



**Salgótarján Megyei Jogú Város  
Polgármestere**

---

Szám: 33406-1/2023.

**Javaslat  
a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Kuratóriuma,  
valamint Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztására**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 223/1997. (X. 27.) határozatával hozta létre a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítványt (székhelye: 3100 Salgótarján, Meredek út 7.; a továbbiakban: Közalapítvány) kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat ellátásának biztosítása céljából.

A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete – alapító okiratának (a továbbiakban: alapító okirat) 10/a. pontja értelmében – a Közgyűlés által megbízott kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium). A Kuratórium tagjainak megbízása 3 éves időtartamra szól. A tagok ismételten megbízhatók.

A Kuratórium ellenőrzésére jogosult szerv – a Közalapítvány alapító okiratának 12/a. pontja értelmében – a Közgyűlés által megbízott Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság).

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása 3 éves időtartamra szól. A tagok ismételten megbízhatók.

A Közgyűlés a 213/2020.(XII.18.) határozatával a Kuratórium, valamint a Felügyelő Bizottság tagjait 2020. december 18. napjától 2023. december 17. napjáig terjedő időszakra választotta meg. A Közgyűlés a 45/2023.(III.30.) határozatával 2023. április 1. napjától 2023. december 17. napjáig (a többi tag megbízásának lejártával megegyezően) terjedő időtartamra a Közalapítvány felügyelő bizottsági tagjának Vanya Lászlót (állandó lakóhelye: ..... ) bízta meg.

Minderre tekintettel az alapítónak a következő három évre új Kuratóriumot és Felügyelő Bizottságot kell megbíznia.

Fentiek értelmében a Kuratórium tagjainak

Baló Attila (állandó lakóhelye: .....),

Czene Ferenc (állandó lakóhelye: .....),

dr. Egyed Ferdinánd (állandó lakóhelye: .....),

Lőrincz Gyula (állandó lakóhelye: .....),

Molnár Éva (állandó lakóhelye: .....)

megbízását javaslom a 2023. december 18. napjától 2026. december 17. napjáig terjedő időtartamra.

A Közalapítvány alapító okiratának 10/a. pontja értelmében a Kuratórium Elnökét a Közgyűlés bízza meg. Javasolom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a Kuratórium Elnökének dr. Egyed Ferdinándot bízza meg 2023. december 18. napjától 2026. december 17. napjáig terjedő határozott időre.

A Felügyelő Bizottság tagjainak

Dr. Dániel Zoltán (állandó lakóhelye: .....),

Gyurkó József Csaba (állandó lakóhelye: .....),

Vanya László (állandó lakóhelye: .....)

megbízását javaslom a 2023. december 18. napjától 2026. december 17. napjáig terjedő időtartamra.

A jelölt személyek nyilatkoztak arról, hogy

- megbízásuk esetén a tisztséget elvállalják,
- esetükben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben és az alapító okiratban foglalt kizáró és összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdése ed) pontja alapján a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

### Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány (székhelye: 3100 Salgótarján, Meredek út 7.) Kuratóriuma elnökének dr. Egyed Ferdinándot (állandó lakóhelye: .....), és a további tagjainak 2023. december 18. napjától 2026. december 17. napjáig terjedő határozott időre az alábbi személyeket bízta meg:

Baló Attila (állandó lakóhelye: .....),  
Czene Ferenc (állandó lakóhelye: .....),  
Lőrincz Gyula (állandó lakóhelye: .....),  
Molnár Éva (állandó lakóhelye: .....).

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

2. A Közgyűlés a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány (székhelye: 3100 Salgótarján, Meredek út 7.) Felügyelő Bizottsága tagjainak 2023. december 18. napjától 2026. december 17. napjáig terjedő határozott időre az alábbi személyeket bízta meg:

Dr. Dániel Zoltán (állandó lakóhelye: .....)  
Gyurkó József Csaba (állandó lakóhelye: .....),  
Vanya László (állandó lakóhelye: .....).

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

3. A Közgyűlés elfogadja a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány alapító okirata 1. melléklet szerinti módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2. melléklet szerinti alapító okiratot, felhatalmazza a polgármestert azok aláírására és a bírósági változásbejegyzési eljáráshoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: az aláírást tekintve azonnal, a bírósági változásbejegyzést tekintve 60 napon belül

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Salgótarján, 2023. december 7.



## Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

1. A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Alapító Okiratának 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### „10./ A közalapítvány kezelő szervezete

- a) A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által megbízott kuratórium. A Kuratórium Elnökét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg.
  - a kuratórium létszáma: 5 fő
  - a megbízás időtartama: 3 év (A tagok ismételten megbízhatók.)
  - a megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők
  - a kuratóriumi tagság megszűnik:
    - visszahívással
    - lemondással
    - a kuratóriumi tag halálával
    - a megbízás időtartamának lejártával
    - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
    - a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- a) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- b) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1 § 1.).
- c) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1.), élettársa a határozat alapján:
  1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  2. bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- d) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza a kuratórium összetételét.

b) A kuratórium működésének általános szabályai:

- A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 5 nappal az ülést megelőzően az Elnök hívja össze.
- A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni.
- A kuratórium elnöke az alapító okirat szerinti tevékenységét, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján (Nógrád Megyei Hírlap) nyilvánosságra hozza.
- A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések időpontját a helyi sajtó útján közzé kell tenni.
- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel, kézfelemeléssel hozza. A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.
- A kuratórium határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, azokat a határozatok könyvében kell nyilvántartani.
- A határozatok könyvében foglaltakról, valamint a közalapítvány működésével összefüggő iratokról a kuratórium elnöke adhat tájékoztatást.
- A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.

A kuratórium az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, amelyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.”

2. A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Alapító Okiratának 12. pont b) alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) A Felügyelő Bizottság működése:

- A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.
- Ellenőrzési feladata ellátása során a kuratórium elnökétől és tagjaitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyi helyzetét bármikor megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottság köteles a kezelő szervet és az alapítót írásban tájékoztatni vizsgálatainak megállapításáról, indokolt esetben kezdeményezheti a kezelő szerv ülésének soron kívüli összehívását, a kezelő szerv megbízásának visszavonását, új kezelő szerv kijelölését.
- A Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.

A Felügyelő Bizottság ülései rendjére, a napirend közlésének módjára, a határozatképességére és a határozathozatal módjára a kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”

3. A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Alapító Okiratának 1. sz. melléklete helyébe az 1. sz. melléklet, a 3. sz. melléklete helyébe a 2. sz. melléklet lép.

4. Az Alapító Okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. Jelen módosítás csak az Alapító Okirattal együtt érvényes és értelmezendő.

6. Jelen módosítás 2023. december 18. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2023. december ....

**Fekete Zsolt**  
polgármester

## A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

A Kuratórium elnöke: dr. Egyed Ferdinánd (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

A Kuratórium tagjai:

Baló Attila (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....),

Czene Ferenc (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

Lőrincz Gyula (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

Molnár Éva (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Dániel Zoltán (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

Gyurkó József Csaba (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

Vanya László (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....)

## 2. melléklet a ...../2023. (XII.14.) határozathoz

### ALAPÍTÓ OKIRAT (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (Salgótarján, Múzeum tér 1.) a Ptk. 74/G § szerint jogi személyiséggel rendelkező közalapítványt hoz létre.

- 1./ **A közalapítvány neve:** Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány
- 2./ **A közalapítvány székhelye:** Salgótarján, Meredek út 7.
- 3./ **A közalapítvány működésének megkezdése, időtartama**

A közalapítvány működését a bírósági nyilvántartásba vételt követően, de legkorábban 1998. január napjával kezdi meg. A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

#### 4./ **A közalapítvány célja**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat ellátásának biztosítása céljából:

- a) fenntartja, illetve működteti a Nógrád Táncegyüttest és annak utánpótláscsoportjait;
- b) megbízás (szerződés) alapján általános iskolák részére néptánc-oktatási tevékenységet folytat (képesített szakemberei által);
- c) a városi önkormányzat megbízása alapján különböző eseményeket, rendezvényeket szervez (pl. Néptánc Fesztiválok), városi rendezvényeken közreműködik.

