



SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
3100 Salgótarján, Arany János út 19/B. * Tel.: 32/314-821 * Fax: 32/314-421
E-mail: mackovar@stovodak.hu * honlap: www.stovodak.hu

Iktatószám: 34139-1/2024.

Javaslat

a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde, Bocsoda, illetve Tündérbert Mini Bölcsődéi Szakmai Programjainak jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a 32/2018. (II. 22.) határozatával döntött a Salgótarjáni Összevont Óvoda (a továbbiakban: SÖÖB) alapító okiratának módosításáról, melynek alapján a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Mackóvár Központi Óvodájában 14 fő férőhelyszámon kezdte meg működését a mini bölcsődei ellátás. A Közgyűlés 6/2020.(I.30.) határozata szerint a SÖÖB Gyermekkert Tagóvoda épületében további egy mini bölcsődei csoport nyílt meg 2020. február 17. napján 8 férőhellyel.

A mini bölcsődei ellátásra vonatkozó szakmai programot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 115/2018. (VI.21.) határozatával fogadta el, melyet a Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben 23/2022. (X.24.) határozatával, majd 26/2023.(XI.28.) határozatával módosított.

Egy év elteltével ismételten szükségessé vált a mini bölcsődei ellátás szakmai programjának áttekintése és aktualizálása különösen az alábbi témakörökben:

- a megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
- a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei,
- a szakmai program mellékletét képező házirend tartalma,
- a szakmai program függelékét képező, az intézménnyel az ellátásra vonatkozóan kötött megállapodás tartalma.

A szakmai programot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (2) bekezdése szerint a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kell elkészíteni.

Az NM rendelet előírásai szerint a mini bölcsőde szakmai programjának tartalmaznia kell:

- az intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,

- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- az ellátás igénybevételének módját;
- a mini bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai programhoz mellékelni kell a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) előírásai szerint elkészített megállapodás tervezetét.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a szakmai programot a fenntartó hagyja jóvá.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020.(VIII.27.) önkormányzati rendelete 8. mellékletében foglalt táblázat 59. sora alapján a mini bölcsődei ellátás szakmai programjait a Népjóléti Bizottság - a Közgyűlés által átruházott hatáskörben - hagyja jóvá.

Figyelemmel arra, hogy a mini bölcsődei ellátás 2 telephelyen kerül ellátásra, a szakmai program telephelyenként készült.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

1. Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsőde Szakmai Programját az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Közgyűlés Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündérvilla Mini Bölcsőde Szakmai Programját a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
3. A Közgyűlés Népjóléti Bizottsága a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődére vonatkozó szakmai programjának elfogadásáról szóló 26/2023.(XI.28.) NJB sz. határozatát hatályon kívül helyezi.
4. Ez a határozat az elfogadás napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Lilinger Hermina főigazgató

Salgótarján, 2024. november 12.

Lilinger Hermina sk.
főigazgató

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja

Bocsoda Mini Bölcsőde

Készítette:

Lilinger Hermina
főigazgató

A Szakmai Programot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága NJB sz. határozatával hagyta jóvá.

Tartalom

1.	Bevezetés.....	4
1.1.	A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek.....	4
1.2.	Általános adatok.....	6
1.3.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	6
1.4.	Az intézmények minőségpolitikája	7
1.5.	Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	10
1.6.	A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	10
1.7.	A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	12
2.	A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	13
2.1.	A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása	13
2.2.	Személyi feltételek	13
2.3.	Tárgyi feltételek	14
3.	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	15
3.1.	A bölcsőde és az óvoda kapcsolata	15
3.2.	A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái.....	15
3.3.	Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel	18
4.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok	19
4.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	19
4.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
4.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	20
4.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	20
4.5.	A bölcsődei nevelés helyzete	21
4.6.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	26
4.6.1.	„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	26
4.6.2.	Gyermekcsoportok szervezése	26
4.6.3.	Napirend	26
5.	A bölcsődei ellátás igénybevétele módja.....	28
6.	Minőségi munkavégzés a bölcsődében	33
7.	Gyermekvédelem.....	33
8.	Szakmai dokumentáció.....	34
9.	A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére.....	36
10.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok	37
11.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái.....	38
	Záró rendelkezés	40

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Bocsoda Mini Bölcsőde
Szakmai Programja

1. sz. melléklet.....	41
Függelék.....	52

*„Hozzon a gyermekeknek mindenki, amit tud
Játékot, zenét, örömet.
Hogy mit fogad el azt bízzuk rá.
Az a szellemi táplálék válik javára,
Amit maga is megkíván.”*

(Kodály Zoltán)

1. Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaisal, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak.

1.1. A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről,

- 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról,
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1981
- Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja 2020.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 2009.
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

1.2.Általános adatok

Az intézmény neve, székhelye:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Címe:	3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Intézmény telefonszáma:	32/314-421
Munkáltató e-mail címe:	mackovar@stovodak.hu
A fenntartó neve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A fenntartó képviselője:	Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere
Fenntartó telefonszáma:	32/417-255
Fenntartó e-mail címe:	polgarmester@salgotarjan.hu
Irányító és felügyeleti szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Férőhelyek száma:	Bocsoda Mini Bölcsőde 16 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, amennyiben nem, 14 fő

1.3.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni nevelési-gondozási feladatait szervezett formában a bölcsőde látja el.

A bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsődei ellátást egyrészt a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása fenntartásában működő Százszorszép Bölcsőde (engedélyezett férőhelyek száma: 52 fő) útján, másrészt mini bölcsődék fenntartásával biztosítja.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában mini bölcsődei csoportok kerültek kialakításra a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsődéjében 2 bölcsődei csoportban (engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő), valamint a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündérgert Mini Bölcsődéjében 8 fő férőhelyszámon. A mini bölcsődei csoportok a város teljes területéről fogadják azokat a gyermekeket, akik szülei dolgoznak.

A bölcsődék nyitvatartási ideje, a családok igényei alapján, a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan került kialakításra.

1.4. Az intézmények minőségpolitikája

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsődéje elkötelezett minden olyan tevékenységben, amely a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőinek, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével megteremti a kisgyermek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés annak érdekében, hogy a 3 éven aluli gyermekek ellátása a legmagasabb szakmai szinten valósuljon meg.

