



**SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT ÓVODA
ÓVODA VEZETŐJÉTŐL
3100 Salgótarján Arany János út 19/B.**

Iktatószám: 35407-1/2022.

**Javaslat
a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei ellátás
Szakmai Programjának jóváhagyására**

Tisztelt Bizottság!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 32/2018. (II. 22.) határozatával döntött a Salgótarjáni Összevont Óvoda (a továbbiakban: SÖÖB) alapító okiratának módosításáról, melynek alapján a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Mackóvár Központi Óvodájában 14 fő férőhelyszámon kezdte meg működését a mini bölcsődei ellátás. A Közgyűlés 6/2020.(I.30.) határozata szerint a SÖÖB Gyermekkert Tagóvoda épületében további egy mini bölcsődei csoport nyílt meg 2020. február 17. napján 8 férőhellyel.

A mini bölcsődei ellátásra vonatkozó szakmai programot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 115/2018. (VI.21.) határozatával fogadta el. Tekintettel az időközben bekövetkezett változásokra és a fenntartóhoz 2022. augusztus 16. napján érkezett ellenőrzési jegyzőkönyvben foglalt megállapításokra, melyet a Nógrád Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező, illetékes szerv tett, szükségessé vált a mini bölcsődei ellátás szakmai programjának áttekintése és aktualizálása különösen az alábbi témakörökben:

- ellátási kötelezettség biztosítása, a gyermek családi körülményeire tekintettel,
- térítési díjra vonatkozó szabályozás
- a szakmai program mellékletét képező, az intézménnyel az ellátásra vonatkozóan kötött megállapodás tartalma.

A szakmai programot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (2) bekezdése szerint a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kell elkészíteni.

Az NM rendelet előírásai szerint a mini bölcsőde szakmai programjának tartalmaznia kell:

- az intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,

- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- az ellátás igénybevételének módját;
- a mini bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programhoz mellékelni kell a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Továbbiakban: Gyvt.) előírásai szerint elkészített megállapodás tervezetét.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a szakmai programot a fenntartó hagyja jóvá.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelete 8. mellékletében foglalt táblázat 34. sora alapján a mini bölcsődei ellátás szakmai programját a Népjóléti Bizottság - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben - hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődére vonatkozó szakmai programját az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Salgótarján, 2022. október 13.

Andóné Angyal Mária sk.
óvodavezető

**A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
mini bölcsődei ellátásra vonatkozó
Szakmai Programja**

2022

Készítette:

Andóné Angyal Mária
intézményvezető

A Szakmai Programot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Népjóléti Bizottsága/2022. (.....) NJB sz. határozatával hagyta jóvá.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	3
1.1.	A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek.....	3
1.2.	Általános adatok.....	5
1.3.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
1.4.	Az intézmények minőségpolitikája.....	6
1.5.	Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	9
1.6.	A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	9
1.7.	A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai.....	11
2.	A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	12
2.1.	A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása.....	12
2.2.	Személyi feltételek.....	12
2.3.	Tárgyi feltételek.....	13
3.	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	14
3.1.	A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....	14
3.2.	A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái.....	14
3.3.	Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel.....	17
4.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok.....	17
4.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	17
4.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	18
4.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	18
4.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
4.5.	A bölcsődei nevelés helyzete.....	19
4.6.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	24
4.6.1.	„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer.....	24
4.6.2.	Gyermekcsoportok szervezése.....	24
4.6.3.	Napirend.....	25
5.	A bölcsődei ellátás igénybevitelének módja.....	27
6.	Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése.....	31
7.	Gyermekvédelmi terv.....	33
8.	Szakmai dokumentáció.....	33
9.	A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére.....	35
10.	Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok.....	36
11.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	37
	Záró rendelkezés.....	38
1.	számú melléklet - Házirend.....	39
2.	számú melléklet - Megállapodás.....	51

*„Hozzon a gyermekeknek mindenki, amit tud
Játékot, zenét, örömet.
Hogy mit fogad el azt bízunk rá.
Az a szellemi táplálék válik javára,
Amit maga is megkíván.”*

(Kodály Zoltán)

1. Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak.