#### **A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:**

<u>közhasznú tevékenység</u>	<u>jogszabályhely</u>
kulturális tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7.; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b)
közművelődési tevékenység	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bek., 76. § (1)-(2) bek. a)-d) és f)-h)
nevelési, oktatási képességfejlesztési, ismeretterjesztési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §
iskolai fejlesztő, művészeti és kulturális nevelési tevékenység	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1- 3. §§, 74. §, 76. §

A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.



A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 5./ A közalapítvány vagyona

A közalapítvány induló vagyona 1.600 e Ft, melyet az alapító bocsát a közalapítvány rendelkezésére. A vagyonnal való felelős gazdálkodás a kuratórium feladata. A közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

#### 6./ A közalapítványhoz való csatlakozás lehetősége

A közalapítvány nyílt. A közalapítványhoz bárki csatlakozhat, amennyiben elfogadja az Alapító Okiratban foglaltakat.

#### 7./ A közalapítvány bevételei

A közalapítvány működési bevételei, a csatlakozók befizetései, az alapító éves költségvetésében meghatározott mértékű támogatás.

#### 8./ A közalapítvány önálló jogi személy

#### 9./ A közalapítvány vagyonának felhasználása

A közalapítvány kuratóriuma éves költségvetést készít, amelyben meghatározza a közalapítvány célja szerinti működésével kapcsolatos kiadásokat. A költségvetésben nem szereplő feladatok teljesítéséről a kuratórium esetenként dönt.

Megbízás (szerződés) alapján megyei, regionális, esetleg országos ún. szakmódszertani feladatokat is elláthat. Ilyen feladat ellátására a kuratórium csak abban az esetben vállalhat kötelezettséget, amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a közalapítvány részére megtéríti.

A Közalapítvány éves beszámolóját – melyet a Kuratórium Elnöke terjeszt elő – az Alapító hagyja jóvá.

#### 10./ A közalapítvány kezelő szervezete

a) A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által megbízott kuratórium. A Kuratórium Elnökét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg.

- a kuratórium létszáma: 5 fő
- a megbízás időtartama: 3 év (A tagok ismételten megbízhatók.)
- a megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők
- a kuratóriumi tagság megszűnik:
  - visszahívással
  - lemondással
  - a kuratóriumi tag halálával
- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő

### **korlátozásával**

- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- Az alapító a kuratórium tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

### **A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

- a) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet a kuratórium tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- b) A kuratórium tagjai egymásnak közeli hozzátartozói nem lehetnek (Ptk. 8:1§ 1.).
- c) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1.), élettársa a határozat alapján:
  1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  2. bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- d) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium tagja vagy annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza a kuratórium összetételét.

### **b) A kuratórium működésének általános szabályai:**

- A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 5 nappal az ülést megelőzően az Elnök hívja össze.
- A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni.
- A kuratórium elnöke az alapító okirat szerinti tevékenységét, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján (Nógrád Megyei Hírlap) nyilvánosságra hozza.
- A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések időpontját a helyi sajtó útján közzé kell tenni.
- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel, kézfelemeléssel hozza. A szavazás eredményét a kuratórium elnöke vagy az őt helyettesítő személy állapítja meg.
- A kuratórium határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, azokat a határozatok könyvében kell nyilvántartani.
- A határozatok könyvében foglaltakról, valamint a közalapítvány működésével összefüggő iratokról a kuratórium elnöke adhat tájékoztatást.
- A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.

**A kuratórium az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik, amelyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.**

#### **11./ A közalapítvány képviselőjére jogosult személy(ek)**

A közalapítvány képviselőjére a Kuratórium Elnöke, dr. Egyed Ferdinánd és Lőrincz Gyula, kuratóriumi tag együttesen jogosult. Akadályoztatás esetén a képviselői jog a Kuratórium valamely másik tagjára teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással átruházható az együttes képviselői jog követelményének megtartásával.