Pedagógiai hitvallásunk

Valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben. A kisgyermek ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

Nevelési célunk

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. A bölcsődei nevelésünk során a kisgyermek sajátítsa el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoportlétszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott gondoskodást,
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők,
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást.

Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságai, az éres törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és szociokulturális háttére, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához nagyon fontos a kedvező feltételek megteremtése, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása. Mindezek alapján a célunk, hogy a gyermek:

- a testileg, lelkileg egészséges, sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön,
- nyitott legyen az őt körülvevő világ ingereinek befogadására,
- érdeklődő, kreatív, kitartó legyen,
- saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedjen,
- érezze jól magát a közösségben,
- örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben élje meg mindennapjait,
- egyéni ütemben, sajátos módon fejlődjön,
- a mai értékeket vesztett, rohanó világban is képes legyen szeretetet adni.

Bölcsődeképünk

Mini bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát az intézményben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

Ennek érdekében olyan családbarát bölcsődékként kívánunk működni:

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ami megfelel a szülők igényeinek,
- ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni,
- amely nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok elfogadására,
- ahol az alkalmazottaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik,
- amely képes a megszerzett tudását, tapasztalatokat alkalmazni.

Kisgyermeknevelő képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások és a viselkedési szabályok elsajátítását. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára.

Éppen ezért:

- nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny,
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó,
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi,
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra.

1.5. Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Feladatunk a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelése, gondozása. A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

1.6. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkor intervenciós szemlélet befogadása:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciós szemlélet alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

❖ A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és

mentális képességbéli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ **A biztonság és a stabilitás elve**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszkoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

❖ **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés

helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

1.7. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

A fenntartó önkormányzat és az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az igénybe vevők az intézmény munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

Tájékozódhatnak még :

- az intézményi honlapján (<https://stovodak.hu>),
- a közösségi portálok zárt csoportjaiban.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Bölcsődénkben, tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

2.2. Személyi feltételek

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde élén a főigazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelőse. Az munkáját a mini bölcsőde szakmai vezetője segíti, aki irányítja és felügyeli a mini bölcsődékben folyó szakmai munkát.

A Bocsoda Mini Bölcsődében 3 kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A szakdolgozók munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A Mini Bölcsőde 6⁰⁰ - 17⁰⁰-ig tart nyitva.

A Bocsoda Mini Bölcsőde 2 bölcsődei csoporttal működik. Fontos feladat, hogy mind a kisgyermeknevelők, mind pedig a bölcsődei dajkák megismerjék mindkét csoport gyermekeit.

A helyettesítésnél a gyermek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében kiemelt cél, hogy a szakemberek ennek az elvárásnak megfeleljenek az ügyeleti időszakban is. Mivel a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2 tagintézményében működik mini bölcsőde, megfelelő képzettségű szakemberek foglalkoztatásával, szükség esetén a helyettesítés szakszerű megvalósítása az ő bevonásukkal valósul meg.

Munkánkat, ha szükséges, speciális szakemberek segítik.

2.3. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődéink önkormányzati fenntartásúak. A Bocsoda Mini Bölcsőde a Mackóvár Központi Óvoda épületében 2 csoporttal került kialakításra. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, energiatakarékossági szempontból megfelelő.

A mini bölcsőde kettő csoportszobából, hozzá kapcsolódó mosdóhelyiségből, gyermeköltözőből áll. A folyosókon kerültek kialakításra a babakocsi tárolók. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A Mini Bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít a kisgyermek számára.

Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség), az ebéd, és az uzsonna. A nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek. A polcok stabilan lettek rögzítve, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak. Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobákban történik.

A mosdóhelyiségek közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, üveges ablakok biztosítják az átláthatóságot.

A mosdóhelyiségekben az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázóasztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttároló biztosított. A szabványnak megfelelő akadálymentes WC-k az előtérben találhatóak.

A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja az érkező és távozó kisgyermeket, valamint szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek nap közben a saját ruháikban vannak.

Az épületen kívül, a csoportszobák mögötti részen lett kialakítva a játszókert, amely kerítéssel van elválasztva az óvoda udvarától.

A Mini Bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

3.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Tekintettel arra, hogy a Mini Bölcsőde az óvoda épületében került kialakításra az Intézmények napi kapcsolatot ápolnak.

Törekszünk az óvoda és a mini bölcsőde közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, illetőleg szakmai programjának, - céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet, zökkenőmentesebbé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

3.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

❖ A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat

megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

❖ **Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Mini bölcsődéinkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

❖ **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

❖ **Egyéni beszélgetés (fogadóóra)**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

❖ **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Szülői értekezletek**

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

❖ **Indirekt kapcsolattartási formák**

- Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (A szülők és az intézmény közötti kommunikációra alkalmazott „Családi füzet”, a továbbiakban: családi füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

3.3. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- a védőnőkkel,
- a házi gyermekorvosokkal,
- Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjának Család- és Gyermekjóléti Központjával (a továbbiakban: Család- és Gyermekjóléti Központ),
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egységeivel,
- a Gézengúz Alapítvánnyal,
- a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységeivel,
- Nógrád Vármegye bölcsődéivel,
- a Nógrád Vármegyei Pedagógiai- Szakmai Szolgáltató és Szakszolgáltató Intézettel,
- a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével, illetőleg
- a megyei módszertani tanácsadóval.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjának Család- és Gyermekjóléti Központja felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A Mini bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód-, és az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós, és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, stb.

Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok betartása:

- tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során
- étkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

4.5. A bölcsődei nevelés helyzete

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

❖ Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme.

❖ Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy

próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata

A játék alapja a kisgyermek manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz.

Két éves kor körül megjelenik az én- tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető.

Három éves korban a gyermekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani.

Bölcsődés korú gyermekeinknél a **gyakorlójátékot** tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

- **A hang és beszéd gyakorlása** fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- **A mozgást gyakorló játék** során, egy – egy mozgás műveletet ismételnék, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.

- **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérvé. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.
- **Alkotó játék** során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportjainkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt.

❖ **Mozgás**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Törekszünk a veszélyforrások kiküszöbölésére. Csecsemőknek járókat biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

❖ **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva

pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve szolgál. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok, zenehallgatás.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

❖ **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Mini bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes

kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyvek a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Énekes körjátékok játszása
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt.

