



Salgótarján Megyei Jogú Város
Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda

Szám: 13052-1/2022.

Javaslat

a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és a Dornyay Béla Múzeum
2021. évi beszámolójának és a 2022. évi munkatervének jóváhagyására

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 50. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény munkatervét és beszámolóját, valamint a Kultv. 68. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározza a könyvtár feladatait.

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár), valamint a Dornyay Béla Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) Kultúráért Felelős Államtitkárság Könyvtári és Levéltári, valamint Múzeumi Főosztálya (a továbbiakban: Főosztályok) által megadott formában és paraméterek szerint elkészítette 2021. évi beszámolóját, valamint a 2022. évi munkatervét. A dokumentumok részletesen tartalmazzák a vonatkozó évben – többek között – a szervezeti, személyi változásokat, az intézmények működésének, valamint szolgáltatásainak bemutatását, a pályázati, képzési, közművelődési és PR-tevékenységeket, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos főbb adatokat.

A Könyvtár és a Múzeum a dokumentumokat benyújtotta a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához, amelyek jogi és szakmai kontrollja megtörtént.

A Kultv. 68.§ (3) bekezdés, valamint a 45. § (5) bekezdés értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár és a megyei hatókörű városi múzeum szakmai munkatervét és szakmai beszámolóját a fenntartó - annak elfogadását megelőzően - véleményezésre megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter). Ha a miniszter a fenntartó javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem ad véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért. A miniszter véleménye a fenntartót nem köti döntése meghozatalában.

A határozati javaslat mellékleteit képező dokumentumokat határidőre megküldtük – az EMMI előírásainak megfelelően – a Főosztályoknak. Tekintettel arra, hogy a Kultv-ben foglalt határidőn belül a miniszter nem adott véleményt, a benyújtott dokumentumok a miniszter részéről elfogadottnak tekintendők.

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 43. sora szerint a Népjóléti Bizottság dönt a közgyűjtemények fentebb felsorolt dokumentumainak jóváhagyásáról, amelyek tervezetét a határozati javaslat mellékletei tartalmazzák.

Kérem a **Tisztelt Bizottságot** a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat I.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletének 43. sorában kapott felhatalmazás alapján jóváhagyja a Balassi Bálint Megyei Könyvtár

a) 2021. évi beszámolóját az 1. melléklet szerint,

b) 2022. évi munkatervét a 2. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Czene Gyula bizottsági elnök

Határozati javaslat II.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletének 43. sorában kapott felhatalmazás alapján jóváhagyja a Dornyay Béla Múzeum

a) 2021. évi beszámolóját a 3. melléklet szerint,

b) 2022. évi munkatervét a 4. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Czene Gyula bizottsági elnök

Salgótarján, 2022. április 6.



Göröcsné Godó Orsolya
Göröcsné Godó Orsolya
irodavezető



**A Balassi Bálint
Megyei Könyvtár
2021. évi beszámolója**

**Molnár Éva
igazgató**

Salgótarján, 2022. február



Tartalom

1. Rövid összefoglaló	2
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	8
7. Minőségirányítás	10
8. Tudományos kutatás és kiadványok	11
9. Partnerségi együttműködések	11
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	12
11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	12
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	14

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2021. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján átvehettük a Minősített Könyvtár címet. A szakmai kitüntetést büszkén viseljük és méltón folytatjuk magas színvonalú szakmai tevékenységünket használóink, partnereink érdekében.

A munkatervben vállalt feladataink az intézményi stratégiai céloknak megfelelően valósultak meg a gyűjteményfejlesztés, a hozzáférés biztosítása, a szolgáltatásfejlesztés, a közösségépítés, a gazdálkodás, a partnerség, a minőségügy, a megyei kistépülési ellátás és az innováció terén is. A pandémia korlátaival mellett, a bezárás hosszabb idejét is figyelembe véve, a könyvtár energetikai felújítása mellett, valamennyi olvasói csoport a lehetőségeknek megfelelően, a legteljesebb mértékben megkapta az igényelt szolgáltatást. A legkisebbeknek óriás társas szolgáltatást kínálunk, a tiniknek új helyen – PontNekedPont – néven új szolgáltatási teret adtunk át, az irodalmat kedvelők VersSarok teret kaptak, az idegennyelvet tanulók méltóbb környezetben használhatják a dokumentumokat. Valamennyi szolgáltatási térben új leülőhelyek, asztalok várják a használókat, eligazító feliratok, megújult táblák segítik a terekben való eligazodást.

Sikeresen pályáztunk, eredményesek voltunk kiegészítő források megszerzésében is. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Kultúráért felelős Államtitkártól 1,5 M Ft támogatást kaptunk könyvtári bútorokra.

Sikerként, eredményként tekintünk a folyamatosan emelkedő távhasználati adatainkra, és az elektronikus katalógusunk növekvő használatára is.

A kistépülési ellátást végző tevékenységünk sikertörténet. Megújult könyvtárak, a megyei helyismereti információk digitalizálásának elindítása, az újabb 2 csatlakozó település, az új kiadvány megjelentetése, a retrospektív feltárás folyamatos növekedése, a 97 %-os lefedettség igazolja munkánk eredményességét.

A Salgótarjáni Értéktár folyamatosan bővülő adatbázisa kiváló példája az értékmegőrzésért tett szakmai munkáknak.

A Palócföld folyóirat értékfeltáró és bemutató tevékenysége 2021-ben is bebizonyította küldetésének évtizedekben mérhető fontosságát.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

- Kojnok Nándor olvasóterem és helyismereti részleg teljes megújítása.
- „PontNekedPont innovatív közösségi tér” kialakítása.
- A rendezvényeket kiszolgáló mobil eszközpark bővítése új kültéri eszközökkel.
- A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer felhőbe költöztetése.
- Saját fejlesztésű irattári program kialakítása.
- Honlap korszerűsítés.
- KönyvtárKép új megyei kiadvány indítása.
- Mókuskihívás” címmel új digitális olvasónapló készítése.

- A nyilvántartó ponton új bútorok beépítése.
- A könyvtár bezárásának idejére, illetve a felújítás okán ideiglenes kölcsönző tér alakítottunk ki.
- Elkészült a kistelepülési könyvtárak helyismereti anyagait feltáró adatbázis kialakítása.
- A Szent Lázár Megyei Kórház orvosi dokumentumállományából új szakgyűjtemény kialakítása.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Szakmai terveink megvalósulását, eredményeinket jelentősen befolyásolta a világjárvány, illetve az épület energetikai felújítása. És mind e mellett a kötelező védettségi igazolvánnyal történő látogatás sem segítette a használati mutatók pozitív alakulását.

A járványhelyzettel összefüggő intézkedések és az emberek féelme is visszavetette a személyes könyvtárhasználatot.

A járvány legsúlyosabb hatással a gyermekkönyvtárra volt. Az iskolák nem hozhat-
tak csoportokat, nem igényeltek foglalkozásokat, nem jöhettek rendezvényekre. A
kis területen működő gyermekrészleg nem tudta képviselni a könyvtári jelenléttel
együtt járó olvasásnépszerűsítő szerepét.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai céljaink időarányos érvényesülése és teljesülése az előzőekben jelzett
pandémia, kötelező bezárás, valamint a könyvtárépület felújítása miatt, csak részben
tudtak megvalósulni. Ennek ellenére úgy véljük, hogy használóink megkapták mind-
azokat az igényelt szolgáltatásokat, amelyeket a jelen helyzet megengedett, lehető-
ségeink biztosítani tudtak.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2021-ben sikeres pályázati tevékenységet folytattunk, amelyek támogatták a straté-
giai célok teljesülését.

2 nyertes uniós pályázat lebonyolítására került sor:

- „PontNekedPont – innovatív ifjúsági közösségi tér kialakítása.
- „Ki a térre – könyvet a kézbe!” elnevezésű kreatív programsorozat megvalósítá-
sát támogató mobil eszközpark beszerzése.

Sikeresek voltak az NKA-hoz benyújtott pályázataink. A támogatások által olvasó-
tábort szerveztünk gyerekeknek, illetve az OKN programsorozat Nógrád megyei ren-
dezvényei lebonyolítására nyílt lehetőségünk. Sajnos a Palócföld folyóirat 2021. évi
lapszámainak a kiadására benyújtott pályázatunk nem volt sikeres. Szintén az EMMI
támogatásával bútorfejlesztést valósíthattunk meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumához pályáztunk a kulturális ágazatot érintő
20%-os bérfejlesztés kapcsán.

3. Szervezet

a. kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet és az 5 éves továbbképzési terv alapján – a stratégiával összhangban – éves fejlesztési terv került kidolgozásra. Ennek megfelelően 2021-ben 9 fő vett részt 6 féle képzésen: digitális kommunikáció, webarchiválás, digitalizálás, marketing témában. Két munkatársunk aktív részese volt a „Segítők segítése Salgótarjánban” című projekt keretében lebonyolított képzésnek.

A digitális oktatásra történő átállás az előző évben megtörtént, munkatársaink már kellő gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeztek az online eseményeken való részvétellel kapcsán.

2021-ben 45 kollégánk vett részt különféle (4) konferencián, nagy létszámban az MKE Vándorgyűlésen, teljes létszámban a Győztesek Konferenciáján.

16 fő vett részt szakmai napokon: KönyvtárMozi, digitalizálás, DJP kapcsán.

Figyelemmel kísértük a Magyar Könyvtárosok Egyesülete MKE Akadémiája előadásait.

A könyvtár zárva tartása idején erősítettük a kollégák részvételét ezeken a szakmai eseményeken.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A terek fizikai állapotának változásában a 2021-es év kiemelkedő volt. Sikeres pályázatnak köszönhetően „PontNekedPont” névvel, új ifjúsági, közösségi teret alakítottunk ki fiatalok számára. A Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Gyűjteményben történt a legnagyobb átalakulás: új szolgáltatási térbe került a nyelvi részleg, modern külsőt kapott a folyóiratolvasó, bővült a helyismereti részleg területe, új helyre kerültek a kézikönyvek. Igényes, szép környezetben került sor az orvosi szakgyűjtemény kialakítására.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs eszközpark bővítésére a könyvtár költségvetésében nincs forrás. A megyei digitalizálási tevékenység támogatására bővítettük digitalizáló eszközeinket KSZR támogatásból.

Érdekeltségnövelő támogatásból beszerzésre került 3 legó robot, amellyel a Robotika szolgáltatásunkat kívánjuk fejleszteni.

c. egyéb infrastruktúra

Az energetikai felújítás eredményeként új nyílászárók kerültek beépítésre, külső szigetelést kapott az épület, sor került a részleges fűtéskorszerűsítésre és a tető szigetelésére, valamint napelemek elhelyezésére. Bízunk benne, hogy a korszerűsítés eredményeként az épület működtetése költséghatékony lesz, használóink és munkatársaink komfortérzete jobbá válik.

Sikeres pályázatainknak köszönhetően új bútorok beszerzésére nyílt lehetőségünk: megújultak földszinti tereink, az egyes részlegek bútorzata. Beszerzésre kerültek a rendezvények lebonyolítását kiszolgáló kültéri mobil eszközök.

Ezek a fejlesztések azonban nem oldják meg a könyvtár teljes tervezett korszerűsítését.

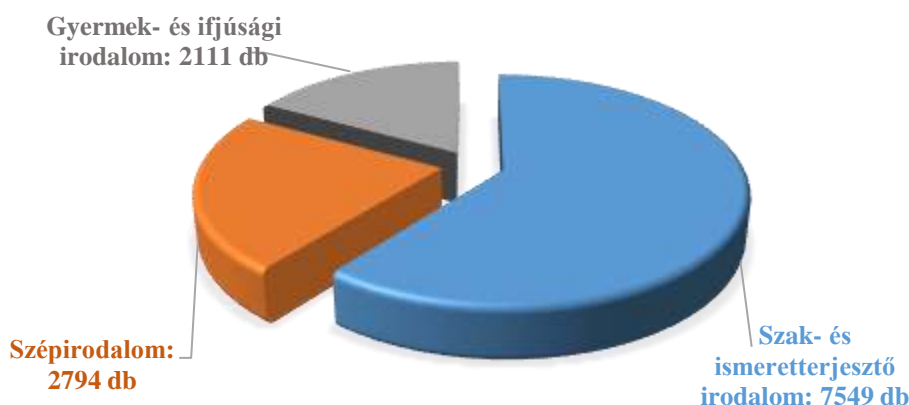
A Gyermekrészleg új dekorációkkal, az egész könyvtár új eligazítótáblákkal, egységes polcfeliratokkal bővült.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

2021-ben a könyvtár állománya 12454 db dokumentummal gyarapodott, 30.838.825,90 Ft értékben.

A 2021. ÉVI DOKUMENTUMGYARAPODÁSUNK
TARTALMI MEGOSZLÁSA



A 2021. ÉVI GYARAPODÁS BESZERZÉSI FORRÁSOK SZERINT



2021-ben összesen 8027 db dokumentumot töröltünk, 578.419,98 Ft értékben.

2021-ben sor kerül új gyűjteményrészek kialakítására: orvosi szakgyűjtemény, „PontNekedPont, a Kojnok Nándor Olvasóterem és Helyismereti Gyűjtemény kézi-könyvtári állománya, nyelvi gyűjtemény, VersSarok.

Célunk volt az új, ill. megújuló gyűjteményrészek dokumentumigényét kielégíteni: még több ifjúsági célcsoportnak szóló dokumentumtípus; orvosi szakkönyvek; tankönyvek beszerzése.

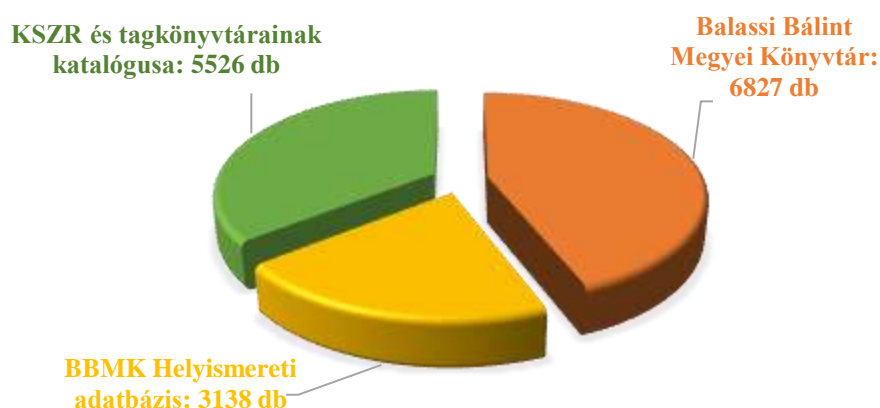
Az olvasótermi állomány leválogatásával és áthelyezésével megvalósulhatott a helyismereti állomány szellősebb elhelyezése. A felnőtt kölcsönző részlegben teljes átrendezésre került a tanulási forrásközpont könyvállománya.

A gyermekrészlegben új kiemeléseket alakítottunk ki: Gyógyító mesék, Öko-könyvek. Más módon helyeztük el a Babakönyveket.

b. gyűjteményfeltárás

Corvina Integrált Könyvtári Rendszerünk adatbázisa 2021. december 31-én 174015 MARC-formátumú rekordot, valamint 139097 authority-rekordot tartalmazott. A KSZR és tagkönyvtárainak katalógusában 114446 db a bibliográfiai rekordok száma. Az intézményünkben épített elektronikus katalógusok bibliográfiai rekordjainak száma összesen 396949 db.

CORVINA INTEGRÁLT KÖNYVTÁRI RENDSZERÜNK ADATBÁZISÁNAK 2021. ÉVI GYARAPODÁSA



Elkezdtek a helyismereti adatbázis rekordjainak kiegészítését a folyóirat cikkek elektronikus elérhetőségével. 2021-ben 12870 db URL-t építettünk be a helyismereti adatbázisba.

c. állományvédelem

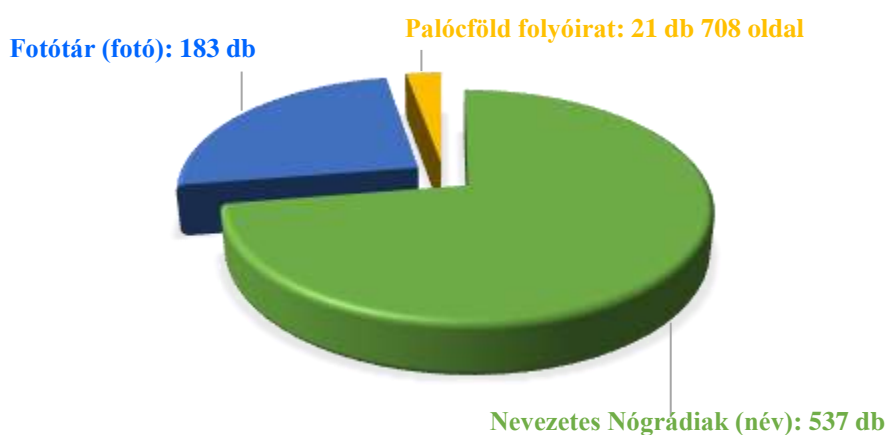
Az állományvédelem részeként folytattuk az állományellenőrzést. 2021-ben 43478 db dokumentum került leltározásra.

d. digitalizálás

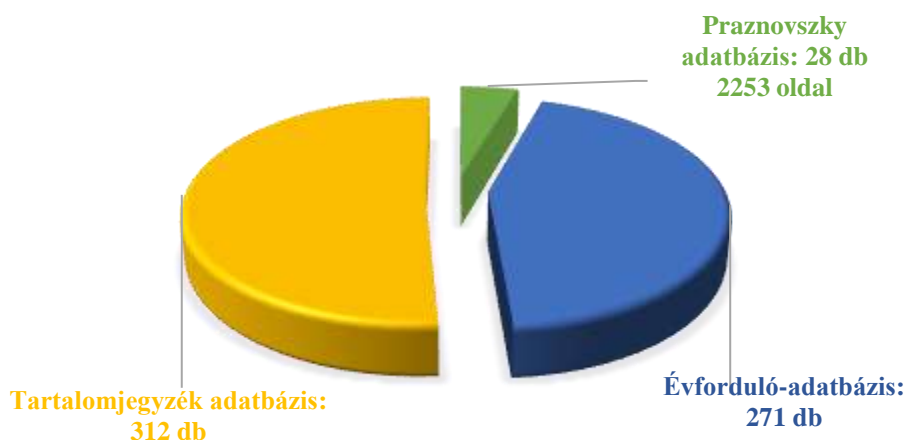
2021-ben kiemelten kezeltük a Nevezetes Nógrádiak adatbázis építését, ahol Nógrád megyében élt vagy innen elszármazott, országosan is elismert személyek életrajzi adatai találhatóak meg. Az adatbázis készültségi foka 80%-ban kész.

Újabb digitális dokumentumokkal – Nógrád megyében éltek gyászjelentéseivel (1464 db) – gyarapodott gyűjteményünk.

ONLINE ELÉRHETŐ ADATBÁZISAINK 2021. ÉVI GYARAPODÁSA



BELSŐ HÁLÓZATON ELÉRHETŐ ADATBÁZISAINK 2021. ÉVI GYARAPODÁSA



2021-ben összesen 2386 db dokumentumot digitalizáltunk, amely 11278 oldalt jelent.

„Digitális Nógrád” címmel projekttervet készítettünk a KDS 2021-2024 keretében, amely alapján folytatnánk a Nógrád megyei és salgótarjáni folyóiratok digitalizálását.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A pandémiás helyzet ellenére és az energetikai felújítás mellett is törekedtünk széles olvasói rétegeket megszólítani. Az energetikai felújítás miatt az emeleti tereket nem nyitottuk meg az olvasók előtt. A földszinten kialakított teremben kapott helyet a kölcsönző tér. A földszinten kapott helyet a gyermekkuckó, és a PontNekedPont ifjúsági tér. Minden könyvtári szolgáltatást biztosítottunk, csak kisebb fizikai térben működtünk.

A 14 éven aluliak könyvtárhasználata csökkenő tendenciát mutat. Az óvodai, iskolai csoportok elmaradása nagymértékben megmutatkozik mutatószámainkban. Az egyéni használók és a családok bevonása érdekében több alkalommal tartottunk családi napot (Ünnepi Könyvhét, OKN). Palóc tekergők címmel honismereti tábort szerveztünk.

A járványhelyzet miatt az idősothtonok és fogyatékkal élők számára a házi kölcsönzést nem tudtuk a vártnak megfelelően teljesíteni.

Zenét kedvelők számára továbbra is biztosítottuk a zenei dokumentumokat, melyeket 2022-től új helyen és formában kívánunk szolgáltatni.

Továbbra is biztosítjuk és fejlesztjük a nemzetiségeknek kínált dokumentumainkat.

A célcsoportoknak biztosított szolgáltatásokat a fiókkönyvtárakban is igénybe vehették az olvasók.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben használat a járványhelyzet és az intézmény energetikai felújítása miatt teljesen átalakult. A helyben elérhető szolgáltatások igénybe vételére egy ideiglenesen kialakított olvasói térben volt lehetősége olvasóinknak, ahol a nyomtatott és elektronikus információkhoz is biztosítottunk hozzáférést. Könyvtárunk rendelkezik regisztrációhoz, előfizetéshez kötött adatbázisokkal: ADT / Arcanum Digitális Tudománytár, Typotex Interkönyv. NAVA adatbázis.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Az olvasói igények figyelembevételével fejlesztettük a távolról elérhető szolgáltatásainkat. Új elemként bevezettük az online beiratkozást.

Új honlap létrehozásán dolgoztunk.

Corvina adatbázisainkat a felhőbe költöztettük. Folyamatosan bővítettük a Digitális Könyvtár adatbázisait (Fotótár, Nevezetes Nógrádiak).

A távhasználat kimagasló eredményeket, közel négyszeres emelkedést mutat 2021-ben (798085 db).

A könyvtár bezárása alatt a „Könyvet haza” szolgáltatás keretében tudtak olvasóink kölcsönözni.

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásunk 2021-ben kimagasló eredményeket ért el. KSZR könyvtáraink egyre nagyobb számban vették igénybe ezt a lehetőséget.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A közösségi szolgáltatások, rendezvények, klubok, képzések, kiállítások a nagy vesztesei a pandémiás időszaknak és az épület felújításából adódó térbeli korlátozottságnak.

Valamennyi országos könyvünnephez, helyi kezdeményezéshez, civilek által szervezett eseményhez, más kulturális intézmény rendezvényeihez online illetve jelenléti programjainkkal csatlakoztunk.

Kiemelt sikeres, saját rendezvényeinken vendégeink voltak: Grecsó Krisztián, Hrutka Róbert, Baranyi Ferenc és Jóna Dávid, Sólyom Tamás, Zolcer János, Mohácsi Attila, Kerecsényi Éva.

Könyvtárunk adott otthont a Kárpát Medencei Mesemondó Verseny rajzkiállításának és díjátadójának.

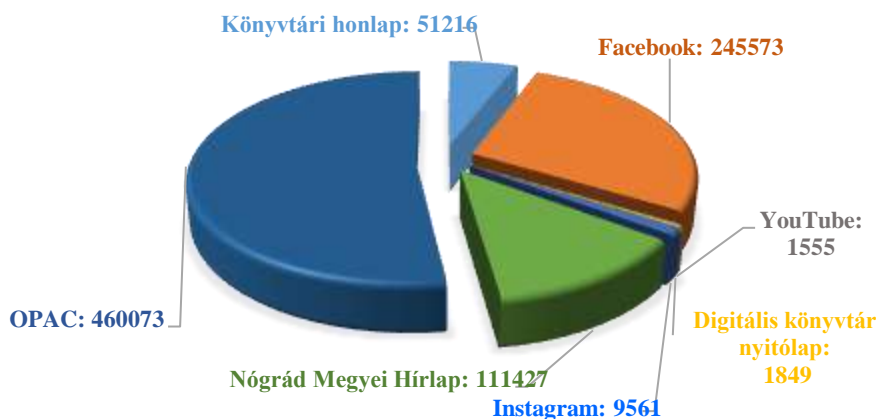
Kiscsoportjaink közül a Szenior Örömtánc indult újra.

Legjelentősebb kiállításaink voltak: „50 év vendégek asztalánál” – Gabora Attila életút kiállítása, „Kárpát Medencei Mesemondó Verseny” rajzkiállítása, „Egy élet – két csoda” – a Magyar Rákellenes Liga fotókiállítása.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk és közösségi oldalaink megtekintése, elektronikus katalógusaink használati adatai folyamatos emelkednek.

ONLINE FELÜLETEK (2021. ÉVI MEGTEKINTÉS)



Elektronikus megjelenéseink egyre népszerűbbek, ezt támasztják alá a legjelentősebb kezdeményezéseink:

- „Könyvjelző!” - a helyi televízióval közös kulturális könyvajánló
- „Mese, mese, mátká” – meseolvasás online
- „ÚJ könyvek” zenés könyvajánló
- „Kincseink” – Digitális Könyvtárunkból (régifotók, régi újságcikkek)
- „Hétféle Játssz/on” – online puzzle, rejtvények, memóriajátékok

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

Megyékben a területi szolgáltatások három területre terjednek ki: a települési nyilvános könyvtárak szakmai koordinációjára, a könyvtárellátási szolgáltató rendszer működtetésére, valamint Salgótarján város peremkerületi könyvtáira. Megyénkben 1 megyei, 5 városi és 4 községi nyilvános könyvtár működött 2021-ben, a KSZR lefedettsége a kistéleplések körében 97%-os, 121 könyvtárra terjedt ki. 2021-ben 2 könyvtárat vontunk be az ellátásba, 2022-től egy újabb csatlakozónk lesz.

7. Minőségirányítás

2021. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján, az EMMI Kultúráért felelős Államtitkártól átvehettük a Minősített Könyvtár címet.

Minőségirányítási munkánkat folyamatosan végeztük.

a. használói elégedettségmérés

Intézményünk elégedettségi felmérést végzett a Pandémia hatása a BBMK szolgáltatásaira címmel.

A Forgách-i fiókkönyvtárban használói elégedettségmérést végeztünk.

A KSZR területén többféle igényfelmérésre került sor. (tartós letét, folyóirat, eszköz-igény, szakmai segítségnyújtás, szakmai nap tematika, rendezvényszervezés.)

b. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A nyilvános települési könyvtárak minőségügyben való előrehaladását figyelemmel kísértük, szakmai információs napunkon megosztottuk pályázati tapasztalatainkat, illetve konzultációs lehetőséget biztosítottunk. A minőségirányítás területén a Madách Imre Városi Könyvtár jár az élen.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk munkatársainak tudományos kutatási tevékeny végzésére az alacsony létszám miatt nincs lehetősége. Viszont saját kiadványainkban rendszeresen publikálunk.

KönyvtárTér című kiadványunkat 2 alkalommal jelentettük meg.

A járványhelyzet alatt ösztönző és jó példákat bemutató célzattal, KönyvtárKép címmel új megyei kiadványt indítottunk.

10 munkatársunknak jelent meg 21 publikációja a helyi szakmai kiadványokban, illetve a Könyvtárvilág webmagazinban.

2021-ben 3 lapszámot sikerült megjelentetnünk a Palócföld című folyóiratból.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Újabb 5 évre szóló megállapodás született a losonci Nógrádi Könyvtárral, melynek leghangsúlyosabb együttműködési célja a könyvtári digitalizálási tevékenység összehangolása volt.

Együttműködtünk a Flóra Fogycékos Gyermekek és Nevelőik Természetbarát és Tájvédelmi Egyesületével: segítettük a Kárpát Medencei Mesemondó, Népzenei, Meseillusztrációs Találkozó szervezését és sikeres lebonyolítását.

Salgótarjáni Általános Iskola Dornyay Béla Tagiskolájával kötött megállapodás elsősorban a Forgách-i Fiókkönyvtár szolgáltatásaira vonatkozik.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda Körúti Tagóvodájával az óvodai nevelést segítjük könyvtári eszközökkel.

A „100 éve város Salgótarján” Emlékév (2022) kapcsán tagjai vagyunk az előkészítő bizottságnak és együttműködünk a társintézményekkel különböző projektek kapcsán.

Együttműködtünk a Hagyományok Házával Nagy Zoltán népmese gyűjtő anyagai kapcsán.

Könyvtárunk a korlátozott nyitva tartás időszakában is fogadta a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat. 2021-ben 22 fő 402 órát töltött intézményünkben.

Önkéntesek bevonásával zajlott a PontNekedPont közösségi tér falfelületének a festése.

Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség vonatkozásában elértük kitűzött céljainkat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A PR, marketing és kommunikáció területén kiemelkedő eredményeket értünk el. Ez annak is köszönhető, hogy az előző évekhez képest más módon és eszközökkel szólítottuk meg használóinkat. És nemcsak a meglévő kommunikációs csatornáinkat használtuk ki, hanem hatékonyabban jelentünk meg az elektronikus felületekeinken: megújult weboldalunkon, Facebook közösségi oldalainkon, valamint Instagram profilunkon.

Megjelenésünk a médiában: 107 db a nyomtatott sajtóban, 57 db online, 18 db TV megjelenés.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az energetikai felújítás egy megújult, szép épületet eredményezett külső megjelenésében. A belső tér teljes megújítására Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatására van szükség.

A könyvtár teljes területén egységes arculatú eligazítótáblák kerültek kihelyezésre, a könyvespolcokra egységes, megújult polcfeliratokkal láttuk el.

Egyéni dekorációkkal megújult a gyermekrészleg.

2021-ben új, korszerű, felhasználóbarát honlap készítését valósítottuk meg, új logóval is megjelentünk.

Folytattuk a KSZR új arculatának kialakítását is: új logós levélpapírt, egységes nyitvatartási táblákat készítettünk.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

- a. a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,**
- b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,**
- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról,**
- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,**
- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról**

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,

Nógrád megyében a könyvtári ellátás minden településen biztosított. A megyei könyvtár hatóköre kiterjedt az 5 városi, 4 települési nyilvános könyvtárra és a 121 KSZR szolgáltató helyre. A megye kiskönyvtárainak 97%-a KSZR tag, velük napi munkakapcsolatban állunk.

Elvégeztük a megyei statisztikai adatszolgáltatással és a nyilvános könyvtárak beszámolóival és munkatervével kapcsolatos feladatokat.

Felmértük a megye könyvtáraiban folyó digitalizálási tevékenységet.

A járványhelyzet alatt ösztönző és jó példákat bemutató célzattal, KönyvtárKép címmel új kiadványt indítottunk.

A könyvtárak fejlesztésének érdekében konzultációval és véleményezéssel segítettük az intézmények pályázatainak sikeres elkészítését. Megyénkből 3 könyvtár vett részt az NKA eszközfejlesztést célzó pályázatán.

Városi információs szakmai napot 2 alkalommal szerveztünk. KSZR szakmai napot is hasonló módon tartottunk.

Nyáron konzultációs napokat szerveztünk a megye könyvtárosai számára Corvina, digitalizálás és KönyvtárMozi témakörében.

Szerveztük a megye könyvtárainak az országos könyvtári programokba való bekapcsolódását (Internet Fiesta, OKN).

Egyeztetettük és koordináltuk Szurdokpuszpöki könyvtárának KSZR csatlakozását.

Eleget tettünk a KSZR-re vonatkozó adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinknek. Figyelemmel kísértük a könyvtárak működését, gyűjtöttük a kistéleplési könyvtárak statisztikai adatait.

Év elején felmérést készítettünk a KSZR könyvtárak működési feltételeiről és 2021. évi eszköz, bútor, és egyéb fejlesztési igényeiről.

Módszertani látogatásokat és egyeztetéseket végeztünk a könyvtárfejlesztésről, melynek eredményeképp Bercelen, Mátramindszenten, Somoskőújfalun, Vizsláson, Ilinyben 2021-ben új vagy megújult könyvtárakat adhattunk át.

Javaslatot készítettünk az eszközbeszerzésre.

Biztosítottuk a dokumentumellátást csere és tartós letét formájában.

Feldolgoztuk és állományba vettük a községek saját állományba vásárolt dokumentumait is.

A könyvtárakban állományrendezési, állománygondozási munkákat végeztünk.

Folytattuk a könyvtárak állományának retrospektív feltárását, 3 könyvtár teljes állományát dolgoztuk fel, és további 3 folyamatban van.

A rendezvényszervezés előző évi tapasztalatairól elemzést készítettünk.

A járványhelyzet miatt a rendezvényeket szeptembertől decemberig kínáltuk, 330 rendezvény valósult meg a kistélepléseken.

KSZR szakmai napot két alkalommal szerveztünk. Tavasszal online, az őszi szakmai napunkon pedig a közelmúltban felújított könyvtárakba tettünk látogatást.

A nyári időszakban Corvina, digitalizálás és KönyvtárMozi kapcsán szerveztünk továbbképzéseket. A KönyvtárMozi csatlakozást eszközökkel és szakmai támogatással is segítettük.

Folytattuk a KSZR új arculatának kialakítását: új logós levélpapírt, egységes nyitvatartás táblákat stb. készítettünk.

Folyamatosan frissítettük a Könyvtárellátás Nógrád közösségi oldalt.

„Mókuskihívás” címmel új digitális olvasónaplót készítettünk.

A kistelepülési könyvtárak helyismereti dokumentumainak körét felmértük, az anyagok digitalizálásához digitalizáló berendezéseket vásároltunk. Konzultációs napon bemutattuk az erre a célra létrehozott új adatbázis használatát.

Állományadatok:

Leltározott tételek száma	10689 db 23.420.000 Ft értékben
Folyóirat	757 db előfizetés 5.856.690 Ft értékben
Létrehozott rekordok száma	5526
Elkészített példányok száma	27367
Katalógushasználat	82591
Dokumentum kiszállítás	334 alkalom 17824 db dokumentum
Módszertani látogatást és egyeztetést végeztünk a könyvtárfejlesztésről	17 alkalom
Új könyvtárosok betanítása	23 alkalom
Rendezvények száma és résztvevők száma	330 db 14284 résztvevő
Szakmai rendezvények és résztvevők száma	10 alkalom 188 fő
Könyvtárellátás Nógrád FB oldal elérések száma	50415

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**

A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások eredményesek voltak, olvasóink szívesen fogadták. Ezek egyrésze fenntartható, működtethető a korlátozások feloldása után is. Egyes szolgáltatások működtetése viszont nem indokolt a korlátozások enyhítése után.

A Könyvtárvédelem pontot a könyvtár teljes zárva tartása idején működtettük, az enyhítések után ez a szolgáltatásunk megszűnt.

A bezárás alatt a Könyvet haza! szolgáltatásunk keretében az online, telefonon beérkezett igényeket fogadtuk. Az intézmény nyitása után a szolgáltatás iránt nagymértékben csökkent az érdeklődés, de nem szűnt meg teljesen. Az olvasók kis hányada továbbra is kényelmesebbnek és biztonságosabbnak ítéli meg a kölcsönzésnek ezt a formáját.

Az újonnan kialakított online szolgáltatásaink többsége megmaradt és folyamatosan működtetjük. Az olvasók szeretik és van igény rájuk.

b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A világjárvány az intézmény stratégiáját több ponton erősítette: kommunikáció, PR, digitalizálás, állományellenőrzés, háttérmunkák végzése. Nagyobb részben gyengítette, negatív irányban befolyásolta a világjárvány a kitűzött célok elérését: személyes használaton alapuló szolgáltatások, gyermekolvasók csoportos könyvtárhasználata, közösségi rendezvények megvalósítása, helybenhasználat, reprográfiai szolgáltatások.

Salgótarján, 2022. február 28.

Molnár Éva s.k.
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2715
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	837560
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3059
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	39475
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	51216
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	28
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	330
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	273
	7.1 A könyvtár által a települési könyvtáraknak könyvtárközi kölcsönzés során szolgáltatott dokumentumok száma	712
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	8
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	6
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	256689
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	460073
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	741
	11.1 Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok oldalszáma	1428
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	37319
	12.2. Időszaki kiadvány	214
	12.3. AV-dokumentum	1066
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	60
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	17
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	14
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	286
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	8
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	98
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0

16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0
16.4.1. a résztvevők száma	0
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	87
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	23
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	314
16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok	47
16.10.1 a programok résztvevőinek száma	1708
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	4
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	107
19. 1 A könyvtár megjelenésének száma a televízióban	18
20. A használói elégedettség-mérések száma	3
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	417/3=139
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	22 fő, 14 megállapodás
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	6
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	3827
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	12130
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	24
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	3
1.5. Hangdokumentum (db)	38
1.6. Képdokumentum (db)	222
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	2
1.8. E-könyv (db)	35

Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	8026
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	1
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	12
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2870
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	441
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	477
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	193
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	43478
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	14%
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma (tárgyévben 21349 db)	396949
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma (tárgyévben 6817 db)	148315
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	40 perc
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	6 nap
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	21
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	7
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	6
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	3/115

10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	4/45
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	9
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	75
1.1. a résztvevők száma	2680
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3
2.1. a résztvevők száma	115
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3
3.1. a látogatók száma	355
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	201
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	330
5.1. a résztvevők száma	14284
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2009
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1791
4.1 Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált oldalak száma	4110
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	n.a.
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma-szkennerek?	3

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Balassi Bálint Megyei Könyvtár			
	FŐBB RENDEZVÉNYEK		
	Magyar Költészet Napja - "Posztolj a térre, ékesítsd a versfát!"	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Salgótarjáni Mályvavirág Pont - MályvaPolc átadó	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Magyar Rákellenes Liga projektzáró rendezvénye	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Balassi-nap	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Palóc tekerők - honismereti tábor	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	HACS - festés - "PontNekedPont" közösségi tér	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	KSZR képzés - Corvina tanfolyam	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	KSZR képzés - Digitalizálási tanfolyam	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	KSZR képzés - Könyvtárközi tanfolyam	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	Ünnepi Könyvhét - megnyitó - Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert Libikóka című zenés irodalmi műsora	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Ünnepi Könyvhét - "50 év - vendégek asztalánál" - Gabora Attila pincér életút kiállításának megnyitója	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Ünnepi Könyvhét - Palócföld - könyvbemutató: Baranyi Ferenc és Jóna Dávid Gyöngyhalászok című verseskötetének bemutatója	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	Ünnepi Könyvhét - Családi terasz - mese, könyvek, olvasás, együtt a család!	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	V./4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma
	Ákom-Bákom bábcsoport - Egyszer volt... A Kiskondás című bábjátéka	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
	"Megújulás - Újranyitás - Közösségépítés" - információs és tapasztalatátadó szakmai nap a megye könyvtárai és könyvtárosai számára	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	V./2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma
	Flóra Fogyatékos Gyermekek és Nevelőik Természetbarát és Tájvédelmi Egyesület - Népmese Napja - rajzkiállítás megnyitója	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.7. fogyatékkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma

OKN - KSZR szakmai nap	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	V./2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma
OKN - Magyar Rákellenes Liga - "Vedd kezedbe a sorsod!"	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Magyar Rákellenes Liga - "Egy élet - két csoda" - kiállításmegnyitó	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Sólyom Tamás Bérháztörténetek című előadása	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Határon innen, határon túl	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Kapcsolódjunk egymáshoz zöldséggel, gyümölcsessel! - zöldség- és gyümölcszobrászat	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Szenior Örömtánc salgótarjáni közösségének bemutatója	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Könyvbemutató - Zolcer János: Gorbacsov titkai	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Digitális Nógrád - bemutató előadás adatbázisunkból	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
OKN - PontNekedPont szolgáltatástér átadó	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Fölfrissítő főfrissítő, avagy mire emlékszünk még az internethasználoi tanfolyamról?	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
OKN - Tanuljunk egymástól - kreatív technikák könyvtárosoktól könyvtárosoknak	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Barangoljunk az őszi természetben! - kirándulás	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
OKN - Könyves Vasárnap - Családi nap - Minden út a könyvtárba vezet! A természet csodálatos világa – interaktív közönségtalálkozó Telegdi Ágnes Aranykönyv díjas írónővel.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	V./4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma
Erasmus Nap a könyvtárban	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
Magyar Rákellenes Liga - „Lépéselőny a rákkal szemben”	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
Őszutó: Mohácsi Attila és Kerecsényi Éva "Érzések és sugallatok" című verses zenés előadása	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok
ÁLLANDÓ RENDEZVÉNYEK		
Szenior Örömtánc	Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I./16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
KIÁLLÍTÁS		

Intézmény	Sorszám	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Balassi Bálint Megyei Könyvtár			
	1.	A lehetőségek kerekedtek felül még a nehézségek ellenére is. A vírus eltűnését, gondtalanabb hónapokat várnak Nógrád ismert személyei = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. január 2. 5. p. : ill.	
	2.	Nagy Orsolya: Teljesen megújult a falu könyvtára = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. január 8. 2. p. : ill.	
	3.	Ez volt 2020 Nógrádban: november. Visszatekintünk az elmúlt év legfontosabb és legérdekesebb eseményeire = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. január 18. 6. p. : ill.	
	4.	Rangos elismerést kaptak = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. január 25. 6. p. : ill.	
	5.	Veres Edina: Kistelepülésekre is eljut a könyvtári szolgáltatás. Tesztelték a rendszer rugalmasságát a tavalyiév nehézségei = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. január 28. 1,2. p. : ill.	
	6.	Elhunyt a könyvkötészet salgótarjáni mestere = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. január 6. p. : ill.	
	7.	Csongrády Béla: Értéktörző filmekkel járul hozzá a múlt hiteles megismeréséhez. Kertbarátok számára is készített oktatósorozatot nyugdíjas erdész barátjával = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. február 1. 1,6. p. : ill.	
	8.	Veres Edina: Továbbra is zárva tartanak = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. február 6. 4. p.	
	9.	Kakuk Klaudia: Készülnek a kereskedők, idén rendhagyó még a szerelmesek ünnepe is = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. február 13. 1,2. p. : ill.	
	10.	Hegedüs Henrik: Elhanyagolt épületeket szeretne felújítani a helyi önkormányzat = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. február 19. 5. p. : ill.	
	11.	Veres Edina: Járvány idején is kölcsönözhetnek = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. március 3. 2. p. : ill.	
	12.	Veres Edina: A kölcsönzést is felfüggesztik = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. március 8. 3. p. : ill.	
	13.	Veres Edina: Internetes kvízre hívták az olvasókat = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. április 19. 3. p.	
	14.	Csongrády Béla: Ma is aktívan éli napjait Zsuzsa néni. Nyolcvanöt évesen sem mond le a mozgás örömeiről = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. április 29. 12. p. : ill.	
	15.	Folyamatos a háttérmunka a Balassi Bálint Megyei Könyvtárban = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. április 6. p.	
	16.	Jól halad a könyvtár felújítása = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. április 1,6. p. : ill.	
	17.	Óvatosan, de nyitnak a salgótarjáni szabadidős létesítmények is = Salgótarján Ma, 6 évf. 2021. május 4. p.	
	18.	Gerhát Karina: Megnyitja kapuit a megyei könyvtár = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. május 6. 2. p.	

19.	Kakuk Klaudia: Már élvezhetjük a védettségi igazolvány nyújtotta előnyöket. Egyebek mellett a mozi, a múzeum és a könyvtár is látogatható Salgótarjában = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. május 12. 1,6. p. : ill.	
20.	Veres Edina: Újra látogathatók a nógrádi könyvtárak. Meglepetésekkel is kedveskednek az olvasóknak = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. május 14. 1,3. p. : ill.	
21.	Gerhát Karina: Június elsejétől nyitják meg a művelődési központ kapuit. A zárvatartás ideje alatt sem tétlenkedtek az intézmény munkatársai = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. május 17. 4. p. : ill.	
22.	G.K.: Útnak indult már a városi kisvonat = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. május 26. 2. p. : ill.	
23.	Gerhát Karina: Mályvapalcot adtak át a könyvtárban = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. június 4. 1,6. p.: ill.	
24.	Veres Edina: Támogatások segítik a nógrádi kistelepülések előrelépését = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. június 10. 2.p.: ill.	
25.	Újra jár a városnéző kisvonat = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. június 3. p. : ill.	
26.	Kitárták kapuikat a városi önkormányzat kulturális intézményei = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. június 5. p.	
27.	V.E.: Felméri a könyvtár az olvasók igényeit = Nógrád megyei hírlap, 32, 2021. július 5. 2. p.	
28.	V.E.: Színekkel töltötték meg a falakat = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. július 7. 2. p.	
29.	V.E.: Megszűntek a korlátozások = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. július 9. 2. p.	
30.	V.E.: Játsszani hív a könyvtári mókus = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. július 10. 2. p.	
31.	V.E.: Még nem kérik el a késedelmi díjat = Nógrád Megyei hírlap, 32. 2021. augusztus 7. 2.p	
32.	Gulyás Edina: Ezután már közösségi térként is funkcionál a megújult könyvtár = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. augusztus 24. 4.p. : ill.	
33.	Veres Edina: Könyveket ünnepelnek = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. augusztus 27. 6. p. : ill.	
34.	V.E.: A könyvek szeretete került középpontba = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021.szeptember 02. 1. p. : ill.	
35.	Veres Edina: Olvassák, írják, rajzolják a héten a könyveket = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. szeptember 3. 1, 2. p. : ill.	
36.	Veres Edina: Grecsó Krisztián olvasásra hív = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. szeptember 4. 5. p. : ill.	
37.	Korábbi főszerkesztő is szerepelt a Palócföld könyvbemutatóján = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. szeptember 11. 5. p. : ill.	
38.	V.E.: Játékkal színesítik a könyvolvasást = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. október 9. 1. p.	
39.	Új közösségi ponttal nyitottak a fiatalok felé = Nógrád megyei hírlap, 2021. október 9. 2. p. : ill	

40.	Veres Edina: Megyeszerte feltárták a könyvtárak értékeit = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. október 12. 1. p. : ill.	
41.	Veres Edina: Összefogás szülte a könyvtárak csalogató rendezvénysorozatát = Nógrád megyei hírlap, 2021. október 12. 6. p. : ill.	
42.	Jól haladnak a könyvtár felújítási munkálatai = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. október 4. p. : ill.	
43.	V.E.: férfiak egészségére vigyáznak = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. november 10. 3. p. : ill.	
44.	P.K.: Nosztalgikus utazásra hívnak = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. november 5. 2. p.	
45.	V.E.: Kirándultak egyet a kultúra világába = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. november 19. 2. p.	
46.	Csongrády Béla: Sokrétű értéket teremt a régió művészeti, irodalmifolyóirata = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. november 20. 5. p. : ill.	
47.	Veres Edina: Együtt alakították ki a műsort = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. december 9. 4. p. : ill.	
48.	V.E.: Dobozokba rejtik az ajándékaikat = Nógrád megyei hírlap, 32. 2021. december 17. 2. p.	
49.	Két elismerést is kapott a Balassi Bálint Megyei Könyvtár = Salgótarján Ma, 5. évf. 2021. december 4. p. : ill.	
50.	„Salgótarján 100 éve város”-van mire, van kire büszkének lennünk. 100 éves születésnapjára készül a város. = Salgótarján Ma, 6. évf. 2021. december 1,3. p. : ill.	
51.	A nógrádi kistélepülésekre is eljutnak a könyvtári könyvek	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/02/a-nograd-i-kistelepulesekre-is-eljutnak-a-konyvtari-konyvek
52.	Továbbra is zárva tart a megyei könyvtár	https://www.nool.hu/nograd-megyei-hirlap/2021/02/tovabbra-is-zarva-tart-a-megyei-konyvtar
53.	Járvány idején is kölcsönözhetnek az olvasók a Balassi Bálint Megyei Könyvtárból	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/03/jarvany-idejen-is-kolcsonozhatnak-az-olvasok-a-balassi-balint-megyei-konyvtarbol
54.	A Nógrád Megyei Hírlap archívuma segít ennek a játéknak a megfejtéseiben	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/03/a-nograd-megyei-hirlap-archivuma-segit-ennek-a-jateknak-a-megfejteseiben
55.	Hosszú szünet után újra várják az olvasókat a Nógrád megyei könyvtárak	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/05/hosszu-szunet-utan-ujra-varjak-az-olvasokat-a-nograd-megyei-konyvtarak

56.	Mályvapalccal gazdagodott a Balassi Bálint Megyei Könyvtár	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/06/malyvapalccal-gazdagodott-a-balassi-balint-megyei-konyvtar
57.	Fejlődik Nógrád megye: egy nap alatt több beruházást is átadtak	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/06/fejlodik-nograd-megye-egy-nap-alatt-tobb-beruhazast-is-atadtak
58.	Előkészítették a friss falfelületet	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/06/elokeszitettek-a-friss-falfeluletet
59.	Felmérik az olvasók igényeit és elvárásait	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/07/felmerik-az-olvasok-igenyeit-es-elvarasait
60.	Színekkel töltötték meg a falakat	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/07/szinekkel-toltottek-meg-a-falakat
61.	Megszűntek a korlátozások a könyvtárban	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/07/megszuntek-a-korlatozasok-a-konyvtarban
62.	Játszani hív a könyvtári mókus	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/07/jatszani-hiv-a-konyvtari-mokus
63.	Még nem kérik el a késedelmi díjat	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/08/meg-nem-kerik-el-a-kesedelmi-dijat
64.	Könyvekről szól az ünnep: a kultúra szerelmeseinek kedveskedik a megyei könyvtár	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/09/konyvekrrol-szol-az-unnep-a-kultura-szerelmeseinek-kedveskedik-a-megyei-konyvtar
65.	Olvasásra hív mindenkit az Ünnepi Könyvhét salgótarjáni díszvendége	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/09/olvasasra-hiv-mindenkit-az-unnepi-konyvhet-salgotarjani-diszvendege
66.	Gyermekkacajtól volt hangos a megyei könyvtár	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/09/gyermekkacajtol-volt-hangos-a-megyei-konyvtar
67.	Rengeteg fellépésen vannak túl megyénk néptáncosai	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/09/rengeteg-fellepesen-vannak-tul-megyenk-neptancosai

68.	Korábbi főszerkesztő is szerepelt a Palócföld könyvbemutatóján	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/09/korabbi-foszerkeszto-is-szerepelt-a-palocfold-konyvbemutatojan
69.	Fotókiállítás nyílik az emlőrák ellen Salgótarjában	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/09/fotokiallitas-nyilik-az-emlorak-ellen-salgotarjanban
70.	Könyvbemutató, verskoncert, közönségtalálkozó is lesz a könyvtári napokon Salgótarjában	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/10/konyvbemutato-verskoncert-kozonsegtalalkozo-is-lesz-a-konyvtari-napokon-salgotarjanban
71.	Természetgyógyász tart előadást a településen	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/10/termeszetgyogyasz-tart-eloadast-a-telepulesen
72.	Az egészséges életmódot helyezik a középpontba	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/10/az-egeszseges-életmodot-helyezik-a-kozeppontba
73.	Pont neked pont elégíti ki Salgótarjában a megváltozott olvasói igényeket	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/10/pont-neked-pont-elegiti-ki-salgotarjanban-a-megvaltozott-olvasoi-igenyeket
74.	Programgazdagság jellemezte Nógrádban a könyvtáros szakma legjelentősebb eseményét	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/10/programgazdagsag-jellemezte-nogradban-a-konyvtaros-szakma-legjelentosebb-esemenyet
75.	Zenével és tánccal várják a kicsiket	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/10/zenevel-es-tanccal-varjak-a-kicsiket
76.	Újra tapsot kapott az örömtánc	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/10/ujra-tapsot-kapott-az-oromtanc
77.	Ingyenesen szűrnék az egészségért	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/10/ingyenesen-szurnek-az-egeszsegert
78.	A prosztatatarák veszélyeire hívták fel a figyelmet Salgótarjában	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/11/a-prosztatarak-veszelyeire-hivtak-fel-a-figyelmet-salgotarjanban
79.	Nosztalgikus utazásra hívnak	https://www.nool.hu/helyi-kozelet/2021/11/nosztalgikus-utazasra-hivnak

80.	Kirándultak egyet a kultúra világába	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/11/kirandultak-egy-et-a-kultura-vilagaba
81.	Lírai délutánnak adott otthont a könyvtár	https://www.nool.hu/rovidhirek/2021/11/lirai-delutannak-adott-otthont-a-konyvtar
82.	Együtt alakították ki a műsort Salgótarjában a művészek	https://www.nool.hu/helyi-kultura/2021/12/egyutt-alakitottak-ki-a-musort-salgotarjanban-a-muveszek
83.	Könyvbemutató, verskoncert és közönségtalálkozó is lesz a könyvtári napokon Salgótarjában	https://3100.hu/konyvbemutato-verskoncert-es-kozonsegtalalkozo-is-lesz-a-konyvtari-napokon-salgotarjanban/
84.	Kötelező lesz a maszkviselés a salgótarjáni önkormányzati intézmények és cégek látogatói számára	https://3100.hu/kotelezo-lesz-a-maszkviseles-a-salgotarjani-onkormanyzati-intezmenyek-es-cegek-latogatoi-szamara/
85.	Mellrák Elleni Küzdelem Világnapja – Életek ezreit mentheti meg a korai felismerés	https://3100.hu/eletek-ezreit-mentheti-meg-a-korai-felismeres-a-mellrak-elleni-harcra-hivtak-fel-a-figyelmet-salgotarjanban/
86.	Közös sétával hívják fel a figyelmet a mellrák elleni küzdelemre Salgótarjában	https://3100.hu/kozos-setaval-hivjak-fel-a-figyelmet-a-mellrak-elleni-kuzdelemre-salgotarjanban/
87.	Könyvbemutató, verskoncert, közönségtalálkozó is lesz a könyvtári napokon Salgótarjában	https://concretedia.hu/2021/10/03/konyvbemutato-verskoncert-kozonsegtalalkozo-is-lesz-a-konyvtari-napokon-salgotarjanban/
88.	Már zajlanak a könyvtári napok Salgótarjában	https://nogradhont.hu/kultura/2021/10/mar-zajlanak-a-konyvtari-napok-salgotarjanban
89.	2021. 01. 26. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=faV1Ke7OReo
90.	2021. 02. 11. Új szolgáltatások a Balassi Bálint Megyei Könyvtárban	https://www.youtube.com/watch?v=iUxI7EqYZQM
91.	2021. 02. 24. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=k9nb1hBv7d0
92.	2021.04.14. Könyvtárosok világnapja	https://www.youtube.com/watch?v=ZB1hFjrw-Jk
93.	2021.03.30. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=zJJaRVNNGM

94.	2021. 04. 27. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=iKSCDgV3HRQ
95.	2021. 05. 26. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=w3OxTWD3kbs
96.	2020. 11. 24. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=c-6nxvffDQ
97.	2021. 06. 25. A Balassi Bálint Megyei Könyvtár táborában a palócokkal ismerkedhettek meg a gyerekek	https://www.youtube.com/watch?v=vBLEsGWO-e0
98.	2021. 05. 11. Újra várja az olvasókat a Balassi Bálint Megyei Könyvtár	https://www.youtube.com/watch?v=i9KzE-Dcl-E
99.	2021. 07. 05. Közösségi festés keretében újult meg a Balassi Bálint Megyei Könyvtár fala	https://www.youtube.com/watch?v=xJ1y5Rq1yj0
100.	2021. 09. 02. Ünnepi Könyvhét Salgótarjában is	https://www.youtube.com/watch?v=zjK0fNtPCBc
101.	2021.10.11. Új közösségi tér nyílt a Balassi Bálint Megyei Könyvtárban	https://www.youtube.com/watch?v=nzPN3uLQ4so
102.	2021. 09. 28. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=UonhEoFNyU4
103.	2021. 10. 26. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=91i6mV1wq-0
104.	2021.11.30. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=NowQ1CG0_o4
105.	2021.12.15. Könyvjelző	https://www.youtube.com/watch?v=x6kxLBit_8k
106.	2021. 11. 23. Különleges lemezbemutató a Balassi Bálint Megyei Könyvtárban	https://www.youtube.com/watch?v=kC2FND81eM4
107.	Könyvbemutató, verskoncert, közönségtalálkozó is lesz a könyvtári napokon Salgótarjában	https://pannonhirkok.com/konyvbe-mutato-verskoncert-kozonsegtalalkozo-is-lesz-a-konyvtari-napokon-salgotarjanban/

Pénzügyi adatok	2021. évi tény		
	Szakmai költségvetés	Üzemeltetési költségvetés	Összesen
Az intézmény finanszírozási bevételei	245 125 270	33 376 467	278 501 737
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	244 126 154	33 305 813	277 431 967
– ebből fenntartói támogatás	14 439 271	31 483 183	45 922 454
– ebből felhasznált maradvány	7 366 236	1 822 630	9 188 866
– ebből központi költségvetési támogatás	111 000 000		111 000 000
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	95 338 400		95 338 400
– ebből pályázati támogatás	4 969 929		4 969 929
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	11 012 318		11 012 318
Az intézmény működési bevételei	999 116	70 654	1 069 770
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	396 263		396 263
Egyéb bevétel	602 853	70 654	673 507
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	240 053 871	33 056 056	273 109 927
Személyi juttatás	87 840 454	7 460 570	95 301 024
Munkaadókat terhelő összes járulék	14 306 202	1 133 144	15 439 346
Dologi kiadás	65 366 917	24 189 230	89 556 147
Egyéb kiadás	72 540 298	273 112	72 813 410

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2021. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	25	26
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3	3
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	20	21
Könyvtáros szakképesítéssel	14	14
Középfokú szakképesítéssel	6	7
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők



**A Balassi Bálint
Megyei Könyvtár
2022. évi munkaterve**

Molnár Éva

igazgató

Salgótarján, 2022. február



Tartalom

1. Stratégiai célkitűzések -vázlat.....	2
2. Szervezet	2
3. Infrastruktúra.....	3
4. Gyűjteményi információk	3
5. Szolgáltatások (változások, trendek, célok).....	5
6. Minőségirányítás	7
7. Kiadványok	8
8. Partnerségi együttműködések	8
9. PR/marketing/kommunikáció	9
10. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések	9
11. A koronavírus-járvány okozta változások	11

1. Stratégiai célkitűzések -vázlat

a. intézményi stratégiai célok

Az energetikai felújítás befejezése után, az újraindítás alkalmával, valamint a pandémia korlátozó/enyhítő hatásait figyelembe véve, a legfontosabb feladatunk a könyvtári szolgáltatások újraindítása, népszerűsítése. Ennek érdekében partnerkapcsolatokra építő, széles olvasóközönséget megszólító, igényes könyvtári programok szervezésével valamennyi olvasói csoport megszólítását tervezzük. Kreatív események lebonyolítása, az elmaradt olvasói csoportok visszahívása, innovatív, olvasásnépszerűsítő szolgáltatások beépítése a cél.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a „Salgótarján 100 éve város” – emlékévi rendezvényeihez való csatlakozást, a Petőfi emlékévre hangolódást.