1.1. A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- ❖ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- ❖ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- ❖ 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- ❖ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- ❖ 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekégeszségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

1.2.Általános adatok

Az intézmény neve, székhelye:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Címe:	3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Intézmény telefonszáma:	32/314-421
Munkáltató e-mail címe:	mackovar@stovodak.hu
A fenntartó neve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A fenntartó képviselője:	Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere
Fenntartó telefonszáma:	32/417-255
Fenntartó e-mail címe:	polgarmester@salgotarjan.hu
Irányító és felügyeleti szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Férőhelyek száma:	Bocsoda Mini Bölcsőde 16 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, amennyiben nem, 14 fő Tündéerkert Mini Bölcsőde 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, amennyiben nem, 7 fő

1.3.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni nevelési-gondozási feladatait szervezett formában a bölcsőde látja el.

A bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsődei ellátást egyrészt a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása fenntartásában működő Szákszorszép Bölcsőde (engedélyezett férőhelyek száma: 52 fő) útján, másrészt mini bölcsődék fenntartásával biztosítja.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában mini bölcsődei csoportok kerültek kialakításra a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsődéjében 2 bölcsődei csoportban (engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő), valamint a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündéerkert Mini Bölcsődéjében 8 fő férőhelyszámon. A mini bölcsődei csoportok a város teljes területéről fogadják azokat a gyermekeket, akiknek szülei dolgoznak.

A bölcsődék nyitvatartási ideje, a családok igényei alapján, a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan lett kialakítva.

1.4. Az intézmények minőségpolitikája

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündérvilla Mini Bölcsődéje elkötelezett minden olyan tevékenységben, amely a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőinek, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével megteremti a kisgyermek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés annak érdekében, hogy a 3 éven aluli gyermekek ellátása a legmagasabb szakmai szinten valósuljon meg.

Pedagógiai hitvallásunk

Valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben. A kisgyermek ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

Nevelési célunk

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermek nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon.

A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. A bölcsődei nevelésünk során a kisgyermek sajátítsa el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk

családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoportlétszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást.

Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságai, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához nagyon fontos a kedvező feltételek megteremtése, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása. Mindezek alapján a célunk:

- ❖ Egy sokoldalúan, harmonikusan fejlődő gyermek, aki testileg, lelkileg egészséges.
- ❖ Nyitott az őt körülvevő világ ingereinek befogadására. Érdeklődő, kreatív, kitartó.
- ❖ A saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedik. Jól érzi magát a közösségben. Örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben éli meg mindennapjait.
- ❖ Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik egyéni ütemben, sajátos módon fejlődnek, a mai értékeket vesztett, rohanó világban is képesek szeretetet adni.

Bölcsődeképünk

Mini bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát az intézményben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag környezetet teremtünk. Ennek érdekében olyan családbarát bölcsődékként kívánunk működni:

- ❖ ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ❖ ami megfelel a szülők igényeinek,
- ❖ ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni,
- ❖ amely nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok elfogadására,
- ❖ ahol az alkalmazottaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik,
- ❖ amely képes a megszerzett tudását, tapasztalatokat alkalmazni.

Kisgyermeknevelő képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások és a viselkedési szabályok elsajátítását. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára. Éppen ezért:

- ❖ nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- ❖ empátia, az elfogadás és a hitelesség
- ❖ személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- ❖ jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- ❖ a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol

- ❖ a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- ❖ képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- ❖ személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

1.5. Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Feladatunk a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelése, gondozása. A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

1.6. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenciós szemlélet alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

❖ A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni

szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ **A biztonság és a stabilitás elve**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

❖ **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

1.7. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

- intézményi honlap (www.stovodak.hu),
- közösségi portálok zárt csoportjai,
- városi televízió,
- helyi újság.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Bölcsődénkben tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekek sokoldalú, harmonikus személyisége kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

2.2. Személyi feltételek

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde élén az intézményvezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelőse. Az intézményvezető munkáját a mini bölcsőde szakmai vezetője segíti, aki irányítja és felügyeli a mini bölcsődékben folyó munkát.

A Bocsoda Mini Bölcsődében 3 kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka, a Tündérvilla Mini Bölcsődében 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka kerül alkalmazásra.

A szakdolgozók munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A Mini Bölcsőde reggel 6⁰⁰ - délután -17⁰⁰-ig tart nyitva.