❖ Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportét felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben vegyes csoportokat alakítottunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő)

4.6.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, megszűnjön a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

<i>6⁰⁰- 8⁰⁰</i>	<i>A gyermekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.</i>
<i>8⁰⁰- 8³⁰</i>	<i>Kézmosás után a gyermekek asztalnál ülve reggeliznek, családias, oldott légkörben, a nevelők folyamatosan segítik önállósodási törekvéseiket. Reggeli után szükség szerinti kézmosás.</i>
<i>8³⁰- 9³⁰</i>	<i>Szabad játék a szobában, Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás</i>
<i>9³⁰-9⁴⁵</i>	<i>Tízórai.</i>
<i>9⁴⁵-11⁰⁰</i>	<i>Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobában.</i>
<i>11⁰⁰-11³⁰</i>	<i>Udvarról való bejövetel, pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, játék a szobában.</i>
<i>11³⁰- 12⁰⁰</i>	<i>Ebéd.</i>
<i>12⁰⁰- 14³⁰</i>	<i>Alvás, pihenés.</i>
<i>14³⁰-14⁴⁵</i>	<i>Ébredés után pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, szabad játék a szobában</i>
<i>14⁴⁵-15⁰⁰</i>	<i>Uzsonna, szükség szerint mosakodás</i>
<i>15⁰⁰-17⁰⁰</i>	<i>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</i>

5. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel **önkéntes, kérelemre** történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődénkben **gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek esetében legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.**

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban, felsőoktatási intézményben, nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, a jelentkezések sorrendjében és a szabad férőhelyek függvényében.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- a védelembe vett gyermeket

A felvételi kérelmet a **Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde** főigazgatójához kell benyújtani. A döntésről a főigazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a vármegyei kormányhivatal igazolását családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a vármegyei kormányhivatal igazolását családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek nem jogosult),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, a törvényes képviselő kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy

telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésre vonatkozó szabályokat,
- a nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát és módját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam),
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Mini Bölcsődénkbe csak salgótarjáni lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kisgyermeket tudunk felvenni.

Térítési díj

A térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza. A Gyvt. rendelkezései szerint a mini bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A Fenntartó a jogszabálynak megfelelően, a szolgáltatói önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig megállapítja.

Az intézményi térítési díj összegét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg, külön a gondozásra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem

haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem :

- a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésszám-fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani a főigazgatónak az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:
 - a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
 - ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 - kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
 - 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
 - a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítési díj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésszám-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Népjóléti Bizottsághoz fordulhat.

6. Minőségi munkavégzés a bölcsődében

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.

7. Gyermekvédelem

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre, feladatai a gyermekek napközbeni ellátásában:

gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődéknek és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok megfogalmazása ,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal (a továbbiakban: Pedagógiai Szakszolgálat).
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló készítése a gyermekvédelmi feladatokról.

8. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- a bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja,
- fejlődési napló: tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve,
- családi füzet,
- fejlődési táblázat,
- csoportnapló vezetése napi rendszerességgel,
- napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről,
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz,
- szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv),
- egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv).

Bölcsődénk nevelő - gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük

az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az **éves munkaterv** havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartási formákat.

A dokumentáció fontos része a **csopornapló**, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A **heti tervben** rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- Környező világ tevékeny megismerése
- Mondóka, ének
- Mozgás
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg a nap azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti, illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el.

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükröznie kell a gyermek folyamatos fejlődését. A családi füzetbe kerül bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történet.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében **törzslapot, fejlődési naplót** vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a nevelés-gondozás feladatait – a Nógrád Vármegyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján végezzük, a fejlesztést végző szakemberrel együttműködve.

9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

A gyermek **belső érése**: a **családi nevelés** és a **bölcsődei nevelési – gondozási** folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra.
- Környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek, szívesen vesznek részt új tevékenységekben.
- Gyermekek többsége szobatiszta.

10. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros/veszélyes szerekre felhívják figyelmét, valamint az azok okozta esetleges hatások ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmények közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn Gyvt-ben meghatározott kizáró ok.

Az intézmények dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatainak kezelése a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint történik.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

A megyében működő gyermekjogi képviselő:

Dr. Juhász Erika

Tel: 0620/48-99-629

e-mail: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

11. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének folyamatos biztosítását. Ennek érdekében biztosítjuk dolgozóinknak a képzés, továbbképzés lehetőségét, külső szakemberek és munkatársaink szervezésével is. *A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működés nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy*

mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével. 2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.

Záró rendelkezés

Jelen szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Salgótarján, 2024. november 12.

.....
Lilinger Hermina
főigazgató



OM: 032015

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Bocsoda Mini Bölcsőde Házirendje

Hatálybalépés: 2024. november

Kedves Szülők!

Önök a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde **Bocsoda Mini Bölcsődéjére** vonatkozó **Házirendjét** olvassák. Intézményeink nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani.

Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

Intézmény neve:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsőde
A bölcsőde székhelye:	3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Telefonszáma, e-mail címe:	32/314-821, 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu
Felügyeleti szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Főigazgató:	Lilinger Hermina
Telefonszáma, e-mail címe:	06/20-231-1847, lilingerhermina@stovodak.hu
Szakmai vezető:	Zubó Lászlóné
Telefonszáma:	0620/232-0070

Törvényi hivatkozás

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 37/2014.(VI.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1. Általános Információk

1.1. A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

1.2. A Házi rend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1.3. A Házi rend személyi hatálya kiterjed az intézmény mini bölcsődéibe felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogukat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, az intézményekkel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a bölcsőde feladatainak megvalósításában.

1.4. Területi hatálya kiterjed az intézmények területén belül és azon kívül szervezett programokra.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.5. A Házi rend nyilvánossága

- a Házi rendet az intézménybe való felvételkor minden szülő megkapja,
- a Házi rend megtalálható a fent nevezett intézményben.
- az intézmény honlapján (<https://stovodak.hu>)

2.A bölcsőde működése

2.1. Bölcsődei nyitva tartás

- A bölcsőde naponta 6.00-17.00 óráig tart nyitva.
- A gyerekek reggeli fogadása 8.00 óráig történik. Kérjük, ennek betartására ügyeljenek!
- A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.
- A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.
- A nyári fertőtlenítő nagytakarítási és karbantartási munkák miatti bezárásról és a fenntartó által a városban kijelölt bölcsődék nyitva tartásáról a szülőket időben értesítjük.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM módosított rendelet 43. § (1) bekezdése értelmében a Bölcsődék Világnapja alkalmából a mini bölcsőde minden év április 21. napján, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon zárva tart.