A kistérségek ellátását célzó szakmai tevékenységünkbe meg kívánjuk tartani eddigi eredményes törekvéseinket, és azokhoz a településekről érkező igények alapján új elemeket, szolgáltatásokat építünk be (pl. digitalizálás).

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

b. pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért

A 2022-ben is futó pályázataink gondozását folyamatosan végezzük. (HACS pályázatok záró beszámolóinak elkészítése, NKA pályázatok, ODR pályázat bonyolítása, kulturális bérfejlesztés támogatással kapcsolatos teendők, stb.)

Azon szolgáltatások megvalósítására, amelyekre költségvetésünkben nincs forrás (digitalizálási munkánk folytatása, szolgáltatásfejlesztés, közösségi programok lebonyolítása, infrastruktúra-bútor-eszköz fejlesztés, stb) folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket.

Felelősök: a könyvtár vezetése

Határidő: folyamatos

2. Szervezet

a. kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet és az 5 éves továbbképzési terv alapján – a stratégiával összhangban – éves fejlesztési terv kerül kidolgozásra.

A tanfolyamok, konferenciák, szakmai műhelynapok többségben még az online térben illetve blended formában kerülnek megrendezésre.

Előnyben részesítjük a Könyvtári Intézet ingyenes tanfolyamait. Kiemelt témák 2022-ben: webarchiválás, digitalizálás, robotika, közösségfejlesztés, marketing-reklám, minőségügyvel kapcsolatos képzések.

Belső tanfolyamok, képzések szervezését is tervezzük (Corvina Könyvtári Integrált Rendszer különböző moduljainak a használata, KönyvtárMozi, könyvtárközi kölcsönzés, stb).

Felelősök: igazgatóhelyettes, Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője
Határidő: december

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

2022-ben terveink között szerepel a KSZR raktár bővítése: a terület felújítása és használatba vétele, melynek köszönhetően tovább fejleszthetjük a települések felé történő könyvtári szolgáltatásainkat.

Felelősök: igazgató, Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője
Határidő: június

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark fejlesztése

2022-ben arra fektetünk hangsúlyt, hogy a kollégák elavult munkaállomásait korszerűsítsük. Lépéseket teszünk azért, hogy könyvtárunk katalógusa mobil applikáción keresztül is elérhető legyen egyéb információkkal, szolgáltatásokkal karöltve.

Terveink között szerepel digitalizáló eszközparkunk bővítése, fejlesztése pályázati források útján.

Felelősök: a könyvtár vezetése, rendszergazda
Határidő: szeptember

c. egyéb infrastruktúra

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata jóvoltából az energetikai felújítás folytatásaként várható az épület tetőkupoláinak a felújítása.

Folytatjuk az előző év törekvéseit, melynek értelmében pályázati forrás illetve egyéb támogatás útján újítjuk belső tereinket, új bútorok, eszközök beszerzését szorgalmazzuk az olvasók kényelme érdekében.

További egyeztetéseket folytatunk Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatával a mellékhelyiségek felújítása kapcsán.

Felelősök: a könyvtár vezetése
Határidő: december

4. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Kialakítjuk a 2021-ben létrehozott, átrendezett gyűjteményrészek szerzeményezési politikáját. A könyvpiac kínálata függvényében, az olvasók igénye alapján biztosítanunk kell folyamatos bővítésüket, különös tekintettel az orvosi szakkönyvekre, nemzetiségi dokumentumokra, valamint az ifjúsági célcsoportnak szóló kiadványokra.

Tudatos állományalakítás, apasztás során mintegy 15.000 tétel törlését tervezzük: 8000 db könyv, 7000 db analóg hangkazetta (hangoskönyvek).

Ebben az évben olvasó igény alapján, a felnőtt kölcsönzőben új tematikus kiemelés-ként létrehozuk a Novellák gyűjteményrészt. A Mikkamakka Gyermekkönyvtárban új kiemelésekkel hívjuk fel a gyermekek figyelmét az olvasásra: képregények, legős könyvek, stb.

Megváltozott használói szokások hatására más módon kívánjuk szolgáltatni a CD-ket, DVD-ket.

Felelősök: igazgatóhelyettes, tájékoztatók, feldolgozó részleg

Határidő: folyamatos

b. gyűjteményfeltárás

Változatlanul fontos a dokumentumok státuszának, igényhelyének naprakész tükrözése, az adatbázis-revízió folytatása.

A Corvina rendszerünkben is kialakítjuk a 2021-ben létrehozott, átrendezett gyűjteményrészek kölcsönzési politikáját: orvosi könyvek, idegennyelvi könyvek, young adult irodalom.

Fokozott figyelmet szentelünk a helyismereti cikkadatbázis építésére, javaslatot teszünk a hatékonyabb, korszerűbb rendszer kiépítésére.

Felelősök: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

c. állományvédelem

Állományvédelmi célból végezzük a helyismereti dokumentumok digitalizálását, valamint tovább folytatjuk a különböző gyűjtemények, állományegységek állományellenőrzését.

Felelősök: igazgatóhelyettes, feldolgozó részleg, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

d. digitalizálás

Folytatjuk a helyismereti gyűjtemény dokumentumainak digitalizálását.

„Salgótarján 100 éve város” – emlékévhez kapcsolódva:

- Fotótár adatbázis gyarapítása Salgótarjánban található köztéri alkotások fotóival és Salgótarjánról készült képeslapokkal.
- „Fényképmustra – Ki mit tud róla?” – a városlakók széleskörű bevonásával.
- Új adatbázis létrehozása a gyászjelentéseknek.

Meglévő adatbázisok folyamatos építése:

- Palócföld folyóirat adatbázis
- Fotótár adatbázis
- Évforduló adatbázis
- Nevezetes Nógrádiak adatbázis
- Praznovszky adatbázis

- Tartalomjegyzék adatbázis
- Salgótarjáni Értéktár adatbázis

Keressük a pályázati forrásokat a digitalizáló eszközparkunk fejlesztése céljából és a Nógrád Megyei Hírlap digitalizálásának folytatására. Részt kívánunk venni a Közgűjteményi Digitalizálási Stratégia következő projektjében.

Felelősök: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

5. Szolgáltatások (változások, trendek, célok)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Könyvtárunk az év második felében, az energetikai felújítás befejezése után, az épület teljes újra nyitásával és teljeskörű szolgáltatásaival várja olvasóit.

Hangsúlyokat fektetünk megújult szolgáltatási tereink, az új gyűjteményrészek és az ezekre épülő megújult szolgáltatások népszerűsítésére: Kojnok Nándor Helyismereti Részleg és Olvasóterem, Orvosi szakgyűjtemény, Idegennyelvi gyűjtemény, PontNekedPont ifjúsági közösségi tér, Verssarok.

Ebben az évben a legfontosabb feladatunk a járvány és az épület energetikai felújítása (korlátozott szolgáltatások) miatt távolmaradt óvodai, iskolai csoportok megszólítása. Új szolgáltatásokat kínálunk a középiskolásoknak: PontNekedPont ifjúsági közösségi tér, Digitális Nógrád - használóképzés okos eszközökkel, digitális világunk előnyei és hátrányai - Tudástranszfer.

Biztosítjuk a házi kölcsönzést a hátrányos helyzetűek körében (idősek otthona, Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona).

Felelősök: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók

Határidő: folyamatos

b. helyben elérhető szolgáltatások

Kiemelt feladatunk az elektronikus tartalmak, adatbázisok népszerűsítése.

Digitális Jólét Program Pontként szolgáltatjuk az információkat: elektronikus ügyintézés, álláskeresés, lakossági pályázatok esetén segítséget nyújtunk.

Bevezetjük a Laptapír digitális magazinszolgáltató innovatív és egyedi megoldását a magazinok online olvasására.

Felelősök: igazgatóhelyettes, tájékoztatók

Határidő: folyamatos

c. távolról elérhető szolgáltatások

További fejlesztéseket szorgalmazzuk, amelyek a használók kényelmét szolgálják: online beiratkozás, online kölcsönzés hosszabbítás, dokumentum előjegyzés.

Szorgalmazzuk a mobil applikáció bevezetését, amellyel célunk, hogy könyvtárunk

katalógusa mobil applikáción keresztül is elérhető legyen egyéb információkkal, szolgáltatásokkal együtt.

Bevezetjük az elektronikus olvasójegy használatát.

Folyamatosan bővítjük Digitális Könyvtárunk szolgáltatásait.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként, nagy hangsúlyt fektetünk Nógrád megye településeivel való kapcsolattartásra.

Felelősök: igazgatóhelyettes, szolgáltatásban dolgozók

Határidő: folyamatos

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Kapcsolódunk a „Salgótarján 100 éve város” emlékévéhez:

- 10x10 Salgótarján: 100, városi séta 10 neves helyszínen.
- Várossá nyilvánított! - 100 év 100 percben a Balassiban! címmel vetélkedőt hirdetünk.
- 100 éves Salgótarján: kedvenc fotóm, kedvenc helyem. Virtuális fotókiállítás keretében virtuális séta.

Petőfi Sándor-émlékév a költő születésének 200. évfordulója alkalmából:

- Petőfi kiállítás – Paverpol.
- Heti verselő Petőfivel.
- „Szép Tündérországnak boldog fejedelme” – vetélkedő általános iskolások számára.
- „Messze, hol az ég a földet éri, ...” rajzverseny
- VersElem – saját vagy kedvenc versek

„Robotika: Történetek robotokkal – építsd, játszd el!” A szakkör célja a digitális írástudás, algoritmikus gondolkodás és szövegértés fejlesztése.

Társasparty – Kicsiknek és nagyoknak, tiniknek és családoknak. Új közösségi játék.

„Betűvarázs – Mesevilág – Kalandvilág” – Családi szombat.

Folytatjuk kiscsoportos programjaink szervezését: Világjáró klub, Szenior Örömtánc, Egészségünkért, egészségünkre!

A Palócföld irodalmi, művészeti, közéleti folyóirat lapszámbevezetőit tervezzük előadásokkal, író-olvasó találkozókkal.

Felelősök: könyvtár vezetése, programszervező

Határidő: aktualitásának megfelelően

Kiállítások:

Bóna Kovács Károly Galériában tervezett kiállítások:

- Balassi Asztaltársaság kiállítása
- Simon Ilona, grafikus, tipográfus, könyvtervező művész
- Dávid Barbara Nógrád községből népviseletes babák
- „Osztály a könyvtárban” – iskolás csoportok bemutatkozása.

„Salgótarján 100 éve város” emlékévként belül:

- Vándorkiállítás könyvgyűjteményünkből a város több intézményében.
- Kiállítás a helyismereti gyűjtemény dokumentumaiból.

A Móra Kiadó Janikovszky Éva Emlékkiállítás és Szabó Magda Abigél című interaktív vándorkiállítása.

Felelősök: könyvtár vezetése, programszervező

Határidő: aktualitásának megfelelően

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A honlapunkat folyamatosan felülvizsgáljuk, aktualizáljuk. Emellett a közösségi média (BBMK Facebook oldalai, Instagram) felületein is nyújtunk információkat látogatóinknak.

Állandó online megjelenések:

- Kincseink
- Könyvböngészde
- Könyvkínáló
- Hónapok meséi
- Heti irodalmi naptár
- Fényképmustra – ki mit tud róla?
- Havi évfordulónaptár „Salgótarján 100 éve város” programéhez kapcsolódva.
- Könyvjelző – könyvajánló a Salgótarjáni Városi Televízióval együttműködve.

Felelősök: igazgatóhelyettes, digitalizáló részleg

Határidő: folyamatos

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

A területi ellátásban továbbra is három fő feladatra koncentrálnak: a nyilvános könyvtárak munkájának segítésére, a kistérségi szolgáltatások biztosítására, és a városi fiókhálózat működtetésére. A nyilvános könyvtárak köre lassan fogy, 2022-ben már csak 3 községben és 6 városban működik nyilvános könyvtár. A KSZR által ellátott települések száma egy új csatlakozóval bővült, így már 122 szolgáltatóhely ellátását biztosítjuk. További bővítést nem tervezünk év közben, az esetlegesen csatlakozni kívánókat a következő évtől fogadjuk.

Felelősök: Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője

Határidő: folyamatos

6. Minőségirányítás

Célunk 2022-ben a Minőségirányítási Tanács valamint a Munkacsoportok folyamatos működtetése, az éves munkaterv kidolgozása. Tervezzük a minőségügyi dokumentáció felülvizsgálatát, aktualizálását, a változások követését.

a. használói elégedettségmérés, igényfelmérés tervezete

Infrastruktúra elégedettségmérés.

A KSZR területén többféle igényfelmérést végzünk, melyek elősegítik a tervezést (tartós letét, folyóirat, eszközigény, szakmai segítségnyújtás, szakmai nap tematika, rendezvény szervezés.)

Felelősök: Minőségirányítási Tanács, Primer Kutatási Munkacsoport

Határidő: november

b. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A nyilvános települési könyvtárak minőségügyben való előrehaladását figyelemmel kísérjük, igény szerint konzultációs lehetőséget biztosítunk a felkészüléshez. A minőségirányítás területén a Madách Imre Városi Könyvtárban folyik tervszerű és tudatos felkészülés a minősítésre.

Felelősök: Minőségirányítási Tanács

Határidő: folyamatos

7. Kiadványok

2022-ben is folytatni kívánjuk kiadói tevékenységünket. A Palócföld folyóirat évi 4 lapszámának megjelentetése érdekében pályázatot nyújtunk be a Nemzeti Kulturális Alaphoz.

Két alkalommal tervezzük megjelentetni szakmai kiadványainkat a KönyvtárTeret és a KönyvtárKépet.

Felelősök: könyvtár vezetése, Palócföld főszerkesztője

Határidő: folyamatos

8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködés az egyik legfontosabb stratégiai célkitűzésünk, hiszen ezekre épülnek szolgáltatásaink, így tudunk sikeresek lenni pályázatokban, ennek mentén szervezzük a diákok közösségi szolgálatát is.

Változatlanul fontos az együttműködés és a partnerség használóinkkal, megyénk és városunk intézményeivel és civil szervezeteivel.

Együttműködünk a közoktatási intézményekkel az iskolán kívüli nevelés, a tanórán kívüli tanulás segítése céljából.

Közösségi programok kapcsán törekszünk a civil szervezeteket megszólítani.

A digitális tartalmak feltárása kapcsán együttműködünk az Országos Széchenyi Könyvtárral, a Petőfi Irodalmi Múzeummal.

Kiemelt figyelmet fordítunk a „Salgótarján 100 éve város” partnerségi együttműködésére.

Felelősök: könyvtár vezetése

Határidő: aktualitásának megfelelően

9. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézmény teljes körű nyitása után kiemelt feladatunknak tekintjük a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, hatékony kommunikációját.

Leghatékonyabb kommunikációs csatornáinkon keresztül (weboldalunk, Facebook közösségi oldalaink, valamint Instagram profilunk) szólítjuk meg olvasóinkat. De támaszkodunk a hagyományos sajtó- és média kapcsolatainkra.

A könyvtár arculatának megújítása érdekében lépcsőfeliratokat, eligazító táblákat helyezünk el.

Felelősök: igazgató

Határidő: aktualitásának megfelelően

10. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló célkitűzések

a. a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok

b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatok

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások fejlesztése

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzése

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációja

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos célkitűzések

Könyvtárunk 2022-ben is elvégzi a megyei feladatellátás területén államilag meghatározott feladatokat. Szervezi a statisztikai adatszolgáltatást, figyelemmel kíséri a nyilvános könyvtárak működését, terveit, összegyűjti és elemzi, valamint elektronikus felületre feltölti a beszámolókat és a munkaterveket. Az 5 városi és 3 községi nyilvános könyvtár munkatársaival rendszeres kapcsolatban állunk, szakmai területen is együtt. 2022-ben 2 városi információs napot, 2 KSZR szakmai napot tervezünk. Szeretnénk konzultációs napot tartani a helyismereti munkáról és a digitalizálásról. Tanulmányutat is szervezünk Tatabányára, az új megyei könyvtárba. Igény szerint szeretnénk Corvina használó és kölcsönző ismeretek képzést szervezni a könyvtárosok számára.

A KönyvtárKép című kiadványból 2022-ben 2 szám megjelentetését tervezzük.

Megyénkben a KSZR jelenléte domináns, a kistelepülések 97%-a, 122 község veszi

igénybe a szolgáltatást. Az ellátómunkát tervszerűen, és az év eleji igényfelmérés eredményeinek figyelembevételével szervezzük.

A rendszeres dokumentumellátást negyedéves kiszállítással, illetve személyes válogatás útján biztosítjuk. Retrospektív feltárás terén újabb könyvtárak állományának feldolgozását tervezzük, ennek előkészítésére (selejtezés és vonalkódozás) nagy hangsúlyt fektetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk az új és a közelmúltban csatlakozókra. Az elmúlt időszakban a pandémia miatt kevesebb helyszíni munkát végeztünk, így nagy az igény az állományrendezésre, a személycserék miatt pedig az állományellenőrzésre. 2022-ben több könyvtár újul meg, illetve kerül átadásra. Ennek kapcsán prioritást élveznek a költözéssel és berendezéssel kapcsolatos feladatok. Egyeztetéseket tervezünk a fenntartókkal a szolgáltatóhelyek további fejlesztése, megújítása érdekében.

A szolgáltatóhelyek többségében lecserelődött a személyi állomány, a segítségükre, helyszíni betanításra nagy figyelmet kell fordítani. Megnőtt a konzultációk, megbeszélések jelentősége, ezért kihelyezett jelleggel kiscsoportos konzultációkat szervezünk igény szerint egy-egy kistelephelyen.

Két alkalommal szervezünk kihelyezett KSZR szakmai napot a megújult könyvtárakban, jó példák, új ötletek bemutatásával, csapatépítő jelleggel.

Corvina tanfolyamot indítunk a nyári időszakban az elektronikus kölcsönzés minél szélesebb elterjesztése érdekében. A múlt évi, nagy érdeklődésre való tekintettel, újra szervezünk KönyvtárMozi konzultációs napot, valamint meghirdetjük a digitalizálással kapcsolatos konzultációs napunkat is.

Megújítjuk a kistelephelyek számára biztosított rendezvénypalettát, új előadókkal és témákkal bővítjük a rendezvénykínálatot.

Az év egyik kiemelt feladata, hogy visszahozzuk az olvasókat a könyvtárakba, ezért „Itthon otthon vagy” munkacímmel közösségi játékot szervezünk a kistelephelyeken élők számára.

Kapcsolódva a témához a játék és a gyűjtőmunka során összegyűjtött fotók, dokumentumok közzétételére a múlt évben létrehozott adatbázisunkat szeretnénk felhasználni. Rendszeresen és visszakereshető módon közzétenni a kistelephelyekre vonatkozó helyismereti anyagokat digitalizált formában.

Ezzel összefügg másik fontos feladatunk 2022-ben, hogy tudatosabbá tegyük a helyi értékek, dokumentumok összegyűjtését, bemutassuk a helyismereti munka legfontosabb ismereteit.

Szeretnénk folytatni a KSZR arculati megújítását.

A honlapunk megújítása és új elemekkel való feltöltése is a 2022-es év feladata lesz.

Felelősök: Megyei Szolgáltató és Módszertani Osztály vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

11. A koronavírus-járvány okozta változások

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások változása, fenntarthatósága

A koronavírus járvány okozta változások több tényezőtől függenek. Az előzőekben kialakított Könyvet haza! szolgáltatást a továbbiakban is fenntarthatónak gondoljuk. Ugyanakkor veszélyt is jelent, mert az olvasók egy része továbbra is kényelmesebbnek és biztonságosabbnak ítéli meg a kölcsönzésnek ezt a formáját.

Az online szolgáltatásaink nagy részét továbbra is szeretnénk megtartani, mert olvasóink szeretik és kedvelik. De a célunk, hogy használóink továbbra is személyes jelenléttel használják szolgáltatásainkat.

Salgótarján, 2022. február 28.

Molnár Éva s.k.
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Balassi Bálint Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2800
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	838000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3200
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	40500
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	51300
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	29
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	335
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	280
	7.1 A könyvtár által a települési könyvtáraknak könyvtárközi kölcsönzés során szolgáltatott dokumentumok száma	750
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	8
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	6
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	257000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	460100
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	750
	11.1 Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok oldalszáma	1500
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	37450
	12.2. Időszaki kiadvány	220
	12.3. AV-dokumentum	1070
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	65
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	20
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	9
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	16
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	300
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	110
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0

16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10
16.4.1. a résztvevők száma	120
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	42
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	61
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	92
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	150
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	25
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	400
16.10 kulturális, közművelődési, közösségi programok	60
16.10.1 a programok résztvevőinek száma	1900
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	4
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	110
19. 1 A könyvtár megjelenésének száma a televízióban	20
20. A használói elégedettség-mérések száma	4
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	420/4
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	15
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	7
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	3840
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	12150
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	25
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5
1.5. Hangdokumentum (db)	40
1.6. Képdokumentum (db)	100
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	4
1.8. E-könyv (db)	40

Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	8000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	7000
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	15
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2880
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	450
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	480
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	195
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	15000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	398000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	149000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	40 perc
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	6 nap
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	23
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	8
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	7
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	3/120

10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	5/50
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	9
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	80
1.1. a résztvevők száma	2800
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3
2.1. a résztvevők száma	120
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	450
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1. a résztvevők száma	260
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	330
5.1. a résztvevők száma	14284
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2010
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1800
4.1 Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált oldalak száma	4180
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	n.a.
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma-szkennerek?	3

Pénzügyi adatok	2022. évi terv		
	Szakmai költségvetés	Üzemeltetési költségvetés	Összesen
Az intézmény finanszírozási bevételei	224 425 512	35 673 983	260 099 495
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	222 925 512	35 673 983	258 599 495
– ebből fenntartói támogatás	15 526 352	35 673 983	51 200 335
– ebből felhasznált maradvány			0
– ebből központi költségvetési támogatás	111 000 000		111 000 000
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	96 399 160		96 399 160
– ebből pályázati támogatás			0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás			0
Az intézmény működési bevételei	1 500 000		1 500 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 353 000		1 353 000
Egyéb bevétel	147 000		147 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	224 425 512	35 673 983	260 099 495
Személyi juttatás	94 616 624	9 310 344	103 926 968
Munkaadókat terhelő összes járulék	13 912 629	1 301 175	15 213 804
Dologi kiadás	61 676 259	24 871 964	86 548 223
Beruházási kiadás	54 220 000	190 500	54 410 500
Egyéb kiadás			0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2022. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	26	26
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3	3
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	21	21
Könyvtáros szakképesítéssel	14	14
Középfokú szakképesítéssel	7	7
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	2	2
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Megyei hatáskörű városi múzeum teljesítményértékelő lapja

INTÉZMÉNY NEVE: Dornyay Béla Múzeum
 INTÉZMÉNY VEZETŐJE: Dr. Shah Gabriella
 VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): 2018.12.01. - 2023.11.30.

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összehangra!

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

1.1. Az elmúlt évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alapdokumentumokban történt változások szöveges bemutatása (alapító okirat vagy szervezeti és működési szabályzat módosításának szükségessége, indokai stb.), max. 2000 karakter:

2021-ben egy teremőr távozott a múzeumból. A DBM állományába került egy új néprajzos muzeológus-, egy régész, valamint egy teremőr. Belső munkaköri módosítás következtében új személy az állományvédelmi felelős, a régésztechnikus és a múzeumi adatrögzítő. Az SZMSZ 2021-ben módosításra került, a múzeumi belső struktúrát érintő 2020-as változás került bele az alapdokumentumba. Salgótarján Megyei Jogú Város önkormányzatának közgyűlése az év augusztus végén fogadta el a módosított SZMSZ-t.

1.2. Az intézményben közfoglalkoztatás keretében alkalmazott dolgozók és az általuk elvégzett tevékenységek bemutatása, max. 500 karakter:

A Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat (továbbiakban: KIGSZ) keretében a múzeumban dolgozott az év során egy takarítónő. A KIGSZ látja el a múzeum gazdasági és karbantartási feladatait.

1.3. Az intézmény közzétételi kötelezettségeinek teljesítése érdekében megvalósult feladatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, max. 500 karakter:

A nevezett törvény alapján készült intézményi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítése folyamatos. Honlapunkon elérhető a Közérdekű adatok között.

1.4. Állami Számvevőszéki ellenőrzés utókövetése, amennyiben releváns: a számvevőszéki javaslatok és az intézkedési terv alapján az elmúlt évre tervezett feladatok megvalósulása, max. 1000 karakter:

A 2016-os ÁSZ ellenőrzést követő intézkedési terv által meghatározott feladatokat a korábbi években a DBM teljesítette. Összesen 117 Nógrád megyei, önkormányzati fenntartású, de önállóan gazdálkodó szervezetnél ellenőrizte a belső kontrollrendszer lényeges elemeit az Állami Számvevőszék Salgótarján vonatkozásában öt intézményt vizsgált az ÁSZ. A Dornyay Béla Múzeumnál nem tárt fel semmilyen szabályszerűségi hibát, így ezen szervezetnél értelemszerűen alacsony szintűnek értékelték a kockázatot.

A dolgozói létszám táblázatos bemutatása

Dolgozói létszám (fő)	26
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	2
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	17
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	7

2. Az intézmény elmúlt évi továbbképzési tervének teljesülése

A képzés jellege	A képzés pontos megnevezése	A képzés szervezője	A képzésen résztvevő munkatársak száma (fő)
webinárium	Gyűjteményi nyilvántartások és gyűjteménykezelés I-II.	OMMIK	13
webinárium	Állományvédelem alapjai	OMMIK	12
webinárium	Összközgyűjteményi Fehér Könyv képzés-Analóg objektumok digitalizálása	OMMIK	4
akkreditált képzés	Állományvédelmi továbbképzés	Néprajzi Múzeum	1

3. Az intézményi szakmai stratégia elmúlt évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 5000 karakter:

A 2021. év legmeghatározóbb eseménye a 2022. évi Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulójának előkészítése volt. Erre az alkalomra számos programot szervez a múzeum és a város más intézményei is, melynek előkészületi munkái 2021-ben zajlottak. Kiadványokhoz, kiállításokhoz gyűjtöttünk anyagot, feldolgoztuk a város történetét több szempontból is: építészettörténeti, ipartörténeti stb. szempontból. Összeállítottuk a 2022-ben megnyíló virtuális kiállítás anyagát, mely interaktív módon fogja bemutatni Salgótarján történetét. Megjelent Salgótarján Megyei Jogú Város kiadásában, a múzeum aktív közreműködésével és a múzeum gyűjteményéből egy képes album is. Elkészítettük a Magyar Géniusz Programhoz az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvét, mely Salgótarján és a nógrádi iparmedence történetét dolgozza fel a középkortól napjainkig. A másik kiemelt nagy projektünk volt a Középkori templomok és várak Nógrád megyében c. albumhoz kapcsolódik. Még 2019. év végén megjelenttünk egy albumot és filmet e témában. 2021-ben egy kiállítást nyitottunk ebből az anyagból, a múzeumhoz közel álló civil szervezet, a Gaál István Egyesület jóvoltából egy online kiállítás is megjelent, ami a múzeum honlapján is elérhető. A nyári táboraink programja és az évente megrendezésre kerülő várostörténeti vetélkedő is erre a témára épült. Egy NKA pályázatból megvalósítottunk egy 96 oldalas foglalkoztatófüzetet, Középkori templomok és várak Nógrád megyében címmel, melyhez egy vármacskát is kapcsolódik. A munkafüzetet úgy állítottuk össze, hogy az egész család számára szórakoztató és

informatív legyen. 2021. év végén Pásztó város jelezte felénk, hogy bontásra kerül a Gaál István emlékszoba, melynek teljes anyagát átadják a Dornyay Béla Múzeum számára. A múzeum ezt örömmel fogadta, hiszen Gaál István Kossuth-díjas filmrendező teljes fotóanyagát a múzeumunk őrzi. 2021-ben megkaptuk a filmrendező teljes negatív fotótárát is. Az időszaki kiállítást követően, amit 2021. novemberben nyitottunk, felállítjuk a Pásztóról átkerülő anyaggal együtt a vetítőhelyiségünkben egy állandó kiállítást is a filmrendező emlékére. Betonfalak harmóniája címmel virtuális kiállításként került feldolgozásra Salgótarján 1950-1990 közti átépítésének története, támaszkodva a múzeum gazdag fényképanyagára. A virtuális kiállítás anyagát integráljuk majd az új állandó történelmi kiállításunkba, valamint a kiállítás alapja lehet egy dokumentumfilmnek és egy reprezentatív könyvkiadványnak. Kiemelt műtárgy került az év folyamán a múzeum gyűjteményébe: Kossuth Lajos Torinóban készült fényképe eredeti kézírásával. A másik nagy műtárgyegyüttes, amit NKA pályázatból sikerült megvásárolnunk Kohn Lipót salgótarjáni líkorgyárának üvegpalcájai és üvegcsimkéi. 2021-ben befejeződött a raktárrendezés a történelmi tárgyi gyűjteményben. Szintén befejeződött az Üvegváros tanulmányi raktár átrendezése és tisztítása. Az év során lezajlott a régészeti adattár létrehozása, mely most naprakész.

A kiemelt stratégiai célok megvalósulásának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Új állandó történelmi kiállítás megvalósításához forgatókönyv	sikerés pályázat	muzeológusok szakmai munkája	Dr. Shah GabDr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, Balogh Zoltán főmuzeológus
Salgótarján történetének virtuális feldolgozásának előkészítése	pénzbeli forrás	szakmai kollégák munkája	Dr. Shah Gabriella igazgató
Kiállítás, online kiállítás és foglalkoztató füzet a Középkori várak és templomok album nyomán	pénzbeli forrás	Múzeumi fotós és	Dr. Shah Gabriella, Shah Timor múzeumi fotós (KIGSZ)
Gaál István filmrendező pásztói emlékszobája anyagának és a rendező fotónegatívjainak múzeumba kerülése	befogadó helyiség a DBM-ban	átszállítás megtervezése	Dr. Shah Gabriella
Kohn Lipót salgótarjáni líkorgyáros anyagának megvásárlása magángyűjtőtől	NKA pályázati támogatás	pályázat megírása	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, Balogh Zoltán főmuzeológus
Betonfalak harmóniája virtuális kiállítás megvalósítása	informatikai fejlesztés	virtuális kiállítás anyagának összeállítása	Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, muzeológus
Történelmi tárgyi raktár rendezése	csomagolóanyagok, tisztító- és fertőtlenítő szerek	muzeológus, restaurátor, gyűjteménykezelő, bányászati kiállítóhely tárlatvezetői	Balogh Zoltán főmuzeológus
Üvegváros tanulmányi raktár átrendezése, tisztítása	tisztító- és fertőtlenítő szerek	muzeológus, restaurátor, gyűjteménykezelő, múzeumi animátor, kulturális szakalkalmazott	Balogh Zoltán főmuzeológus
Régészeti adattár	szkenner	régészeti gyűjteménykezelő	Jászberényi Linda régészeti gyűjteménykezelő (november 30-ig)

4. A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)	A stratégiaalkotás felelőse (név, beosztás)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2014.06.20.	igen	Dr. Dr. Shah Gabriella igazgató
Stratégiai terv	igen	2018	nem	Dr. Shah Gabriella igazgató
Állományvédelmi terv	igen	2020.08.24.	igen	Gulyás Gábor restaurátor
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2020.08.24.	igen	Steib Janka muzeológus
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2017.03.23.	igen	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes

A rendelkezésre álló dokumentumokat kérjük feltölteni.

5. Lezárult, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok megvalósítása, a fenntarthatósági hatások bemutatásával, max. 2000 karakter:

Szakmai közreműködés az Interreg Gács-Salgótarján pályázattal megvalósítandó, az egykori, felújított Dornyay turistaházban a helyi turisztikát és névadónkat, Dornyay Bélát bemutató, valamint a szlovák származású Mustó János alkotásait bemutató kiállítások megrendezésében.

6. Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:

A DBM főépületében teljes tetőszigetelés szükséges. Az emeleti kiállítóterekben a felülvilágító ablakok szükség szerinti cseréje és a teljes felület újratömítése, szigetelése. Fűtésrendszer felújítása indokolt. A kiállítóterek fűtési rendszerének bővítése. Villamoshálózat teljes felújítása szükséges. Múzeum hőközpontjának felújítása, elavult berendezések cseréje. Nyílászárók cseréje szükséges. Használati víz vezetékének, berendezéseinek cseréje. Bányászati Kiállítóhely felszíni épületének külső szigetelése, javítása szükséges, lábazat utólagos szigetelése kellene. Ugyanitt tetőtér hőszigetelése. Energetikai felújítás, gázkazán cseréje szükséges. A földalatti rész folyamatos karbantartása, ácsolatok cseréje szükséges. A földalatti gépészeti eszközök folyamatos karbantartása.

A legfontosabb megvalósult infrastruktúrális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az elvégzett felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)	A megvalósításhoz felhasznált anyagi forrás (Ft)
Dornyay Béla Múzeum - Üvegváros	Az üvegváros tetőrészének csapadékvíz elleni szigetelés felújítása	2450183	2450183
A Dornyay Béla Múzeum alatti mélygarázs	A mélygarázs kapujának automatizálása	430000	430000

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az elvégzett felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)	A megvalósításhoz felhasznált anyagi forrás (Ft)
Dornay Béla Múzeum	Közösségi tér kialakítása	1800000	1800000
Bányászati Kiállítóhely	A föld alatti térségben található tönkrement faanyagok cseréje	328651	328651
Bányászati Kiállítóhely	Siemens vitla csillevontató csörlőberendezés karbantartása, felújítása	152400	152400
Bányászati Kiállítóhely	A föld alatti térségben található tönkrement ácsolatok cseréje	397510	397510
Bányászati Kiállítóhely	Karbantartási munkák: zsomptakarítás, zsompvágtatás átépítés	825957	825957

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi gyűjteménygyarapítási tevékenységéről, max. 2000 karakter:

Történeti dokumentációs gyűjtemény: Pályázat útján megvásároltuk egy helyi gyűjtő Kohn Lipót Salgó Likőr és Rumgyár 42 darabból álló italcímke-gyűjteményét és 7 db kapcsolatos dokumentumát. Ajándékként került be 42 db Dornay Béla relikvia. A Salgótarjáni Rendőrkapitányságtól kaptunk 136 tekercsnyi 16 mm-es filmanyagot és 123 db fotót. A fénykép- és képeslap gyűjteménybe összesen 454 db műtárgy került gyarapításra. Kiemelendő egy Kossuth Lajosról 1880-as évek végén, Torinóban készült, Kossuth által dedikált vizitportré. Adásvétellel bekerült a Salgótarjánban az 1920-as évektől az államosításig virágzó likőr-és rumgyártás 12 db palackja a Salgó Likőr-és Rumgyárból. (A Salgótarjáni Üveggyár Rt. termékei.) Egy somoskőújfalui gazda hagyatékából háztartási eszközöket gyűjtöttünk. A salgótarjáni Tűzhelygyárban öntött vaskályha, porcelánedények, vasfazekak stb. jellemzik ezt az egységet. A gazda kitüntetéseit a numizmatikai gyűjteményben helyeztük el. Egy bányász hagyatékából biztonsági bányáslámpákat, bányász dísztárgyakat vásároltunk. A műszaki és technikátörténeti gyűjtemény igazi helytörténeti unikummal gyarapodott: az 1945 utáni salgótarjáni nyomda sokszorosító cinklemezeit vásároltuk meg. 2021 folyamán két forrásból gyarapodott a régészeti gyűjtemény. Az első a régészeti szakfeladat ellátásához kapcsolódó régészeti feltárások során előkerült leletanyag, 1768 darab tárgy. A másik forrás a múzeumi önkéntesek által a múzeumnak adományozott, vagy közösségi régészet keretében együtt végzett fém-detektoros kutatás során előkerült és gyűjteménybe került tárgyak, összesen 1189 db. A képzőművészeti gyűjteménybe került begyarapításra az ajándékba kapott, Gaál István filmrendező 17807 darabos negatív fotója. Gyűjteményből való törlésre nem került sor.

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása a szakanyagok megnevezésével

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Történeti dokumentációs gyűjtemény	Vásárlás, ajándékozás, gyűjtés	8 tételen 173 db	-	Fodor Miklós Zoltán, muzeológus, Maslonka Viktória
Történeti, plakát- és röplaptár	Vásárlás, gyűjtés	2 tételen 28 db.	-	Fodor Miklós muzeológus, Maslonka Viktória gyűjteménykezelő
Történeti segédgyűjtemény, adattár	Adásvétel, ajándékozás	1 tételen 24 db	-	Fodor Miklós muzeológus, Maslonka Viktória gyűjteménykezelő
Történeti, film- és hangtár	ajándékozás	1 tételen 136 db	-	Fodor Miklós muzeológus, Maslonka Viktória gyűjteménykezelő
Történeti fénykép (rendőrségi, egyéb)	ajándékozás	1 tételen 181 db	-	Fodor Miklós Zoltán muzeológus, Jászberényi Linda gyűjteménykezelő
Történeti tárgyi gyűjtemény: háztartási eszközök, Salgó Likőr-és Rumgyár üvegei, unicumos üvegek bányáslámpák, bányász dísztárgyak, vegyes tárgyi anyag	vásárlás, gyűjtés	240 db	-	Balogh Zoltán muzeológus, Lőrinczné Somoskői Mónika gyűjteménykezelő
Műszaki és technikátörténeti, nyomdai sokszorosító lemezek(klisék)	adásvétel	1 tételen 31 db	-	Balogh Zoltán muzeológus, Lőrinczné Somoskői Mónika gyűjteménykezelő
Numizmatika, kitüntetések	ajándékozás	1 tételen 5 db	-	Balogh Zoltán muzeológus, Lőrinczné Somoskői Mónika gyűjteménykezelő
Régészeti szakfeladat ellátásával, feltárások során előkerült leletanyag	Régészeti feltárás	1768 db	-	Tóth Krisztián régészeti osztályvezető
Régészet, a múzeumi önkéntesek által adományozott, vagy közösségi régészet keretében végzett fém-detektoros kutatás során előkerült	Régészeti feltárás	1189 db	-	Tóth Krisztián régészeti osztályvezető
Kossuth Lajos torinói vizitkártyája	vásárlás	1	-	dr. Fodor Miklós Zoltán
Történeti dokumentációs, fényképtár	gyűjtés	149	-	Dr. Fodor Miklós Zoltán

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Képzőművészeti gyűjteménybe Gaál István fotónegatívjai	ajándék	17807 db	-	Dr. Shah Gabriella

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás összefoglaló táblázatos bemutatása

Tárgyévi régészeti és őslénytani feltárások alapterületének nagysága (m ²)	8808	
Az éves gyűjteményfejlesztési tervben meghatározott egyéb gyűjteménygyarapítási alkalmak száma (db)	157	
A régészeti és őslénytani feltárás nyomán feldolgozott állomány nagysága 1. összesen (db, vagy egyéb jellemző mutató) 2. a tárgyévben (db, vagy egyéb jellemző mutató)	28274	1055
	db	
A feldolgozandó egyéb műtárgyállomány nagysága 1. összesen (db) 2. a tárgyévben (db)	57454	2957
A tárgyévben régészeti és őslénytani feltárás nyomán a múzeumba került tárgyak száma (db, vagy egyéb jellemző mutató)	2957	
	db	
A tárgyévben ajándékozással bekerült tárgyak száma (db)	18260	
A tárgyévben adásvétellel bekerült tárgyak száma (db)	155	
A tárgyévben egyéb, a fentiekén kívüli gyűjteménygyarapodással bekerült tárgyak száma (db)	329	
A gyűjteménygyarapítási tervben meghatározott éves gyarapodás teljesülésének aránya (%)	400	

2. Nyilvántartás**2.1. A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet előírásainak teljesülése**• **Gyűjtemények nyilvántartása (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)**

Gyűjtemény megnevezése	Gyarapodási napló N/H/Sz	Szakleltárkönyv N/H/Sz	Lefrókarton N/H/Sz	Szekrény-kataszter N/H/Sz	Duplum-napló N/H/Sz
Történeti tárgyi	H	H	H	N	N
Numizmatikai	H	H	H	N	N
Műszaki és technikatörténet	H	H	N	N	N
Történeti dokumentációs	H	H	H	N	N
Képzőművészeti	H	H+Sz	Sz	N	N
Néprajzi	H	H	N	N	N
Irodalomtörténeti	H	H	N	N	N
Régészeti	H	H	N	N	N
Régészeti állatcsont	H	H	N	N	N

• **Segédgyűjtemények (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)**

Segédgyűjtemény megnevezése	Adattári leltárkönyv N/H/Sz	Adattári fénykép-leltárkönyv N/H/Sz	Kiállítási segéd- és technikai eszközök leltárkönyve N/H/Sz
Térképtár	H	N	N
Régészeti adattár	H	N	N
Történeti adattár	H	N	N
Fotó-negatívár	N	H	N

• **Külön nyilvántartások (N: nincs, H: hagyományos, Sz: számítógépes)**

Az őrzésében lévő, de nem saját gyűjteményeihez tartozó kulturális javakról	N/H/Sz
letéti napló	H
kölcsönvett tárgyak naplója	H
bírálati napló	N
restaurálásra átvett anyagok naplója	N

A gyűjteményeiből, illetve a birtokában lévő egyéb anyagból ideiglenesen kikerült (kiállításra vagy más célra kölcsönadott, vizsgálatra, restaurálásra átadott stb.) kulturális javakról	N/H/S z
mozgatási napló	H
kölcsönadott tárgyak naplója	H

Törlés a nyilvántartásból (A tárgyévben kérelmezett törlési engedélyek bemutatása)

Sorszám	Gyűjtemény	Törlés oka	Törölt kulturális javak száma	Miniszteri engedély száma, kelte

2.2. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi nyilvántartási feladatainak elvégzéséről, különös tekintettel a számítógépes nyilvántartásra, max. 2000 karakter:

A történeti dokumentációs gyűjteményben sor került az év során adásvétellel, ajándékozással bekerült 173 db dokumentum beletárolására. Korábbi, fél nem dolgozott dokumentum beletárolása valósult meg. A plakát- és röplap gyűjteménybe 28 db plakátot leltároztunk be. A segédgyűjtemények közül az adattárba leltároztunk, 24 db Nagy Iván Pályázatra benyújtott pályaművet, valamint a 2020. évi beszámoló és 2021-re vonatkozó munkatervet. A képzőművészeti gyűjteményhez tartozó Gaál István fényképanyagból 1527 db-ot leltároztunk be. Leltározásra került még a friss gyarapodáson kívül további 14 db képzőművészeti alkotás. A régészeti gyűjteményben összesen 1055 db műtárgyat leltároztunk be, amiből 203 db volt új gyarapodás. Régebbi leletanyagból Szurdokpüspöki - Hosszú-dűlő 1. lelőhely 2020-as ásatás anyaga, 632 db. A 2020-as Salgótarján plébániatemplom ásatásból származó 220 db. Az irodalomtörténeti gyűjteményben 170 db vegyes anyag beletárolása. Az év során megtörtént a régészeti adattár létrehozása, melynek során összesen 2933 db régészeti dokumentum került elhelyezésre. Az év során a nyilvántartásból való törlésre nem került sor.

A nyilvántartási feladatok részletes bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	Az elmúlt évben feldolgozott anyag mennyisége (tétel)	Az elmúlt évben feldolgozott anyag mennyisége (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Történeti Dokumentációs gyűjtemény	Az éves gyarapodás beletárolása	139	226	Fodor Miklós muzeológus
Történeti tárgyi	168 db műtárgy beletárolása	30	168	Balogh Zoltán muzeológus
Műszaki és technikatörténeti	Új gyarapodás beletárolása	2	31	Balogh Zoltán muzeológus
Numizmatika	Új gyarapodás és régebbi anyag beletárolása	6	20	Balogh Zoltán muzeológus
Történeti dokumentációs gyűjtemény fénykép- és képeslaptára	292 db fénykép és képeslap beletárolása	43	292	Fodor Miklós muzeológus
Néprajzi gyűjtemény	81 db új gyarapodás beletárolása	81	81	Máté György muzeológus
Irodalomtörténeti gyűjtemény	170 db vegyes műtárgyananyag leltározása	170	170	Molnár Antal muzeológus
Régészeti gyűjtemény	203 db beletárolása az új gyarapodásból, további 832 db műtárgyleltározása.	360	1055	Tóth Krisztián, Bodó Balázs, Szolnoki Tamás régész muzeológusok
Képzőművészeti gyűjtemény	Az új gyarapodás és régebbi műtárgyak beletárolása	35	35	Shah Gabriella igazgató
Képzőművészeti gyűjtemény fényképanyaga	1577 db fénykép beletárolása Gaál István hagyatékából	511	1527	Dr. Shah Gabriella, Maslonka Viktória gyűjteménykezelő
Régészeti adattár	vegyes régészeti dokumentum besorolása a régészeti adattárba	2933	2933	Jászberényi Linda régészeti gyűjteménykezelő (november 30-ig)

2.3. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi revíziós feladatainak megvalósításáról, max. 2000 karakter:

A történeti dokumentációs gyűjtemény fényképtárban folytatódott a szűrőpróbaszerű revízió, az év során 1700 db fénykép került revízió alá. A revíziót Dr. Fodor Miklós Zoltán muzeológus és Jászberényi Linda gyűjteménykezelő végezte. A revíziózott műtárgyak párhuzamosan műtárgybarát tárolóeszközökbe kerülnek áthelyezésre. Az irodalomtörténeti gyűjteményben befejeződött a 2020-ban megkezdett revízió, összesen 9598 db műtárgy került revízió alá. A revíziót Molnár Antal irodalomtörténész muzeológus végezte a gyűjteményi raktárban. A képzőművészeti gyűjteményben folytatódott a revízió. A tartóskölcsönzésekben lévő műtárgyak felülvizsgálata még folyamatban van.

A revízió alá vont gyűjtemény megnevezése	A revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)	Felelős (név, beosztás)	A feladat teljesítésének státusza	
Fényképtár	szűrőpróbaszerű	12763	1700	13,3	Fodor Miklós muzeológus, Jászberényi Linda gyűjteménykezelő	részben teljesített
Irodalomtörténeti	teljes	9598	0	0	Molnár Antal, irodalomtörténész muzeológus	teljesített
Képzőművészeti	teljes	6296	6500	100	Burgundi Diána	teljesített

A nyilvántartási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

A tárgyévben gyarapodási naplóba vett kulturális javak száma (tétel)	21840
--	-------

A tárgyévben szakleltárkönyvbe vett kulturális javak száma (tétel)	3604	
A tárgyévben szekrénykataszteri nyilvántartásba vett kulturális javak száma (tárolási egység)	0	
A tárgyévben revízió alá vont kulturális javak száma (tétel)	10445	
A tárgyév végén nyilvántartásba vett teljes állomány száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	233563	73

3. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi digitalizálási feladatainak megvalósításáról és illeszkedéséről a digitalizálási stratégiájához, max. 2000 karakter:

A DBM egyik országos jelentőségű és gyűjtőkörű anyaga a Salgótarjánban született Gaál István filmrendező hagyatéka. Az elmúlt év során a múzeum birtokába került a filmrendező több mint 17000 darabot számláló fotonegatív anyaga. Intézményünk egyik fontos feladata a Kossuth-díjas filmrendező hagyatékának gondozása és feldolgozása, ezért az év során digitalizálásra került a Gaál István fotonegatív anyagból 9070 db. A képzőművészeti gyűjtemény fotótárába sorolt fotóanyag negatív szkennelést követően elektronikus rögzítésre. Gaál István pozitív fényképanyagából 2021-ben közel 1500 db került feltöltésre a MúzeumDigitár felületére. A gyűjteménykezelő és publikációs rendszerbe az év során összesen 1511 db műtárgy került feltöltésre. A digitárba felkerült Gaál István fényképanyag 2020-ban került digitalizálásra. A MúzeumDigitárban 2021-ben 10543 db műtárgy van feltöltve a múzeum gyűjteményeiből. A képzőművészeti gyűjtemény fotótárában a gyűjtemény minél hatékonyabb feldolgozása miatt sokkal magasabb a digitalizálások száma, mint a beletárolt fényképek száma. 9070 db negatív fotó úgy került digitalizálásra, hogy azok egyelőre még csak gyarapítva vannak. Shah Timor készülő új dokumentumfilmjéhez kapcsolódóan 700 db, az egykori salgótarjáni öblösüveggyárban gyártott öblösüvegtermék került kiváló minőségben digitalizálásra. Az Üvegváros projekt kapcsán már 2014-2015-ben sor került az üveggyűjtemény befotózására, de ezúttal lényegesen minőségibb fotók születtek. Az év során további, mintegy 2300 db műtárgy került még digitalizálásra, melyek különböző kiállításokban megjelenő műtárgyak befotózását, könyvek, kiadványok fotóanyagát, valamint számos internetes poszthoz szükséges műtárgyfotót jelentenek. Az elmúlt évek digitalizálási adatai felülvizsgálatra szorultak, ezért az idei év digitalizálási többlete csak csekély többletet eredményezett az elmúlt évben közölt adathoz képest. Az év során folytatódott a Szegei Tudományegyetemmel a Glosius-album digitalizálása.