A Bocsoda Mini Bölcsőde 2, a Tündérvilla Mini Bölcsőde 1 bölcsődei csoporttal működik. Mind a kisgyermeknevelők, mind pedig a bölcsődei dajka megismeri a gyermekeket.

A helyettesítésnél a gyermek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében kiemelt cél, hogy a szakemberek ennek az elvárásnak megfeleljenek az ügyeleti időszakban is. Mivel a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2 tagintézményében működik mini bölcsőde, megfelelő képzettségű szakemberek foglalkoztatásával, szükség esetén a helyettesítés szakszerű megvalósítása az ő bevonásukkal valósul meg.

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek.

2.3. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődéink önkormányzati fenntartásúak, amely a Mackóvár Központi Óvodában 2, és a Gyermekkert Tagóvodában 1 csoporttal került kialakításra. Az épületek akadálymentesítettek, infokommunikációs eszközökkel felszereltek, energiatakarékossági szempontból megfelelőek.

A Mini Bölcsődék kettő és egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó mosdóhelyiségből, gyermeköltözőből állnak. A folyosókon kerültek kialakításra a babakocsi-tárolók. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A Mini Bölcsődék napi négyeszeri étkezést biztosítanak a kisgyermek számára.

Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség), az ebéd, és az uzsonna.

A Mini Bölcsődékben tálalókonyha, valamint a csecsemők táplálásához, tápszer tárolásához külön tejkonyha is találhatóak.

A nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek. A polcokat stabilan rögzítettük, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak.

Az étkezés és a pihenés is a csoportszobákban történik.

A mosdóhelyiségek közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, üveges ablak biztosítja az átláthatóságot.

A mosdóhelyiségekben az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttároló biztosított. A szabványnak megfelelő akadálymentes WC-k az előtérben találhatóak.

A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja az érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.

A csoportszobák mögötti részen alakítottuk ki a játszókerteket, amelyeket kerítéssel választottunk el az óvoda udvarától.

A Mini Bölcsődék épületét, játszókertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy az

szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

3.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Figyelemmel arra, hogy a Mini Bölcsődék az óvoda épületében kerültek kialakításra, az Intézmények napi kapcsolatot ápolnak.

Törekszünk az óvoda és a mini bölcsőde közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának, - céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenőmentesebbé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

3.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

❖ **A családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

❖ **Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Mini Bölcsődéinkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

❖ **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

❖ **Egyéni beszélgetés (fogadóóra)**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

❖ **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések során az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Szülői értekezletek**

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, az a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

❖ **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (üzenő füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

3.3. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálattal,
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal,
- Család- és gyermekjóléti szolgálattal, Család- és Gyermekjóléti Központtal,
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- Gézegyüz Alapítvánnyal,
- Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységeivel,
- Nógrád megye bölcsődéivel,
- Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével, megyei módszertani tanácsadóval.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Központ felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

Bölcsődéink és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A Mini Bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember,

szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció és korrekció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, stb.

Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt tornaszobát használhatunk. Sok zöldség- és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok betartása:

- ✓ tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során,
- ✓ étkezések előtti kézmosás,
- ✓ papír zsebkendő, papírszalvéta használata,
- ✓ fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- ✓ a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- ✓ napi, heti takarítás, fertőtlenítés,
- ✓ ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- ✓ törölközőcsere hetente

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei,

amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

4.5. A bölcsődei nevelés helyzete

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

❖ Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme.

❖ **Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek

fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata

A játék alapja a csecsemők manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz.

Két éves kor körül megjelenik az én- tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető.

Három éves korban a gyermekek szeretnék hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani.

Bölcsődés korú gyermekeinknél a **gyakorlójátékot** tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

- ✓ **A hang és beszéd gyakorlása** fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- ✓ **A mozgást gyakorló játék** során, egy – egy mozgás műveletet ismételnék, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.
- ✓ **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.
- ✓ **Alkotó játék** során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt.

❖ Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. Csecsemőknek járókát biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a

szobában. Több nagymozgásra ad lehetőséget a fejlesztő játékokkal felszerelt tornaszobánk is. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

❖ **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében, című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok, zenehallgatás.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

❖ **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv-nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Énekes körjátékok játszása
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes meshallgatás elalvás előtt.