2.2. Bölcsődei felvétel rendje

- Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatójához lehet benyújtani.
- A bölcsődébe történő felvételtől a főigazgató dönt.
- A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
- munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

- A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 3. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.
- A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási, tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a főigazgató és a szakmai vezető gondoskodik.
- Ha a gyermek felvételre való jelentkezése elutasításra került, arról a szülőt írásban vagy elektronikus úton értesíti az főigazgató.
- A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja.
- A szülőknek az adatok változásáról értesíteniük kell a bölcsőde szakmai vezetőjét.

2.3.A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

- A csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik, melyet a főigazgató szakmai szempontokat figyelembe véve dönt el.

2.4. A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

2.4.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével (A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik, az óvodába lépéskor a bölcsődei ellátás megszűnik.)

2.4.2. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodaéretté válik és a bölcsődei gondozási nevelési év végéhez ért; azonban az adott év augusztus 31. napjáig a mini bölcsődében maradhat a gyermek, függetlenül attól, hogy 3. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte.
- ha a gyermeket gondozó szülő vagy a törvényes képviselő kéri az elhelyezés megszűnését (Ez esetben az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.),
- ha a gyermekorvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

2.4.3. Jogorvoslat a bölcsődei ellátás megszüntetése kapcsán

- A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt, illetve törvényes képviselőjét.
- Amennyiben ezzel a szülő, illetve a törvényes képviselő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.
- A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díjak rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

2.4.4. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díjak rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

3. Gyermekek a bölcsődében:

A gyermek jogai

(A Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján)

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3.1. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01- augusztus 31. napjáig tart.

3.2. Gyermekek érkezése, távozás

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.
- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a

csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek / bölcsődei dajkának.

- A gyermekek bölcsődében történő felügyeletére 17.00 óráig van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- Elvált szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek haza bocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő / bölcsődei dajka átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a szülő zárás után több mint egy órával nem jelentkezik a gyermekéért, a bölcsőde dolgozója értesíti a Rendőrséget.

3.3 Fogadó napok, órák

Főigazgató: Előre egyeztetett időpontban.

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

3.4. A gyermek betegsége, hiányzása

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, kiütéses vagy élőködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben a szülők - szakorvosi engedély birtokában - írásban nyilatkoznak, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről. Kisgyermeknevelő gyógyszert, gyógyhatású készítményt nem adhat be a gyermeknek, kivétel egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges. Továbbá

nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az egészségügyi államigazgatási szerv felé is teljesíti a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedés esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- A távolmaradást reggel 9.00 óráig jelezze a bölcsődében. Az étkezés lemondására és a betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentésére előző nap 9 óráig van lehetőség.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

3.5. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyzeri étkezésének megszervezése, biztosítása a gyermekétkeztetést végző szolgáltató feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve étel-miszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően a főzőkonyha kezeli és tárolja.
- Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő a gyermekétkeztetést végző szolgáltató dietetikusával egyeztet és ezt követően lehetővé tudjuk tenni az eltérő étkezést, amennyiben gyermeke betegségét szakorvosi (gasztroenterológusi) igazolással támasztja alá.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A napi gondozásért napi gondozási díjat fizet. Mindkét díj mértékét a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a

szülőket az intézmény tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésszám-fizetési mentesség igénybeviteléhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani az főigazgatónak, az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:

- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
- ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételenek első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A befizetések eljárásrendje

- a) A havi térítési díj összege a gondozási napok száma alapján kerül megállapításra.
- b) A havi számla a hónap utolsó napján kerül kiállításra. Fizetési határidő a kiállítás dátumától számított 10 nap, melyet a STÖOB bankszámlájára köteles a szülő megfizetni.
- c) A fizetés átutalással teljesíthető.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Mackóvár Központi Óvodájának titkárságát vagy a bölcsődét értesítse telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 9.00 óráig a 32/314-821, vagy a 20/232-0070 telefonszámon.

Amennyiben a lemondás nem történik meg a távollét idejére, vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé, az aktuális havi díjjal egyidejűleg.

3.6. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható.

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat a járványveszélyre való tekintettel tisztán, minden nap fertőtleníttve behozhatják, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmények területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű étel, italt behozni (Az egészségügyi államigazgatási szerv vonatkozó előírásai értelmében.)
- A gyermeke babakocsiját kérjük a tárolóban hagyni.

4. Szülő a bölcsődében

4.1. A szülő jogai

- Megválasztja az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódjon az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket, ismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőktől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2. A szülő kötelessége

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel történő együttműködés.
- A fizetendő térítési díj időben történő rendezése.
- Az intézmény Házirendjének betartása.

5. Kapcsolattartás, érdekképviselés

- A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.
 - szülői értekezlet
 - családlátogatás
 - faliújság
 - családi füzet
 - telefon
- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

Gyvt. 36 §-a szerint a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény főigazgatójánál,

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény főigazgatója a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőktől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák a gyermekekkel kapcsolatosan nem adhatnak tájékoztatást, továbbá nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Tűz, illetve bombariadó esetén az épületet mindenkinek haladéktalanul el kell hagynia. A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon a legközelebb eső közintézményben helyezük biztonságba a gyermekeket.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

7. Záró rendelkezések

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételét az intézmény felé Nyilatkozat aláírásával igazolja.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba.

Salgótarján, 2024. november 12.

.....
Zubó Lászlóné
szakmai vezető

.....
Lilinger Hermina
főigazgató

Megállapodás

Mely létrejött

Egyrészről:

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde képviselője: Lilinger Hermina főigazgató

Másrészről: szülő /törvényes képviselő

.....nevű

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A szülő/ törvényes képviselő adatai: A gyermek adatai:

Születési hely, idő:Születési hely, idő:.....

Anyja neve:Anyja neve:.....

Lakcím:Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézményi ellátás időtartama:-ig szóló határozott – határozatlan időre szól.