A digitalizálási feladatok részletes bemutatása

A digitalizálással érintett gyűjtemény megnevezése	Az elmúlt évben digitalizált anyag mennyisége (tétel) és aránya a teljes gyűjtemény tételszámahoz képest (%)	Az elmúlt évben digitalizált anyag hazai vagy nemzetközi adatbázisban történő közzététele (tétel)	Felelős (név, beosztás)
Képzőművészeti gyűjtemény fotótára	9070 100	0	Burgundi Diána múzeumi kurátor
Képzőművészeti gyűjtemény fotótára, pozitív fényképek feltöltése a MúzeumDigitárba	0 0	1500	Burgundi Diána, múzeumi kurátor
Tárgyi gyűjtemény, üveggyűjtemény	700 20	0	Shah Timor múzeumi fotós (KIGSZ)
2300 db műtárgy fotózás különböző gyűjteményekből	2300 1	0	Shah Timor múzeumi fotós

A digitalizálási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

A tárgyévben digitalizált kulturális javak száma (tétel)	12076	
A tárgyévi mennyiséggel együtt a digitalizált kulturális javak száma összesen (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	55514	17,4
A tárgyévben digitálisan született kulturális javak száma (db)	1	
Műtárgy nyilvántartó adatbázisban kereshető kulturális javak száma összesen (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	24395	10,5
A műtárgy nyilvántartó adatbázis felhasználóinak száma (fő) és a használatok száma (db)	316	5175
Az intézményi honlapon hozzáférhető kulturális javak száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	427	1
Nemzetközi adatbázisban kereshető kulturális javak száma (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	10543	4,5
Digitális nyilvántartást használó, auditált gyűjtemények száma (db) és aránya az összes gyűjtemény számához képest (%)	0	0

III. Műtárgyvédelem

Összefoglaló az intézmény elmúlt évi megelőző és aktív állományvédelmi feladatainak megvalósításáról, max. 5000 karakter:

Nemzeti Kulturális Alap pályázatával valósult meg 35 db Szalay Lajos grafika restaurálása, újrakeregetése. Restaurált műtárgyaink címmel kiállítás is nyílt a restaurált tárgyaitól. Aktív állományvédelmi feladatként a bátonyterenyi kastélyban külső kölcsönzésben lévő id. Szabó István faszobrainak fertőtlenítése zajlott. Húsz szobor tisztítására került sor. Teljes körű restaurálásra került Balázs János Kutyatábornok című festménye (tisztítás, feltárás, dublrozás, tömítés, esztétikai helyreállítás, díszkeret restaurálás). Ezenfelül restaurálásra került Balázs János másik festménye is: Bányászkep címmel. XVII-XVIII. századi ismeretlen mester fatáblára festett Krisztus portréjának és díszkeretének restaurálása keretében sor került a kép tisztítására és feltárára. Bojtor: Csenedlet c. vászonképének teljeskörű restaurálásának keretében konzerválás megkezdése. Az aktív állományvédelmi feladatok elmúlt évekhez képest sokkal alacsonyabb száma a múzeumi restaurátor szakirányában keresendő. Korábbi restaurátorunk papirrestaurátor, míg a jelenlegi bútor- és festményrestaurátor. Értelemszerűen az általa restaurált tárgyak száma a feladat jellegéből fakadóan számszerűen lényegesen alacsonyabb, ami természetesen nem a feladatellátás kevésbé hatékony mivoltát jelenti. Tisztításra kerültek a kiállításra került műtárgyak, pl.: képzőművészeti gyűjtemény grafikái (52 db), Gaál István filmjeinek plakátjai (15 db). Raktárrendezés során 198 tárgy került tisztításra. Megelőző feladatként kiemelendő egy somoskőújfalusi parasztszékér részeinek rovarfertőzés gyanúja miatti karanténba helyezése 2022 tavaszáig, amíg kiderülhet a rovarfertőzés aktív-, vagy passzív mivolta, esetleges további aktív állományvédelmi eljárás alá vonása szükségességének megállapítása. A fényképtár szűrőpróbaszerű revíziója során a revíziózott fényképanyag savmentes dobozokba és lefűzhető genotherm tasakokba került. A gyűjteményi raktárak és kiállító terek ellenőrzése, monitorozása, mérési adatok kiértékelése folyamatos volt. Az év során a gyűjteményi raktárak és kiállítóterek takarításai az állományvédelmi felelős-restaurátor felügyelete mellett és azok instrukciói szerint zajlottak. Tárgyak száraz tisztítása több ízben zajlott. Az év során befejeződött történeti tárgyi gyűjtemény rendezése. Megtörtént az Üvegváros tanulmányi raktár átrendezése és tisztítása az állományvédelmi felelős felügyelete és annak részvétele mellett.

Az állományvédelmi feladatok részletes bemutatása

Állományvédelmi feladat meghatározása	A feladatban érintett műtárgyak száma (db)	Felelős (név, beosztás)	A feladat teljesítésének státusza
tisztítás	285	Varga Ferenc restaurátor	teljesült
aktív restaurálás	38	Varga Ferenc restaurátor	teljesült
tárolási körülmények meghatározása	1700	Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, Jászberényi Linda gyűjteménykezelő	teljesült
tárolási körülmények meghatározása	1	Varga Ferenc restaurátor	teljesült
tárolási körülmények meghatározása	15000	Jászberényi Linda állományvédelmi felelős (dec. 1-től), Varg Ferenc restaurátor	teljesült

Az állományvédelmi feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

Megelőző állományvédelemre szoruló összes műtárgy száma (db)	40000
A tárgyévben megelőző állományvédelembe vont összes műtárgy száma (db)	20000
Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy száma (db)	1500
A tárgyévben aktív állományvédelmi kezelésbe vont összes műtárgy száma (db)	24
Állományvédelmi beavatkozás alá vont és az állományvédelmi kezelést igénylő teljes állomány aránya (%)	48

IV. Tudományos kutatás

1. Összefoglaló az intézményben folyó tudományos munka fő irányairól, a tudományos stratégia célkitűzéseinek megvalósulásáról, max. 3000 karakter:

Egy új állandó történelmi kiállítás megrendezése több éve elődleges célkitűzéseink közé tartozik, így természetesen részt vettünk az új állandó kiállítás megalkotására irányuló Magyar Gêniozus Program pályázatán. A 2021-es év a kiállítás szakmai előkészítés jegyében telt. A forgatókönyv kidolgozásában minden muzeológiai szakág képviseltette magát, dominánsan a történelmi szakág. A kiállításban megjelenő részművek közül több az elmúlt évek során időszaki kiállítások megrendezésével már előzetes feldolgozásra került, alap kutatások folytak. A forgatókönyvben megjelenő témák: Salgótarján környékének régészeti múltja, környezet- és tájtörténet, a bányászat jelentősége, az iparosodás kezdetén a településre történő bevándorlás, a kolóniák világa, a gyári termelés, a Salgótarján környéki országhatár változásai, az 1922-1944 közötti városi fejlődés, az 1950-es évek az 1956 december 8-i sortűz fókuszba helyezésével, a város 1960-1980-as évekbeli modernista átépítése, a "legvidámabb barakk" helyi jellegzetességei, életmódtörténet az 1970-es években, a régió gazdasági hanyatlása a rendszerváltást követően, a jövő lehetőségei a régió neves szülőitől. Shah Gabriella igazgató Az ikon deszakralizációja - Uitz Béla, Vajda Lajos és az orosz avantgárd c. doktori disszertációját leadta és megvédte. Művészettörténelmi tevékenységként létrejött a Mihályfi-gyűjtemény virtuális kiállítása, Varga Péter ötvös restaurátor munkásságának feldolgozása, Antal András keramikumművész életművének feldolgozása. Megtörténtek az előkészületek az 2022-ben Dornyay Bélát és a helyi turizmust történetét bemutató kiállítás megrendezésére. 2022-ben 100 éve város Salgótarján. 2021-ben a centenáriumi év előtti felkészülésben a múzeum is részt vett. 100 év-100 műtárgy kiállítási pályázatunk kidolgozása mellett a Salgótarján önkormányzata által 2022 év elején kiadott Salgótarján 100 év pillanatai című könyv történelmi fotókönyv előkészítése során a szerkesztésben, valamint a megírásban vettünk részt. Salgótarján modernista stílusú átépítését az évtől egy online kiállítással lehet megismerni. Szeptemberben helyet adtunk az ICOMOS MNBE 30. Országos Műemléki Konferenciájának, melyen munkatársaink is képviseltették magukat előadóként. Régész muzeológusaink fő kutatási területe Salgótarján középkori történelme, benne a település egyházi régészeti topográfiája, a város körüli várak és várhelyek kutatása. Római kori és kora népvándorlás kori emlékek Nógrád megyében. 2021 tavaszán adtuk ki a 2020-as évkönyvünket, melyben a muzeológusaink kutatási területük alapján publikálhattak. Év végéig a 2021-es évkönyv anyaga összeállt, a kötet kiadás alatt van. Megjelenés alatt áll az alapos előkészítőmunkát igénylő Haázer Nándor tüzér szakaszvezető hadi naplójának kiadása.

1. feltöltési lehetőség: A munkatársak publikációs listája, formátum: PDF.

2. feltöltési lehetőség: A tudományos tevékenység részleteinek bemutatása, formátum: PDF.

2. A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai), max. 2000 karakter:

A múzeumban a kutatónap a muzeológusoknak munkaköri leírások alapján heti egy nap. A kutatónapot abban az esetben lehet kivenni, amennyiben az adott napon a kollégának nincs más, csak azon a napon elvégezhető halaszthatatlan dolga. A kutatónapokban részesülő tudományos munkatársak száma jelenleg hét fő. A kutatónapokat kiállításokhoz, publikációhoz, előadásokhoz szükséges adatgyűjtésre, adatfeldolgozásra, publikáció megírására, előadásra való felkészülésre lehet felhasználni.

3. A jelenleg raktáron lévő saját múzeumi kiadványok, valamint a remittenda kezelésére vonatkozó intézkedések táblázatos bemutatása

Kiadvány címe	Kiadás éve	Eredetileg gyártott példányszám (db)	Megmaradt / raktáron lévő példányszám (db)	A remittenda tervezett kezelése
2013-as évkönyv	2014	350	31	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2006-os évkönyv	2007	500	11	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2005-ös évkönyv	2006	500	23	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2010-es évkönyv	2011	300	34	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2017-es évkönyv	2016	500	161	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2011-es évkönyv	2012	300	36	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2016-os évkönyv	2017	350	178	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány

Kiadvány címe	Kiadás éve	Eredetileg gyártott példányszám (db)	Megmaradt / raktáron lévő példányszám (db)	A remittenda tervezett kezelése
1996/97-es évkönyv	1997	500	18	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
1998-as évkönyv	1999	500	24	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2020-as évkönyv	2021	250	123	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2001-es évkönyv	2002	500	23	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2014/15-ös évkönyv	2015	500	198	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2012-es évkönyv	2013	300	5	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2018-as évkönyv	2019	350	144	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
2019-es évkönyv	2020	350	221	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Üvegváros katalógua	2016	800	480	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Virágszirmok, madárszárnyak	2016	500	22	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Csohány Galéria katalógus	2003	500	1	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Nógrád megye népművészete	2000	800	1	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Mihályfi katalógus	2014	500	183	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Középkori várak és templomok Nógrád megyében	2019	1000	544	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Küzdelmek és csetepaték	2019	500	341	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Balázs János: Versek, vallomások...	2008	800	546	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Forrongó 20. század	1999	500	2	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Értékek és konfliktusok	2005	500	2	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Középkori várak és templomok Nógrád megyében DVD	2019	100	5	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Bányászati Kiállítóhely felszíni kiállításának vezetője	2018	500	1	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Zenthe Ferenc és Salgótarján	2016	800	287	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Balázs János kifestő	2017	1000	474	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Vár a város felett Salgó várának évszázadai	2016	1000	523	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Játssz velem a múzeumban	2017	2500	2058	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Id. Szabó István szobrászművész	2003	1000	2	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány
Salgótarjáni képes kórház történet DVD	2009	500	89	Eladásra szánt készleten lévő múzeumi kiadvány

A tudományos kutatási feladatok összefoglaló táblázatos bemutatása

Kutatási témák száma (db)		18
Hazai és nemzetközi kutatási programokban történő részvételek száma (db) és a résztvevők száma (fő)	2	2
A múzeum által megrendezett, offline megvalósult tudományos konferenciák száma (db)		1
A múzeum által megrendezett, online megvalósult tudományos konferenciák száma (db)		0
A múzeum dolgozói által saját és külső konferenciákon tartott előadások száma (db)		2

A múzeum dolgozói által jegyzett magyar nyelvű tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	1	
A múzeum dolgozói által jegyzett idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) tudományos kiadványok száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	0	
A múzeum dolgozói által jegyzett magyar nyelvű publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	9	
A múzeum dolgozói által jegyzett idegen nyelvű (külön feltüntetve a nemzetiségi nyelveket) publikációk száma (múzeumi kiadványban és külső kiadványban egyaránt, db)	0	
Kiállítási forgatókönyvek száma offline megvalósult kiállításokhoz (db)	1	
Kiállítási forgatókönyvek száma online megvalósult kiállításokhoz (db)	0	
A tárgyévben nyomtatásban megjelent tudományos kiadványok összes példányszáma (db) és a remittenda aránya (%)	250	45

V. Kiállítási tevékenység

1. Összefoglaló az intézményben az elmúlt évben megvalósult kiállításokról, a kiállítások illeszkedéséről az intézmény küldetésnyilatkozatához és kiállítási stratégiájához, max. 6000 karakter:

A múzeum 2021. évi kiállítási stratégiája kétirányú volt. Személyesen látogatható kiállításaink mellett több online kiállítást is készítettünk. Több kiállítást a pandémia miatt meghosszabbítottunk: - Pillanatképek a múltból - Gábler Vilmos fotográfiái. (online kiállítás is készült), - Műtárgyaink 2020 - Christo a csomagolóművész - vendéghiállítás a Rómer Flóris Művészeti és Történelmi Múzeumból. Ezt a tálatot a kultura.hu a 2020. év legjobb 9 kiállítására közé sorolta. 2021-ben nyitottuk meg a kétvétenként megrendezésre kerülő Salgótarjáni Tavasz Tárlatot, ami a kortárs képzőművészet országos seregszemléje. Ehhez egy online kiállítást és honlapot is készítettünk. A középkori templomok és várak Nógrád megyében c. kiállítást kiemelt en kezeltük, hiszen ez egy több éves projekt egyik állomása: 2019-ben elkészült ugyanebben a témában egy reprezentatív album és egy dokumentumfilm is, melyet a Magyar Televízió is vetített. 2021-ben kiadtunk egy 96 oldalas munkafüzetet családok számára, mely arra ösztönzi az olvasókat, hogy látogassanak el a Nógrád megyei középkori templomokba és várakba, majd oldják meg az érdekesebbnél érdekesebb feladatokat. E témára építettük a nyári táboraink programjait és a várostörténelmi vetélkedőt is. A múzeumhoz közeli Gaál István Egyesület révén megvalósult A hit háza c. online kiállítás, ami a múzeum honlapján elérhető és ugyanezt a témát dolgozza fel. A Múzeumok Éjszakáján nyílt meg az Együtt-működünk c. kiállításunk, amely a megyei művészeti iskolások festményeit, grafikáit mutatta be. A salgótarjáni és a járási óvodákkal közösen megrendezett Tehetségnaphoz is kapcsolódott egy kiállítás, amelyen a helyi óvodások alkotásait állítottuk ki. Ne féljete! - Péreli Zsuzsa Kossuth-díjas képzőművész kárpitkiállítása ugyan csak egy hónapig állt, mégis nagy sikernek örvendett, sok látogató érkezett a múzeumba. A MANK-kal való jó együttműködés keretében a Mágikus vonások - Szentandrassy István kiállítására kifejezetten roma programokat szerveztünk. Számos múzeumpedagógiai foglalkozással vártuk az érdeklődőket. Ehhez a kiállításához kapcsolódott a Petőfi Irodalmi Múzeum vándorkiállítása, ami Choli Daróczy József művészetét mutatta be. Reflexiók címmel kortárs kiállítást nyitottunk salgótarjáni kortárs alkotók műveiből, teljesítve a kiállítási stratégiánkban rögzített feladatunkat, miszerint rendszeresen helyet adunk helyi alkotóknak is. Saját gyűjteményből rendeztük meg a Múzeumok Őszi Fesztiváljának tematikájához kapcsolódva a Szín-Zene-Tánc c. kiállításunkat, melyet a múzeum Mihályfi-gyűjteményéből válogattunk. A Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében nagyon sok múzeumpedagógiai foglalkozással (képzőművészeti, zenei, stb.) és előadásokkal vártuk a látogatókat. A restaurált műtárgyaink c. kamarakiállításán a 2021. évben restaurált műtárgyainkat mutattuk be. A salgótarjáni születésű Kossuth-díjas filmrendező, Gaál István kiállítását rendeztük meg az év végén A képrő Gaál címmel, ami életútján és filmjein kívül abba a rengeteg fotóanyagba is betekintést enged, amit az elmúlt években és 2021-ben kaptunk. E tárlathoz szintén a Gaál István Egyesület jóvoltából készült egy online kiállítás is. Antal András Ferenczy Noémi- és Gábor-díjas keramikumművészTájtörténet c. reprezentatív tárlatát rendeztük meg 2021. év novemberében. ehhez online katalógust készítettünk a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával. Továbbra is vártuk látogatóinkat a képzőművészeti tanulmányi raktárunkban a Balázs János kiállításunkkal. Megvalósítottuk a Nemzeti Kulturális alap támogatásával a Betonfalak harmóniája c. online kiállításunkat is, mely Salgótarján 1960-as, 1970-es évekbeli átépítését dolgozza fel.

A kitöltött 1. mellékletet kérjük PDF formátumban feltölteni.

A kiállítási tevékenység összefoglaló táblázat bemutatása

Állandó kiállítások száma és összesített látogatószáma (db fő)	5	8759	
Időszaki kiállítások száma és összesített látogatószáma	9	2132	
1. saját épületben (db fő)	0	0	
2. más intézményben (db fő)	0	0	
3. külföldön megrendezett (db fő)	0	0	
Vándorkiállítások száma és látogatószáma	0	0	
1. hazai (db fő)	0	0	
2. külföldön megrendezett (db fő)	0	0	
Befogadott kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	9	2075	
Virtuális állandó kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	10	12665	
Virtuális időszaki kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	0	0	
A nemzetiségek anyaországában megrendezett kiállítások száma és látogatószáma (db fő)	0	0	
A tárgyévben megvalósult állandó és időszaki kiállításokban bemutatott műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	4		
A tárgyévben látványtárban, tanulmányi raktárban bemutatott műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	2		
A tárgyévben az interneten hozzáférhető műtárgyak becsült aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	9		
Magyar nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	2	500	476
Idegen nyelvű katalógusok, kiállítási vezetők száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	0	0	0
Múzeumpedagógiai foglalkozással kiegészített kiállítások száma (db)	8		

2. Látogatottsági adatok

Összes látogatószám (fő)	12966
ebből: teljes árat fizető látogató	1034
kedvezményes árat fizető diák látogató	4305
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	3487
ingyenes látogató	8445
külföldi látogató (becsült százalék)	1,5
Az összes látogatóból az elmaradott térségekkel kapcsolatos programokon résztvevők száma (fő)	893
A virtuális kiállítások és események látogatószáma	44302

3. Nyitvatartás

Elmúlt évi nyitvatartási napok száma:
Díjtalan látogatás hétvégi napjai:

9

193

4. Összefoglaló a látogatószám és a múzeumi szolgáltatások minőségének növekedését elősegítő új kezdeményezésekről, a látogatói elégedettség méréséről, max. 2000 karakter:

A 2021-es év az elmúlt évhez hasonlóan rendhagyó volt, ezért a már tavaly bevezetett és kidolgozott új módszereket használtuk fel továbbra is, igyekeztünk azokat tökéletesíteni. Ehhez igénybe vettük a hagyományosan alkalmazott módszereket, úgymint a plakátok, szórólapok terjesztése mellett az online felületeket is. 2021-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a múzeum közösségi oldalainak valamint a honlapjának fejlesztésére, azokat gazdag tartalommal tettük vonzóvá az érdeklődők számára. A múzeum honlapján elérhető információk mindig napra készek, pontosak, mindig az aktuális, hagyományosan megrendezett programokkal állnak összhangban. Ezzel segítjük a múzeum programjaiban való tájékozódást, valamint a virtuális oldalakon történő navigációt. Egyúttal lehetővé tesszük, hogy azok az érdeklődők is betekintést kapjanak a programba, akik személyesen nem tudtak rajta részt venni. Továbbra is folytattuk a közösségi oldalakon (facebook, instagram) megjelentetett posztsorozatainkat, melyek informatívak, ugyanakkor gazdag képanyaggal jelennek meg. Így a múzeum alapító-névadójáról, Dornyay Béláról készült posztok, a régészeti témájú bejegyzések, vagy a több múzeum részvételével megvalósuló #kihívás sorozatok jelentek meg a múzeum közösségi oldalain. Az online felületek kihasználása azért is szerencsés, mert a látogatói adatok elemzésével tudjuk módosítani koncepciónkat, könnyen tudunk alkalmazkodni a látogatói igényekhez. Ebben az évben még nagyobb hangsúlyt fektettünk a személyes kapcsolatok kialakítására, a már meglévő kapcsolatok ápolására. Különböző civil szervezetek (Sréter Ferenc Népfőiskolai Egyesület, Tájak-Korok-Múzeumok Egyesület) tagjaival, vezetőivel való kapcsolatainkat megerősítettük, igyekeztünk őket személyesen is megszólítani az ő érdeklődési körüknek megfelelő programok ajánlásával.

5. Összefoglaló az intézmény bevételeiről, a profitnövelést célzó stratégiai intézkedések megvalósulásáról, max. 3000 karakter:

Jegyár-, múzeumpedagógiai-, rendezvény-, és terembérlés bevételeink alakulását más intézményekhez hasonlóan kedvezőtlenül érintette a járványügyi helyzet. A régészeti bevételünk nagyjából a tervek szerint alakult.

A bevételek táblázatos bemutatása

Jegyár-bevétel (Ft)	6006162
Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	0
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	0
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	2445000
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	342900
Évi állami működési támogatás (Ft)	102400000
Fenntartói támogatás (Ft)	12044401
Régészeti tevékenységből adódó bevételek (amennyiben releváns, Ft)	20318665
Egyéb bevételek (amennyiben releváns, Ft)	0

6. Összefoglaló az intézmény fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésének aktuális helyzetéről, valamint a fogyatékkal élők fogadása érdekében megvalósított intézkedésekről, max. 2000 karakter:

A múzeum akadálymentesített. A földszintről az emeletre teherlifttel lehet feljutni. A földszinten mozgáskorlátozottak számára kialakított mellékhelyiség található. A tágas kiállítóterem ideálisak a mozgásukban akadályozott látogatók közlekedésére is, valamint a terem közötti közlekedés is akadálymentes. A Bányászati Kiállítóhelyen is van akadálymentesített mellékhelyiség és a földfelszíni kiállítóhely is akadálymentesített. Ebben az évben is igyekeztünk vakok és gyengén látók számára olyan múzeumpedagógiai foglalkozást megvalósítani, melynek során a bemutatott eszközök kézbe vehetők, kikapcsolhatók vagy kipróbálhatók, így az ő számukra is élménytelivé válik a foglalkozás. A Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében megvalósuló „A múzeum hangjai” illetve „A bánya hangjai” című foglalkozás kifejezetten ezt a célt szolgálta: a gyerekek a műtárgyak hangja alapján találgatták ki annak rendeltetését. A múzeum honlapját megnyitva a bal oldali menüsorban könnyen megtalálható az akadálymentes navigálás ikonja. Állítható betűméret segíti a rövid- vagy távollátók számára az oldalon való navigálást. Szintén a könnyebb navigálhatóságot segíti a szürkeárnyalatos, fekete-fehér vagy inverz színekre való beállítási lehetőség, az olvasható betűtípus vagy a fehér háttér használatának lehetősége.

VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció**1. Közönségkapcsolatok****1.1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi közművelődési tevékenységéről, a megvalósult programok illeszkedése az intézmény küldetéséhez és stratégiájához, max. 3000 karakter:**

A Dornyay Béla Múzeum közművelődési tevékenysége 2021-ben is rendhagyóan indult a járványügyi helyzet miatt. Mivel a közművelődési intézmények egyáltalán nem, vagy csak korlátozottan voltak látogathatók, így a már előző évben kialakított módszerekkel igyekeztünk programjainkat megvalósítani. Így továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk az online térben való jelenlétre, új tartalmakkal jelentkeztünk, igyekeztünk színessé tenni

reperatóriumunkat. Csatlakoztunk más múzeumok által indított kezdeményezésekhez (pl.: #kihívás), illetve mi magunk is indítottunk új sorozatokat (pl.: Dornyayra emlékezve című posztsorozatunk, vagy a Bérczy Károlyról szóló sorozat). A múzeum facebook és instagram oldalán a magyar kultúra napjára a múzeum gyűjteményében megtalálható Bérczy Károly az 1800-as évek második felében élő költő kézírataival emlékeztünk meg. A szombathelyi Savaria Múzeum kezdeményezésére csatlakoztunk a #kihívás sorozathoz, melynek keretében minden hónapban egy a múzeum gyűjteményében megtalálható műtárgyat mutattunk be. Egész évben rendszeresen jelentettünk meg régészeti blogbejegyzéseket is. A honlapon induló új blogsorozatunk Dornyayra emlékezve címmel múzeumunk alapítójának emlékét idézi fel. A 12 bejegyzés a múzeum gyűjteményeiben fellelhető fotókat és dokumentumokat mutat be a tudós Salgótarjában töltött éveinek munkájáról. A kezdeményezéshez a tatai Kuny Domokos Múzeum is csatlakozott négy további bejegyzéssel gazdagítva az anyagot. A lezárások utáni első, hagyományosan megrendezett program a Közösségek Hétéhez kapcsolódik. A május 10 és 16. között megrendezett országos rendezvénysorozatra múzeumunk két programmal készült. A hagyományoknak megfelelően csatlakoztunk más országos programsorozatokhoz is, a Múzeumok Éjszakájához, valamint a Múzeumok Őszi Fesztiváljához. Mindkét programsorozat sok látogatót vonzott. A Múzeumok Őszi Fesztiválján 25 programmal (előadás, kiállítás, kiállítás megnyitó, rendezvény tárlatvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozás) készültünk, melyen több mint 600 látogató vett részt. A már hagyományosan megrendezésre kerülő Nagy Iván Honismereti Pályázat elbírálására és díjátadó ünnepségére ebben az évben decemberben került sor. Huszonnégy kimagaslóan magas színvonalat képviselő pályázat érkezett a kiírásra, melyeket négy kategóriában díjazott a zsűri.

A saját szervezésű rendezvények táblázatos bemutatása

A rendezvény megnevezése	A rendezvény dátuma (programsorozat esetén az alkalmak száma)	A rendezvény célkitűzése	A rendezvény célcsoportja	Országos rendezvénysorozat megnevezése, amennyiben ahhoz kapcsolódik	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Posztsorozat a Magyar Kultúra napja alkalmából	5	A múzeum irodalmi gyűjteményének megismertetése a közönséggel	az online térben aktív felnőttek	-	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
A múzeum mozgatórugói	5	A múzeumi munka ismertetése a közönséggel	online térben aktív felnőttek	-	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
Rejtvényfejtők napja	2021. február 3.	ismeretterjesztés	online térben aktív felnőttek	-	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
#kihívás	10	a múzeum gyűjteményi anyagának megismertetése a közönséggel	online térben aktív felnőttek	#kihívás	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
Dornyayra emlékezve	12	ismeretterjesztés, a múzeum honlapja látogatottságának növelése	online térben aktív felnőttek	-	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
Roma Kultúra napja	2021. április 8.	ismeretterjesztés	felnőttek	Roma Kultúra napja	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
#zöld	2021. április 22	ismeretterjesztés	online térben aktív felnőttek	Föld Napja	online	Fürth Vera, kulturális menedzser
Salgótarján a középkorban	2021. május 11.	ismeretterjesztés	gyerekek, felnőttek	Közösségek Napja	offline	Bodó Balázs
Dornyay nyomában	2021. május 15.	a környezettudatosság és a múzeum kapcsolatának hangsúlyozása	természetkedvelők	Közösségek Napja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
36. Salgótarjáni Tavaszi Tárlat megnyitó ünnepség	2021. május 22.	a hazai kortárs művészet és művészek bemutatása	a képzőművészet iránt érdeklődők	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Tehetségnap – kamarakiállítás megnyitó	2021. május 26.	a múzeum látogatókörének bővítése	óvodások és szülők	-	offline	Kaposvári-Bodrogi Szabina kulturális szakalkalmazott
DBM Baráti Kör	2021. június 14.	honismeret	DBM tagok, érdeklődők	-	offline	dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes
Régészet napja	2021. június 18.	a múzeum régészeti munkájának ismertetése	érdeklődés felkeltése Nógrád régmúltja iránt	Régészet Napja	offline	TóthKrisztián régészeti osztályvezető
Emlékhelyek napja	2021. június 20.	Salgótarján múltja emlékezetének megőrzése	salgótarjáni lakosok	Emlékhelyek Napja	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Együtt-működünk – Gyermekrajz kiállítás megnyitó	2021. június 26.	a múzeum és a közoktatási intézmények közötti kapcsolatok ápolása	kiállító fiatalok és családjuk	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Palóc mesék – a Kerek Perc Egylet mesejátéka	2021. június 26.	a múzeum látogatói körének bővítése	gyerekek, szülők	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser

A rendezvény megnevezése	A rendezvény dátuma (programsorozat esetén az alkalmak száma)	A rendezvény célkitűzése	A rendezvény célcsoportja	Országos rendezvény-sorozat megnevezése, amennyiben ahhoz kapcsolódik	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Országos hírvilőgyártás Sagótarjában – a Kohn Lipót Likőr- és Rumgyár	2021. június 26.	ismeretterjesztés, honismeret	felnőttek, helytörténet iránt érdeklődők	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Örözene - Klasszikus koncert	2021. június 26.	a múzeum látogatói körének bővítése	érdeklődők	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Így történt... – két fiatal alkotó fotó- és filmbemutatója	2021. június 26.	ismeretterjesztés, a múzeum látogatói körének bővítése	fiatalok, középiskolások	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera
Nézzük együtt! – Kele Szabó Ágnes könyvbemutatója	2021. június 26	ismeretterjesztés, a múzeum képzőművészeti gyűjteményének ismertetése	középiskolások, felnőttek	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera
Bányász-Kohász Dalkör Műsora	2021. június 26	a bányászati hagyományok ápolása	bányászok, egykori bányászok	Múzeumok Éjszakája	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Rajzszakkör	2021. augusztus 4., 24, 31.	ismeretterjesztés	felnőttek	-	offline	Hrúzné Bácskai Valéria informatikus
Játsszunk pantomimet! – Dvorák-Patka Színház előadása	2021. augusztus 10.	gyermekközönség bevonása	óvodás és általános iskolás korosztály	-	offline	Fürth Vera, kulturális menedzser
Rajzszakkör	2021. szeptember 7.	ismeretterjesztés	felnőttek	-	offline	Hrúzné Bácskai Valéria informatikus
Ne féljete! – Péreli Zsuzsa kiállításának megnyitója	2021. szeptember 8	kortárs művészet népszerűsítése	felnőttek	-	offline	Shah Gabriella igazgató
Reflexiók – Balassi Asztaltársaság kiállítás megnyitója	2021. szeptember 9	kortárs művészet népszerűsítése	felnőtt	-	offline	Birkás Babett, múzeumi animátor
Rajzszakkör	2021. szeptember 14.	ismeretterjesztés	felnőttek	-	offline	Hrúzné Bácskai Valéria informatikus
DBM Baráti Kör	2021. szeptember 20.	honismeret	felnőttek	-	offline	dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes
Rajzszakkör	2021. szeptember 21.	ismeretterjesztés	felnőttek	-	offline	HHrúzné Bácskai Valéria informatikus
Mágikus vonások – Szentandrassy István kiállításának megnyitója	2021. szeptember 23.	kortárs művészet népszerűsítése	felnőttek	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Rajzszakkör	2021. szeptember 28.	ismeretterjesztés	felnőttek	-	offline	Hrúzné Bácskai Valéria informatikus
30. Országos Műemlékvédelmi Konferencia (ICOMOS)	2021. szeptember 30.-október 2.	ismeretterjesztés	országos építész szakma, felnőtt érdeklődők	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Szín, zene, tánc – Válogatás a Mihályfi-gyűjtemény alkotásaiból kiállítás megnyitó	2021. október 5.	a Mihályfi-gyűjtemény anyagának népszerűsítése	felnőttek	-	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Középkori templomok és várak filmvetítés	2021. október 6.	ismeretterjesztés	felnőttek, Tájak-Korok-Múzeumok Klub	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Harmóniában a természettel – előadás Dornyay Béláról	2021. október 7.	ismeretterjesztés	középiskolások, felnőttek	Múzeumok Őszi Fesztiválj	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Nógrád megyei Építészkamara gyűlése	2021. október 7.	ismeretterjesztés	építész szakma	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser

A rendezvény megnevezése	A rendezvény dátuma (programsorozat esetén az alkalmak száma)	A rendezvény célkitűzése	A rendezvény célcsoportja	Országos rendezvény-sorozat megnevezése, amennyiben ahhoz kapcsolódik	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Kép-zene klasszikus zenei koncert	2021. október 8.	a múzeum és gyűjteményének minél szélesebb körben való megismertetése	felnőttek, középiskolások, zenekedv (Buda László előadása)elők	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Álmok az Eigerről (Buda László előadása)	2021. október 12.	ismeretterjesztés	felnőttek, középiskolások	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Szerencse fel! - a Bányász-Kohász Dalkör zenés műsora	2021. október 13.	ismeretterjesztés, a múzeum látogatói körének bővítése	felnőttek, egykori bányász-kohász szakma hagyományörzői	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Randevú a művészetekkel	2021. október 14.	ismeretterjesztés	felnőttek, középiskolások	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Birkás Babett múzeumi animátor
Vendégnap a múzeumban	2021. október 14.	Együttműködés kialakítása a Nógrád Megyei Rendőrkapitánysággal	felnőttek, rendvédelmi dolgozók	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Kirándulás a salgói várhoz	2021. október 16.	régészeti ismeretek népszerűsítése	felnőttek, középiskolások, természetjárók	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Szolnoki Tamás régész
DBM Baráti Kör	2021. október 18.	honismeret	Baráti kör tagok, érdeklődők	-	offline	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes
1521: Nándorfehérvár – a vég kezdete	2021. október 19.	ismeretterjesztés	felnőttek, középiskolások, természetjárók	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Bodó Balázs régész
A hit és a hatalom házai kiállítás megnyitó	2021. október 20.	ismeretterjesztés	felnőttek, középiskolások, természetjárók	-	offline	Shah Gabriella igazgató
Salgótarján a középkorban	2021. október 27.	ismeretterjesztés	felnőttek, Sréter Ferenc Népfőiskolai Egyesület	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Bodó Balázs régész
Ezt nézd meg! – fotókiállítás megnyitója	2021. november 8.	a múzeum gyűjteményeinek megismertetése a középiskolás korosztállyal	középiskolások	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Fürth Vera kulturális menedzser
Régészeti kalandozások	2021. november 10.	ismeretterjesztés	felnőttek, általános iskolások	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Tóth Krisztián régészeti osztályvezető
Kapd el a hamisítót!	2021. november 11.	ismeretterjesztés	középiskolások, felnőttek	Múzeumok Őszi Fesztiválja	offline	Birkás Babett múzeumi animátor
A képi Gaál István kiállítás megnyitó	2021. november 25.	a múzeum legújabbgyűjteményi gyarapodásának bemutatása	felnőttek, film és fotózás iránt érdeklődők	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Tájtörténet Antal András kiállításának megnyitója	2021. november 26.	a művész műveinek bemutatása	felnőttek	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Antal András Tájtörténet – szakmai tárlatvezetés	2021. december 1.	háttérinformációk a kiállítás anyagához	múzeumi szakalkalmazottak	-	offline	Dr. Shah Gabriella igazgató
Nagy Iván Honismereti Pályázat díjátadó ünnepsége	2021. december 16	a honismeret népszerűsítése	felnőttek, pályázók, díjazottak	-	offline	Fürth Vera kulturális menedzser

1.2. Összefoglaló az intézmény önkéntes stratégiájáról, az önkéntesekkel ellátott múzeumi tevékenységek bemutatása, max. 1500 karakter:

Fémdetektorral rendelkező önkénteseink Szurdokpüspökiben június-július folyamán végzett rövid megelőző feltáráson rövidebb ideig csatlakoztak a feltáráshoz. Augusztus és szeptember folyamán a Salgótarján és környékének templomaihoz kapcsolódó próbafeltárásokon nyújtottak segítséget, mely révén fém tárgyakkal is bővült a múzeumba kerülő leletanyag.

A közönségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Offline megvalósult közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db fő)	47	2342
--	----	------

Online megvalósult közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek száma (db fő)	36	31637	
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek száma (db fő)	1	893	
Nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok és a programok résztvevőinek száma (db fő)	0	0	
Ismeretterjesztő előadások és a résztvevők száma (db fő)	27	948	
Ismeretterjesztő kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	1	250	127
Önkéntesek és az általuk ledolgozott munkaórák száma (fő óra)	8	146	

2. Köznevelési hasznosítás

2.1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi múzeumpedagógiai tevékenységéről, az intézményi stratégiához való illeszkedéséről és a kiemelt feladatok bemutatása, max. 3000 karakter:

2021-ben megrendezésre került múzeumi tábor résztvevői a Nógrád megyei középkori templomok és várak világát ismerhették meg. Péreli Zsuzsa Ne féljetek! című kiállításához azonos című múzeumpedagógiai programmal kapcsolódtunk. Az életművet bemutató gobelinek megtekintése és elemzése után a diákok a művész Petőfi Sándor: János vitéz elnevezésű költeményéhez készített illusztrációival ismerkedtek meg. A Várostartó vetélkedő Nógrád megyei középkori templomok és várak témában hirdettük meg. A néhány fős csapatok a múzeumban a következő feladatokat oldották meg: szökecső, activity, kahoot, salgói vár legendának rekonstrukciója illusztrációk alapján, végül egy szituációs játék egy 14. századi felsőágú perhez kapcsolódóan. A Szín, zene, tánc – Válogatás a Mihályfi-gyűjtemény alkotásaiból című időszaki kiállításához Vértesszőlős Marcell Oscar-díjas képzőművész munkásságát bemutató előadással, valamint olyan foglalkozással készültünk, amely középpontjában az egyes kiállított művek megszólaltatása állt. Nagy hangsúlyt kapott a foglalkozásokon a zene és a ritmus. A Mágikus vonások – Festészet és irodalom összhangja Szentandrassy István művészetében című tárlat és a hozzá kapcsolódó vándorkiállítás, amely Choli Daróczi József munkásságát népszerűsítette, számunkra különösen jelentős volt, mivel a saját gyűjteményben őrzött Balázs János anyaggal tudtuk párhuzamba állítani. A Kapd el a hamisítót! című előadás két sztár hamisító: Han van Meegeren és Wolfgang Beltracchi munkásságára fókuszált. A program célja az, hogy az érdeklődők figyelmét felhívjuk arra, hogy a hamis képek károsan befolyásolhatják egy-egy művész egész életművének megítélését. A Fekete gyémántunk elnevezésű múzeumpedagógiai program a Bányászati Kiállítóhelyen valósult meg a Múzeumok Őszi Fesztiválja keretében. A szén keletkezése, a különféle szénfajták jellemzőinek megismerése után a diákok szénrajtot készítettek. A Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Erasmus+ napi programjának megvalósításához a múzeum adott helyszínt. A körülbelül 400 fő részvételével teljesülő esemény során a diákok megtekintették intézményünk állandó és időszaki kiállításait. A Lázár Ervin Program keretén belül 2021 novemberében illetve decemberében a Balassagyarmati Tankerületi Központ fenntartásában működő, illetve a Tankerület által menedzselte nem állami fenntartású intézmények 3. évfolyamos tanulóit a múzeum Úvegipellő, valamint Bányaművelődési Központ című foglalkozásain vettek részt. A hit és hatalom háza – Középkori templomok és várak Nógrád megyében című időszaki kiállítás az azonos elnevezésű könyv kép illetve szöveg anyagára épült. A kiállítás aktualitását az is fokozta, hogy 2021-ben készítettük el az albumhoz tartozó múzeumpedagógiai füzetet. A képi Gaál István elnevezésű tárlat a Salgótarjánban született nemzetközileg is ismert és elismert Kossuth- és Balázs Béla-díjas filmrendező életművének állít emléket.

2.2. A célzottan a külföldi magyaroknak szóló programok bemutatása, valamint a tehetséggondozást, illetve a korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok, együttműködések bemutatása, max. 2000 karakter:

A megyére jellemző demográfiai jellemzők miatt fontos a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása. Balázs János roma származású festőművész életútját és eredményeit előszeretettel állítjuk példaként az érintett fiatalok számára. A foglalkozásokon az alkotó képzőművészeti és irodalmi tevékenységét egyaránt bemutatjuk. A Mítikus lényeim című foglalkozáson - amelyet elsősorban a kisebbek számára kínálunk - főleg az állatfigurákat bemutató alkotásokat mutatunk be. A résztvevők szabad formaalkotás keretében Balázs János festményeinek megtekintése és elemzése után saját mítikus lényeket teremthetnek. A Képvess-versek elnevezésű foglalkozás az általános iskola felső tagozatos diákjait és a középiskolás korosztályt szólítja meg. A foglalkozás alatt saját képvess megalkotására nyílik lehetőség. A program jó lehetőséget biztosít a tehetséges fiatalok felfedezésére. A művészeti tevékenység kitérési pont lehet a hátrányos helyzetű Nógrád megyében élő fiatalok számára. Az elmúlt évben az időszaki kiállítások közül a Mágikus vonások – Festészet és irodalom összhangja Szentandrassy István művészetében című tárlat valamint a hozzá kapcsolódó Choli Daróczi József munkásságát bemutató Isten homorú arcán elnevezésű vándorkiállítás remek alkalmat adott ahhoz, hogy Balázs János művészetét hasonló háttérű és jelentőségű alkotókkal állítsuk párhuzamba. A két látásmód között választva érvelhettek a hozzájuk közelebb álló szemlélet érvényessége mellett. Az év során a kaposvári Napkerék Egyesület látogatott el hozzánk, hogy eredetiben tanulmányozhassák Balázs János művészetét, illetve megtekintsék a roma származású Salgótarjáni alkotó életét és munkásságát bemutató A csillagigazgató vén remete című múzeumi filmet. A MÓF keretében két olyan helyi iskola tanulóit is lehetőséget kaptak, hogy részt vegyenek múzeumpedagógiai programokon, akik anyagi helyzetük miatt nem tehetnék volna ezt meg.

2.3. Az iskolai közösségi szolgálati tevékenység, valamint a középiskolás korosztály megszólítását célzó intézkedések bemutatása, max. 2000 karakter:

A múzeum együttműködési megállapodásokat köt minden évben a helyi középiskolákkal, amivel kedvezményeket kapnak a gyerekek a múzeum látogatásaira iskolai keretek között. Ezzel sokkal több fiatal ismerkedik meg a múzeum kiállításával, műhelytitkaival a múzeum tevékenységével. Ebből adódik, hogy egyre több fiatal érdeklődését kelti fel a múzeumi tevékenység és jelentkezik közösségi szolgálatra hozzánk. Az idei évben a Dornay Béla Múzeumba és Bányászati Kiállítóhelyre a tavalyi évhez képest dupla létszámban jöttek közösségi munkára a helyi középiskolák, gimnáziumok, szakiskolák tanulói. A tervezett 15 fő helyett 29 fő végzett közösségi szolgálatot. A tavalyi évben a pandémiás szabályok betartása miatt, kevesebb időintervallum volt a diákoknak közösségi munkát végezniük. A kötelező 50 óra ledolgozására több tanév áll rendelkezésükre, ezért vannak olyan diákok akik újra visszatérnek hozzánk közösségi munkára. A múzeum dolgozói készségesen állnak rendelkezésükre és vezetik be a szakmai munkába őket. Az intézménynek hasznos segítséget jelentenek a fiatalok, akik a visszajelzések szerint mindig nagyon jól érzik magukat a múzeumban, és nagyon meg vannak elégedve a rájuk bízott feladatokkal, a munkatársakkal. A múzeum mindig a hatályos jogszabályok, rendelkezések, törvények szerint jár el a közösségi szolgálat tekintetében. A GDPR szabályzat szerint az intézmény adatot nem ad ki, nem tárol a közösségi szolgálatot végző diákokról.

A múzeumpedagógiai kezdeményezések, programsorozatok táblázatos bemutatása

A foglalkozás megnevezése	Egyszeri alkalom vagy sorozat (sorozatnál az alkalmak száma, db)	A foglalkozás célkitűzése	A foglalkozás célcsoportja	Együttműködő intézmény / partner (amennyiben releváns)	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felölős (név, beosztás)
A Pillanatképek a múltból – Gábler Vilmos fotográfiai – Itt a hiba! – Hol a hiba? Így repül a kismadár – verses-képes foglalkozás	egyszeri	Gábler Vilmos életének és fotográfiai tevékenységének bemutatása	Középszkolások	Madách Imre Gimnázium	offline	Birkás Babet múzeumi animátor, Kaposvári-Bodrogi Szabina kulturális szakalkalmazott

A foglalkozás megnevezése	Egyszeri alkalom vagy sorozat (sorozatnál az alkalmak száma, db)	A foglalkozás célkitűzése	A foglalkozás célcsoportja	Együttműködő intézmény / partner (amennyiben releváns)	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Felelős (név, beosztás)
Nógrád megyei középkori templomok és várak – Tábor	sorozat, 3	A megye középkori épített örökségének népszerűsítése	Általános iskolások	(Elsősorban helyi általános iskolák diákjai vettek részt.)	offline	Birkás Babett, Jászberényi Linda régészeti gyűjteménykezelő, Kaposvári-Bodrogi Szabina, Lőrinczné Somoskői Mónik gyűjteménykezelő, Molnár Antal irodalomtörténész muzeológus
Ne féljetek!	sorozat, 19	Pérelai Zsuzsa életművének megismertetése	Általános iskolások és középi iskolások	Bolyai János Gimnázium, Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	offline	Birkás Babett, Kaposvári-Bodrogi Szabina, Molnár Antal
Várostarténeti vetélkedő	sorozat, 2	Nógrád megye középkori templomai és várai népszerűsítése	Általános iskolások és középi iskolások	SÁIK Székhelyintézmény, Bolyai János Gimnázium, Madách Imre Gimnázium	offline	Birkás Babett, Bodó Balázs, Jászberényi Linda, Kaposvári-Bodrogi Szabina, Molnár Antal
A Szín, zene, tánc – Válogatás a Mihályfi-gyűjtemény alkotásaiból – Vértes Marcell	sorozat, 17	Vértes Marcell tevékenységének bemutatása, valamint a kiállított művek megszólaltatása	Középi iskolások	Madách Imre Gimnázium	offline	Birkás Babett, Kaposvári-Bodrogi Szabina
Mágikus vonások – Festészet és irodalom összhangja Szentandrassy István művészetében, Isten homorú Arcán	sorozat, 17	A kortárs roma képzőművészek és írók munkásságának összehasonlítása	Általános iskolások és középi iskolások	Bolyai János Gimnázium, Madách Imre gimnázium, Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	offline	Birkás Babett, Kaposvári-Bodrogi Szabina
Kapd el a hamisítót	sorozat, 2	Han van Meegeren és Wolfgang Beltracchi hamisítói tevékenységének leleplezése	Középi iskolások	Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	offline	Birkás Babett
Fekete gyémántunk	sorozat, 3	A szénrel kapcsolatos ismeretek bővítése	Általános iskolások	Dornyay Béla Általános Iskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskolája	offline	Kovácsné Kiss-Simon Éva könyvtáros
A Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Erasmus+ napi programja	egyszeri	A múzeumi kiállítások nemzetközi vonatkozásainak előtérbe helyezése	Középi iskolások	Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	offline	Birkás Babett, Jászberényi Linda, Kaposvári-Bodrogi Szabina, Kovácsné Kiss-Simon Éva, Molnár Antal
Lázár Ervin Program Üvegipellő	sorozat, 10	Üveg város tanulmányi raktár bemutatása, üvegfestés	Általános iskolások	Varsányi Hunyadi M. Ált. Isk., II. Rákóczi F. Ált. Isk., Hessz M. Ált. Isk., Szentgyörgyi I. Ált. Isk., Szent I. Kat. Ált. Isk., Magyaránadori Ált. Isk., Nőtincsi Ált. Isk., Nógrádsápi Fekete I. Ált. Isk.	offline	Birkás Babett, Kaposvári-Bodrogi Szabina
Lázár Ervin program Bányamánó képzés	sorozat, 13	Bányász múlt és szakma megismertetése	Általános iskolások	Romhányi II. Rákóczi F. Ált. Isk., Berceli Széchenyi I. Ált. Isk., Érsekvadkerti Petőfi S. Ált. Isk., Magyaréjci Gárdonyi G. Ált. Isk., Börzsöny Ált. Isk., Mosoly EGYMI, Dejtári Mikszáth K. Ált. Isk.	offline	Kovácsné Kiss-Simon Éva
Balázs János művészet (tárlatvezetés és filmvetítés)	egyszeri	Balázs János képzőművészeti és irodalmi munkásságának népszerűsítése	Középi iskolások és felnőttek	Napkerék Egyesület	offline	Birkás Babett, Shah Timor

A köznevelési tevékenység összefoglaló táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások száma, a foglalkozások résztvevőinek száma, a honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások száma (kiemelten a kerettantervhez illeszkedő foglalkozásokra) (db fő db)	43	758	24
Múzeumpedagógiai kiadványok száma, példányszáma és a hasznosított példányok száma (db db db)	0	0	0
Célzottan a külföldi magyarok számára szervezett programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	0		0
Iskolai tehetséggondozást segítő programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	8		151
A korai iskolaelhagyás csökkentését segítő programok száma és a programok résztvevőinek száma (db fő)	21		417
Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma, az iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok száma és az általuk a múzeumban eltöltött órák száma (db fő óra)	3	29	591

3. Oktatási tevékenység

Összefoglaló a felsőoktatási intézményekkel megvalósult együttműködésekéről, max. 2000 karakter:

2021-ben múzeumunk a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kommunikáció- és Médiatudományi Intézetével valósított meg együttműködést. Az együttműködés keretében Antal Dorina, az egyetem hallgatója gyakornokként végezte a múzeumban a Public Relations típusú 160 órás szakmai gyakorlatát 2021. október 4. és november 26. között. Dorina a Közművelődési és Közösségkapcsolati Osztály tevékenységébe kapcsolódott be Fürth Vera osztályvezető irányítása mellett. Tevékenységei között nagyrészt a Múzeumok Őszi Fesztiválja programjainak promotálása, szervezése állt. A hallgató aktív részt vállalt a tervezett programok előkészítésében, azok népszerűsítésében. Kapcsolatot tartott a múzeum partnereivel, folyamatosan tájékoztatta a potenciális közönséget a készülő programjainkról. Szintén nagy részt vállalt a programok lebonyolításában is. Számos kommunikációs feladatot oldott meg a múzeum közösségi oldalain (honlap, facebook, instagram), melyekkel gyakorlati tapasztalatait gazdagította az egyetemen tanult elméleti ismeretei mellett. Az Antal Dorinával való együttműködést azért is tartottuk fontosnak, mert a PR tevékenység egy kevésbé népszerű, anyagilag kevésbé jövedelmező területére, a kulturális szféra népszerűsítésére helyezte a hangsúlyt. 2021 folyamán Tóth Krisztián a kapcsolódott be az oktatásba egy előadással a „Modern technológiák a régészetben” kurzusban „Távérzékelési módszerek a régészetben” címmel. Az év során folytatódott a Szegedi Tudományegyetemmel a Glosius-album digitalizálásával kapcsolatos együttműködés.

A felsőoktatási és felnőttképzési tevékenység táblázatos bemutatása

Felsőoktatási tevékenységben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	0
Felnőttoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	0
Az intézmény által nyilvántartott képzési tematikák száma (db)	0
A képzési tematikák közül az EMMI által adott nyilvántartási számmal rendelkező vagy a Pedagógus Akkreditációs rendszerben vagy egyéb jogszabály alapján nyilvántartott képzési tematikák száma (db)	0
Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási számmal rendelkezik bejelentésköteles képzési tevékenység folytatásához (igen/nem)	nem
Bejelentésköteles képzési turnusok száma és az összes résztvevő száma (db fő)	0 0
Az intézmény felnőttképzési engedélyszámmal rendelkezik engedélyköteles felnőttképzési tevékenység folytatásához (igen/nem)	nem
Engedélyköteles képzési turnusok száma és az összes résztvevő száma (db fő) (db fő)	0 0

4. Hozzáférés

4.1. Összefoglaló a kutatószolgálat tevékenységéről, max. 1500 karakter:

A külső, múzeumba bejövő kutatók száma a pandémia miatti korlátozásoknak betudhatóan nagyban elmaradt a 2020 előtti évektől. Lényegesen nagyobb volt a száma az online módon információt kérőknek, akiknek a múzeum munkatársai megadták a kért adatokat. A történeti dokumentációs gyűjtemény írott és fényképes anyagát jellemzően helytörténeti témákkal foglalkozó kutatók keresték fel (szén- és baltabányászati, ipari üzemek, helyi iparvasút hálózat, családörténet, stb). A történeti tárgyi gyűjteményben Kohn Lipót salgótarjáni likörgyáros üvegtárgyaival kapcsolatban keresett minket külső kutató. Emellett online vagy telefonon öblösüvegtárgyak azonosítása miatt keresték meg a gyűjteményt. Két kutató kereste a régészeti gyűjteményt. Borsodi Martin (Szegedi Tudományegyetem PhD hallgatója) római kori fémeszközök gyűjtését végezte. Dr. Horváth Tünde (Universität Wien Institut für Urgeschichte und Historische Archäologie) a 2019-ben és 2020-ban Csécsén feltárt késő rézkori településrészlet feldolgozását végezte.