❖ **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó

tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportot felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben egy egyes csoportot alakítottunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni

különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő).

4.6.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

6 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	<i>A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.</i>
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	<i>Kézmosás után a gyermekek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben, a nevelők folyamatosan segítik önállósodási törekvéseiket. Reggeli után szükség szerinti kézmosás.</i>
8 ³⁰ - 9 ³⁰	<i>Szabad játék a szobában, szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás</i>
9 ³⁰ -9 ⁴⁵	<i>Tízórai.</i>
9 ⁴⁵ -11 ⁰⁰	<i>Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás. Tervezett játéktevékenység kezdeményezése, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobában.</i>
11 ⁰⁰ -11 ³⁰	<i>Udvarról való bejövetel, pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, játék a szobában.</i>

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei ellátásra vonatkozó
Szakmai Programja

<i>11³⁰ - 12⁰⁰</i>	<i>Ebéd.</i>
<i>12⁰⁰ - 14³⁰</i>	<i>Alvás, pihenés.</i>
<i>14³⁰ - 14⁴⁵</i>	<i>Ébredés után pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, szabad játék a szobában</i>
<i>14⁴⁵ - 15⁰⁰</i>	<i>Uzsonna, szükség szerint mosakodás</i>
<i>15⁰⁰ - 17⁰⁰</i>	<i>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</i>

5.A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel **önkéntes, kérelemre** történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődéinkben **gyermek csoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk 2 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1 fő szakképzett bölcsődei dajkával.**

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben, nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Egyéb ok miatt az ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedül álló szülő által nevelt gyermeket
- védelembe vett gyermeket.

A felvételi kérelmet a **Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a járási hivatal igazolását családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a járási hivatal igazolását családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota

alapján bölcsődében gondozható, a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, a törvényes képviselő kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- ❖ az ellátás kezdetének időpontját
- ❖ a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésre vonatkozó szabályokat
- ❖ a nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát és módját
- ❖ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- ❖ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ❖ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- ❖ a törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

Térítési díj

A térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza. A Gyvt. rendelkezései szerint a mini bölcsődei ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj összegét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg, külön a gondozásra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem

haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az intézményvezetőnek, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani az intézményvezetőnek.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésidej-fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani az intézményvezetőnek az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:
 - a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
 - ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 - kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
 - 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
 - a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

A térítési díjat a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Népjóléti Bizottsághoz fordulhat.

6. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, belső szabályzatok).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente **szülői elégedettségi** kérdőív formájában mérjük.

7. Gyermekvédelmi terv

A bölcsődék gyermekvédelmi feladatairól a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődéknek és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a szakemberekkel, a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról.

8. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja –

Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3 éves korig negyedévente vezetve.

Üzenő füzet

Fejlődési táblázat

Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;

Napi jelenléti kimutatás vezetése a
gyermekről;

Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb
szakvizsgálatokhoz; Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az **éves munkaterv** havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartások formákat.

A dokumentáció fontos része a **csoportnapló**, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A **heti tervben** rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- ❖ Környező világ tevékeny megismerése
- ❖ Mondóka, ének
- ❖ Mozgás
- ❖ Vers, mese
- ❖ Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti, illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el.

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek

tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az **üzenő füzetbe** kerül bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében **törzslapot, fejlődési naplót** vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a nevelés-gondozás feladatait a Nógrád Megyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján végezzük, a fejlesztést végző szakemberrel együttműködve.

9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

A gyermek **belső érése**: a **családi nevelés** és a **bölcsődei nevelési – gondozási** folyamat eredményeként a kisgyermek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ❖ Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- ❖ Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- ❖ Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- ❖ Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- ❖ Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- ❖ Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- ❖ Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- ❖ Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- ❖ Rövid mesét végighallgatnak.
- ❖ Ismerik a nevüket.
- ❖ Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- ❖ Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- ❖ Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra.
- ❖ Környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek, szívesen vesznek részt új tevékenységekben.

- ❖ Gyermek többsége szobatiszta.

10. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A gyermek joga, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ❖ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- ❖ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- ❖ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő személyi térítési díjat határidőre rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa,
- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmények közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn Gyvt-ben meghatározott kizáró ok.