A bölcsődei ellátás helye:

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- Napi négyszeri étkezést,

- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- Állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer) egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő / törvényes képviselő számára biztosítja:

- A házirend megismertetését,
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet)
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- Nyílt napon való együttműködést,
- Tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi térítési díj összegét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg, külön a gondozásra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- f) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- g) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő / törvényes képviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésszám- fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani a főigazgatónak az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:

- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
- ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételenek első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az ellátás megszüntetését a szülő/ törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján a főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

A főigazgató az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A főigazgató ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a szülő/ törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő / törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő / törvényes képviselő panaszával a bölcsőde szakmai vezetőjéhez fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat,
- Panaszkezelés módja a Gyvt. 36.§ (1) alapján.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatott

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

Salgótarján, 20hónap

.....
Szülő / törvényes képviselő

.....
főigazgató

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja

Tündérbert Mini Bölcsőde

Készítette:

Lilinger Hermina
főigazgató

A Szakmai Programot Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága NJB sz. határozatával hagyta jóvá.

Tartalom

1.	Bevezetés.....	4
1.1.	A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek.....	4
1.2.	Általános adatok.....	6
1.3.	Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	6
1.4.	Az intézmények minőségpolitikája	7
1.5.	Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	10
1.6.	A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	10
1.7.	A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	12
2.	A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	13
2.1.	A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása	13
2.2.	Személyi feltételek	13
2.3.	Tárgyi feltételek	14
3.	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	15
3.1.	A bölcsőde és az óvoda kapcsolata	15
3.2.	A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái.....	15
3.3.	Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel	18
4.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok	19
4.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	19
4.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
4.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	20
4.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	20
4.5.	A bölcsődei nevelés helyzete	21
4.6.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	26
4.6.1.	„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	26
4.6.2.	Gyermekcsoportok szervezése	26
4.6.3.	Napirend	26
5.	A bölcsődei ellátás igénybevétele módja.....	28
6.	Minőségi munkavégzés a bölcsődében	33
7.	Gyermekvédelem.....	33
8.	Szakmai dokumentáció.....	34
9.	A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére.....	36
10.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok	37
11.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái.....	38
	Záró rendelkezés	39

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Tündérkert Mini Bölcsőde
Szakmai Programja

1. sz. melléklet.....	40
Függelék.....	52

*„Hozzon a gyermekeknek mindenki, amit tud
Játékot, zenét, örömet.
Hogy mit fogad el azt bízzuk rá.
Az a szellemi táplálék válik javára,
Amit maga is megkíván.”*

(Kodály Zoltán)

1. Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományával, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak.

1.1. A bölcsődék szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi
 - XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről,

- 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról,
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1981
- Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja 2020.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 2009.
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

1.2.Általános adatok

Az intézmény neve, székhelye:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Címe:	3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Intézmény telefonszáma:	32/314-421
Munkáltató e-mail címe:	mackovar@stovodak.hu
A fenntartó neve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
A fenntartó képviselője:	Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere
Fenntartó telefonszáma:	32/417-255
Fenntartó e-mail címe:	polgarmester@salgotarjan.hu
Irányító és felügyeleti szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Férőhelyek száma:	Tündéerkert Mini Bölcsőde 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, amennyiben nem, 7 fő

1.3.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni nevelési-gondozási feladatait szervezett formában a bölcsőde látja el.

A bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsődei ellátást egyrészt a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása fenntartásában működő Százszorszép Bölcsőde (engedélyezett férőhelyek száma: 52 fő) útján, másrészt mini bölcsődék fenntartásával biztosítja.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában mini bölcsődei csoportok kerültek kialakításra a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Bocsoda Mini Bölcsődéjében 2 bölcsődei csoportban (engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő), valamint a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündéerkert Mini Bölcsődéjében 1 bölcsődei csoportban, 8 fő férőhelyszámon. A mini bölcsődei csoportok a város teljes területéről fogadják azokat a gyermekeket, akik szülei dolgoznak.

A bölcsődék nyitvatartási ideje, a családok igényei alapján, a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan került kialakításra.

1.4. Az intézmények minőségpolitikája

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündéerkert Mini Bölcsődéje elkötelezett minden olyan tevékenységben, amely a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőinek, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével megteremti a kisgyermek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés annak érdekében, hogy a 3 éven aluli gyermekek ellátása a legmagasabb szakmai szinten valósuljon meg.

Pedagógiai hitvallásunk

Valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben. A kisgyermek ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

Nevelési célunk

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermek nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. A bölcsődei nevelésünk során a kisgyermek sajátítsa el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden

kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsőde gondozási előnyei:

- kis csoportlétszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott gondoskodást,
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők,
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást.

Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságai, az éres törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és szociokulturális háttére, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához nagyon fontos a kedvező feltételek megteremtése, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása. Mindezek alapján a célunk, hogy a gyermek:

- a testileg, lelkileg egészséges, sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön,
- nyitott legyen az őt körülvevő világ ingereinek befogadására,
- érdeklődő, kreatív, kitartó legyen,
- saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedjen,
- érezze jól magát a közösségben,
- örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben élje meg mindennapjait,
- egyéni ütemben, sajátos módon fejlődjön,
- a mai értékeket vesztett, rohanó világban is képes legyen szeretetet adni.

Bölcsődeképünk

Mini bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát az intézményben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulásal gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

Ennek érdekében olyan családbarát bölcsődékként kívánunk működni:

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel,
- ami megfelel a szülők igényeinek,
- ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni,
- amely nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok elfogadására,
- ahol az alkalmazottaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik,
- amely képes a megszerzett tudását, tapasztalatokat alkalmazni.

Kisgyermeknevelő képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások és a viselkedési szabályok elsajátítását. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára.

Éppen ezért:

- nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny,
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtó,
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi,
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra,
- a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol.

- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

1.5. Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Feladatunk a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermek szakszerű nevelése, gondozása. A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

1.6. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

❖ A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

❖ A koragyermekkor intervenciós szemlélet befogadása:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciós szemlélet alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

❖ A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

❖ A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni

szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbéli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

❖ **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

❖ **A biztonság és a stabilitás elve**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

❖ **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

❖ **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

❖ **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

❖ **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

1.7. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

A fenntartó önkormányzat és az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az igénybe vevők az intézmény munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

Tájékozódhatnak még :

- az intézményi honlapján (<https://stovodak.hu>),
- a közösségi portálok zárt csoportjaiban.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Bölcsődénkben, tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

2.2.Személyi feltételek

A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde élén a főigazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelőse. Az munkáját a mini bölcsőde szakmai vezetője segíti, aki irányítja és felügyeli a mini bölcsődékben folyó szakmai munkát.