4.2. Összefoglaló a múzeumi könyvtár tevékenységéről, max. 2000 karakter:

A múzeumi könyvtárunk a múzeumi gyűjteményekhez kötött ismeretterületek dokumentumait gyűjtik. Állományunkban megtalálhatók a szakirodalmi művek „tárgyasult” dokumentumok. A szakirodalmi művek a gyűjteményi munkát támogató segédkönyvtári állomány részét képezi. Gyűjtésük a hagyományos könyvtári gyakorlattal megegyező módon történik. A könyvtár a Dornyay Béla Múzeumban zajló, kutatói, muzeológiai, múzeumpedagógiai valamint kommunikációs tevékenységet segíti. Jelenleg ingyenesen helytől függetlenül elérhető a HUNGARICANA- Magyar Múzeumi Digitális Könyvtár és a HUNGARICANA. A könyvtár nem nyilvános szakkönyvtár a gyarapodás ajándék, esere kiadványok révén valósul meg elsősorban. Az országos és megyei múzeumokkal eszeréljük kiadványainkat, ebben az évben a Nemzeti Művelődési Intézet Nógrád megyei igazgatóságától is kaptunk történelmi témájú könyveket. A könyvtár rendelkezik online Corvina könyvtári katalógussal. A szakkönyvtárunkat kutatási engedéllyel látogathatják, használhatják. A külső kutatók főként a helytörténeti gyűjteményünkben végeznek gyűjtést, kutatást. A könyvtári segédgyűjtemény biztosított az intézmény dolgozóinak munkájához. A leltározás, katalogizálás folyamatos.

Az intézményi hozzáférés táblázatos bemutatása

A kutatószolgálatot igénybe vevő kutatók és a kutatási alkalmak száma (fő db)	12	32
A múzeumi könyvtár könyvtárhasználóinak száma és a múzeumi könyvtárlátogatások száma (fő db)	34	Múzeumi dolgozók folyamatosan
Honlap-látogatások száma (db)		2829474

5. Módszertani szolgáltatások

5.1. Összefoglaló a tárgyévben megvalósult módszertani műhelygyakorlatokról, max. 2000 karakter:

Restaurálás-műtárgyvédelem témakörben megrendezésre került műhelygyakorlaton októberben sor került a múzeum állományvédelmi felelős-restaurátora vezetésével, a szakszemélyzet és külső szakmai érdeklődők részvételével a DBM raktárhelyiségeinek bejárására. Az állományvédelmi felelős értékelte az egyes helyiségek speciális műtárgykörnyezetét, javaslatot téve az esetleges korrekciókra. Egy decemberben lezajlott

műhelygyakorlaton sor került a műtárgyraktárak párasító és páratlanító berendezései rendeltetésszerű használatának bemutatására a szakszemélyzet és a külső érdeklődő múzeumi kollégák részére. A múzeumpedagógiai tanévnyitót követően Salgótarján iskoláinak pedagógusai számára került megrendezésre az a műhelygyakorlat, melyen a tanároknak ismertettük a MÓF keretében zajló programok múzeumpedagógiai hasznosításának lehetőségeit. Egy információs napon tájékoztatás tartott múzeumi könyvtárosunk -megyei múzeumi koordinátorunk az aktuális és a 2022-es évben elérhető múzeumpedagógiai és közművelődési képzési lehetőségekről. Múzeumi fotósunk tartott műhelygyakorlatot a tárgyi gyűjteményünkben lévő egykori öblösüveggyári műtárgyanyag fotózásáról, filmezéséről, a műtárgyak helyes térbeli elhelyezéséről júniusban. Ugyancsak fotósunk tartott műhelygyakorlatot 2021. szeptemberében a portréfotók és képzőművészeti alkotások fotózásának sajátosságairól. A bemutatott műtárgyak a képzőművészeti- és fényképgyűjteményből kerültek felhasználásra.

A módszertani műhelygyakorlatok táblázatos bemutatása

Műhelygyakorlat témaköre	Műhelygyakorlat tematikája	Megvalósulás módja (offline vagy online)	Időpont	Helyszín (offline megvalósulásnál)	Résztevők száma (fő)	Felelős (név, beosztás)
Restaurálás- műtárgyvédlem	Problémás raktárhelyiségek meghatározása, állományvédelmi felelős-restaurátor általi javaslatok múzeumi szakszemélyzet részére.	offline	2021.10.19.	DBM raktárai	13	Varga Ferenc restaurátor
Restaurálás- műtárgyvédlem	Párasító és páratlanító berendezések szakszerű használata	offline	2021.12.09.	DBM raktárbazisa	8	Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
Múzeumpedagógia	Múzeumpedagógiai tanévnyitót ötvetően a város iskoláinak pedagógusai számára áttekintés a MÓF keretében lezajló programok múzeumpedagógiai hasznosításának lehetőségeiről	offline	2021.10.05.	DBM	25	Fürth Vera kulturális menedzser, Kaposvári-Bodrogi Szabina múzeumi szakalkalmazott
Múzeumpedagógia, közművelődés	Információs napon tájékoztatás az aktuális és a 2022-es évben elérhető múzeumpedagógiai és közművelődési képzési lehetőségekről	online	2021.12.15.	DBM	39	Kis-Simon Éva könyvtáros, Fürth Vera kulturális menedzser
Muzeológia	Üvegfotózás, üvegtárgyak filmezése, a tárgyak megfelelő térben való elhelyezése	offline	2021.06.02.	DBM	31	Shah Timor múzeumi fotós (KIGSZ)
Muzeológia	Portréfotózás, képzőművészeti alkotások fotózásának jellegzetességei	offline	2021.09.21.	DBM	24	Shah Timor múzeumi fotós (KIGSZ)

5.2. Összefoglaló az állományvédelmi felelős tárgyévben megvalósult munkájáról, helyszíni bejárásairól, max. 2000 karakter:

Az év során három helyszíni bejárás során összesen 9 muzeális intézmény bejárására került sor. Decemberben két nap során megtörtént a megyei muzeális intézmény bejárása a DBM új állományvédelmi felelőse és a restaurátor részvételével. Általánosan elmondható, hogy a kollégák a bejárások során meglátogatott valamennyi intézményben konzultáltak az illetékes munkatársakkal a jelenlegi körülményekről, továbbá a mérési adatok beszolgáltatásának jövőbeli módjáról. Nagyobb hiányosságokat nem észleltek, de egyes helyeken felmerültek bizonyos kérdések, illetve problémák. Az adott intézményekben felmerülő állományvédelmi problémákra, kérdésekre, soron lévő feladatokra megfelelő szakmai javaslattal élt a restaurátor és az állományvédelmi felelős. A korábbiakban működő kisbágyoni vadászati kiállítás megszűnt, műtárgyanyaga visszakerült a tulajdonoshoz, a hollóközi tájház nem látogatható, műtárgyanyagát ideiglenesen elszállították a Palóc Múzeumba, valamint felújítás miatt zárva tart a Bánki Szlovák Tájház, műtárgyanyaga a Palóc Múzeumban van ideiglenesen elhelyezve. A gyűjteményi raktárak és kiállítóterek ellenőrzése, monitorozása, mérési adatok kiértékelése folyamatos volt. Az év során a gyűjteményi raktárak és kiállítóterek takarításai az állományvédelmi felelős-restaurátor felügyelete mellett és instrukciói szerint zajlottak. Tárgyak száraz tisztítása. Bejövő és kimenő műtárgyak csomagolásában való részvétel. Műtárgyak szállításában és átvételében való felügyelet.

Az állományvédelmi felelős munkatárs adatai

Az állományvédelmi felelős neve	Elérhetősége (e-mail, telefon)	Legmagasabb iskolai végzettsége	Munkaköre	Múzeumi Állományvédelmi Bizottság továbbképzésén való részvétel (igen/nem)
Jászberényi Linda (2021. 12. 01-től)	jaszberenyilinda@gmail.com, 30-414-4345	érettségi	DBM állományvédelmi felelős	nem
Varga Ferenc	vargart@gmail.com, 70-526-8786	egyetem	restaurátor	igen

Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásait bemutató táblázat

A bejárás időpontja	A bejárás helyszíne	A meglátogatott intézmény neve	A megállapítások rövid összefoglalása	A meglátogatott intézményben az intézkedésért felelős kolléga (név, beosztás)
2021.12.16.	Szécsény	Kubinyi Ferenc Múzeum	Tanácsadás a párasító- és páratlanító-készülékek rendszeres karbantartásához.	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.16.	Balassagyarmat	Palóc Múzeum	Konzultáció a mérési adatok rögzítéséről és továbbításáról	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.16.	Csesztve	Madách Imre Emlékház	A jelenlegi, kiskapacitású páratlanító-berendezés nagyobbra történő cserélése a nyári rendszeres magas páratartalom miatt.	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.16.	Horpács	Mikszáth Kálmán Emlékház	A 2022-es felújítások várhatóan megoldják a fűtés hiányosságai miatti állapotot.	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.17.	Pásztó	Pásztói Múzeum	Konzultáció a mérési adatok rögzítéséről és továbbításáról	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.17.	Pásztó	Oskolamester Háza	Konzultáció a mérési adatok rögzítéséről és továbbításáról	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős

A bejárás időpontja	A bejárás helyszíne	A meglátogatott intézmény neve	A megállapítások rövid összefoglalása	A meglátogatott intézményben az intézkedésért felelős kolléga (név, beosztás)
2021.12.17.	Bátonyterenyé	Gyürky-Solymosy kastély	A fűtésrendszer javítása utáni rendezett hőmérsékleti és páratartalom mutatók konstatálása	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.17.	Sóshartyán	Adorján Imre Emlékház	Az épület állapota kritikus, fűtés nincs, a hőingadozás nagy. Műtárgyak elhelyezésére ebben az állapotban nem megfelelő.	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős
2021.12.15.	Salgótarján	Bányászati Kiállítóhely	Konzultáció a földalatti része erősen párás alapállapotából fakadó folyamatos állományvédelmi feladatokról.	Varga -Ferenc restaurátor, Jászberényi Linda DBM állományvédelmi felelős

5.3. A múzeum módszertani szolgáltatásainak tárgyevi összefoglaló táblázatos bemutatása

A szaktanácsadások száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	64	
A módszertani műhelygyakorlatok száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében), offline megvalósult (db) és online megvalósult (db)	6	0
Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásai során meglátogatott muzeális intézmények száma összesen (db) és a helyszíni bejárások száma összesen (db)	9	3

6. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés

6.1. Összefoglaló az intézmény elmúlt évi kommunikációs tevékenységéről, kiemelt arculatépítési feladatairól, az intézményi stratégiához való illeszkedés bemutatása, max. 3000 karakter:

Múzeumunk ebben az évben is a hagyományostól kissé eltérő kommunikációs stratégiát folytatott. A már előző évben bevezetett, az online térre sokkal nagyobb hangsúlyt fektető, valamint a hagyományos formában megvalósuló tevékenységünk egyfajta kombinációja valósult meg. A 2021-es év az azt megelőzőhöz hasonlóan kezdődött, hiszen a múzeumok nem fogadhattak látogatókat. Így az első pár hónapban a már bevált gyakorlatot folytattuk: a múzeum közösségi oldalain és honlapján közölt posztjaink, bejegyzéseink, blogjaink a hagyományos tematikát követték, de az online térben jelentek meg. Ilyen volt a Magyar Kultúra napjára megvalósuló Bérczy Károly posztsorozat, vagy a Dornyay emlékező című blogsorozat. Mindkét sorozat esetében fontosnak tartottuk a helyi kötődésű kulturális értékek bemutatását, különös tekintettel Salgótarján történetére, illetve a múzeumunk gyűjteményi anyagára. Májustól ismét fogadhattak a múzeumok látogatókat, így visszatértek a hagyományos programjaink. Idén is csatlakoztunk az országos rendezvénysorozatokhoz, úgymint a Közösségek hetéhez, a Múzeum éjszakájához és a Múzeumok Őszi Fesztiváljához. Mindhárom sorozatot a hagyományos keretek között tudunk megrendezni. Kommunikációs stratégiánkat illetően igyekeztünk az output irányt erősíteni: hatékony információáramlást valósítottunk meg a helyi médiával, így (az év eleji lezárás ellenére) sikerült a tervezett sajtómegjelenéseket teljesíteni. A tömegtájékoztató mellett nagy hangsúlyt fektettünk a személyes tájékoztatásra is. A múzeum partnerei, baráti körei érdeklődését ismervén személynél szabottan igyekeztünk programajánlónkkal a potenciális érdeklődők figyelmét felkelteni. A programjainkon való részvétel illetve az elégedettség monitorozására is nagy hangsúlyt fektettünk. Online megjelenő tartalmainkat folyamatosan monitorozzuk, hogy lássuk, melyik tematika éri el a legnagyobb nézettséget, így a következőkben a látogatók érdeklődési körének megfelelő témát tudunk ajánlani a követőink figyelmébe. A múzeum arculattervezésében tudatosan törekedtünk arra, hogy a múzeum alapító-névadója, Dornyay Béla munkássága, szellemisége minél markánsabban megjelenjen. Így programjaink nagyrésztében megjelentek olyan tartalmak, melyek a természettudós emléke előtt tisztelegnek (Dornyay nyomában – kirándulás; Dornyayra emlékező – blogsorozat; Harmóniában a természettel – előadás).

6.2. Összefoglaló az intézmény virtuális térben való megjelenéséről, a honlap és a közösségi platformokon való jelenlét fejlesztésének bemutatása, max. 2000 karakter:

Múzeumunk virtuális térben való megjelenését az előző évekéhez hasonlóan leginkább a közösségi oldalakon, illetve a múzeum honlapján valósítottuk meg. Az év eleji lezárások ismét az online megjelenési formákat helyezték előtérbe, így a blog- és posztsorozatok megjelentetésével tudtuk tervezett tevékenységeinket folytatni. Korábbi tapasztalataink szerint nagyon sok embert és korosztályt lehet megszólítani a facebook és az instagram közösségi oldalakon, a múzeum youtube csatornáján. Tevékenységünk nagy vonalokban négy csoportra osztható: 1. Virtuális kiállítások közzététele 2. Az aktuális kiállításokhoz kapcsolódó lehetőségek 3. A múzeum gyűjteményéhez kapcsolódó ismeretek publikálása 4. Kisfilmek, rövidfilmek, dokumentumfilmek Számos új tartalom jelent meg a múzeum honlapján virtuális kiállítás formájában (Gaál István filmrendező életét és munkásságát bemutató kiállítás, a Betonfalak harmóniája, A hit háza). Ezeket a tartalmakat gyakran tettük elérhetővé a múzeum közösségi oldalain (Facebook, Instagram) is. Az arculattervezés célkitűzésének megfelelően a Dornyay Béláról szóló tartalmakat is ki kell emelnünk: a Dornyayra emlékező című blogsorozat a múzeum honlapjának egy új, önálló almenü-pontjaként jelenik meg. Új elem a honlap kínálatában az online is elérhető katalógus, mely Antal András kerámiaművész kiállításához kapcsolódóan jelent meg. Összességében nagyon nagy gondot fordítottunk arra, hogy mind a honlapunk, mind pedig a közösségi oldalak tartalma aktuális legyen és a valóságnak megfelelő információkat tartalmazzon.

6.3. Összefoglaló az intézmény baráti köréről, a hazai és külföldi partnerekkel történő együttműködéséről, valamint a szponzoráció fejlesztése érdekében megtett lépéseiről, max. 2000 karakter:

A DBM Baráti Körének lehetőségeit 2021-ben is meghatározta a járványhelyzet, különös tekintettel a tagság idős átlagéletkorára. Az első öt hónapban nem találkozott a tagság, az év során június végén és októberben került sor előadásokra, szeptemberben pedig közgyűlést tartott az egyesület tagsága. Az év utolsó két hónapjában járványügyi megfontolásból szintén szünetet tartottunk. A múzeumhoz közeli Gaál István Egyesület jóvoltából két virtuális kiállítást kapott a múzeum: Gaál István életútját bemutató kiállítást és A hit háza c. virtuális kiállítást: <https://hithazai.gaalistanegyesulet.hu/>, melyet a múzeum honlapján is megjelenítettünk és különböző múzeumpedagógiai foglalkozásokon sikeresen is felhasználtunk. Bányász-Kohász Dalkör a Bányászati Kiállítóhely rendezvényein lépett fel.

A kommunikációs tevékenység táblázatos bemutatása

TV megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	14	
Rádió megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	6	
Írott sajtó megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	61	
E-sajtó megjelenések (fizetett hirdetések nélkül, db)	793	
Fizetett hirdetések száma (becsült érték, db)	10	
A hivatalos facebook oldal követőinek száma (fő)	3761	
Egyéb múzeumi online platform megnevezése és a követőinek száma (fő)	Instagram	565
Egyéb múzeumi online platform megnevezése és a követőinek száma (fő)	-	0
Egyéb múzeumi online platform megnevezése és a követőinek száma (fő)	-	0

VII. Pályázati tevékenység

Összefoglaló az intézmény elmúlt évi pályázati tevékenységéről, max. 3000 karakter:

A Dornyay Béla Múzeum 2021. évben nagyon erőteljes pályázati tevékenységet folytatott. Elsősorban a TOP pályázatot kell megemlítenünk, ami Alkossunk együtt – Innovatív közösségi műhelyek, közösségi terek létrehozása, fejlesztése, korszerűsítéséről szól. Egy kisközösségi teret alakítottunk ki, mely kisebb létszámú szakkörök, múzeumpedagógiai foglalkozások megtartására alkalmas. Az egykori grafikai műhelyt, majd irodát alakítottuk át foglalkoztató térére. A terem teljes körű felújításon ment át, aljzatbetont törtünk fel, majd új burkolatot kapott a padló, kifestésre kerültek a falak, a nyílászárók és egy nem használt ajtó befalazásra került. Új, színes bútorzatot készítettünk. A pályázatból pingpong asztalt, léghokit és linómetsző készletet is beszereztünk. 14 sikeres NKA pályázatot nyertünk, kiállítások megrendezésére, restaurálásra, műtárgyvásárlásokra és könyvek kiadására. ezenkívül részt vettünk a Szabadtéri Néprajzi Múzeum kiírásában az Élő történelem másként c. projektben, ahol a múzeumunkban őrzött 1956-os mártír átlótt ingét és annak a történetét, múzeumba kerülésének körülményeit dolgoztuk fel.

A hazai pályázatok táblázatos bemutatása

Hazai pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Felelős (név, beosztás)
Neograd 2020 a Dornyay Béla Múzeum évkönyv NKA204188/00649	550000	400000	Balogh Zoltán, muzeológus
Szalay Lajos grafikák restaurálása, állagmegóvása NKA204111/04274	1000000	500000	Dr. Shah Gabriella
Betonfalak harmóniája – Salgótarján központjának átépítése (1960-1990) NKA204106/02355	1500000	1200000	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, muzeológus
Antal András Alsótoldon élő Ferenczy Noémi díja és Gábor-díjas keramikus művész alkotásainak megvásárlására a Dornyay Béla Múzeum gyűjteménye számára NKA104109/00208	3000000	2000000	Burgundi Diána, múzeumkurátor
Állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése NKA204105/03515	1500000	1300000	Varga Ferenc restaurátor
Középkori templomok Nógrád megyében című kiállítás megrendezésére valamint kapcsolódó foglalkoztató füzet megjelenése NKA101108/00563	3000000	3000000	Dr. Shah Gabriella igazgató
36. Salgótarjáni Tavaszi Tárlat képzőművészeti kiállítás megrendezésére, katalógus elkészítése NKA105106/07801	3784000	1500000	Burgundi Diána, múzeumi kurátor
Haázer Nándor szakaszvezető I. világháborús hadinaplójának megjelenítése NKA203137/04227	1100000 Áthúzódó	600000	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, muzeológus
Egy képiro a Varázsvölgyből című kiállítás megrendezésére Gaál István fotó- és filmművész képeiből NKA103106/02366	2700000	800000	Dr. Shah Gabriella igazgató
Antal András iparművész kiállítása megrendezésére és a kiállítás online katalógusa megjelenítésére NKA104106/02886	2459000 Áthúzódó	1700000	Dr. Shah Gabriella igazgató
Neograd 2021 a Dornyay Béla Múzeum évkönyv NKA209188/00005	1000000 Áthúzódó	500000	Balogh Zoltán muzeológus
Kohn Lipót (Salgó) likőr és rumgyár tárgyi emlékeinek megvásárlása NKA209110/00005	1500000	800000	dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes, muzeológus
Időszaki kiállítás megvalósítására Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulójára 100 év 100 műtárgy címmel	2000000	1800000	Balogh Zoltán, Dr. Fodor Miklós Zoltán muzeológusok
Múzeumok Őszi Fesztiválja DBM	300000	220000	Fürth Vera kulturális menedzser
Múzeumok Őszi Fesztiválja Bányászati Kiállítóhely	250000	50000	Fürth Vera kulturális menedzser

A Széchenyi 2020 program pályázatainak táblázatos bemutatása

Széchenyi 2020 program keretében megvalósuló pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (Ft)	Elyert támogatás (Ft)	Felelős (név, beosztás)
Alkossunk együtt – Innovatív közösségi műhelyek, közösségi terek létrehozása, fejlesztése, korszerűsítése a Dornyay Béla Múzeumban TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00641	3000000	3000000	Dr. Shah Gabriella igazgató

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok táblázatos bemutatása

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése (megvalósult/folyamatban lévő)	Pályázott összeg (EUR)	Elyert támogatás (EUR)	Felelős (név, beosztás)

VÉDELMI TER ÁLLOMÁNYVÉDELMI TERV



DORNYAY BÉLA MÚZEUM

3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.

Tartalomjegyzék

1. A múzeum épületének és a környezetének bemutatása	3
2. A tágabb műtárgykörnyezet bemutatása	4
3. A szűkebb műtárgykörnyezet bemutatása	8
4. Intézkedési terv a szűkebb és tágabb műtárgykörnyezet javítására	11
5. Rendszeres feladatok	14
6. Műtárgykezelés gyakorlatát szabályozó rendelkezések	14
7. Költségek	15

1. A múzeum épületének és a környezetének bemutatása

Salgótarján a Tarján patak szűk völgyében, mintegy 8 km hosszan, észak-déli irányban elhúzódó megyei jogú város. A Karancs, a Medves, a Cserhát hegységek veszik közre. Éghajlatára a kontinentalitás jellemző.

Salgótarján éghajlati jellemzői													
Hónap	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Év
Átlagos max. hőmérséklet (°C)	0,0	2,8	9,3	15,0	18,5	19,5	19,5	18,5	14,6	9,5	5,8	1,4	13,5
Átlaghőmérséklet (°C)	-2,0	0,3	3,6	13,7	14,5	15,5	16,5	16,5	11,3	5,1	0,6	0,6	10,0
Átlagos min. hőmérséklet (°C)	-6,0	-1,7	1,6	6,0	10,5	13,6	15,8	14,8	11,7	7,0	2,2	-1,7	6,3
Átl. csapadékmennyiség (mm)	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Havi napsütéses órák száma	100	100	100	187	190	190	196	188	100	100	100	100	100

Forrás: A Karancs-Medves és a Cseres-hegység Tájvédelmi Körzet, Nógrád és Gömör határán (szerk. Kiss Gábor, Baráz Csaba, Katarinā Gaúlová, Judik Béla), Bükk Nemzeti Park Igazgatóság, Eger, 2007. ISBN 978-963-87289-2-0

A múzeum épületét az 1970-es évek elején Magyar Géza tervezte, 1980 októberében, a Múzeumi hónapban ünnepélyesen adták át. A tervező a múzeum épülete mellé raktárbázist is megálmodott, ami forrás hiánya miatt nem épült meg. Emiatt a gyűjteményi raktárak a múzeum épületének alagsorában kaptak helyet. Az 1990-es évek közepén a fenntartó Nógrád Megyei Önkormányzat mintegy 500 m²-es alagsori területet vásárolt meg a múzeum épületével szomszédos ingatlanban, ahol újabb gyűjteményi raktárak kerültek kialakításra. A két helyszínen összesen 1000 m²-n őrizzük műtárgyainkat. A kiállítóterek az épület földszinti és emeleti szintjén 1200 m² területet foglalnak el. A gyűjteményi raktárakban és a kiállítóterekben mintegy 200 000 műtárgyat őrzünk, illetve mutatunk be.

A múzeum épülete északnyugat-délkelet tájolású, a főúttal párhuzamosan, a városközpontban található. Környezete aszfalttal borított, a város egyik legnagyobb útkereszteződése határolja. A szomszédos ingatlanokon Salgótarján legimpozánsabb, betonból készült magasházai, a Garzonházak épültek meg. A sötét színű aszfalt, a betonból épült környezet, a nagy forgalom, a szűk völgyben elnyúló 8 km hosszú város, a téli hónapokban szükségből használt tüzelőanyag, az uralkodó széljárásra merőleges völgy erősítik az urbanizációs környezet káros hatásait:

- **légszennyezés:** ülepedő, szálló por - szemcsemérettől függ káros hatásuk, lehet toxikus is, illetve gázok: szén-dioxid (CO₂), szén-monoxid (CO), nitrogén-oxidok (NO), kén-dioxid (SO₂), freonok, ózon (O₃).

A légszennyezők a területet lepelszerűen vonják be, feldúsulásukat segíti a város földrajzi elhelyezkedése, az uralkodó széljárás nem tudja átöblíteni a völgyet, a légkör alsó 200 métere alatt maradnak a szennyeződések, szélcsendben gyakran kialakul a téli London típusú és a nyári Los-Angeles típusú szmog. A magas páratartalmú, esős időben a légszennyezők kimosódnak, nedves ülepedés alakul ki, savas eső formájában rombolja a környezetet.

- **városi hősziget:** a múzeum épületét sötét színű nagy kiterjedésű aszfaltozott felületek és nagyméretű betonépületek határolják. Fák lombozata vagy egyéb árnyékolók nem csökkentik a Nap besugárzását, a hőmennyiséget tárolja a vastag beton felület, az éjszakai órákban sem tud lehűlni a környezet, hőkandalló alakul ki. A rövid- és hosszuhullámú sugárzást a múzeum külső betonfalát borító pirogránit díszburkolat tárolja, és folyamatosan sugározza a hőszigetelés nélküli emeleti kiállítóterekbe.

a városközpont közúti és vasúti közlekedése, a rossz minőségű utak miatt a múzeum környezetében a terület **rezgésterhelése** jelentős.

Salgótarján napi időjárási viszonyait és a légköre állapotát bemutató mérési adatokat tartalmazó táblázatokat az Országos Meteorológiai Szolgálat (www.met.hu), a Szlovák Hidrometeorológiai Szolgálat (www.shmu.sk), az Időkép élő időjárás (idokep.hu/automata/omme_salgotarjan), az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (levegominoseg.hu/automata-merohalozat) honlapján lehet nyomon követni.

2. A tágabb műtárgykörnyezet bemutatása

A múzeum épülete alatti, Alagsori gyűjteményi raktári terület alapterülete mintegy 500 m², belmagassága 3 m. A főúttal párhuzamosan elhelyezkedő épület alagsorát a múzeum épületéből teherlifttel, lépcsőházból, és a Múzeum tér alatti látszó betonnal kialakított térből, rakodórampán, kétszárnyú vasajton lehet megközelíteni. A központi térből nyíló műanyagból készült ajtókon lehet bejutni a négy szakraktárba. Az egyenes falakkal határolt, vakolt, műanyagalapú, diszperziós festékekkel festett 170 m² és 60 m² alapterületű terekben a Történeti, a 70 m² alapterületű térben Régészeti gyűjtemény foglal helyet. Padozatuk 20x20 cm-es műkö lappal burkolt. 218. december hónapban átadásra került az alagsor korábbi raktári területeinek fejlesztésével megvalósított Látványtár. A 60 millió Ft értékű beruházással megújult az összesen 200 m² alapterületű kettő tér. A Látványtár a hozzá kapcsolódó oktatótér és archiváló műhely egyenes falakkal határolt, gipszkartonnal burkolt, diszperziós műanyagfestékekkel festett, kerámia lapokkal burkolt területek. A múzeumépület kivitelezésekor a gyűjteményi szakraktárak mennyezetére csővezetékeket, kábellétrákat, levegőztető rendszert szereltek. A Látványtár kivitelezésekor a terület mennyezetén látható csővezetékeket átvizsgálták, szükség esetén cserélték, majd álmennyezettel burkolták. A műtárgyak számára megfelelő légállapotot telepített légkezelő berendezés biztosítja. A raktárak fűtése távfűtéssel, radiátorokkal biztosított. A bejövő hőmennyiséget szabályozó szelepeket 2018. évben cseréltette a fenntartó. A Látványtár mesterséges megvilágítását ledekkkel, a többi raktári területet megvilágítása neoncsövek történik. Az utcafrontra nyíló keskeny (50x 100 cm) ablakok szigeteltek, az ablakok előtti épületdíszek nem engedik a természetes fényt a raktárakba. Számítógépes hálózati végpontokat, wifi AP-t, füstérzékelőt, kamerarendszert csak a Látványtárban, illetve annak előterében lehet találni. A Régészeti gyűjtemény szakraktárát a Történeti-tárgyi gyűjtemény raktári területéből lehet megközelíteni, azzal egy légtérű. Fűtőtestek nem építettek be a kivitelezők. Padozata 20x20 cm-es műkö lap. Az ablaktalan térbe természetes fény nem jut be. Az egyenes és ívelt falazata vakolattal burkolt, diszperziós műanyag festékekkel fedett. A vakolat néhány helyen elválik a falazattól. A bejárati ajtó előtti rámpa jelentős emelkedése, illetve lejtése miatt balesetveszélyes. A 2015. május 30. napján átadott Tanulmány raktár a múzeum emeleti, 360 m² alapterületű, volt kiállítóterében található. Belmagassága 4.5 m. Padozata fűrészelt, polírozott mészkő lapból készült. Falazata beton, a burkolata fenyőanyagú lécre rögzített, diszperziós műanyagfestékekkel festett gipszkarton. A természetes fény műtárgykárosító hatását a felülvilágító ablakok ablakszemeinek multifunkciós fóliával történő kasírozásával, valamint árnyékoló rendszer telepítésével akadályozzuk meg. A tervezett fényerejű mesterséges megvilágítás ledgyöngyökkel és UV szűrős derítőfényel történik. A terület légkezelését telepített klímával, szellőztető berendezésekkel lehet megvalósítani. A műtárgyak biztonságát mozgásérzékelők, kamerák, füstérzékelők garantálják.

A raktárak telítettsége változó, gyűjteményenként 70-150%-os.

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Anyagfajta	Raktár telítettsége (%)
1.	Grafikai (Látványtár)	papír	70
2.	Festmény (Látványtár)	vászonra, fa alapra festett rétegek	80
3.	Történeti	bútor, textil, fém, papír	150
4.	Történeti	fém, fa, papír	120
5.	Régészeti	kerámia, fém, csont	130
6.	Történeti (Tanulmányi raktár)	üveg, papír, fa, fém	70

A gyűjteményi raktári területen elhelyezett termo-higrométerek (hair) és mobil elektronikus mérőeszköz (ELSEC 764) összesített adatai

Időszak	Hőmérséklet (°C)	Páratartalom RH (%)	Harmatpont (°C)	Fény mennyisége (lux)	Káros sugárzás (mikrowatt/lum)
Téli	17-23	35-50	5.9-8.3	0-350	0-12
Nyári	21-24	50-60	10.2-13.9	0-350	0-12

Kiállítóterek

A múzeum kiállítóterei az épület földszinti és emeleti területein helyezkednek el. A földszinti három tér a Kisgaléria, Galéria és a Tanácsterem.

A Kisgaléria egyenes falakkal határolt, 140 m² alapterületű, 3m belmagasságú egyetlen tér. Vakolt falazata strukturált felületű, vizes diszperziós festékekkel festett. Padozata fűrészelt, polírozott mészke lap. Fűtés nincs a területen. Az épületen belül elfoglalt védett tér fűtésére nincs is szükség, mert a mért hőmérséklet egész évben 18-21C fok. Az ablaktalan tér megvilágítása derítő, vezető fénnel, valamint kiemelő fénnel történik. A fogyasztók csak részben UV szűrősek. Mozgásérzékelővel és füstérzékelővel nincs felszerelve a terület.

A Galéria egyenes falakkal és nagy méretű(140x60 cm) ablakokkal határolt, 3m belmagasságú egyetlen tere 150 m². Padozata kerámia lappal burkolt felület. Fűtése távfűtéssel, radiátorokkal történik. A 2006-ban felújított múzeumi terület biztosítja a műtárgyak számára optimális műtárgykörnyezetet: a klimatizált, porszűrt, természetes fénytől védett, UV szűrővel ellátott mesterséges megvilágítású, kamerával, mozgásérzékelővel, füstérzékelővel, modern installációval ellátott tér garantálja a bemutatott műtárgyak állapotának megőrzését és biztonságát.

A Tanácsterem egyenes falakkal határolt, gipszkartonnal burkolt, diszperziós festékekkel fedett 40 m² alapterületű, 3m belmagasságú terének padozata kerámia lap. Fűtése távfűtéssel,

radiátorokkal lehetséges. A 2013-ban felújított térbe természetes fény nem jut be, mert a keskeny (40x50 cm) ablakok fényszűrése multifunkciós fóliával és szalagfüggönnyel történik. A teret UV szűrővel ellátott mesterséges fény világítja meg. Mozcásérzékclővel és füstérzékclővel nincs felszerelve a terület.

A múzeum kettő emeleti kiállítótere egyforma alapterületű, négyzetes tér, mérete 18x18m. Az I. számú kiállítóter belmagassága 5m, a III. számú belmagassága 3.5m. Padozatuk fűrészelt, polírozott mészkőlap. Az egyenes beton falakkal határolt terek burkolata fenyőfából készített, lakkozott faburkolat. A III. számú tér faburkolatát srukturált, diszperziós festékkal fedett rétegelt lemez borítja. Fűtésük távfűtéssel, radiátorokkal történik. A természetes fény felülvilágító ablakokon jut a terekbe. A világítóablakok alatti és a polikarbonát anyagú álmennyezet feletti térbe vaskonzolokra szerelt neonsövekkal lehetséges a belső terek mesterséges megvilágítása. Nappal az infravörös tartományba tartozó sugarak leginkább a nyári időszakban az árnyékolás nélküli tereket és a kiállított tárgyakat nagyon magas, mintegy 30-38C fokra melegítik. A nap sugárzó energiájának ultraibolya sugárzása nem roncsolja a terekben látható tárgyakat, mert a polikarbonát lapok anyagukban UV szűrős gyártásúak. Az 1980. októberében átadott területek épületgépészeti berendezéseit nagyobb volumenben nem újították fel. Intenzív esőzések alkalmával a felülvilágító ablakok korrodált vasszerkezete és az ablakszemek kikeményedett tömítése miatt a csapadékvíz befolyik a térbe. Az I. kiállítóterben felépített állandó kiállítás installációja előregedett. A vitrineken kívüli, szabadon bemutatott műtárgyak felületén a terek porszűrésének hiánya miatt rövid időn belül porosodás figyelhető meg. A hőszugárzásnak kitett III. számú kiállítóteret hat darab telepített klímával lehet hűteni. A terekben bemutatott műtárgyak biztonsága mozgásérzékclőkkel lehetséges, riasztás esetén külső vállalkozó vonulócsoolgálata öt percen belül a helyszínrre érkezik.

A kiállítóterekben elhelyezett termo-higrométerek (hair), telepített adatgyűjtős mérőeszközök (TEST 160) és mobil elektronikus mérőeszköz (ELSEC 764) összesített adatai

Időszak	Hőmérséklet (°C)	Páratartalom RH (%)	Harmatpont (°C)	Fény mennyisége (lux)	Káros sugárzás (mikrowatt/lum)
Téli	17-23	35-50	5.9-8.3	0-2587	0-12
Nyári	21-38	15-60	6.9-12.8	0-12548	0-12

Garzonház alatti külső gyűjteményi raktári terület

A folyosóról nyíló, összesen kilenc raktár vaslemezből készült ajtóval zárható, egyforma méretű nyolc raktár 3x7 m méretű, 21 m² alapterületű és a bútorraktár 6x10 m méretű, 60 m² alapterületű, belmagasságuk 3 m. A folyosóról nyíló, kettő sorban elhelyezkedő raktári egységek oldalfalai 50x120 cm méretben áttörtek. Az áttöréseket perforált, porszórt festésű vaslemez borítja, biztosítva a raktárak átszellőzését. A raktárak tere a folyosó térfoglalásával összesen 1500 légköbméter. A 20x20 cm-es méretű műkö lap borítású folyosó mennyezetére az élelmiszerraktár kialakításakor kábellétrákat, csapadékvíz elvezető csöveket, nyomóvezetékeket szereltek. A múzeum a terület megvásárlását követően biztonságosabb, műanyagból készült csövekre cseréltette a régi csőrendszert. A csőrendszer legutóbbi felülvizsgálatát 2017 nyarán kértem a fenntartó Salgótarján Megyei Jogú Város

Önkormányzatától. A Városüzemeltetési Iroda épületgépésze szemlélte a területet, véleménye szerint a csőhálózat jó állapotú, várhatóan a közeljövőben havária nem alakul ki a vezetékek meghibásodása miatt

A hőmérsékletre is vonatkozó éves mérési értékek kicsi hőmérséklet ingadozást mutatnak. A hőmérséklet értéke 17-22 °C fok között ingadozik, téli hónapokban tartósan 17 °C fok, a nyári hónapokban tartósan 22 °C fok. Feltételezem, a raktári terület épületen belüli elhelyezkedése miatt lehet viszonylag állandó hőmérsékleti értékeket mérni. A raktárakat határoló egyenes falazat szomszédos a Garzonház hőközpontjával és a hőközpont megközelítését lehetővé tevő szervízfolyosókkal. A fűtési időszakban a hőközpont és a szervízfolyosók hőmérséklete a falazaton keresztül melegíti a gyűjteményi raktárak levegőjét.

A légnedvesség éves mérési értékeit, azok ingadozását a táblázatokból tudjuk leolvasni. A korábban kézzel írt táblázatok mellett, 2017-ben elektronikusan (excell táblázat) is rögzítésre kerültek a mérési értékek. 2018-tól TESTO 160 mérőeszköz is méri és rögzíti a relatív páratartalmat. A készülék forgalmazója az eredményeket a jogosultsággal rendelkezők számára felhő alapú szolgáltatással teszi elérhetővé. A gyakori mérések adataiból látszik, hogy egész évben jellemzően 40-60% a raktári terület relatív páratartalma. Az ingadozás oka lehet a múzeumi gyűjteményi raktári terület feletti élelmiszerbolt takarításához használt felmosó víz szivárgása a vakolt födémszerkezeten keresztül, a bolt működéséhez szükséges nyomóvezetékek meghibásodása a téglafalazatban, a meghibásodott hűtőpultok kondenzvizének szivárgása a padozaton keresztül, vagy az épületek mellett található tér szigetelésének rossz állapota. A téгла és betonelemek tárolják a nedvességet és lassan kipárologtatják az alagsori területekbe. Pályázati lehetőségeket kihasználva nagyteljesítményű, mobil párátlanító berendezéseket vásárolt a múzeum. A hűtve szárító berendezések alkalmazásával eddig sikerült elkerülni a raktár és a műtárgyak mikrobiológiai károsodását.

Az ablak nélküli szakraktári területekre természetes fény nem jut be. A területeket és a folyosót a mennyezetre, illetve az oldalfalra szerelt foglalatokba csavarozott hagyományos, nem UV-stoppós izzólámpák világítják meg, a kisebb méretű raktárakban kettő, a nagyobb méretű raktárakban négy fogyasztó található. A fényforrásokból a mérés helyére jutó fény mennyisége változik a műtárgyak síkjában. A fényforrás felőli mérés értéke attól függ, milyen messze van a tárgy a fényforrástól. A mért érték 0-250 lux között szóródik. A fényforrásokból a műtárgyakra jutó ultraibolya sugárzás értéke 0-3 mikrowatt/lumen. A raktári területek mesterséges megvilágítása egész évben összesen mintegy ötszáz óra.

Az 1500 légméter mennyiségű raktári terület szellőzése korábban gravitációs szellőztetéssel történt. A kivitelezés alkalmával kettő nagyméretű szellőzőaknát építettek az alagsor és a tetőszerkezet közé. A levegő mozgását úgy biztosították, hogy raktári területenként egy vagy több, ráccsal fedett kisméretű aknát nyitottak az utcaszintre. Az élelmiszerbolt tulajdonosváltása miatt 2014-ben a boltot felújították, a szellőzőaknákat befedték. Az egyeztetés nélküli építészeti munkák kivitelezése után megszűnt a múzeumi terület szellőzése. A tulajdonossal történt érdekegyeztetés után, az új tulajdonos saját költségén vállalta a szellőzést biztosító cső beépítését. A légcserét a csőbe épített axiális ventilátor gyorsítja. A kisméretű szellőzőaknák raktárak felőli részére porszűrővel ellátott fémdobozokat szereltek. A porszűrők éves gyakoriságú cseréje biztosítja, hogy nagy mennyiségű por ne kerüljön a raktári területre. A terület légmennyiségének átöblítése pillanatnyilag elegendő mértékű, mert a raktári területek falazatán, padozatán, műtárgyak felületén, illetve a papíralapú csomagolóanyagokon sem találtam mikrobiológiai fertőzésre utaló jeleket.

A raktárak telítettsége változó, gyűjteményenként 80-140%-os.

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Anyagfajta	Raktár telítettsége (%)
1.	Grafikai	papír	80
2.	Festmény	vászonra, fa alapra festett rétegek	130
3.	Szobor	fém, fa	80
4.	Történeti	bútor, textil, fém	140
5.	Történeti	fém, fa, papír	120
6.	Történeti	papír	110
7.	Történeti	papír	130
8.	Régészeti	kerámia, fém	120
9.	Régészeti	kerámia, fém	130

A gyűjteményi szakraktári területen elhelyezett termo-higrométerek (hair), telepített adatgyűjtős mérőeszközök (TESTO 160) és mobil elektronikus mérőeszköz (ELSEC 764) összesített adatai

Időszak	Hőmérséklet (°C)	Páratartalom RH (%)	Harmatpont (°C)	Fény mennyisége (lux)	Káros sugárzás (mikrowatt/lum)
Téli	18-19	45-50	5.9-8.3	0-250	0-5
Nyári	21-22	50-60	10.2-13.9	0-250	0-5

3. A szűkebb műtárgykörnyezet bemutatása

Múzeum épülete alatti alagsori szakraktári terület

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Anyagfajta	Műtárgyak elhelyezése
1.	Grafikai (Látványtár)	papír	fiókos fémszekrény, savmentes papírból készített palliomok és mappák
2.	Festmény (Látványtár)	vászonra, fa alapra festett rétegek	E2 besorolású bútorlapból készített szekrények, függesztés fémrácsra, falra függesztett

3.	Történeti, Néprajzi	bútor, textil, fém, papír	nyitott polrendszer, zárt textilszekrények, papír hullámlemezről stancolt dobozok, savtartalmú selyempapír, molino textil, agro fátolyfólia
4.	Történeti	fém, fa, papír	gurulós nyitott polrendszer, alátét polietilén fólia, hullámlemezről stancolt dobozok, savtartalmú selyempapír
5.	Régészeti	kerámia, fém, csont	nyitott polrendszer, műanyag láda, stancolt hullámlemezről hajtogatott tárolódobozok, savtartalmú papírzacsok
6.	Történeti (Tanulmányi raktár)	üveg, papír, fa, fém	zárt, üvegezett polrendszer, üveg és fémpolcok, stancolt hullámlemezről készített dobozok

Garzonház alatti szakgyűjteményi raktári terület

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Anyagfajta	Műtárgyak elhelyezése
1.	Grafikai	papír	zárt grafikai szekrény, savtartalmú selyempapír, savtartalmú csomagolópapír
2.	Festmény	vászonra, fa alapra festett rétegek	gurulós, lapozható fémrácsokon függesztve

3.	Szobor	fém, fa	nyitott polcrendszer
4.	Történeti	bútor, textil, fém	földön tárolt bútorok, E2 besorolású bútorlapból készített zárt textilszekrények, molinó textilzsákok, savtartalmú csomagolópapír, vállfa
5.	Történeti	fém, fa, papír	zárt fém- és fa szekrények, nyitott fémpolcok, savtartalmú csomagolópapírok
6.	Történeti	papír	nyitott fémpolcok, zárt papírdobozok, savtartalmú palliumok, csomagolópapírok
7.	Történeti	papír	nyitott fémpolcok, zárt papírdobozok, savtartalmú palliumok, csomagolópapírok
8.	Régészeti	kerámia, fém, csont	nyitott polcrendszer, műanyag láda, stancolt hullámlemezről hajtogatott tárolódobozok, savtartalmú papírzacskók
9.	Régészeti	kerámia, fém, csont	nyitott polcrendszer, műanyag láda, stancolt hullámlemezről hajtogatott tárolódobozok, savtartalmú papírzacskók

4. Intézkedési terv a szűkebb és tágabb műtárgykörnyezet javítására

Múzeum épülete alatti alagsori raktári terület

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Feladat	Határidő, felelős
1.	Grafikai (Látványtár)	Az összes grafikai lap elválasztása savmentes papírral, egységenként kötözős mappákkal	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2019.12.31.
2.	Festmény (Látványtár)	Keretezett alkotások kopott, hiányos kereteinek cseréje	muzeológus 2020.12.31.
3.	Történeti, Néprajzi	Elektromos hálózat fejlesztése; az elhasznált csomagolóanyagok műtárgybarát csomagolóanyagokra történő cseréje	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2021.12.31.
4.	Történeti	Elektromos hálózat fejlesztése; az elhasznált csomagolóanyagok műtárgybarát csomagolóanyagokra történő cseréje	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2021.12.31.
5.	Régészeti	Elektromos hálózat fejlesztése; vakolat javítása, mészalapú festése; polcrendszer bővítése, polckiosztás racionalizálása; az elhasznált csomagolóanyagok műtárgybarát csomagolóanyagokra történő cseréje	muzeológus, gyűjteménykezelő 2021.12.31.
6.	Történeti (Tanulmányi raktár)	Az Öblösüveggyárhoz tartozó tárgyi emlékek és papíryanagú dokumentumok raktározása a tanulmányi raktár polcrendszerében	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2019.12.31.

Garzonház alatti szakgyűjteményi raktári terület

Sorszám	Gyűjtemény megnevezése	Feladat	Határidő, felelős
1.	Grafikai	A grafikai lapok elválasztása savmentes papírral, egységenként kötözős mappákkal	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2020. 12.31.
2.	Festmény	Keretezett alkotások kopott, hiányos kereteinek cseréje	muzeológus 2022.12.31.
3.	Szobor	A nyitott polcrendszer polcainak burkolása habosított polietilén fóliával, agro fátlyolfóliával	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2020. 12.31.
4.	Történeti	Fából készült bútorok por elleni védelme agro fátlyolfóliával	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2020. 12.31.
5.	Történeti	Savmentes anyagból készített stancolt dobozok, mappák, hajtogatott zacskók használata	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2021. 12.31.
6.	Történeti	Az elhasznált, magas savtartalmú csomagolóanyagok cseréje savmentes dobozokra, mappákra, palliumokra	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2023. 12.31.
7.	Történeti	Az elhasznált, magas savtartalmú csomagolóanyagok cseréje savmentes dobozokra, mappákra, palliumokra	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2023. 12.31.
8.	Régészeti	Nyitott polcrendszer bővítése, polckiosztás racionalizálása; az elhasznált csomagolóanyagok műtárgybarát csomagolóanyagokra történő cseréje	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2024. 12.31.

9.	Régészeti	Nyitott polcrendszer bővítése, polckiosztás racionalizálása; az elhasznált csomagolóanyagok műtárgybarát csomagolóanyagokra történő cseréje	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2024. 12.31.
----	-----------	---	---

Kiállítóterek

Sorszám	Kiállítóter megnevezése	Feladat	Határidő, felelős
1.	Kisgaléria	Vakolat festése	muzeológus 2020.06.30.
2.	Tanácsterem	Vakolat festése	muzeológus 2020.12.31.
3.	Galéria	Vakolat festése, klímák tisztítása	muzeológus 2020.12.31.
4.	I. kiállítóter	A terület építészeti, épületgépészeti rekonstrukciója, fejlesztése a megelőző műtárgyvédelem ajánlásai, előírásai figyelembe vételével.	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2024.12.30.
5.	III. kiállítóter	A terület építészeti, épületgépészeti rekonstrukciója, fejlesztése a megelőző műtárgyvédelem ajánlásai, előírásai figyelembe vételével.	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor 2024.12.31.

A gyűjteményi raktári területen őrzött és kiállítóterekben bemutatott műtárgyak javasolt műtárgykörnyezete

	Hőmérséklet (°C)	Páratartalom RH (%)	Harmatpont (°C)	Fény mennyisége (lux)	Káros sugárzás (mikrowatt/lum)
Szerves eredetű tárgyak	15-22	50-55	9.3-12.5	50-200	0-10
Szervetlen eredetű tárgyak	20-22	40 alatt	6 alatt	nem érzékeny	50-100

5. Rendszeres feladatok

Sorszám	Gyűjteményi raktárak és kiállítóterek	Feladat	Felelős, határidő
1.	Múzeum épülete alatti raktári terület	Műtárgykörnyezet, műtárgybiztonság monitorozása	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor folyamatos
2.	Garzonház alatti szakgyűjteményi raktári terület	Műtárgykörnyezet, műtárgybiztonság monitorozása	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor folyamatos
3.	Kiállítóterek	Műtárgykörnyezet, műtárgybiztonság monitorozása	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor folyamatos
4.		Biztonságos műtárgymozgatás és a hozzá szükséges anyagok, eszközök beszerzése. Állapotleírások készítése, dokumentálása	muzeológus, gyűjteménykezelő, restaurátor folyamatos
5.		Egyéni védőfelszerelések folyamatos biztosítása	folyamatos
6.		Takarítás	takarító személyzet folyamatos
7.		Kártevőirtás, csapadék kihelyezése	külső vállalkozó 90 naponta

6. Műtárgykezelés gyakorlatát szabályozó rendelkezések

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

7. Költségek

Megnevezés	Mennyiség	Költség (Ft)
Savmentes levéltári dobozok A/4 EMBA	400 db	240.000
Savmentes levéltári dobozok A/3 EMBA	200 db	160.000
Agrofátyolfólia	200 fm	74.000
Polifoam lap	40 m ²	100.000
Nikecell (lépésálló)	20 m ²	15.000
Savmentes papír	1000 db (100x140 cm)	350.000
Savmentes karton	500 db (100x140 cm)	300.000
Paszpartu karton	50 db	85.000
Összesen		1.324.000

**Shah Gabriella s.k.
igazgató**

Mű: 31-6/2017

1. melléklet a 3/2017. (III. 23.) NJB.HAT határozathoz

A DORNYAY BÉLA MÚZEUM

DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIÁJA



Készítette: Shah Gabriella igazgató

Jóváhagyta: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 3/2017.(III. 23.) NJB.HAT.-a hagyta jóvá.

Érvényes: a fenntartói jóváhagyást követően, visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. A digitalizálás szerepe és célja közgyűjteményekben	2
1.1. Jogsabályi háttér	2
1.2. A digitalizáció szerepe	2
1.3. A digitális kompetencia a kulturális örökség megőrzése szolgálatában	2
2. A digitalizálás folyamata, valamint feltétel- és eszközrendszere a Múzeumban	3
2.1. A Múzeumban található közgyűjteményi vagyon	3
2.2. Korábbi digitalizálási programok	3
2.3. A Múzeum digitalizálási programjának SWOT-analízise.....	4
2.4. Elektronikus nyilvántartás	5
2.5. MúzeumDigitár - A weben publikált rekordok specifikációja	6
2.6. Célok, prioritások	6
2.7. A digitalizálandó állomány	7
2.8. A digitalizálási munka ütemezése	7
2.9. Formai követelmények	7
2.10. Digitalizálási eszközök.....	8
2.11. A digitalizált állomány tárolása.....	8
2.12. A digitális tartalom felhasználása.....	8
3. Műtárgyvédelmi protokoll és stratégia	9
4. Összefoglalás.....	10

A DORNYAY BÉLA MÚZEUM DIGITALIZÁLÁSI STRATÉGIÁJA

2017-2022

1. A digitalizálás szerepe és célja a közgyűjteményekben

1.1. Jogszábeli háttér

A Dornay Béla Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) digitalizálási stratégiáját a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 42. § (4) b. pontja alapján készíti el. A digitalizálási stratégia az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében rögzíti a múzeumban őrzött kulturális javak digitalizálásának céljait és prioritásait, a digitalizálással létrehozott digitális adatvagyron hosszú távú tárolásának feltételeit, valamint a közzététel, a felhasználás és a hasznosítás szabályait, beleértve a köznevelési célú hasznosítást is.