Az intézmények dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

11. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének folyamatos biztosítását. Ennek érdekében biztosítjuk dolgozóinknak a képzés, továbbképzés lehetőségét, külső szakemberek és munkatársaink szervezésével is. *A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működés nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével. 2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.*

Záró rendelkezés

Jelen szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Salgótarján, 2022.

.....
Andóné Angyal Mária
intézményvezető

1. számú melléklet - Házirend



Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
OM: 032015

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Mini Bölcsőde Házirendje

Hatályba lépés: 2022. október

Tisztelt Szülők!

Önök a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde **Bocsoda és Tündérvirág Mini bölcsődéire** vonatkozó **Házirendjét** olvassák.

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda és Tündérvirág Mini Bölcsődéi feladatuknak tekintik a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, étkeztetését és nevelését; nyugodt, derűs légkör biztosítását, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését, a fejlettségüknek megfelelő gondozást és nevelést, valamint testi épségük megőrzését. Ezek megvalósításához szükséges a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Intézmény neve: Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Bocsoda Mini Bölcsődéje
A bölcsőde székhelye: 3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Telefonszáma, e-mail címe: 32/314-821, 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu
Fenntartója: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Intézmény neve: Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Tündérvirág Mini Bölcsődéje
A bölcsőde székhelye: 3100 Salgótarján, Gyermekkert utca 1.
Telefonszáma, e-mail címe: 32/430-314; 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu

Fenntartója: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Intézményvezető: Andoné Angyal Mária
Telefonszáma, e-mail címe: 06/20-776-0945, andone.am@stovodak.hu

Szakmai vezető: Kovács Viktória Dalma
Telefonszáma: 20/232-0070

1. Általános Információk

1.1. A Házirend célja

A Házirend célja: olyan szabályok rögzítése, amelyek meghatározzák a mini bölcsődék belső rendjét, tájékoztatást nyújtanak az alapvető szabályokról, ennek érdekében megállapítja:

- a gyermekek napközbeni ellátása igénybevételeinek módját,
- a mini bölcsőde nyitvatartási rendjét,
- a mini bölcsőde által nyújtott szolgáltatások körét,

- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és a térítési díj fizetésének rendjét,
- tájékoztatást ad a kapcsolattartásról, a szülő és a gyermek jogairól, az érdekvédelem lehetőségeiről.

1.2. A Házirend hatálya

A házirend *személyi hatálya* kiterjed a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda és Tündérváros Mini Bölcsődéiben

- az ellátást igénybe vevő gyermek szülőire, illetve törvényes képviselőire,
- a mini bölcsődében ellátott kisgyermekekre,
- foglalkoztatott alkalmazottakra,
- a mini bölcsődében egyéb jogviszonyban munkát végző külső szervek dolgozóira,
- a mini bölcsődében tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

A házirend *időbeli hatálya*:

A házirendben foglaltakat

- az ellátást igénybe vevő gyermek, szülő, illetve törvényes képviselő vonatkozásában a gyermek intézményi jogviszonyának keletkezésének napjától,
- az alkalmazottak esetében a közalkalmazotti jogviszony kezdetétől,
- a külső szervek dolgozói vonatkozásában az intézmény területére való belépéstől,
- a látogatók esetében az intézménybe lépéstől és az ott tartózkodás alatt

kell betartani és betartatni.

A házirend *területi hatálya*

A házirend előírásait az intézmények területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetők az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézményen kívül is alkalmazni kell.

1.3. A Házirend nyilvánossága

- 1.5.1. a Házirendet a gyermek intézménybe való felvételekor minden szülő megismeri.
- 1.5.2. a Házirend megtalálható mindkét intézményben, jól látható helyen (faliújságon) elhelyezve.
- 1.5.3. a Házirend a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde honlapján (stovodak.hu) mindenki számára elérhető.

2. A mini bölcsőde működése

2.1. Bölcsődei nyitva tartás

- 2.1.1. A mini bölcsőde naponta 6.00-17.30 óráig tart nyitva.
- 2.1.2. A gyerekek reggeli fogadása 06.00-08.00 óra között történik.
- 2.1.3. A mini bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.
- 2.1.4. A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.
- 2.1.5. A nyári fertőtlenítő nagytakarítási és karbantartási munkák miatti zárva tartás idejéről és a fenntartó által a városban kijelölt bölcsődék nyitvatartásáról a szülőket időben

értesítjük.