A Tündéerkert Mini Bölcsődében 2 kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A szakdolgozók munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A Mini Bölcsőde 6⁰⁰- 17⁰⁰-ig tart nyitva.

A Tündéerkert Mini Bölcsőde 1 bölcsődei csoporttal működik.

A helyettesítésnél a gyermek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében kiemelt cél, hogy a szakemberek ennek az elvárásnak megfeleljenek az ügyeleti időszakban is. Mivel a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde 2 tagintézményében működik mini bölcsőde, megfelelő képzettségű szakemberek foglalkoztatásával, szükség esetén a helyettesítés szakszerű megvalósítása az ő bevonásukkal valósul meg. **Munkánkat, ha szükséges, speciális szakemberek segítik.**

2.3. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődéink önkormányzati fenntartásúak. A Tündéerkert Mini Bölcsőde a Gyermekkert Tagóvoda épületében, 1 csoporttal került kialakításra. Az épület akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, energiatakarékossági szempontból megfelelő.

A mini bölcsőde egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó mosdóhelyiségből, gyermeköltözőből áll. A folyosókon kerültek kialakításra a babakocsi tárolók. Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A Mini Bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít a kisgyermek számára.

Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség), az ebéd, és az uzsonna. A nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek. A polcok stabilan lettek rögzítve, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak.

Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobákban történik.

A mosdóhelyiségek közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, üveges ablakok biztosítják az átláthatóságot.

A mosdóhelyiségekben az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázóasztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttároló biztosított. A szabványnak megfelelő akadálymentes WC-k az előtérben találhatóak.

A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja az érkező és távozó kisgyermeket, valamint szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek nap közben a saját ruháikban vannak.

Az épületen kívül, a csoportszobák mögötti részen lett kialakítva a játszókert, amely kerítéssel van elválasztva az óvoda udvarától.

A Mini Bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését.

A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

3.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Tekintettel arra, hogy a Mini Bölcsőde az óvoda épületében került kialakításra az Intézmények napi kapcsolatot ápolnak.

Törekszünk az óvoda és a mini bölcsőde közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, illetve szakmai programjának, - céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet, zökkenőmentesebbé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

3.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

❖ A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat

megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

❖ **Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Mini bölcsődéinkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

❖ **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

❖ **Egyéni beszélgetés (fogadóóra)**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

❖ **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

❖ **Szülői értekezletek**

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

❖ **Indirekt kapcsolattartási formák**

- Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (A szülők és az intézmény közötti kommunikációra alkalmazott „Családi füzet”, a továbbiakban: családi füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

3.3. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- a védőnőkkel,
- a házi gyermekorvosokkal,
- Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjának Család- és Gyermekjóléti Központjával (a továbbiakban: Család- és Gyermekjóléti Központ),
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egységeivel,
- a Gézengúz Alapítvánnyal,
- a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységeivel,
- Nógrád Vármegye bölcsődéivel,
- a Nógrád Vármegyei Pedagógiai- Szakmai Szolgáltató és Szakszolgáltató Intézettel,
- a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével, illetőleg
- a megyei módszertani tanácsadóval.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjának Család- és Gyermekjóléti Központja felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A Mini bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód-, és az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós, és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, stb.

Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok betartása:

- tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során
- étkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

4.5. A bölcsődei nevelés helyzete

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

❖ Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme.

❖ Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy

próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

❖ **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata

A játék alapja a kisgyermek manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz.

Két éves kor körül megjelenik az én- tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető.

Három éves korban a gyermekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani.

Bölcsődés korú gyermekeinknél a **gyakorlójátékot** tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

- **A hang és beszéd gyakorlása** fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- **A mozgást gyakorló játék** során, egy – egy mozgás műveletet ismételnek, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.

- **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérvé. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.
- **Alkotó játék** során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportjainkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt.

❖ **Mozgás**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Törekszünk a veszélyforrások kiküszöbölésére. Csecsemőknek járókat biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

❖ **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva

pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve szolgál. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok, zenehallgatás.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

❖ **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Mini bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes

kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyvek a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbéli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Énekes körjátékok játszása
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt.

❖ Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

❖ Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportét felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. A Tündéerkert Mini Bölcsőde csoportösszetétele vegyes életkorú. Ebből fakadóan a nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő)

4.6.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, megszűnjön a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Tündéerkert Mini Bölcsőde
Szakmai Programja

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

<i>6⁰⁰- 8⁰⁰</i>	<i>A gyermekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.</i>
<i>8⁰⁰- 8³⁰</i>	<i>Kézmosás után a gyermekek asztalnál ülve reggeliznek, családias, oldott légkörben, a nevelők folyamatosan segítik önállósodási törekvéseiket. Reggeli után szükség szerinti kézmosás.</i>
<i>8³⁰- 9³⁰</i>	<i>Szabad játék a szobában, Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás</i>
<i>9³⁰-9⁴⁵</i>	<i>Tízórai.</i>
<i>9⁴⁵-11⁰⁰</i>	<i>Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobában.</i>
<i>11⁰⁰-11³⁰</i>	<i>Udvarról való bejövetel, pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, játék a szobában.</i>
<i>11³⁰- 12⁰⁰</i>	<i>Ebéd.</i>
<i>12⁰⁰- 14³⁰</i>	<i>Alvás, pihenés.</i>
<i>14³⁰-14⁴⁵</i>	<i>Ébredés után pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás, szabad játék a szobában</i>
<i>14⁴⁵-15⁰⁰</i>	<i>Uzsonna, szükség szerint mosakodás</i>
<i>15⁰⁰-17⁰⁰</i>	<i>Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig</i>

5. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel **önkéntes, kérelemre** történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődénkben **gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek esetében legfeljebb 8 gyermeket gondozunk.**

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban, felsőoktatási intézményben, nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, a jelentkezések sorrendjében és a szabad férőhelyek függvényében.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedül állószülő által nevelt gyermeket
 - a nevelésbe vett gyermeket

A felvételi kérelmet a **Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde** főigazgatójához kell benyújtani. A döntésről a főigazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a vármegyei kormányhivatal igazolását családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a vármegyei kormányhivatal igazolását családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek nem jogosult),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, a törvényes képviselő kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy

telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelemben jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésre vonatkozó szabályokat
- A nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát és módját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Mini Bölcsődénkbe csak salgótarjáni lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kisgyermeket tudunk felvenni.

