáció és személyes konzultáció lehetőségének biztosításával megfelelő tájékoztatást kell nyújtani a pályázó számára a szervezetről, beleértve annak aktuális gazdasági helyzetét is.

A Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdése értelmében a vezető munkakör ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal vagy legalább három éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg. Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó- művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő. Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakmai, illetve vezetői gyakorlat és a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképzettség megszerzésének követelménye alól egyedi esetben mentesítést adhat.

Az Emtv. 41.§ (1) bekezdése alapján a munkaviszony legfeljebb öt évre jön létre

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő pályázati kiírást az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a pályázati felhívást a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzéteni. A közzététel napjának a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított harminc munkanap. Továbbá javaslom a pályázati felhívás Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata ([www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu)), valamint a Színház ([www.zentheszinhaz.hu](http://www.zentheszinhaz.hu)) internetes oldalán történő megjelentetését.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtak szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot (a továbbiakban: szakmai bizottság) kér fel, melynek tagjai:

- a) az érintett, Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság, a Színházművészeti Bizottság négy,
- b) a miniszter egy,
- c) a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott egy,
- d) az előadó-művészeti szervezetnél a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy, továbbá
- e) az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

A Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, a Színház fenntartójának két képviselőjeként az alábbi személyeket javaslom delegálni:

1. Dr. Dániel Zoltán alpolgármester;
2. Göröcsné Godó Orsolya, a Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda vezetője.

A Korm. rendelet 5. §-a értelmében a pályázatokat véleményező szakmai bizottság ülését a benyújtási határidőt követő harminc napon belül szükséges megtartani. A bizottság véleményének megfogalmazásához a tagok többségének jelenléte szükséges.

A pályázatok véleményezése, a pályázók személyes meghallgatását követően, pályázonként történik, a pályázat támogatottságára vonatkozó szavazás és összegző vélemény megfogalmazása keretében. A szakmai bizottság több pályázatot is támogathat. Támogatottnak azt a pályázatot kell tekinteni, amely a jelen levő bizottsági tagok többségének támogató szavazatát megkapta. A szakmai bizottság üléséről és a szavazás eredményéről írásbeli jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a pályázonként elkészített összegző vélemény, melyet a szavazás részletes eredményével együtt ismertetni kell a döntéshozóval.

A Korm. rendelet 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő harminc napon belül, önkormányzati fenntartó esetén a következő képviselő-testületi ülésén dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A Minisztérium, valamint az Önkormányzat között létrejött, VI/2130-1/2020/MKKHAT iktatószámú, a Színház közös működtetésére vonatkozó megállapodás 13. b) pontja értelmében az Önkormányzat, mint fenntartó kötelezettséget vállalt arra, hogy a szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a miniszter és a polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot.

A Korm. rendelet 6. §-a értelmében, ha a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül újra ki kell írni a pályázatot. Eredménytelen pályázati eljárás esetén a fenntartó a korábbi vezetőt, vagy annak akadályoztatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott, a Korm. rendelet 8. § szerinti alkalmassági feltételeknek megfelelő személyt határozott időre, de legfeljebb az új vezető kinevezéséig megbízhatja a vezetői feladatok ellátásával. A megbízás az előadó-művészeti szervezet nemzeti, vagy kiemelt előadó-művészeti szervezetté minősítését és az elnyert cím megtartását nem érinti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Színház ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére vonatkozóan – a határozati javaslat 1. mellékletében foglalt tartalommal – írjon ki pályázatot, az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

### **Határozati javaslat**

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése munkáltatói jogkörében eljárva, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései szerint pályázatot ír ki az 1. melléklet szerinti tartalommal a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. (3100 Salgótarján, Fő tér 5.; a továbbiakban: Színház) ügyvezető igazgatói munkakörének ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

2. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak a Kulturális és Innovációs Minisztérium, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.salgotarjan.hu) internetes honlapján, továbbá felkéri a Színház ügyvezető igazgatóját, hogy a pályázati felhívásnak a Színház (www.zentheshinhaz.hu) internetes honlapján történő közzétételéről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Romhányi Katalin jegyző  
Susán Ferenc ügyvezető igazgató

3. A Közgyűlés az ügyvezető igazgatói pályázati felhívásra beérkező pályázatok értékelésére, valamint a pályázók személyes meghallgatására, Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, szakmai bizottságot (a továbbiakban: szakmai bizottság) hoz létre. A szakmai bizottság személyi összetétele:

- a) az érintett, Emtv. 5/A. § (2) bekezdése szerinti előadó-művészeti bizottság, Színházművészeti Bizottság négy,
- b) a kultúráért felelős miniszter egy,
- c) a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott egy,
- d) az előadó-művészeti szervezetnél a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy, továbbá
- e) az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

A Közgyűlés a Színház fenntartójának két képviselőjeként az alábbi személyeket delegálja a szakmai bizottságba:

1. Dr. Dániel Zoltán alpolgármester;
2. Göröcsné Godó Orsolya, a Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda vezetője

A Közgyűlés felkéri a szakmai bizottságot, hogy írásba foglalt véleményét terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: a szakmai bizottság

4. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szakmai bizottság felkérésére vonatkozó intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

5. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó javaslatát terjessze a Közgyűlés elé.

Határidő: a szakmai bizottság ülését követő harminc nap

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Salgótarján, 2023. augusztus 9.

  
**Dr. Dániel Zoltán**  
alpolgármester



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

(3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.; a továbbiakban: Közgyűlés)

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.), valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásainak megfelelően – a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva – **pályázatot hirdet a**

### Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft.

(3100 Salgótarján, Fő tér 5.)

### **ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.**

A Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság/Színház) – az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozata szerint – állami és önkormányzati közös működtetésű, közhasznú nonprofit gazdasági társaság.

A Színház – az Emtv. 7. §-a szerint – ESZ/360. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos színház (próza).

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

#### **A foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő. Az ügyvezető igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

**A vagyoni feletti rendelkezési joga:** Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 23/2013.(IV.25.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

A Társaság Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött, hatályos közszolgáltatási szerződéssel (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés), valamint fenntartói megállapodással (a továbbiakban: fenntartói megállapodás) rendelkezik, amely meghatározza a konkrét feladatokat.

#### **Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Társaság/Színház **művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében a közszolgáltatási szerződésben, valamint a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai- minőségi szempontok alapján:**

- a Társaság/Színház hagyományainak ismerete és folytatása,
- a játszóhely(ek) adottságaihoz igazodó, minél szélesebb közönségréteget megszólító repertoár kialakítása, a klasszikus művektől, a zenés darabokon át a kortárs drámákig,

- a közönségkapcsolati rendszer bővítése a gyermek- és ifjúsági korosztályt megszólító előadásokkal, színházművészetünk hagyományainak átörökítése az ifjúság művészeti nevelése érdekében,
- hazai és nemzetközi együttműködések építése, különösen a vidéki és határon túli színházakkal;
- a hatályos fenntartói megállapodásban foglalt művészeti célok és szakmai mutatók megőrzésére mellett, annak jövőbeli megújítására megfogalmazott szakmai koncepció, amely magában foglalja a színház távlati terveit, tervezett új feladatait és a művészeti mutatók alakulására vonatkozó elképzeléseket.

A Színház fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évenként legalább négy bemutatót tart, amelyből legalább egy kortárs vagy klasszikus magyar szerzők műveinek színpadi bemutatása,
- legalább 160 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 40.000 fő fizető nézőszámot ér el,
- ezen előadásokból saját előadásainak aránya 80 %, amelyen belül a kamaraelőadások aránya minimum 20%, a gyermek- és ifjúsági előadások aránya minimum 15%,
- az állandó játszóhelyen kívüli helyi, megyei, országos és nemzetközi tájelőadások aránya: minimum 35 %,
- fizető átlagnézőszám aránya a színhelyen a nézőtéri befogadóképességhez képest: 70%,
- a saját előadásain felül bemutatott vendégtársulati produkciók megvalósulását saját technikai eszközeinek, valamint műszaki személyzetének közreműködésével segíti.

2. A Társaság/Színház **gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása** és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a Társaság/Színház sikeres, a vonatkozó jogszabályok szerinti, valamint a 2024. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepciójának kidolgozása,
- a Társaság/Színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítására vonatkozó tervezet kidolgozása.

3. A Társaság/Színház **szervezeti, vezetési, működési feltételeinek** megvalósítása:

- a hatályos jogszabályokban, a Társaság alapító okiratában és szabályzataiban, a közszolgáltatási szerződésben, a fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a Társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében; üzleti terv kidolgozása,
- külső források, szponzorok bevonása a Társaság/Színház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

**A Társaság/Színház éves költségvetési támogatásának fő előirányzatai**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), valamint az Önkormányzat között létrejött, VI/2130-1/2020/MKKHAT iktatószámú, 2024. december 31. napjáig hatályban lévő, a Színház közös működtetésére vonatkozó megállapodás 7. pontja alapján a felek a Színház alapműködéséhez egyenlő arányban biztosítják a pénzügyi feltételeket. A 10. pont alapján a megállapodás hatálya alatt, a közös működtetés keretében a Minisztérium kötelezettséget vállal arra, hogy évente

- 98.000.000 Ft költségvetési támogatást a Színház alapműködésére, továbbá
- 14.000.000 Ft költségvetési támogatást a Színház művészeti fejlesztésére biztosít.

**A Társaság/Színház 2023. évi költségvetésének tervezett fő előirányzatai az üzleti terv alapján:**

**Bevételek**

Értékesítés nettó árbevétele	249.500 e Ft
Állami támogatás	112.000 e Ft
Önkormányzati támogatás	160.000 e Ft
Pályázati támogatás	68.000 e Ft
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>589.500 e Ft</b>
Aktivált saját teljesítmény értéke	40.000 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>629.500 e Ft</b>

**Költségek, ráfordítások**

Anyagjellegű ráfordítások	362.111 e Ft
Személyi jellegű ráfordítás	201.778 e Ft
Értékcsökkenési leírás	56.611 e Ft
Egyéb ráfordítások	1.000 e Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai	8.000 e Ft
<b>Ráfordítás összesen:</b>	<b>629.500 e Ft</b>

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

1. A Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján:

- *szakirányú felsőfokú végzettség* (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség),
- *legalább 5 éves szakmai gyakorlat* (szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy *legalább 3 éves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat* (vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

2. Cselekvőképesség

3. Büntetlen előélet.

4. A magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete.

**Az elbírálás során előnyt jelent:**

- Jó kapcsolatteremtő, érdekegyeztető és kommunikációs készség.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret.

**A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére öt éves határozott idejű – várhatóan 2024. január 1. napjától – 2028. december 31. napjáig tartó – munkajogviszony keretében kerül sor.

**A munkába lépés napja:** 2024. január 1.

**Bérezés és egyéb juttatások:**

Az ügyvezető igazgató munkabére bruttó 900.000 – Ft/hó, azaz bruttó kilencszázezer forint/hó. Az ügyvezető igazgatót a személyi alapbéren felül a munkáltató Javadalmazási Szabályzata szerinti egyéb juttatás illetheti meg.

### **A pályázat kötelezően tartalmazza:**

- a működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság/Színház következő évre vonatkozó üzleti tervét;
- a gazdasági stratégiát, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, az igényelt és várható támogatásokat; a kooperációkban rejlő lehetőségeket;
- külső források, szponzorok bevonására vonatkozó elképzeléseket;
- a pályázó által megvalósítandó szakmai elképzeléseket. Ezen belül a Színház múltjának, szakmai munkájának, művészi teljesítményének értékelését, évadtervét, produkciós tervét, teljesítménymutatóival, foglalkoztatással kapcsolatos elképzeléseket összhangban a közszolgáltatási szerződésben, valamint a fenntartói megállapodásban rögzítettekkel;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva;
- a pályázó személyes motivációját;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

**A felsorolt tartalmi elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ezek hiányában a pályázat érvénytelen.**

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolását és másolatát;
- nyilatkozatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében valamint a Ptk. 3:115.§-ában szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló Közgyűlés a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadási határidőt követő két munkanapon belül van lehetőség.**



A pályázók a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt igényelhetnek Tarnócziné Máté Melinda közművelődési referenstől elektronikus úton a [tarnoczine.mate.melinda@salgotarjan.hu](mailto:tarnoczine.mate.melinda@salgotarjan.hu), vagy a [human@salgotarjan.hu](mailto:human@salgotarjan.hu) email címen. A pályázati dokumentáció tartalmazza a Színház alapító okiratát, közszolgáltatási szerződését, fenntartói megállapodását, szervezeti és működési szabályzatát, a működés alapmutatóit, a 2022. évi számviteli beszámolót, a 2023. évi üzleti tervet és a 2023/2024-as évadra vonatkozó műsorgetvet, valamint a Közgyűlés az önkormányzat helyi közművelődési feladatairól szóló 7/2020. (II.20.) önkormányzati rendeletét.

A kérelemben kérjük megjelölni a tárgyban, hogy a Színház ügyvezetői igazgatói pályázatával kapcsolatos az igénylés, továbbá a pályázó nevét, postacímét, telefonszámát és e-mail címét. Az e-mailen történő kapcsolattartás a pályázat során hivatalosnak minősül. A pályázó köteles biztosítani a megadott elérhetőségein a hibamentes és folyamatos kapcsolattartást.

A színházról általános információk a [www.zentheshinhaz.hu](http://www.zentheshinhaz.hu) honlapon érhetőek el.

### **A pályázati felhívás közzétételének helye:**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium, az Önkormányzat ([www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu)), valamint a Színház ([www.zentheshinhaz.hu](http://www.zentheshinhaz.hu)) honlapján történik.

### **Benyújtási határidő:**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való közzétételtől számított harminc munkanap.

### **A benyújtás helye, módja:**

A pályázatot postai úton, személyesen, vagy megbízott útján Fekete Zsolt Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere részére (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) zárt borítékban, „Pályázat a Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére” megjelöléssel, egy eredeti nyomtatott (kötve), valamint egy másolati példányban (nem kötve/fűzve) kell benyújtani. Postai küldemény esetén a benyújtási határidő utolsó napján beérkező pályázatokat tekinti a kiíró határidőben benyújtottnak. Továbbá a pályázatot elektronikusan, az eredetivel megegyező tartalommal a [tarnoczine.mate.melinda@salgotarjan.hu](mailto:tarnoczine.mate.melinda@salgotarjan.hu) email címre kell megküldeni egy pdf. formátumú dokumentumban.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

**A pályázatokat a Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli.** A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a szakmai bizottság ülése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül megtartásra. A 6. §-a alapján a munkakör betöltéséről - a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve - a kinevezési jogkör gyakorlója a szakmai bizottság ülését követő 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság pályázonként elkészített összegző véleményével és a szavazás részletes eredményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az Önkormányzat írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az Önkormányzat honlapján. A kinevezési jogkör gyakorlója a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül megküldi az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokra kormányrendeletben kijelölt szerv részére, amely szerv gondoskodik a sikeres pályázat megismerhetőségéről, nyilvánosságának biztosításáról. A sikertelen pályázatokat a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a döntést követően az Önkormányzat a pályázónak visszajuttatja.

A döntésről az Önkormányzat értesíti a pályázókat.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatot nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető személyesen Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási és Szervezési Irodáján (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.), illetve Tarnócziné Máté Melinda közművelődési referenstől, a 06/30/551-4488-as telefonszámon.