- 2.1.6. A mini bölcsőde ünnepnapokon és munkaszüneti napokon zárva tart, valamint április 21. a Bölcsődék napja nevelés- és gondozásmentes nap.

2.2. Bölcsődei felvétel rendje

2.2.1. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 3. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

2.2.2. A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási, tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról az intézményvezető és a szakmai vezető gondoskodik.

2.2.3. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

2.2.4. A bölcsődébe történő felvételtől az intézményvezető dönt.

2.2.5. A bölcsőde az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést szervez azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Egyéb ok miatt az ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A felvételnél előnyben kell részesíteni

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

2.2.6. A csoportszervezés vegyes életkorú csoportban történik.

2.2.7. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézményvezető közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

2.2.8. Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban vagy elektronikus úton értesíti az intézményvezető.

2.2.9. A mini bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, elérhetőségét a mini bölcsőde

nyilvántartja.

- 2.2.10. A szülőknek az adatok változásáról értesíteniük kell a mini bölcsőde szakmai vezetőjét.
- 2.2.11. A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek mini bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- 2.2.12. A gyermek a mini bölcsődébe csak akkor nyerhet felvételt, ha az életkorának megfelelő védőoltásokat megkapta és ezt oltási könyvével igazolni tudja.

2.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

2.3.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

2.3.2. A bölcsődei ellátás megszüntetése

- A bölcsődei ellátás megszüntetését a szülő/törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.
- A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője a bölcsődei ellátást megszüntetheti, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

2.3.3. Jogorvoslat a bölcsődei ellátás megszüntetése kapcsán

- A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt, illetve törvényes képviselőjét.
- Amennyiben ezzel a szülő, illetve a törvényes képviselő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.
- A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

2.3.4. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed térítési díj rendezésére.

3. A bölcsődei nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 01 - augusztus 31-ig tart.

4. Gyermekek érkezése, távozása

- 4.1. A mini bölcsőde ellátási napokon 6.00-17.30 óra között tart nyitva.
- 4.2. A gyerekek reggeli fogadása 8.00 óráig történik.
- 4.3. A mini bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.
- 4.4. A gyermekek hazavitelére 17.30 óráig van lehetőség.
- 4.5. A mini bölcsőde munkanapokon reggel 06.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- 4.6. A mini bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a

- csoportban tartózkodó gondozónak. A bölcsődei átadóban a szülő szükség szerint öltözteti a gyermeket, a mini bölcsőde felelőssége a csoportszobában történő bekísérést követően kezdődik.
- 4.7. A mini bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- 4.8. Elvált szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- 4.9. A mini bölcsőde felelőssége a gyermek haza bocsátásakor a gyermek szülőnek, vagy az általa írásban meghatalmazott személynek történő átadásáig tart.
- 4.10. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába. Kivételt képeznek ez alól többek között az ünnepek, illetve a beszoktatás időszaka-. (Ekkor a belépés váltócipőben lehetséges.)
- 4.11. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a mini bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a mini bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a szülő zárás után több mint egy órával nem jelentkezik a gyermekéért a gondozó jelzést tesz a jelzőrendszeren keresztül.

5. A gyermek betegsége, hiányzása

- 5.1. A mini bölcsődében csak egészséges gyermek gondozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, kiütéses gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége a beteg gyermek ápolását megoldani, és ily módon a többi gyermek egészségének veszélyeztetését elkerülni.
- Tartós, krónikus betegségéről, továbbá étel-, gyógyszerallergiáról a gyermek szülei, gondviselői kötelesek a mini bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi javaslat birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint annak ismeretében, hogy a mini bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek mini bölcsődében történő gondozását.
- 5.2. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a gondozónó azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges elérhetőség. Ilyen esetben minél előbb szükséges gondoskodni a gyermek hazaviteléről. Kisgyermeknevelő gyógyszert, gyógyhatású készítményt nem adhat be a gyermeknek, kivétel egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek. Sürgős esetben csak láz-és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges. Továbbá nincs lehetőség behozott étrendkiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- 5.3. A gyermek családjában előforduló fertőző betegségekről a tudomásra jutást követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül értesíteni kell a mini bölcsődét. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az illetékes népegészségügyi hatóság felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- 5.4. A világjárvánnyal kapcsolatos hatályos intézkedési tervekben foglaltakról az intézmény a

szülőket köteles tájékoztatni, s az annak rendelkezéseit a szülők kötelesek betartani.