Térítési díj

A térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza. A Gyvt. rendelkezései szerint a mini bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A Fenntartó a jogszabálynak megfelelően, a szolgáltatói önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig megállapítja.

Az intézményi térítési díj összegét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg, külön a gondozásra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem :

- a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésszámítás-mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában

előírt dokumentumokat kell benyújtani a főigazgatónak az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:
 - a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
 - ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 - kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
 - 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
 - a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítési díj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésszám-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Népjóléti Bizottsághoz fordulhat.

6. Minőségi munkavégzés a bölcsődében

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközponúságot biztosítják.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.

7. Gyermekvédelem

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre, feladatai a gyermekek napközbeni ellátásában: gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődéknek és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások és javaslatok megfogalmazása ,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnővel, a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal (a továbbiakban: Pedagógiai Szakszolgálat).
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé,
- évente beszámoló készítése a gyermekvédelmi feladatokról.

8. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmilyen módon sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- a bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja,
- fejlődési napló: tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve,
- családi füzet,
- fejlődési táblázat,
- csoportnapló vezetése napi rendszerességgel,
- napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről,
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz,
- szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv),
- egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv).

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük

az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az **éves munkaterv** havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartási formákat.

A dokumentáció fontos része a **csoporthapló**, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A **heti tervben** rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- Környező világ tevékeny megismerése
- Mondóka, ének
- Mozgás
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti, illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el.

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. A családi füzetbe kerül bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történet.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében **törzslapot, fejlődési naplót** vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a nevelés-gondozás feladatait – a Nógrád Vármegyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján végezzük, a fejlesztést végző szakemberrel együttműködve.

9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

A gyermek **belső érése**: a **családi nevelés** és a **bölcsődei nevelési – gondozási** folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködni társaikkal és a felnőttekkel.
- Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra.
- Környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek, szívesen vesznek részt új tevékenységekben.
- Gyermekek többsége szobatiszta.

10. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros/veszélyes szerekre felhívják figyelmét, valamint az azok okozta esetleges hatások ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmények közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn Gyvt-ben meghatározott kizáró ok.

Az intézmények dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatainak kezelése a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint történik.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

A megyében működő gyermekjogi képviselő:

Dr. Juhász Erika

Tel: 0620/48-99-629

e-mail: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

11. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének folyamatos biztosítását. Ennek érdekében biztosítjuk dolgozóinknak a képzés, továbbképzés lehetőségét, külső szakemberek és munkatársaink szervezésével is. *A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működés nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzés megszerzésével. 2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.*

Záró rendelkezés

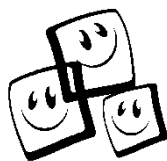
Jelen szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Salgótarján, 2024. november 12.

.....
Lilinger Hermina
főigazgató



OM: 032015

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Tündéerkert Mini Bölcsőde Házirendje

Hatálybalépés: 2024. november ..

Kedves Szülők!

Önök a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde **Tündérvilla Mini Bölcsődéjére** vonatkozó **Házirendjét** olvassák. Intézményeink nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani.

Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

Intézmény neve:	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Tündérvilla Mini Bölcsőde
A bölcsőde székhelye:	3100 Salgótarján, Arany János út 19/B.
Telefonszáma, e-mail címe:	32/314-821, 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu
Felügyeleti szerve:	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
Főigazgató:	Lilinger Hermina
Telefonszáma, e-mail címe:	06/20-231-1847, lilingerhermina@stovodak.hu
Szakmai vezető:	Alapi Mónika
Telefonszáma:	0620/231-3209

Törvényi hivatkozás

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 37/2014.(VI.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1. Általános Információk

1.1. A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

1.2. A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1.3. A Házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény mini bölcsődéibe felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogukat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, az intézményekkel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a bölcsőde feladatainak megvalósításában.

1.4. Területi hatálya kiterjed az intézmények területén belül és azon kívül szervezett programokra.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.5. A Házirend nyilvánossága

- a Házirendet az intézménybe való felvételkor minden szülő megkapja,
- a Házirend megtalálható a fent nevezett intézményben.
- az intézmény honlapján (<https://stovodak.hu>)

2.A bölcsőde működése

2.1. Bölcsődei nyitva tartás

- A bölcsőde naponta 6.00-17.00 óráig tart nyitva.
- A gyerekek reggeli fogadása 8.00 óráig történik. Kérjük, ennek betartására ügyeljenek!
- A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.
- A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.
- A nyári fertőtlenítő nagytakarítási és karbantartási munkák miatti bezárásról és a fenntartó által a városban kijelölt bölcsődék nyitva tartásáról a szülőket időben értesítjük.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM módosított rendelet 43. § (1) bekezdése értelmében a Bölcsődék Világnapja alkalmából a mini bölcsőde minden év április 21. napján, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon zárva tart.

2.2. Bölcsődei felvétel rendje

- Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatójához lehet benyújtani.
- A bölcsődébe történő felvételtől a főigazgató dönt.
- A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
- munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

- A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 3. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.
- A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási, tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a főigazgató és a szakmai vezető gondoskodik.
- Ha a gyermek felvételre való jelentkezése elutasításra került, arról a szülőt írásban vagy elektronikus úton értesíti az főigazgató.
- A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja.
- A szülőknek az adatok változásáról értesíteniük kell a bölcsőde szakmai vezetőjét.

2.3.A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

- A csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik, melyet a főigazgató szakmai szempontokat figyelembe véve dönt el.

2.4. A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

2.4.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével (A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik, az óvodába lépéskor a bölcsődei ellátás megszűnik.)