A Múzeum digitalizálási stratégiáját a 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozatban elfogadott Digitális Jólét Programjában, illetve a köznevelési, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttképzési rendszer digitális átalakításáról és Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájáról szóló 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozat alapján készült Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában megfogalmazott célokhoz szorosan kapcsolódva készíti el.

1.2. A digitalizáció szerepe

Az infokommunikációs technológiák ismerete, használata mára elengedhetlenné vált a művelődés, a tanulás és a munka területén, alakítja kultúrafogyasztásunkat. Éppúgy meghatározó jelentőségű a szabadidő eltöltésének módjában, mint a tudományos kutatásban. A digitális írástudás olyan alapvető kompetenciává vált, amelyet a közgyűjteményeknek is integrálniuk kell, felismerve, hogy a digitális kompetenciák nélkülözhetetlenek a tudomány és művészet értékeinek megőrzése és közvetítése érdekében. A digitalizáció a közgyűjteményi gyakorlat szinte minden területét érinti a gyűjteményi nyilvántartástól az állományvédelmen és a tudományos kutatáson át a kiállítás rendezésig. A digitalizáció az elektronikus adatbázisok létrehozása révén a múzeumi gyűjtemények összekapcsolódása lehetővé válik, ami felgyorsíthatja, megkönnyítheti a feldolgozásukat. A múzeum, mint az élethosszig tartó tanulás (LLL) egyik színhelye a múzeumpedagógia és a közönségszervezés területén is tudatosan és hatékonyan használja a digitalizáció jelentette lehetőségeket a közgyűjteményi javak bemutatása és megismertetése során.

1.3. A digitális kompetencia a kulturális örökség megőrzése szolgálatában

A kulturális örökség megőrzése az ENSZ által 1972. november 16-án elfogadott Világörökség Egyezmény nyomán vált egyre fontosabb és egyre jobban hangsúlyozott feladattá és lehetőséggé. A Műemlékek és Történelmi Együttesek Nemzetközi Tanácsa (ICOMOS), illetve az ENSZ Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO) által kidolgozott egyezmény globális felelősségvállalást tesz lehetővé a világ kulturális és természeti értékeinek megóvásáért.

A digitalizálás a jövő generációja számára megőrzendő és átadandó kulturális emlékek, javak, tudás megőrzését szolgálja. A szellemi kulturális örökség védelméről 2003-ban aláírt egyezmény a szellemi kulturális örökség megőrzését célzó intézkedésekre is kitér. A 4. és a 13. cikk alapján a kulturális örökség dokumentálása, kutatása, megőrzése és továbbadása érdekében a technika alkalmazása is javallott:

„védelem”: a szellemi kulturális örökség fennmaradását célzó intézkedések, beleértve az ilyen örökség azonosítását, dokumentálását, kutatását, megőrzését, védelmét, támogatását, megerősítését, terjesztését - különösen az iskolarendszeren belüli és kívüli oktatás segítségével - csakúgy, mint az ilyen örökség különféle aspektusainak felélesztését”. (4.cikk)
„támogassa a tudományos, technikai és művészeti vizsgálatok elvégzését, valamint a kutatási módszerek kifejlesztését a szellemi kulturális örökség - különösen a veszélyeztetett szellemi kulturális örökség - hatékony védelme érdekében” (13. cikk)¹

2. A digitalizálás folyamata, valamint feltétel- és eszközrendszere a Múzeumban

2.1. A Múzeumban található közgyűjteményi vagyon

A 2013 óta, a korábbi Nógrádi Történeti Múzeum jogutódjaként működő Múzeumban, mint megyei hatókörű városi múzeumban, őrzött műtárgyállomány összesen mintegy 212 000 darabot számlál. Ebből kb. 130 000 db forrásértékű dokumentum, 58 000 db tárgyi gyűjteményi anyag, 10 000 db fénykép, 8000 db adattári dokumentum, 6000 db képzőművészeti alkotás. Mindezen felül mintegy 19 000 db-os könyvtári állománnyal rendelkezünk.

Mindezeknek a digitalizálásának és elektronikus nyilvántartásának minél teljesebb körű megvalósulása a legfontosabb feladataink közé tartozik. A digitalizálási folyamat Múzeumunkban évek óta tart, bizonyos gyűjteményegységek feldolgozottak. Az európai kulturális örökség előtt álló egyik legnagyobb kihívás az analóg formában lévő dokumentumok digitalizálása, a digitálisan született dokumentumok hosszú távú megőrzésének biztosítása és e tartalmak felhasználóbarát szolgáltatása. A Múzeum ennek megvalósítása érdekében készítette el digitalizálási stratégiáját.

2.2. Korábbi digitalizálási programok

A Múzeum műtárgyállományának digitalizálása a korábbi években megindult, részint belső, részint külső szakemberek bevonásával. Jelenleg a történeti tárgyi gyűjtemény üveggyűjteménye, a fényképtár, a képes levelezőlap gyűjtemény, a történeti dokumentációs gyűjtemény bizonyos részei illetve a képzőművészeti gyűjtemény egyes részei (Mihályfi-gyűjtemény) digitalizáltak. 2011-ben az akkor még a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet teljes fényképgyűjteményének digitalizálására és publikálására kiírt Nemzeti Kulturális Alap pályázatának nyomán fényképtári gyűjteményünk felkerült a Palóc Múzeum Digitális Fotótárába (mintegy 9000 darab). 2016-ban a Múzeum a MúzeumDigitár gyűjteménykezelő és publikációs rendszerhez kapcsolódott, jelenleg 3848 db a megtekinthető az adatbevitel folyamatos. 2016-ban a Nemzeti Kulturális Vagyonleltár összeállítása során a Múzeum leltárkönyvei digitalizálásra kerültek, emellett a képzőművészeti gyűjteményről készült további 500 műtárgyfotó.

Múzeumi adatrögzítőnk digitalizációs munkája folyamatos, a műtárgyfotókon kívül számos film- és hanganyagot digitalizált az elmúlt években.

¹ Egyezmény a szellemi kulturális örökség védelméről. <http://www.unesco.org/culture/ich/doc/src/00009-HU-PDF.pdf>

2.3. A Múzeum digitalizálási programjának SWOT-analízise

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • A mintegy 212.000 darabból álló közgyűjteményi vagyon a nemzeti vagyon felbecsülhetetlen része. • Meglévő tudásbázis: az emlékezet számára alapvető dokumentumokhoz kapcsolódó történeteket, interpretációkat, tehát az emlékezet eleven hagyományát őrzi, és teszi elérhetővé. • Történelmi és tudományos tapasztalatokat (minőségi tudást) közvetít élményszerűen a társadalom minél szélesebb körei számára. • A helyi (megyei és városi), valamint a nemzeti identitás kulturális értékeit reprezentálja. • A múzeum társadalmi intézmény, amely sokszínű kulturális kínálatával egy város és történelmi régió szellemi életének változatosságát, mentális frissességét alapvetően meghatározza, aktív szerepet vállal szellemi arculatának megmintázásában, átalakításában. • Identitásképző erő, erősíti a lokális, hivatásbeli, csoportidentitást, élénkíti a társadalmi kohéziót. Fókuszpontja a múlt és a jelen közti kapcsolat folyamatos erősítése. • A tudásátadás széles eszköztárát használja, részt vesz a köznevelés, felsőoktatás és az élethosszig tartó tanulás, a felnőttképzés szolgáltatában. • Szakképzett, nagy tudású humán erőforrás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az átfogó strukturális változás nehézségei terhelik a megyei hatókörű városi közgyűjteményeket és az illetékes önkormányzatokat. • A korszerű feldolgozást segítő technikai eszközök hiányoznak, elavultak. • A közzététel területén számos minőségi projekt valósult meg, de áttörés még nem következett be. • Kevés a felhasználóbarát, online elérhető tartalom, kevés a korszerű metaadatbázis. • A gyűjteményi digitalizálás forrásai nem jelentősek. • Az oktatási ágazat és a kulturális ágazat közötti érdekazonosság, illetve átjárhatóság feltételrendszere nem teremtődött meg. • Hazai pályázati rendszer szétaprózódása, a pályázható összegek csekélyisége. • A közgyűjteményi munka anyagi megbecsülése, presztízse hiányzik. • Előre nem látható, nem tervezhető témákhoz kapcsolódó digitalizálási munkák hátráltathatják a tervbe vett munka ütemezését.
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • A digitalizált tartalmak felkeltik az érdeklődést a múzeum gyűjteményei, kiállításai és egyéb rendezvényei iránt. • Műtárgyvédelmi szempontok is érvényesülnek. • Aktív, központi szerepvállalás a helyi 	<ul style="list-style-type: none"> • A források révén megvalósuló fejlesztések a fenntartás feltételeinek hiánya miatt veszendőbe mehetnek. • A digitalizálás révén a hozzáférés joga mind szélesebb körben biztosított lesz, így féltő, hogy a kultúra letéteményesei és forgalmazói

közösségek kulturális életében.

- Új együttműködések támogatása (két- vagy többoldalú megállapodáson alapuló közgyűteményi projektek), különös tekintettel a Dél-szlovákiai régiók múzeumaival és egyéb közgyűteményi intézményeivel.
- Közös kutatási programok megvalósítása, különös tekintettel a Dél-Szlovákiai régió (Felső-Nógrád) muzeális és egyéb közgyűteményi intézményeivel.
- A bölcsészeti és művészeti egyetemekkel való kapcsolatok további bővítésével, diplomamunkatémák javaslataival az anyag egy részének folyamatos feldolgozása és/vagy restaurálása külső munkatársakkal.
- A szemléletváltás megerősödése, a közgyűteményi modernizáció folytatása új kitorési pontok meghatározásával az EU fő csapásirányaihoz igazodva: a környezettudatos gondolkodás, esélyegyenlőség, tehetséggondozás, élethosszig tartó és az élet minden területére kiterjedő tanulás.
- Új kommunikációs formák, kreatív felhasználói társadalommal való párbeszéd.
- Mobilitási lehetőségek kihasználása nemzetközi együttműködések révén (hangsúlyosan Dél-Szlovákiai közgyűteményekkel)
- Kulturális örökség hozzáférhetősége online elérhetősége, szoros együttműködés kialakítása könyvtárak, levéltárak, múzeumok között.

nem a múzeum, hanem az adatbázisok tulajdonosai lesznek.

- A számítógépes nyilvántartásra történő áttérés feltételeinek megteremtése még nem történt meg maradéktalanul, s ehhez kapcsolódóan a nyilvántartási szabályzatok sem korszerűsödtek.

2.4. Elektronikus nyilvántartás

Az üvegyűtemény elektronikus nyilvántartása a Pazirik Kft által speciálisan kifejlesztett szoftverben történik. A fényképtár a Palóc Múzeum Digitális Adatbázisában található. A Nemzeti Kulturális Vagyoneleltár során rögzített műtárgyállományunk a Privdat Kft.

szoftverében történik. A MúzeumDigitárba feltöltött anyagunk nyilvántartása a cég szoftverében van.

A múzeumi adatrögzítő által digitalizált állomány 2 db 3 terabájtos winchesteren tárolódik. (A filmeket VOB-mp4 mts formátumban, a hangzóanyagot wav és mp3 formátumban, a fényképeket tif és jpg formátumban tároljuk.)

2.5. MúzeumDigitár - A weben publikált rekordok specifikációja

A MúzeumDigitár rendszerben megtalálható minden olyan mező, amely a jelenleg forgalomban lévő leltárkönyvekben szerepel. A különböző típusú gyűjtemények leltárkönyvi adatainak szabványos rögzítését beviteli szabályzatokkal támogatja a MúzeumDigitár szupport csapata. Meglévő adatbázisok migrálását múzeuminformatikai szakembereink végzik el, így tömeges adatbevitel is lehetséges, így a meglévő digitális adatbázisok, Exceltáblázatokban rögzített adatok nem vesznek kárba. A szabványosan bevitt adatokat a MúzeumDigitár leltárkönyv-nyomtató moduljának segítségével ki lehet nyomtatni.

Digitális reprodukció (digitális és szkennelt fotó, vagy egyéb dokumentum): JPEG formátum, hosszabbik oldal minimum 2000 pixel felbontás. Minden rekordhoz legalább egy kép.

- A digitalizált tárgyak leíró adatai és ezek paraméterei:
- Múzeum neve
- Gyűjtemény neve
- Leltári szám
- Tárgy címe egyedi
- Tárgy leírása (legalább 2-3 mondat, plusz tárgyról tudott ismeret)
- Anyag/Technika
- Méretek
- Készítés helye
- Készítés ideje
- Használat helye
- Használat ideje
- Gyűjtő neve
- Kulcsszavak (minimum 3 db)

2.6. Célok, prioritások

A Múzeum célja a műtárgyállomány minél teljesebb digitalizálása és hozzáférhetővé tétele a látogatók, valamint a kutatók és más felhasználók számára. A Múzeum honlapján elérhetővé teszi a látogatók számára a gyűjtemények reprezentatív műtárgyainak fényképét és legfontosabb leíró adatait. A kutatók számára hozzáférést biztosít a műtárgyi adatbázishoz, publikációs tevékenységükhöz digitalizációs szolgáltatást nyújt. A műtárgyak digitalizálása egyben műtárgyvédelmi szerepet is betölt: célunk az is, hogy az eredeti műtárgyanyagot minél kevésbé kelljen manuális módon mozgatni.

A Múzeum részt vesz az országos digitalizálási programokban, szakmailag együttműködik a Magyar Nemzeti Múzeummal és több más intézménnyel. A múzeumi szakemberek a digitalizálással kapcsolatos továbbképzéseken, szakmai konferenciákon vesznek részt.

Digitális kompetenciáikat folyamatosan fejlesztik az alábbi területeken:

- adatbázis-kezelés
- digitalizálási technikák
- képszerkesztés
- szövegszerkesztés

- szerzői jog és a vele összefüggő jogok ismerete
- közösségi médiahasználat

2.7. A digitalizálendő állomány

A digitalizálni kívánt képi tartalom száma 8250 db (2000 db plakát-röplaptári anyag, 4000 db numizmatikai anyag, Műszaki-technikatörténeti és ipartörténeti tárgyi gyűjteményi anyag: 1200 db, 1050 db képzőművészeti anyag: (Balázs János képzőművészeti anyag, Mihályfi-gyűjtemény nem digitalizált része, képzőművészeti törzsanyag)

Digitalizálni kívánt szöveges tartalom száma: 20 füzetnyi Balázs János irodalmi hagyaték.

Digitalizálni kívánt AV tartalom 169 366 perc (Nógrád megyei vonatkozású politika-, társadalom-, és ipartörténeti filmanyag, képzőművészeti- és irodalomtörténeti tematikájú filmanyag, múzeumtörténeti filmanyag.)

Digitalizálni kívánt hangtartalom: 1035 perc (Beszélgetések, interjúk, zenei anyag)

2.8. A digitalizálási munka ütemezése

2017.: 500 óra video anyag (AV tartalom) digitalizálása, 235 perc hangzóanyag digitalizálása, adatfeltöltés és adatgazdagítás a MúzeumDigitárban, néprajzi gyűjtemény fotózása, acélgyártörténeti tárgyi és dokumentációs anyag fotózása, első világháborús fotó- és dokumentumanyag fotózása, Balázs János irodalmi anyagának digitalizálása, Numizmatikai gyűjtemény digitalizálása, Nemzeti Kulturális Vagyonylenyomat következő fázisa alapján történő műtárgy fotózás

2018.: 500 óra video anyag digitalizálása, 200 percnyi hangzóanyag digitalizálása, adatfeltöltés és adatgazdagítás a MúzeumDigitárban, műszaki-technikatörténeti anyag fotózása (eddig nem digitalizált üvegyűjteményi, valamint acélgyártörténeti anyag), plakát-röplaptári anyag fotózása, Mihályfi gyűjteményi anyag fotózása, numizmatikai gyűjtemény digitalizálása, Nemzeti Kulturális Vagyonylenyomat következő fázisa alapján történő műtárgy fotózás, Balázs János irodalmi hagyaték digitalizálása

2019.: 500 óra video anyag digitalizálása, 200 percnyi hangzóanyag digitalizálása, adatfeltöltés és adatgazdagítás a MúzeumDigitárban, műszaki-technikatörténeti anyag fotózása (üvegyűjtemény), numizmatikai gyűjtemény digitalizálása, plakát-röplaptári anyag fotózása, Mihályfi gyűjteményi anyag fotózása,

2020.: 500 óra video anyag digitalizálása, 200 percnyi hangzóanyag digitalizálása, adatfeltöltés és adatgazdagítás a MúzeumDigitárban, képzőművészeti gyűjteményi törzsanyag fotózása, műszaki-technikatörténeti anyag digitalizálása (tűzhelygyári anyag),

2021: 500 óra video anyag digitalizálása, 200 percnyi hangzóanyag adatrögzítés, adatfeltöltés és adatgazdagítás a MúzeumDigitárban, képzőművészeti törzsanyag fotózása,

2022.: 400 óra video anyag digitalizálása, adatrögzítés a MúzeumDigitárba, képzőművészeti törzsanyag fotózása.

2.9. Formai követelmények

A digitalizálás formátuma általában:

Szöveg típusú tétel esetében: jpg, pdf

Kép típusú tétel esetében: tif, jpg

Hang típusú tétel esetében: wav, mp3

AV típusú tétel esetében: avi

Minősége, felbontása általában (pixel, dpi):

Szöveg típusú tétel esetében: 300 dpi

Kép típusú tétel esetében: 300 dpi

AV típusú tétel esetében: 4 3-169-full HD (1920 1080)

Átlagmérete (KB/MB):

Egy szöveg típusú tétel esetében: 10 MB

Egy kép típusú tétel esetében: 30 MB

Egy hang típusú tétel esetében: 350 MB

Egy AV típusú tétel esetében: 3 GB

2.10. Digitalizálási eszközök

A Múzeum saját tulajdonában lévő eszközök:

Típus	Van (db)	Szükséges (db)
Fotószkenner	1	3
Lapszkenner	1	3
Fényképezőgép	1	4
állvány+	-	1
4 db LED fény	-	4
Kazettás deck	-	1
VHS video	-	1
Asztali számítógép	2	2 db asztali I7-es magas processzor, és 16 gigabájtos memóriával rendelkező gép.
Firewire digitalizáló rendszer	-	1 db
16 mm-es filmvetítő	-	1
8 mm-es filmvetítő	-	1
Zoom H6-os hangfelvevő	-	1

A digitalizáláshoz szükséges eszközök az adatrögzítő kolléga saját tulajdonát képezik, ezt használjuk a múzeumban. Mindenképpen szükséges a megfelelő és kellő mennyiségű digitalizálást segítő eszköz beszerzése a múzeum számára.

2.11. A digitalizált állomány tárolása

- merevlemezen
- külső tárhelyen
- DVD-n

2.12. A digitális tartalom felhasználása

A szerzői és a hozzá kapcsolódó jogi aggályok az egyik legnagyobb problémát jelentik a digitalizáció szempontjából. Az Europeana és a vele kapcsolatban álló nemzeti aggregátorok több lehetőséget is javasolnak a közzétett kulturális tartalmak jogi szabályozásra. A digitális tartalmak felhasználásakor a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényre kell tekintettel lenni.

Ezek közül a legszigorúbb a szerzői jogi védelem (Copyright), amely a szerző, illetve a jogtulajdonos hozzájárulása nélkül minden további felhasználást tilt. Az egyéb, a felhasználónak nagyobb mozgásteret adó jogi formák is (Creative Commons), amelyek engedik a változatlan formában történő újrafelhasználást, esetleg még kérik is tartalom népszerűsítését. A legmegengedőbb jogi forma (PDM – közkinccsnek minősülő tartalmak) a módosítást is megengedi az eredeti forrás feltüntetésével.

A közzétett digitalizált rekordok esetében meghatározott felhasználói licenzek:

	PDM	Creative Commons	Copyright	
Szöveg típusú tételek esetében:	%	%	100,00%	100%
Kép típusú tételek esetében:	%	%	100,00%	100%
Hang típusú tételek esetében:	%	%	100%	100%
AV típusú tételek esetében:	%	%	100%	100%
3D típusú tételek esetében:	%	%	100,00%	100%

A digitális tartalom felhasználása mindenkor a szerzői és ezzel szomszédos jogok figyelembevételével történik. A tudományos, ismeretterjesztő célú felhasználásra vonatkozó szabályok: a digitalizált tartalmak kutatási engedély birtokában bárki számára hozzáférhetők. Kutatási engedélyt a múzeum vezetője adhat. A Múzeum a digitalizált tartalmakról készült másolatokért, publikációkban történő közzététel ellenértékeként szolgáltatási díjat kérhet. Ennek árszabása a Magyar Nemzeti Múzeum hatályos szabályozása szerint történik.

3. Műtárgyvédelmi protokoll és stratégia

1. A műtárgyak digitalizálását főállású múzeumi szakember, és a felügyelete mellett dolgozó szerződéses munkatársak végzik. A műtárgyak mozgatását, digitalizálását az általános műtárgykezelési eljárásrend betartása szerint kell végezni.

- amennyiben a műtárgyak digitalizálása a gyűjteményi elhelyezésüktől eltérő helyen történik, azokat a digitalizálást vezető múzeumi szakember számára a gyűjteményi muzeológus, illetve gyűjteménykezelő adja át,
- a tárgyak átvétele bekerül a mozgatási naplóba,
- a digitalizálás során a tárgyak minimális mozgatására, igénybevételére kell törekedni, melyet az állományvédelmi felelős felügyel
- az elvégzett műveletek után a tárgyak visszacsomagolása lehetőség szerint a hosszú távú tárolás igényei szerint történik,

2. A munka megkezdése előtt az általános munkavédelmi oktatás mellett az állományvédelmi felelős műtárgyvédelmi oktatást tart a digitalizálást végzők számára. Az oktatás tartalmazza:

- a műtárgyak biztonságos kezelésének módját
 - cérnakesztyű használata,
 - ki- és becsomagolás kíméletes elvégzésének módja

- az egyes műtárgyalkotók környezeti paraméterekre való érzékenységét
 - a szellőztetés módját,
 - megfelelő ruházat minőségét,
 - behurcolható fertőzések lehetőségeit
- a műtárgyak károsodásának felismerését
 - felületi elváltozások,
 - szennyeződések,
 - mechanikus sérülések
 - biológiai fertőzés
- a restaurátorok értesítésének lehetőségeit felmerülő műtárgyvédelmi problémák esetére

3. A digitalizálás eredményeként a feldolgozott tárgyak kutathatósága, sok esetben bemutatása is lehetővé válik az eredeti mű mozgatása, kiemelése nélkül is. Ez lehetővé teszi a műtárgyak csomagolásának, raktározásának olyan kialakítását, mely biztosítja azok hosszan tartó megőrzését. A digitalizált tárgyak visszacsomagolásakor, gyűjteménybe történő visszahelyezésekor ezért lehetőség szerint az állományvédelmi stratégiában meghatározott módon gondoskodni kell a savmentes, biztonságos csomagolóanyagok használatáról, azok megfelelő módon történő felhasználásáról.

A további raktározás során az egyes igen érzékeny gyűjteményrészek esetében - kiemelve a fotógyűjteményt – biztosítani kell a megfelelő műtárgykörnyezeti paramétereket.

- megfelelő minőségű, savmentes tasakok, tékák használata,
- méretre szabott savmentes - puffertolt dobozok,
- műtárgybarát szekrények
- fotótár esetében klimatizált helyiség kialakítása

Az egyes pontokban leírtak végrehajtása a digitalizálás során biztosítja a műtárgyak biztonságos kezelését, továbbiakban pedig a hosszú távú megőrzését.

4. Összefoglalás

A Múzeum, mint megyei hatókörű városi múzeum az egyre kiterjedtebb digitalizáció révén még inkább látogató- és kutatóbarát intézménnyé válik. A gyűjtemények ismertsége növekszik, segíti a kiállítás- és programszervezést, valamint a kiadványok, publikációk megjelentetését, hatékonyan reprezentálja a helyi és nemzeti identitás általa őrzött kulturális értékeit. Salgótarján, valamint a Nógrádi Iparmedence mint válságrégió számára különösen fontos az önreprezentáció ezen formája, hiszen a mind szélesebb körben ismertté váló gyűjteményi anyagaink hozzájárulnak a helyi identitás megerősítéséhez. A digitalizált tartalmak felhasználhatók oktatási célra, hozzájárulva az élethosszig tartó tanulás ösztönzéséhez.

A Múzeum együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a Kulturális Közfoglalkoztatási Programban, ugyanakkor a Múzeum törekszik saját, illetve pályázati forrásokból fejleszteni eszközeit, gyarapítani digitális állományát. A múzeumi gyűjtemény digitalizálása során megvalósul egy korszerű, muzeológusi, kutatói és látogatói igényeket

egyaránt kiszolgálni tudó nyilvántartás. A Múzeum honlapján és egyéb adatbázisokban hozzáférhetővé válnak a kulturális közkinccs elemei, miközben a műtárgyvédelmi szempontok kívánalmainak megfelelően az eredeti műtárgyak tárolásának, védelmének hatékonysága is fokozottan javul. A korábban digitalizált dokumentumok biztonságos tárolásának biztosítása, a digitális állomány bővítése, saját adatbázisba való konvertálása prioritás és folyamatos feladat, cél a teljes digitalizáció elérése.

Salgótarján, 2017. március 9.



Shah Gabriella
múzeumigazgató



GYŰJTEMÉNYGYARAPÍTÁSI ÉS REVÍZIÓS TERV

**Dornyay Béla Múzeum,
*Salgótarján***



2020

Tartalom

1. Törvényi meghatározás
2. A Dornyay Béla Múzeum és gyűjteményeinek bemutatása
3. Tudományos feldolgozás, publikálás, nyilvántartás a Dornyay Béla Múzeumban
4. Revíziós terv
5. Gyűjteménygyarapítás és revízió tervezése gyűjteményenként
 - 5.1. Történeti gyűjtemény
 - 5.2. Műszaki technikatörténeti gyűjtemény
 - 5.3. Numizmatikai gyűjtemény
 - 5.4. Művelődéstörténeti gyűjtemény
 - 5.5. Történeti dokumentációs gyűjtemény
 - 5.6. Képzőművészeti gyűjtemény
 - 5.7. Régészeti gyűjtemény
 - 5.8. Néprajzi gyűjtemény
 - 5.9. Irodalomtörténeti gyűjtemény
6. Selejtezési terv
7. A Dornyay Béla Múzeum könyvtárának nyilvántartási, selejtezési, állományellenőrzési terve
8. A Dornyay Béla Múzeumban őrzött műtárgyak hosszú távú tárolásának feltételei

Melléklet:

- I. Gyűjteménygyarapításra vonatkozó jogi és etikai vonatkozások

1. Törvényi meghatározás

A 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

* 1. melléklete

„p) *Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv: A múzeumok gyűjtemény gyarapítási tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében - a gyűjtőkörökhöz illeszkedve - bemutatja a múzeumi gyűjteményben őrzött kulturális javak jellegét, nyilvántartását és a hasznosítás céljait, valamint rögzíti a kulturális javak tervezett gyarapításának céljait és prioritásait, hosszú távú tárolásának feltételeit, a selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatokat, továbbá a gyűjteménygyarapításra vonatkozó jogi és etikai elvárásokat.*”

alapján a Dornyay Béla Múzeum 2020-ban összeállította gyűjteménygyarapítási és revíziós tervét.

2. A Dornyay Béla Múzeum rövid bemutatása

A Dornyay Béla Múzeum jogelőd intézményei a Nógrád Megyei Munkásmozgalmi Múzeum (1959–1980), a Nógrádi Sándor Múzeum (1980–1991), valamint a Nógrádi Történeti Múzeum (1991–2012).

Salgótarjánban Dornyay Béla gimnáziumi tanár vetette fel először a múzeumi gyűjtés gondolatát 1927-ben. A harmincas évek közepén a városháza három vitrinjében helyezték el az addig összegyűjtött tárgyakat. Hivatalosan 1959-ben létesült múzeum a megyeszékhelyen, az egykori Szluha-Jankovich kúriában, megyei munkásmozgalom, bánya- és ipartörténet, valamint munkatörténet gyűjtőkörrel. 1963-tól, Belitzky János vezetésével a munkáséletmód, illetve az 1848 utáni politika és társadalomtörténet kutatása is az intézmény feladatává vált. Az 1969–1970-es hálózatfejlesztési koncepció következtében a megyei múzeumigazgatóság Salgótarjánba költözött.

Az 1965-ben megnyitott Salgótarjáni Bányamúzeum 1993-ban került megyei fenntartásba, a Nógrádi Történeti Múzeum irányítása alá. Az 1970-es években alakult ki a gyűjtemények felosztása: történeti tárgyi, történeti dokumentációs, művelődéstörténeti, képzőművészeti és

irodalomtörténeti gyűjtemény, valamint a segédgyűjtemények (könyvtár, adattár, fotótár, térképtár).

A jelenleg is látogatható állandó kiállítása 2000-től áll. 2006-ban nyílt meg a múzeum Képtára, mely az ún. Mihályfi-gyűjteményt mutatja be. Ez a gyűjtemény a 20. század elején alkotó, kiemelkedő magyar festők, grafikusok (pl.: Derkovits Gyula, Gulácsy Lajos, Rippl-Rónai József) alkotásait tartalmazza.

2013-tól megyei hatókörű városi múzeumként működik, Salgótarján Megyei Jogú Város fenntartásában. Ekkor vette fel a Dornyay Béla Múzeum nevet. 2015-ben nyílt meg az Üvegváros - Öblösüveggyár történeti és üvegművészeti tanulmányi raktár, mely elsősorban a Salgótarjáni Öblösüveggyár történetét és termékeit mutatja be. 2018-ban kialakításra került a Képzőművészeti tanulmányi raktár és egy oktatótér.

A Dornyay Béla Múzeum illetékességi gyűjtőköre: Nógrád megye.

Mint megyei hatókörű városi múzeum az alábbi gyűjtőkörökkel rendelkezik: történeti (tárgyi és dokumentum), ipar- és technikatörténeti, képzőművészeti, irodalomtörténeti, numizmatikai, régészeti és néprajzi. Az utóbbi két gyűjtőkörrel 2013-tól rendelkezik a múzeum. Emellett jelentős a lezárt művelődéstörténeti anyag is.

3. Tudományos feldolgozás, publikálás, nyilvántartás a Dornyay Béla Múzeumban

A tudományos feldolgozás és publikálás is a gyűjtemények mind szélesebb körű megismertetéséhez járul hozzá. Ezt a célt szolgálják az állandó és időszakos kiállítások is, valamint a közművelődési programok, és a kulturális javak digitalizálása. Feladatai teljesítése érdekében a múzeum közalkalmazotti szakmai munkakörben dolgozó munkatársai tudományos kutatómunkát végeznek. A tudományos kutatás elsődlegesen a tudományos munkakörben dolgozók feladata. A múzeum munkatársainak tudományos kutatómunkája elsődlegesen a múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javak feldolgozására, publikálására és bemutatására, illetve közművelődési és múzeumpedagógiai hasznosítására irányul. Külső kutatásnak minősül a más tudományos intézményben, illetve bármely külső helyszínen végzett kutatómunka és tudományos célú adat- és információgyűjtés. A kutatási tevékenységet folytató munkatársak a külső kutatást kutatónap keretében végzik.

A szakmai dolgozók kiemelt feladata a leltározás, a nyilvántartásba vétel, hiszen az állami támogatást is ennek függvényében kapja a múzeum.

A Dornyay Béla Múzeumban olyan muzeális tárgyat nem tárolunk, amelynek ottlétét valamilyen hivatalos feljegyzés nem igazolja.

Alapleltárak:

- szakleltárkönyv (hagyományos és számítógépes)
- gyarapodási napló (hagyományos)

Külön nyilvántartások:

- letéti napló (hagyományos)
- mozgatási napló (hagyományos)
- kölcsönadott tárgyak naplója (hagyományos)
- restaurálásra átvett anyagok naplója a restaurátor műhelyben
- restaurálási napló a restaurátor műhelyben.

4. Revíziós terv

A Dornyay Béla Múzeum revízióját, illetve annak egyik lehetséges végpontját jelentő selejtezési eljárást az 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet alapján végzi el, amely a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről rendelkezik.

A revízió tartalma

A revízió magába foglalja a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendeletben meghatározott alapleltárakban nyilvántartott, az alapleltárakban való nyilvántartástól függetlenül a gyűjteményben fellelhető, vagy a múzeumi letétéről szóló 19/2015. (IV. 2.) EMMI rendelet alapján letétként megőrzésre átvett kulturális javak meglétének és állapotának vizsgálatát, az alapleltárak és külön nyilvántartások adataival való egyeztetését, a muzeológiai információk kiegészítését, javítását, új tudományos eredmények, valamint a szerzeményezés módjára vonatkozó új adatok rögzítését az intézmény által vezetett nyilvántartásban.

A revízió célja

A revízió legfontosabb célja a vagyon- és tulajdonvédelem, a kulturális javak hitelességének folyamatos fenntartása, és a tudományos meghatározásuk során feltárt eredmények átvezetése a nyilvántartásban. Az intézmény gondoskodik a nemzeti vagyongazdálkodás feladatának a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti megvalósulásáról.

A revízió folyamata

A revíziót, a rendelet értelmében, gyűjteményenként hétévente folytatjuk le. Letétként megőrzésre átvett kulturális javak esetén a letétbe vételtől számított háromévente. Kivételes esetekben, a gyűjteményre vagy egyes kulturális javakra kiterjedően az intézményvezető, a fenntartó, vagy a kulturális javak tulajdonosa vagy tulajdonosi joggyakorlója is kezdeményezheti a revízió elvégzését. Emellett a Dornyay Béla Múzeum éves munkatervében mindig meghatározza a revízióval érintett gyűjteményeket, a revízióért felelős személyeket és a teljesítési határidőket.

A revíziót végző személyek

A revízió folyamatában kötelezően részt vesz a gyűjteményért felelős muzeológus, és a gyűjteménykezelő. A revíziós munkát folyamatosan együtt végzik.

A revíziós jegyzőkönyv

A revízió befejezésekor minden szakági gyűjtemény és segédgyűjtemény tekintetében jegyzőkönyv készül négy példányban, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- a revízió jellegét
- a revíziót végző személyek nevét és munkakörét
- a revízió időtartamát és helyszínét
- az érintett gyűjtemény megnevezését
- a revízió során áttekintett kulturális javak kezdő és záró leltári számát, darabszámát és tételszámát

Külön szerepelniük kell a jegyzőkönyvben azoknak a kulturális javaknak:

- amelyek a leltárkönyvben szerepelnek, de nem fellelhetőek
- amelyek a leltárkönyvben többször is előfordulnak, de a meghatározottnál alacsonyabb számban találhatóak meg

Ilyen esetekben mellékletként hiányjegyzéknek is készülnie kell. A leltárkönyvi törlésre javasolt kulturális javak nyilvántartási adatait is fel kell tüntetni, illetve az indoklást is ismertetni kell. A revíziós jegyzőkönyvben, bizonyos esetekben javaslatokat is rögzíteni szükséges, amelyek a kulturális javak további felhasználásának, kezelésének meghatározására esetleg azok selejtezésére vonatkoznak. A folyamat lezárásaként a jegyzőkönyvet minden alkalommal, a

revízióban részt vevő személyek és a múzeum vezetője hitelesíti. Amennyiben az intézmény fenntartója jóváhagyja a jegyzőkönyvet, abból egy-egy példányt az intézmény irattárában és adattárában kell elhelyezni.

5. Gyűjteménygyarapítás és revízió tervezése gyűjteményenként

5.1. TÖRTÉNETI TÁRGYI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A történeti tárgyi gyűjtemény Nógrád megye és Salgótarján 19-20. századi történetének tárgyi emlékeit őrzi. Jelenleg több mint 12 000 db leltározott műtárgyat tartalmaz. A gyűjtemény törzsét – a múzeum gyűjtőkörének megfelelően – az ipartörténeti emlékek, a szénbányászatra és a nagyiparra (acélgyár, öblös-més síküveggyár, tűzhelygyár), az ipari és bányamunkásság életmódjára vonatkozó műtárgyak alkotják. Munkaeszközök, szerszámok, gyártmányok, termékek tartoznak ide, valamint a bánya- és gyári lakótelepek, kolóniák bútorai, berendezései, textiljei, háztartási eszközei. Ezen belül is kiemelkedik a tűzhelygyár termékeit, a vasalókat, darálókat, mérlegeket, tűzhelyeket magába foglaló gyűjteményi csoport. A nógrádi üveggyárak és a legnagyobb részben a Salgótarjáni Öblösüveggyár termékeit tartalmazó másik kiemelkedő egységnek az „Üvegváros - Öblösüveggyár történeti és üvegművészeti tanulmányi raktár” ad helyet.

A politikatörténet tárgyai alapításától kezdve jelentős részét képezik a gyűjteménynek. A 20. század sorsfordító történelmi eseményeire vonatkozó tárgyi emlékeket sorolhatjuk ide. Így az I. és II. világháborús, 1919-es emléktárgyakat, az 1956-os forradalmi eseményekhez kapcsolódó fegyvereket, tárgyakat, 1945 utáni párt-és egyesületi zászlókat, az 1950-es évek munkaversenyeinek világát megörökítő verseny-és vándorzászlókat. Ezenkívül a nógrádi és a helyi kereskedelem és vendéglátás tárgyi emlékei említhetők még.

A történeti tárgyi gyűjtemény új szerzeményeit először a gyarapodási naplóba vesszük nyilvántartásba, majd utána leltározzuk be a hagyományos leltárkönyvbe. A gyűjteményben való eligazodást hagyományos és számítógépes leírókartonok segítik.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A gyűjtemény műtárgyai hagyományos leltárkönyvi nyilvántartásban szerepelnek. Az üveggyűjtemény leltárkönyvi nyilvántartása excel táblázatban elektronikusan rögzített. A gyűjtemény egy része elektronikus leírókartonnal ellátott.

A bekerült műtárgyak a gyűjteményi raktárakba kerülnek, ahol a műtárgyvédelmi felelős ellenőrzése alatt műtárgybarát környezetbe kerülnek. A műtárgyak bekerüléskor bevezetésre kerülnek a gyarapodási naplóba, majd beletárolásra kerülnek.

A gyűjteményi hasznosítás célja

Nógrád megye és Salgótarján területén található történelmi tárgyi emlékek felkutatása, összegyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, és kiállítása, valamint hagyományos és elektronikus kiadvány formában való bemutatása.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

Általános cél: A megye történetében, kultúrájában és gazdasági életében jelentős szerepet játszó személyek és intézmények tárgyainak összegyűjtése, különös tekintettel a nógrádi iparmedence gazdaság- és társadalomtörténetére.

A tervezett gyarapítás terén az új állandó kiállításhoz és leendő történelmi kiállításokhoz szükséges tárgyi anyag kap prioritást.

A fejlesztés forrásai

NKA pályázat, vásárlás, gyűjtés

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A történelmi tárgyi gyűjteményben legutóbb 2012-ben volt részleges revízió, az üveggyűjtemény revízióját végeztük el.

A tárgyi gyűjtemény revíziója 2020. június –2021. december között zajlik.

5.2. MŰSZAKI TECHNIKATÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

Nagyrészt a DBM Bányászati Kiállítóhelyének felszíni gépparkjában, valamint a földalatti kiállítóhelyen bemutatott gépek, berendezések, földalatti- és felszíni szállító eszközök tartoznak e gyűjteménybe. A gyűjteményben szerepel Salgótarján főtéri vasútállomásán kiállított A-21-es tolatómozdony is.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A gyűjtemény éves gyarapodását is először a gyarapodási naplóban vesszük nyilvántartásba, majd utána leltározzuk be a hagyományos leltárkönyvbe.

A gyűjteményi hasznosítás célja

Nógrád megye és Salgótarján bánya- és ipari üzeméhez kapcsolódó műszaki technikatörténeti emlékek felkutatása, összegyűjtése, megőrzése, tudományos feldolgozása, és kiállítás, valamint hagyományos és elektronikus kiadvány formájában bemutatása.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

Általános cél: A megye és Salgótarján gazdaságtörténetében jelentős szerepet játszó bánya- és ipari üzemek műszaki technikatörténeti emlékeinek összegyűjtése.

A tervezett gyarapítás terén az új állandó kiállításunkhoz és leendő történeti kiállításainkhoz kapcsolódó még fellelhető műszaki technikatörténeti anyag kap prioritást.

A fejlesztés forrásai

NKA pályázat, vásárlás, gyűjtés.

A gyűjteményre vonatkozó selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A revízió tervezett időpontja 2023. év.

5.3. NUMIZMATIKAI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A numizmatikai gyűjtemény több mint 4000 db numizmatikai emléket tartalmaz. A múzeum alapításától kezdve gyűjtött bánya-, ipar- és politikatörténeti gyűjtőkörének megfelelő numizmatikai jellegű anyagokat. A gyűjtemény zömét ipari és bányászati törzsgárdajelvények, kitüntetések, szolgálati érdemérmek teszik ki. Itt őrizzük a 19-20. század fém- és papírpénzeit, a kiállításokhoz kapcsolódó világháborús kitüntéseket, jelvényeket, várostörténeti, egyesületi érmeket, pártjelvényeket, plaketteket. Fontos részét képezik a gyűjteménynek a MÉE Nógrád Megyei Szervezete által a jeles történelmi események, történelmi és irodalmi személyiségek évfordulóira kiadott emlékérmek.

A numizmatikai gyűjtemény 1988-ban vált ki a történeti tárgyi gyűjteményből. Gyűjtőterülete Nógrád megye területére bővült.

A gyűjteményi hasznosítás célja

Nógrád megye és Salgótarján területén található numizmatikai emlékek, mindenképp Nógrád megye múltjához kapcsolódó numizmatikai emlékek felkutatása, összegyűjtése, megőrzé-

se, tudományos feldolgozása, és kiállítása, valamint hagyományos és elektronikus kiadvány formában való bemutatása.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

Általános cél: A megye és Salgótarján gazdaságtörténetében jelentős szerepet játszó bánya- és ipari üzemek dolgozóinak a munka világával összefüggő numizmatikai emlékeinek, valamint a megye és a város politikatörténeti, társadalmi és sportegyesületi numizmatikai emlékeinek összegyűjtése.

A tervezett gyarapítás terén elsősorban az új állandó kiállításhoz és leendő történeti kiállításokhoz kapcsolódó anyag kap prioritást.

A fejlesztés forrásai

NKA pályázat, gyűjtés, ajándék

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A numizmatikai gyűjteményben 2019. év végén fejeztük be a revíziót. A revíziós jegyzőkönyv 2020-ban készül el.

5.4. MŰVELŐDÉSTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A művelődéstörténeti gyűjtemény jelenleg zárolt gyűjtemény. A művelődéstörténeti gyűjteményt 1973-ban hozták létre. A több mint 10 000 darabból álló egység legnagyobb, meghatározó része az iskolatörténeti jellegű anyag. Emellett a művelődési és sportegyesületek emlékei, valamint vallástörténeti jellegű anyag található itt.

Revíziót 1993-ban tartottak a gyűjteményben.

5.5. TÖRTÉNETI DOKUMENTÁCIÓS GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A Dornyay Béla Múzeum történeti dokumentációs gyűjteménye több gyűjteményegységre tagolódik, ún. dokumentumtár, plakát- és röplapgyűjtemény, brosúragyűjtemény, fényképtár, film- és hangtár, valamint a képeslevelezőlap-gyűjtemény. Két segédgyűjteményünk van, a fotó-negatívár, valamint az adattár.

A gyűjtemény műtárgyainak nagy része Nógrád megye politika-, társadalom- és ipartörténetének 19-20. századi írott és képi dokumentuma. Különösen jelentős a plakát és röplap gyűjteményünk, mely az elmúlt évtizedek gyűjtési koncepciójának megfelelően az ország egyik

leggazdagabb, 1945 utáni propaganda anyagával rendelkezik. Fényképtárunkban (valamint képes-levelezőlap gyűjteményünkben) figyelemreméltó részt képeznek az ipartörténeti témájú fényképek, melyek a nógrádi iparmedence bányászatának, valamint a Salgótarján várossá fejlődésében kulcsszerepet játszó ipari üzemeknek a múltja elevenedik meg. Kiemelendő az ún. Gábler-hagyaték egy amatőr fotózással foglalkozó acélgyári műszaki tisztviselő üvegnegatív és negatívfilm anyaga, amely az RMSV Rt. 20. század eleji gyártelepi és salgóbányai életét, mindenekelőtt a tisztviselői életmódot dokumentálja. Jelentősek politikatörténeti témájú fotóink, valamint a 20. század második felében teljesen átépülő Salgótarján szinte minden korszakát és helyszínét megörökítő fényképeink.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A gyűjtemény műtárgyai hagyományos leltárkönyvi nyilvántartásban szerepelnek. A leltárkönyvi nyilvántartás egy része excel táblázatban elektronikusan rögzített. A műtárgyak nagyobb része leírókartonnal ellátott.

A bekerült műtárgyak a gyűjteményi raktárakba kerülnek, ahol a műtárgyvédelmi felelős ellenőrzése alatt műtárgybarát környezetbe kerülnek. A műtárgyak bekerüléskor bevezetésre kerülnek a gyarapodási naplóba, majd beletárolásra kerülnek. Meghatározó szempont a visszakereshetőség, a gyűjtemény rendezett, átlátható tárolása és nyilvántartása.

A gyűjteményi hasznosítás céljai

Értékmegőrzés, tudományos tevékenység-kutatás, kiállítási tevékenység, közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenység.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

Nógrád megye, azon belül is elsősorban a nógrádi iparvidék társadalom-, gazdaság- és politikatörténeti szempontból releváns képi, írott és audiovizuális emlékeinek gyűjtése. Meghatározó feladata a néhány éven belül megvalósítandó új állandó történeti kiállításhoz szükséges képi, írott és audiovizuális dokumentumok gyűjtése.

Prioritások: A nógrádi iparmedence bánya és ipari üzemeinek (tőkés és szocializmus korszakbeli bányavállalatok, acélgyár, öblös- és síküveggyár, vasöntöde, egyéb ipari üzemek) dokumentációs történeti emlékeinek további gyűjtése.

A nógrádi iparmedence, azon belül is a Salgótarján környéki táj- és természeti környezet változásait érzékeltető dokumentációs anyag további gyűjtése.

Salgótarján városképére (átépítés előtti, alatti és utáni) vonatkozó dokumentációs emlékek gyűjtése.

Egyes Nógrád megyei települések helytörténetére vonatkozó dokumentumok gyűjtése.

Nógrád megye társadalomtörténetére, életmódtörténetére vonatkozó dokumentációs anyagok gyűjtése.

A megye politikatörténetére vonatkozó dokumentumok gyűjtése (ide sorolva az országgyűlési-, önkormányzati- és Európa parlamenti választásokhoz kapcsolódó kampányanyag begyűjtését).

A megye eseménytörténetét megörökítő, azt bemutató dokumentációs anyag gyűjtése.

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A történeti dokumentációs gyűjteményben évek óta zajlik a revízió, egy-két éves beosztással kisebb gyűjteményegységek revíziója történik meg. 2019-ben kezdődött a plakát- és röplaptár revíziója, mely 2020-ban fejeződik be. 2020-ban fejeződik be a fotó-negatívtár Gábler-gyűjteményi egységének a revíziója.

2020-ban kezdődik a fényképtári gyűjtemény revíziója, mely várhatóan áthúzódik 2021-re.

2022-ben elkezdődik a dokumentumtár revíziója, mely több éves munka a gyűjtemény nagyszáma miatt.

A fejlesztés forrásai

Jelentősebb összegű, adásvétellel bekerülő műtárgyak esetén pályázati források révén. A költségvetés terhére az adott évi költségvetéstől függően.

5.6. KÉPZŐMŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A Dornyay Béla Múzeum képzőművészeti gyűjteménye mintegy ötezer darabos. Gyűjtőkörünknek megfelelően elsődlegesen a hazai kortárs képzőművészet alkotásait gyűjtjük, országos és megyei viszonylatban egyaránt. Képzőművészeti gyűjteményünk ezen belül több nagyobb egységre bontható. A legnagyobb, és művészettörténeti szemmel legunikálisabbnak tekinthető gyűjteményegységünk a közel nyolcszáz darabos Mihályfi-gyűjtemény, mely az 1970-es évek végén került Nógrádba és 1981-ben lett beleltározva.

A gyűjtemény átfogó, érzékletes képet nyújt a 20. század első felének legjellegzetesebb hazai művészeti tendenciáiról. A fenti egység mellett kiemelt szerepe van gyűjteményünkben a kortárs egyedi rajznak. Intézményünk 1982-től rendezi hazai viszonylatban egyedülként az Or-

szágos Rajzbiennálét, 2010-től Rajztriennálét. Az egyes rendezvényekről az évek folyamán folyamatosan gyarapodott gyűjteményünk. Másik, fontos országos rendezvényünk a Salgótarjáni Tavaszi Tárlat. A nagymúltú, az 1960-as évekre kitekintő rendezvény egyaránt teret enged a hazai festő- és grafikusművészeknek, illetve szobrászoknak. E kiállításról szintén folyamatosan gyarapítjuk képzőművészeti gyűjteményünket.

Grafikai anyagunkat jól egészíti ki a Nemzetközi Művésztelepről gyűjteményünkbe került alkotások sora.

Gyűjtőkörünk másik fontos profilja a kortárs megyei, illetve a megyéhez kötődő alkotók festményeinek, grafikáinak, plasztikáinak gyűjtése.

Ez a sokszínű, sokrétű gyűjtemény átfogó képet rajzol a 20. és a 21. század hazai képzőművészetéről. A gyűjteményben megtalálható alkotások nem csupán önálló műként értékesek, de a 20. század kultúrtörténeti dokumentumainak is tekinthetők.

Gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A Dornyay Béla Múzeumban őrzött képzőművészeti gyűjtemény kulturális javainak nyilvántartása számítógépes adatrögzítéssel és adattárolással, valamint a számítógépes adatbázisból kinyomtatott alapleltárak és leírókartonok segítségével is megvalósul. A digitális nyilvántartások rendszeres mentéséért és archiválásáért a gyűjteményért felelős vezető felel.

A tárgyak és dokumentumok a megszerzés évében be vannak jegyezve a gyarapodási naplóba, azt követően a leltári nyilvántartásba kerülnek feljegyzésre.

A gyűjtemény hasznosítási céljai

A Dornyay Béla Múzeum képzőművészeti gyűjteményből évente több kölcsönadásra is sor kerül. Kiemelkedik a Mihályfi-gyűjteményünk, melyből a Képtárban egy állandó kiállításunk is megtekinthető. A kölcsönadások jelentős részét a Mihályfi-gyűjtemény adja.

Számos helyi alkotó munkái gyarapítják a gyűjteményünket. A látványraktárban többek között Földi Péter és fia, Földi Gergely és Balázs János helyi képzőművészek munkái tekinthetők meg. Mellettük a miskolci származású Drozsnyik István alkotásai is láthatók az üveges vitrinben és a múzeum aulájában. Gádor Magda alkotásait is megtekinthetik a látogatók a látványraktárban. Balázs János munkáihoz kapcsolódóan múzeumpedagógiai foglalkozást is tartunk iskolai csoportok részére.

A képzőművészeti gyűjtemény kutatására is van lehetőség. A nemrég átadott tanulmányi raktárban kapott helyet a képzőművészettel kapcsolatos szakirodalom, melyek a kollégák és a kutatók munkáit is egyaránt segítik.

Folyamatosan zajlik a múzeumi adatbázis feltöltése.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

A képzőművészeti gyűjtemény gyarapítása helyszíni gyűjtés, vásárlás, adományozás, ajándék, révén történik. A gyarapítás során előtérben vesszük a helyi alkotók munkáinak beszerzését.

A tavalyi évben Drozsnik István képzőművész ajándékozott a Múzeum részére nagy tételben képzőművészeti alkotást, illetve több mint 7000 db. Gaál István fotografiai anyaggal gyarapított a képzőművészeti gyűjtemény a Dornyay Béla Múzeumban.

A fejlesztés forrásai

Jelentősebb összegű, adásvétellel bekerülő műtárgyak esetén pályázati források révén, kisebb összegűek az éves költségvetés függvénye.

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A Dornyay Béla Múzeum képzőművészeti gyűjteményének módszeres felülvizsgálatára, a tárgyi anyag ellenőrzésére a leltárkönyvek és egyéb nyilvántartások adataival való egyeztetésre a 2020-as évben sor kerül. A teljes körű revíziót Shah Gabriella, a Múzeum igazgatója rendelte el. Revízió a képzőművészeti gyűjteményben 2018-ban volt utoljára, akkor a teljes Mihályfi-gyűjtemény lett revíziózva. Selejtezésre 2020-ban nem kerül sor.

5.7. RÉGÉSZETI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A Dornyay Béla Múzeum 2013. júliusában kapott megyei régészeti gyűjtőkört régészeti feladatellátással kiegészülve. A feladatellátás során előkerült régészeti leletek állagmegóvása, ideiglenes és állandó tárolása, raktározása ekkortól a terepi munka mellett szintén a múzeum feladatává vált. Az azóta eltelt idő alatt a múzeumba került régészeti leleteknek három fő forrás volt: 1. főként kisebb, kevés nagyobb felületű régészeti feltárás, 2. régészeti terepbejárások során előkerült leletanyag, 3. fémdetektoros tevékenység során előkerült leletek.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A jelenlegi múzeumi régészeti törzsalomány több tételből áll: a megye területén 2013 óta folyó nagyberuházások, elsősorban a 21-es út építéséhez kapcsolódó, a múzeummal leszerződött alvállalkozók bevonásával végzett munkák során előkerült leletek őrzése. A múzeum saját állományának egy számban igen jelentős és értékes részét teszik ki a megyében múzeumi megbízással dolgozó fémkeresők által talált, elsősorban numizmatikai és egyéb a rézkortól

a kora újkorig terjedő időszakból származó fémleletek. Másik jelentős része a múzeumi feladatellátás során előkerült leletek, leginkább régészeti megfigyelések során.

A gyűjtemény hasznosítási céljai

Egyrészt tudományos céloknak megfelelően történik, melynek során egyes lelőhelyek leletanyaga tudományos feldolgozásra és publikálásra kerül. Ez főként az ásatások során előkerült leleteket érinti. Másrészt kiállításokon

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

A jövőben Nógrád megye régészeti feladatellátásának kapcsán újabb földmunkával járó beruházásokhoz kapcsolódó kisebb és nagyobb régészeti feltárások várhatók, melyekből származó leletanyag (főként kerámia) kerül várhatóan a régészeti gyűjteménybe. Ezen felül a megye régészeti topográfiája, azaz a megye régészeti lelőhelyeinek felmérése is a célok között szerepel, mely terepi munkából szintén várható nagyobb számú, főként kerámiaanyag gyarapodás. Azonban az ún. „közösségi régészet” keretében végzett fém-detektoros tevékenység is ugyanolyan mértékben áll a múzeum látókörében, mint a klasszikus ásatások. Ezen a téren a múzeum elsődleges célja, hogy az előkerült leletek konzerválása majdani bemutatása a nagyközönség számára megtörténjen.

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A gyűjtemény revíziója 7 évente esedékes, így első revízió 2020-ban kezdődik.

5.8. NÉPRAJZI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A múzeum a szervezeti váltást követően 2013-tól rendelkezik néprajzi gyűjtőkörrel, amely új feladatok elé állította az intézményt. Néprajzos muzeológus 2016. szeptemberétől dolgozik a múzeumban, a néprajzi gyűjtemény kialakítása ekkor kezdődött el. Új, kialakuló gyűjteményként kiemelkedően fontos, hogy a gyűjtemény és a szakág megfelelően képviselve legyen a múzeum munkájában és a rendezvények, kiállítások, előadások, valamint az ezekhez kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozások által közelebb kerüljön a látogatókhoz, a megye és az ország tudományos áramlatába is bekerüljön, aktív részesévé válhasson.

Friss gyűjteményként kiemelkedő feladat a gyűjteménygyarapítás, amely többnyire ajándékozás, valamint vásárlás és gyűjtés útján történik.

A múzeum gyűjtőterülete a történeti Nógrád megye, a gyűjtőkör alapvetően a nógrádi iparvidék (Salgótarján és környéke) 19-20. századi, félig urbanizált környezetében használt néprajzi emlékeire terjed ki. A gyűjtemény tartalmaz népviseleteket, a fonás-szövés eszközeit, női kézimunkákat, népi bútorokat, a gazdálkodás, háztartás eszközeit. A gyűjtemény anyagának egy részét képezik azok a néprajzi tárgyak, amelyek más gyűjtemények anyagában voltak megtalálhatóak a múzeumban. A Történeti tárgyi gyűjteményben évek során felgyűlt néprajzi anyag feltérképezése fontos része a munkának. 2018-ban a viseleti darabok tanulmányozása és a Néprajzi gyűjteménybe való átleltározásuk is megtörtént.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A gyűjtemény műtárgyai hagyományos leltárkönyvi nyilvántartásban szerepelnek. A múzeum adattára nincs szakáganként elkülönülve. A gyűjtemény jelenleg csekély mérete összesen 205 darab tárgy 27 tételszámon.

A gyűjteménybe érkező anyagok meghatározása és gyarapodásba vétele a gyarapodási naplóba folyamatos. A szerzeményezési tevékenység módja: a gyűjteménybe a tárgyak ajándékozás, gyűjtés, az anyagi források meglétének hiánya miatt kismértékű vásárlás útján érkeznek.

A gyűjteményi hasznosítás céljai

A gyűjteményre tudományos kutatások, publikációk, kiállítások épülnek. Emellett tárlatvezetések és a kiállításokhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozások során nyílik alkalom részletesebb beszélgetésre a látogatókkal, kicsikkel-nagyokkal egyaránt.

Intézményen belül ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó, a gyűjtemény anyagára épülő néprajzi előadások színesítik a múzeum programjait.

Intézményen kívül egyrészt szintén a gyűjtemény anyagára alapozott néprajzi előadásokra érkezik igény.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

A gyűjtemény további kialakítása, gyarapítása kiemelkedő feladat az elkövetkező 5 évben.

Nyílt gyűjteményként a következő években továbbra is folyamatos feladat a néprajzi gyűjtemény bővítése, fejlesztése, a néprajzi tárgyak gyűjtése, kutatása, illetve bemutatása.

A gyűjteménnyel való munka fontos részét képezi az állományvédelem, a műtárgyak megfelelő tárolása, megőrzése. A Néprajzi gyűjtemény esetében az egyik legfőbb, a következő 5 évben előttünk álló feladat a műtárgyvédelmi szabályzatnak megfelelő, szakszerűen berendezett gyűjteményi raktár kialakítása.

Legfőbb távlati cél, hogy 10 éven belül a Néprajzi gyűjtemény értékes és sokrétű gyűjteményi anyaggal és saját raktárral rendelkező, kutatható, a látogatók számára minél több témában és szempontból bemutatott gyűjtemény lehessen, emellett a szakág megfelelően képviselve legyen intézményen belül és kívül, valamint megyei és országos szinten egyaránt.

A fejlesztés forrásai

Jelentősebb összegű, adásvétellel bekerülő műtárgyak esetén pályázati források révén.

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A gyűjtemény revíziója 2016-ban elkezdődött és 2017-ben záródott le. A revízió során megtörtént a leltárkönyvi adatok kiegészítése, módosítása, a gyűjteményben megtalálható, de a leltárkönyvben nem fellelhető kulturális javak számba vétele, amelyek bejelentése a revíziós jegyzőkönyv jóváhagyása után megtörtént. A következő revízió időpontja a gyűjteményben 2024-ben várható. A Néprajzi gyűjtemény tárgyainak selejtezése nincs tervben.

5.9. IRODALOMTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

A gyűjtemény bemutatása

A múzeumban a kezdetektől őriztek az adott településhez kötődő szórvány irodalomtörténeti emléket. Önálló irodalomtörténeti gyűjtemény megalapítására 1982-ben került sor. Alapját a MTA-ból 1982-ben átadott Mikszáth Kálmánhoz kötődő tárgy együttes képezte, melyekhez a múzeum az elkövetkező években további Mikszáth-relikviákat gyűjtött. A Madách gyűjtemény alapját az 1983-ban vásárolt, Kovács Kálmán győri Madách gyűjtő hagyatéka képezte. A következő évtizedekben a Madách családtól és magángyűjtőktől kerültek újabb műtárgyak a gyűjteménybe. 2009-ben a múzeum akkori fenntartójának, a Nógrád Megyei Közgyűlésnek határozata alapján a Mikszáth- és Madách gyűjtemény mintegy 4000 darabos műtárgy együttese a balassagyarmati Palóc Múzeumba került.

A DBM gyűjteményében jelenleg Bérczy Károly, Ferenczy Teréz, Komjáthy Jenő, Lisznyai Kálmán személyéhez kapcsolódó műtárgyanyag, valamint a szécsényi kötődéssel is bíró Krúdyak relikviái találhatók. Különösen jelentősnek tartjuk a salgótarjáni cigány származású festő Balázs János anyagát, melyet komplexnek is nevezhetünk, hiszen festményei, grafikái mellett a múzeum őrzi vallomásos prózai írásait, verseit kézirat formájában.

A gyűjteményi nyilvántartás bemutatása

A gyűjtemény műtárgyai hagyományos leltárkönyvi nyilvántartásban szerepelnek.

A gyűjtemény hasznosítási céljai

Értékmegőrzés, tudományos tevékenység-kutatás, kiállítási tevékenység, közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenység.

A gyűjtemény tervezett gyarapításának céljai és prioritásai

Nógrád megyei kötődéssel rendelkező költők-írók személyéhez köthető kéziratok, muzeális értékű könyvkiadványok, fényképanyagok gyűjtése. A gyűjtemény bemutatása című fejezetben ismertetett szerzőkhöz kapcsolódó relikviák gyűjtése.

A fejlesztés forrásai

Jelentősebb összegű, adásvétellel bekerülő műtárgyak esetén pályázati források révén.

A gyűjteményre vonatkozó, selejtezéssel és revízióval kapcsolatos feladatok

A balassagyarmati Palóc Múzeumba került Mikszáth- és Madách gyűjteményben 2014-ben került sor teljes körű revízióra.

6. Selejtezési terv

A selejtezés tartalma

A revízió eredményeként előfordulhat, hogy bizonyos kulturális javak selejtezése és ebből kifolyólag a megsemmisítése szükségessé válik. Ez abban az esetben következik be, amennyiben az érintett kulturális javak állagukat tekintve oly mértékben megrongálódtak, hogy restaurálás útján sem menthetők meg, az egészséget veszélyeztetik, vagy állományvédelmi szempontból súlyosan veszélyeztetnek más kulturális javakat.

Természetesen az eljárásban kivételek is előfordulhatnak, többek között akkor, ha a kulturális javak tudománytörténeti jelentőséggel bírnak, vagy a természettudományi gyűjtemények típuspéldányainak számítanak, valamint ide soroljuk a letéti megőrzésre átvett kulturális javakat.

A selejtezési eljárás

A selejtezés megindítására a 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdés i) pontja alapján, vagy a 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállásának észlelése esetén kerülhet sor. Ebben az esetben egy selejtező bizottság alakul, amely legalább három főből áll.

A selejtezési bizottság tagjai:

- a gyűjteményért felelős muzeológus
- a múzeum vezetője által tagként javasolt, szakirányú végzettségű muzeológus
- felsőfokú végzettségű restaurátor

A selejtezési jegyzőkönyv

A revízióhoz hasonlóan, a selejtezés folyamatáról is jegyzőkönyv készül, amelyet a selejtező bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a selejtezésre kijelölt kulturális javak nyilvántartási adatait és fotódokumentációját az alábbiak szerint:

- a selejtezés indokát;
- a selejtezésre kijelölt kulturális javak megsemmisítésének módjára vonatkozó részletes javaslatot;
- a selejtező bizottság döntését támogatók és ellenzők számarányát,
- adott esetben a kisebbségi vélemény ismertetését.

A selejtezési jegyzőkönyvet a Kultv. 38. § (3) bekezdése alapján jóváhagyás céljából a miniszterhez kell felterjeszteni. Mivel legtöbbször a selejtezésre a revízió után kerül sor, ezért a selejtezési jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján a jóváhagyott jegyzőkönyv egy eredeti példányát.

A selejtezés végrehajtása

A selejtezésre kijelölt kulturális javak csak a Kultv. 38. § (3) bekezdése szerinti engedély kiadását követően és az alapján távolíthatók el a gyűjteményből. Ez alapján kerül sor a kulturális javak törlésére a nyilvántartásból, és a „Státusz” rovatában kell feltüntetni a selejtezési engedély keltét és számát. A selejtezésre kijelölt vagy selejtezett kulturális javakat a muzeális intézmény semmilyen esetben sem adhatja más birtokába vagy tulajdonába. Az engedély értelmében a javak megsemmisítését a gyűjteményért felelős muzeológus és az intézmény egy további muzeológusának személyes felügyelete mellett hajtják végre, amelyről szintén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A folyamat lezárásaként az intézmény fenntartóját tájékoztatni kell a selejtezésről, csatolni kell a felvett jegyzőkönyv másolati példányát, valamint a selejtezési engedély másolatát.

7. A Dornyay Béla Múzeum könyvtárának nyilvántartási, selejtezési, állomány ellenőrzési terve

A Dornyay Béla Múzeum szakkönyvtára történet-helytörténet, régészet, képzőművészet, néprajz témakörben gyűjti a kiadványokat. A gyarapodás elsősorban cserekiadványokból illetve

ajándékok útján valósul meg. Fontos az elkövetkezendő években a gyűjtőkörnek megfelelő kiadványok beszerzése, akár vásárlás útján is.

A könyvtár nem nyilvános szakkönyvtár.

Az állomány nagysága 19919 tétel.

A múzeum könyvtárában a Corvina integrált könyvtári rendszer bevezetésére került sor 2012-ben. A nyilvántartás elektronikusan illetve egyedi leltárkönyvben történik.

A gyarapodás jellemzően csere illetve ajándékozás útján valósul meg, ez évi 100-150 tételt jelent. (60 intézménnyel van folyamatos kapcsolatunk)

Állományellenőrzésre 2021-2022-ben kerül sor.

A revízió során kiderül, hogy mely dokumentumok hiányoznak, ezek törlésre, selejtezésre kerülnek.

Fontos a gyűjteménygyarapítás, a kiadványok szakszerű tárolása valamint az állomány minél szélesebb körben való kutathatóvá tétele.

A kutatást segíteni tudjuk az elektronikus katalógus frissítésével, bővítésével valamint digitalizált dokumentumok nyilvánossá tételével a Hungaricana adatbázisban.

8. A Dornyay Béla Múzeumban őrzött műtárgyak hosszú távú tárolásának feltételei

A múzeum hármasszoros alaptervekenyisége közül az egyik a műtárgyak megőrzésére, állapotuk javítására irányuló folyamatos munka: a környezet káros hatásainak elhárítása. A megelőző műtárgyvédelem ajánlásai, előírásai tartalmazzák azokat a feltételeket, amelyekkel az intézmény a műtárgykörnyezet javítására irányuló stratégiai tervét elkészítheti.

Hosszú távú tervek felsorolása:

- megfelelő méretű, fenntartható, könnyen megközelíthető és optimális műtárgykörnyezet kialakítására alkalmas raktárbázis, kutatóterület építése
- a múzeum épületének felújítása a megelőző műtárgyvédelem ajánlásai figyelembevételével

Rövid távú tervek felsorolása:

- a megfelelő műtárgykörnyezet javítását célzó pályázatok elkészítése

- műtárgyak biztonságos mozgatásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése: kézi szerszámok, kocsik, szállító ládák, szállító mappák; lift irányítópaneljének javítása vagy cseréje
- gyűjteményi szakraktárak bútorzatának bővítése: szabadpolcok, szekrények, fiókos szekrények
- megfelelő méretű (100x100 cm), könnyű, mobil munkaasztalok beszerzése, amelyek munkafelületét könnyen lehet tisztítani, fertőtleníteni
- műtárgyak fertőtlenítésére alkalmas hűtőláda vásárlása
- műtárgyak elhasznált, erodált csomagolóanyagainak folyamatos cseréje műtárgybarát csomagolóanyagokra
- a gyűjtemények archiválása; a készített file-ok feldolgozásához, hosszú távú megőrzéséhez szükséges számítógépek, tárhelyek biztosítása
- egyéni védőfelszerelések folyamatos biztosítása
- műtárgykörnyezet rendszeres monitorozása a szakraktárakban és a kiállítóterekben; a mért értékek rögzítése
- adatrögzítős mérőeszközök beszerzése
- gyűjteményi raktárak nyílászáróinak szigetelése, árnyékolása, fóliázása (multifunkciós fólia)
- a salgótarjáni volt PSZF irodaépülete műtárgyvédelmi szempontú bejárása; a műtárgykörnyezet ellenőrzése, a mért értékek rögzítése
- műtárgyvédelemhez kapcsolódó, naprakész szakmai ismeretek bővítése: szakmai fórumok látogatása (Nemzetközi Restaurátor Konferencia; Állományvédelmi Bizottság; PNYME Restaurátor Szakosztály), a szakanyagok naprakész ismerete
- rendszeres kártevő irtás a protokollnak megfelelő gyakorisággal

A gyűjteményi szakraktárakban őrzött műtárgyak mikro- és makro környezetének javítására irányuló feladatok felsorolása:

Gyűjtemény	Feladatok
Történeti tárgyi	A régi, poros, magas savtartalmú, degradálódott csomagolóanyagok cseréjének folytatása. Szabvány méretű (A/4, A/3), egyedi méretű savmentes dobozok használata. Dobozok bélelésére savmentes selyempapírt, polisztirolt szükséges használni.

	ni.
Történeti dokumentációs	A régi, poros, magas savtartalmú, degradálódott csomagolóanyagok cseréjének folytatása. Szabvány méretű (A/4, A/3), egyedi méretű savmentes dobozok, palliumok, kötözös mappák használata. Dobozok bélelésére savmentes selyempapírt, polisztirolt szükséges használni.
Adattár	A régi, poros, magas savtartalmú, degradálódott csomagolóanyagok cseréjének folytatása. Szabvány méretű (A/4, A/3), egyedi méretű savmentes dobozok, palliumok, kötözös mappák használata. Dobozok bélelésére savmentes selyempapírt, polisztirolt szükséges használni.
Fotótár	Silver-safe minőségű csomagolóanyagok, dobozok, kartonok alkalmazása a szabvány és egyedi méretű tárolóeszközök készítéséhez. Archiválási munkák folytatása.
Művelődéstörténeti	A régi, poros, degradálódott csomagolóanyagok cseréjének folytatása. Szabvány méretű (A/4, A/3), egyedi méretű savmentes dobozok, palliumok, kötözös mappák használata. Dobozok bélelésére savmentes selyempapírt, polisztirolt szükséges használni.
Numizmatika	Az elhasználódott, magas savtartalmú csomagolóanyagok cseréje savmentes papíralapú, illetve műanyag (PE, PP) csomagolóanyagokra.
Néprajz	Gyűjteményi szakraktár helyszínének kijelölése a megelőző műtárgyvédelem előírásainak figyelembevételével. A szakraktárban kialakított nyitott és zárt polcrendszer telepítése, polckiosztás tervezése a gyűjteményi darabok mérete szerint. Savmentes papíralapú, kikészítetlen textil, illetve műanyag (PE, PP, polisztirol) csomagolóanyagok használata.
Régészet	Fémből készített, állítható méretű polcrendszer telepítése a felújított szakraktári területen. A rendelkezésre álló dobozok méretéhez kell elkészíteni a polcok kiosztását. Az egyedi méretű műtárgyakhoz tárolódobozokat szükséges készíteni. A dobozon belüli műanyag kitöltőanyagból káros gázok ne párologjanak ki. Legmegfelelőbb a PE, PP, polisztirol.
Képzőművészeti	Megfelelő méretű paszpartuk, mappák, palliumok, dobozok készítése savmentes papír felhasználásával. Keretezett alkotások elhasználódott kereteinek cseréje.
Könyvtár	Az egyedi, értékes könyvállomány archiválása. Savmentes anyagból készített tékák használata.
Műszaki technikatörténeti	A régi, poros, magas savtartalmú, degradálódott csomagoló-

	anyagok cseréjének folytatása. Szabvány méretű (A/4, A/3), egyedi méretű savmentes dobozok használata. Dobozok bélelésére savmentes selyempapírt, polisztirolt szükséges használni.
--	---

Melléklet:

A GYŰJTEMÉNYGYARAPÍTÁS ETIKAI SZABÁLYAI – ICOM

1. Napjaink múzeuma nem pusztán a tárgyak megőrzési helyeként szolgál, hanem a tárgyak gyűjtésével a tudományos kutatást, oktatást, megőrzést, a nemzeti és nemzetközi, természeti és kulturális örökség bemutatását szolgáló sajátos program szerves részeként foglalkozik.
2. Egyes múzeumok tevékenysége felölelheti a fenti széleskörű program minden területét, míg mások csak egy bizonyos részére szakosodnak. A múzeumok ezért nem gyűjteményezhetnek olyan tárgyakat, amelyek nem illeszkednek a programjaikban megfogalmazott célkitűzéseikhez.
3. Egy megvásárlásra kizemelt tárgy a gyűjteménygyarapításra alkalmas tárgyak széles skálájának bármelyik pontjáról származhat. Ennek a skálának a két szélső pontja az alábbi módon határozható meg röviden:
 - a. olyan tárgyak, amelyeket a tudomány illetve az a helyi közösség, amely számára az illető tárgy a legteljesebb jelentőséggel bír, egyedülálló kvalitásúnak, és ez által érteken felülinek tekint,
 - b. olyan tárgyak, amelyek bár önmagukban nem rendkívüliek, ugyanakkor kulturális és természeti környezetükből fakadó értékkel bírnak.
4. A tárgy (kulturális és tudományos) jelentősége teljes körű dokumentáltságától függ. Alapelvnek tekintendő, hogy egy gyűjtemény nem gyarapítható olyan tárgyakkal, amelyek nem rendelkeznek az összes dokumentummal, kivéve bizonyos, elsősorban a 3. paragrafusbeli skála (a) pontjában leírt végéhez közel eső tárgyakat, amelyek esetében a

vonatkozó lényeges dokumentumok a szerzeményezést követően végzett szisztematikus kutatás eredményeként is beszerezhetők.

5. A terepen folytatott tudományos kutatásokból származó tárgyak a legalkalmasabbak a gyűjtemények közvetlen módon történő gyarapítására. A kutatásra belföldön, vagy külföldön is sor kerülhet. Az utóbbi esetben a kutatás a fogadó országgal kötött megállapodás értelmében vagy azzal együttműködésben, és csakis az ott hatályos jogszabályok figyelembevételével történhet.

6. Közvetlen gyűjteménygyarapításra a kiválasztott tárgyat őrző országnak a nemzeti kulturális örökség megőrzéséért felelős múzeumával vagy intézményével történő együttműködés keretében is van lehetőség. Ezek az elvek hatékonyan alkalmazhatók mutatis mutandis, vagyis a szükséges változtatásokkal a 3. paragrafusbeli skála (a) pontjában leírt végéhez közel eső tárgyakra is.

7. A közvetlen úton beszerezett tárgyakat lehetséges a legteljesebb módon dokumentálni. Ez azonban nem minden esetben mondható el a közvetve beszerezett tárgyakról. Az 5. és 6. paragrafusokban leírtak szerint beszerezett tárgyak mindig megfelelnek az etikai előírásoknak, ugyanakkor ez nem feltétlenül van így a közvetett beszerzések esetében.

8. A közvetett gyűjteménygyarapításról, mint például az ajándékozás vagy örökülhagyás, akkor beszélhetünk, ha az egy vagy több közvetítőn keresztül valósul meg. Amennyiben egy múzeum szükségesnek tartja, hogy közvetett úton gyarapítsa gyűjteményét, akkor minden esetben azon ország jogszabályainak és érdekeinek a figyelembe vételével kell eljárnia, amelyből a tárgyat beszerezte, illetve amelyikből az származik, ha a beszerzési ország csak kereskedelmi közvetítő országgént szolgált.

9. A nemzeti örökség megőrzését alapfeladatként ellátó múzeumok szakembereire hármas feladat hárul:

- a. az ország kulturális és természeti örökségét teljességében bemutató átfogó gyűjtemény beszerzése és megőrzése az illető ország számára;
- b. az adott örökséghez tartozó tárgyak nemzetközi mozgásának figyelemmel kísérése;
- c. más külföldi múzeumokkal és tudományos intézményekkel való együttműködés az ország kultúrájának méltó nemzetközi bemutatása érdekében.

10. Ahhoz, hogy egy múzeum megfelelő módon láthassa el oktatási és a nemzetközi

együttműködésekből fakadó szerepét, szakembereinek a legmagasabb etikai követelmények tiszteletben tartásával kell eljárniuk nemcsak a rendkívül fontosnak tekinthető gyűjteménygyarapítás során, hanem szakmai tevékenységük más területén is.

11. A múzeumok tegyék közzé programjaikat. Így előmozdíthatják a múzeum közti cserét és a külső támogatásokat.

12. A múzeumok ne korlátozzák szerzeményezéseiket a kiállításokhoz szükséges tárgyra, hanem biztosítsanak elegendő tárgyat a tudományos kutatás, a megőrzés, a helyi múzeumokkal való csere vagy ezek ellátása és nemzetközi csere céljaira is. Ugyanakkor sohase gyűjtsenek tárgyakat kizárólag kereskedelmi értékük miatt.

13. A csere céljára szolgáló tárgyak képviseljének kellő színvonalat, hogy más múzeumoktól hasonló minőségű tárgyakat kaphassanak cserébe. A csere ne csak tárgyat tárgyért, hanem tárgyat szolgáltatásért és felszerelési tárgyakért alapon is működjön.

14. Egy tudományos kutatóút eredményeként született dokumentációt egy előre megállapított idő lejártát követően, mely alatt a tudományos jogok kizárólagosan a kutatót illetik, az expedíció helyszínéül szolgáló ország rendelkezésére kell bocsátani. Ugyanazt a dokumentációt, ugyanazon feltételek mellett a kutatóutat szervező ország múzeuma részére is hozzáférhetővé kell tenni.

15. A helyszínen végzett kutatások eredményeinek megosztására vonatkozó jogszabályi előírások, az UNESCO ajánlások és egyezmények messzemenő figyelembevételével minden erőfeszítést meg kell tenni az egyes tárgycsoportok ökológiai összetartozásának a tiszteletben tartására. Külföldi múzeumoknak vagy kutatóintézeteknek tanulmányozás céljából kölcsön adott tárgyakat és gyűjteményeket a lehető legrövidebb időn belül vissza kell juttatni a tulajdonos intézménynek.

16. Egy múzeum, amennyiben kétsége merül fel egy általa korábban megszerzett műtárgy jogszerűségével kapcsolatban a jogszabályi előírások, az UNESCO ajánlások és egyezmények messzemenő figyelembevételével, forduljon a származási ország múzeumához vagy más szakmai testületéhez, hogy esetenként vizsgálják meg, melyek azok a megteendő lépések, amelyek leginkább szolgálják mindkét fél érdekeit.

17. Amennyiben egy múzeum részére olyan tárgyakat ajánlanak fel, amelyek jogszerűségével kapcsolatban kétsége merül fel, forduljon a származási ország illetékes hatóságaihoz annak

érdekében, hogy elősegítse az illető ország nemzeti örökségének megőrzését.

18. Ajándékok és hagyatékok csak azzal a feltétellel fogadhatók el, ha a múzeum vezetése felhatalmazást kap arra, amennyiben egy tárgyról kiderül, hogy egy másik országból jogellenesen szállították ki, a fentiekben foglaltak szerint járjon el.

19. Azoknak az országoknak a múzeumai, amelyek politikai és gazdasági körülményeik folytán olyan országok kulturális javainak jelentős részét birtokolják, amelyek nem tudták megfelelő módon megvédeni saját kulturális örökségüket, hívják fel saját hatóságaik és gyűjtőik figyelmét arra, hogy erkölcsi kötelességük támogatni az utóbbi országok múzeumainak fejlesztést.

20. Azon országok múzeumai, amelyek elfogadják, hogy ezen dokumentum 1-től 19-ig terjedő paragrafusaiban foglalt etikai szabályok és gyakorlati javaslatok értelmében járnak el, vállalják, hogy minden szakmai tevékenységük során, a hatályos jogszabályokkal összeegyeztethető módon egymást kedvezményes bánásmódban részesítik.

A DORNYAY BÉLA MÚZEUM

STRATÉGIAI TERVE

2019-2023

Készítette: Shah Gabriella, Dr. Fodor Miklós Zoltán

A Dornyay Béla Múzeum mint Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott kulturális intézmény a város szívében helyezkedik el, ezért ennek megfelelően kell működnie: a város kulturális és tudományos vérkeringésének fenntartása az elsődleges feladata. Különösen fontosnak tartjuk, hogy **nyitott legyen arra a városra, amelyben működik**. Regionális, országos és nemzetközi kapcsolatai révén aktívan kell gyakorolnia a kulturális, a tudományos és a pedagógiai feladatait. Kiállításai, programjai és kiadványai kapcsán Salgótarján és Nógrád megye kulturális életének szerves része kell, hogy legyen.

Színvonalas kiállítások, a kutató és feldolgozó munka révén a „*valóság és az elmélet*” találkozásának sajátos színtere, egy olyan „**kultúrateremtő, kultúraközvetítő, kultúraegységesítő**” központ, amelynek léte Salgótarján városában és térségében a regionális kulturális fejlesztés szempontjából is elengedhetetlenül szükséges. Fontosnak tartjuk a múzeum népszerűsítését, a látogatók megnyerését elősegítő PR - stratégiákat, amelyek a sajtó- és médiakapcsolatok ápolására, a látogatókra összpontosító attitűd kialakításának lehetőségére koncentrálnak. Továbbra is célunk egy olyan fejlesztés, amelynek eredményeképp a Dornyay Béla Múzeum a régió meghatározó kulturális intézményévé válik, képes lesz az intézményi együttműködésre más múzeumi, kulturális, tudományos és oktatási szervezetekkel, tagintézményekkel, ill. a turizmus, a szabadidő eltöltés számára megfelelő kínálatot nyújt. Működése során képes lesz gyorsan reagálni környezetének változásaira, ill. képes olyan helyzetet teremteni, amely számára előnyös.

Tevékenysége során minden szempontból megfelel a törvényes előírásoknak, a szakmai elvárásoknak, minőségi szolgáltatást nyújt partnerei felé.

Manapság kutatások mutatnak arra rá, hogy az élénk és változatos kulturális élet – számos egyéb tényező mellett – vonzza a kreatív alkotókat, vállalkozásokat, startupokat, szabadúszókat. Az ötletekre, innovációra, kreativitásra épülő vállalkozások pedig munkahelyeket teremtenek, befektetőket vonzanak és a világon egyedülálló know-how-t építenek, hangsúlyozzák, hogy egy városnak a kulturális élete nagyban meghatározza azt is, hogy érkeznek-e befektetők. Közvetve tehát a gazdaság fellendítésének egyik szelete a város kulturális élete. A múzeumban törekszünk arra, hogy intézményünk ennek az élénk és változatos kulturális életnek a szereplője legyen. Mindenképpen fontosnak tartjuk a külföldi megjelenést, a külföldi kapcsolatok mind szélesebb körű kiterjesztését.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Dr. Dornyay Béla természettudós, régész, középiskolai tanár, helytörténeti kutató már az 1920-as években kezdeményezte egy múzeum megalapítását. Salgótarján első múzeuma 1959-ben nyílt meg, s 1969-től megyei múzeumi központként működött. 1980-ban költözött abba az újonnan felépített épületbe, melyben ma is működik, s mely 2006-ban műemléki védeltséget kapott. Az utóbbi évek több fenntartóváltását követően 2013. január.1-jétől Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatához tartozik.

A gyűjtemények és a gyűjteménygyarapítási stratégia

Mint megyei hatókörű városi múzeum az alábbi gyűjtőkörökkel rendelkezik: történeti (tárgyi és dokumentum), ipar- és technikatörténeti, képzőművészeti, numizmatikai, régészeti és néprajzi. Az utóbbi két gyűjtemény nemrégiben alapult. Emellett jelentős a művelődéstörténeti és irodalomtörténeti anyaga is.

A múzeum **történeti tárgyi gyűjteménye** Nógrád megye 19-20. századi történetének tárgyi emlékeit őrzi. Jelenleg több mint 10 000 db. tárgyat tartalmaz. A gyűjtemény túlnyomó részét - a múzeum gyűjtőkörének megfelelően - a szénbányászatra és a nagyiparra; az ipari és bányamunkásság életmódjára vonatkozó műtárgyak alkotják a munkaeszközöktől a gyáripari termékeken át a kolónialakások és a panellakások berendezéséig. Alapításától kezdve jelentős részét képezik a gyűjteménynek a politikatörténet tárgyi emlékei. 2019-ben az acélgyárral és bányászattal kapcsolatos tárgyi és dokumentációs anyagot gyűjtjük kiemelt figyelemmel, 2020-ban pedig a SBTC (Salgótarjáni Bányász Torna Club) 100 éves fennállásának emlékére sporttörténeti relikviákat gyűjtünk elsősorban. Természetesen Nógrád megyéhez kötődő más jellegű műtárgyakat is vásárolunk vagy elfogadunk felajánlásként.

A történeti dokumentációs gyűjtemény több gyűjteményegységre tagolódik.

A dokumentumtár, a plakát- és röplapgyűjtemény, a brosúra gyűjtemény, a fényképtár, a fotó-negatív tár, a képeslevelezőlap-gyűjtemény, a film-és hangtár műtárgyai képezik a dokumentációs gyűjteményt. Politikatörténeti profilunknak megfelelően jelentős a múzeum sajtótörténeti, különösen megyei vonatkozású sajtótörténeti emlékanyaga, valamint az igazolványtár. A gyűjteményben összesen több, mint 70.000 műtárgy található, melyek az elmúlt százötven esztendő megyei történelmének máshol nem fellelhető, komplett írott és képi dokumentációs anyagát képezik. A gyűjtés folyamatos.

A Dornay Béla Múzeum **képzőművészeti gyűjteménye** mintegy ötezer darabos. Gyűjtőkörünknek megfelelően elsődlegesen a hazai kortárs képzőművészet alkotásait gyűjtjük, országos és megyei viszonylatban egyaránt. A képzőművészeti gyűjtemény ezen belül több nagyobb egységre bontható. A legnagyobb és művészettörténeti szemmel legunikálisabbnak tekinthető gyűjteményegységünk a közel nyolcszáz darabos Mihályfi-gyűjtemény, mely az 1970-es évek végén került Nógrádba. Gyűjtőkörünk másik fontos profilja a kortárs megyei, illetve a megyéhez kötődő alkotók festményeinek, grafikáinak, plasztikáinak gyűjtése. Ez a sokszínű, sokrétű gyűjtemény véleményünk szerint átfogó képet rajzol a 20. és a 21. század hazai képzőművészetéről, felsorakoztatva a századelő nagy klasszikusait és a kortárs avantgárd képviselőit egyaránt, ugyanakkor hűen érzékelteti megyénk és városunk művészeti életét, jól reprezentálva egy-egy helyi alkotó életművének főbb állomásait is. Gyűjteménygyarapítási stratégiánk alapján nógrádi festők és grafikusok műveit, országos kiállításaink miatt pedig a kortárs hazai alkotók alkotásait gyűjtjük.

Az **irodalomtörténeti gyűjteményben** Bérczy Károly mellett Ferenczy Teréz, Lisznyai Kálmán, Komjáthy Jenő, de a szécsényi kötődésű Krúdyak és Krúdy Gyula hagyatéka is megtalálható lánnya, Krúdy Zsuzsa ajándéka által. Különösen jelentősnek tartjuk Balázs János anyagát, melyet komplexnek is nevezhetünk, hiszen festményei, grafikái mellett a múzeum őrzi vallomásos prózai írásait, verseit kézirat formájában. A gyűjteménygyarapítás célja a történeti Nógrád megye irodalomtörténeti emlékeinek feltárása, gyűjtése, feldolgozása, kiemelten kezelve Balázs János irodalmi munkásságát. Az elkövetkezendő időszakra ígéret van a salgótarjáni születésű, múlt évben fiatalon elhunyt Dukay Nagy Ádám költő, író irodalmi hagyatékának átadására. Mindenképpen szükséges egy irodalomtörténész alkalmazása.

A Dornay Béla Múzeum 2013-ban **régészeti** szakággal bővült, mely rohamosan gyarapszik. Két régész státusszal és két régésztechnikus státusszal rendelkezünk. A beruházásokhoz kapcsolódó régészeti ásatásoknak és megelőző feltárásoknak köszönhetően megnövekedett a beérkező leletanyag. A beruházásokhoz kapcsolódó régészeti munkák mellett tervásatásokat, azaz kutatási program keretében végzett régészeti feltárásokat is végezni kell. Ezeket különböző pályázatokból lehet finanszírozni. A tervásatás előnye, hogy nagyszámú leletanyag kerül a múzeumba, melyekből kiállítások és tudományos feldolgozások szülehetnek. Hosszú távú terv, hogy elkészüljön egy Nógrád megyét feldolgozó régészeti topográfia. Az egyre gyarapodó gyűjtemény raktározásának feltételeit meg kell teremteni. 2019. év kiemelt terve, hogy az egykori Pénzügyi és Számviteli Főiskola épületének két emeletét megkaphassuk Salgótarján Megyei Jogú Várostól raktározási célokra, mert az

épület műtárgyvédelmileg megfelelő hely lehet a műtárgyak számára.

Szintén 2013 óta rendelkezik múzeumunk **néprajzi** gyűjtőkörrel. Gyűjtőterületünk a történeti Nógrád megye, gyűjtőkörünk alapvetően a nógrádi iparvidék (Salgótarján és környéke) 19-20. századi, félig urbanizált környezetében (kétlaki életmód) használt néprajzi emlékeire terjed ki.

Az állandó kiállítások, kiállítóhelyek rövid bemutatása, fejlesztési lehetőségek

Egy múzeum az állandó és időszakos kiállításokkal fogalmazza meg kulturális üzenetét és kerül kapcsolatba a közönséggel. Folyamatosan mérjük a látogatók összetételét és igényeit, hogy ezáltal teljesebb körű kiszolgálást nyújthassunk a különböző társadalmi csoportokból jövő, eltérő életkorú és felkészültségű látogatók számára.

Nógrád az újkorban

A hét fejezetből, ún. képből álló történeti kiállítás a múzeum gazdag anyagából építkezik, s történeti áttekintést nyújt Nógrád megyéről, a köznemesi és vármegyei világtól a modernizáció világán át a háborúk és forradalmak koráig, majd az alkotó szellem napvilágának emlékeivel zárul. Bevezetőjében bemutatja az itt élőket a kőkorszaktól a népvándorlás korán át a honfoglaló magyarokig. A körülbelül 20 éves kiállítás felújítása időszerű az elkövetkezendő időszakban. Megyei hatókörű városi múzeumként kiemelten fontos, hogy egy 21. századi muzeológiai követelményeknek megfelelő interaktív várostörténeti kiállítás jöjjön létre, kitekintéssel a történeti Nógrádra is. Az új, interaktív elemekkel, multimédiás eszközökkel kibővített történeti kiállítás a múzeumi kollégák szakmai tudására építve a Kubinyi Ágoston Program segítségével több ütemben, vagy más különböző hazai és az Európai Unió által támogatott pályázatokkal magas színvonalon megvalósítható. A koncepció szerint az új történeti kiállítás kiemelt témája az iparosodás és urbanizáció kapcsolata a nógrádi iparmedencében, az ipartelepítéstől a szocialista tervrendszerű iparosításig. A kiállítás kibővül a régészeti és néprajzi vonatkozású anyagokkal, tekintettel a látogatói igényekre is.

Üvegváros – Öblösüveggyár történeti és üvegművészeti tanulmányi raktár

A Dornyay Béla Múzeum tárgyi gyűjteményének üveganyaga több, mint 4050 tételből áll, ezek kaptak helyet a tanulmányi raktárban, mely 2015-ben nyílt meg. A minőségben is igen jelentős gyűjteményben néhány parádsasvári és szlovákiai üvegtermék mellett zömében a Salgótarjáni Öblösüveggyár, illetve jogelődjének, a Salgótarjáni Palackgyárnak (melyet 1892-ben alapítottak Lukács Béla Huta néven és 1893-ban helyeztek üzembe) a termékeit találjuk meg, melyek 1960-tól kezdve folyamatosan kerültek a múzeum tulajdonába. Az öblösüveggyár történetének valamennyi korszakát reprezentálja a gyűjtemény, a megalaku-

lástól egészen a gyár sajnálatos megszűnését megelőző termékekig. Az üvegyűjteményt 63 db mintakönyv (dekorkönyvek, formakönyvek és termékrajzos könyvek) mellett a 620 db műszaki rajz teszi teljessé. Az igazán érdekességnek számító könyvek az egyes üvegtárgyak terveit, mintáit tartalmazzák. Ezek mellett a tárgyi gyűjtemény üvegformázó eszközök: szájtágító és üvegformázó ollókat, pipát, kikóformákat őriz. A rendelkezésre álló eszközökkel, tervekkel és a megvalósult termékkel szépen bemutatható a tervezéstől a megvalósulásig tartó folyamat, vagyis, hogyan készül el egy üvegtárgy, illetve az üvegművészeti bemutatáson túl érzékeltethető a salgótarjáni öblösüvegyártás története, annak gyár- és várostörténeti minden vonatkozása. Mivel a tanulmányi raktár viszonylag fiatalnak mondható, felújításra egyelőre nem szorul. A digitális tartalmakat, melyek érintőképernyős terminálokon érhetők el folyamatosan frissítjük. A kiállított tárgyak is gyarapodnak ajándékozások révén.

Képtár

A Dornay Béla Múzeum Képtára az intézmény képzőművészeti gyűjteményének legértékesebb egységére, az ún. Mihályfi-gyűjteményre épül. A béri születésű Mihályfi Ernő (1898-1972) politikus, újságíró, jeles publicista a gyűjteményét elsődlegesen a két világháború között tevékenykedő, kiemelkedő hazai, elsődlegesen avantgárd alkotók - Uitz Béla, Derkovits Gyula, Mattis Teutsch János, Pór Bertalan stb. - művei alkotják, de találkozhatunk sajátos életutat bejáró alkotók (Gulácsy Lajos, Mednyánszky László, Rippl-Rónai József stb.) festményeivel, grafikáival is. Az általa létrehozott gyűjtemény átfogó, érzékletes képet nyújt a 20. század első felének legjellegzetesebb hazai művészeti tendenciáiról. Mihályfi Ernő 1972. november 20-án bekövetkezett halála után özvegye Nógrád megyének – az akkori Nógrád Megyei Tanácsnak - adta el a hagyaték jelentős – grafikákból és festményekből álló – részét 1977-ben, azzal a céllal, hogy az alkotások, vagy legalább egy komoly egységük állandó kiállításon szerepeljenek. A közel 800 darabos gyűjteményt folyamatosan mutatjuk be a nagyközönségnek különféle tematikák alapján. A gyűjtemény állagmegóvása, restaurálása, újrapaszpartuzása folyamatosan történik. Célunk mindenképpen az, hogy ezt a csodálatos gyűjteményt minél szélesebb körben megismerjék és vándorkiállításokon mutathassuk be mind idehaza és mind külföldön.

Alagsori oktatóter és tanulmányi raktár

2018-ban egy EFOP pályázatnak köszönhetően a képzőművészeti raktárunkat és a mellette álló fotós helyiséget, illetve egy funkció nélküli területet oktatóterré és tanulmányi raktárrá alakítottuk át. A képzőművészeti raktárban Balázs János festőművész kamarakiállítása

tekinthető még, melyhez múzeumpedagógiai foglalkozásokat is kínálunk. A vetítőhelyiségben, oktatóteremben folyamatosan megújuló fotókiállításokat rendezünk.

Bányászati Kiállítóhely

A salgótarjáni földalatti bányamúzeumot az 1937-ben mélyített József-lejtősakna épségben megmaradt vágatrendszerében alakították ki. A múzeum 1965-ben nyílt meg a nagyközönség előtt, Európában a második eredeti bányában kialakított múzeumként. 1986-ban a volt bányatiszti lakás épületében megnyílt a felszíni bányászati kiállítás. Ugyanebben az évben nyílt meg az épület mellett a bányaszállítást bemutató skanzen. 2012-től az intézmény fenntartója Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata. A múzeum az önkormányzat által benyújtott és támogatást nyert Kubinyi Ágoston Program két pályázatának köszönhetően, intézményi önerőből, illetve önkormányzati forrásból a földfelszíni állandó kiállítást teljes körűen felújította és 2018. év végére egy mai kornak megfelelő új kiállítás várja a látogatókat. 2019-ben a Kubinyi Ágoston Program III. ütemének köszönhetően a bányamentést bemutató kiállítással fejezzük be a kiállítóhely korszerűsítését. Egyúttal egy földalatti kiállítás virtuális túravezetését is megvalósítunk azok számára, akik nem tudnak, vagy nem akarnak leszállni a bánya mélyére, mégsem akarnak kimaradni az élményből.

Az elkövetkezendő évek tervei között szerepel a földalatti bánya második kijáratának megépítése. Ez egyrészt biztonsági szempontból, másrészt látogatószám növekedésének szempontjából is fontos előrelépést jelent. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018-ban megvásárolta a József lejtősakna végénél álló telket az ott álló családi házzal, melynek hasznosítását a múzeum az elkövetkezendő időszakban elkezdte. A bánya frontfejtése 2019-ben fejeződik be. **A következő öt évre tervezett munkák az alábbiak:** Az ereszke tetői TH vágatkereszteződés eszkéinek és béléselemeinek cseréje, a 15 éve átépített és már cserére érett 26 m hosszú ereszke fa trapézbiztosítás cseréje, hiányos béléselemek pótlása, talpcsillefogó karbantartása, ejtőgerendás csillefogó helyreállítása. Zsompvágat biztosításának cseréje, zsomp kitakarítása. Kamrafejtési vágatkereszteződés cseréje. Kiállítási bábú (bányász bábú és bányalovak) restaurálása. Villamos hálózat felülvizsgálata, jobb hatásfokú leválasztó transzformátor, vagy más, de azonos biztonságú, kisebb veszteségű energiabetáplálás kiépítése.

Az időszaki kiállítások szervezésénél kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy olyan vándorkiállításokat fogadjunk, melyek illeszkednek múzeumunk profiljába, minőségi programot és élményt kínálnak az ide látogatók számára.

A tudományos feldolgozás és publikálás

Az intézményben zajló tudományos feldolgozó, elemző tevékenység kapcsán fontos a múzeum szakmai-tudományos kompetenciáinak bemutatása. Továbbra is törekszünk saját kiadású kiadványok megjelentetésére, és hogy ezek **igényes kivitelűek és szakmailag pontosak legyenek**. Fontos feladatunk egy új kiadványstruktúra kialakítása, mely figyelembe veszi a különböző korosztályok igényeit.

Nélkülözhetetlen, hogy továbbra is jelenjenek meg a gyűjteményi katalógusok és az online is elérhető **adatbázis folyamatosan gyarapodjon**. Fontos a gyűjtemények minél hatékonyabb **digitalizálása**, hiszen az mind a kiállítások tervezésében, mind a gyűjtemények virtuális bemutatásában valamint műtárgyvédelmi szempontból is segítséget jelent.

A múzeumi **műtárgyak megőrzése, biztonsága, valamint a gyűjtemények gyarapítása** továbbra is elsődleges szempont. Hiszen műtárgyak nélkül nincsenek kiállítások és nincs múzeum. A restaurálás és a műtárgyvédlem kiemelt figyelmet érdemel. A restaurálási és műtárgyvédelmi stratégia az aktuális fő kiállításokhoz igazodik. A műtárgyvédelmi pályázatokon továbbra is folyamatosan részt veszünk. A gyűjteményi raktárakban a megelőző műtárgyvédlem szempontjai szerint őrizzük a gyűjteményeink műtárgyait. Megújult a képzőművészeti raktárunk és egy mai kor követelményeinek megfelelő műtárgybarát környezetet tudunk biztosítani. Az elkövetkezendő évek feladata a raktárrendezés és raktárak tisztító festése. Raktári berendezések, polcok beszerzése elengedhetetlenül szükséges. A meglévő raktárainkat megfelelőbb helykihasználással rendezzük át, hogy a megnövekedett műtárgyállományt rendezettebb helyen tudjuk tárolni. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatától ígéretet kaptunk arra, hogy a múzeumunk kap egy nagyobb raktárhelyiséget, ahol a régészeti anyagainkat megfelelően tudjuk tárolni.

A közönségkapcsolat új irányai

Munkatársaink a múzeumi tanórákon a tanulói kompetenciák sokirányú fejlesztésére törekednek. Reméljük, hogy a salgótarjáni általános és középiskolákkal az együttműködés még szorosabbá válik, és a múzeumpedagógia beépülhet az iskolák mindennapi életébe is. A foglalkozásokat a Nemzeti Alaptantervhez tudjuk igazítani, erősítve a gyerekek identitását. Gyakorlati terepet kívánunk nyújtani a gyerekeknek, hogy idegen nyelvű tárlatvezetést tartsanak az iskolai csereprogram során érkező tanulóknak. Ehhez előzetes felkészítő nyelvórákat tarthatnának a múzeumban. Ez beépülhet akár az önkéntes munkájukba is.

Mindenképpen hiánypótló lenne **gyermeknek szóló kiállítások, vetélkedők és felnőtteknek szakkörök szervezése**.

Eddigi hagyományoknak megfelelően szívesen várjuk továbbra is a fiatalokat **önkéntes, illetve gyakornoki munkára**. Be tudjuk őket vonni többek között a rendezvények előké-

születeibe, tárlatvezetésekbe (akár idegen nyelven is), a közösségi programokba, hiszen a múzeum egy közösségi hely.

A Dornyay Béla Múzeum Baráti Köre továbbra is fő pillére az aktív közönségkapcsolatok ápolásának. A Baráti Kör által szervezett programok továbbra is integráns részét képezik a múzeumi kínálatnak.

Figyelünk arra, hogy a múzeumunk biztosítson mindenki számára egyenlő hozzáférést a gyűjteményekhez, a kiállításokhoz és a programokhoz, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek, a fogyatékossgal élők **esélyegyenlőségének** megteremtésére. Évek óta élő kapcsolatban állunk speciális iskolákkal, közös programok szervezését továbbra is folytatni kívánjuk. A múzeum feladatai közé tartozik a karitatív tevékenység is. Nemzetközi példák igazolják, hogy a kultúra segíti a **társadalmi felzárkóztatást**. Ennek érdekében folytatjuk a roma gyerekeknek kínált programjaink megvalósítását is.

A múzeumpedagógiai foglalkozásaink célja, a múzeumban felhalmozott anyagi és szellemi javak élményszerű tolmácsolása a pedagógia eszközeivel, illetve a múlt tárgyi és szellemi örökségét megbecsülő, a társadalmi problémák iránt érzékeny, múzeumlátogató generáció nevelése. Emellett kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a salgótarjáni fiatalokban erősítsük a városhoz való kötődésüket és felismerjék és büszkéek legyenek a helyi értékekre.

Törekvéseink az online kommunikáció fejlesztése területén - megújuló kommunikációs eszközök

Mindig nagyon fontos egy intézmény számára, hogy folyamatosan ellenőrizze és megújítsa az intézményi kommunikációt. Legelőször figyelembe kerülő terület a social média, amely kapcsán az elmúlt években is láthattuk, hogy a múzeumi terület is sok hangsúlyt fektet a facebookra. A felhasználók között egyre többen kardoskodnak a mellett, hogy törlik magukat, mert nem tartják minden szempontból kulturáltnak, mégsem teszik meg, mert függenek tőle. A facebook felhasználók 80%-a innen szedi be az információit a világ történéseiről, legyen szó az időjárásról, balesetről, vagy épp egy programról. Nem tartjuk azonban hatásosnak azt, ha az intézmény csak itt kommunikál. Ezért beadtunk az Emberi Erőforrások Minisztériumához egy pályázatot, mely a honlapunk fejlesztéséről, blog kialakításáról szól. Honlapunk megfelelően működik, mindig pontos információkat tartalmaz, de egy pályázati támogatás mindenképpen minőségi emelkedést hozhat, sőt lehetőséget teremtene egy blog elindítására, mert vannak olyan információk, amiknek jobb helye van egy szabadabb „blog oldalon”. Manapság már elengedhetetlen a jegyelővétel és az előzetes regisztráció a múzeum weboldalán keresztül. A sikeres pályázat esetén ezt is megoldanánk, a Bányászati Kiállítóhely esetében az előzetes regisztráció nagy segítséget jelentene a földalatti részben

való tárlatvezetések tervezésére.

Fontosnak tartjuk egy online marketing rendszer kidolgozását. Egységes felületű facebook, Google +, Honlap, Youtube, SoundCloud arculatot. Oszuk meg a média megjelenéseket. Legyen szó a televízióról (YouTube), a rádióról (SoundCloud) vagy az újságról (blog, facebook, Google +). A kommunikáció területén egyre jobban hiszünk a „vírusmarketingben”. Abban, hogy szem előtt kell lenni, és „megfertőzni” az embereket. Nagyon sok olyan eszköz, program, felület létezik, ami kevés, vagy nulla ráfordítással elérhető, csak élni kell velük. Ezt a fajta kommunikációt jelenleg intézményi keretek között nem áll módunkban megvalósítani, így külső segítséggel élve kívánjuk a jövőben mindezt kiteljesíteni.

Sajtómonitoring tevékenységek

Nagyobb hangsúlyt szeretnénk fordítani a sajtómonitoring tevékenységre, amely két részből áll, sajtófigyelésből és sajtóelemzésből. Célja megjelenéseink gyűjtése és elemzése, a versenytársak kommunikációjának figyelése, az általános trendek nyomon követése. Múzeumunk média megjelenése rendkívül jónak mondható. Ezeket az anyagokat a saját csatornáinkon célzott közönséghez tudjuk eljuttatni, melyben a médiumokkal kialakított remek kapcsolatunk segít bennünket.

A Dornyay Béla Múzeum munkatársaiként azon munkálkodunk, hogy térségünk kulturális értékeit őrizzük, mind szélesebb körben ismerté tegyük, intézményünk pedig tudományos műhelyként, kulturális és turisztikai központként működjön és bekapcsolódjunk az országos és nemzetközi kulturális vérkeringésbe.

A DORNYAY BÉLA MÚZEUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)



Készítette: **Shah Gabriella igazgató**

Jóváhagyta: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 14/2021. (VIII.23.) NJB sz. határozata hagyta jóvá.

Érvényes: 2021. szeptember 1. napjától visszavonásig

Tartalomjegyzék

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
II. fejezet AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	4
1. Az intézmény alapítása	4
2. Az intézmény jogelődje	4
3. Alapító okirat kelte, azonosítója	4
4. A költségvetési szerv közfeladata	4
5. A költségvetési szerv tevékenysége	4
6. Tevékenységet és működést meghatározó jogszabályok.....	6
7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége	7
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje.....	7
9. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony	7
10. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje.....	7
III. fejezet AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE	8
1. A Dornyay Béla Múzeum szervezeti ábrája	9
2. Az intézmény vezetése.....	10
1.1. 3. Az intézmény szervezeti felépítése.....	15
1.2. 4. Az intézmény belső szervezeti egységeinek személyi állománya	19
IV. fejezet AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	33
1. A múzeum képvisellete.....	33
2. A döntés-előkészítés rendje	33
3. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek.....	33
4. Munkaterv	34
5. Külső kapcsolatok rendszere	34
6. Belső ellenőrzés	35
V. fejezet EGYÉB RENDELKEZÉSEK	35
VI. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

1.1. Célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, külső kapcsolatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat és a Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 253/2012.(XII.13.) Öh. sz. határozata alapján múzeumi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

További célja az intézmény jogszerű és zavartalan működésének biztosítása az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében.

A szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az intézmény minden vezetőjének, és egyéb alkalmazottjának.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az igazgató - munkáltatói jogkörben eljárva - hozhat intézkedést.

1.2. Hatálya

1.2.1. Személyi hatálya

Kiterjed a múzeum alkalmazottaira.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

1.2.2. Területi hatálya kiterjed a múzeum működési területére.

1.2.3. Időbeli hatálya/érvényessége

Határozatlan időre szól, érvényes visszavonásig.

2. Intézményi adatok

A költségvetési szerv

Neve	Dornyay Béla Múzeum
Szakmai besorolása:	megyei hatókörű városi múzeum
Székhelye, címe:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.
Hrsz.:	3896/A
Központi telefon:	(32) 520 700
Központi fax:	(32) 314 169
Igazgatóság:	(32) 520 705
Igazgató:	(32) 520 707
E-mail:	titkarsag@dornyaymuzeum.hu

A költségvetési szerv telephelyei

Külső raktára: A Dornyay Béla Múzeum raktárbázisa

Címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 17.

Hrsz.: 3893/A/13.

Bányászati Kiállítóhely

Címe: 3100 Salgótarján Kun utca 1/E 1214 hrsz.

3100 Salgótarján Zemlinszky Rezső út 1. (A Bányászati Kiállítóhely fogadóépülete) 1233 hrsz.

3100 Ady E. út 3/B (József Lejtősakna) 1254 hrsz.

3100 Salgótarján, Kun utca 1/D. (József Lejtősakna 2. kijárata) 1258 hrsz.

3. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre

- Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területe.
- Ipar-, technikatörténet (bányászati emlékek) tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

4. Az intézmény azonosító számai

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 450274

Adóazonosító száma: 15450274-2-12

Pénzügyi jelzőszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10400786-50526680-65861000

Statisztikai száma: 15450274-9102-312-12

5. A költségvetési szerv alapítójának és fenntartójának neve, címe

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

6. A költségvetési szerv irányító szervének neve, címe

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

7. A költségvetési szerv besorolása

- a) **Szakmai besorolása:** önkormányzati költségvetési szerv.

Szakmai felügyelete: A múzeum szakmai tevékenységének ágazati irányítását az Emberi Erőforrás Miniszttere látja el az 1997.évi CXL. törvény 50.§-ban foglalt jogkörében eljárva.

- b) A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a fenntartó által alapított Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) látja el.¹

8. A költségvetési szervre bízott vagyon

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – a 227/2017. (XII.14.) határozatának

¹ A módosítást jóváhagyta: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 9/2014.(IV.22.) NJB.HAT-a

5. pontja alapján – az alábbiakban felsorolt, a Dornay Béla Múzeum feladatellátásához használt vagyont a feladatellátás időtartamára ingyenesen a költségvetési szerv (Dornay Béla Múzeum) használatába adja az alábbiak szerint:

1.1. Ingatlan vagyon:

1.1.1. 3896/A hrsz.-ú ingatlan (3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.)

1.1.2. 3893/A/13. hrsz.-ú ingatlan, tulajdoni hányad szerinti 600 m² –es területe (3100 Salgótarján, Rákóczi út 17.)

1.1.3. 1214 hrsz.-ú ingatlan (3100 Salgótarján, Kun utca 1/E.)

1.1.4. 1233 hrsz.-ú ingatlan (3100 Salgótarján Zemplinszky Rezső út 1.)

1.1.5. 1254 hrsz.-ú ingatlan (3100 Salgótarján Ady E. út 3/B.)

1.1.6. 1258 hrsz.-ú ingatlan (3100 Salgótarján, Kun utca 1/D.)

1.2. Ingóvagyont: a költségvetési szerv vagyonelejtára szerint

II. fejezet AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. Az intézmény alapítása

Alapítás időpontja: 1891.01.01.

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.01.01.

2. Az intézmény jogelődje

Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet

Alapítás éve: 1959

Alapító szerve neve: Nógrád Megye Tanácsa

3. Alapító okirat kelte, azonosítója

Kelte: 2020. november 30.

Azonosítója: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 190/2020. (XI.30.) határozata.

4. A költségvetési szerv közfeladata

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) 37/A. §, a 42. § (2) bekezdése és a 45/A. § alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (4) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

5.1.1. Salgótarján Megyei Jogú Város és Nógrád megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása és a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében:

- a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- c) kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- g) az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését,
- h) ellátja a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete 1. mellékletében felsorolt közművelődési alapszolgáltatásokat.

5.1.2. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

- a) gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
- b) tudományos feldolgozása és publikálása,
- c) hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

5.1.3. A megyei hatókörű városi múzeum a gyűjtőterületére kiterjedően az állami feladatai keretében:

- a) vagyongazdálkodója az alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javaknak,
- b) végzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
- c) szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- d) a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
- e) jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
- f) jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a védetté nyilvánított területek ellenőrzésében,
- g) gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- h) részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- i) restaurálási-műtárgyvédelmi, muzeológiai, valamint múzeumpedagógiai szakmai-módszertani központként mindegyik témakörben évente legalább két módszertani műhelygyakorlatot szervez a megye közigazgatási területén működő muzeális intézmények munkatársai számára,
 - ia) restaurálási és műtárgyvédelmi tevékenység körében gyakorlati bemutatóval egybekötve,
 - ib) gyűjteménykezelési, nyilvántartási, gyűjteményfeldolgozási és digitalizálási tevékenység körében,
 - ic) múzeumpedagógia területén óvodapedagógusok és pedagógusok, továbbá a muzeális intézmények közművelődési szakemberei számára,

- j) legalább egy fő, szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettségű állományvédelmi felelőst foglalkoztat, aki középtávú intézkedési terv alapján évente legalább egyszer helyszíni bejárást keretében felméri a megye területén lévő muzeális intézmények állományvédelmi helyzetét,
- k) a kulturális javak állomány- vagy biztonságvédelmét súlyosan veszélyeztető vagy károsító helyzet esetén a helyszíni bejárást soron kívül lefolytatja.

5.2. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

5.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
 083020 Könyvkiadás

6. Tevékenységet és működést meghatározó jogszabályok

- 2012. évi XCV. törvény a kölcsönzött kulturális javak különleges védelméről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról
- 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról
- 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- Államigazgatási (hatósági) eljárásokhoz kapcsolódó jogszabályok:
- 20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről
- 376/2017.(XII.11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről
- 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.²

Régészeti feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok

- 149/2000. (VIII. 31.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és az Európa Tanács tagállamai között, 1992. január 16-án kelt, Vallettában aláírt, a régészeti örökség védelméről szóló

² A módosítást jóváhagyta: Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 9/2014.(IV.22.) NJB.HAT-a

Európai Egyezmény kihirdetéséről

- az egyes régészeti lelőhelyek védetté nyilvánításáról, illetve egyes ingatlanok régészeti védettségének megszüntetéséről szóló miniszteri rendeletek

A múzeumi alkalmazottakra vonatkozó jogszabályok

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
- 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról
- **39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról**

7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

7.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végezhet.

7.2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatának 10 %-a.

7.3 A költségvetési szerv az alábbi TEÁOR számhoz tartozó tevékenységet végzi:

4761 Könyv kiskereskedelem

4762 Újság, papíráru kiskereskedelem

4765 Játék kiskereskedelem

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

A költségvetési szerv vezetője, a megyei hatókörű városi múzeum igazgatója – a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján – nyilvános pályázat útján kerül kinevezésre.

Az intézmény vezetőjét a fenntartó legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult. tv. 45. § (4) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

9. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

10.1. A 2013. január 1. napjától használatos bélyegző leírása

„Dornyay Béla Múzeum Salgótarján” körirattal, közepén a Magyarország címerével.

10.2. Az intézmény hivatalos aláírása:

Az igazgató az aláírási címpéldánynak megfelelően a Múzeum nevében önállóan jogosult aláírni.
Kötelezettségvállalás esetén: az intézmény körbélyegzője, az intézményigazgató aláírása érvényes.
Az igazgató nevében – akadályoztatása esetén - feladat- és hatáskörében a helyettesítés rendje szerint eljáró igazgatóhelyettes jogosult aláírni az igazgató neve felett „h” jelzéssel. Az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje szerint eljáró muzeológus aláírása érvényes.
Minden más esetben: az intézmény körbélyegzőjének lenyomata és az igazgató aláírása érvényes.

III. fejezet

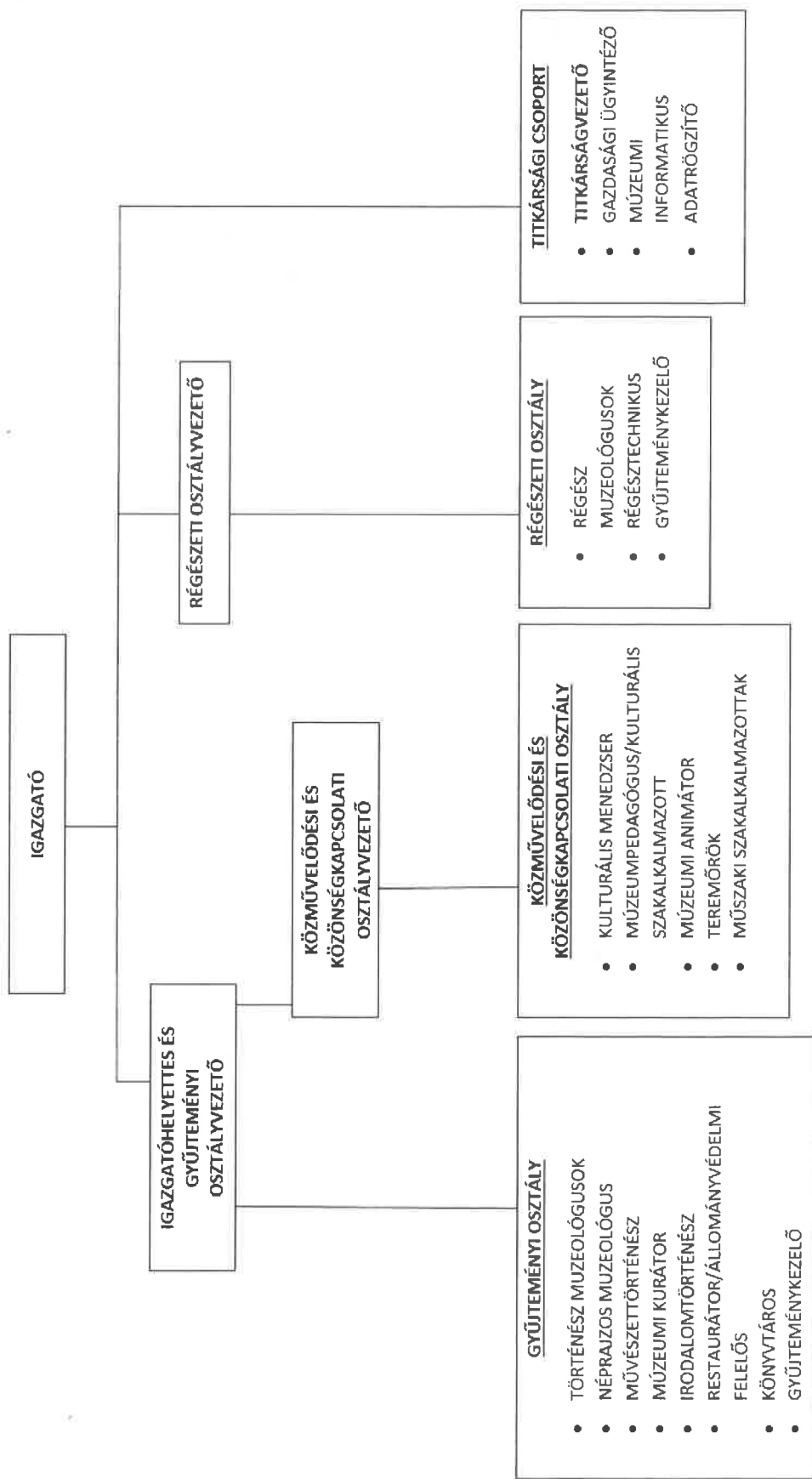
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

A költségvetési szerv önálló múzeumi működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény.
Gyűjtőköre: a muzeális intézmény hatályos működési engedélyében foglaltak szerint.

Az intézményben dolgozók engedélyezett létszáma:

Az intézményben dolgozók létszámát Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése határozza meg.

1. A Dornyay Béla Múzeum szervezeti ábrája



2. Az intézmény vezetése

2.1. Az intézmény igazgatója

Az igazgatót a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – nyilvános pályázat útján, az illetékes miniszter véleményének kikérésével – meghatározott időtartamra bízza meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat Salgótarján Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

2.1.1. Felelős:

- Az igazgató a jogszabályi keretek között egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.
- Felelős az intézmény egész tevékenységéért, vagyontárgyaiért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és a gazdálkodási jogkör nem utal más hatáskörébe.
- Felelős a jegy- és egyéb ár díjmegállapítási tevékenységért. E tevékenységét úgy köteles végrehajtani, hogy az önkormányzat által az intézményre meghatározott bevételek maradéktalanul teljesüljenek.

2.1.2. Feladatköre:

- Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.
- Gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, és szükség esetén jóváhagyásra történő előterjesztéséről.
- Biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges megfelelő szakmai felkészültségű munkavállalók és egyéb alkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik azok szakmai továbbképzéséről.
- Gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásáról.
- Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes, vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Ellátja az intézmény képviselőit, kapcsolatot tart a szakmai, társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködő társintézetekkel.
- Gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű használatáról, a vagyonvédelemről és vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- Biztosítja az ellenőrzési rendszer kiépítését, működtetését.

- Folyamatos, és rendszeres kapcsolatot tart a gazdasági felügyeletet gyakorló szervekkel, gondoskodik a valósághű adatszolgáltatásról.
- A szakalkalmazottak helyettesítési rendjét meghatározza.

2.1.3. Hatásköre:

- Irányítja az intézményben dolgozó szakemberek munkáját, elkészíti a munkaköri leírásaikat. Az igazgatóhelyettes, a régészeti osztályvezető és a titkárságvezető közvetlen felettese.
- Gyakorolja valamennyi intézménynél foglalkoztatott felett a munkáltatói jogokat, fegyelmi, valamint kártérítési jogkört.
- Aláírási, utalványozási és kötelezettségvállalási joggal rendelkezik.
- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő mindenkori jogszabályok szerint.

2.1.4. Helyettesítésére jogosult:

- Az igazgató 30 napot meg nem haladó távolléte esetén a folyamatban lévő szakmai ügyekben az igazgatóhelyettes a múzeumigazgató utasítása alapján jár el. A munkaviszony létesítése, megszüntetése, vezetői megbízás, a vezetői megbízás visszavonása és a jutalmazás kivételével munkáltatói jogkörrel az igazgatóhelyettes helyettesíti. A helyettesítés időtartama alatt kötelezettségvállalásban, gazdasági ügyekben való döntésnél az igazgatóval szóbeli vagy írásbeli egyeztetése alapján jár el. Az igazgató távollétében utalványozási jogkörrel és aláírási joggal rendelkezik. A rendkívüli és halaszthatatlan ügyekben az igazgatóval való bizonyíthatóan sikertelen kapcsolatteremtés esetén teljes jogkört gyakorol beszámolási kötelezettséggel és teljes felelősségvállalással. 30 napot meghaladó távollét esetén teljes szakmai irányítási, munkáltatói és gazdasági jogkörrel az igazgatóhelyettes helyettesíti.

- Az igazgató és helyettese együttes távolléte esetén az igazgató által írásban, határozott időre és eseti jogkörrel kijelölt személy, külön kijelölés nélkül az igazgatóhelyettes helyettesítői. A munkavállalói jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jogköröket, a fegyelmi jogkört halaszthatatlan esetekben az igazgató szóbeli/írásbeli engedélye alapján gyakorolhatja. Az igazgató szóbeli engedélyét az intézményben tartózkodó másik vezetőnek, vagy vezető hiányában egy másik munkavállalónak kell írásbeli jegyzőkönyv felvételével megerősíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az engedély megadásának időpontját, a munkáltatói intézkedés leírását, az igazgató távollétének okát, a munkáltatói jogkör átvevőjének és a tanúnak a nevét, aláírását.

2.1.5. A hatáskör gyakorlásának módja:

- A hatályos jogszabályok és az irányító szerv rendelkezései és állásfoglalása szerint, valamint az Intézmény távlati és éves munkatervei alapján irányítja a Múzeum működését.
- Vezeti és ellenőrzi az Intézmény muzeológiai tevékenységét, a gyűjtemények gyarapítását, megóvását, feldolgozását, közkinccsé tételét; jóváhagyja a tudományos és kiállítási, ill. egyéb munkaterveket, felelős végrehajtásukért.

- Felügyeli a jogszabályok, ill. az irányító szerv felkérése alapján végzett muzeológiai-szakértői tevékenységre vonatkozó előírások betartását.
- A hatályos jogszabályok és a jelen SZMSZ előírásait figyelembe véve dönt a szerzeményezési, kölcsönzési és letéti ügyekben, engedélyezi más intézmények és magánszemélyek muzeális tárgyainak restaurálását.
- Irányítja a Múzeum humánerőforrás-gazdálkodását, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézmény valamennyi dolgozója felett. A munkáltatói jogok részleges átruházásáról írásban, az átruházott jogkör terjedelmének és a jogkörgyakorló személyének megjelölése mellett dönthet. Ez a rendelkezés nem érinti az igazgató helyettesítési jogosultságát.
- Gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv-ben előírt és a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000 (I.14) NKÖM rendeletben szabályozott továbbképzési és beiskolázási tervek elkészíttetéséről és teljesítéséről.
- Önállóan képviseli a Múzeumot a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, ill. írásban kijelöli az Intézmény képviselőjére jogosult személyeket.
- Irányítja az igazgatási feladatokat, e körben utasításokat ad ki. A vonatkozó jogszabályok alkalmazásával az irányító szerv jóváhagyásával kiadja a Múzeum működéséhez szükséges szabályzatokat.
- A jogszabályi keretek között felelős az Intézmény gazdálkodásáért.
- A felügyeleti szerv részére éves munkatervet nyújt be és teljesüléséről jelentést ad.
- Felelős a Múzeum kezelésében, őrzésében lévő ingó és ingatlan javak védelméért, az Intézmény működése kapcsán keletkező köziratok kezeléséért, védelméért, a katasztrófavédelmi előírások betartásáért, a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatának elkészítéséért, alkalmazásáért, betartásáért és a múzeum működését érintő problémák kivizsgálásáért és feltárt hibák megszüntetéséért.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.
- Gondoskodik a Múzeum etikai kódexének hozzáférhetőségéről és megismertetéséről.

2.2. Igazgatóhelyettes

A feladatot egy fő látja el. A vezetői hatáskörébe tartozó ügyeken kívül gyakorolja mindazokat a jog-, feladat- és hatásköröket, amelyeket az igazgató számára meghatároz. Feladatait az igazgató közvetlen irányításával, önálló hatáskörrel látja el.

Az igazgató nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat felette, munkakörét határozott idejű megbízás alapján látja el, feladatait a SZMSZ és az igazgató határozza meg.

2.2.1. Feladatköre

- A múzeum szakmai szabályzatai, valamint az iratkezelési szabályzatának elkészítése és betartatása.
- a múzeum éves beszámolójának és munkatervének előkészítése, megvalósulásának koordinálása és ellenőrzése,

- szervezi, irányítja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, amelyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- előkészíti az SZMSZ-ben rögzített megbeszéléseket, értekezleteket és a múzeum munkájával kapcsolatos rendezvényeket a múzeumigazgató utasítására,
- az 2.1.4. pont szerint helyettesíti a múzeumigazgatót
- ellenőrzi a múzeumi gyűjteményekben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetését, a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezelését,
- a múzeum által benyújtott pályázatok és szervezett rendezvények koordinálása,
- a Gyűjteményi Osztály vezetői feladatainak ellátása
- Közvetlen felettese a Közművelődési és Közönségkapcsolati osztályvezetőnek.
- a kutatószolgálat működtetése,
- feladatellátással kapcsolatos beszámolási kötelezettsége van a múzeumigazgató felé.

2.2.2. Jogköre

- Az igazgató megbízása, illetve annak hosszabb idejű távolléte esetén a felügyeleti szerv intézkedése alapján, ellátja az intézményvezetői teendőket.
- Helyettesítési jogkörében aláírási, utalványozási, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben.
- Javaslatot tesz az intézmény szakmai feladatainak végzésére, pályázatokon való részvételre.
- Javaslatot tesz az igazgatónak az intézményi szabályzatok változtatására, új szabályzatok létrehozására a meglévők betartatására, azok frissítésére.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Az igazgatóval való előzetes egyeztetést követően a szakmai munkára és az intézmény működésére vonatkozóan kötelezettségeket vállalhat, együttműködési megállapodásokat készíthet elő.

2.2.3. Helyettesítésére jogosult

- 30 napot meg nem haladó távolléte esetén helyettesítés rendje sorrendben a következő:
 1. a történeti tárgyi gyűjteményért felelős történész muzeológus
 2. néprajzos muzeológus

A helyettesítő muzeológusok a helyettesítés időtartama alatt a folyamatban lévő szakmai ügyekben az igazgatóhelyettes iránymutatása alapján járnak el, rendkívüli döntési helyzetben egyeztetési kötelezettségük van a múzeumigazgató felé. Munkáltatói intézkedésre, kötelezettségvállalásra, utalványozásra, gazdasági döntésekre nem jogosultak. Esetleges rendkívüli intézkedéseikről kötelesek haladéktalanul értesíteni az igazgatót vagy az igazgatóhelyettest.

- 30 napot meghaladó folyamatos távolléte esetén a teljes szakmai irányítás terén az igazgató által írásban, határozott időre és eseti jogkörrel kijelölt személy.

2.2.4. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Az igazgató által részlegesen vagy teljes körűen átruházott hatáskörben intézkedésre jogosult a felügyeleti szerv intézkedése alapján. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, intézkedéseiről és azok eredményéről az igazgatót tájékoztatni köteles.
- Az igazgató távollétében őt hivatalból, teljes jogkörben helyettesíti, ellátja az intézményvezetői teendőket.

2.2.5. Felelősségi szabályok

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért és betartatásáért, a munkatársak magatartási szabályainak és titoktartási kötelezettségének, az adatkezelés szabályainak betartásáért, az általa kiadott utasítások, intézkedések, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak ellátásáért.

2.3. Osztályvezetők

Az osztályvezetőt a múzeumigazgató bizza meg legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre vezetőbeosztással, illetve vonja vissza megbízását és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Gyűjteményi Osztály vezetését az igazgatóhelyettes látja el. Osztályvezető vezeti a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztályt és a Régészeti Osztályt.

2.3.1. Az osztályvezetők feladatai:

- Az osztályvezető irányítja az egyes szakterületek munkáját, megtervezi és koordinálja a múzeumi szervezet egészére vonatkozó szakági feladatokat, segíti és ellenőrzi azok teljesítését.
- Havonta két alkalommal osztályvezetői értekezletet tart, amelyről beszámol a munkahelyi vezetőjének.

2.3.2. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

2.3.3 Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési megbízást az intézmény vezetője adja ki.

2.3.4. Felelősségi szabályok:

Felelős az általa vezetett osztály munkájáért, a munkatársak közötti információáramlásért, az irányítása alá tartozó szervezeti egységeken belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért, a munkaidőt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.

2.4. Titkárságvezető:

A feladatot egy fő látja el. A Titkársági csoportot vezeti. A szakmai tevékenységek segítése, kiszolgálása. Az adminisztrációs, a gazdasági feladatok koordinálása.

2.4.1. Feladatköre:

- Ügyviteli feladatok: Végzi az intézmény belső használatához szükséges ügyiratok kezelését az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően.
- Végzi a postázási feladatokat.
- Koordinálja a pályázatokat.
- Elvégzi az operatív, szervezeti szintű koordinálási feladatokat.
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

2.4.2. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

2.4.3 Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési megbízást az intézmény vezetője adja ki.

2.4.4. Felelősségi szabályok

Felelős a meghatározott feladatoknak a megszervezéséért, ellenőrzéséért, az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért és betartatásáért.

1.1. 3. Az intézmény szervezeti felépítése

3.1. Általános szabályok

Az intézmény belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

3.2. Az intézmény az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

- Gyűjteményi Osztály
- Régészeti Osztály
- Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztály
- Titkársági csoport

3.3. A szervezeti egységek feladatai

3.3.1. Gyűjteményi Osztály

A szervezeti egység személyi állománya:

- osztályvezető
- történész muzeológusok
- néprajzos muzeológus
- művészettörténész
- múzeumi kurátor

- irodalomtörténész
- restaurátor/állományvédelmi felelős
- könyvtáros
- gyűjteménykezelő

Az osztály munkatársai szakmuzeológusok és más szakalkalmazottak, akik a múzeum tudományos koncepciójában megjelölt témákban, a szakágak szerinti gyűjtőkörökben Nógrád megye egész területén tudományos, gyűjtő, megőrző, kezelő, feldolgozó nyilvántartó munkát végeznek. A megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszik a kutatások számára. Végzik a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezelését, a gyűjteményi revízió lebonyolítását a törvény által előírt módon és gyakorisággal. Alkalmazzák a hazai és a külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a kutatás, gyűjtés, feldolgozás, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén. A múzeumi gyűjteményekből a legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszerek eredményeként létrehozzák a Dornyay Béla Múzeum állandó kiállításait és az időszakos kiállításokat. A gyűjteményekben őrzött kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködnek a hazai és külföldi intézményekkel.

Az intézmény múzeumpedagógiai tevékenységéhez a szakmuzeológusok biztosítják a szükséges szakmai támogatást, részt vesznek a múzeumpedagógiai foglalkozás anyagának kidolgozásában, biztosítva azok tudományos háttérét.

Támogatják a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztályt az általuk összeállítandó szakmai anyagok tudományos megalapozottságával.

Alkalmanként, célzottan részt vesznek a tárlatvezetésben.

Állami feladatellátásként, szakszolgálat keretében különböző szintű szakmai-módszertani továbbképzésekkel szakági segítséget nyújtanak a Nógrád megyei múzeumok és kiállítóhelyek muzeális anyagának rendszerezéséhez, nyilvántartásához, kiállítás rendezéséhez, múzeumpedagógiai, közművelődési tervekhez.

Az osztályhoz tartozó gyűjteménykezelő gondozza a raktári gyűjteményeket, ennek keretében részt vesznek - muzeológus irányítása mellett - a múzeumi gyűjtemény nyilvántartási munkájában, a digitalizálási feladatok ellátásában. Adminisztratív szempontból előkészíti a műtárgykölcsönzéseket, vezetik a műtárgy-, illetve gyűjteményi anyagának kölcsönzési és mozgatási naplóit. Segítik a muzeológus kutatószolgálati munkáját, ellátják a kutatószolgálattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, felelnek a raktári rendért. Éves jelentésben számolnak be a gyűjteményi munkáról és a nyilvántartással kapcsolatos munkavégzéséről.

Az Osztály a munkája során szorosan együttműködik a múzeum többi osztályával és csoportjával.

A restaurátor/állományvédelmi felelős feladata valamennyi kiállítás és gyűjtemény tárgyának tisztítása, konzerválása, restaurálása, valamint ezen tárgye gyűjtemények folyamatos állagvédelme. A különböző kiállítóhelyek, raktárak klimatikus viszonyainak folyamatos kontrollálása, az ennek kapcsán esetleg felmerülő problémák megoldása.

A múzeum megyei hatókörével összhangban a csoport Nógrád megye területén folyamatosan ellenőrzi a települési önkormányzatok tulajdonában lévő, de múzeumi tulajdonú műtárgyakat bemutató kiállítóhelyeket, gondoskodik a műtárgyak állagmegóvásáról. A megelőző

műtárgyvédelmi feladatok körében rendszeres ellenőrzést és szaktanácsadást végez, restaurálási szakmai módszertani központként működik.

Segíti a kiállítások létrehozását, a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztály, valamint a muzeológusok és gyűjteménykezelő munkáját.

A Gyűjteményi Osztály vezetője az igazgatóhelyettes. Tagjai: történész, néprajzos, irodalomtörténész muzeológusok, művészettörténész/múzeumi kurátor, könyvtáros, restaurátor/állományvédelmi felelős és gyűjteménykezelő.

3.3.2. Régészeti Osztály

A szervezeti egység személyi állománya:

- osztályvezető
- régész muzeológusok
- régésztechnikus
- gyűjteménykezelő

Szervezetén belül az őskor, a római kor, a népvándorlás és honfoglalás kora, valamint a középkor régészeti és muzeológiai feladatainak ellátása történik. A beruházásokhoz kapcsolódó régészeti munkákat elvégzik.

Az osztály munkatársai szakmuzeológusok és más szakalkalmazottak, akik a múzeum tudományos koncepciójában megjelölt témákban, a szakágak szerinti gyűjtőkörökben Nógrád megye egész területén tudományos, gyűjtő, megőrző, kezelő, feldolgozó nyilvántartó munkát végeznek. A megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszik a kutatások számára.

Végzik a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezelését, a gyűjteményi revízió lebonyolítását a törvény által előírt módon és gyakorisággal.

Alkalmazzák a hazai és a külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a kutatás, gyűjtés, feldolgozás, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén. A múzeumi gyűjteményekből a legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszerek eredményeként létrehozzák a Dornyay Béla Múzeum állandó kiállításait és az időszakos kiállításokat. A gyűjteményekben őrzött kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködnek a hazai és külföldi intézményekkel.

Az intézmény múzeumpedagógiai tevékenységéhez a szakmuzeológusok biztosítják a szükséges szakmai támogatást, részt vesznek a múzeumpedagógiai foglalkozás anyagának kidolgozásában, biztosítva azok tudományos hátterét.

Támogatják a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztályt az általuk összeállítandó szakmai anyagok tudományos megalapozottságában.

Tudományterületükhöz kapcsolódva részt vesznek a tárlatvezetésben.

Állami feladatellátásként, szakszolgálat keretében különböző szintű szakmai-módszertani továbbképzésekkel szakági segítséget nyújtanak a Nógrád megyei múzeumi kiállítóhelyek muzeális anyagának rendszerezéséhez, nyilvántartásához, kiállítás rendezéséhez, múzeumpedagógiai, közművelődési tervekhez.

Az osztály feladatai köze tartozik a beruházásokhoz kapcsolódó régészeti ügyek jogszabályban meghatározott teljes körű ellátása a beruházásokhoz kapcsolódó régészeti feltárások kivitelezése, beleértve az adminisztratív, jogi és műszaki feladatok szervezését, a feltárások

lebonyolítását, kivitelezését, a feltárások terepi szakaszát követő régészeti feladatok elvégzését, különösen dokumentációkészítés, leletkonzerválás, nyilvántartás, elsődleges feldolgozás, adminisztratív szervezés, a leletek elhelyezése. Az osztályhoz tartozó gyűjteménykezelő és régésztechnikus gondozza a raktári gyűjteményeket, ennek keretében részt vesznek - muzeológus irányítása mellett - a múzeumi gyűjtemény nyilvántartási munkájában, a digitalizálási feladatok ellátásában. Adminisztratív szempontból előkészítik a műtárgykölcsönzéseket, vezetik a műtárgy-, ill. gyűjteményi anyagának kölcsönzési és mozgatási naplóit. Segítik a muzeológus kutatószolgálati munkáját, ellátják a kutatószolgálattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, felelnek a raktári rendért. Éves jelentésben számolnak be a gyűjteményi munkáról és a nyilvántartással kapcsolatos munkavégzéséről.

Az osztály a munkája során szorosan együttműködik a múzeum többi osztályával.

Vezetője a Régészeti Osztály vezetője. Tagjai régész muzeológusok, régésztechnikusok, a régészeti gyűjtemény kezelője.

3.3.3. Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztály

A szervezeti egység személyi állománya:

- osztályvezető
- múzeumpedagógus/kulturális szakalkalmazott
- múzeumi animátor
- teremőrök
- műszaki szakalkalmazottak

Az osztály általános feladata a múzeum gyűjteményeinek, tudományos eredményeinek, állandó és időszakos kiállításainak megismertetése, társadalmi hasznosítása.

Elkészíti a múzeum éves közművelődési és múzeumpedagógiai tervét. Irányt mutat és meghatározza az intézmény programjainak, rendezvényeinek kidolgozásához, megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges turisztikai alapelveket.

A múzeum állandó és időszakos kiállításaihoz múzeumpedagógiai és múzeumi közművelődési programokat dolgoz ki és bonyolít le, amelyhez szakmai kiadványokat, múzeumpedagógiai és közönséghasznosítási tervet készít.

Fő feladata növelni a múzeumhoz tartozó részlegek látogatottságát, népszerűsíteni azok kínálatát mind belföldi, mind külföldi vendégek körében, ezzel párhuzamosan a vendéglégedettség növelése, ezáltal a vendégek visszatérésének elérése és a minél hosszabb időtöltésre ösztönzése.

Munkájuk során szorosan együttműködnek a város és a régió turisztikai szereplőivel, azaz más kulturális szolgáltatókkal, helyi és kistérségi szállásadókkal, utazási irodákkal, köznevelési és felsőoktatási intézményekkel, külső szolgáltatók képviselőivel. Szintén együttműködnek a helyi és országos média képviselőivel, a pályázati lehetőségeket kínáló szervezetekkel (NKA, uniós forrást nyújtó szervezetek, stb.)

Mindezekkel párhuzamosan az osztály koordinálja a múzeumpedagógiai foglalkozásokat, rendhagyó múzeumi órákat, versenyeket, vetélkedőket, közreműködik az ezekhez kapcsolódó információs anyagok készítésében. Ügyel a szakmai kapcsolatok szélesítésére, a tanulókkal, a pedagógusokkal és az iskolákkal való folyamatos együttműködésre. Kapcsolatot tart a KLIK helyi szervezetével, szervezi, lebonyolítja az iskolai közösségi szolgálathoz kapcsolódó saját

tevékenységeket. Kapcsolatot tart más múzeumok múzeumpedagógiai és közművelődési tevékenységet végző osztályaival, Salgótarján és Nógrád megye közoktatási és közművelődési intézményeivel, kulturális tevékenységet végző civil szervezeteivel és az oktatás egyéb szereplőivel (oktatási és nevelő intézmények és azok fenntartói) országos szinten is.

A múzeumpedagógiai foglalkozások kialakításánál, valamint az állandó és időszakos kiállítások közművelődési hasznosítása során együttműködik az intézményi szakmuzeológusokkal.

Tevékenysége megvalósítása érdekében figyeli a pályázati lehetőségeket, amelyekről tájékoztatja a felsővezetőséget.

Munkája során szorosan együttműködik a múzeum többi osztályával és csoportjával.

Vezetője a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztály vezetője. Tagjai a kulturális menedzser, múzeumpedagógus/kulturális szakalkalmazott, múzeumi animátor, teremőr, műszaki szakalkalmazott.

3.3.4. Titkársági csoport:

A szervezeti egység személyi állománya:

- csoportvezető/ titkárságvezető
- gazdasági ügyintéző
- múzeumi informatikus
- adatrögzítő

Koordinálja a múzeumi feladatokat. Végzi az adminisztrációs és a gazdasági feladatokat.

Az osztályként működő szervezeti egység az igazgató irányítása és a titkárságvezető közvetlen vezetése alatt végzi tevékenységét. Szervezetileg Ide tartozik a titkárnő, a gazdasági ügyintéző, a múzeumi informatikus és az adatrögzítő.

1.2. 4. Az intézmény belső szervezeti egységeinek személyi állománya

4.1. Történész muzeológus

- A feladatot két fő látja el.
- Gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyait és dokumentációs emlékeit.
- Kutatási területéről feldolgozásokat készít és ad közre.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Feladata a gyűjteménybe bekerült műtárgyak nyilvántartása, állagának óvása és figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival.
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárat.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.1.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag (művészeti alkotások és kapcsolódó dokumentumok) nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum rendezett őrzéséről.
- Feladatszerűen foglalkozik a gondjaira bízott gyűjteményi anyag tudományos feldolgozásával, eredményeit publikálja.
- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.1.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.1.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.2. Művészettörténész muzeológus

- A feladatot egy fő látja el.
- Gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit.
- Kutatási eredményeiről feldolgozásokat készít és ad közre.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Feladata a gyűjteménybe bekerült műtárgyak nyilvántartása, állagának óvása és figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárt.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.2.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag (művészeti alkotások és kapcsolódó dokumentumok) nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum rendezett őrzéséről.
- Feladatszerűen foglalkozik a gondjaira bízott gyűjteményi anyag tudományos feldolgozásával, eredményeit publikálja.

- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.2.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.2.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.3. Múzeumi kurátor

- A feladatot egy fő látja el.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárat.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.3.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag (művészeti alkotások és kapcsolódó dokumentumok) nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum rendezett őrzéséről.
- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.3.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.3.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.4. Néprajzos muzeológus

- A feladatot egy fő látja el.
- Gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit
- Kutatási eredményeiről feldolgozásokat készít és ad közre.

- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Feladata a gyűjteménybe bekerült műtárgyak nyilvántartása, állagának óvása és figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárat.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.4.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag (művészeti alkotások és kapcsolódó dokumentumok) nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum rendezett őrzéséről.
- Feladatszerűen foglalkozik a gondjaira bízott gyűjteményi anyag tudományos feldolgozásával, eredményeit publikálja.
- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.4.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.4.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.5. Irodalomtörténész muzeológus

- A feladatot egy fő látja el.
- Gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit
- Kutatási eredményeiről feldolgozásokat készít és ad közre.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Feladata a gyűjteménybe bekerült műtárgyak nyilvántartása, állagának óvása és figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárat.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.5.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag (művészeti alkotások és kapcsolódó dokumentumok) nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum rendezett őrzéséről.
- Feladatszerűen foglalkozik a gondjaira bízott gyűjteményi anyag tudományos feldolgozásával, eredményeit publikálja.
- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.5.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.5.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.6. Gyűjteménykezelő

- A feladatot két fő látja el, (egy fő régészeti osztály, egy fő gyűjteményi osztály).
- Részt vesz a szakmuzeológus irányítása mellett a gyűjtemények revíziójában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.
- A gyűjteménybe kerülő tárgyakat azonnal bevezeti a gyarapodási naplóba.
- Részt vesz a tárgyak kiállításra való előkészítésében, a kiállítási technika lebonyolításában.
- Részt vesz műtárgyak múzeumon belülre és kívülre történő mozgatásának szervezésében.
- Kutatószolgálatot lát el a hozzá tartozó gyűjteményben.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.

4.6.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles gondoskodni a gyűjteményi művészeti alkotás és dokumentum fellelhetőségük helyének pontos és folyamatos nyilvántartásáról és dokumentálásáról, ezen belül különösen a műtárgyak és dokumentumok Múzeumon belül és kívül történő mozgatásának szervezéséről és dokumentálásáról.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.6.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.6.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.7. Restaurátor

- A feladatot egy fő látja el.
- Fő feladata a múzeumi gyűjteményekbe újonnan bekerült műtárgyak tisztítása, konzerválása, restaurálása, valamint a meglévő gyűjteményi anyag folyamatos ellenőrzése, karbantartása, tisztítása, konzerválása, restaurálása a szakmailag szükséges módon és mértékben.
- Ellenőrzi a kiállításokban elhelyezett tárgyak állapotát, illetve az állományvédelmi berendezések működését.
- Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében (kiállításra kerülő anyagok tisztítása, restaurálása, kiállításba helyezése).
- A gondnokot, annak akadályoztatása esetén, felkészültségének megfelelő műszaki ügyekben helyettesíti.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.

4.7.1. A hatáskör gyakorlásának módja

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Végzi a Múzeum vagyongazdálkodásába adott művészeti alkotások, dokumentumok tervszerű állományvédelmét és restaurálását, a gyűjteményekkel kapcsolatos egyeztetett éves és távlatos restaurálási feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.7.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.7.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.8. Könyvtáros

A Múzeum könyvtára a gyűjteményekhez illeszkedően vegyes gyűjtőkörű nem nyilvános szakkönyvtár. Elsőrendű feladata a múzeum könyvtáranyagának rendezése, katalogizálása, feldolgozása, kutathatóvá tétele.

- A feladatot egy fő látja el.
- Részt vesz a kiállítások előkészítésében, kivitelezésében.
- Részt vesz pályázatok írásában, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.

- Szervezi, és aktív részvételével lebonyolítja a múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásait.

4.8.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- A jogszabályokban előírt módon, könyvtári szolgáltatások teljesítése, továbbá a tudományos kutatók és olvasók számára a szükséges dokumentumok szolgáltatása.
- Köteles gondoskodni a Múzeum tudományos vezetésének iránymutatásai szerint a szakirodalom folyamatos figyelemmel kíséréséről, intézni a beszerzéseket, valamint a részt venni a könyvcseré és a könyvtárközi csere műveleteiben.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.8.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.8.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.9. Régész muzeológus

- A feladatot két fő látja el.
- A megye területén régészeti feladatokat lát el az 1997. évi CXL törvény 45/A.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében.
- A régészeti feladatvállalásokhoz árajánlatot készít, kidolgozza a szerződéseket. Minden régészeti feladatvállaláshoz szerződést készít, amely tartalmazza a vállalási összeget és a határidőt.
- Figyelemmel kíséri a Múzeum szerződésben vállalt régészeti munkáinak határidőre történő elkészülését, annak be nem tarthatóságáról vagy tartásáról az igazgatót azonnal értesíti.
- Gyűjti és feldolgozza szakterülete kiemelkedő tárgyi és dokumentációs emlékeit.
- Feladata a gyűjteménybe bekerült műtárgyak nyilvántartása, állagának óvása és figyelemmel kísérése, szakszerű kezelése.
- Kutatási eredményeiről feldolgozásokat készít és ad közre.
- Pályázatok írásában részt vesz, nyert pályázatok esetén gondoskodik azok megvalósulásáról.
- Kiállítások rendezésében részt vesz.
- Tudományos kapcsolatokat tart fenn hazai és külföldi múzeumok muzeológusaival
- Közvetlenül irányítja és felügyeli a hozzá tartozó gyűjteményt és a raktárat.
- Részt vesz a múzeum közművelődési és múzeumpedagógiai tevékenységében.
- Részt vesz a múzeum múzeumpedagógiai programjának kidolgozásában.

4.9.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a Múzeumigazgatónak.
- Ellátja a gondjaira bízott gyűjteményi anyag nyilvántartását, dokumentálását, kezelését, folyamatos ellenőrzését.
- Köteles gondoskodni a gyűjteményi dokumentum rendezett őrzéséről.
- Feladatszerűen foglalkozik a gondjaira bízott gyűjteményi anyag tudományos feldolgozásával, eredményeit publikálja.
- Részt vesz a gyarapítás feladataiban, ezzel kapcsolatban tudományos, feltáró munkát végez, szakmai javaslatot tesz.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.9.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.9.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.10. Régésztechnikus

- A feladatot egy fő látja el.
- Az ásatások, leletmentések, szakfelügyeletek régész-technikusi (megfigyelés, tisztázás, értelmezés) helyszíni feladatainak ellátása. Eleget tesz ezzel kapcsolatos dokumentációs kötelezettségeinek.
- Részt vesz a Régészeti Osztály nyilvántartási (raktárrendezés, leltározás, számítógépes nyilvántartás, tárgyfotózás), kiállítási feladataiban. Egyúttal közreműködik az osztályvezető irányításával az egész osztályt érintő közös feladatokban, a nyilvántartási, raktárrendezési és revíziós munkában.
- Elvégzi azokat a múzeumi feladatokat, amelyekkel intézmény vezetője vagy közvetlen felettese megbízza.

4.10.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

A belső szabályzatok és protokoll szerinti keretek között munkáját a szervezeti egységének vezetőjével, illetve terepi munkavégzés esetén a felelős ásatásvezetővel egyeztetve végzi, rendszeresen beszámolva a közvetlen felettesnek, ill. – kérés alapján - a magasabb vezetőnek.

4.10.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.10.3. Felelősségi szabályok

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.11. Kulturális menedzser

- A feladatot egy fő látja el.
- Feladata a múzeumban folyó kulturális menedzseri és közönségkapcsolati tevékenység ellátása és Nógrád megye területén a megyei múzeumi közművelődési koordinátori tevékenység megszervezése és lebonyolítása. Megyei múzeumi közművelődési koordinátorként a megye múzeumaiban a közönségkapcsolati tevékenység elősegítése. E témában: műhelygyakorlatok, képzések, konferenciák szervezése, múzeumpedagógiai műhelyek, attrakciók lebonyolítása, valamint szaktanácsadás, továbbá pályázati segítségnyújtás, rendezvények, programok finanszírozási lehetőségeinek figyelemmel kísérése.
- Módszertani műhelyek, műhelygyakorlatok szervezése. Továbbképzés lebonyolítása múzeumi kommunikáció, kiadványkészítés, látogatófogadás tevékenység körében.
- Közreműködik a kiállítások megnyitásához tartozó kísérőprogramok kidolgozásában.
- Tárlatvezetéseket tart.
- Elkészíti a programajánlókat.
- Közreműködik a kiállítások elkészítésében.
- Folyamatosan részt vesz a múzeumi protokoll-lista aktualizálásában.
- Szervezi, tervezi és koordinálja a múzeum közművelődési tevékenységét a múzeumi vezetéssel és a részlegvezetőkkel való előzetes egyeztetés alapján.
- Részt vesz a kiállítások, rendezvények előzetes propagálásában, népszerűsítő tevékenységet végez.
- Részt vesz a programok kialakításában, megvalósításában.
- Részt vesz meghívók tervezésében, postázás szervezésében.
- Szervezi a közművelődési, illetve az intézmény küldetésével összhangban álló kulturális rendezvényeket.
- A feladatokat a múzeumpedagógussal/kulturális szakalkalmazottal együttműködve végzi.
- Elvégzi azokat a múzeumi feladatokat, melyekkel az intézmény vezetője vagy közvetlen felettese megbízza.

4.11.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

A belső szabályzatok és protokoll szerint, feladatainak elvégzése érdekében teljes körű. Munkáját a szervezeti egységének vezetőjével egyeztetve végzi, munkájáról rendszeresen beszámol a közvetlen felettesnek, ill. – kérés alapján - a magasabb vezetőnek.

4.11.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.11.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.12. Múzeumpedagógus/ Kulturális szakalkalmazott

- A feladatot egy fő látja el.
- Szervezi, és aktív részvételével lebonyolítja a múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásait.
- Részt vesz a múzeum közművelődési tevékenységében.
- Kapcsolatot létesít a város oktatási intézményeivel, kiajánlja a múzeum kiállításait, rendezvényeit.
- Gondoskodik a kiállítások marketingjéről, kapcsolatot tart fenn a helyi és országos médiákkal.
- Elkészíti és összesíti az intézményi statisztikákat.
- Kidolgozza a múzeum kiállításaihoz és rendezvényeihez kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkoztatásokat, részt vesz a foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában.
- Kidolgozza a tematikus foglalkozásokat, részt vesz a nyári múzeumi táborok megszervezésében és lebonyolításában.
- Kapcsolatot létesít a város oktatási intézményeivel, kiajánlja a múzeum/ok/ kiállításait, rendezvényeit, foglalkozásokat, vezetéseket tart, ill. szervez a tanulók számára.

4.12.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.12.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.12.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.13. Múzeumi animátor

- A feladatot egy fő látja el.
- Segít a rendezvények, kiállítások előkészítésében, technikai lebonyolításában.
- Részt vesz a közönségszervezéssel kapcsolatos feladatokban, a múzeumi kiállítások rendezésében, rendezvények és múzeumpedagógiai programok lebonyolításában.
- Aktív közreműködést biztosító programok, események kezdeményezője, szervezője, irányítója, résztvevője, aki érdeklődést ébreszt, és részvételi lehetőséget biztosít a vendégeknek.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a város oktatási intézményeivel a különféle múzeumi programokkal, rendezvényekkel kapcsolatosan.
- Figyelemmel kíséri a közönségigény alakulását, amelynek tapasztalatait munkája során hasznosítja.
- Az utazó múzeum programjainak megszervezésében, lebonyolításában részt vesz, ennek megvalósításához a megyei oktatási intézményekkel felveszi a kapcsolatot.
- Kalauzolja a látogatókat a Múzeum állandó- és időszakos kiállításain.

- Felelősségteljesen látja el a pénztárosi feladatokat, a szabályzatban meghatározott formanyomtatványokat használva.
- Felügyeli és ellátja legjobb tudásának megfelelően a portai teendőket.

4.13.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.13.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.13.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.14. Teremőr

- A feladatot három fő látja el.
- Elsőrendű feladata a múzeumi kiállítások, az ott elhelyezett tárgyak vagyonsvédelmének biztosítása, a látogatók kulturált fogadása és kalauzolása.
- Szükség esetén pénztárosi feladatokat lát el. Köteles betartani a pénzkezelésre vonatkozó rendelkezéseket. Az intézményegységi belépődíjakat beszedi, arról szabályosan kiállított nyugtát ad. A rendelkezésre bocsátott kiadványokat értékesíti.
- Részt vesz a kiállítások, rendezvények technikai lebonyolításában.
- Felügyeli és részt vesz a portaszolgálatban.

4.14.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Kalauzolja a látogatókat a Múzeum állandó- és időszakos kiállításain.
- Felelősségteljesen látja el a pénztárosi feladatokat, a szabályzatban meghatározott formanyomtatványokat használva.
- Felügyeli és ellátja legjobb tudásának megfelelően a portai teendőket.
- Munkáját teljes önállósággal végzi.
- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott további feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.14.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.14.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.15. Műszaki-gazdasági szakalkalmazott

- A feladatot két fő látja el.
- Nyitvatartási időben fogadja a látogatókat, információt nyújt az érdeklődőknek.

- Földalatti és felszíni tárlatvezetői feladatokat lát el.
- A látogatók figyelmét felhívja a balesetveszélyre, felügyeli biztonságukat. A védőfelszerelés használatára felhívja a figyelmet.
- Belépőjegyet és kiadványt árusít, azokról nyugtát ad, számlát állít ki. A nyomtatványokat és a készpénzt a Pénzkezelési Szabályzat szerint kezeli és őrzi teljes anyagi felelősséggel.
- Részt vesz a rendezvények technikai lebonyolításában.

4.15.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.15.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.15.3. Felelősségi szabályok

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.16. Titkárnő/ Titkárságvezető

- A feladatot egy fő látja el.
- Feladata a múzeumba érkező postai küldemények átvétele, szétosztása a megfelelő előírások alapján. Intézi a múzeumból induló postai küldemény, elsősorban a levelezés ügyeit (gépelés, iktatás, postai előkészítés). Az iktatást naprakészen végzi, az irattári anyag kezelésében az ide vonatkozó szabályzat előírásai szerint jár el.
- Elvégzi mindazon titkársági ügyeket, amelyek jellegükből adódóan ide tartoznak (vendégek fogadása, telefonálás, telefonüzenetek vétele, elektronikus levelek küldése, fogadása és továbbítása), szükség szerint gépeléssel besegít a kiadványszerkesztésbe, közreműködik az iratselejtezésben az érvényben lévő szabályzat szerint. Kezeli és leadminisztrálja a túlmunka kérelmeket, engedélyeket és a túlmunka nyilvántartást. Egyéni feladatait munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi.
- Gondoskodik a hirdetmények, szabályzatok helyben szokásos közzétételéről.
- Megszervezi jelen szabályzatban meghatározott vezetői értekezletek és múzeumi értekezlet üléseit, biztosítja lebonyolításának technikai feltételeit s jegyzőkönyvet vezet. Az értekezletekről emlékeztetőt készít, melyet digitális formában eljuttat a résztvevőkhöz.
- Segíti a múzeumigazgató munkáját, szervezi és koordinálja napirendjét, programjait, segíti levelezését, valamint támogatja és segíti az igazgatóhelyettes munkáját.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat és a projekteket, azok folyamatait, határidejét. Segítséget nyújt a nyilvántartások vezetésében, a megvalósulás érdekében adatokat és információkat szolgáltat a projekt felelősök és a múzeumvezetés felé. Elvégzi azokat a múzeumi feladatokat, melyekkel az intézmény vezetője vagy közvetlen felettese megbízza.

4.16.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

A belső szabályzatok és protokoll szerinti keretek között, a szervezeti egységének vezetőjével egyeztetve végzi a munkáját, rendszeresen beszámol a közvetlen felettesnek, ill. – kérés alapján - a magasabb vezetőnek.

4.16.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a múzeumigazgató által kijelölt személy helyettesíti.

4.16.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.17. Gazdasági ügyintéző

- A feladatot egy fő látja el.
- Segíti az igazgatót a gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatainak ellátásában, egyúttal biztosítja a KIGSZ között létrejött munkamegosztási, együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását.
- A KIGSZ irányításával elkészíti az intézmény elemi költségvetését. Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés teljesítését, kezdeményezi a szükséges saját hatáskörű előirányzat módosításokat.
- Rendszeresen tájékoztatja felettesét a költségvetés alakulásáról, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- Meghatalmazás alapján ellátja az érvényesítői feladatkört. Összegyűjti, rendezi az intézményhez beérkező bizonylatokat, a szükséges kellekekkel ellátva továbbítja a KIGSZ részére.
- Gazdálkodik a KIGSZ házipénztárából felvett ellátmánnyal, előleggel, biztosítja annak szabályszerű felhasználását, elszámolását. Gondoskodik a készpénzben beszedett bevételek szabályszerű elszámolásáról.
- Vezeti az együttműködési megállapodásban nevesített analitikus nyilvántartásokat.
- Részt vesz a nagyértékű tárgyi eszközök leltározásában, megszervezi és lebonyolítja a kisértékű eszközök leltározását. Szükség esetén kezdeményezi és megszervezi a tárgyi eszközök selejtezési eljárását.
- Ellátja a munkaügyi feladatokat, kinevezések, átsorolások elkészítését, munkaügyi nyilvántartások vezetését, kiküldetéssel kapcsolatos teendőket. Folyamatosan kontrollálja a bérfelhasználás alakulását.
- Elkészíti az együttműködési megállapodásban meghatározott, a gazdasági tevékenységgel összefüggő szabályzatokat.

4.17.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Munkáját teljes önállósággal végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol a múzeumigazgatónak.
- Előkészíti az érdemi döntéseket és végrehajtásukat, munkakörükbe tartozó, ill. felettesük által esetenként rájuk bízott ügyek, ügykörök, feladatok ellátását.
- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.17.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.17.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.18. Múzeumi informatikus

- A feladatot egy fő látja el.
- A műtárgynyilvántartó rendszerben tárolt adatokhoz, illetve a belső és a külső számítógépes hálózat révén elérhető adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Ellátja a rendszer-adminisztrációs feladatokat, fejleszti és karbantartja a múzeum számítástechnikai gépparkját.
- Gondozza a múzeum belső hálózatát, menedzseli a szolgáltató gépek és a munkaállomások szoftvereit.
- Biztosítja és fejleszti a múzeum internetes szolgáltatásait, frissíti az adattartalmát (honlap, információk, adatokhoz való külső hozzáférés).
- Végzi a fényképek és az egyéb dokumentumok, illetve az új műtárgyfelvételek digitalizált formájának archiválását.
- Részt vesz az állandó és időszakos kiállítások megvalósításában.
- A digitalizálás számítástechnikai előkészítése.
- Frissíti és felügyeli az intézmény honlapját.
- Feladata a sajtófigyelés, a megjelent tartalmak összegyűjtése, tárolása.
- Közreműködik az iratselejtezésben.

4.18.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.18.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.18.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

4.19. Adatrögzítő

- A feladatot egy fő látja el.
- A digitalizálási feladatokat látja el, illetve bővíti a múzeumi adatbázist. A digitalizálási stratégia alapján összeállítja az éves digitalizálási tervet.
- Részt vesz a Dornyay Béla Múzeum adminisztrációs és gazdasági teendőiben.
- Részt vesz a Gyűjteményi Osztály és a Közművelődési és Közönségkapcsolati Osztály munkájában, múzeumpedagógiai és közművelődési programok előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz a muzeológus irányítása mellett a múzeumi gyűjtemény nyilvántartási munkájában.

- Adminisztratív szempontból előkészíti és koordinálja a műtárgykölcsönzéseket. Segíti a muzeológus kutatószolgálati munkáját, ellátja a kutatószolgálattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Szükség esetén tárlatvezetést tart.

4.19.1. A hatáskör gyakorlásának módja:

- Köteles ellátni a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- Kötelező részt vennie a soros továbbképzéseken.

4.19.2. Helyettesítés rendje:

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt személy helyettesíti.

4.19.3. Felelősségi szabályok:

Felelős az intézményi belső szabályzatban leírtak betartásáért, valamint a hatáskörében végzendő feladatainak legmagasabb szintű ellátásáért.

Az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

IV. fejezet AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

1. A múzeum képvisellete

A Dornyay Béla Múzeum képviselétére a múzeumigazgató jogosult. Ezt a jogát szóban vagy írásban egyedül gyakorolja. Meghatározott feladatkörre vagy eseti megbízásként a képviselleti jogot átruházhatja az igazgatóhelyettesre, illetve kijelölt megbízottra azzal, hogy a kötelezettségvállalás jogát a gazdálkodási ügyrendben megfogalmazott szabályok szerint kell gyakorolni.

2. A döntés-előkészítés rendje

A vezetői döntésekhez szükséges kezdeményezések az SZMSZ-ben rögzített módon írásban jutnak el az igazgatóhoz. Minden szakalkalmazott és más alkalmazott közvetlen felettese felé észrevétellel, javaslattal élhet (írásban vagy szóban).

3. Döntés-előkészítő és tanácsadó testületek

- Múzeumi értekezletek

A döntés-előkészítő és tanácsadó fórumok összehívása az igazgató vagy az általa megbízott igazgatóhelyettes útján szóban történik.

3.1. Múzeumi értekezletek (intézményi szintű)

Legalább negyedévenként megtartott intézményi munkaértekezlet.
Összehívja és vezeti az igazgató.

Feladata: a múzeum munkájának értékelése, az éves munkatervének és beszámolójának megvitatása, véleményezése.

Résztevői: a múzeum valamennyi munkavállalója.

A résztvevők jogai: javaslattétel, napirendek felvetése, véleménynyilvánítás, az adott intézmény beszámolójának és munkatervének véleményezése.

4. Munkaterv

A szervezet munkatervének összeállításáról az igazgató gondoskodik. Az éves munkatervnek a múzeum hosszú távú szakmai tervén kell alapulnia.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok adatszerű meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését,
- a feladatok végrehajtásának határidejét,
- marketingtervet és múzeumpedagógiai programot.

A munkatervet a múzeum dolgozóival ismertetni kell.

A megyei hatókörű városi múzeum munkatervét, beszámolóját az emberi erőforrások minisztere előzetesen véleményezi.

A múzeum igazgatója a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Az igazgató minden év végén beszámoló jelentést készít, amely a múzeum éves munkatervi feladatainak teljesítését tartalmazza.

5. Külső kapcsolatok rendszere

5.1. A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartó önkormányzat vezetőivel való kapcsolat tartására az igazgató illetve helyettese jogosult, mely jogosultság ideiglenesen átruházható.

A kapcsolattartás írott és elektronikus formában történik.

5.2. Kapcsolat más intézményekkel

A Múzeum feladatainak végrehajtása érdekében közvetlen munkakapcsolatot tarthatnak a közgyűjteményi társintézményekkel, egyetemekkel, tudományos intézményekkel, közművelődési intézményekkel és a médiával.

A külső szervezetek, intézmények vezetőivel általában az igazgató vagy helyettese tartja a közvetlen kapcsolatot.

A fenntartóval, a szakminisztériummal, más helyi és országos hivatalokkal, az országos és külföldi múzeumok vezetőivel a Múzeum képviselőjében az igazgató és helyettese tartják a kapcsolatot. A Múzeum megbízott munkatársai hatáskörükbe utalt kérdésekben döntéselőkészítő jelleggel munkakapcsolatokat tartanak fenn az érintett szervezetekkel.

A kapcsolattartás rendjében a kiadmányozással kapcsolatos korlátozások érvényesek.

Az igazgató képviselői jogkörét részben vagy egészben, illetve az ügyek meghatározott csoportjára nézve, esetileg vagy visszavonásig a Múzeum más munkavállalójára átruházhatja.

A Múzeum képviselőjében eljáró személy köteles a képviselő körében az intézmény érdekeit mindenkor szem előtt tartani, az állami, szolgálati és intézményi titkot megőrizni, tárgyalásairól tájékoztatást adni megbízójának.

A képviseleti joggal felruházott személyek a képviselet körében okozott erkölcsi és anyagi károkért feyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak.

6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső ellenőrei végzik.

V. fejezet EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Dornyay Béla Múzeum használati és szolgáltatási (kutatás) rendjét, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát, iratkezelési szabályzatát, belső ellenőrzési szabályzatát, gépkocsi használati szabályzatát, számlarendjét, bizonylati szabályzatát, számviteli politikáját, ügyrendi szabályzatát és biztonsági előírásait igazgatói rendelkezések formájában belső szabályzatok tartalmazzák.
2. A jelen SZMSZ-ben nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.
3. Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a Dornyay Béla Múzeum bármely munkavállalója /egyéb alkalmazottja/ sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot. A javaslat elbírálása a múzeumigazgató feladata.
4. Az SZMSZ-nek betartásáért az igazgató felelős. Az SZMSZ rendelkezései a múzeum minden munkavállalójára kötelezőek.

VI. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

Jelen módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjléti Bizottsága 14/2021.(VIII.23.) NJB sz. határozatával jóváhagyta. Jelen SZMSZ a fenntartó jóváhagyásával 2021. szeptember 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ módosítása

Az SZMSZ módosítására akkor kerül sor, amennyiben:

- a jogszabályokban a szervezeti és működési tekintetben változás áll be,
- az alább felsoroltak valamelyike módosítást kezdeményez.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- az intézmény igazgatója,
- vezetők

Salgótarján, 2021. augusztus 10.


Shah Gabriella
igazgató



Záradék:

Jelen módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága 14/2021. (VIII.23.) NJB sz. határozatával jóváhagyta.

Munkatársak publikációs listája

Dr. Shah Gabriella

Doktori disszertáció:

Az ikon deszakralizációja - Uitz Béla, Vajda Lajos és az orosz avantgárd c. doktori disszertáció leadása és védése (summa cum laude minősítéssel)

Publikáció:

Szabó Tamás köztéri szobrai Salgótarjában. In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Molnár Péter köztéri szobrai Salgótarjában. In. Neograd 2021. A DBM évkönyve XLIV. (Megjelenés alatt)

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történelmi kiállítás forgatókönyvének kidolgozásában, résztémák kidolgozása

A volt Dornay turistaházban kialakítandó kiállítás forgatókönyve

Előadás, szakmai kiállításmegnyitó:

Salgótarján köztéri szobrai. Előadás az ICOMOS MNBE 30. Országos Műemléki Konferenciáján, valamint ugyanebben a témában pécsi egyetemistáknak

Szín-Zene-Tánc. Válogatás a Mihályfi-gyűjteményből. Kiállítás szakmai megnyitása

Antal András keramikusművész kiállításának szakmai megnyitása

Kiadványszerkesztés:

Társszerkesztő a Salgótarján-100 év pillanatai c. fotókönyv szerkesztési munkálataiban

Online kiállítás:

Mihályfi-gyűjtemény virtuális kiállítás létrehozása

Filmforgatókönyv:

Varga Péter ötvösrestaurátor életműve

További kutatási témák:

Mustó János festőművész életművének feldolgozása

Antal András keramikusművész életművének feldolgozása kiállításhoz és online kiállításhoz

Dr. Fodor Miklós Zoltán

Publikáció:

Adatok a vásártéri lakótelep építéstörténetéhez I. (1947-1956) In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Salgótarján-100 év pillanatai c. fotókönyv kiadványban a fényképek képfeliratainak megírása, történeti előszó megírása, társszerkesztő

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének megírásában, résztémák kidolgozása

Részvétel a 100 év – 100 műtárgy jubileumi időszakos kiállítás tematikájának kidolgozásában és műtárgylistájának összeállításában

Előadás, szakmai kiállításmegnyitó:

Előadás az ICOMOS MNBE 30. Országos Műemléki Konferenciáján: Salgótarján 1950-1980-as évekbeli átépítésének bemutatása a Betonfalak harmóniája c. online kiállítás segítségével

A vásártéri lakótelep építéstörténetének és az 1956-os sortűz eseményeinek helyszíni bemutatása az ICOMOS konferencia résztvevőinek

Emlékhelyek napján a salgótarjáni vásártér (December 8. tér) építéstörténetének bemutatása

Kiadványszerkesztés:

Részvétel a Haázer Nándor tüzér szakaszvezető első világháborús hadinaplója c. kiadvány szerkesztésében

Online kiállítás:

Betonfalak harmóniája. Salgótarján városközpontjának átépítése c. online kiállítás képanyagának összeállítása, az ismertető szövegek és képfeliratok megírása

Balogh Zoltán

Publikáció:

Haázer Nándor első világháborús hadinaplójának kiadásához bevezető tanulmány és jegyzetek készítése

Hajrá Stécé! – Az SBTC 100 éve a relikviák tükrében. In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Adatok a salgótarjáni bányavidék táplálkozástörténetéhez. In. Neograd 2021. A DBM évkönyve XLIV. (Megjelenés alatt)

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének megírásában, résztémák kidolgozása

Részvétel a 100 év – 100 műtárgy jubileumi időszakos kiállítás tematikájának kidolgozásában és műtárgylistájának összeállításában

Magyar Géniusz Vándorkiállítás tárgyainak leírása

Kiadványszerkesztés:

A Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII. szerkesztése

A Neograd 2021. A DBM évkönyve XLIV. szerkesztése

Részvétel a Haázer Nándor tüzér szakaszvezető első világháborús hadinaplója c. kiadvány szerkesztésében

Tóth Krisztián

Publikáció:

Régészeti kutatások Nógrád megyében 2020-ban (Összeállítás). In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Régészeti kutatások Nógrád megyében 2021-ben (Összeállítás). In. Neograd 2021. A DBM évkönyve XLIV.

Csengeri Piroska, P. Fischl Klára, Hajdú Melinda, L. Kienlin Tobias, Látos Tamás, Pusztai Tamás és Tóth Krisztián: Mezőkeresztes, Lapos-halom újkőkori településének roncsolásmentes kutatása. GLAEBÁ 2021/1. HU ISSN 2786-1198

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének kidolgozásában, résztéma kidolgozása

Előadás, szakmai kiállításmegnyitó:

Régészeti kalandozás. Ismeretterjesztő előadás a DBM 2021-es régészeti munkájáról

Bodó Balázs

Publikáció:

Előzetes jelentés a Szécsényi Ferences Kolostor sekrestyéjének 2020. évi feltárásáról. In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Salgótarján középkori topográfiaja. In. Neograd 2021. A DBM évkönyve XLIV. (Megjelenés alatt)

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének kidolgozásában, résztéma kidolgozása

Előadás, szakmai kiállításmegnyitó:

Salgótarján a középkorban (Ismeretterjesztő). Két alkalommal

Nándorfehérvár 1521-A vég kezdete. (Ismeretterjesztő). Két alkalommal

Szolnoki Tamás

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének kidolgozásában, résztéma kidolgozása

Burgundi Diána

Publikáció:

A nógrádsápi Kisboldogasszony templom freskó ábrázolásai. In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Máté György

Publikáció:

A Néprajzi Hírek öt évtizede a számok tükrében. In. Néprajzi Hírek 2021/4. 5-12.

Nem kopnak az őrlőkövek. Köszöntjük a hetvenéves Balázs Györgyöt. Néprajzi Hírek 2021/4. 108-111.

Kiállítási forgatókönyv, tématerv:

Részvétel az új állandó történeti kiállítás forgatókönyvének kidolgozásában

Fürth Vera

Publikáció:

Élő történelem másként a Dornyay Béla Múzeumban. „Amikor lőni kezdtek...” Egy átlótt ing története (múzeumpedagógiai témájú írás). In. Neograd 2020. A DBM évkönyve XLIII.

Kiállítás címe <i>(Az időtartamukat vagy helyszínüket tekintve eltérő kiállításokat kérjük, egyesével, külön sorban szerepeltessék, még ha a témájukban azonos kiállításokról is van szó!)</i>	Kiállítás kurátora	Kiállítás megnyitő dátuma	Kiállítás zárás dátuma	A kiállítás látogatószáma (beszámoló esetén, fő)	Kiállítás időtartama szerinti felosztás <i>(Kérjük, x-szel jelölni!)</i>				Helyszín szerinti felosztás <i>(Kérjük x-szel jelölni!)</i>			
					Állandó kiállítás	Időszaki saját tervezésű kiállítás	Hazai rendezésű befogadott időszaki kiállítás	Nemzetközi rendezésű befogadott időszaki kiállítás	külső helyszín, hazai	külső helyszín, külföld	saját épület	virtuális
Nógrád az újkorban c. állandó történelmi kiállítás		2000. 08. 20.		779	x						x	
Üvegváros. Öblösüveggyár történelmi és üvegművészeti tanulmány raktár.		2015. 06. 23.		885	x						x	
A Dornyay Béla Múzeum Képtára		2006. 09. 30.		49	x						x	
„Mazsola” A-21-es tolatómozdonny a főtéri vasútállomáson		2016. 06. 23.		661	x				x			
Bányászati Kiállítóhely		2018. 12. 12.										
TOP pályázat keretében: Alkossunk együtt – Innovatív közösségi műhelyek, közösségi terek létrehozása, fejlesztése, korszerűsítése a Dornyay Béla Múzeumban	Dr. Shah Gabriella	2021.01.01.	2021.12.31.	308		x					x	
Tehetségnap. Gyermekrajz kiállítás	Dr. Shah Gabriella	2021.05.26.	2021.09.20.	436			x				x	
Pillanatképek a múltból. Gábler Vilmos fotográfiai (áthúzódo)	Dr. Fodor Miklós Zoltá		2021.04.15.	0		x					x	
36. Salgótarjáni Tavasz Tárlat	Dr. Shah Gabriella	2021.05.22.	2021.08.31.	449		x					x	

P. Tóth László fotókiállítás (áthúzódó)	Dr. Shah Gabriella		2021.04.15.	0		x					x	
Gábler Vilmos: Pillanatképek a múltból. Fotó kamarakiállítás	Dr. Shah Gabriella	2021.05.10.	2021.12.31.	563		x					x	
Reflexiók. A Balassi Bálint Asztaltársaság kiállítása	Birkás Babett	2021.09.09.	2021.10.02.	168			x				x	
Mágikus Vonások- Festészet és irodalom összhangja Szentandrassy István művészetében	Dr. Shah Gabriella	2021.09.23.	2021.10.27.	274			x				x	
„Távol és közel” Christo a csomagolóművész (áthúzódó)	Dr. Shah Gabriella		2021.04.15.	0				x			x	
Műtárgyaink. Új szerzemények (áthúzódó)	Balogh Zoltán		2021.04.15.	0		x					x	
Együtt működünk. Gyermekrajz kiállítás	Dr. Shah Gabriella	2021.07.26.	2021.09.30.	352			x				x	
Szín, Zene, Tánc. Válogatás a Mihályfi-gyűjtemény alkotásaiból	Dr. Shah Gabriella	2021.10.05.		358		x					x	
A Nógrád Megyei Építészkamara kiállítása	Dr. Fodor Miklós	2021.10.07.	2021.10.12.	118			x				x	
A hit és hatalom házai. Középkori templomok és várak Nógrád megyében	Dr. Shah Gabriella	2021.10.20.		303		x					x	
Ne féljete! Péreli Zsuzsa kiállítása	Dr. Shah Gabriella	2021.09. 08.	2021.10.24.	495			x				x	
A képíró Gaál István	Dr. Shah Gabriella	2021.11.25.		151		x					x	

Megyei hatókörű városi múzeum teljesítményalapú munkaterve

INTÉZMÉNY NEVE: DORNYAY BÉLA MÚZEUM
 INTÉZMÉNY VEZETŐJE: DR. SHAH GABRIELLA.
 VEZETŐI MEGBÍZÁS (-TÓL – IG): 2018.12.01. - 2023.11.30.

Kérjük, hogy az adatok rögzítése során törekedjenek a hivatalos kulturális statisztika keretében (OSAP) szolgáltatott adatokkal való összehangra!

- I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia
- II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés
- III. Műtárgyvédelem
- IV. Tudományos kutatás
- V. Kiállítási tevékenység
- VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció
- VII. Pályázati tevékenység

I. Szervezeti kérdések és intézményi stratégia

1. Szervezeti kérdések

Az aktuális évi szervezeti átalakítások, személyi változások, az intézményi alaplódokumentumokban tervezett változtatások szöveges bemutatása, max. 2000 karakter:

A 2022-es év feladatait a DBM a jelenlegi dolgozói összetétellel kívánja megvalósítani. Jelenlegi ismereteink és terveink szerint a múzeumi alaplódokumentumokban nem kerül majd sor változtatásra.

A tervezett dolgozói létszám aktuális évi táblázatos bemutatása

Dolgozói összlétszám (fő)	26
Ebből magasabb vezető vagy vezető (fő)	2
Ebből szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	17
Ebből nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak (fő)	7

2. Az intézmény aktuális évi továbbképzési tervének bemutatása, max. 500 karakter:

A MOKK és a Nemzeti Múzeum által meghirdetett aktuális szakmai webinarium képzéseken szakmai kollégák részvétele.

3. Az intézményi szakmai stratégia aktuális évi kiemelt céljainak és a megvalósítást szolgáló intézkedéseknek a bemutatása, max. 2500 karakter:

2022-ben ünnepli Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulóját. Ebből az alkalomból a múzeum (és a város más intézményei is) várostörténeti programokat szervez. Legnagyobb várakozással a Magyar Génius Program eredménye elé nézünk, hiszen legfőbb célunk, hogy a Nógrád az újkorban c. állandó kiállításunkat lebontsuk és egy új, mai kornak megfelelő állandó kiállítást készítsünk Salgótarján és a salgótarjáni iparmedence történetéről. Mivel ez egy nagyobb volumenű kiállítás, így ezt a sikeres pályázat esetén 2023-ban tudjuk megnyitni. De hogy Salgótarján évfordulója ne maradjon méltó várostörténeti kiállítás nélkül, ezért egy virtuális és interaktív kiállítást tervezünk, mely a bányászat megindulásától kezdve a mai napig mutatja a város fejlődését és alakulását úgy, hogy a látogatókat teljesen bevonja a kiállításba. Másik fontos kiállításunk az évfordulóra a 100 év 100 műtárgy. Kiadványokkal, könyvekkel is készülünk az évfordulóra. A Pásztói Múzeum még 2021. év végén jelezte, hogy le kívánják bontani a Gaál István emlékszóbat, melynek a tárgyait átadják a Dornyay Béla Múzeumnak. Múzeumunk a hagyatékot örömmel fogadja és egy állandó kiállítást rendezünk a Kossuth-díjas filmrendező tiszteletére a nemrégiben felújított vetítőhelyiségben. Ehhez kapcsolódva számos előadást, filmvetítést szervezünk, többek között a Gaál István Filmnapokat. A Jósza András Múzeum gyűjteményéből időszaki kiállítás keretében bemutatjuk a megyénkhez is szorosan kötődő Benczúr Gyula festőfejedelem alkotásait. Saját képzőművészeti gyűjteményünkben rendezzük meg a Szalay és Picasso c. tárlatot, mely az ún. Mihályfi-gyűjtemény darabjait sorakoztatja fel a két neves művésztől. Tavaly megvalósult a Szalay anyag restaurálása, képkeretezése. A háromévenként megrendezésre kerülő kortárs grafikai seregszemle az Országos Rajztriennálé is megrendezésre kerül 2022-ben. Ugyancsak a Mihályfi-gyűjteményből rendezzük meg a múzeum képtárában a Magyar Génius Program időszaki kiállításra kiírt támogatásból sikeres pályázat esetén a Kuriózumok a Mihályfi-gyűjteményből címmel a digitális effekteket és digitális bemutakozási lehetőségeket is magába foglaló nagy tárlatot. Az állandó kiállítás bontása és a gyűjteményi anyag elhelyezése nagy kihívást jelent a múzeum számára. Kiemelt célunk az évek óta elhúzódozó revíziók lezárása is.

A kiemelt stratégiai célok tervezett megvalósításának táblázatos bemutatása

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Magyar Génius Program sikeres pályázat esetén az új állandó történeti kiállítás rendezésének megkezdése	pályázati forrás	szakmai kollégák munkája, külső informatikai fejlesztők	2022.12.31.	dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes
Az új állandó kiállítás terének felszabadítása, a régi állandó kiállítás bontása, az abban szereplő műtárgyanyag elhelyezése	raktári kapacitás növelése	elhelyezés logisztikájának megtervezése, élő erő a szállításhoz	2022.06.30.	Jászberényi Linda állományvédelmi felelős
Virtuális interaktív kiállítás megvalósítása	informatikai eszközök	külső informatikai fejlesztők	2022.06.30.	Dr. Shah Gabriella, igazgató
100 év 100 műtárgy időszaki kiállítás megrendezése	műtárgyanyag előkészítése, nyomdai munka	múzeológusi, gyűjteménykezelői, dekoratőri munka	2022.04.15.	Balogh Zoltán, Fodor Miklós Zoltán múzeológusok
Gaál István állandó kiállítás megrendezése, a rendező hagyatékának elhelyezése	pénzbeli forrás, hagyatéki anyag elhelyezése	múzeológusi munka	2022.03.25.	Dr. Shah Gabriella igazgató

Kiemelt stratégiai cél megnevezése	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	A megvalósítás határideje	A megvalósítás felelőse (név, beosztás)
Benczúr Gyula időszaki kiállítás megrendezése	Kiállító tér biztosítása, szállítás	muzeológusi, dekoratőri munka	2022.03.14.	Dr. Shah Gabriella igazgató
Szalay és Picasso c. kiállítás megrendezése	dekoratőri munka	Művészettörténész muzeológus, dekoratőr munkája	2022.04.15.	Dr. Shah Gabriella igazgató
Országos Rajztriennálé megrendezése	képanyag begyűjtése, dekoratőri munka	muzeológusi-kuratori-dekoratőri munka	2022.11.15.	Dr. Shah Gabriella igazgató
Kuriózumok a Mihályfi-gyűjteményből c. időszaki kiállítás megrendezése	informatikai eszközök	külső informatikai fejlesztők, muzeológusi munka	2022.09.15.	Dr. Shah Gabriella igazgató

4. **A Kultv. 42. § (4) bekezdés b) pont szerinti stratégiai dokumentumok**

Dokumentum	Rendelkezésre áll (igen/nem)	Kelt	Fenntartói jóváhagyás (igen/nem)	A stratégiaalkotás felelőse (név, beosztás)
Múzeumi küldetésnyilatkozat	igen	2014.06.20.	igen	Shah Gabriella igazgató
Stratégiai terv	igen	2018	nem	Shah Gabriella igazgató
Állományvédelmi terv	igen	2020.08.24.	igen	Gulyás Gábor restaurátor, állományvédelmi felelős
Gyűjteménygyarapítási és revíziós terv	igen	2020.08.24.	igen	Steib Janka néprajzos muzeológus
Múzeumi digitalizálási stratégia	igen	2017.03.23.	igen	Dr. Fodor Miklós Zoltán igazgatóhelyettes

5. **Előkészítés alatt álló, illetve folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok bemutatása, max. 1500 karakter:**

Szakmai közreműködés az Interreg Gács-Salgótarján pályázattal megvalósítandó, az egykori, felújított Dornyay turistaházban a helyi turisztikát és névadónkat, Dornyay Bélát bemutató, valamint a szlovák származású Mustó János alkotásait bemutató kiállítások megrendezésében. A kiállítások 2022-ben nyílnak.

6. **Az intézményi ingatlanok állapotának szöveges bemutatása, max. 1500 karakter:**

A DBM főépületében teljes tetőszigetelés szükséges. Az emeleti kiállítótermekben a felülvilágító ablakok szükség szerinti cseréje és a teljes felület újratömítése, szigetelése. Fűtésrendszer felújítása indokolt. A kiállítóterek fűtési rendszerének bővítése. Villamoshálózat teljes felújítása szükséges. Múzeum hőközpontjának felújítása, elavult berendezések cseréje. Nyílászárók cseréje szükséges. Használati víz vezetékének, berendezéseinek cseréje. Bányászati Kiállítóhely felszíni épületének külső szigetelése, javítása szükséges, lábazat utólagos szigetelése kellene. Ugyanitt tetőtér hőszigetelése. Energetikai felújítás, gázkazán cseréje szükséges. A földalatti rész folyamatos karbantartása, ácsolatok cseréje szükséges. A földalatti gépészeti eszközök folyamatos karbantartása. Garzonházak alatti raktárbaázis feljáró rámpájának felújítása szükséges.

A legfontosabb tervezett infrastrukturális fejlesztési munkák táblázatos bemutatása

Az ingatlan megnevezése, helyszíne	Az felújítási munka rövid leírása	A megvalósításhoz tervezett anyagi forrás (Ft)
DBM I. sz. kiállítóter	Sikerés pályázat esetén az új állandó történeti kiállítás rendezése előtt a kiállítóter műszaki-belsőépítészeti felújítása	10000000
DBM Bányászati Kiállítóhely földalatti rész	Lejtős vágat felújítása	2000000
DBM emelet, kiállítóterek közti folyosó	Virtuális és interaktív kiállítás megvalósításához szükséges elektromos hálózati felújítás és épületasztalos munka	300000
Garzonházak alatti raktárbaázis	A feljáró rámpa felújítása	1500000

II. Gyűjteménygyarapítás, nyilvántartás, hozzáférés

1. Gyűjteménygyarapítás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi gyarapítási terveiről, max. 2000 karakter:

Solymár József író, forgatókönyvíró kéziratai bekerülnek a múzeum irodalomtörténeti gyűjteményébe. Eleinte letéti anyagként kezeljük. Gaál István Kossuth-díjas filmrendező könyvgyűjteményének egy része (filmszakmai könyvek) és a tárgyi hagyatéka a múzeum gyűjteményeibe kerül. Az új állandó történeti kiállításához még esetleg szükséges, illetve felhasználható és elérhető tárgyi- és dokumentációs műtárgyanyag gyűjtése a nógrádi iparmedence múltjából, lakossági megkeresés útján. Az 1943. januárban megindított szovjet offenzíva 80. évfordulóján, 2023-ban kiállítással emlékezzünk a II. világháborúban a losonci 23. gyalogezred kötelékében harcolt nógrádi katonákra. Ehhez szükségesnek tartjuk a családoknál még meglévő anyagok feltárását, lehetőség szerinti összegyűjtését. Történeti dokumentációs gyűjteménybe a 2022-es országgyűlési választás helyi kampányanyagának minél teljesebb körű begyűjtése. Régészeti gyűjteménybe a 2022-es régészeti feladatellátásból származó leletanyagok begyarapítása.

Az aktuális évre tervezett gyűjteménygyarapítás táblázatos bemutatása

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
történeti	hivatalos átadás	100	0

A gyarapítással érintett szakanyag megnevezése	A gyarapítás módja	A gyarapítás egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A gyarapítás szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
irodalomtörténeti	ajándék	50	0
történeti	gyűjtés, ajándék, esetleg vásárlás	30	0
történeti	gyűjtés, ajándék, esetleg vásárlás	100	0
történeti dokumentációs	gyűjtés	200	0
régészeti	régészeti feltárás	2000	0

2. Nyilvántartás

2.1. Összefoglaló az intézmény aktuális évi nyilvántartási feladatairól, max. 2000 karakter:

A történeti tárgyi gyűjteményben az éves gyarapodás vagy annak egy részének beletárolása. Leltározás korábbi gyarapodásból. Összesen mintegy 250 db. Történeti dokumentációs: Éves gyarapodás beletárolása. Ezenfelül mintegy 150 db, eddig fel nem dolgozott műtárgy beletárolása. Választási kampányanyag leltározása. Fényképtárban 100 db beletárolása. Képzőművészeti gyűjteménybe kerülő gyarapodás beletárolása. Képzőművészeti gyűjtemény fotótárába a Gaál István fotóanyag leltározásának folytatása, mintegy 1000 db. Régészeti gyűjteményben részben új leletanyag, részben régebbi gyarapodás leltározása, 800 db. Irodalomtörténeti gyűjteménybe Solymár József író kéziratának beletárolása. Néprajzi gyűjteménybe a gyarapított műtárgyak beletárolása.

Az aktuális évre tervezett nyilvántartási feladatok táblázatos bemutatása

A szakanyag megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége egyedileg nyilvántartott műtárgyak esetén (tétel)	A feldolgozni tervezett anyag mennyisége szekrénykataszteri nyilvántartás esetén (tárolási egység)
történeti tárgyi	Éves gyarapodás vagy annak egy része lehetőség szerinti beletárolása	150 db	0
történeti tárgyi	Korábbi gyarapodásból leltározás	100 db	0
Történeti dokumentációs	Éves gyarapodásból és korábbi gyarapodásból leltározás	250 db	0
Történeti dokumentációs, fényképtár	Leltározás	100 db	0
Képzőművészeti gyűjtemény fotótára	Gaál István fotóanyag leltározása	1000 db	0
Régészeti	Új és régebbi leletanyag leltározása	800 db	0
Irodalomtörténeti	Solymár József író kéziratának beletárolása	1 fm	0

2.2. Összefoglaló az intézmény aktuális évi revíziós terveiről a prioritások bemutatásával, max. 2000 karakter:

2022-ben lezárjuk az irodalomtörténeti (jegyzőkönyv) és a képzőművészeti gyűjtemények revízióját. Folytatódik a fényképtári revízió, mellyel párhuzamosan a revíziózott fényképanyagot műtárgybarát tároló eszközökben helyezük el. Terveink szerint mintegy 2000 db fénykép revíziója.

Az aktuális évre tervezett revíziós feladatok táblázatos bemutatása

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)	
Képzőművészeti	teljes	6296	0	0
Irodalomtörténeti	teljes	9798	00	0
Történeti dokumentációs, fényképtár	szűrőpróbaszerű	12763	2000	16

3. Hozzáférés biztosítása

Összefoglaló az intézmény aktuális évi digitalizálási terveiről, max. 1500 karakter:

2022-ben folytatódik és reményeink szerint befejeződik a Gaál István fotóanyag digitalizálása. A Magyar Génius Program sikeres pályázata esetén a teljes Mihályfi-gyűjtemény digitalizálásra kerül, illetve az állandó kiállításból lebontásra és raktárba kerülő műtárgyak fotózása, illetve az új kiállításba kerülő műtárgyak digitalizálása történik meg. Az év során folyamatos lesz a 2023-ban nyíló új állandó történeti kiállításához szükséges műtárgyanyag digitalizálása, mintegy 1000 db. Sor kerül a városi rendőrkapitányság által 2021-ben átadott 136 db 16 mm-es filmtekercs digitalizálásának megkezdésére is, várhatóan 30 db filmtekercs digitalizálása.

A tervezett digitalizálási feladatok táblázatos bemutatása

Az aktuális évben digitalizálni tervezett kulturális javak száma (tétel)	7000	
Az aktuális évben műtárgy nyilvántartó adatbázisban újonnan megosztani tervezett kulturális javak száma (tétel)	3000	
Az aktuális évben a honlapon újonnan megosztani tervezett kulturális javak szám (tétel) és aránya a teljes műtárgyállományhoz képest (%)	500	0,3

III. Műtárgyvédelem

Összefoglaló az intézmény aktuális évi legfontosabb állományvédelmi feladatairól, max. 2000 karakter:

Konzultáció és mérlegelés alapján a közeljövőben kiválasztott – gyűjteményi műtárgyak restaurálásának elindítása és lehetőség szerint 2022-es befejezése. A DBM 2022-ben megnyíló, saját műtárgyanyagot felvonultató kiállítások szükség szerinti tisztítása, esetleg konzerválása. A megnyert pályázati keretből a restaurátor-műhely anyagokkal és eszközökkel történő fejlesztése. A raktárakban és kiállításokban lévő műtárgy környezet folyamatos monitorozása. A gyűjteményi raktárak és kiállító terek folyamatos ellenőrzése, monitorozása, mérési adatok kiértékelése. Helyszíni bejárások megszervezése a megye múzeumi intézményeiben. A fényképtár folytatódó szűrőpróbaszerű revíziója során a revíziózott fényképanyag savmentes dobozokba és lefűzhető genotherm tasakokba való áthelyezése. A teljes irodalomtörténeti gyűjtemény műtárgyanyagának áthelyezése savmentes dobozokba.

Az aktuális évre tervezett állományvédelmi feladatok táblázatos bemutatása

Aktív állományvédelmi kezelésre szoruló összes műtárgy tervezett száma (db)	5000
Aktív állományvédelmi kezelésben részesülő összes műtárgy tervezett száma (db)	300

IV. Tudományos kutatás

Összefoglaló az intézmény aktuális évi tudományos munkájának fő célkitűzéseiről, max. 1500 karakter:

2022. év tudományos munka a Dornyay Béla Múzeumban minden muzeológus számára Salgótarján történetéhez, irodalomtörténetéhez, néprajzához, képzőművészeti életéhez kapcsolódik a várossá nyilvánítás 100. évfordulója és az új állandó kiállítás megrendezése miatt. További kutatási terület Gaál István Kossuth-díjas filmrendező életművének a feldolgozása. Salgótarján Megyei Jogú Város egy határon átnyúló pályázat keretében felújítja az egykori Dornyay turistaházat, melynek szakmai koncepcióját a múzeum munkatársai dolgozták ki. A salgótarjáni turizmus, a MKE salgótarjáni osztálya valamint Dornyay Béla munkássága mellett helyet kap egy képtár is, mely a szlovák származású Mustó János művészetét mutatja be. Emellett adatgyűjtés Salgótarján különböző városrészeinek (Vásártér, Rokkan-telep, városközpont) építéstörténetével kapcsolatban. Adatgyűjtés Gábler Vilmos acélgári tisztviselő, fotográfus fotókönyvével kapcsolatban. Adatgyűjtés egy 2023-ban esedékes kiállításhoz a 23. losonci gyalogezred II. világháborús tevékenysége kapcsán. Helyi vendéglátás története Salgótarján várossá válásának idején (1920-1930-as évek), adatgyűjtés. Régészeti területen kutatási témák továbbra is Salgótarján középkori régészeti topográfiája, Salgótarján környéki várak, római- és kora népvándorlás kori emlékek Nógrád megyében. Adatgyűjtés a magyar-csehszlovák határ csempészetének történetéhez. Irodalomtörténet: Bérczy Károly életének és művének kutatása a DBM gyűjteménye alapján.

Az aktuális évre tervezett tudományos kutatás táblázatos bemutatása

Hazai kutatási témák száma (db)	17	
Nemzetközi kutatási témák száma (db)	1	
A múzeum által megrendezendő tudományos konferenciák száma (offline, db és online, db)	1	0
Kiállítási forgatókönyvek száma (offline, db és online, db)	0	0
Aktuális évi megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	0	

V. Kiállítási tevékenység

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kiállítási tevékenységéről, max. 2500 karakter:

Állandó kiállítások építése 2022-ben: - A nógrádi ember az évszázadok sodrásában - új állandó történeti kiállítás (sikeres MGP pályázat esetén) - A képiro Gaál István - Gaál István Kossuth-díjas filmrendező kiállítása - Salgótarján története - virtuális kiállítás Időszaki kiállítások: - In memoriam Hencze Tamás nyitás: március 7. - Benzúr Gyula emlékkiállítás a Jósza András Múzeum gyűjteményéből: március 14. - 100 év 100 műtárgy - Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulója alkalmából nyitás: április - Szalay és Picasso - Válogatás a Mihályfi-gyűjteményből nyitás: április 15. - Országos Rajztriennálé - kortárs művészeti kiállítás nyitás: november - Váczi Gyula Művészeti Iskola növendékeinek kiállítása nyitás: Múzeumi Világnap - Kohn Lipót Salgótarjáni Likörgyára - nyitás: Múzeumok Éjszakája

A kitöltött 1. mellékletet kérjük PDF formátumban feltölteni.

2. Az aktuális évre tervezett látogatottság táblázatos bemutatása

Összes látogatószám (fő)	20000
ebből: teljes árat fizető látogató	2500
kedvezményes árat fizető diák látogató	2500
kedvezményes árat fizető egyéb látogató	3500
ingyenes látogató	11500
külföldi látogatók aránya (becsült százalék)	1
A virtuális kiállítások és események tervezett látogatószáma	100000

3. Az aktuális évi bevételnövelés lehetőségeinek, új gyakorlatának rövid bemutatása, max. 500 karakter:

A jegybevétel, a régészeti bevétel, a múzeumpedagógiai foglalkozásokból, a rendezvényekből és egyéb programokból származó összegek a múzeum hagyományos bevételei. Az intézmény minden olyan bevételnövelő lehetőséget igénybe vesz, amire alkalom nyílik.

Az aktuális évre tervezett bevételek táblázatos bemutatása

Jegyár-bevétel (Ft)	4800000
---------------------	---------

Intézményi terek bérbeadásának bevétele (Ft)	200000
Saját üzemeltetésű múzeumi bolt, kávézó bevétele (Ft)	0
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevétele (Ft)	900000
Egyéb rendezvények, programok bevétele (Ft)	200000

VI. Közönségkapcsolat, kommunikáció

1. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett saját rendezvényeiről, kiemelve a legfontosabb eseményeket, azok tematikáját és tervezett célcsoportját, max. 1500 karakter:

A Gaál István Egyesülettel közösen megrendezendő Gaál István Filmnapok. 2022-ben Salgótarján centenáriumaához köthető rendezvényeken lesz a hangsúly. Ebben az évben is megrendezésre kerülnek a már szokásos programjaink: Magyar Kultúra Napja, Roma Kultúra napja, Rejtvényfejtők napja. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ezek a típusú rendezvények jobban működnek online formában, így ezeket a programokat inkább a virtuális térben fogjuk megrendezni. Múzeumunk ebben az évben is csatlakozik az országos programsorozatokhoz és fesztiválokhoz, melyeket hagyományos rendezünk: a Közösségek Hetét, a Múzeumok Éjszakáját, a Múzeumok Őszi Fesztiválját. Nagy hangsúlyt fektetünk az online megjelenésre, mely több területen teremt lehetőséget az virtuális múzeumlátogatók megszólításra. E témák jó lehetőséget biztosítanak a Salgótarján centenáriumaához köthető tartalmak megjelenítésére is. Pl. A városhoz kötődő alkotók, művészek évfordulóiról való megemlékezések, nagy ünnepek kapcsán megvalósuló sorozatok, helytörténeti jellegű, vagy a múzeum gyűjteményével kapcsolatos információk. Megszólítunk minden korosztályt. A fiatalabbak számára játékos, múzeumpedagógiai, foglalkoztató programok, a felsőbb iskolások és a felnőttek számára ismeretterjesztő programok szervezésével igyekszünk felkelteni a közönség érdeklődését. Megyei koordinátori rendezvény megrendezése.

A tervezett közönségkapcsolati tevékenység táblázatos bemutatása

Közművelődési rendezvények és a rendezvények résztvevőinek becsült száma (db fő)	50	20000
A hátrányos helyzetűeket (kiemelten a romákat), valamint a fogyatékkal élőket célzó, a társadalmi együttélést és a felzárkózást elősegítő programok és a programok résztvevőinek becsült száma (db fő)	2	100

2. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett köznevelési tevékenységéről, max. 1500 karakter:

A 2022. évben is minden időszaki- és állandó kiállításához készítünk foglalkozási tervet. A tervezésnél szem előtt tartjuk az érintett korosztályt, így óvodásoktól a középiskolásokig minden korcsoportra készítünk foglalkozási tervet. Óvodásoknak és kisiskolásoknak mozgásos, szerepjátékos, játékos feladatokkal készülünk, míg a nagyobb gyerekeknek lehetőségük nyílik a megtekintett tárlatokban elmélyülni, alkotni, ismeretmélyítő feladatokkal magukévá tenni az ott megszerzett ismereteket. Tájékoztató – Antal András keramikumművész kiállításához kapcsolódó foglalkozás: Bár a kiállított művek sikserűek, a foglalkozás középpontjában mégis a 3D-s formaalkotás állt és áll (a kiállítás áthúzódik a 2022-re). A képző Gaál István című, 2022-ben is látogatható kiállítás leginkább a média iránt érdeklődő diákok számára jelenthet inspirációt. Művészi, provokatív, formabontó fotós illetve filmes megoldások jelentőségére szeretnénk felhívni a résztvevők figyelmét. A Lázár Ervin Program keretén belül 2022 februárjában harmadikos diákok a Dornyay Béla Múzeum Üvegpiellő, valamint a Bányamúzeum Bányamanó képzés című foglalkozásain vesznek részt. A megye számos, Salgótarján vonzáskörzetében lévő településeiről érkeznek hozzánk hátrányos helyzetű diákok. A tanulók megismerhetik a megyeszékhely múzeumát. Ráadásul a kulturális intézménnyel kapcsolatos első élményük tele lesz játékosokkal és kreativitással, mivel rögtön foglalkozások résztvevőivé válnak.

A tervezett köznevelési tevékenység táblázatos bemutatása

A gyűjteményre és a kiállításokra alapozott múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	50
A honlapon elérhető múzeumpedagógiai foglalkozások becsült száma (db)	25
Iskolai közösségi szolgálatban részt vevő diákok becsült száma (fő)	16

3. Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett módszertani szolgáltatásairól, max. 2000 karakter:

Muzeológia: 1. Február: Förster Kálmán Salgótarján első polgármesterének személyéhez kötődő muzeális emlékek (pl.: Förster Kálmán zakója, diplomája, stb.) Ennek apropóját adja, hogy 2022-ben ünnepeljük Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulóját. 2. Szeptember: Dornyay Béla, a múzeum névadója, középiskolai tanár személyéhez kötődő muzeális emlékek. 3. Digitalizálás témaköre: 8 mm-es filmtékercsek digitalizálásának módszerei Közművelődés és múzeumpedagógia: 1. Látogatói felmérések: Milyen módszerekkel tudjuk a múzeumi látogatók összetételét mérni (szabadidő eltöltési szokások, demográfiai adatok, látogatói motivációk, elvárások, a múzeumi látogatás minősége és eredményessége). Kvalitatív és kvantitativ vizsgálati módszerek. A pandémia új kihívásai miatt változott a látogatók összetétele, érdeklődése. Ez alapján újabb kérdőívek összeállítása az időszerű. Módszertani műhelyünk ezt járja körbe. 2. Új időszaki várostörténeti kiállításunk - Érintésérzékeny fal bemutatása Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulójához kapcsolódva új várostörténeti kiállítást és játékot hozunk létre. A különféle technológiák vegyítésével egy multifunkciós, komplex interaktív játék jön létre, ami Salgótarján történetére, a bányászatra, a középkori várakra és az üveggyártásra épül. A különböző látványosságoknál információk, érdekességek jelennek meg. A látogatók által kiszínezett rajzokat a helyszíni szkennelés után digitális képfeldolgozással behelyezzük a háromdimenziós interaktív jelenetbe, ahol maga a rajz is 3D-s objektumként kel életre. Ezzel a látogatók a saját rajzukat mozgathatják az interaktív felületen, távozáskor pedig képeslap formájában magukkal vihetik emlékként. Állományvédelem: 1. Fotók műtárgyvédelmi csomagolása, raktározása. Kiemelt gyűjtemény szemléltetésre: Gaál István Kossuth-díjas filmrendező fotói. 2. Műtárgyvédelmi eszközök: párasító, páratlantító, fénymérő, levegőtisztító berendezések rendeltetészerű használata.

A tervezett módszertani szolgáltatások táblázatos bemutatása

A szaktanácsadások tervezett száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	50
A módszertani műhelygyakorlatok tervezett száma összesen (műtárgyvédelmi és állományvédelmi, gyűjteménykezelési és digitalizálási, valamint múzeumpedagógiai és közönségkapcsolati tevékenység körében, db)	7
Az állományvédelmi felelős helyszíni bejárásainak tervezett száma összesen (db)	12

4. Kommunikációs tevékenység, arculattervezés

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett kommunikációs stratégiájáról, kiemelt feladatairól és arculatépítési tevékenységéről, max. 2000 karakter:

Múzeumunk számára elsődleges szempont a múzeumi tartalmak, virtuális kiállítások, oktatási segédanyagok népszerűsítése, terjesztése, megosztása. Munkánk egyik alapvető feladatának tartjuk a tudás és az értékek megosztását. Honlapunk és közösségi oldalaink látogatottságát sokszínű, sok látogató érdeklődésére számot tartó anyagok publikálásával igyekszünk elérni. Interaktív, digitális tartalmakat, közösségeket és egyéneket egyaránt megmozgató tevékenységekre invitáljuk az oldal kedvelőit. Igyekszünk kihasználni a múzeum sokrétű tevékenysége által adott lehetőségeket, így több témában (történelem, képzőművészet, régészet, múzeumpedagógiai tartalmak) indítunk sorozatokat, készítünk színvonalas anyagokat. A múzeum

honlapja központi szerepet tölt be a kommunikációs stratégiánk megvalósításában. Minden anyag, oktatófilm, digitális tananyag, blogbejegyzés megtalálható a logikusan felépített, jól megszerkesztett, könnyen navigálható honlapon. Célunk, hogy ezen tartalmakat tovább bővítsük. A kulturális programokról szóló tájékoztatást számos, havonta megjelenő kulturális programfüzet segíti. Múzeumunk rendszeresen megjelenteti az aktuális programokról szóló hirdetéseket. Ez a fajta tájékoztatás főként az idősebb korosztályt éri el. A Dornyay Béla Múzeum jó munkakapcsolatot ápol a város napilapjával, a Nógrád Megyei Hírlappal illetve a megye audiovizuális csatornáival. Célunk, hogy a sajtóban (legyen az írott, vagy elektronikus) megjelenő anyagok ne csak tájékoztatásul szolgáljanak, hanem az egyes programok, tartalmak háttéranyagát is színesebbé tegyék. Ebben az évben arculatunkat a város más közművelődési intézményeivel összhangban Salgótarján várossá nyilvánításának 100 éves évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő programok fogják meghatározni. Az állandó kiállítás megújításával új arculatot is adunk a múzeumnak. Ennek kidolgozása az év feladata lesz.

VII. Pályázati tevékenység

Összefoglaló az intézmény aktuális évre tervezett pályázati stratégiájáról és kiemelt terveiről, max. 1500 karakter:

2022. évben kiemelten kezeljük Salgótarján várossá válásának 100. évfordulóját. ehhez kapcsolódva különböző programokat és kiállításokat szervezünk, kiadványokat tervezünk. A pályázati stratégiánk is legfőképpen erre épül. 2021-ben a Magyar Génius Programra két pályázatot nyújtottunk be: állandó kiállításra és időszakos kiállításra. Az állandó kiállítás Salgótarján és a salgótarjáni iparmedence történetére épül, míg az időszakos kiállítás a Mihályfi-gyűjtemény megújítására, a gyűjtemény kuriózumainak bemutatására és látogatóbarát digitális tartalmak fejlesztésére. Salgótarján Megyei Jogú Várostól támogatásra egy várostörténeti kiállítás és játék megvalósítására pályáztunk, ami a közösséget aktívan bevonva (rajzolva, szkennelve, játszva) mutatja be Salgótarján történetét a bányászatra, a középkori várakra és az üvegyártásra építve. NKA pályázatból valósítjuk meg a 100 év 100 műtárgy c. kiállításunkat is. A centenáriumra építve jelentjük meg pályázati forrásból a Dornyay Béla Múzeum évkönyvét is. Az V. Országos Rajztriennálé megrendezésére is a Nemzeti Kulturális Alaphoz pályáztunk, hogy e kortárs művészeti seregszemlét 2022-ben is színvonalasan meg tudjuk valósítani.

Kiállítás címe <i>(Az időtartamukat vagy helyszínüket tekintve eltérő kiállításokat kérjük, egyesével, külön sorban szerepeltessék, még ha a témájukban azonos kiállításokról is van szó!)</i>	Kiállítás kurátora	Kiállítás megnyitó dátuma	Kiállítás zárás dátuma	A kiállítás látogatószáma (beszámoló esetén, fő)	Kiállítás időtartama szerinti felosztás <i>(Kérjük, x-szel jelölni!)</i>				Helyszín szerinti felosztás <i>(Kérjük x-szel jelölni!)</i>			
					Állandó kiállítás	Időszaki saját tervezésű kiállítás	Hazai rendezésű befogadott időszaki kiállítás	Nemzetközi rendezésű befogadott időszaki kiállítás	külső helyszín, hazai	külső helyszín, külföld	saját épület	virtuális
A képiró Gaál István	Dr. Shah Gabriella	2022. 04. 15.			x						x	
Salgótarján története	Dr. Shah Gabriella	2022. 04.05.			x							x
A hit és a hatalom házai – Középkori templomok és várak Nógrád megyében	Dr. Shah Gabriella – Shah Timor	2021. 10.20.	2022. 04.15.			x						
Szín – Zene - Tánc – Válogatás a Mihályfi-gyűjteményből	Dr. Shah Gabriella	2021.1 0.05.	2022.0 9.10.									
A képiró Gaál István (áthúzódo)	Dr. Shah Gabriella	2021. 11.25.	2022. 02. 28.			x					x	
In memoriam Hencze Tamás	Dr. Shah	2022. 03. 07.	2022. 03. 29.				x				x	

	Gabrie Ila											
Benczúr Gyula emlékkiállítás a Jósa András Múzeum gyűjteményéből	Dr. Shah Gabrie Ila	2022. 03. 14.	2022. 09. 30.				x					x
100 év - 100 műtárgy - Salgótarján várossá nyilvánításának 100. évfordulójára	Balogh Zoltán, Fodor Miklós	2022. 04. 10.	2022. 11. 02.			x						x
Szalay és Picasso - Válogatás a Mihályfi-gyűjteményből	Dr. Shah Gabrie Ila	2022. 09. 15.	2023. 03.31.			x						x
Váczi Gyula Művészeti Iskola növendékeinek kiállítása	Molná r Antal	2022. 05.19.	2022. 06.30.				x					x
Kohn Lipót Salgótarjáni Likőrgyára	Fodor Miklós , Balogh Zoltán	2022. 06. 25.	2023. 03.31.			x						x
Országos Rajztriennálé	Dr. Shah Gabrie Ila	2022. 11. 28.	2023. 02.15.				x					x
Balázs János festőművész kiállítása	Dr. Shah Gabrie Ila	2022.0 3.24.	2022.0 6.20.			x			x			
Gábler Vilmos fotográfiái	Dr. Fodor Miklós	2022. 02.16.	2022. 03.19.			x			x			
Somoskői Ödön festőművész kiállítása	Dr. Shah	2022. 06.25.	2022. 10.10.			x			x			