- 5.5. A mini bölcsődében nem gondozható fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelőorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket az intézmény csak orvosi igazolással (egészséges, közösségbe mehet) fogadja újból. A gyermek házi orvosának javaslatait: betegség esetén a közösségbe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan a szülők/törvényes képviselők kötelesek betartani.
- 5.6. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a mini bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A mini bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- 5.7. A gondozó teendője balesetet szenvedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- 5.8. A távolmaradást megelőző nap, de legkésőbb aznap reggel 9.00 óráig jelezni kell a mini bölcsődében. Az étkezés lemondására és a betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentésére előző nap 9 óráig van lehetőség.

6. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- 6.1. A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése az intézmény, biztosítása az étkeztetést biztosító szolgáltató feladata, az egészséges táplálkozás követelményének figyelembevételével az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- 6.2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően az étkeztetést biztosító szolgáltató főzőkonyhája kezeli és tárolja.
- 6.3. Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő az étkeztetést biztosító szolgáltató dietetikusával egyeztet.
A dietetikus elérhetőségéről az intézmény tájékoztatja a szülőt. Szakorvos (gasztroenterológus) igazolásnak bemutatása esetén a gyermek betegségének megfelelő étkezésre van lehetőség.
- 6.4. A szülő kötelessége és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Mackóvár Központi Óvodájának, illetve Gyermekkert Tagóvodájának titkárságát vagy a mini bölcsődét telefonon értesítse, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását.
- 6.5. **A szülő az étkezés megrendelését (a betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését), illetve lemondását a tárgynap előtti nap reggel 9.00 óráig teheti meg.**
Amennyiben a lemondás nem történik meg, vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) kiszámlázásra kerülnek.
Ha a szülő nem jelenti vissza gyermekét hiányzás után, úgy az intézmény csak felügyeletet tud biztosítani, de étkezést nem.

7. Fizetési kötelezettségek

- 7.1. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési díjat, a

gondozásért napi gondozási díjat fizet. Mindkét díj mértékét a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket az intézmény tájékoztatja.

7.1.A befizetések eljárásrendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – a mini bölcsőde bejáratnál jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függeszti ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Pótfizető nap a meghirdetett fizető napot követő hetedik munkanap.
- b) A havi térítési díj összege a munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- c) A befizetés készpénzzel és átutalással is teljesíthető, azonban a gondozási díj kiegyenlítése csak készpénzben lehetséges.
- d) Befizetésre a jelzett napon 8-16 óra között van lehetőség.
- e) A térítési díj befizetése havonta ellenőrzésre kerül. Ha a szülő/törvényes képviselő a befizetést elmulasztotta, a mini bölcsőde 15 napos határidő megjelölésével felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény a kötelezett adatait és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

8. Értékmegőrzés

8.1.A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhái tárolására. Csak a legszükségesebb dolgok tárolása történjen meg a szekrényben, mert a mini bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerekért vagy hozott tárgyakért a mini bölcsőde felelősséget nem vállal. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható.

8.2.Behozható tárgyak

- 8.2.1. Otthoni kedvenc játék, tárgy – amennyiben az egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból megfelelő – az esetleges járványveszélyre való tekintettel minden nap fertőtleníve behozható, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- 8.2.2. Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a mini bölcsődébe nem hozható.
- 8.2.3. Az intézmények területére állatot behozni tilos.
- 8.2.4. Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni a népegészségügyi előírások alapján.
- 8.2.5. A gyermek babakocsija, biciklije tárolási helye az erre a célra meghatározott hely.

9. Az igénybe vevők jogai és kötelezettségei

9.1. A gyermek jogai

- a) Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

- b) Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- c) A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- d) Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön.
- e) A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

9.2. A szülő jogai

- a) Gyermeke gondozását-nevelését végző intézmény megválasztása.
- b) Az intézmény szakmai programjáról, házirendjéről történő tájékozódás, valamint a nevelési-gondozási elvek megismerése.
- c) A gyermekcsoport életének megismerése.
- d) A gyermek fejlődéséről történő folyamatos tájékoztatás, nevelési tanácsok, javaslatok megszerzése az intézmény kisgyermeknevelői közreműködésével.
- e) Saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumok megismerése.