2.4.2. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodaéretté válik és a bölcsődei gondozási nevelési év végéhez ért; azonban az adott év augusztus 31. napjáig a mini bölcsődében maradhat a gyermek, függetlenül attól, hogy 3. életévét augusztus 31. napjáig betöltötte.
- ha a gyermeket gondozó szülő vagy a törvényes képviselő kéri az elhelyezés megszűnését (Ez esetben az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.),
- ha a gyermekorvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

2.4.3. Jogorvoslat a bölcsődei ellátás megszüntetése kapcsán

- A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt, illetve törvényes képviselőjét.
- Amennyiben ezzel a szülő, illetve a törvényes képviselő nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.
- A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díjak rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

2.4.4. Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díjak rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

3. Gyermekek a bölcsődében:

A gyermek jogai

(A Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján)

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3.1. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01- augusztus 31. napjáig tart.

3.2. Gyermekek érkezése, távozás

- A bölcsőde munkanapokon reggel 6.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.

- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek / bölcsődei dajkának.
- A gyermekek bölcsődében történő felügyeletére 17.00 óráig van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- Elvált szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek haza bocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő / bölcsődei dajka átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a szülő zárás után több mint egy órával nem jelentkezik a gyermekéért, a bölcsőde dolgozója értesíti a Rendőrséget.

3.3 Fogadó napok, órák

Főigazgató: Előre egyeztetett időpontban.

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

3.4. A gyermek betegsége, hiányzása

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, kiütéses vagy élőködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben a szülők - szakorvosi engedély birtokában - írásban nyilatkoznak, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről. Kisgyermeknevelő gyógyszert, gyógyhatású

készítményt nem adhat be a gyermeknek, kivétel egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az egészségügyi államigazgatási szerv felé is teljesíti a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- A gyermek, betegséből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedés esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- A távolmaradást reggel 9.00 óráig jelezze a bölcsődében. Az étkezés lemondására és a betegséből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentésére előző nap 9 óráig van lehetőség.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

3.5. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a gyermekétkeztetést végző szolgáltató feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az ételmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően a főzőkonyha kezeli és tárolja.
- Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő a gyermekétkeztetést végző szolgáltató dietetikusával egyeztet és ezt követően lehetővé tudjuk tenni az eltérő étkezést, amennyiben gyermeke betegségét szakorvosi (gasztróenterológusi) igazolással támasztja alá.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A napi gondozásért napi gondozási díjat fizet. Mindkét díj mértékét a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde fenntartója_költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételehez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésidej-fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani az főigazgatónak, az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:
a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
 - ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidej-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidej-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A befizetések eljárásrendje

- a) A havi térítési díj összege a gondozási napok száma alapján kerül megállapításra.
- b) A havi számla a hónap utolsó napján kerül kiállításra. Fizetési határidő a kiállítás dátumától számított 10 nap, melyet a STÖOB bankszámlájára köteles a szülő megfizetni.
- c) A fizetés átutalással teljesíthető.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Mackóvár Központi Óvodájának titkárságát vagy a bölcsődét értesítse telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 9.00 óráig a 32/314-821, vagy a 20/232-0070 telefonszámon.

Amennyiben a lemondás nem történik meg a távollét idejére, vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé, az aktuális havi díjjal egyidejűleg.

3.6. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerekért vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható.

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat a járványveszélyre való tekintettel tisztán, minden nap fertőtleníttve behozhatják, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmények területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni. (Az egészségügyi államigazgatási szerv vonatkozó előírásai értelmében.)
- A gyermeke babakocsiját kérjük a tárolóban hagyni.

4. Szülő a bölcsődében

4.1. A szülő jogai

- Megválasztja az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódjon az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket, ismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőktől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2. A szülő kötelessége

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel történő együttműködés.
- A fizetendő térítési díj időben történő rendezése.
- Az intézmény Házirendjének betartása.

5. Kapcsolattartás, érdekképviselés

- A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a

családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- szülői értekezlet
- családlátogatás
- faliújság
- családi füzet
- telefon

- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

Gyvt. 36 §-a szerint a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény főigazgatójánál,

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény főigazgatója a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőktől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák a gyermekekkel kapcsolatosan nem adhatnak tájékoztatást, továbbá nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Tűz, illetve bombariadó esetén az épületet mindenkinek haladéktalanul el kell hagynia. A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon a legközelebb eső közintézményben helyezük biztonságba a gyermekeket.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

8. Záró rendelkezések

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételét az intézmény felé Nyilatkozat aláírásával igazolja.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba.

Salgótarján, 2024. november 12.

.....
Alapi Mónika
szakmai vezető

.....
Lilinger Hermina
főigazgató

Megállapodás

Mely létrejött

Egyrészről:

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde képviselője: Lilinger Hermina főigazgató

Másrészről: szülő /törvényes képviselő

.....nevű

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A szülő/ törvényes képviselő adatai: A gyermek adatai:

Születési hely, idő:Születési hely, idő:.....

Anyja neve:Anyja neve:.....

Lakcím:Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézményi ellátás időtartama:-ig szóló határozott – határozatlan időre szól.

A bölcsődei ellátás helye:

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,

- Napi négyeszeri étkezést,
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- Állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer) egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítést,

A bölcsőde a szülő / törvényes képviselő számára biztosítja:

- A házirend megismertetését,
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet)
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- Nyílt napon való együttműködést,
- Tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az intézményi térítési díj összegét Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg, külön a gondozásra és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- f) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- g) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az főigazgatónak, az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele kivételével.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini ellátásban részesülő gyermek

számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő / törvényes képviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot kell benyújtani a főigazgatónak.

Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A térítésszám- fizetési mentesség igénybevételéhez 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. §-ában előírt dokumentumokat kell benyújtani a főigazgatónak az alábbiak szerint:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata, kivéve, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára.

- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknél:
a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában
- ba) tartós betegség esetén szakorvosi igazolás,
 - bb) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- c) Ha három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
kötelezett nyilatkozata.
- d) Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknél:
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 9. melléklete szerinti, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.
- e) A védelembe vett gyermeknél:
a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.

Amennyiben a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását nem a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítésidő-fizetési mentesség a feltétel fennállásának a főigazgató részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az ellátás megszüntetését a szülő/ törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján a főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

A főigazgató az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A főigazgató ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a szülő/ törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő / törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő / törvényes képviselő panaszával a bölcsőde szakmai vezetőjéhez fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat,
- Panaszkezelés módja a Gyvt. 36.§ (1) alapján.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatott

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- f) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

Salgótarján, 20hónap

.....
Szülő / törvényes képviselő

.....
főigazgató