#### **12./ A közalapítvány ellenőrző szerve**

A kuratórium ellenőrzésére jogosult szerv a Felügyelő Bizottság.

a) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- A tagokat a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg.
- A Felügyelő Bizottság létszáma: 3 fő

A tagok névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

- A Felügyelő Bizottság tagjai közül első ülésen elnököt választ.
- A megbízás időtartama: 3 év (a tagok ismételten megbízhatók).
- A megbízás személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők.
- A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
  - visszahívással
  - lemondással
  - a felügyelő bizottsági tag halálával
  - a megbízás időtartamának lejártával
  - a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
  - a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a Felügyelő Bizottság tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a tisztségéből.

- A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell, továbbá nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy sem, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1.).

**b) A Felügyelő Bizottság működése:**

- A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.

- Ellenőrzési feladata ellátása során a kuratórium elnökétől és tagjaitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyi helyzetét bármikor megvizsgálhatja.

- A Felügyelő Bizottság köteles a kezelő szervet és az alapítót írásban tájékoztatni vizsgálatainak megállapításáról, indokolt esetben kezdeményezheti a kezelő szerv ülésének soron kívüli összehívását, a kezelő szerv megbízásának visszavonását, új kezelő szerv kijelölését.

- A Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el.

**A Felügyelő Bizottság ülései rendjére, a napirend közlésének módjára, a határozatképességére és a határozathozatal módjára a kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.**

### **13./ Záró rendelkezések**

A közalapítvány éves beszámolóját a kuratórium legalább 3 tagjának egybehangzó szavazatával kell elfogadni.

A közalapítvány működésének rendjét, szolgáltatása igénybevétele módját és beszámolói közlésének nyilvánosságra hozatalára vonatkozó részletes szabályokat a belső szabályzat tartalmazza, melyet az alapító hagy jóvá.

A kuratórium köteles az elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a megadott határidőben letétbe helyezni és közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni. A kuratórium intézkedik arról, hogy a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a közalapítvány honlapján (<http://www.nogradtanc.hu>) is nyilvánosságra hozza.

- a) A közalapítvány a Bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és nyeri el jogi személyiségét.
- b) Az alapító az Alapító Okiratot a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.
- c) A közalapítvány Alapító Okirata az Önkormányzati Közlönyben kerül közzétételre.
- d) A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a közalapítvány vagyonából a Ptk. szerint megillető rész Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatát, a fennmaradó vagyoni hányad a „Salgótarján Jövőjéért” Közalapítványt illeti meg.
- e) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályai az irányadók.

Salgótarján, 2023. december 18.

**Fekete Zsolt**  
polgármester

### **Záradék:**

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Salgótarján, 2023. december 18.

**Fekete Zsolt**  
polgármester

**A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE**

**A Kuratórium elnöke: dr. Egyed Ferdinánd (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**A Kuratórium tagjai:**

**Baló Attila (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) ,**

**Czene Ferenc (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**Lőrincz Gyula (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**Molnár Éva (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések .....	3
II. A szervezeti és működési szabályzat célja .....	3
III. A közalapítvány szervezeti felépítése.....	3
1. A közalapítvány jogi és gazdálkodási rendje.....	3
2. A közalapítvány szervezeti - vezetési felosztása .....	4
IV. A működés rendje, szervezeti egysége .....	4
V. A pénzgazdálkodás rendje .....	8
VI. Munkaidő, munkarend.....	9
VII. Mellékletek .....	10

## **I. Általános rendelkezések**

A közalapítvány neve: **Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány**

címe: 3100 Salgótarján, Meredek út 7.

Bírósági nyilvántartási száma: 15/1998.

Bélyegzője: körbélyegző

- felirata: Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány 3100 Salgótarján, Meredek út 7.

Adószám: 18635236-1-12

Tel: 32/310-811

A szervezeti és működési szabályzat és a függelékét képező belső szabályzatok (belsőellenőrzési, leltározási, selejtezési, iratkezelési, bizonylati, számviteli, pénzkezelési stb.) betartása a közalapítvány valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező.

## **II. A szervezeti és működési szabályzat célja**

Az SZMSZ határozza meg a közalapítvány szervezeti felépítését, működési rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

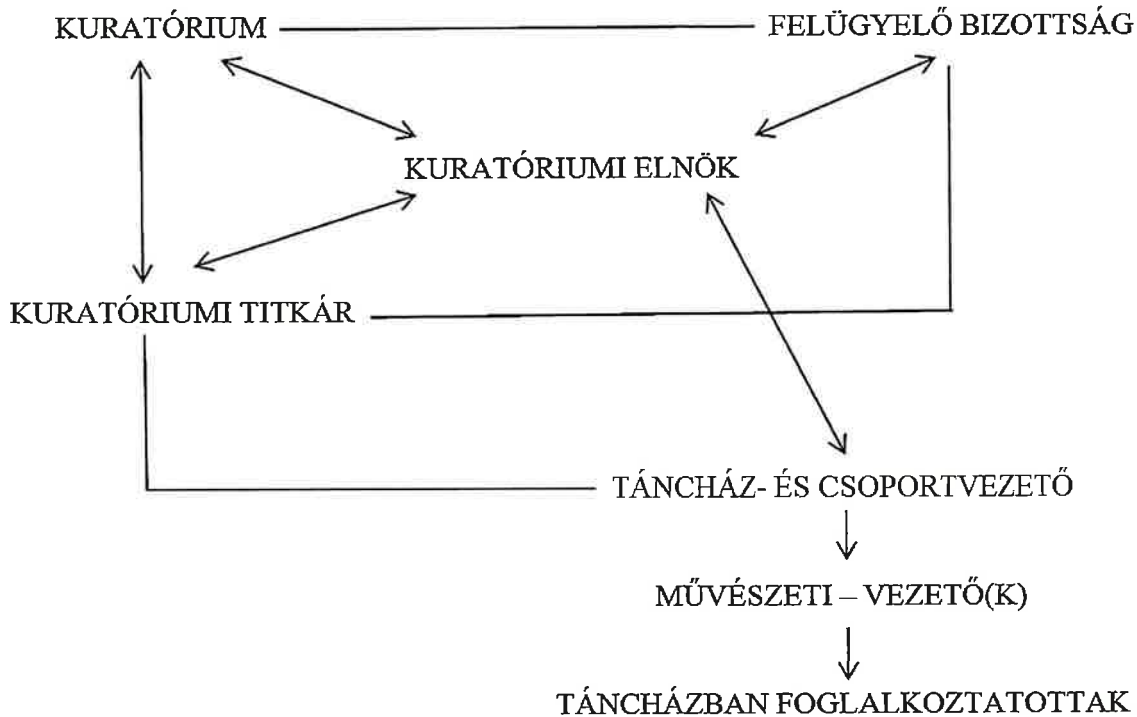
## **III. A közalapítvány szervezeti felépítése**

### 1. A közalapítvány jogi és gazdálkodási rendje

A közalapítvány önállóan működő jogi személy. A közalapítványt az 1/1997. CLVI törvény önálló gazdálkodási joggal ruházta fel. A közalapítvány személyi és dologi kötelezettségeit naptári évekre összeállított, kuratórium által elfogadott költségvetés és munkaterv határozza meg.



## 2. A közalapítvány szervezeti - vezetési felosztása



## IV. A működés rendje, szervezeti egysége

### A kuratórium feladatköre

A közalapítványt öt tagú kuratóriuma irányítja, melyből 1 fő elnök, 1 fő titkár. A közalapítvány céljával, vagyonával összhangban álló - döntéshozó, ügyintéző és képviselő feladatokat lát el.

### A kuratórium működési rendje

Negyedévenként, illetve az ügy fontossági rendjét meghatározva ülésezik. A két ülés között az elnök és a titkár jár el a közalapítványt érintő kérdésekben. A kuratóriumi ülést az elnök távollétében a titkár hívja össze. A kuratóriumot két tag egybehangzó kérése alapján, a napirend megjelölése mellett, az elnök köteles 5 munkanapon belül összehívni.

A kuratórium jegyzőkönyvébe foglalt határozatairól évenként kezdett sorszámokkal nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének is megállapíthatónak kell lennie.

A döntést az érintettekkel írásban öt napon belül kell közölni és a helyi sajtó útján közzé kell tenni. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratok bárki által megtekinthetők — a személyiségi jog sérelme nélkül.

A közalapítvány szolgáltatásait és igénybevételi módjukat évente legalább egyszer helyi sajtó útján közzé kell tenni.

A közalapítvány tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait és beszámolóit évente (március 31-ig.) az alapító rendelkezésére bocsátja, egyben helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

### A közalapítvány feladatköre

## **Elnök**

A közalapítvány vezetője. Feladata a közalapítvány alapító okiratának és törvényi előírásoknak megfelelő működésének biztosítása. Az alapító okiratban megjelölt célok és feladatok megvalósítása, a szervezeti egységek működésének összehangolása.

### Feladatköre:

- szervezi és irányítja a közalapítvány munkáját
- gyakorolja a munkáltatói jogkört, munkaszerződés megkötése és megszüntetése esetében ezt a jogkört a kuratórium egyetértésével gyakorolja
- összeállítja a kuratórium éves munkatervét, melyhez mellékelteként csatolja a táncház vezető által elkészített - szakmai tevékenységet, csoportok tevékenységét meghatározó - éves munkatervet, valamint a közalapítvány és az általa működtetett intézmény költségvetését és azt jóváhagyásra a kuratórium elé terjeszti
- összehangolja a kuratórium munkáját a kuratórium működését a célkitűzések megvalósítása érdekében
- képviseli a kuratóriumot más szervekkel, illetve személyekkel való kapcsolattartásban, vagy erre megbízást ad
- évente egyszer beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról
- kapcsolatot tart hazai és külföldi társszervezetekkel, társintézményekkel a közalapítványt érintő kérdésekben
- szervezi az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását
- a közalapítvány zavartalan működése érdekében biztosítja a szakmai tevékenység feltételeit.

### Hatásköre:

- gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat
- aláírási és utalványozási joggal rendelkezik
- a kuratórium nevében kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet
- felügyeli a közalapítvány alkalmazásában álló munkatársak munkáját, elkészíti a táncház vezető munkaköri leírását, jóváhagyja a közalapítvány alkalmazásában álló további munkatársak munkaköri leírásait
- jóváhagyja a közalapítvány alkalmazottainak pihenő- és munkaszüneti napokon végzett, rendezvényekhez igazodó, valamint a nyári munkaidő rendjét
- egyszemélyben képviseli a közalapítványt bírósággal, hatósággal, harmadik személyekkel szemben.

### Felelős:

- a jóváhagyott munkaterv megvalósításáért
- a kuratórium kezelésében lévő vagyon rendeltetészerű használatáért
- a közalapítvány működése gazdasági feltételeinek megteremtéséért
- a közalapítvány törvényes gazdálkodásáért, a beszámolási és bejelentési kötelezettség teljesítéséért a kuratóriumnak, az alapítónak és a felügyelő bizottságnak
- a közalapítvány számviteli politikájáért, a számvitel rendjéért, valamint a belső ellenőrzés működéséért
- a gazdálkodással és szakmai munkával kapcsolatos jog- és hatáskörök meghatározásáért.

## **Titkár**

### Feladatköre:

- a kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, különös tekintettel:
- határozatok tárának vezetése
- a szükséges dokumentációk előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése
- kuratórium üléseinek szervezése, az ülés időpontjának helyi sajtó útján történő előzetes közzététele, a meghívók kiküldése napirend megjelöléssel, ha van, írásos előterjesztéssel
- a határozatok érintettek részére történő megküldése
- az előírt és meghatározott nyilvánossági követelmények teljesítése, a sajtóban megjelentetendő információkról való gondoskodás, a megjelent sajtóinformációk dokumentálása
- az előírt és meghatározott beszámolási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése
- a kuratórium munkájával összefüggésben keletkezett, közalapítványra vonatkozó iratanyagok irattározása
- tevékenységét az elnökkel egyeztetve, annak útmutatása, utasítása alapján végzi
- az elnököt - amennyiben az feladatellátásra 20 munkanapot meghaladó betegség, távollét miatt nem képes, vagy jogkörét számára átruházza -teljes jogkörben helyettesíti
- feladatköre kiegészül a Kuratóriumi tag bekezdésben foglalt feladatkörökkel.

#### Hatásköre:

- az elnök - 20 munkanapot meghaladó betegség, távollét, vagy tőle kapott megbízás esetén - teljes jogkörű helyettesítése, kivétel a banki aláírási jog, melyet a kuratórium egyik tagjával gyakorol
- hatásköre kiegészül a Kuratóriumi tag bekezdésben foglalt hatáskörökkel.

#### Felelős:

- a feladat- és hatáskörben meghatározott feladatok ellátásáért.

### **Kuratóriumi tag**

#### Feladatköre:

- a kuratórium munkájában való aktív részvétel, a kuratóriumi üléseken való megjelenés
- a kuratórium határozataiban megfogalmazott - feladatkörébe utalt - tevékenységek végzése
- a kuratórium elnökétől - feladatok teljesítésére - kapott megbízások elvégzése.

#### Hatásköre:

- tájékozódás a kuratórium által működtetett tevékenységekről és azok ellátását végző személyek munkájáról. Tapasztalatait - általa szükségesnek tartott esetben írásban a kuratórium elé terjeszti
- a tevékenységekhez kapcsolódó, bel- és külföldi rendezvényeken, programokon - kuratóriumi döntés alapján - kedvezményes részvétel
- az elnökkel történt előzetes egyeztetés után a közalapítvány képviselője
- az elnök távollétében a közalapítvány képviselője minden halasztást nem tűrő, azonnali intézkedést követelő esetben azzal a megkötéssel, hogy intézkedéséről, állásfoglalásáról, döntéséről az elnököt a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni.

#### Felelős:

- A feladat- és hatáskörben meghatározott feladatok ellátásáért.

### **Gazdasági vezető**

Feladatát a közalapítvánnyal kötött vállalkozási szerződés alapján végzi.

A közalapítvány éves munkaterve és költségvetése által biztosított feltételek szerint a kuratórium által megjelölt feladatokat a pénzügyi rendelkezések és jogszabályok alapján végzi.

Hatásköre:

- szavazati jog nélkül részt vesz a kuratórium munkájában.

Felelős:

- a vállalkozói szerződésben meghatározott feladatok jogszerű, szakszerű teljesítéséért.

**Táncház- és csoportvezető**

A Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint munkaköri leírása alapján, az elfogadott éves munkatervben foglaltaknak megfelelően, az elnök irányítása mellett végzi munkáját.

Feladatköre:

- a Táncház üzemeltetési tevékenységének irányítása, illetve e tevékenység végzése
- a közalapítvány által e feladatok ellátására alkalmazott személyek munkájának irányítása
- az alkalmazott munkatársak feladat- és hatáskör meghatározása, az elnök jóváhagyásával
- az alkalmazott munkatársak tevékenységének közvetlen ellenőrzése, tapasztalatokról a kuratórium elnökének rendszeres tájékoztatása
- a Táncház üzemeltetési, használati rendjének meghatározása, rendelkezés a nyitva tartás rendjéről, a kulcsok használatáról, a munkatársak munkaidő
- beosztásáról, a tárgyi eszközök és terek bérbeadásáról, kölcsönadásról
- hangtár, médiatár, ruhatár, kelléktár felügyelete

Hatásköre:

- hatásköre kiterjed a Táncház üzemviteléből, a Táncház által működtetett művészeti csoportok aktuális tevékenységéből fakadó mindennapi feladatokra. Ezekben - amennyiben kiadást is érintő a kérdés, akkor a költségvetés időarányos részének felhasználása mértékéig - döntési kompetenciája van
- bevételi többletek elérése esetén javaslat tételi joga van a költségvetési tételek átcsoportosítására, a bevételi többletek felhasználására, költségvetési hiány esetén pedig a kiadási oldal csökkentésére
- a jóváhagyott művészeti koncepció mentén - annak tartalmas megvalósítása érdekében - pályázati tevékenység végzése, szponzorkutatás, külső erőforrások keresése,
- a kuratórium ülésein állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesz részt.

Felelős:

- a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan végrehajtásáért.

**Művészeti vezető(k)**

Feladatköre:

- szakmai, művészeti tevékenységek irányítása
- művészeti oktató munka végzése, irányítása
- éves szakmai munkaterv elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése, végrehajtásának irányítása
- középtávú (3-5 éves) művészeti koncepció kialakítása, jóváhagyásra előterjesztése, megvalósítása

- kapcsolattartás szülőkkel, társintézményekkel, szolgáltatást igénybevevőkkel, társ művészeti együttesekkel, szakmai szervezetekkel, népzenei együttesekkel, csoportokkal.
- rendezvények, bemutatók szervezése, lebonyolítása, programok szerkesztése, színpadképek beállítása.

#### Hatásköre:

- a kuratórium ülésein állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesz részt.

#### Felelős:

- a munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan végrehajtásáért.

### **Egyéb alkalmazottak**

Feladat és hatáskörüket a Táncház vezető által elkészített, a kuratórium elnöke által jóváhagyott munkaköri leírás határozza meg.

### **Külső szakmai munkatársak**

A közalapítvány kuratóriumának elnöke az alapítványi célok elérése érdekében külső szakmai munkatársakkal együttműködési megállapodásokat köt. (pl. zenekarok esetében DÚVŐ együttesel)

### **V. A pénzgazdálkodás rendje**

A számviteli törvényben megfogalmazottak értelmében a közalapítvány kidolgozza számviteli politikáját.

Hatáskörök, kötelezettségek és jogok a gazdálkodás folyamatában:

- Kötelezettség vállalás-pénzintézeti aláírás kivételével:  
elnök  
távollétében a titkár és egy megbízott tag
- Kötelezettségvállalás ellenjegyzése:  
elnök esetében nincs ellenjegyzés  
titkár esetében egy megbízott tag
- A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása:  
elnök  
titkár
- Érvényesítés:  
készpénz fizetésű számlák esetén az elnök
- Utalványozás:  
elnök  
távollétében titkár utalványoz
- Bankszámla feletti rendelkezés:  
elnök és a kuratórium egyik tagja

Kötelezettségvállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, a szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére, s egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után - annak átvételét követően - a megállapodás szerinti ellenértéket kiegyenlíti.

Leggyakoribb kötelezettség vállalási forma:

- megbízási jogviszony létesítése
- megrendelés
- vállalkozási, szállítási szerződés

A kötelezettségvállalás

- fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása
- bevételi előirányzat teljesítésének előírása

Fontos szabály, hogy a kötelezettség vállalásának előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Eszerint a kötelezettséget vállaló személynek a kötelezettség vállalása előtt meg kell győződnie arról, hogy a fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és a kijelölt személyek ellenjegyzése után történhet.

Az érvényesítés a kötelezettségvállalásban meghatározott feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.

Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendezése. Utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. A hatáskör gyakorlása után - az ellenjegyzés érvényesítése mellett - kerülhet sor a pénzügyi teljesítésre. Az utalványozó feyelmileg felelős a fedezet meglétéért, a szabályszerűségért.

## **VI. Munkaidő, munkarend**

A közalapítvány alkalmazottainak munkaideje munkaszerződésben kerül meghatározásra az Mt. vonatkozó rendelkezései alapján. A munkaidő beosztás a munkaköri leírásban kerül meghatározásra. Túlmunkát, rendkívüli munkavégzést a kuratórium elnöke, távollétében - halaszthatatlan esetben - a titkár, vagy a kuratórium tagja rendelhet el.

A szabadság és pihenőidők kivétele a Munka Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

A közalapítvány alkalmazottainak munkaviszonyára vonatkozóan egyebekben a mindenkor hatályos MT. rendelkezései az irányadók.

## VII. Mellékletek

Éves munkaterv az 1998. évre  
Költségvetés az 1998. évre  
Pénztári szabályzat  
Számviteli politika  
Vagyoneleltár  
Munkaszerződések  
Külső szakmai munkatársakkal kötött együttműködési megállapodások

### Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 218/2015. (XI.27.) Öh. számú határozatával jóváhagyta.  
A Kuratórium a Szervezeti és Működési szabályzatot 2/2015 (XI.27) sz. határozatával fogadta el.

Salgótarján, 2015. november 27.



*Jóváírás*  
Bóra Ottó  
polgármester



**A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE**

**A Felügyelő Bizottság tagjai:**

**Dr. Dániel Zoltán (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**Gyurkó József Csaba (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**

**Vanya László (szül.: ....., anyja neve: ....., állandó lakóhelye: .....) )**