9.3. A szülő kötelessége

- a) A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel történő együttműködés.
- b) A fizetendő térítési díj határidőre történő rendezése.
- c) Az intézmény házirendjének betartása.

10. Kapcsolattartás

10.1. A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a mini bölcsődei életbe való betekintésre is.

- szülői értekezlet
- családlátogatás
- faliújság
- üzenő füzet
- telefon

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

10.2. Fogadó napok, órák

Intézményvezető: Előre egyeztetett időpontban.

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

11. Panaszjog és annak gyakorlása

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a bölcsődével, ellátással szemben felmerülő – különösen az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése, Gyvt. szerinti iratbetekintés megtagadása miatt - panasszal az Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjéhez fordulhatnak. A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Amennyiben a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül nem küld értesítést, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségét az 1. számú *függelék* tartalmazza.

12. Egyéb rendelkezések

Az intézmény kiemelten fontosnak tartja, és a gondozása alatt álló gyermekektől, azok szüleitől/törvényes képviselőitől is elvárja:

- az intézmény tisztaságának megőrzését,
- az intézmény felszereléseinek és értékeinek megóvását,
 - a gyerek érkezéskor, illetve távozásakor a gyermekkel kapcsolatos információ közlése/cseréje érdekében, személyesen csak a legrövidebb szükséges ideig kommunikáljanak a kisgyermeknevelővel, annak érdekében, hogy annak figyelmét a jelenlévő többi gyermek felügyeletéről ne vonják el. Azonban természetesen előre egyeztetett időpontban van lehetőség hosszabb egyeztetésre az intézmény szakembereivel a 10.2. pontban meghatározottak szerint.
- tudomásul vegyék, hogy kizárólag a kisgyermeknevelőktől, vagy az intézmény vezetőjétől, s csak saját gyermekükről, mint szülők/törvényes képviselők és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- tudomásul vegyék, hogy más gyermekéről, illetve más szülőről, annak elérhetőségeiről információt az intézmény alkalmazottaitól nem kaphatnak.
- tudomásul vegyék, hogy tűz, illetve bombariadó esetén az épületet mindenkinek haladéktalanul el kell hagynia, a tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon.
- az intézmény egész területén és bejáratától 5 méteres távolságban tilos a dohányzás.

Az intézménybe történő felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

13. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde honlapján (stovodak.hu) bárki számára hozzáférhető.

A Házirend megismerését a szülő aláírásával igazolja.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ és a szakmai program rendelkezései az irányadók.

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba.

Salgótarján, 2022. október

.....
Kovács Viktória Dalma
szakmai vezető

.....
Andóné Angyal Mária
intézményvezető

A megyében működő gyermekjogi képviselő

Dr. Juhász Leventéné

Tel.: 06-20/48-99-629

e-mail: leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

2. számú melléklet - Megállapodás

Megállapodás

Mely létrejött

Egyrészről:

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde (képviseli: Andóné Angyal Mária intézményvezető)

Másrészről:szülő

.....nevű

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A szülő adatai:

A gyermek adatai:

Születési hely, idő:Születési hely, idő:.....

Anyja neve:Anyja neve:.....

Lakcím:Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézményi ellátás időtartama:-ig szóló határozott időre szól.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- Napi négyszeri étkezést,
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,

- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- Állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer) egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítést,
- Bölcsőde orvosi ellátást.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A házirend megismertetését,
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- Nyílt napon való együttműködést,
- Tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

c) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,

d) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az intézményvezetőnek, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani az intézményvezetőnek.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésdíj-fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani az intézményvezetőnek.

A térítési díjat a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Népjóléti Bizottsághoz fordulhat.

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az ellátás megszüntetését a törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat,
- A vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat,
- Panaszkezelés a Gyvt. 36.§-a alapján történik.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének az ellátást nyújtó intézmény eleget tett. A tájékoztatást mint szülő megismertem, elfogadtam.

Salgótarján, 20hónap

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető